



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านมาตรฐานแรงงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

www.tls.labour.go.th



0 2660 2108

0 2660 2109



สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงานของหน่วยปฏิบัติให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย กิจกรรมในภาพรวมของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จำนวน 10 กิจกรรม

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการรายงานผลในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมต่อไป

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ตุลาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 กิจกรรมการดำเนินการ	
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อทางสังคม	2
ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * **	
กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคม	6
ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)	
กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย	8
กิจกรรมที่ 4 : ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย ***	11
แผนงาน : ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์	
กิจกรรมที่ 5 : ส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	22
เพื่อนำไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ * **	
กิจกรรมที่ 6 : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติ	24
การใช้แรงงานที่ดี (GLP) (T)	
กิจกรรมที่ 7 : ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	26
กิจกรรมที่ 8 : จัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	36
กิจกรรมที่ 9 : กิจกรรมทวนสอบสถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	44
ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน	
แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม	
กิจกรรมที่ 10 : การสร้างการรับรู้เสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ	46
ส่วนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)	
● แบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี	49
(Good Labour Practices: GLP) แบบ GLP01	
● หนังสือแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี	52
(Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน แบบ GLP02	
● แบบแจ้งการทวนสอบการปฏิบัติของสถานประกอบกิจการ	53
ตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) แบบ GLP03	
● แบบแจ้งการการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี	54
(Good Labour Practices: GLP) แบบ GLP04	
● เอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบประกาศเกียรติคุณสถานประกอบกิจการ	55
ที่นำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)	
และการใช้ตราสัญลักษณ์ GLP แบบ GLP05	
● แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับ	56
สถานประกอบกิจการทั่วไป (Good Labour Practices Guidelines for Workplace)	

- แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับ
ฟาร์มและสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกในประเทศไทย (Good Labour Practices Guidelines
for Poultry Farm and Hatchery in Thailand) 63
- แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับ
ฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้งในประเทศไทย (Good Labour Practices Guidelines for
Shrimp Farm in Thailand) 69
- แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับ
ฟาร์มสุกรในประเทศไทย 78

ส่วนที่ 3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย

- แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) (กรร.๐๓) 86
- แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓
ระดับพื้นฐาน (กรร.๐๑-๐๘) 88
- แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) 110
- แบบการประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (กรร.๒๗) 112
- แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (กรร.๒๘) 113

ส่วนที่ 4 ตารางการจัดสรรเป้าหมายให้หน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- กิจกรรมส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) * ** 132
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T) 135
- กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย 138
- กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย *** 142
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
เพื่อนำไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ * ** 146
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (T) 149
- กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) 152
- กิจกรรมจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) 155
- กิจกรรมทวนสอบสถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน 159
- กิจกรรมการสร้างการรับรู้วินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ 163

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour
Practices: GLP) ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หอการค้าไทยและ
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย 168

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก

** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต

*** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม

กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) หมายถึง กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

ส่วนที่ 1
กิจกรรมการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR)

1.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความรู้ แนะนำ ชี้แจง การประชุม อบรม การจัดนิทรรศการ หรือบูรณาการงานกับกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในส่วนของการสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือหน่วยงานภายนอก

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน
- 1.2.2 เพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติในสถานประกอบการ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการทุกประเภทกิจการ และทุกขนาด ที่มีความพร้อมหรือมีความประสงค์จัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ด้วยการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง ได้แก่

1.3.1 สถานประกอบการใหม่ที่ไม่เคยจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย

- สถานประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านความปลอดภัย และด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
- สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
- สถานประกอบการที่มีการจัดทำมาตรฐานอื่น ๆ เช่น ISO 9001 SA 8000 ISO 14001 ISO 45001 มอก.18001 OHSAS 18001 เป็นต้น
- สถานประกอบการประเภทส่งออก และเกี่ยวเนื่องกับการส่งออก

1.3.2 สถานประกอบการกลุ่มเดิมที่เคยจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยแต่หมดอายุ

- สถานประกอบการกลุ่มเดิมที่เคยจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยแต่หมดอายุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

1.4 แนวทางการดำเนินงาน

1.4.1 พิจารณาเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่กำหนดตามข้อ 1.3

1.4.2 ดำเนินการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ในสถานประกอบการตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามแบบ CSR 01 หน้า 4

1.4.3 กรณีนายจ้างปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ถือว่านายจ้างได้ดำเนินการความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานแล้ว จึงควรพยายามจูงใจให้นายจ้างขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือการประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

1.4.4 กรณีนายจ้างปฏิบัติถูกต้อง หรือสนใจ CSR ด้านแรงงาน ให้เชิญชวนนายจ้างเข้ารับการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ในกิจกรรมที่ 2

1.4.5 บันทึกผลการส่งเสริมตามแบบฟอร์มในตัวอย่างแบบ CSR 01 ท้ายกิจกรรมที่ 1

1.4.6 บันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.4.7 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามแบบส่งเสริมฯ กับรายงานผลการปฏิบัติในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

1.5.1 แบบส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน (แบบ CSR 01)

1.5.2 รายงานผลการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (รายงานผลการส่งเสริมอบรม ติดตาม และเข้าสู่ระบบ มรท.)

1.6 การนับผลงาน

นับจำนวนสถานประกอบการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR)

1.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw เลือก มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) เลือก ส่งเสริม CSR	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ โดยเลือก การส่งเสริมความรู้ มรท. และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น ในส่วนของตารางสถานประกอบการต้องใส่สถานประกอบการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R020 รายงาน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และเข้าสู่ระบบ มรท.

1.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม และสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

1.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- 1) นางสาวณัฐกานต์ สิงห์คะ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2399
- 2) นายธนาร์รัตน์ วงศ์ประทุม นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์ 0 2660 2106
- 3) นายคมสันต์ สิงห์เจริญ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2396
- 4) นางสาวสุนิศา สุวรรณรังษี นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2400
- 5) นางสาวสุพัตรา ภาระหัส นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2404

แบบ CSR 01

แบบส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน
(Corporate Social Responsibility: CSR)

1. ข้อมูลทั่วไป
 รหัสสถานประกอบกิจการ (ID)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ส่งเสริมครั้งที่.....ของปีงบประมาณ.....
 ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

2. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ
 ประเภทกิจการ.....
 ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์/โทรสาร.....
 จำนวนลูกจ้างรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ลูกจ้างต่างด้าวคน

3. รายละเอียดการส่งเสริมฯ.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วัน/เดือน/ปี.....

กิจกรรมที่ 2

พัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

2.1 ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย เป็นการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ หลักสูตรการอบรม จำนวน 2 วัน รูปแบบการดำเนินการผ่านระบบ Video Conference โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จัดทำหลักสูตรการอบรม ประสานวิทยากร กำกับดูแลการอบรมผ่านระบบ Video Conference สำหรับหน่วยปฏิบัติ ได้แก่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสค.) และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.) ดำเนินการคัดเลือกและเชิญชวนสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา ที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนด พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลจำนวนผู้เข้าอบรมในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อให้สถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจการทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย

2.2.2 เพื่อให้สถานประกอบการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

2.2.3 เพื่อให้สถานประกอบการมีความพร้อมเข้าสู่กระบวนการรับรองหรือเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

2.3.1 สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) จากกิจกรรมที่ 1 หรือ

2.3.2 สถานประกอบการที่มีความสนใจอย่างแท้จริงที่จะจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ในสถานประกอบการ และพร้อมส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมครบตามหลักสูตรที่กำหนด

2.4 แนวทางการดำเนินงาน

การอบรมแบ่งออกเป็น 4 รุ่น ในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2566 โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จะกำหนด วัน เวลา และพื้นที่เป้าหมาย ในแต่ละรุ่น พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยปฏิบัติทราบเพื่อดำเนินการคัดเลือกและเชิญชวนสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม

การดำเนินการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสค.) และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.)

1) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการอบรม เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน และต้องเข้าร่วมไลน์กลุ่มตามที่กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนด

2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสค.) และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.) คัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย พร้อมทั้งเชิญชวนให้สถานประกอบการเข้าร่วมอบรมตามวัน และเวลาที่กำหนด

3) ประสาน และรวบรวมจำนวนรายชื่อสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์เข้ารับการอบรม โดยให้ลงทะเบียนผ่านช่องทาง Google form และเข้าร่วมกลุ่มไลน์ตามที่กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนด

4) บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

- 1) รายงานผลการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย จากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- 2) รายชื่อสถานประกอบกิจการ และรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

2.6 การนับผลงาน

- 1) นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย
- 2) นับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

2.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw เลือก ระบบงานฝึกอบรม	TLS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือก รหัสหลักสูตร 00000510 อบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องทุกช่อง โดยเฉพาะรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคล ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ และผลการอบรม	TLS5R020 รายงานผลการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

2.8 เงินงบประมาณ

- 1) กรมจัดสรรงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบกิจการกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งเชิญชวนให้เข้าร่วมอบรม
- 2) งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม และสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

2.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- 1) นางสาวณัฐกานต์ สิงห์คะ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2399
- 2) นายธนาร์ดีน วงศ์ประทุม นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์ 0 2660 2106
- 3) นายคมสันต์ สิงห์เจริญ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2396
- 4) นางสาวสุนิศา สุวรรณรังษี นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2400
- 5) นางสาวสุพัตรา ภาระหัส นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2404

กิจกรรมที่ 3

ส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย

3.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย เป็นการติดตาม ชี้แจง เชิญชวน หรือสนับสนุนให้สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) จากกิจกรรมที่ 1 หรือสถานประกอบการที่ผ่านการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย จากกิจกรรมที่ 2 รวมถึงสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสนใจสมัครจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย โดยการเข้าไปในสถานประกอบการหรือประสานทางโทรศัพท์ เพื่อชี้แจง เชิญชวนให้สถานประกอบการตัดสินใจสมัครจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย โดยการยื่นแบบคำขอการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (แบบ กรร. ๐๓) หรือยื่นแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานประกอบการมีระบบบริหารจัดการแรงงานตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

3.3 กลุ่มเป้าหมาย

3.3.1 สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) จากกิจกรรมที่ 1

3.3.2 สถานประกอบการที่ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย จากกิจกรรมที่ 2

3.3.3 สถานประกอบการประเภทส่งออก และเกี่ยวเนื่องกับการส่งออก

3.3.4 สถานประกอบการกลุ่มเดิมที่เคยจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยแต่หมดอายุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

3.3.5 สถานประกอบการที่สนใจจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย

3.4 แนวทางการดำเนินงาน

เมื่อดำเนินการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) หรือ อบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย หรือมีสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสนใจสมัครจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 ประสานผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้เข้าฝึกอบรม อาจจะด้วยการเข้าไปในสถานประกอบการ หรือประสานทางโทรศัพท์ ในการเชิญชวน ชี้แจง สนับสนุน ติดตามสถานประกอบการ เพื่อจะได้ทราบการตัดสินใจในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งสถานประกอบการสามารถแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบโดยการขอการรับรอง หรือเข้าสู่ระบบด้วยการประกาศแสดงตนเอง

3.4.2 เมื่อสถานประกอบการพร้อมเข้าสู่ระบบ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ให้สถานประกอบการเขียนแบบคำขอการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (แบบ กรร. ๐๓) หรือแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.4.3 บันทึกผลการดำเนินงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3.4.4 ส่งเอกสารต้นฉบับแบบคำขอการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (แบบ กรร. ๐๓) แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรอง มรท.มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน (กรร.๐๑ – ๐๘) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือต้นฉบับแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ แบบการประกาศแสดงตนเอง (กรร.๒๗) แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (กรร.๒๘) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจการประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 ไปยังกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน ชั้น 13 สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

3.6 การนับผลงาน

นับจำนวนแห่งสถานประกอบกิจการจากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรม

3.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw เลือก มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) เลือก ตรวจรับรอง	- กรณี สถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์	TLS5R020 รายงานผลการส่งเสริมติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
http://www.labour.go.th/dlpw เลือก มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) เลือก ประกาศแสดงตนเอง	- กรณี สถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเอง ตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์	TLS5R020 รายงานผลการส่งเสริมติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

3.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับ มาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม และสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

3.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) นางสาวณัฐกานต์ สิงห์คะ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2399 |
| 2) นายธนรัตน์ วงศ์ประทุม | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | โทรศัพท์ 0 2660 2106 |
| 3) นายคมสันต์ สิงห์เจริญ | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2396 |
| 4) นางสาวสุนิศา สุวรรณรังษี | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2400 |
| 5) นางสาวสุพัตรา ภาระหัส | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2404 |

.....

กิจกรรมที่ 4

ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน โดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน กำหนดแผนปฏิบัติงาน ด้านมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ จัดทำมาตรฐานแรงงานไทย เป็นกิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก และกิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการ การดำเนินการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป้าหมาย จำนวน 900 แห่ง ดังนี้

1. ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ดำเนินการ
2. ตรวจสอบติดตามผลหลังการรับรอง หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ดำเนินการ
3. ดำเนินการกำกับ ติดตามให้สถานประกอบกิจการได้รับการประเมินจากหน่วยรับรอง หรือ หน่วยตรวจภาคเอกชน ที่อยู่ภายใต้กำกับของสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีการปฏิบัติตามกระบวนการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ส่วนกลางดำเนินการ

1. ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ดำเนินการ

ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง หมายถึง การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ที่ประเมินโดยภาครัฐและภาคเอกชน และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานประกอบกิจการมีการบริหารจัดการด้านแรงงานสอดคล้องตาม ข้อกำหนด มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ และดำรงรักษาให้คงอยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทยอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการทุกประเภทและทุกขนาดที่มีความประสงค์จะจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย

1. สถานประกอบกิจการแห่งใหม่ หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ไม่เคยได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) สามารถสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการต่อไปนี้ ขอการรับรองหรือประกาศแสดงตนเองครั้งแรก

1.1 สถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย จากกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการพัฒนาตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย

1.2 สถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

1.3 สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน ตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพบว่าปฏิบัติถูกต้อง

- 1.4 สถานประกอบกิจการที่มีการจัดทำมาตรฐานอื่น เช่น ISO 9001 ISO 45001 SA 8000
- 1.5 สถานประกอบกิจการที่เคยได้รับการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องในระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้ไม่ได้รับการรับรอง
- 1.6 สถานประกอบกิจการที่ส่งสินค้าออกจำหน่ายต่างประเทศ
- 1.7 สถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานประกันสังคม
- 1.8 สถานประกอบกิจการที่ประสงค์ขอใช้ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยปฏิบัติ ดำเนินการประเมินสถานประกอบกิจการที่ประสงค์ขอใช้ตราสัญลักษณ์ TMark เพื่อให้ได้รับใบรับรอง มาตรฐานแรงงานไทยโดยเร็ว

2. สถานประกอบกิจการแห่งเดิม หมายถึง สถานประกอบกิจการที่เคยได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง ได้แก่

- 2.1 สถานประกอบกิจการที่อยู่ในระบบการรับรองที่ใกล้สิ้นสุดอายุการรับรองหรือ สถานประกอบกิจการที่เคยอยู่ในระบบการรับรองแต่อายุการรับรองไม่ต่อเนื่อง
- 2.2 สถานประกอบกิจการที่ประกาศแสดงตนเองใกล้สิ้นสุด หรือสถานประกอบกิจการ ที่เคยประกาศแสดงตนเอง แต่ระยะเวลาไม่ต่อเนื่อง

แนวทางดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรมดำเนินการ ให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย โดยการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง ดังนี้

1. การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรอง หมายถึง สถานประกอบกิจการ ที่ประสงค์ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน โดยสามารถยื่นแบบ กรร.03 เพื่อขอรับการประเมิน มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ได้ที่ สสค./สรพ. ในพื้นที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ทำการ ประเมินโดยผู้ประเมินภาครัฐ และจัดส่งรายงานการประเมินเพื่อการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (กรร.01-08) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐาน แรงงานไทย ระดับพื้นฐาน พิจารณาให้เสนออธิบดีอนุมัติให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และออกใบรับรอง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) สถานประกอบกิจการขนาดเล็ก (S) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1- 49 คน ให้ดำเนินการประเมิน ติดต่อกันโดยไม่จำกัดจำนวนรอบ
- 2) สถานประกอบกิจการขนาดกลาง (M) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 - 199 คน (ไม่เคยได้รับการรับรองมาก่อน) ให้ดำเนินการประเมิน 3 รอบติดต่อกัน
- 3) สถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ (L) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป (ไม่เคยได้รับการรับรองมาก่อน) ให้ดำเนินการประเมิน 2 รอบติดต่อกัน
- 4) กรณีที่สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 - 99 คน ที่ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน แรงงานไทยเพื่อขอใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ประเมินให้ไม่จำกัดรอบโดยภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อเป็น การส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยและสมัครขอใช้ ตราสัญลักษณ์ T Mark โดยคำนึงถึงการใช้แรงงานที่เป็นธรรม

