

แผนพัฒนาข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๕๙			๒๕๖๐									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การประชุมทบทวน และซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และขั้นตอนให้บริการข้อมูล													ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
• จัดประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และขั้นตอนให้บริการข้อมูล	←		→										
๒. การบริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานฯ													ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒.๑ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	←												
๒.๒ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	←												ส่วนตรวจสอบและ กำกับคลัง ๑ และ ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒.๓ ปรับปรุงดัชนีข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถสืบค้นข่าวสารของสำนักงานฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	←												ส่วนตรวจสอบและ กำกับคลัง ๑ และ ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒.๔ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน	←												ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ผู้ดูแล Website
๒.๕ สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง												↔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๕๙			๒๕๖๐									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. การดูแลบำรุงรักษาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และบริเวณโดยรอบ													ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
• ดูแลรักษาความสะอาดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และบริเวณโดยรอบ ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ	←											→	