



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนงาน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทรศัพท์ ๒๑๓๗

ที่ รง ๐๕๒๔/๗๐๐

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดี

๑. ต้นเรื่อง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมถึงเป็นแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒. ขอรายงาน

เพื่อให้การติดตามประเมินผลและการรายงานผลตามแผนการปฏิบัติการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองนโยบายและแผนงานจึงได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใช้เป็นคู่มือในการรายงานและการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อพิจารณา

กองนโยบายและแผนงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ความเห็นชอบคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ มอบหมายให้กองนโยบายและแผนงานเผยแพร่คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์กรมให้ทุกหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบเพื่อใช้เป็นคู่มือในการรายงานและการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองนโยบายและแผนงานจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เห็นชอบ-ดำเนินการ

เรือเอก

(สาโรจน์ คมคาย)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๗ พ.ย. ๒๕๖๓

๓๐/๑๐

(นางสาวดวงใจ ลิมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน

(นางสาวกาญจนา พูลแก้ว)

รองอธิบดี

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๓



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
กองนโยบายและแผนงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำนำ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองนโยบายและแผนงาน ได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเนื้อหาประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม จำแนกตามผลผลิต โครงการระดับผลผลิต และกิจกรรมที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการ

กองนโยบายและแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการรายงาน และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

กองนโยบายและแผนงาน
พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
1. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
2. กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล	1
3. วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน	1
4. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
5. การรายงานผลการติดตามประเมินผล	2
ส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3
1. หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
2. กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5
รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	73

ส่วนที่ 1

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ระบบการวางแผนและการบริหารงานบรรลุผลตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเทคนิคสำคัญในการเร่งรัดผลการปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนด การติดตามประเมินผลจัดทำขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่ใช้วัดความก้าวหน้า วัดการดำเนินงาน และวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบที่กำหนด โดยการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน วิเคราะห์เพื่อประเมินผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการติดตามเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การบรรลุผลงานตามเป้าหมาย

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากการรายงานผลการปฏิบัติราชการในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล

2.1 ติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในภาพรวมของกรมทุกเดือน

2.2 ติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำแนกรายหน่วยงาน ดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

3. วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

3.1 ประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

3.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรม

4. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คิดค่าร้อยละของผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน

สูตรการคำนวณ คือ $\frac{\text{จำนวนผลการปฏิบัติงานที่ทำได้} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน}}$

เกณฑ์การประเมินผล

ค่าร้อยละของผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่า 95.00%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องเร่งรัด 
95.00% - 99.99%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง 
เท่ากับ 100.00% ขึ้นไป	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับผ่าน 

5. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัด) พร้อมนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกเดือน

5.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ สป. 301) (เสนอสำนักงานงบประมาณ) ทุกไตรมาส ดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

5.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการต่าง ๆ (เสนอกระทรวงแรงงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ทุกเดือน/ทุกไตรมาส/ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานของกรมจะครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งจากการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยกองนโยบายและแผนงานจะประมวลผลการปฏิบัติงาน **ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน** หากหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานล่าช้าหรือรายงานข้อมูลผิดพลาดผลงานจะไม่ปรากฏในเดือนนั้น และทำให้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของกรมขาดความน่าเชื่อถือ ส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานที่ได้ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

การติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กรม เป้าหมายการให้บริการกรม ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดโครงการระดับผลผลิต กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (Template) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานของผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถศึกษาได้จากหนังสือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนที่ 2

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของกรมให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ศึกษาแผนการปฏิบัติงาน/ทิศทางการบริหารงานของกรม
- 2) ศึกษากิจกรรม/โครงการ และเป้าหมายที่ได้รับ
- 3) ศึกษาแนวปฏิบัติหรือคู่มือที่สำนัก/กองกำหนด
- 4) วางแผนการดำเนินงาน
- 5) ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

เมื่อดำเนินงานตามแผนแล้วจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมทราบ เพื่อให้การรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดหลักการรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งได้กำหนดว่ากิจกรรมใดต้องรายงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หรือรายงานด้วยแบบรายงานแล้วส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ๆ

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องดำเนินการและตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าผลการปฏิบัติงานที่บันทึกมีความถูกต้อง ครบถ้วน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) ศึกษาคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (คู่มือฉบับนี้)
- 2) บันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันตามคู่มือที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป
- 3) ประมวลผลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานออกมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
- 4) พิจารณาผลการปฏิบัติงานในรายงานผลการปฏิบัติงานที่กรมจัดส่งให้ในแต่ละรอบ หากไม่ตรงกัน ขอให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมหรือไม่
- 5) เร่งดำเนินงานในกิจกรรมที่ยังปฏิบัติงานไม่ได้ตามเป้าหมาย หากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายแล้ว ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ

2. กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีรายละเอียดตามโครงการ/กิจกรรมที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการ โดยแบ่งลักษณะกิจกรรมได้ ดังนี้

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *	คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย **	คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ***	คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม
กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T)	คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

ทั้งนี้ การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ขอให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน โดยกองนโยบายและแผนงาน จะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับ การประสาน ทั้งนี้ ขอให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป้าหมายการให้บริการกรม : แรงงานทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายอย่างเท่าเทียม ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม มีความปลอดภัยในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี นายจ้างมีความรับผิดชอบต่องานด้านแรงงานและเกิดความสงบสุขในภาคอุตสาหกรรม ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานไม่น้อยกว่า (1,600,000 คน) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 4) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่มีความรับผิดชอบต่องาน (ร้อยละ 100) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (4) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงานสามารถยุติได้โดยไม่มีการนัดหยุดงานหรือปิดงาน (ร้อยละ 90) ผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานไม่น้อยกว่า (1,600,000 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (ร้อยละ 96) กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (คน)				

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมตรวจแรงงานในระบบ* ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานในระบบให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน - กรณีเป็นการตรวจเรือประมงหน้าท่า ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง รวมถึง การตรวจแรงงานที่มีเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา/ ล่ามเพื่อการสื่อสารร่วมด้วย FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือหน้าท่า เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการกรณี ผลการตรวจไม่ถูกต้อง รวมถึง การตรวจแรงงานที่มีเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา/ ล่ามเพื่อการสื่อสารร่วมด้วย กรณีเป้าหมายการตรวจแรงงานของ 22 จังหวัดชายทะเล สามารถนำผลงานการตรวจเรือหน้าท่ามานับเป็นผลงานได้ ไม่เกินร้อยละ 20 ของเป้าหมายการตรวจแรงงานทั้งหมด หากผลการตรวจเรือหน้าท่าเกินกว่าร้อยละ 20 กองคุ้มครองแรงงานจะนับผลงานให้เพียงร้อยละ 20 เท่านั้น	รายงาน LPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน โดยเลือกโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น รายงาน FLS1R140 ทะเบียนรายชื่อลำดับการตรวจเรือ ประมงหน้าท่า โดยนับผลงานตั้งแต่ลำดับที่ 1 จนถึงลำดับที่ ตามจำนวนร้อยละ 20 ของเป้าหมายการตรวจ แรงงานในแต่ละหน่วยงาน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจแรงงานในระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน (โครงการ 01) - ทะเบียนรายชื่อลำดับการตรวจเรือประมงหน้าท่า มารวมกัน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ * ** *** (สรพ. สสค.)	คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw ผู้รับงานไปทำที่บ้าน - กรณีเป็นการตรวจแรงงานเกษตรกร (งานเกษตรกรรมที่มีการจ้างงานตามฤดูกาล/ชั่วคราว) ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw งานเกษตรกรรม - กรณีเป็นการตรวจลูกจ้างทำงานบ้าน http://eservice.labour.go.th/dlpw งานบ้าน	HPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ รน.๓) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง HPS5I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานเกษตรกร (แบบ ตร.1/งก.) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง HPS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานงานบ้าน (แบบ ตร.1 /งบ.) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน HPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน รายงาน HPS5R040 รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกร รายงาน HPS4R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกร - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน <u>มารวมกัน</u>

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 กิจกรรมตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขั้นพื้นฐาน * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน เลือกการตรวจโครงการ 01 โครงการ ตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกการตรวจโครงการ 02 ตรวจเยี่ยม รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง <u>หมายเหตุ</u> : ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง คือ จำนวนลูกจ้างเฉพาะ แผนกที่มีงานอันตรายหรือลูกจ้างในฝ่ายผลิตทั้งหมด โดยพิจารณาตามการบริหารค่าเป้าหมาย : ผลผลิตนำส่ง ของหน่วยปฏิบัติแต่ละพื้นที่	<u>รายงาน</u> SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมฯ ให้นับ - จำนวน แห่ง นับผลงานจาก SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) <u>คอลัมน์ผ่านการตรวจทั้งหมด</u> โดยดึงมาจากรายงานสรุปการตรวจ ความปลอดภัยขั้นพื้นฐานตามโครงการ 01 และ 02 มารวมกัน - จำนวน คน ให้นับเฉพาะลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง จาก SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) เท่านั้น

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 กิจกรรมตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานขั้นเทคนิควิชาการ * ** *** (ศปข.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกโครงการ 01 โครงการ ตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกโครงการ 02 ตรวจเยี่ยม รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง <u>หมายเหตุ</u> : ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง คือ จำนวนลูกจ้างเฉพาะ แผนกที่มีงานอันตรายหรือลูกจ้างในฝ่ายผลิตทั้งหมด โดยพิจารณาตามการบริหารค่าเป้าหมาย : ผลผลิตนำส่ง ของหน่วยปฏิบัติแต่ละพื้นที่	<u>รายงาน</u> SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมฯ ให้นับ - จำนวน แห่ง นับผลงานจาก SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) <u>כולםผ่านการตรวจทั้งหมด</u> โดยดึงมาจากรายงานสรุปการตรวจ ความปลอดภัยขั้นเทคนิควิชาการตามโครงการ 01 และ 02 มารวมกัน - จำนวน คน ให้นับเฉพาะลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง จาก SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) เท่านั้น

