

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	14. การอนุญาตให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในระหว่าง เวลา 22.00 - 06.00 น. ตามมาตรา 47 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 10 2. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด 3. ผ่านระบบ e-Service (http://eservice.labour.go.th)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 47 วรรคหนึ่ง ห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปีทำงานในระหว่างเวลา 22.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย จากเจตนารมณ์ของกฎหมายนั้น ต้องการมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปีทำงานในช่วงเวลาดังกล่าว แต่หากนายจ้างมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปีทำงานในช่วงเวลาดังกล่าว จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่โดยชัดเจนในการขออนุญาตจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย นายจ้างต้องเป็นผู้ขออนุญาตและต้องขออนุญาตตามแบบคำขออนุญาตให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปีทำงานในเวลาทำงานปกติระหว่างเวลา 22.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. (แบบคร. 5) ท้ายประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องแบบคำขออนุญาตและแบบใบอนุญาตให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปีทำงานในเวลาทำงานปกติระหว่างเวลา 22.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. ทั้งนี้ งานที่จะให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายในเรื่องอายุลักษณะงาน และสถานที่ที่ห้ามลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงาน เป็นต้น หมายเหตุ : - ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน - ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ - กรณี ผู้ขออนุญาตฯ ไม่ได้รับการอนุญาตฯ หน่วยงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นขอฯ ทราบ ภายใน 7 วัน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ					
ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	นายจ้างยื่นแบบคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ คำขออนุญาตฯ และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนของ เอกสาร	1 วัน	- สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ -สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบันทึก ข้อเท็จจริงและพิจารณาข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ขออนุญาตตาม ข้อกำหนดของกฎหมายและ จัดทำความเห็นเสนออธิบดีหรือ ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณา	2 วัน	- สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ -สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	-
3)	การลงนาม	อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย พิจารณาครุอนุญาตหรือไม่ และเจ้าหน้าที่แจ้งผลการ พิจารณาให้ทราบ	2 วัน	- สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ -สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	-

ระยะเวลา
5 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ					
ที่	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตให้อนุญาตให้ ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบ แปดปีทำงานในเวลาทำงานปกติ ระหว่างเวลา 22.00 นาฬิกา ถึง เวลา 06.00 นาฬิกา (แบบ คร. 5)	1	-	ฉบับ	-
2)	สำเนาแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างซึ่ง เป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (แบบ คร. 2)	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้อง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ					
ที่	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	เอกสารหรือหลักฐานแสดง ความจำเป็นที่ต้องให้ลูกจ้างเด็ก ทำงานในระหว่างเวลา 22.00 - 06.00 น.	1	-	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ	1	-	ชุด	(พร้อมระบุให้ผู้รับ มอบอำนาจ สามารถยื่นคำขอ และลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องในเอกสาร ประกอบคำขอแทน ผู้มอบอำนาจได้)

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน
1. กองคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ : 0 2660 2050 โทรสาร : 0 2660 2051 2. สายด่วน 1506 กด 3 หรือ 1546 3. เว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน : www.labour.go.th 4. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300) 5. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ยื่นคำขอ 6. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ยื่นคำขอ 7. ศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด 8. ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) สายด่วน 1206