



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ มท. ๒๕๕๕๗ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓

ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ 0๕๒๖

วันที่ ๓0 เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕ ครั้งที่ ๑ - ๒ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

เรียน คลังเขต ๕

ตามคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๕ ที่ ๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งที่/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ ได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานแล้วรายงานผลการดำเนินการผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบควบคุมดูแลตามมาตรการดังกล่าว และได้รับแจ้งสรุปผลการใช้พลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕ จากเว็บไซต์ดังกล่าว ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานการ ตัวชี้วัดที่ ๔ การประหยัดพลังงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘)

ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง กันยายน ๒๕๕๘ (ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ ๔/๑๑/๒๕๕๘)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานคลังเขต ๕

สรุปผลการใช้พลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕ จากเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รายละเอียดดังนี้

ข้อมูล	ขั้นตอนที่ ๑ การติดตามครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน และการติดตามครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน	ขั้นตอนที่ ๒		คะแนน ประเมิน	คะแนน รวม
		ข้อมูลการใช้พลังงาน ของหน่วยงาน	ข้อมูลสำหรับการจัดทำ ค่าดัชนีการใช้พลังงาน		
ไฟฟ้า	ไม่ครบ	๑๐๐%	ไม่ครบ	.๐.๒๕๐	.๐.๒๕๐
น้ำมัน		๘๓.๓๓%		.๐.๐๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานต่อไป

ทราบ/ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(นายสมชาย พุ่มจิ้น)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นายธรรรงค์ เลื่องเอี่ยม)

คลังเขต ๕



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๕

ที่ ๓๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับ ภาค ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานคลังเขต ๕ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. นายธรรรงค์ เส็งเอี่ยม	คลังเขต ๕	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวเทพธิดา มุ่งเกษม	ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ	คณะกรรมการ
๓. นางฐิติรัชช์ กาญจนพันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบฯ	คณะกรรมการ
๔. นายสมชาย พุ่มจิ้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๕. นางสาวแรมใจ ขบาพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยดีตามมาตรการที่กำหนด
๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการ

ประหยัดพลังงาน

๔. กำหนดแนวทาง และเสนอข้อคิดเห็น ให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๕. ติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘

(นายธรรรงค์ เส็งเอี่ยม)

คลังเขต ๕



ประกาศสำนักงานคลังเขต ๕
ที่ ๓๑/๒๕๕๘
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงมีประกาศมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังเขต ๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘

(นายณรงค์ เส็งเอี่ยม)
คลังเขต ๕

มาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานคลังเขต ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(แนบท้ายประกาศที่ ๓๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘)

มาตรการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง

ยานพาหนะ

๑. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
๒. ตรวจสอบลมยางให้เป็นไปตามข้อกำหนด
๓. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
๔. ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของเครื่องยนต์
๕. เปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้ตรงตามเวลาที่คู่มือการใช้รถกำหนด
๖. ส่งเสริมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไบโอดีเซล หรือแก๊สโซฮอลล์
๗. ไม่สตาร์ทรถทิ้งไว้ในขณะที่ไม่ใช้งาน
๘. จัดทำแผนการใช้รถในแต่ละสัปดาห์ตามที่ระเบียบกำหนด
๙. ลดการใช้ยานพาหนะรับ-ส่งเอกสาร โดยการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์แทน หรือติดต่อราชการทางโทรศัพท์แทนการใช้ยานพาหนะ
๑๐. หลีกเลี่ยงการเก็บสัมภาระที่ไม่มีความจำเป็นไว้ในรถยนต์ซึ่งจะทำให้รถบรรทุกน้ำหนักมาก มีผลต่อแรงฉุดและสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง

ผู้ควบคุมดูแล

๑. นายสมชาย พุ่มจีน

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายทองใจ ปัญญาราช
๒. นายชาติ บุพผาเจริญสุข

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ไฟฟ้า

๑. เปิดไฟฟ้าเฉพาะในพื้นที่จำเป็นในขณะที่ทำงานเท่านั้น
๒. ทุกห้องเปิดม่านมู่ลี่ ให้มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่เปิดไฟฟ้าเกินความจำเป็นในการใช้งาน
๓. หลีกเลี่ยงใช้หลอดไฟฟ้าชนิดไส้
๔. หลีกเลี่ยงการใช้สวิตช์รวม

ผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแล

- ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงในตำแหน่ง ๑ - ๒

/เครื่องใช้ไฟฟ้า....

เครื่องใช้ไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาในการเปิด-ปิด ประจำวัน (ในกรณีวันที่อากาศร้อนจัด ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. เปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ และช่วงบ่ายเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
- ห้องผู้บังคับบัญชา ในกรณีวันที่อากาศไม่ร้อนก็ให้เปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศด้วย
- การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ตั้งไว้ที่ไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
- ต้องทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยปีละครั้ง หรือตามที่คู่มือกำหนด

ผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลปิด - เปิด

ส่วนวิชาการ - นายศิริวัฒน์ จันทรมณี

ส่วนตรวจสอบ - นางสุภาพันธ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป - นายชาติรี บุพผาเจริญ

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดเครื่องทันทีที่เลิกใช้งาน
- เปิดเครื่องเฉพาะที่ใช้งานเท่านั้น
- ควรตั้งระบบเครื่องให้ปิดการให้ชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยอัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน

ผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแล

- ทุกคนในตำแหน่งได้ะทำงานของตนเอง

๓. ตู้เย็น

- ไม่ควรนำของร้อนเข้าแช่ทันทีในตู้เย็น
- ปรับความระดับความเย็นของตู้ในระดับปานกลาง
- มั่นดูแลรักษาความสะอาดและจัดเก็บวัสดุที่อยู่ในตู้เย็นให้ไม่หมักหมม

๔. กระจกต้มน้ำไฟฟ้า

- หลังจากน้ำเดือดและสัญลักษณ์ไฟปรากฏอยู่ที่ WARM ให้ดึงสายไฟที่เสียบออกจากปลั๊กไฟฟ้า เพื่อเก็บน้ำเดือดไว้ในกระจกให้คงความร้อนแทน พร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา
- ภาคเช้าให้ถอดปลั๊กออก เวลา ๑๐.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแล ๓ - ๔

-นางวรารัตน์ ต้อยแก้ว

ผู้กำกับดูแล

- นางสาวเทพธิดา มุ่งเกษม
- นางฐิติรัตน์ กาญจนพันธ์ุ
- นายสมชาย พุ่มจีน