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัว และสังคม * * * * (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	บันทึก LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) เลือกเครื่องหมาย + กรอกรวันที่ส่งเสริม และ กรอกรหัสพนักงาน/เจ้าของเรื่อง (2) ชื่อสถานประกอบกิจการ กรอกรหัสสถานประกอบกิจการ (3) เลือก ☒ สถานะการจัดสวัสดิการ (4) พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ แยกชาย/หญิง แล้วกดบันทึก (5) การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกเครื่องหมาย + (6) รายละเอียดสวัสดิการ* เลือกรหัสประเภทสวัสดิการแต่ละประเภท ที่เข้าไปส่งเสริม (7) ผลการส่งเสริม เลือก ☒ จัด พร้อมระบุวันที่จัด หรือกรณีสถานประกอบกิจการไม่จัด ให้เลือก ☒ ไม่จัด (8) ระบุจำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ และระบุมูลค่าของสวัสดิการ ที่เป็นเงิน เมื่อใส่รายละเอียดครบถ้วนแล้ว กดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R220 รายงานการดำเนินงานมุนนแม่- ศูนย์เด็ก-สวัสดิการเพื่อแรงงาน_ครอบครัว_สังคม โดยเลือกการดำเนินงาน : สวัสดิการเพื่อแรงงาน หมายเหตุ : นับผลงานจาก (แห่ง/คน ที่ช่องส่งเสริม) <u>ข้อควรระวัง: การไม่นับผลงาน</u> (1) . การบันทึกผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน ได้แก่ ไม่บันทึกจำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ ไม่บันทึกมูลค่า ที่เป็นตัวเงินของสวัสดิการแต่ละประเภท (2) การบันทึกผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการ เพื่อแรงงาน ครอบครัว และสังคม <u>ไม่สามารถบันทึกวันเดียว</u> กับการบันทึกกิจกรรม ด้านยาเสพติด (3) ประเภทสวัสดิการที่ส่งเสริมให้นายจ้างจัด ในกิจกรรมนี้ ต้องไม่ใช่กิจกรรม <u>มยส. (รหัส 50600)</u> <u>โรงงานสีขาว (รหัส 50700)</u> , <u>การจัดมุนนแม่ใน</u> <u>สถานประกอบกิจการ (รหัส 21700)</u> , <u>พัฒนาคุณภาพ</u> <u>ชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ</u> <u>(รหัส 31300)</u> , <u>ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานพันธุ์ดี</u> <u>ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง (รหัส 12200)</u>

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต งานคุ้มครองแรงงาน 1.6 กิจกรรมรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) (สรพ. สศค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน รับคำร้องและวินิจฉัยคำร้อง	LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1) กรณีการบันทึกข้อมูลการรับและวินิจฉัยคำร้อง (คร.7) ตามมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ของลูกจ้างที่ยื่นคำร้องทุกคนในระบบเครือข่ายของกรม 2) กรณีการบันทึกเรื่องรับ ให้บันทึกรายชื่อลูกจ้างทุกคน และหมายเลขบัตรประจำตัวของลูกจ้างไทยและต่างด้าว 3) กรณีการบันทึกเรื่องเสร็จ ให้บันทึกสิทธิประโยชน์	รายงาน LCS1R020 รายงานสรุปคำร้องและผลการวินิจฉัย คำร้อง (นับผลงานในคอลัมน์เรื่องรับ (ชาย+หญิง)) หมายเหตุ : เป็นผลงานการรับและพิจารณา วินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) ทั้งแรงงาน ในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ดังนั้น ผลงานของกิจกรรมรับและพิจารณา วินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) เท่ากับ ผลงาน การรับคำร้องทั้งแรงงานในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ลบด้วย ผลงานการรับคำร้องลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม (รหัสกิจกรรม 009)

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.7 กิจกรรมให้คำปรึกษา ชี้แจง แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับสิทธิตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน (กคร. สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน การให้คำปรึกษา	LPS3I010 บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ข้อ 1. เรื่องที่ปฏิบัติ ให้เลือกเรื่องที่ปฏิบัติ (<u>การให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ,</u> <u>ตอบข้อกฎหมาย</u>) ข้อ 2. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้เลือกช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (<u>โทรศัพท์, เป็นหนังสือ, มาพบด้วยตนเอง, ผ่านหน่วยงานอื่น,</u> <u>สื่อโซเชียล</u>) ข้อ 3. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ปฏิบัติ ในส่วนของการให้คำปรึกษา/แนะนำ <u>ต้องบันทึกในช่องกับพวกรวม</u> <u>และต้องเลือกประเภทผู้ขอคำปรึกษา (นายจ้าง, ลูกจ้าง,</u> <u>ประชาชนทั่วไป ฯลฯ) แล้วกดบันทึก</u> <u>สำหรับในตารางเรื่องให้คำปรึกษา ให้เลือก ประเภทงานด้านคุ้มครอง</u> <u>แรงงาน เท่านั้น และให้เลือก เรื่องที่ให้คำปรึกษาด้วย</u> ในกรณีเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษา/ล่ามร่วมให้คำปรึกษา ให้คลิกเลือกในช่อง ☒ ล่าม	LPS3R010 รายงานการให้คำปรึกษา จำแนกตามเงื่อนไขที่ต้องการ โดยเลือกแสดงรายงานตามประเภทการให้คำปรึกษา และเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ในส่วนของประเภทงาน ให้เลือก งานด้านคุ้มครอง แรงงาน เท่านั้น

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.8 กิจกรรมการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11)	แห่ง			
1) พิมพ์แบบ คร. 11 (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 090 พิมพ์แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน "แห่ง" พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 090 พิมพ์แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพ การทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน
2) การส่งแบบ คร. 11 (สรพ. สสค.)	แห่ง	การส่งแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ให้สถานประกอบกิจการ ภายในเดือนธันวาคม 2567 โดยการส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน "แห่ง" พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพ การทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สสค.)	แห่ง	1. กรณี สปก. ยื่นแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ รวมทั้งส่งทางไปรษณีย์ - สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10-49 คน http://eservice.labour.go.th/dlpw MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ วิชาการและสารสนเทศ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน <u>ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 022</u> ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน "แห่ง" พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน - สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไป http://eservice.labour.go.th/dlpw MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ วิชาการและสารสนเทศ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน <u>ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 079</u> ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 022 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 079 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	2. กรณี สปก. ยื่นแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ผ่าน e-Service http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบรายงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประมวลผลรายงาน 3. กรณี สปก. ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง - สปก. ที่มีลูกจ้าง 10-49 คน http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ - สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	สถานประกอบกิจการยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (แบบ คร.11) ผ่านระบบ e-Service MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วนข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 080 สปก. ลูกจ้าง 10-49 คน ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน "แห่ง" พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วนข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 081 สปก. ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน "แห่ง" พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน	รายงาน ESPSR0002 : รายงาน สปก. ที่ยื่นแบบ คร.11 ผ่าน e-Service รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 080 สปก. ลูกจ้าง 10-49 คน ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 081 สปก. ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
3) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	4. กรณี นายจ้างไม่ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (การออกคำสั่ง มาตรา 139 (3)) http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดเป็นสถานประกอบการกิจการ <u>ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม</u> 04 การออกคำสั่ง มาตรา 139 (3) สำหรับสถานประกอบการที่ไม่ส่งแบบ คร. 11 <u>และบันทึกข้อมูลในตารางชื่อสถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน</u> <u>พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน</u>	รายงาน MIS2R030 รายงานการดำเนินการ ออกคำสั่ง 139(3) สปก. ที่ไม่ยื่นแบบ คร.11 หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม การดำเนินการให้ สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน <u>ให้นำ</u> - รายงานติดตามแบบแสดงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) (รหัสกิจกรรม 022 079) - รายงาน สปก. ที่ยื่นแบบ คร.11 ผ่าน e-Service (ESPSR0002) - สปก. ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง (รหัสกิจกรรม 080 081) มารวมกัน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
งานด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ 1.9 กิจกรรมสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกกรรมการผู้แทนผู้จ้างงาน และกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน (สรพ. สศค.)	ครั้ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568		
งานด้านความปลอดภัยในการทำงาน 1.10 กิจกรรมตรวจและกำกับนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา (กก. ศปช.)	แห่ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองความปลอดภัยแรงงานกำหนด และส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน โดยสรุปผลและรายงานทุกวันที่ 28 ของเดือน กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้รวบรวม		
1.11 โครงการประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกัน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป (T) (ศปช.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.12 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด (สสค.)	ครั้ง/คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวม แยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
1.13 กิจกรรมการดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.) (โครงการใหม่)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการต่างๆ	LRS4I010 บันทึกทะเบียนคณะกรรมการทวิภาคี โดยเลือก "คณะกรรมการความปลอดภัย" และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน LRS4R060 รายงานคณะกรรมการทวิภาคี โดยเลือกประเภทกรรมการ : คปอ. รูปแบบรายงาน : จำนวนคณะกรรมการ จำแนกตาม : เขตรับผิดชอบ รายละเอียดทะเบียน สปก. : ทั้งหมด
งานด้านแรงงานสัมพันธ์				
1.14 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี (สรส. สรพ. สสค.)	แห่ง/คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ <u>อย่างเดียวเท่านั้น</u> และ <u>การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์</u> ต้องเลือก ☒ มี หรือ ☒ ไม่มี ด้วย	รายงาน LRS2R270 รายงานจำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.15 โครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2568	แห่ง			
1.15.1 กิจกรรมเชิญชวนสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้ระบบบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 064 ส่งเสริมและเชิญชวน สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (การเชิญชวน) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 064 ส่งเสริมและเชิญชวน สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (การเชิญชวน) และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
1.15.2 กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u>	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.15.2 กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี (ต่อ)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	- กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 066 สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	066 สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
1.16 กิจกรรมใกล้เคียงข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง (สรส. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	บันทึก - การใกล้เคียงข้อพิพาทแรงงาน ให้เลือก LRS1I010 บันทึกข้อเรียกร้อง และการใกล้เคียงข้อพิพาท LRS1I040 บันทึกการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - การใกล้เคียงข้อขัดแย้ง ให้เลือก LRS1I030 บันทึกข้อขัดแย้ง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน] LRS1R020 แบบ ส.รส. 3 การใกล้เคียง] ระงับข้อพิพาทแรงงาน LRS1R040 แบบ ส.รส. 6 การแก้ไขข้อขัดแย้ง ระหว่างนายจ้าง - ลูกจ้าง ประเด็นที่ทำให้เกิดข้อขัดแย้ง และผลการแก้ไขข้อขัดแย้ง หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ใกล้เคียงข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ให้นำ รายงานจากแบบ ส.รส. 3 และ ส.รส. 6 มารวมกัน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.17 กิจกรรมจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน (สรส. สสค.)	ฉบับ	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	บันทึก LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน LRS1R070 รายงานการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
1.18 กิจกรรมจัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงาน (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 018 เลือกตั้งผู้แทนองค์การนายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งใน องค์การไตรภาคี และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>ครั้ง</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 018 เลือกตั้งผู้แทนองค์การนายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อดำรง ตำแหน่งในองค์การไตรภาคี และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
1.19 กิจกรรมจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
งานด้านสวัสดิการแรงงาน				
1.20 กิจกรรมกำกับให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการต่างๆ	LRS4I010 บันทึกทะเบียนคณะกรรมการทวิภาคีและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกชื่อคณะกรรมการสวัสดิการฯ ให้ครบตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากสถานประกอบกิจการแต่ละแห่ง หากมีคณะกรรมการสวัสดิการฯ ที่เป็นแรงงานต่างด้าว ให้ระบุในช่องหมายเหตุว่าเป็นสัญชาติใดด้วย	LRS4R060 รายงานคณะกรรมการทวิภาคี โดยเลือกประเภทกรรมการ : คสส.+คลจ. เลือกรูปแบบรายงาน จำนวนคณะกรรมการ เลือกจำแนกตามเขตรับผิดชอบ เลือกรายละเอียด ทะเบียน สปก. ทั้งหมด หมายเหตุ นับผลงานในคอลัมน์ จัดให้มีของปีงบฯ 2568
1.21 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.) (กิจกรรมใหม่)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล บันทึกรหัสหลักสูตร* 00000166 ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการ (2) แบบรายงาน ระบุรหัส 23 งานสวัสดิการแรงงาน ➤ บันทึก รายละเอียด รุ่นที่ และ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ให้ครบถ้วน (3) ประเภทการจัด ☒ การจัดฝึกอบรม และบันทึกรายละเอียด สถานที่จัด (4) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท เลือกเครื่องหมาย + (5) ประเภทผู้รับการอบรม* ระบุรหัส 01 ลูกจ้าง หรือ 02 นายจ้าง แล้วแต่ประเภทผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) (6) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท กตบันทึก (7) บันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000166 ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการแรงงาน หมายเหตุ : นับผลงานจาก จำนวนครั้ง และ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ครั้ง/คน)