ทั้งนี้ สถานประกอบกิจการที่ได้รับการประเมินจากภาครัฐครบรอบการประเมิน ตามข้อ 2) และข้อ 3) ประสงค์ขอการรับรองใหม่ให้จัดจ้างหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจภาคเอกชนดำเนินการ หรือขอประกาศแสดงตนเอง

เมื่อ สศค./สรพ ดำเนินการประเมินสถานประกอบกิจการ และสถานประกอบกิจการได้แก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้วให้บันทึกผลการปฏิบัติในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม และจัดส่งเอกสารต้นฉบับพร้อมเอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบรับรอง (กรร.16) ให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานภายใน 30 วัน กรณีที่กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารมีรายละเอียดไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดไม่ถูกต้องสมบูรณ์ จะส่งคืนให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำเสนอรายงานการประเมินต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน

อนึ่งในกรณีที่หน่วยปฏิบัติ(สศค./สรพ.) ไม่มีหัวหน้าผู้ประเมินสามารถขอรับการสนับสนุนจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้

การนับเป็นผลงานการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรอง

ให้หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสาร แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.03) และแบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (แบบ กรร.01-08) ทั้งนี้จะนับผลงานให้เมื่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน มีมติเสนออนุมัติให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย โดยสามารถประมวลผลการดำเนินงานได้จากระบบคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมพิมพ์รายงาน TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง) และเมื่ออธิบดีลงนามในใบรับรอง สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประกาศรายชื่อสถานประกอบกิจการ ที่ได้รับการรับรองในเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน และจัดส่งใบรับรองให้หน่วยปฏิบัติ(สศค./สรพ.) เพื่อบันทึกสถานประกอบกิจการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

การบันทึกผลการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ในระบบคอมพิวเตอร์ Online และอัปโหลดเอกสารแนบไฟล์ให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน ดังนี้

1. กรณีขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (ประเมินครั้งแรก)
 - 1.1 แบบ กรร.03
 - 1.2 แบบ กรร.01-08
 - 1.3 แบบ กรร.13

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) → ตรวจรับรอง

→ บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน (โดยการคลิกเครื่องหมาย + มุมบนด้านขวา)

ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สศค.) บันทึกข้อมูล สปก. → ตรวจประเมินครั้งที่ 1 → ครั้งที่ 2 ให้แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแบบ → บันทึก

2. กรณีขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (การรับรองใหม่ (ต่ออายุ))

- 2.1 แบบ กรร.03
- 2.2 แบบ กรร.01-08 (กรณีขอการรับรองระดับพื้นฐาน)
- 2.3 แบบ กรร.13

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) → ตรวจรับรอง

ค้นหาสถานประกอบการกิจการแห่งเดิม

บันทึกตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 → ลบข้อมูลเดิมขั้นตอนที่ 2 บันทึกวันที่ตรวจประเมินในขั้นตอนที่ 2
แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแบบ → บันทึก

กรณีที่ สปก.แก้ไขข้อบกพร่องหลังใบรับรองเดิมหมดอายุ กรมจะยกเลิกข้อมูลเดิม โดยให้หน่วยปฏิบัติ บันทึกข้อมูลเหมือนการประเมินครั้งแรก

2. การประกาศแสดงตนเอง หมายถึง การดำเนินการให้สถานประกอบการทุกประเภท ทุกขนาดที่ประสงค์ขอประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย ยื่นแบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบ ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย แบบประกาศแสดงตนเอง (กรร.27) และแบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด (กรร.28) ได้ที่ สสค./สรพ. ในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ โดยให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบการปฏิบัติของสถานประกอบการว่า มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสาร

2.2 บันทึกข้อมูลสถานประกอบการ และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรม (แบบแสดงความจำนง แบบกรร.27 และแบบกรร.28) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม) และส่งเอกสารต้นฉบับให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน โดยเร็ว ทั้งนี้กรณีที่เอกสารมีรายละเอียดไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดหรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยปฏิบัติดำเนินการประสานสถานประกอบการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนับผลงานให้หน่วยปฏิบัติ

เมื่อสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ได้รับเอกสารตาม ข้อ 2.1 และ 2.2 และคณะทำงานพิจารณาการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย มีมติให้ประกาศรายชื่อในเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน แล้วกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานจะบันทึกผลการพิจารณาในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนับผลงานให้หน่วยปฏิบัติ และจัดทำบัญชีรายชื่อสถานประกอบการในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (<http://tls.labour.go.th>) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยสถานประกอบการสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของตนเองได้

การนับผลงานการประกาศแสดงตนเอง

ให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมและอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online ของกรม ทั้ง 3 แบบ คือ

- 1) แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย
- 2) แบบการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.27)
- 3) แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.28)

สสค./สรพ. ส่งเอกสารต้นฉบับให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน โดยเร็ว โดยหน่วยปฏิบัติสามารถประมวลผลการดำเนินงานได้จากระบบคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมพิมพ์รายงาน TLS4R120 รายงานสถานประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง)

การบันทึกผลการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานกรณีประกาศแสดงตนเองอัปโหลดเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online (แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง, แบบ กรร.27, แบบ กรร.28)

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) → ประกาศแสดงตนเอง

→ บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน(โดยการคลิกเครื่องหมาย + มุมบนด้านขวา)

(สรพ./สสค.) บันทึกข้อมูล สปก. แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ → ขั้นตอนการดำเนินการปัจจุบัน
ให้เสนอความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ → บันทึก

สพม. จะดำเนินการพิจารณาผล → บันทึกผล และประกาศขึ้นเว็บไซต์

หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw เลือก มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) เลือก ตรวจรับรอง	- กรณี สปก.ขอการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย (ประเมิน ครั้งแรก) TLS4I010 บันทึกข้อมูล การประเมินเพื่อการรับรอง โดยบันทึกตามขั้นตอนการ ดำเนินงานปัจจุบันรายละเอียด ตามคู่มือรายงานผลกาปฏิบัติงาน ในระบบคอมพิวเตอร์	TLS4R120 รายงาน สถานประกอบกิจการได้รับการ รับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง
http://www.labour.go.th/dlpw เลือก มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) เลือก ตรวจรับรอง	- กรณีขอการรับรองมาตรฐาน แรงงานไทย (การรับรองใหม่) TLS4I010 บันทึกข้อมูลการประเมิน เพื่อการรับรอง โดยบันทึกตาม ขั้นตอน การดำเนินงานปัจจุบัน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผล การปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์	TLS4R120 รายงาน สถานประกอบกิจการได้รับการ รับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง
http://www.labour.go.th/dlpw เลือก มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) เลือก ประกาศแสดงตนเอง	- กรณี สปก.ประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง ตามขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผล การปฏิบัติงาน ในระบบคอมพิวเตอร์	TLS4R120 รายงาน สถานประกอบกิจการได้รับการ รับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือ ประกาศแสดงตนเอง

2. ตรวจสอบผลหลังการรับรอง หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ดำเนินการ

ลักษณะกิจกรรม

การตรวจติดตามผลหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (Surveillance) ในสถานประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง ระดับพื้นฐาน โดยการประเมินของเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ดำเนินการตรวจติดตามผล ภายใน 12 เดือน นับจากวันตัดสินให้การรับรอง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเป็นระบบ และสามารถธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทยให้คงอยู่อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการที่ผ่านการประเมินโดยกรม จนได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน

แนวทางดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดแผนงานกิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้กำหนดแนวทางการตรวจติดตามผลหลังการรับรอง ดำเนินการโดยให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ตรวจติดตามผลหลังการรับรองในสถานประกอบกิจการที่ผ่านการประเมินโดยผู้ประเมินภาครัฐ ภายใน 12 เดือนนับจากวันตัดสินให้การรับรอง โดยให้ผู้ประเมินทวนสอบผลการแก้ไขข้อบกพร่องย่อย และข้อสังเกตในรอบการประเมินที่ผ่านมาตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำเอกสารแบบรายงานการตรวจติดตามผลหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (แบบ กรร 01-26) อัปโหลดไฟล์ลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรม

การนับผลงานการตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance)

ให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หลังจากให้หน่วยปฏิบัติตรวจติดตามผลหลังการรับรองและอัปโหลดเอกสาร (แบบ กรร. 01-26) แล้ว จะนับผลงานให้เมื่อพบว่าเอกสารมีความครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสามารถประมวลผลการดำเนินงานได้จากระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพิมพ์รายงาน TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง

การบันทึกผลการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance) ระดับพื้นฐาน ภายใน 12 เดือนนับจากวันตัดสินให้การรับรอง) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ Online และอัปโหลดเอกสารแนบไฟล์ (แบบ กรร.01-26)

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) → ตรวจรับรอง
→ บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง → ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. หรือรหัส สปก.
ขั้นตอนที่ 5 ผลการตรวจติดตามผลหลังการรับรอง → บันทึกข้อมูลในตารางรายละเอียดการ
แนบไฟล์แบบรายงานการตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (กรุณาระบุชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ) บันทึก

หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw เลือก มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) เลือก ตรวจรับรอง	- กรณีตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance) TLS4I010 บันทึกข้อมูล การตรวจติดตามผลหลังการรับรอง โดยบันทึกตามขั้นตอนการดำเนินงาน ปัจจุบันรายละเอียดตามคู่มือรายงาน ผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์	TLS4R120 รายงานสถาน ประกอบกิจการได้รับการ รับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

3. ดำเนินการกำกับ ติดตามให้สถานประกอบการได้รับการประเมินจากหน่วยรับรอง หรือหน่วยตรวจ ภาคเอกชน ที่อยู่ภายใต้กำกับของสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ และกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานมีการปฏิบัติตามกระบวนการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย อย่างเป็น ระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ส่วนกลางดำเนินการ

ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประเมิน การตรวจติดตามผล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ รับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมการประเมิน บันทึกผลการ ดำเนินการในกระบวนการประเมินในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมฯ ดำเนินการโดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐาน แรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานประกอบการที่ได้รับการประเมินจากหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชนมีการปฏิบัติ ตามกระบวนการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับ มาตรฐานสากล

กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการที่ได้รับการประเมินจากหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน

แนวทางดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมดำเนินการ ให้สถานประกอบการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้กำหนดแนวทางการกำกับ หน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน โดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน ดังนี้

2.1 หน่วยรับรอง หมายถึง หน่วยที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินและ/หรือออกไปรับรองมาตรฐาน แรงงานไทย ซึ่งสามารถออกไปรับรองได้ จำนวน 3 แห่ง คือ บริษัท เอส จี เอส (ประเทศไทย) จำกัด สถาบันรับรอง มาตรฐานไอเอสโอ และ บริษัท โกลบอลเซอร์ติฟิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด

2.2 หน่วยตรวจ หมายถึง หน่วยที่ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย จำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท พูฟ ชูต (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่ประเมินตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย และจัดทำรายงานการประเมินนำเสนอ คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ โดยกรมเป็นผู้ออกใบรับรอง

กรณีหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชนเข้าประเมินสถานประกอบกิจการใด จะต้องประสานกรมแจ้งแผนการปฏิบัติงานก่อนเข้าประเมินเพื่อดำเนินการกำกับกับการประเมินของภาคเอกชน โดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานพิจารณากำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน ที่มีการประเมินครั้งแรก การประเมินใหม่ ประเภทของกิจการที่ไม่เคยกำกับกับการประเมิน การเพิ่มกระบวนการผลิต การเพิ่มจำนวนลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ที่สนใจศึกษาการประเมินของหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชนสามารถเข้าร่วมดำเนินการด้วยได้

การนับผลงาน โดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน บันทึกผลการประเมินมาตรฐานแรงงานไทยของหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชนในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรม และการจัดเก็บข้อมูลของกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน นับเป็นผลงานของส่วนกลาง

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) → ตรวจรับรอง

→ บันทึกข้อมูลการกำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน

ขั้นตอนที่ 1-2 (กรร.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. หรือรหัส สปก.

ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 4)

ขั้นตอนที่ 4 (กรร.) ระบุหน่วยตรวจ → บันทึกวันที่เข้าประเมินระบุหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

และผู้ประเมินเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้กำกับ → แนบไฟล์แบบกำกับติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย บันทึก

หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw เลือก มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) เลือก ตรวจรับรอง	- กรณี กำกับหน่วยรับรองและ หน่วยตรวจภาคเอกชน TLS4I010 บันทึกข้อมูลการ กำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผล การปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์	TLS4R140 รายงาน ผลการตรวจติดตาม/กำกับหน่วย รับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน

การตรวจสอบสถานะสถานประกอบการที่อยู่ในระบบ TLS

สถานประกอบการหรือหน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) สามารถตรวจสอบสถานะสถานประกอบการที่อยู่ในระบบ TLS ได้จากเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (<http://tls.labour.go.th>) (เมนูหลัก/สปก. ที่ได้รับการรับรอง TLS/ตรวจสอบสถานะ สปก.ที่อยู่ในระบบTLS)

การตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบการที่คงอยู่ในระบบ มรท.8001 หรือเคยได้รับการรับรอง หรือเคยประกาศแสดงตนเอง เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมนี้ได้ที่ รายงาน TLS4R171

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่ประเมิน

หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยได้ในระบบคอมพิวเตอร์ (<http://tls.labour.go.th/dlpw>) (มรท.8001 และ GLP/ผู้ตรวจประเมิน/TLS3R090 รายงานสรุปจำนวนผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย)

เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| 1. นางรัชณี มณีจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2114 |
| 2. นางเกสร รอดผล | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2115 |
| 3. นางสาววรรณรัตน์ ฤกษ์บุญรอง | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2117 |
| 4. นางสาวกนกวรรณ เกตุแก้ว | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2119 |

แนวทางการประเมินเพื่อการรับรองหรือประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย		
ประเภท	ภาครัฐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย	ภาคเอกชน สปก. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
1.1 ขอบการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย		
1.1.1 ระดับพื้นฐาน อายุการรับรอง 2 ปี		
สปก.ขนาดเล็ก (S) ลูกจ้าง 1 - 49 คน	✓ ประเมินให้ไม่จำกัด จำนวนรอบ	✓
สปก.ขนาดกลาง (M) ลูกจ้าง 50-199 คน (สปก.กลุ่มใหม่)	✓ ประเมินให้ 3 รอบ ติดต่อกัน	✓
สปก.ขนาดใหญ่ (L) ลูกจ้าง 200 คน ขึ้นไป (สปก. กลุ่มใหม่)	✓ ประเมินให้ 2 รอบ ติดต่อกัน	✓
* กรณีที่สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 - 99 คน ที่ยื่นขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อขอใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ประเมินให้ไม่จำกัดรอบโดยภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และสมัครขอใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark โดยคำนึงถึงการใช้แรงงานที่เป็นธรรม		
1.1.2 ระดับสมบูรณ์/ระดับสมบูรณ์สูงสุด อายุการรับรอง 3 ปี		
สปก.ขนาดเล็ก (S) ลูกจ้าง 1-49 คน	X	✓
สปก.ขนาดกลาง (M) ลูกจ้าง 50-199 คน	X	✓
สปก.ขนาดใหญ่ (L) ลูกจ้าง 200 คน ขึ้นไป	X	✓
1.2 ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการทุกประเภท ทุกขนาด ที่ได้รับรางวัล สปก.ดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน (ระดับประเทศ) และรางวัล สปก.ต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับประเทศ) ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ หรือระดับสมบูรณ์สูงสุด เพื่อให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้ได้รับถ้วยพระราชทาน สปก.ที่มีการบริหารจัดการ ด้านแรงงานยอดเยี่ยม (Thailand Labour Management Excellence Award)	ดำเนินการส่งเสริม ให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย อย่างต่อเนื่อง	✓

2. การประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (Self Declaration)

หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง โดยการจัดทำเอกสาร ดังนี้
 - (1) แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย
 - (2) แบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.27)
 - (3) แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.28)
- 2.2 ทวนสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย และบันทึกข้อมูล และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online ส่งเอกสารฉบับจริงให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน
- 2.3 คณะทำงานพิจารณาการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย ให้ความเห็นการประกาศรายชื่อในเว็บไซต์ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ระยะเวลา 1 ปี
- 2.4 สถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเป็นสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ประจำปี 2566-2567 ให้รับรองตนเองว่ามีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดตามข้อกำหนด มรท.8001-2563 เฉพาะข้อกำหนดที่ 4.13 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. การตรวจติดตามผลหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย

หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) ดำเนินการโดยตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance) ในสถานประกอบการที่ได้รับ การรับรองภายใน 12 เดือน นับจากวันตัดสินใจให้การรับรอง และอัปโหลดแบบรายงานการติดตามหลังการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.01-26) แนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online ของกรม ภายใน 15 วัน

หมายเหตุ * เป็นนโยบายเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการขอรับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทยและสมัครขอใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark โดยคำนึงถึงการใช้แรงงานที่เป็นธรรม

กิจกรรมที่ 5

ส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

5.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ เป็นการดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้สถานประกอบการมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน

5.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สถานประกอบการใช้เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการจ้างสภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงาน เพิ่มผลิตภาพและความร่วมมือในสถานที่ทำงาน
- 2) เพื่อเป็นเกณฑ์ให้สถานประกอบการตรวจสอบการปฏิบัติต่อแรงงานเป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมาย

5.3 กลุ่มเป้าหมาย

- 1) สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน
- 2) สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (ส่วนที่ 5)

5.4 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) บูรณาการกับการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน การตรวจแรงงาน การตรวจความปลอดภัยในการทำงาน หรือกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมทั้งในส่วนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและหน่วยงานอื่น ๆ
- 2) วิธีการอื่น ๆ อาทิ การให้คำแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ การให้ความรู้โดยสื่อสารสนเทศ แผ่นพับ เอกสาร เป็นต้น ที่สามารถทำให้สถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน

5.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) แต่ละประเภท และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริมในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

5.6 การนับผลงาน

นับจำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

5.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw - เลือก แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) - เลือก บันทึก	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. (GLP) ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก ส่งเสริม แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ในส่วนของตารางสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึก รายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R060 รายงาน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี ผลงานให้นับเฉพาะส่งเสริม GLP เท่านั้น

5.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

5.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) นางสาวณัฐกานต์ สิงห์คะ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2399 |
| 2) นางสาวมยุรินทร์ บุญพิทักษ์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2397 |
| 3) นางสาวหรรษา อินทะโชติ | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2401 |

.....

กิจกรรมที่ 6

พัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

6.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการตามกิจกรรมเป็นการจัดประชุม ชี้แจง อบรม ให้นายจ้าง ลูกจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในเกี่ยวกับหลักการของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) การปฏิบัติที่สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรการอบรม จำนวน 6 ชั่วโมง รูปแบบการดำเนินการผ่านระบบ Video Conference โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จัดทำหลักสูตรการอบรม ประสานวิทยากร กำกับดูแลการอบรมผ่านระบบ Video Conference สำหรับ หน่วยปฏิบัติ ได้แก่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสจ.) และสำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.) ดำเนินการคัดเลือกและเชิญชวนสถานประกอบการ ก่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา ที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนด พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูล จำนวนผู้เข้าอบรมในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

6.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
- 2) เพื่อพัฒนาสถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงให้มีการปรับปรุงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานของกฎหมายและมีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานด้านแรงงาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

6.3 กลุ่มเป้าหมาย

- 1) สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน
- 2) สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้า แห่งประเทศไทยตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (ส่วนที่ 5)

6.4 แนวทางการดำเนินงาน

การอบรมแบ่งออกเป็น 4 รุ่น ซึ่งสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จะกำหนด วัน เวลา และพื้นที่เป้าหมาย ในแต่ละรุ่น พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยปฏิบัติทราบเพื่อดำเนินการคัดเลือกและเชิญชวนสถานประกอบการ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม

การดำเนินการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสจ.) และสำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.)

- 1) มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการอบรม
- 2) คัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งเชิญชวนให้เข้าร่วมอบรม โดยสถานประกอบการ ที่ได้รับการส่งเสริมหรือไม่ได้รับการส่งเสริมให้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้บริหารจัดการแรงงาน สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- 3) ประสาน และรวบรวมจำนวนรายชื่อสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์เข้ารับการอบรม โดยให้ลงทะเบียนผ่านช่องทางและเข้าร่วมกลุ่มไลน์ตามที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนด
- 4) บันทึกข้อมูลเพื่อรายงานผลในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

6.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยปฏิบัติ)

- 1) รายงานผลการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) จากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- 2) รายชื่อสถานประกอบกิจการ และรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

6.6 การนับผลงาน

- 1) นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
- 2) นับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

6.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และสถานประกอบกิจการ	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

6.8 เงินงบประมาณ

- 1) กรมจัดสรรงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบกิจการกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งเชิญชวนให้เข้าร่วมอบรม
- 2) งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็ก ในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

6.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- 1) นางสาวณัฐกานต์ สิงห์คะ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2399
- 2) นางสาวยุรินทร์ บุญพิทักษ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2397
- 3) นางสาวพรรษา อินทะโชติ นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2401

กิจกรรมที่ 7

ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

7.1 ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการติดตามให้สถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ การพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และส่งเสริมให้มีการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ โดยลักษณะสำคัญของกิจกรรม ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

- 1) ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้สถานประกอบกิจการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้
- 2) ส่งเสริม กำกับ ติดตามให้สถานประกอบกิจการ ร้อยละ 10 ของสถานประกอบกิจการตามข้อ 1) ให้มีการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

7.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สถานประกอบกิจการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน เตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับการบริหารจัดการแรงงานเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ด้วยการประกาศแสดงตนเองหรือขอการรับรองต่อไป
- 2) เพื่อให้สถานประกอบกิจการนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากขึ้น

7.3 กลุ่มเป้าหมาย

- 1) สถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ
- 2) สถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
- 3) สถานประกอบกิจการทั่วไปที่สนใจนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ
- 4) สถานประกอบกิจการที่เคยส่งหนังสือแสดงความมุ่งมั่นการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานในปีที่ผ่านมา แต่ยังไม่แจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

7.4 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) เมื่อดำเนินการส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ และพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการติดตาม หากสถานประกอบกิจการมีความประสงค์ที่จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน ให้สถานประกอบกิจการแจ้งความประสงค์ตามแบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ตามแบบ GLP 01 และหนังสือแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงานตามแบบ GLP 02 พร้อมแนบแบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี

หรือหากสถานประกอบกิจการมีความประสงค์ที่นำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ตามประกาศกรม ให้สถานประกอบกิจการกรอกแบบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ตามแบบ GLP 04 และเอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบประกาศเกียรติคุณสถานประกอบกิจการที่นำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และการใช้สัญลักษณ์ GLP ตามแบบ GLP 05 พร้อมแนบเอกสารตามประเภทของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

(1) สถานประกอบกิจการทั่วไปให้แนบแบบ GLP 03

(2) สถานประกอบกิจการที่สังกัดสมาคมหรือองค์กรใด ๆ ของผู้ประกอบการ ให้แนบหนังสือรับรองจากสมาคมหรือองค์กรใด ๆ ที่เป็นต้นสังกัดดังกล่าว

(3) สถานประกอบกิจการที่มีคู่ค้าเป็นสถานประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labour Standard: TLS) สามารถแนบหนังสือรับรองว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานจากสถานประกอบกิจการคู่ค้า

2) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์และตรวจสอบการรายงานผลทุกครั้งเพื่อป้องกันความผิดพลาด

(รายละเอียดตามแผนผังการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน)

หมายเหตุ : กรณีการขอตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ต้องบันทึกวันที่เริ่มใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ในระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในแบบ GLP 04 (ข้อ 2 โดยเริ่มใช้ตราสัญลักษณ์เมื่อวันที่) และให้จัดส่งเอกสารการขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ (ฉบับจริง) มายังกรมฯ เพื่อจะได้ดำเนินการออกใบประกาศเกียรติคุณให้สถานประกอบกิจการต่อไป และโปรดเก็บสำเนาหลักฐานไว้ที่หน่วยปฏิบัติ

7.5 หลักฐานอ้างอิง

1) แบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) (แบบ GLP 01)

2) หนังสือแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน (แบบ GLP 02)

3) แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี

4) แบบแจ้งการทวนสอบการปฏิบัติของสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) (แบบ GLP 03)

- กรณีสถานประกอบกิจการทั่วไปให้แนบแบบ GLP 03 ทวนสอบโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- กรณีสถานประกอบกิจการที่สังกัดสมาคมหรือองค์กรใด ๆ ของผู้ประกอบการ ให้แนบหนังสือรับรองจากสมาคมหรือองค์กรที่เป็นต้นสังกัดดังกล่าว (สามารถใช้แทน แบบ GLP 03 ได้)

