

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2558 (ปีงบประมาณ 2559)

## สำนักงานคลังเขต 5

| ลำดับที่ | งานจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                   | วงเงินงบประมาณ<br>เงินที่จัดซื้อ | วิธีซื้อ / จ้าง         | ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ                                                                                  | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา                  | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ<br>ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | จ้างซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพัก<br>ข้าราชการ สำนักงานคลังเขต 5 อำเภอ<br>เมือง จังหวัดเชียงใหม่ 6 หลัง | 1,100,000 บาท                    | ประกวดราคา<br>e-bidding | 1.บ.ซูเปอร์คูล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล<br>จำกัด 2.หจก. เลิศกิจ คอนสตรัคชั่น<br>3.หจก. ที.ที. (2014) วิศวกรรม | บ.ซูเปอร์คูล อินเทอร์เน็ต<br>เนชั่นแนล จำกัด | ราคาต่ำสุด               | 1/2559 6 พ.ย. 58                                        |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |
|          |                                                                                                     |                                  |                         |                                                                                                            |                                              |                          |                                                         |

หมายเหตุ : 1.ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 pt

2.กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.3 โดยพิมพ์คำว่า "ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจัดจ้าง"