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ เป้าหมายการให้บริการกรม : ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบกิจการได้รับการป้องกันและแก้ไข ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานกลุ่มเสี่ยงที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานได้รับการคุ้มครอง (ร้อยละ 100) โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (41,800 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (3,000 แห่ง) (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องและดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย (ร้อยละ 100) กิจกรรมหลักที่ 1 : ขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายในรูปแบบ (คน)				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต 1.1 โครงการส่งเสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน (T) * ** *** (สรพ./สสค.)	คน	http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000308 อบรมโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000308 อบรมโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต 1.2 โครงการป้องกันการใช้แรงงานเด็กผิดกฎหมายทุกรูปแบบในสถานประกอบกิจการโรงแรมและสถานบริการพักค้างคืน	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I010 บันทึกผลงานกิจกรรมรายทะเบียนสถานประกอบกิจการ ดังนี้ 1) การส่งเสริม یشร์กิจกรรม 11 ส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็กเยาวชนฯ โดยบันทึกสถานประกอบกิจการที่เข้าส่งเสริมและจำนวนลูกจ้าง 2) การติดตาม یشร์กิจกรรม 12 การแสดงความจำนงนำแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดีมีความปลอดภัย และเป็นมิตรกับเด็กเยาวชนฯ ไปบริหารจัดการ โดยบันทึกสถานประกอบกิจการที่แสดงความจำนงและจำนวนลูกจ้าง โดยวันที่ติดตามจะต้องมากกว่าวันที่ส่งเสริม	MIS2R050 รายงานสรุปผลงานกิจกรรมรายทะเบียนสถานประกอบกิจการจำแนกตามเขตรับผิดชอบ การส่งเสริม ระบุกิจกรรม ส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็กเยาวชนฯ การติดตาม ระบุกิจกรรม การแสดงความจำนงนำแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดีมีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็กเยาวชนฯ

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (คน) ตัวชี้วัดที่ 1 (แห่ง) ตัวชี้วัดที่ 2				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
2.1 กิจกรรมตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 15 ตรวจคุ้มครองแรงงานในกิจการกลุ่มเสี่ยง เท่านั้น (สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง ต้องเป็นประเภทกิจการที่กองคุ้มครองแรงงานกำหนดเท่านั้น จึงจะนับเป็นผลงาน) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง กรณีมีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา/ล่ามร่วมด้วย ให้คลิกช่องล่าม	LPS1R440 สรุปผลการตรวจแรงงาน ในสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง
ประเภทอุตสาหกรรมที่กำหนด จำนวน 115 รหัส ดังนี้				
01111 การปลูกข้าวโพดที่ใช้เมล็ดแก่	03119 การประมงทะเลอื่นๆ		10212 การผลิตสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์น้ำสด (ยกเว้นปลา) แช่เย็นหรือแช่แข็ง	10739 การผลิตลูกกวาดและขนมอื่นๆ ที่ทำจากน้ำตาล **
01112 การปลูกถั่วพืช (ยกเว้นข้าวและข้าวโพด)	03121 การจับปลาน้ำจืด *		10221 การผลิตปลากระป๋อง	10742 การผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยว บะหมี่ วุ้นเส้น**
01140 การปลูกอ้อย	03122 การจับกุ้งน้ำจืด		10222 การผลิตสัตว์น้ำ (ยกเว้นปลา) บรรจุกระป๋อง	10795 การผลิตน้ำแข็งเพื่อการบริโภค **
1191 การปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	03129 การประมงน้ำจืดอื่นๆ **		10291 การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ทำให้แห้ง ร่มควัน ทำเค็ม แช่น้ำเกลือหรือน้ำส้มสายชู	13111 การเตรียมเส้นใย
01261 การปลูกปาล์มน้ำมัน	03211 การเพาะเลี้ยงปลาทะเล		10292 การผลิตไส้กรอกลูกชิ้นและผลิตภัณฑ์อื่นที่คล้ายกันที่ทำจากสัตว์น้ำ	13112 การปั่นด้ายจากเส้นใยธรรมชาติ
01450 การเลี้ยงสุกร	03212 การเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล		10293 การผลิตน้ำปลาหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ได้จากการหมัก	13113 การปั่นด้ายจากเส้นใยสังเคราะห์
01461 การเลี้ยงไก่ไข่	03213 การเพาะเลี้ยงหอยทะเล		10294 การผลิตป่นสำหรับใช้เป็นอาหารสัตว์	13121 การทอผ้าจากเส้นใยธรรมชาติ
01462 การเลี้ยงไก่เนื้อ	03219 การเพาะเลี้ยงสัตว์ทะเลอื่นๆ		10295 การแปรรูปสาหร่าย	13122 การทอผ้าจากเส้นใยสังเคราะห์
01463 การเลี้ยงเป็ด	03221 การเพาะเลี้ยงปลาน้ำจืด		10299 การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแปรรูปอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	13129 การทอผ้าจากเส้นใยอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
01469 การเลี้ยงสัตว์ปีกอื่นๆ	03222 การเพาะเลี้ยงกุ้งน้ำจืด		10301 การผลิตผลไม้และผักแช่แข็ง***	13132 การพิมพ์ผ้า
03111 การจับปลาทะเล	08101 การทำเหมืองหินที่ใช้ในการก่อสร้าง***		10302 การผลิตผลไม้และผักบรรจุกระป๋อง***	13139 การตกแต่งสำเร็จสิ่งทอด้วยวิธีอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
03112 การจับกุ้งทะเล	10134 การผลิตผลิตภัณฑ์พลอยได้จากสัตว์		10491 การผลิตน้ำมันและไขมันจากสัตว์	13910 การผลิตผ้าถักและผ้าโครเชต์
03113 การจับปูทะเล	และสัตว์ปีก***		10611 การสีข้าว	13921 การผลิตเครื่องนอนผ้าที่ใช้บนโต๊ะอาหาร ห้องน้ำ และห้องครัว

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
03114 การจับหมึก	10211	การผลิตปลาและผลิตภัณฑ์จากพลาสติก	10721 การผลิตน้ำตาลดิบจากอ้อย	13922 การผลิตผลิตภัณฑ์จากผ้าใบและผ้าอื่นๆ ที่คล้ายกัน
03115 การจับหอยทะเล		แช่เย็นหรือแช่แข็ง	10722 การผลิตน้ำตาลทรายขาวและน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์	13929 การผลิตวัสดุสิ่งทอสำเร็จรูปอื่นๆ ยกเว้นเครื่องแต่งกาย
13991 การผลิตผ้าชนิดไม่ทอ	117092	การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียนจากกระดาษ	47212 ร้านขายปลีกปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	
13992 การผลิตสิ่งทอชนิดใช้ในทางอุตสาหกรรม	17099	การผลิตผลิตภัณฑ์จากกระดาษอื่น ๆ	47300 การขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะ	
13999 การผลิตสิ่งทออื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		ที่ทำจากกระดาษและกระดาษแข็ง	52101 กิจกรรมคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าแช่เย็นหรือแช่แข็ง***	
14111 การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม		ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	55101 โรงแรมและรีสอร์ท	
วิชาชีพนักเรียนและนักศึกษา	22220	การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก***	55102 เกสต์เฮาส์	
14112 การผลิตเสื้อผ้าชั้นนอก	22299	การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ	55103 ที่พักสัมผัสนันทนาการ	
14113 การผลิตชุดชั้นใน		ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น***	55109 กิจกรรมที่พักแรมระยะสั้นอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
14114 การผลิตเสื้อผ้าเด็กอ่อน	31001	การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้	55909 การบริการที่พักแรมประเภทอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
14115 การผลิตเสื้อผ้ากีฬา	41001	การก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	56101 การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	
14116 การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากหนัง	41002	การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย	56301 การบริการด้านเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน	
14120 การตัดเย็บเสื้อผ้าตามคำสั่งของลูกค้า	42101	การก่อสร้างถนนสะพานและอุโมงค์	56302 การบริการด้านเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน	
ประเภทอุตสาหกรรมที่กำหนด (ต่อ)				
14301 การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายด้วยการถักและโครเชต์	42102	การก่อสร้างทางรถไฟและรถใต้ดิน	93210 กิจกรรมด้านสวนสนุกและฮิมปาร์ค	
14302 การผลิตถุงเท้าถุงน่องชุดชั้นในด้วยการถักและโครเชต์	42201	การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับน้ำและก๊าซ	93292 กิจกรรมการแสดงโชว์เพื่อความบันเทิงและการนันทนาการ	
16101 การเลี้ยงไม้	42202	การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับไฟฟ้าและการสื่อสาร	93299 กิจกรรมด้านความบันเทิงและการนันทนาการอื่นๆ	
16102 การอบและการอัดน้ำยาไม้			ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
16210 การผลิตแผ่นไม้บางและผลิตภัณฑ์ไม้	42901	การก่อสร้างทางน้ำ ท่าเรือ เขื่อน	96101 กิจกรรมสปาและนวด	
16220 การผลิตโครงสร้างที่ใช้ในการก่อสร้างและเครื่องประกอบอาคาร	และโครงการวิศวกรรมโยธาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับน้ำ		96305 กิจกรรมการบริการอาบอบนวดและการบริการอื่นๆ ที่คล้ายกัน	
16230 การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้	42909	การก่อสร้างโครงการวิศวกรรมโยธาอื่นๆ		