- กรณีสถานประกอบกิจการที่มีคู่ค้าเป็นสถานประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labour Standard: TLS) สามารถแนบหนังสือรับรองว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานจากสถานประกอบกิจการคู่ค้า (สามารถใช้แทน แบบ GLP 03 ได้)

5) แบบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) (แบบ GLP 04) ต้องระบุวันเริ่มใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ให้ถูกต้องชัดเจน

6) เอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบประกาศเกียรติคุณสถานประกอบกิจการที่นำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และการใช้ตราสัญลักษณ์ (GLP) (แบบ GLP05) ต้องพิมพ์ชื่อและที่ตั้งให้ตรงกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- 7) ตัวอย่างการนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้
8) หนังสือรับรองนิติบุคคล/ใบอนุญาตฟาร์ม

7.6 การนับผลงาน

1) นับจำนวนแห่งของสถานประกอบกิจการที่แสดงความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) โดยนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2) นับจำนวนแห่งของสถานประกอบกิจการที่มีการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) **ร้อยละ 10 ของเป้าหมาย**ที่กำหนดตามกิจกรรมนี้ ต้องมีการใช้ตราสัญลักษณ์ (GLP) กรณีสถานประกอบกิจการที่นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ครบสองปีแล้วประสงค์ที่จะต่ออายุการใช้ตราสัญลักษณ์ GLP ให้ส่งเอกสารแบบ GLP 01 แบบ GLP 04 และ แบบ GLP 05 มายังกรมและบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โดยสถานประกอบกิจการที่ขอใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) (ครั้งแรก) ต้องผ่านการส่งเสริมความรู้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และผ่านการส่งเสริมให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) โดยหน่วยปฏิบัติต้องบันทึกวันที่ในการดำเนินกิจกรรมเรียงตามลำดับ แต่กรณีที่ สถานประกอบกิจการนั้นเคยได้รับการส่งเสริมและจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) แล้ว ไม่ต้องบันทึกซ้ำในระบบคอมพิวเตอร์ ให้บันทึกติดตามการนำตราสัญลักษณ์ (GLP) ไปใช้เพื่อนับเป็นผลงาน

7.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw - เลือก แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) - เลือก บันทึก	- กรณีสถานประกอบกิจการแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ TLS5I010 : บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. (GLP) ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก แสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ - กรณีสถานประกอบกิจการแจ้งการนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ TLS5I010 : บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. (GLP) ในส่วนของ	TLS5R060 รายงานจำนวน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม /พัฒนา ศักยภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
	การดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> การนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ - กรณีสถานประกอบกิจการแจ้งการต่ออายุการนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ TLS51010 : บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. (GLP) ในส่วนของการดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> การต่ออายุการนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ในส่วนของการ ตารางสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	

7.8 เงินงบประมาณ

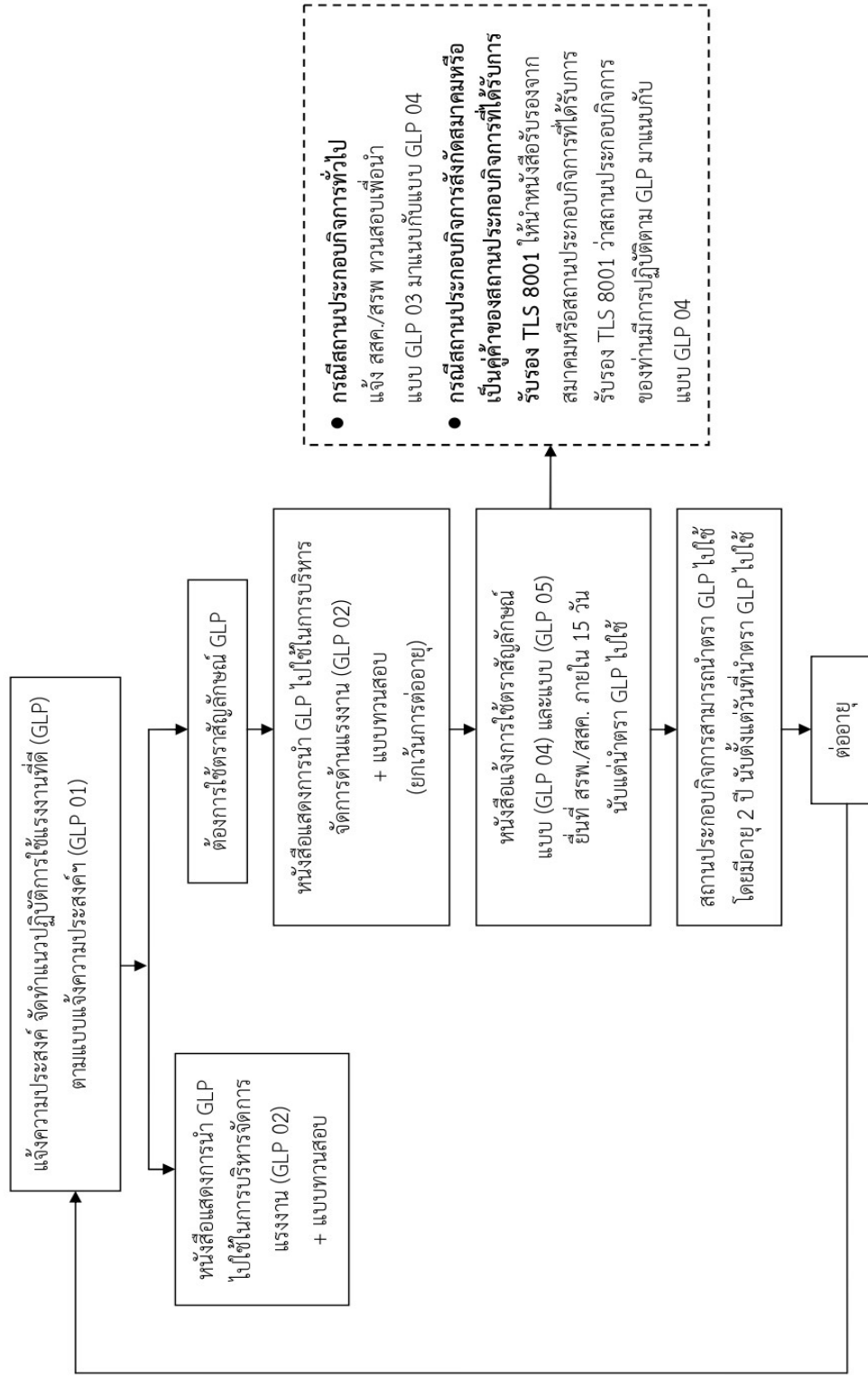
งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

7.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- 1) นางสาวณัฐกานต์ สิงห์คะ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2399
- 2) นางสาวมยุรินทร์ บุญพิทักษ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2397
- 3) นางสาวพรรษา อินทะโชติ นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2401

แผนผังการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน



หมายเหตุ : สสค. คือ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
 สรพ. คือ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่
 TLS คือ Thai Labour Standard หรือ มาตรฐานแรงงานไทย

-ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
 กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practices: GLP)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) เพื่อให้การบริหารจัดการด้านแรงงานมีความสอดคล้องกับกฎหมายทำให้ผู้ซื้อและผู้ขายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเชื่อมั่นในสินค้าที่ใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ว่ามาจากแหล่งผลิตที่มีการใช้แรงงานอย่างมีจริยธรรม

เพื่อให้การนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ของสถานประกอบกิจการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ฉบับลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ตราสัญลักษณ์ หมายความว่า ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ที่ประกาศโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน”

“แสดงตราสัญลักษณ์ หมายความว่า สถานประกอบกิจการสมัครใจและประกาศแสดงตนเองที่จะใช้แรงงานในกระบวนการผลิตอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)”

ข้อ ๕ สถานประกอบกิจการที่นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้แสดงบนบรรจุภัณฑ์ เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ในการโฆษณาต้องแจ้งต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นำตราสัญลักษณ์ไปใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ สถานประกอบกิจการที่นำตราสัญลักษณ์ไปใช้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นไปตามรูปแบบและสีที่กำหนดไว้

(๒) ขนาดของตราสัญลักษณ์สามารถปรับให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้ โดยยังคงสื่อความหมายของตราสัญลักษณ์ได้