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
16291 การผลิตเครื่องใช้ในบ้านที่ทำจากไม้และไม้ก๊อก	ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		หมายเหตุ	
16299 การผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้ และไม้ก๊อก ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	43110 การรื้อถอน		* กลุ่มเสี่ยงตามรายงานของ IOL	
17011 การผลิตเยื่อกระดาษ	43120 การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง		** เพิ่มสปก. ประเภทกิจการที่เกี่ยวข้องกับแปรรูปสัตว์น้ำ หรือสิ่งทอ ให้ครบถ้วน	
17012 การผลิตกระดาษและกระดาษแข็ง	43901 การก่อสร้างฐานรากรวมถึงการตอกเสาเข็ม		*** สถานประกอบกิจการใหม่ที่มีปัญหาการจ้างแรงงานข้ามชาติ	
17091 การผลิตผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากกระดาษเพื่อใช้ในครัวเรือนและสุขอนามัย	43909 กิจกรรมการก่อสร้างเฉพาะด้านอื่นๆ		ทำงานจำนวนมาก รวมทั้งแรงงานเด็ก	
	ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น			
	46312 การขายส่งปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ			
รหัสอุตสาหกรรมที่หน่วยปฏิบัติกำหนดให้เป็นกิจกรรมกลุ่มเสี่ยงเพิ่มเติม ตามความเหมาะสมกับบริบทและพื้นที่ จำนวน 14 รหัส ดังนี้				
01022 การปลูกทุเรียน	16102 การอบและการอัดน้ำยาไม้		47112 ดิสเคาท์สโตร์/ซูเปอร์เซ็นเตอร์/ไฮเปอร์มาร์เก็ต	47524 ร้านขายปลีกวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ
08102 การทำเหมืองหินปูน ยิปซัม ขอล็ก และโดโลไมต์	31001 การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้		47113 ร้านสะดวกซื้อ/มินิมาร์ท	47749 ร้านขายปลีกสินค้าใช้แล้วอื่น ๆ
08910 การทำเหมืองแร่ที่ใช้ทำเคมีภัณฑ์และปุ๋ย	47111 ซูเปอร์มาร์เก็ต		47300 ร้านขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์	80100 การบริการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล
08999 การทำเหมืองแร่และเหมืองหินอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น			47523 ร้านขายปลีกอุปกรณ์ระบบท่อและเครื่องสุขภัณฑ์	
			หมายเหตุ การตรวจกิจกรรมกลุ่มเสี่ยงที่หน่วยปฏิบัติกำหนดจะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของเป้าตรวจทั้งหมด	

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.2 กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ * ** (สรพ. สศค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. (GLP) ในส่วนของการดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> การส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R060 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม/พัฒนาคุณภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติ GLP <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ให้นำผลงานในคอลัมน์ส่งเสริม GLP เท่านั้น
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
2.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (T) (สรพ. สศค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และสถานประกอบกิจการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0-9 หรือพยัญชนะภาษาอังกฤษ" ก็ได้ พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	<u>รายงาน</u> TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.4 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ http://eservice.labour.go.th/dlpw แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก แสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย - กรณีสถานประกอบกิจการแจ้งการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ http://eservice.labour.go.th/dlpw แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก แสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R060 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม/พัฒนาคุณภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติ GLP หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมสถานประกอบกิจการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้นับผลงานในคอลัมน์จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (ผลสัมฤทธิ์รวม (ไม่นับซ้ำ))

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.4 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (สรพ. สสค.) (ต่อ)		- กรณีต่ออายุสถานประกอบการกิจการแจ้งการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ http://eservice.labour.go.th/dlpw แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของดำเนินการ ให้เลือก การต่ออายุการนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ ในส่วนของตารางสถานประกอบการกิจการ ต้องใส่สถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สถานประกอบการจัดทำแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้นำผลงานในคอลัมน์ จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (ผลสัมฤทธิ์รวม (ไม่นับซ้ำ))
2.5 กิจกรรมจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (สสค.)	ครั้ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถึงกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 15 วัน นับจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงจะนับเป็นผลงาน		
2.6 กิจกรรมทวนสอบสถานประกอบการกิจการ ที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน (สรพ./สสค.)	แห่ง	http://www.labour.go.th/dlpw แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	TLS5I010 ในส่วนของดำเนินการ ให้เลือก ทวนสอบสถานประกอบการกิจการที่นำ GLP ไปใช้ ในส่วนของตารางสถานประกอบการกิจการ ต้องใส่สถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R060 รายงานจำนวน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม /พัฒนาศักยภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP)
2.7 ยกระดับความร่วมมือสถานประกอบการกิจการ โดยการรับรองตนเอง "สถานประกอบการ ปลอดการบังคับใช้แรงงาน" (สรพ./สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I010 บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดสถานประกอบการกิจการ เลือกกิจกรรม 17 กิจกรรมยกระดับความร่วมมือสถานประกอบการกิจการ โดยการรับรองตนเอง"สถานประกอบการปลอดการบังคับใช้แรงงาน"	MIS2R050 รายงานสรุปผลงานกิจกรรม รายละเอียดสถานประกอบการกิจการ จำแนกตามเขตรับผิดชอบ โดยระบุกิจกรรม กิจกรรมยกระดับความร่วมมือสถานประกอบการกิจการ โดยการรับรองตนเอง

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.8 กิจกรรมบูรณาการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ แปรรูปสัตว์น้ำ (22 จังหวัดชายทะเล)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 16 การบูรณาการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ แปรรูปสัตว์น้ำ เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน โดยเลือกโครงการ 16 การบูรณาการ ตรวจสอบสถานประกอบกิจการแปรรูปสัตว์น้ำ เท่านั้น
2.9 โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่ นายจ้างหรือผู้ประกอบการเพื่อป้องกัน การกระทำผิดกฎหมายแรงงาน (T) (สรพ./สสค.)	รุ่น/คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) รหัสหลักสูตร 00003207 เสริมสร้างความรู้ให้แก่นายจ้างหรือผู้ประกอบการ เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายแรงงาน บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเฉพาะจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตาม ประเภทและบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรมโดยเลือก รหัสหลักสูตร 00003207 เสริมสร้างความรู้ให้แก่ นายจ้างหรือผู้ประกอบการ
2.10 โครงการรู้เท่าทันปัญหาการค้ำมนุษย์ ด้านแรงงาน การบังคับใช้แรงงานและการใช้ แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย (T) (สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) รหัสหลักสูตร 00003206 โครงการรู้เท่าทันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน การบังคับใช้แรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะจำนวน ผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภทและบันทึกผล การดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือก รหัสหลักสูตร 00003206 โครงการรู้เท่าทัน ปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน การบังคับใช้แรงงาน และการใช้แรงงานเด็ก ในรูปแบบที่เลวร้าย

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.11 กิจกรรมการตรวจแรงงานนอกระบบ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สสค.)	คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม (อยู่ระหว่างการจัดทำระบบบันทึกข้อมูล) สำหรับการรายงานให้จัดทำสรุปผลการดำเนินการตรวจแรงงาน การตรวจแรงงานนอกระบบเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจัดส่งให้กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบทาง E-mail : informalprotection@labour.mail.go.th		
โครงการที่ 2 โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (4,000 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเรือประมงทะเลที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องและดำเนินการให้เรือประมงทะเลปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย (ร้อยละ 100)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแลแรงงาน ในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน (คน)				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต	ครั้ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ "ตรวจเรือกลางทะเล" เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการ กรณีผลการตรวจไม่ถูกต้องด้วย กรณีมีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา/ล่ามเพื่อการสื่อสาร ร่วมด้วย ให้คลิกช่อง ☒ ล่าม	FLS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน ในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ "ตรวจเรือกลางทะเล" เท่านั้น
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
1.2 กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานศูนย์บริหารจัดการแรงงานประมงจังหวัด (22 จังหวัดชายทะเล)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I020 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยบันทึกเลขที่รับผิดชอบ วันที่ดำเนินการ และข้อมูลในข้อ 6 ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใส่ข้อความดังนี้ ประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ครั้ง	FLS1R070 รายงานรายละเอียดการดำเนินงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแรงงานประมง เรื่อง ยกระดับการป้องกันคุ้มครองตนเองให้มีความปลอดภัยในการทำงานและไม่ตกเป็นแรงงานบังคับ (T) (ชลบุรี ตราด ระยอง)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) รหัสหลักสูตร 00003205 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแรงงานประมง เรื่อง ยกระดับการป้องกัน คุ้มครองตนเอง ให้มีความปลอดภัยในการทำงานและไม่ตกเป็นแรงงานบังคับ บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะจำนวน ผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภทและบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรมโดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003205 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแรงงานประมง เรื่อง ยกระดับการป้องกัน คุ้มครองตนเอง ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน และไม่ตกเป็นแรงงานบังคับ
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมายการให้บริการกรม : แรงงานได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอบอุ่นในครอบครัว ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอบอุ่นในครอบครัว (15,160 คน) โครงการที่ 2 โครงการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงระบบการคุ้มครองทางสังคม ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานสูงอายุและแรงงานนอกระบบกลุ่มผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงระบบการคุ้มครองทางสังคม (660 คน) กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมสิทธิหน้าที่แก่แรงงานสูงอายุและแรงงานนอกระบบกลุ่มผู้สูงอายุ (60ปี ขึ้นไป) (คน) กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 โครงการแรงงานสูงอายุ สุขใจใน 4 มิติ (กคน./สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	1. จัดส่งเอกสาร (ไฟล์ PDF) ผลการปฏิบัติงานไปยังกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบทาง E-Mail : informal@labour.mail.go.th (จึงนับเป็นผลงาน) วันที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	รายงาน TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย เลือกรหัสหลักสูตร 00000529 โครงการสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบในสังคมสูงวัย

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 โครงการแรงงานสูงอายุ สุขใจใน 4 มิติ (กคน./สสค.) (ต่อ)	คน		2. TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดย (1) กด + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) บันทึกข้อมูล และรายละเอียดกิจกรรมให้ครบถ้วน (รหัสหลักสูตร 00000529 โครงการ สร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบในสังคมสูงวัย (3) บันทึก (4) เลือก ผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย (5) กรอกข้อมูลและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามจริง (6) บันทึก (7) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับบริการอบรมในภาพรวม และรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน (กรณีไม่ทราบเลขประจำตัวประชาชน ของผู้เข้ารับการอบรมให้เลือก อื่นๆ ในช่องประเภท และใส่ 0 ในช่องเลขที่ บัตรประชาชน (8) บันทึก (9) เสร็จสิ้น	

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
โครงการที่ 3 โครงการส่งเสริมสวัสดิการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพของประชากรวัยแรงงานอายุ 25 - 59 ปี (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ (9,000 คน) กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมการจัดสวัสดิการเพื่อสุขภาพในสถานประกอบกิจการ (คน) กิจกรรมนำส่งผลผลิต 1.1 กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์สุขภาพแรงงาน ในสถานประกอบกิจการ (Labour Wellness Center) (T) * ** *** (สรพ./สสค.) (กิจกรรมใหม่)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล บันทึกรหัสหลักสูตร* 00003209 จัดตั้งศูนย์สุขภาพแรงงาน ในสถานประกอบกิจการ (2) แบบรายงาน กรอกรหัส 23 งานสวัสดิการแรงงาน ➤ บันทึก รายละเอียด รุ่นที่ และ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ให้ครบถ้วน (3) ประเภทการจัด ☒ การจัดฝึกอบรม และบันทึกรายละเอียด สถานที่จัด (4) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท เลือกเครื่องหมาย + (5) ประเภทผู้รับการอบรม* ระบุรหัส 01 ลูกจ้าง หรือ 02 นายจ้าง แล้วแต่ประเภทผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) (6) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท กodbันทึก (7) พร้อมบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003209 จัดตั้งศูนย์สุขภาพแรงงาน ในสถานประกอบกิจการ หมายเหตุ : นับจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของแรงงานก่อนวัยสูงอายุ (คน) กิจกรรมนำส่งผลผลิต 2.1 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของแรงงานในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวัยสูงอายุ (Aging Society) (T)* ** (เฉพาะ 17 จังหวัดในพื้นที่ภาคเหนือ) (สสค.) (โครงการใหม่)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร “00003210 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยฯ ก่อนวัยสูงอายุ (Aging Society)” และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ “จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท” และบันทึก “ผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย” ด้วย	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003210 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยฯ ก่อนวัยสูงอายุ (Aging Society)

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ (คน) กิจกรรมนำส่งผลผลิต 3.1 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต * ** *** (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล บันทึกรหัสหลักสูตร* บันทึกรหัสหลักสูตร* 00000525 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (2) แบบรายงาน กรอกรหัส 23 งานสวัสดิการแรงงาน ➤ บันทึก รายละเอียด รุ่นที่ และ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ให้ครบถ้วน (3) ประเภทการจัด ☒ การจัดฝึกอบรม และบันทึกรายละเอียด สถานที่จัด (4) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท เลือกเครื่องหมาย + (5) ประเภทผู้รับการอบรม* ระบุรหัส 01 ลูกจ้าง (6) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท กดบันทึก (7) บันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000525 ส่งเสริมสวัสดิการ แรงงานสูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต หมายเหตุ : 1. นับจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม (คน) 2. ให้จัดส่งสรุปผลการอบรม พร้อมแนบภาพถ่าย ส่งให้กองสวัสดิการแรงงาน ภายใน 30 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
โครงการที่ 4 โครงการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานและครอบครัว (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานหญิงมีความรู้ด้านการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง (4,000 คน) กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน (คน) กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	บันทึก LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) เลือกเครื่องหมาย + ระบุวันที่ส่งเสริม และ ระบุรหัสพนักงาน/เจ้าของเรื่อง (2) ชื่อสถานประกอบกิจการ กรอกรหัสสถานประกอบกิจการ (3) เลือก ☒ สถานะการจัดสวัสดิการ (4) พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ แยกชาย/หญิง แล้วกดบันทึก (5) การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกเครื่องหมาย + (6) รายละเอียดสวัสดิการ* เลือกรหัสประเภทสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ดังนี้ (21700 จัดตั้งมมนแม่ในสถานประกอบกิจการ) (31300) พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ (7) ผลการส่งเสริม เลือก ☒ จัด พร้อมระบุวันที่จัด (8) กรณีสถานประกอบกิจการไม่จัดสวัสดิการ ให้เลือก ☒ ไม่จัด (9) จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ ให้ระบุจำนวนลูกจ้างหญิงที่ใช้ บริการมมนแม่ , ลูกจ้างหญิงที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิง ในสถานประกอบกิจการ แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R280 รายงานการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ หมายเหตุ : นับผลงานจาก หน่วยนับ แห่ง จาก คอลัมภ์สปก.ที่จัดตั้งมมนแม่ หน่วยนับ คน จาก คอลัมภ์การส่งเสริมบุญญาติ 10 ประการ

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานในภาคอุตสาหกรรม (คน)				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
2.1 โครงการเสริมสร้างบทบาทแรงงานสตรีและที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานสตรีไทย * ** ***	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) รหัสหลักสูตร 00003208 หลักสูตรกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายแรงงานในสถานประกอบการ โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวม แยกตามประเภทและรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแต่ละราย และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003208 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายแรงงานหญิงในสถานประกอบการ
2.1.2 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายแรงงานหญิงในสถานประกอบการ (T) * ** *** (สสค.)				
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
2.2 จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ที่ปรึกษาแรงงานหญิง	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบวิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ แบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน รหัสกิจกรรม 100 จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ที่ปรึกษาแรงงานหญิง โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน 15 วันหลังวันประชุม บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภทและบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงานจำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกกิจกรรม 100 จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ที่ปรึกษาแรงงานหญิง

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม				
โครงการที่ 1 โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการสร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (180,000 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 4)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (คน)				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.2 โครงการสร้างการรับรู้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแรงงานนอกระบบภาคเกษตรเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และลดปัจจัยเสี่ยงต่อการสัมผัสสารเคมีอันตราย เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมแรงงานทุกกลุ่ม (T) * ** (ศปข.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขอนามัย ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 073 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 074 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 075 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 076 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 077 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) ให้เลือกรหัสกิจกรรม	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 073 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) 074 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) 075 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) 076 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) 077 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) 078 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร ให้นำ ผลการอบรมตามรหัสกิจกรรม 073-078 มารวมกัน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 โครงการสร้างการรับรู้ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแรงงานนอกระบบ ภาคเกษตรเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และลดปัจจัยเสี่ยงต่อการสัมผัสสารเคมีอันตราย เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมแรงงาน ทุกกลุ่ม (T) * ** (ศปข.) (ต่อ)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	078 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน และในคำอธิบายเพิ่มเติม โดยให้บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแยกเพศชายและเพศหญิง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	
1.3 โครงการเร่งรัดพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุก ในสถานประกอบกิจการประเภทกลุ่มเสี่ยง ขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) -กิจกรรมรณรงค์ให้แรงงานในสถานประกอบกิจการรับรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน * ** (ศปข. สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจสอบความปลอดภัย	SPS1I020 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ กิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกรหัส 03 แนะนำนายจ้างและลูกจ้าง เท่านั้น และในช่องจำนวนคนที่ได้รับการส่งเสริม ให้ใส่จำนวนลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการทั้งหมด	SPS1R120 รายงานการสรุปผลการส่งเสริม ความปลอดภัย โดยกิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกช่องแนะนำ นายจ้างและลูกจ้างเท่านั้น

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการ ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน ประจำปี พ.ศ.2568 ระดับประเทศ * ** (ศปข.)	แห่ง/คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจสอบความปลอดภัย	SPS1I020 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะกิจกรรมที่ส่งเสริม 1) กรณีรับสมัคร ให้เลือก 05 สมัคร สปก. ต้นแบบดีเด่นฯ ระดับประเทศ เท่านั้น - ช่องวันที่ส่งเสริม ให้ใส่วันที่สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ช่องจำนวนคนที่ได้รับการส่งเสริม ให้ใส่จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม 2) กรณีผ่านเกณฑ์ ให้เลือกรหัส 07 ผ่านเกณฑ์ สปก. ต้นแบบดีเด่นฯ ระดับประเทศ เท่านั้น - ช่องวันที่ส่งเสริม ให้ใส่วันที่ประกาศรายชื่อ สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามโครงการฯ - ช่องจำนวนคนที่ได้รับการส่งเสริม ให้ใส่จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามโครงการฯ	SPS1R300 รายงานสรุปผลการส่งเสริม สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัยฯ(ระดับจังหวัด/ระดับประเทศ) เลือกประเภทกิจกรรม 1) กรณีรับสมัคร ให้เลือกช่อง <u>สมัคร สปก. ต้นแบบดีเด่นฯ ระดับประเทศ</u> เท่านั้น 2) กรณีผ่านเกณฑ์ ให้เลือกช่อง <u>ผ่านเกณฑ์ สปก. ต้นแบบดีเด่นฯ ระดับประเทศ</u> เท่านั้น ผลงานให้นับจำนวนสถานประกอบกิจการ ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ 1) สมัครปีแรก/ไม่เคยได้รับรางวัล 2) สมัครปีที่ 2 (ได้รับรางวัลปีที่ 1 พ.ศ. 2567) รหัสกิจกรรม 05 เท่านั้น

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต 1.5 โครงการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับเยาวชนก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน - กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2568 (รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>แห่ง</u> - กรณีสถานศึกษาส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (สมัครเข้าร่วมกิจกรรม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> (<u>คน</u> หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา) - กรณีสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี ให้เลือกรหัสกิจกรรม 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> (<u>คน</u> หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ส่งเสริม) 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (สมัครเข้าร่วมกิจกรรม) 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี ประจำปี พ.ศ. 2568 (รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) <u>ให้นับ</u> ผลงานเฉพาะสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม (รหัสกิจกรรม 068) เท่านั้น

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการ ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสู่อาเซียน ประจำปี พ.ศ. 2568 ระดับจังหวัด (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I020 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะกิจกรรมที่ส่งเสริม 1) กรณีรับสมัคร ให้เลือกรหัส 06 สมัคร สปก. ต้นแบบดีเด่นฯ ระดับจังหวัด เท่านั้น - ช่องวันที่ส่งเสริม ให้ใส่วันที่สถานประกอบกิจการสมัคร เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ช่องจำนวนคนที่ได้รับการส่งเสริม ให้ใส่จำนวนลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม 2) กรณีผ่านเกณฑ์ ให้เลือกรหัส 08 ผ่านเกณฑ์ สปก. ต้นแบบดีเด่นฯ ระดับจังหวัด เท่านั้น - ช่องวันที่ส่งเสริม ให้ใส่วันที่ประกาศรายชื่อ สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามโครงการฯ - ช่องจำนวนคนที่ได้รับการส่งเสริม ให้ใส่จำนวนลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามโครงการฯ	SPS1R300 รายงานสรุปผลการส่งเสริม สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัยฯ(ระดับจังหวัด/ระดับประเทศ) เลือกประเภทกิจกรรม 1) กรณีรับสมัคร ให้เลือกช่องสมัคร สปก. ต้นแบบดีเด่นฯ ระดับจังหวัด เท่านั้น 2) กรณีผ่านเกณฑ์ ให้เลือกช่องผ่านเกณฑ์ สปก. ต้นแบบดีเด่นฯ ระดับจังหวัด เท่านั้น ผลงานให้นับ จำนวนสถานประกอบกิจการ ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม รหัสกิจกรรม 06 เท่านั้น

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.7 โครงการมหาดไทย แรงงาน สานพลัง เครือข่าย ด้านอค์คิภัยในหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สสค.) (โครงการใหม่)	ครั้ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน “21 งานความปลอดภัยและสุขอนามัย” ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม “091 โครงการมหาดไทย แรงงาน สานพลังเครือข่าย ด้านอค์คิภัยในหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบกิจการ” และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน “ครั้ง” และ “คน” และใน “คำอธิบายเพิ่มเติม” ให้บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรม แยกเพศชายและเพศหญิง ในส่วนรายชื่อพนักงาน ให้บันทึก “ข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน”	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงานจำแนกตาม กิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม “091 โครงการมหาดไทย แรงงาน สานพลังเครือข่าย ด้านอค์คิภัยในหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบกิจการ” และเลือกแบบรายงาน “21 งานความปลอดภัยและสุขอนามัย”

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการคุ้มครองและส่งเสริมความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (4,500 คน) กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (คน)				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต 1.1 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ให้แก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ * ** (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	1) จัดส่งเอกสาร (ไฟล์ PDF) ผลการปฏิบัติงานไปยังกองคุ้มครอง แรงงานนอกระบบภายในระยะเวลาที่กำหนดทาง E-Mail : informalworker@gmail.com (จึงนับเป็นผลงาน) ดังนี้ 1.1 แบบรายงานผลการดำเนินงาน 1.2 ทะเบียนรายชื่อแรงงานนอกระบบ 2) บันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน เลือก TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) เลือกรหัสหลักสูตร 00000531 กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง (3) กดบันทึก (4) เลือก “ผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย” และบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามจริง (5) บันทึก (6) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ในภาพรวมและรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน (7) บันทึก (8) เสร็จสิ้น	รายงาน TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000531 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ให้แก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชมรม แรงงานนอกระบบ (T) * ** (สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	1) จัดส่งไฟล์เอกสารผลการปฏิบัติงานไปยังกองคุ้มครอง แรงงานนอกระบบทาง E-Mail : informal@labour.mail.go.th (จึงนับเป็นผลงาน) วันที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2) TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) เลือกรหัสหลักสูตร 00000530 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชมรมแรงงานนอกระบบ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง (3)กดบันทึก (4) เลือก “ผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย” และบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามจริง (5) บันทึก (6) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ในภาพรวมและรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน	รายงาน TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000530 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชมรม แรงงานนอกระบบ
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
1.3 กิจกรรมสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงาน นอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง (สรพ. สสค.)	คน	- กรณีเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย 1. บันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (Web Application) http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดย (1) กด + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) เลือกเซตรับผิดชอบของท่าน (3) เลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (4) บันทึก (5) เพิ่มข้อมูลกิจกรรม (6) เลือกกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย (7) บันทึกข้อมูลกิจกรรมและจำนวนคนให้ครบถ้วน (8) บันทึก (9) บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน (10) เสร็จสิ้น	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครอง แรงงานนอกระบบ

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 กิจกรรมสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงาน นอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง (สรพ. สสค.) (ต่อ)	คน	2. รายงานสรุปผลคะแนนตามแบบฟอร์ม ที่กรมฯ กำหนด - กรณีรณรงค์เผยแพร่ความรู้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดย (1) กด + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) บันทึกรายละเอียดกิจกรรมและ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (เลือกรหัสหลักสูตร 00000475 สร้างการรับรู้ ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง) (3) บันทึก (4) เสร็จสิ้น	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000475 สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้นำ - รายงานเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย (รหัส 021) - รายงานการสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องมารวมกัน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่าย แรงงานนอกระบบดีเด่น (สรพ. สสค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	1. บันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (Web Application) MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยกดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล เลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ บันทึกรายละเอียดกิจกรรม โดยเลือก รหัสกิจกรรม 087 กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงานนอกระบบดีเด่น 2. จัดส่งแบบเสนอชื่อพร้อมผลงานของบุคคล/เครือข่าย แรงงานนอกระบบ (ฉบับจริง) ไปยังกคน. กำหนดในคู่มือดำเนินกิจกรรมฯ	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 087 กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่าย แรงงานนอกระบบดีเด่น และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงาน นอกระบบ
1.5 กิจกรรมสำรวจฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ผู้รับงานมาทำที่บ้าน	HPS0I040 : บันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง รวมทั้งข้อมูลทาง ภูมิศาสตร์ (Latitude GPS, Longitude GPS)	HPS0R040 จำนวนผู้ว่าจ้างและ จำนวนแรงงานนอกระบบแยกตามประเภท หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สำรวจฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ให้นำจำนวน - ผู้ว่าจ้าง นายจ้างในงานเกษตรกรรม และนายจ้าง ของลูกจ้างทำงานบ้าน - ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้าน และไรเดอร์ มารวมกัน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
โครงการที่ 3 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (250,000 คน) กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (คน) กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยการ ขยับเคลื่อนองค์กรลูกจ้างในสถานประกอบการ 1.1.1 กิจกรรมส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์ แบบหุ้นส่วนด้วยรูปแบบ (Model) ที่เหมาะสม * ** (สรส. สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ประเภทการดำเนินการ ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน และ การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ ต้องเลือก ☒ มี หรือ ☒ ไม่มี ด้วย สำหรับในช่องหมายเหตุ ให้บันทึกผลการประเมินของสถานประกอบการ ตามแบบประเมินข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน (Labour Relations Partnership Checklist : LC) โดยพิมพ์คำว่า "สปก.มีการดำเนินการตามแบบ check list ข้อ" และ ประเภทตัวแบบแรงงานสัมพันธ์ ต้องเลือก ☒ แรงงานสัมพันธ์สันติสุข (Peace Model) ลูกจ้าง 50 - 99 คน (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 8) หรือ ☒ แรงงานสัมพันธ์สร้างสรรค์ (Create Model) ลูกจ้าง 100 - 499 คน (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 16) หรือ	LRS2R420 รายงานการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ แบบหุ้นส่วนจำแนกตามรูปแบบ

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 กิจกรรมส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์ แบบหุ้นส่วนด้วยรูปแบบ (Model) ที่เหมาะสม * ** (สรส. สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง/ คน		☒ แรงงานสัมพันธ์สมานมิตร (Frindship Model) ลูกจ้าง 500 คนขึ้นไป (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 22) และ สถานะการประเมินขั้นพื้นฐาน ต้องเลือก ☒ ครบตามเกณฑ์ หรือ ☒ ไม่ครบตามเกณฑ์	
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
1.2 โครงการเฝ้าระวังและติดตามการแจ้งหยุด กิจการชั่วคราวตามมาตรา 75 หรือการเลิกจ้าง ในสถานประกอบกิจการที่ได้รับผลกระทบ จากภาวะเศรษฐกิจกลุ่มกิจการประเภท อุตสาหกรรมยานยนต์ SME และสถาน ประกอบกิจการที่นำเครื่องจักรอัตโนมัติ มาทดแทนการใช้กำลังแรงงาน (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I010 : บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดสถานประกอบกิจการ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 13 เฝ้าระวังและติดตามการแจ้งหยุดกิจการชั่วคราว ม. 75/เลิกจ้าง กลุ่มยานยนต์ SME และใช้เครื่องจักรทดแทนแรงงาน และบันทึกข้อมูลในตารางชื่อสถานประกอบกิจการ และบันทึกข้อมูล ให้ครบถ้วนพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ ผู้รายงานด้วย	MIS2R050 รายงานสรุปผลงานกิจกรรมรายละเอียด สถานประกอบกิจการ โดยระบุกิจกรรม เฝ้าระวังและติดตามการแจ้ง หยุดกิจการชั่วคราว ม. 75/เลิกจ้าง กลุ่มยานยนต์ SME และใช้เครื่องจักรทดแทนแรงงาน
1.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การคุ้มครองแรงงานเพื่อให้เท่าทันรูปแบบ การจ้างงานในยุคดิจิทัล (T) (สรพ./สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) รหัสหลักสูตร 00003203 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครอง แรงงานเพื่อให้เท่าทัน รูปแบบการจ้างงานในยุคดิจิทัล บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003203 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้เท่าทันรูปแบบการจ้างงานในยุคดิจิทัล

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 โครงการเสริมสร้างความพร้อมแรงงาน กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อปรับตัวสู่ อุตสาหกรรมใหม่ (T) (สสค.) (โครงการใหม่)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) รหัสหลักสูตร 00003204 โครงการเสริมสร้างความพร้อมแรงงานกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อปรับตัวสู่อุตสาหกรรมใหม่ โดยเฉพาะจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003204 โครงการเสริมสร้างความพร้อมแรงงาน กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อปรับตัวสู่อุตสาหกรรมใหม่
1.5 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารแรงงาน สัมพันธ์ในสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ 1.5.1 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการ แรงงานสัมพันธ์ (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.ร.ส. 2 โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ ศูนย์ปฏิบัติการ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5.1 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สรส. สสค.) (ต่อ)			- กรณีจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ให้เล็กรหัสกิจกรรม 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการและบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>ครั้ง</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย <u>นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.รศ. 3</u> <u>โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</u> <u>ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</u>	หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ <u>ให้นำ</u> รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และรายงานการประชุมฯ ตามรหัสกิจกรรม 056 และ 046 มารวมกัน
1.6 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง (สรส. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	LWS 11010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. เลือกข้อมูลเขตรับผิดชอบ แล้วกดเพิ่ม (+) ตรงมุมบนด้านขวา 2. ใส่วันที่ส่งเสริม รหัสสถานประกอบกิจการและกรอกรายละเอียดข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วนโดยช่องของจำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ ให้ใส่เฉพาะจำนวนลูกจ้างที่เข้าร่วมโครงการและดำเนินการเพาะปลูก 3. กดบันทึกตรงมุมบนด้านขวา ใส่รหัสของกิจกรรม 12200 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R290 รายงานสรุปผลการส่งเสริมสวัสดิการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เล็กรหัส 12200 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง โดยนับผลงานจาก หน่วยนับ แห่ง จาก คอลัมน์จัดให้มีสวัสดิการ

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน พันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง (สรส. สสค.) (ต่อ)			4.ผลการส่งเสริม จัด และระบุนจัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ (เฉพาะลูกจ้างที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการเพาะปลูกหรือเลี้ยงสัตว์) 5. ใส่มูลค่าต่อปี โดยคำนวณจากจำนวนเงินที่ลูกจ้างสามารถลด รายจ่ายจากการนำผลผลิตไปบริโภค และการเพิ่มรายได้ จากการนำผลผลิตไปจำหน่ายรวมกัน 6. กรณี (ถ้ามี) ลูกจ้างรับเหมาค่าแรงร่วมดำเนินการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้ใส่จำนวนลูกจ้าง แยกชาย หญิง ในช่องหมายเหตุ 7. เมื่อใส่รายละเอียดครบถ้วนแล้วกดบันทึก	
1.7 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน ในสถานประกอบกิจการ (T) (สรพ./สสค.)	คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานผลงานส่วนกลางเป็นผู้รวบรวม โดยการนับผลงานจากจำนวนผู้เข้าอบรม ที่ลงทะเบียนตามวัน เวลา และ เป้าหมายที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน (สรพ./สสค.) ผ่านลิงก์ และ QR Code ที่ส่งให้ สรพ.และ สสค.		

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
โครงการที่ 5 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบการกิจการได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน (3,000 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานสถานประกอบการกิจการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (900 คน) (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบการกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่มีความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ร้อยละ 100 กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาสถานประกอบการกิจการให้มีระบบมาตรฐานแรงงานไทย (แห่ง)				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) * ** (สรพ. สสค.)	แห่ง	โดย สปก.ที่จะเข้าไปส่งเสริมฯ ต้องเป็น สปก.ใหม่ หรือ สปก.ที่หมดอายุ หรือไม่ทำต่อเนื่อง แต่หมดอายุมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ทั้งการขอการรับรองและการประกาศแสดงตนเอง http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> การส่งเสริมความรู้ มรท. และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น ในส่วนของตารางสถานประกอบการกิจการ ต้องใส่สถานประกอบการกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	รายงาน TLS5R020 รายงาน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย * ** 1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.)	แห่ง แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) 3. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด 4. การกำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน 5. ผลการตรวจติดตามหลังการรับรอง 6. ตรวจประเมินใหม่ (ต่ออายุ) 7. การยกเลิก/เพิกถอน/พักใช้ ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ กรณีที่ 1 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน <u>ครั้งแรก</u> - ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเพิ่ม สปก.ที่ขอการรับรองและบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2)	ตรวจรับรอง TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (ภาครัฐ)

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.) (ต่อ)			เมื่อดำเนินการทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้อัพโหลดข้อมูลทั้งหมดให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เพื่อดำเนินการต่อ - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณารั้งล่าสุด กรณีที่ 2 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐานสำหรับ สปก.กลุ่มเดิม ที่ยื่นคำขอและได้รับการประเมินใหม่ (ต่ออายุ) ก่อนใบรับรองหมดอายุ - ขั้นตอนที่ 2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่ขอการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อปรับปรุงและบันทึกข้อมูลหัวข้อ - ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) โดยให้แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการนับผลงาน - ขั้นตอนที่ 3, 6 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณารั้งล่าสุด และขั้นตอนที่ 6 ตรวจประเมินใหม่ (ต่ออายุ) กรณีที่ 3 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐานสำหรับ สปก.กลุ่มเดิม ที่ได้รับการประเมินหลังใบรับรองหมดอายุหรือยื่นคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หลังใบรับรองหมดอายุ	

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.) (ต่อ)			- ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยให้ สรพ./สสค. ประสานไปยังกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานเพื่อยกเลิกหมายเลขใบรับรองเดิม และเมื่อมีการยกเลิกหมายเลขใบรับรองเดิมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้ เพิ่ม สปก.ที่ขอรับการประเมินใหม่หลังใบรับรองหมดอายุหรือยื่นคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หลังใบรับรองหมดอายุและบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจสอบประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจสอบประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด <u>หมายเหตุ</u> หากการรับรองกรณี 1-3 เป็นการตรวจประเมินโดยภาคเอกชน สพม. จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง กรณีที่ 4 การยกเลิก/เพิกถอน/พักใช้ สพม. ดำเนินการ กรณีที่ 5 การออกใบรับรองใหม่ สพม. ดำเนินการ <u>พร้อมทั้งอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ดังนี้</u>	

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.) (ต่อ)			1. แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.03) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้ 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 2) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุมัติและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม 2. แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน (กรร.01-08) พร้อมแบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.11) 3. กรณีพบสิ่งที่ไม่สอดคล้อง (ถ้ามี) ให้ส่งแบบรายงานข้อบกพร่องการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.13) แบบรายงานข้อสังเกตการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.18) พร้อมแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง 4. เอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.16) หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีช่องให้อัพโหลดแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อัพโหลดแนบไฟล์เอกสารที่กำหนดต่อท้ายแบบ กรร.01-08	

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.) (ต่อ)		- กรณีสถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ประกาศแสดงตนเอง	TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ยื่นแบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย 2. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ และต่ออายุ ทั้ง ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด ให้ สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเพิ่มชื่อ สปก.ที่มีการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกข้อมูลทั่วไป หมายเลขคำขอ วันที่รับคำขอ วันที่ยื่นแบบประกาศแสดงตนเอง จนถึงความเห็นของเจ้าหน้าที่ และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน และบันทึกการเสนอความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้วย - กรณีผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ทั้ง ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด ให้ สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่ยื่นแบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของการพิจารณาครั้งล่าสุด	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (ภาครัฐ)
2) การตรวจติดตามผล (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีการตรวจติดตามผล http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง กรณีที่ 1 การตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน ประเมินโดยภาครัฐ และบันทึกข้อมูลผลการติดตามหลังการรับรอง ที่ยังไม่ได้ติดตาม ภายใน 12 เดือน	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (ภาครัฐ)

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) การตรวจติดตามผล (สรพ. สสค.) (ต่อ)			ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สสค.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 5) ขั้นตอนที่ 5 (สรพ./สสค.) เรียกข้อมูล สปก. ที่บันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูล ในขั้นตอนวันที่เริ่มตรวจติดตาม วันที่ดำเนินการจริง พร้อมทั้งอัปเดต แนบไฟล์แบบรายงานการตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (กรร.01-26) (ให้ระบุชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ) และบันทึกข้อมูล กรณีที่ 2 การตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย <u>ประเมินโดยภาคเอกชน</u> ให้สพม.ดำเนินการ	- TLS4R140 รายงานสถานประกอบกิจการ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (ภาคเอกชน) <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำ มาตรฐานแรงงานไทย <u>ให้นำ</u> - TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการ ขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง (ภาครัฐ) นับเป็นผลงานหน่วยปฏิบัติ - TLS4R140 รายงานสถานประกอบกิจการ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (ภาคเอกชน) นับเป็นผลงานของส่วนกลางมารวมกัน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
1.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T) (สรพ. สศค.)	แห่ง	โดยผู้เข้ารับการอบรมมาจาก สปก.ที่ผ่านการส่งเสริม CSR จากกิจกรรม 2.1 หรือ สปก.ที่สนใจจัดทำระบบ มรท. http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000510 อบรมมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบการกิจการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน)	http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ส่งเสริม รายงาน TLS5R020 รายงาน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
1.4 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (สรพ. สศค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2563) http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามกิจกรรมที่ 2.2	ส่งเสริม TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
		- กรณีสถานประกอบการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2563) http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ประกาศแสดงตนเอง	TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	ส่งเสริม TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ให้นับผลงานในคอลัมน์เข้าสู่ระบบ มรท. * ไม่นับซ้ำ *

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงาน : บูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด				
เป้าหมายการให้บริการกรม : ปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบกิจการได้รับการป้องกันและแก้ไข				
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด (656,000 คน)				
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด ร้อยละ 80				
โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด (656,000 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจและสร้างภูมิคุ้มกันด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด ร้อยละ 80				
กิจกรรมหลักที่ 1 : สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด (คน)				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบกิจการ * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	บันทึก LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) เลือกเครื่องหมาย + ระบุวันที่ส่งเสริม และ ระบุรหัสพนักงาน/เจ้าของเรื่อง (2) ชื่อสถานประกอบกิจการ ระบุรหัสสถานประกอบกิจการ (3) เลือก ☒ สถานะการจัดสวัสดิการ (4) ระบุจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ (5) การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกเครื่องหมาย + (6) รายละเอียดสวัสดิการ* ให้เลือกรหัสรายละเอียดดังต่อไปนี้ เท่านั้น	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด หมายเหตุ : นับผลงาน - คอลัมน์ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ รวมไม่นับซ้ำ และ นับผลงานที่ช่อง แห่ง และช่อง ลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลรายละเอียดสวัสดิการ รหัส 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว โดยวันที่บันทึกการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงานสามารถเป็นวันเดียว กับวันที่สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวได้

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ * ** *** (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง/คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	- กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตาม มยส. ระบุรหัส 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตามหลักเกณฑ์โรงงานสีขาว ระบุรหัส 50700 จัดกิจกรรมโครงการโรงงานสีขาว พร้อมทั้งข้อมูลในส่วนของสวัสดิการด้านยาเสพติดด้วย (7) ช่องกิจกรรมด้านยาเสพติด เชื่อมโยงกับระบบ NISPA บันทึกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้ - รณรงค์สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด อายุระหว่าง 15-24 ปี หรือ 25-29 ปี หรือมากกว่า 30 ปีขึ้นไป ระบุข้อมูลจำนวนลูกจ้าง ตามช่วงอายุ (แยกชาย/หญิง) เมื่อใส่รายละเอียดครบถ้วนแล้ว กดบันทึก	แต่ต้องไม่เป็นวันเดียวกับการตรวจประเมินและผ่านเกณฑ์ - ข้อมูลรายละเอียดสวัสดิการ รหัส 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยวันที่บันทึกการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน สามารถเป็นวันเดียวกับวันที่สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมจัดทำ มยส. ได้ แต่ต้องไม่เป็นวันเดียวกับการตรวจประเมินและผ่านเกณฑ์การประเมิน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต 1.2 กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานการ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีตรวจประเมิน สปก. แห่งใหม่ที่เข้าสู่ระบบ มยส. <i>(กลุ่มเป้าหมาย คือ สปก.ที่ยังไม่เคยจัดทำระบบ มยส. หรือเคยสมัคร เข้าร่วมจัดทำ มยส. แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือเคยได้รับการรับรอง มยส. เกิน 3 ปี และไม่ได้ยื่นแบบแจ้งความจำนงค์ต่ออายุการรับรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)</i> http://eservice.labour.go.th/dlpw บันทึก สวัสดิการแรงงาน	LWS11010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน (1) ค้นหา สปก.ที่มีการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (2) การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ให้เลือกรายละเอียดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้เท่านั้น (50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด) ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล (3) รายละเอียดสวัสดิการ* ผลการส่งเสริม ให้ดำเนินการเลือก ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ด้วย รายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และเลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด หมายเหตุ : นับผลงาน (1) นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินฯ ที่คอลัมน์ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (นับช่อง รวม) (2) วันที่บันทึกการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน สามารถเป็นวันเดียวกับวันที่ สปก.สมัครเข้าร่วม จัดทำ มยส.ได้ แต่ต้องไม่เป็นวันเดียวกับ การตรวจประเมินและผ่านเกณฑ์การประเมิน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานการ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สศค.) (ต่อ)	แห่ง	- กรณีตรวจประเมิน สปก. เพื่ออำนวยการรักษาระบบ มยส. ต้องเป็น สปก. มีอายุครบการรับรอง 3 ปี (กลุ่มเป้าหมาย คือ สปก.ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มยส. (ใหม่) / มยส. (ต่ออายุ) http://eservice.labour.go.th/dlpw บันทึก สวัสดิการแรงงาน LWS11010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน (1) ค้นหา สปก.ที่มีการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (2) การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ให้เลือกรายละเอียดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้เท่านั้น (50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด) ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล (3) รายละเอียดสวัสดิการ* ผลการส่งเสริม ให้ดำเนินการเลือก ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ด้วย และเลือก ☒ ติดตามต่อเนื่อง/ต่ออายุฯ	<u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และเลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ (4) กดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด หมายเหตุ : นับผลงาน (1) นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินฯ ที่คอลัมน์ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (นับช่อง รวม) (2) วันที่บันทึกการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน สามารถเป็นวันเดียวกับวันที่ สปก.สมัครเข้าร่วม จัดทำ มยส.ได้ แต่ต้องไม่เป็นวันเดียวกับ การตรวจประเมินและผ่านเกณฑ์การประเมิน

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาสพตติ ในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	รายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และเลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และเลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ (4) กดบันทึก	

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 กิจกรรมดำเนินโครงการโรงงานสีขาว (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ค้นหาสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมสวัสดิการ 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (2) การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ให้เลือกรายละเอียดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้เท่านั้น (50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว) ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล (3) รายละเอียดสวัสดิการ* ผลการส่งเสริม ให้ดำเนินการเลือก ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ด้วย รายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และเลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ เลือกระดับ 1, 2, 3 แล้วใส่ค่าคะแนน ที่ได้จากการตรวจประเมินด้วย <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และเลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ (4) กดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด หมายเหตุ : นับผลงาน ดังนี้ (1) นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินฯ ที่สอดคล้อง ผ่านเกณฑ์การประเมิน (นับช่อง โรงงานสีขาว) (2) กรณีผ่านเกณฑ์ ต้องใส่ระดับ 1,2,3 และค่าคะแนนด้วย ถึงจะนับเป็นผลงาน (3) วันที่บันทึกการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน สามารถเป็นวันเดียวกับวันที่สถานประกอบกิจการ สมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวได้ แต่ต้อง ไม่เป็นวันเดียวกับการตรวจประเมินและผ่านเกณฑ์

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในกลุ่มแรงงานนอกระบบ (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล บันทึกรหัสหลักสูตร* 00003081 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่ แรงงานนอกระบบ (2) แบบรายงาน กรอกรหัส 23 งานสวัสดิการแรงงาน ➤ บันทึก รายละเอียด รุ่นที่ และ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ให้ครบถ้วน (3) ประเภทการจัด ☒ การจัดฝึกอบรม และบันทึกรายละเอียด สถานที่จัด (4) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท เลือกเครื่องหมาย + (5) ประเภทผู้รับการอบรม* ระบุรหัส ได้แก่ - รหัส 42 - ผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รหัส 43 - อื่นๆ ประชาชนทั่วไป - รหัส 44 - แรงงานในงานเกษตรกรรม - รหัส 48 - ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านในพื้นที่ (แรงงานบ้าน) (6) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003081 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่แรงงานนอกระบบ หมายเหตุ : นับจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในกลุ่มแรงงานนอกระบบ (สรพ. สสค.) (ต่อ)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	(7) ** กรอกรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน (จำเป็น) ประเภทบัตร : ให้เลือกประเภทบัตรอื่นๆ *** <u>ช่องเลขที่บัตรประชาชน แล้วกรอกเลข 1,2,3....</u> <u>ตามลำดับผู้เข้ารับการอบรม</u> (8) กรอกชื่อ - นามสกุล ประเภทผู้รับการอบรม สถานประกอบกิจการ ประเภทกิจการ จำนวนลูกจ้าง และผลการอบรม เลือก ไม่มีการประเมินผล (9) พร้อมบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	
1.5 กิจกรรมจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างการมี ส่วนร่วม เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของ ยาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ (สรพ. สสค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบุวันที่รายงาน และ แบบรายงาน ใส่รหัส 23 งานสวัสดิการแรงงาน กดบันทึก (2) ข้อมูลกิจกรรม กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล (3) กิจกรรม* ระบุรหัส 042 จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างการมี ส่วนร่วม เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ (4) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง , ครั้ง และ คน พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ /ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 042 MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม หมายเหตุ : นับผลงาน (จำนวนครั้ง)

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 กิจกรรมค้นหาผู้แสพผู้ติดยาเสพติด ในสถานประกอบกิจการแบบบูรณาการ (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	บันทึก LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) เลือกเครื่องหมาย + กรอกรวันที่ส่งเสริม และ กรอกรหัสพนักงาน/เจ้าของเรื่อง (2) ชื่อสถานประกอบกิจการ กรอกรหัสสถานประกอบกิจการ (3) เลือก ☒ สถานะการจัดสวัสดิการ (4) พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ แยกชาย/หญิง แล้วกดบันทึก (5) การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกเครื่องหมาย + (6) รายละเอียดสวัสดิการ* เลือก รหัสประเภทสวัสดิการ 51000 ค้นหาผู้แสพผู้ติดยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ แบบบูรณาการ (7) ผลการส่งเสริม เลือก ☒ จัด พร้อมระบุวันที่จัด หรือกรณีสถานประกอบกิจการไม่จัด ให้เลือก ☒ ไม่จัด (8) ระบุจำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ (เฉพาะลูกจ้างที่ดำเนินการ ค้นหาผู้แสพผู้ติดยาเสพติด) และระบุมูลค่าของสวัสดิการที่เป็นเงิน (9) ช่องกิจกรรมด้านยาเสพติด เชื่อมโยงกับระบบ NISPA บันทึกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้ - จำนวนค้นหาผู้แสพ/ผู้ติดยาเสพติด - จำนวนพบผู้แสพ/ผู้ติดยาเสพติด - ส่งผู้แสพ/ผู้ติดยาเสพติด - เข้ารับการบำบัดรักษา - รับผู้แสพ/ผู้ติดยาเสพติดกลับเข้าทำงาน (10) กรณีพบสารเสพติดให้ระบุประเภทสารเสพติดด้วย	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R310 รายงานสรุปการดำเนินการค้นหา ผู้แสพผู้ติดยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ หมายเหตุ : นับผลงาน ในคอลัมน์ กระบวนการค้นหาผู้แสพผู้ติดยาเสพติด ช่องค้นหา (คน)

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (T) (สรพ. สสค.)	ครั้ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล บันทึกรหัสหลักสูตร* 00000017 ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (2) แบบรายงาน กรอกรหัส 23 งานสวัสดิการแรงงาน ➤ บันทึกรายละเอียด รุ่นที่ และ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ให้ครบถ้วน (3) ประเภทการจัด ☒ การจัดฝึกอบรม และบันทึกรายละเอียดสถานที่จัด (4) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภทเลือกเครื่องหมาย + (5) ประเภทผู้รับการอบรม* ระบุรหัส ได้แก่ - รหัส 01 - ลูกจ้าง - รหัส 02 - นายจ้าง - รหัส 41 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ (6) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000017 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ หมายเหตุ : นับจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม

3. ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำ มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (T) (สรพ. สศค.) (ต่อ)	ครั้ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	(7) ** กรอกรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน (จำเป็น) ประเภทบัตร : ให้เลือกประเภทบัตรอื่นๆ *** <u>ช่องเลขที่บัตรประชาชน แล้วกรอกเลข 1,2,3....</u> <u>ตามลำดับผู้เข้ารับการอบรม</u> (8) กรอกชื่อ - นามสกุล ประเภทผู้รับการอบรม สถานประกอบกิจการ ประเภทกิจการ จำนวนลูกจ้าง และผลการอบรม เลือก "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" (9) พร้อมบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
 กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
 กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม
 กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) หมายถึง กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

หมายเลขโทรศัพท์และรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของแต่ละสำนัก/กอง
ในการจัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล)	นางสาววันดี เอียดแก้ว นางสาวโยชิตา บุญชื่น นางสาวภัทรนันท์ สุภาพล นางสาวทพภัทร ศักดิ์กิจจรงค์ นางสาวรมิดา ฉิมยงค์ นางสาวสุรรัตน์ เสวกวงษ์ นางสาวศิริวรรณ แก้วคำลา	} 0 2660 2137
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)	นางสาวเสาวภา คำกันยา	0 2660 2146
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการใช้ระบบงานการบันทึก ข้อมูลและการใช้งานด้านเทคนิค	นางสาววรรณวิษ โนนสังข์	0 2660 2147
(กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน) ผู้ประสานงานเกี่ยวกับ		
- งานส่งเสริมมาตรฐานแรงงาน (งานด้าน มรท.)	นางสาวสุพัตรา ภาระหัส	0 2660 2000 ต่อ 2404
- งานส่งเสริมมาตรฐานแรงงาน (งานด้าน GLP)	นางสาวพรรษา อินทะโชติ	0 2660 2000 ต่อ 2401
(กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน) ผู้ประสานงานเกี่ยวกับ ดำเนินการให้สถานประกอบ กิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือ ประกาศแสดงตนเอง และกิจกรรมการตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน	นายวุฒิสัทธี แสนสุข นางสาววรรณรัตน์ ฤกษ์บุญรอง	0 2660 2115 0 2660 2117
(กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน) ผู้ประสานงานเกี่ยวกับ โครงการเสริมสร้างวินัย การทำงานในสถานประกอบกิจการ	นายธนะพล คามวัลย์	0 2660 2103 -4
กองคุ้มครองแรงงาน	นางนนทิกา ปงแก้ว นางสาวศุภณีย์ สมฤทธิ์ นางสาวเลศนภา โพธิ์เย็น นางสาวภัทรมน ลีละตานนท์	} 0 2660 2053 } 0 2660 2056

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักแรงงานสัมพันธ์	นางสาวญาดารัตน์ ชุตีกุลกาญจน์ นางสาวนุรอาชีกีน แม่เริะ	0 2660 2471 0 2660 2467
กองความปลอดภัยแรงงาน	นางสาวพิไลวรรณ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา นายระพีพัฒน์ มาตย์วังแสง นายธนพล ลวสินอาภรณ์ นางสาวนพมาศ กุลรัตน์ นางสาวทิพวัลย์ พิบูลศิลป์	0 2448 9128-39 ต่อ 606 ต่อ 612 ต่อ 602 ต่อ 608 ต่อ 609
กองสวัสดิการแรงงาน	นางสาวอุมาพร เวสูงเนิน นางสาวอำภรณ์ แม้นชื่น นางสาวพัชรินทร์ นิยมยงค์	} 0 2660 2179
กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	นางสาวมนัสนันท์ รัชเวทย์ นายนิติ ฉัตรบุรณะพานิช นางสาวสรินรัตน์ เทียบมาก นางสาวปาณิสรา ราชอาจ นายเจนฤทธิ์ เอกอรุ นายเด่นภูมิ มะอักษร	} 0 2660 2066 - 68



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผนงาน
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400



กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

 02 660 2137

 Evaluate@labour.mail.go.th