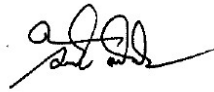
-๒-

ข้อ ๗ สถานประกอบการที่นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ได้ให้มียุทธศาสตร์สองปีนับแต่วันที่นำตราสัญลักษณ์ไปใช้

ข้อ ๘ กรณีที่สถานประกอบการได้มีการละเมิดสิทธิแรงงานหรือกระทำด้วยประการอื่นใดที่เป็น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน สถานประกอบการนั้นต้องระงับใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) โดยทันที

ข้อ ๙ กรณีที่สถานประกอบการได้นำตราสัญลักษณ์ไปใช้ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ นับอายุการใช้สองปีนับแต่วันที่ได้ทราบหรือถือว่าทราบประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิวัฒน์ ตั้งทอง)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แนวทางการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practices: GLP)
สำหรับสถานประกอบกิจการ

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้ประกาศนโยบาย “การป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์” เป็นวาระแห่งชาติที่ทุกภาคส่วนต้องเร่งรัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อช่วยกันสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เร่งสร้างมุมมองสังคมไทยให้ตระหนักว่าการค้ามนุษย์เป็นภัยใกล้ตัวและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ต้องเคารพในสิทธิมนุษยชนของเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ “ประชารัฐ” เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้เกิดความสงบเรียบร้อย เกิดความสามัคคีและสร้างการพัฒนาประเทศไทยให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง มั่งคั่งอย่างยั่งยืน

กระทรวงแรงงาน โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ดำเนินการป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิแรงงานและการค้ามนุษย์ในกระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่การผลิตให้ปราศจากการละเมิดสิทธิแรงงาน เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน ซึ่งเป็นประเด็นที่ประเทศคู่ค้าและผู้ซื้อรายใหญ่ (Buyers) ในต่างประเทศให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้ององค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง องค์กรพัฒนาเอกชนและภาคีเครือข่าย จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ภายใต้การสนับสนุนทางวิชาการจากองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิด้านแรงงาน นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานของประเทศ

เพื่อให้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) เป็นที่รู้จักทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย อันจะนำมาซึ่งความสามารถการแข่งขันทางการค้าของประเทศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงได้กำหนดให้มีตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ลักษณะตราสัญลักษณ์



ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มีลักษณะเป็นตัวอักษร GLP สีน้ำเงิน และมีเครื่องหมาย ✓ สีแดง อยู่เหนือตัวอักษร และมีตัวอักษรภาษาอังกฤษคำว่า Good Labour Practices สีเทา อยู่ใต้ตัวอักษร GLP

คำอธิบาย

(๑) เป็นตราสัญลักษณ์ที่แสดงถึงความเป็นสากลร่วมสมัย ใช้ประโยชน์ได้กว้างขวาง สามารถนำไปใช้งานในโครงการต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ลักษณะของตราสัญลักษณ์ มีความเรียบง่ายแต่ชัดเจน จัดจำได้ดีและมีความเป็นสากล

(๒) ความหมายของตราสัญลักษณ์

G ย่อมาจากคำว่า Good หมายถึง ดี

L ย่อมาจากคำว่า Labour หมายถึง แรงงาน

P ย่อมาจากคำว่า Practices หมายถึง การปฏิบัติ

เครื่องหมาย ✓ หมายถึง การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกต้องมีจริยธรรม

- ๒ -

(๓) ความหมายของตราสัญลักษณ์

สีน้ำเงิน สื่อถึง ความมั่นคง ความศรัทธา ความมีระเบียบ ความจริง และความน่าเชื่อถือ

สีแดง สื่อถึง ความมุ่งมั่น ความกล้าหาญ ที่จะประกาศแสดงตนเองของผู้ประกอบการว่า กระบวนการผลิตของตนมีการใช้แรงงานอย่างมีจริยธรรม

เครื่องหมายถูก สื่อถึง ความถูกต้องดีงาม การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องกับหลักการสากล และไม่มีการค้ำมนุษย์

Good Labour Practices: GLP สีเทา สื่อถึง คักคี่ศรี ความเป็นทางการ และความมีระเบียบ

(๔) เบอร์ตราสัญลักษณ์

สีแดง: COM92Y83K0

สีน้ำเงิน: C98M92Y30K19

สีเทา: COM0Y0K80

๓. ข้อกำหนดและขอบเขตการนำไปใช้

สถานประกอบกิจการทุกขนาด ทุกประเภทที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน สามารถใช้ตราสัญลักษณ์ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ การใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นไปตามรูปแบบและสีที่กำหนดข้างต้นตามข้อ ๒

๓.๒ ขนาดของตราสัญลักษณ์สามารถปรับให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้ แต่ต้องสื่อความหมายของตราสัญลักษณ์ได้อย่างชัดเจน

๓.๓ สถานประกอบกิจการสามารถใช้ตราสัญลักษณ์แสดงบนบรรจุภัณฑ์เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ในการโฆษณา และประชาสัมพันธ์

๓.๔ สถานประกอบกิจการต้องไม่แสดงตราสัญลักษณ์บนตัวสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ โดยตรงในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการหลอกลวงในคุณภาพหรือสรรพคุณของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์

๓.๕ สถานประกอบกิจการสามารถนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ได้ให้มีอายุคราวละ ๒ ปีนับแต่วันที่นำตราสัญลักษณ์ไปใช้

๔. การแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์

สถานประกอบกิจการที่นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้แสดงบนบรรจุภัณฑ์ เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณา ต้องแจ้งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยแจ้งผ่านสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองจังหวัดหรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ตามแบบที่กำหนด (แบบ GLP ๐๑/๒๕๖๒) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงาน (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้แสดงบนบรรจุภัณฑ์ เอกสาร หรือสื่ออื่นๆ ของสถานประกอบกิจการ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการของสถานประกอบกิจการก่อนการใช้ตราสัญลักษณ์

๕.๑ กรณีสถานประกอบกิจการสังกัดสมาคมหรือองค์กรใดๆ ของผู้ประกอบการ เมื่อนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน ให้แจ้งสมาคม หรือองค์กรใดๆ ที่เป็นต้นสังกัดนั้น เพื่อให้มีการทวนสอบการปฏิบัติจริง โดยให้สถานประกอบกิจการขอหนังสือรับรองจากสมาคมต้นสังกัดดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์

-๓-

๕.๒ กรณีที่สถานประกอบการเป็นคู่ค้ากับสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labour Standard: TLS) ให้ขอหนังสือรับรองว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานจากสถานประกอบการคู่ค้านั้น เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์

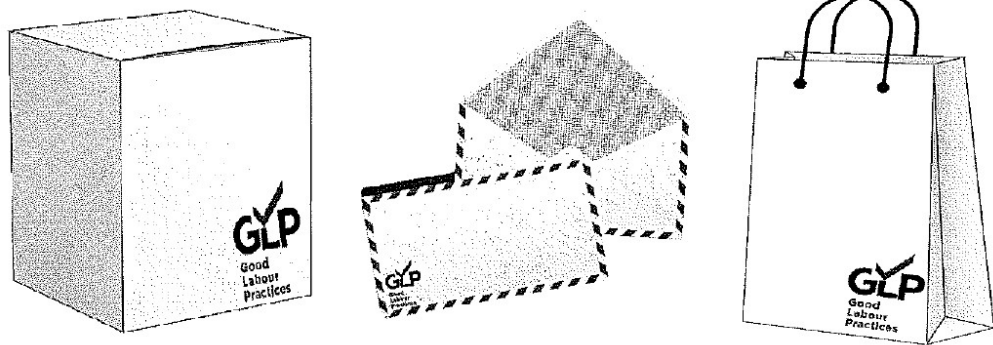
๕.๓ กรณีที่สถานประกอบการที่ไม่ได้สังกัดองค์กรใด ๆ ต้องการใช้ตราสัญลักษณ์ให้ประสานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อทวนสอบการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานและให้ขอรับหนังสือการทวนสอบจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์

๖. การระงับการใช้

๖.๑ กรณีที่สถานประกอบการนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ครบ ๒ ปีแล้วไม่แจ้งความประสงค์การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ใหม่

๖.๒ กรณีที่สถานประกอบการได้มีการละเมิดสิทธิแรงงานหรือกระทำความผิดประการอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน สถานประกอบการนั้นต้องระงับใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) โดยทันที

๗. ตัวอย่างการใช้ตราสัญลักษณ์



๘. การแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์

ให้สถานประกอบการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์ตามแบบแจ้ง (แบบ GLP ๐๑/๒๕๖๒)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
มีนาคม ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ 8

การจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

8.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการจัดงานมอบประกาศเกียรติคุณแก่สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมที่มีการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ หรือนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกต้องมีจริยธรรมตามโครงการ

8.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบกิจการที่แสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- 2) เพื่อสร้างกระแสแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- 3) เพื่อประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน
- 4) เพื่อสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปปฏิบัติในสถานประกอบกิจการจนประสบผลสำเร็จ

8.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดราชบุรี

8.4 หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน

- 1) หลักเกณฑ์การเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ต้องแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือมีการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ร้อยละ 80 ของจำนวนสถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

- 2) แนวทางการดำเนินงาน

- (1) เชิญชวนให้นิคมอุตสาหกรรมเป้าหมาย ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้ได้เป้าหมายตามหลักเกณฑ์ของนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบฯ เพื่อนำไปสู่การเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

- (2) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการจัดงานมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ

- (3) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ชงนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP

- (4) ดำเนินการจัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ

(5) ดำเนินการจัดงานตามโครงการฯ กิจกรรมประกอบด้วย

- พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ และมอบธงนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP
- การสัมมนาทางวิชาการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
- การจัดนิทรรศการให้คำปรึกษาแนะนำ แจกสื่อประชาสัมพันธ์ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี

(Good Labour Practices: GLP) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)

(6) สรุปรายงานผลการจัดงานตามโครงการ

8.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยปฏิบัติ)

- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
- ภาพถ่าย

8.6 การนับผลงาน

นิคมอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้ได้เป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และมีการจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) จำนวน 1 ครั้ง

8.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนบเอกสารถึงกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 15 วัน นับจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

8.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

8.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) นางสาวณัฐกานต์ สิงห์คะ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2399 |
| 2) นางสาวยุรินทร์ บุญพิทักษ์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2397 |
| 3) นางสาวหรรษา อินทะโชติ | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2401 |

โครงการจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

1. หลักการและเหตุผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) เพื่อผลักดันให้สถานประกอบกิจการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม มีการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และสามารถพัฒนาให้มีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดีเทียบได้กับมาตรฐานแรงงานสากล โดยมุ่งเน้นให้ลูกจ้างมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีขึ้นซึ่งจะนำไปสู่การสร้าง ความมั่นคงทางสังคม (Social Security) และความรู้สึกรักงานที่มีคุณค่า (Decent Work) รวมทั้งกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ที่แสดงถึงความเป็นสากลร่วมสมัย สามารถใช้ประโยชน์ได้กว้างขวาง และนำไปใช้งานในโครงการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....ให้ความสำคัญต่อวิธีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานจึงได้ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน/ธุรกิจ โดยการนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกต้องมีจริยธรรม และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีสถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม.....นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้แสดงบนบรรจุภัณฑ์ เอกสาร หรือสื่ออื่น ๆ จำนวน แห่ง ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมดังกล่าวเป็นกลุ่มสถานประกอบกิจการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับสถานประกอบกิจการอื่น ๆ ตลอดจนห่วงโซ่การผลิต เห็นความสำคัญของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างกระแสให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในกลุ่มสถานประกอบกิจการอื่น ๆ ภายในจังหวัด และเป็นการเชิดชูเกียรติสถานประกอบกิจการที่มีการขอใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) จึงจัดทำโครงการจัดงานมอบใบประกาศเกียรติคุณแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) แก่สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบกิจการที่แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์

2.2 เพื่อสร้างกระแสแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

2.5 เพื่อสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปปฏิบัติในสถานประกอบกิจการจนประสบผลสำเร็จ

3. วิธีการดำเนินการ

3.1 หลักเกณฑ์การเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฯ ต้องแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือ มีการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ร้อยละ 80 ของสถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฯ

3.2 แนวทางการดำเนินงาน

1) เชิญชวนให้นิคมอุตสาหกรรมฯ เป้าหมาย ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้ได้เป้าหมายตามหลักเกณฑ์ของนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบฯ เพื่อนำไปสู่การเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

2) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการจัดงานมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ

3) ดำเนินการจัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ

4) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP

5) ดำเนินการจัดงานตามโครงการฯ กิจกรรมประกอบด้วย

(1) พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ และมอบธงนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP

(2) การสัมมนาทางวิชาการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

(3) การจัดนิทรรศการให้คำปรึกษาแนะนำ แจกสื่อประชาสัมพันธ์ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)

6) สรุปรายงานผลการจัดงานตามโครงการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม..... จำนวน แห่ง

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนพฤศจิกายน 2566 – มิถุนายน 2567 ระยะเวลา 1 ปี

6. สถานที่

สถานที่เอกชนภายในจังหวัด.....

7. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300 จำนวนบาท (.....)

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานประกอบกิจการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

8.2 นายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

8.3 องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

9. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

11. ผู้อนุมัติโครงการ

- ตัวอย่าง -

กำหนดการโครงการจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ.....

.....

วันที่.....

08.00 – 08.45 น.

ลงทะเบียน

08.45 – 09.00 น.

พิธีเปิด

โดย.....

09.00 – 10.00 น.

สัมมนาทางวิชาการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practices: GLP)

โดย.....

10.00 – 11.00 น.

- พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ แก่สถานประกอบกิจการ
- มอบธงสัญลักษณ์สวนอุตสาหกรรม GLP แก่นิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ
- ถ่ายภาพ

โดย.....

12.00 น.

- พิธีปิด

โดย.....

.....

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 – 10.45 น.

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

หน่วยงาน.....

วันที่.....เวลา.....น.

၈.....

[illegible]

ตัวอย่างธง



ขนาดธง

- ธงเบอร์ 8

- ขนาด 80 x 120 CM

นิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP



กิจกรรมที่ 9

กิจกรรมทวนสอบสถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

9.1 ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการติดตามให้สถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มีการปฏิบัติและบริหารจัดการแรงงานที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์พร้อมทั้งธำรงรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยทวนสอบการปฏิบัติที่สอดคล้องตามแบบการทวนสอบฯ ของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้

9.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน มีการปฏิบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และสามารถธำรงรักษาอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีกระบวนการติดตาม ทวนสอบ การดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

9.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

9.4 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถานประกอบกิจการกลุ่มเป้าหมาย คือ สถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยสามารถค้นหาได้จากระบบสารสนเทศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน <http://www.labour.go.th/dlpw> ระบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เลือกรายงาน และเลือก TLS5R060 รายงานจำนวน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม /พัฒนาศักยภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
- 2) คัดเลือกสถานประกอบกิจการที่ต้องการทวนสอบตามข้อ 1) ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในกิจกรรม ทวนสอบสถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน (ส่วนที่ 4)
- 3) ดำเนินการประสาน ส่งแบบรายงานการทวนสอบฯ และติดตามการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้
- 4) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามแบบรายงานการทวนสอบฯ หากพบว่าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวการปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน
- 5) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์และตรวจสอบการรายงานผลทุกครั้งเพื่อป้องกันความผิดพลาด

9.5 หลักฐานอ้างอิง

แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภท และรายงานในในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

9.6 การนับผลงาน

นับจำนวนแห่งของสถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

9.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw - เลือก แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) - เลือก บันทึก	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. (GLP) ในส่วนของการดำเนินการให้เลือก ทวนสอบสถานประกอบกิจการที่นำ GLP ไปใช้ ในส่วนของตารางสถานประกอบกิจการต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R060 รายงานจำนวน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม /พัฒนาศักยภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

9.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

9.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- นางสาวณัฐกานต์ สิงห์คะ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2399
- นางสาวมยุรินทร์ บุญพิทักษ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2397
- นางสาวพรรษา อินทะโชติ นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2000 ต่อ 2401

กิจกรรมที่ 10

กิจกรรม

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(สรพ./สสค.)

- กิจกรรมที่ 1. เชิญชวนนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานเข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
- กิจกรรมที่ 2. ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัยการทำงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

1. ลักษณะกิจกรรม

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการให้ความรู้อย่างทั่วถึง แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ให้สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัยและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร มีการพัฒนาภาวะผู้นำ ปรับพฤติกรรมการทำงานที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ ตลอดจนการสร้างความสุขในชีวิตรการทำงาน (งาน เงิน ครอบครัว สังคม และสุขภาพ) นำไปสู่การพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตามพลวัตตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบกิจการ รวมไปถึงการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน และสามารถนำหลักวิชาการไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กรของตน อันจะส่งผลให้นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานในภาคอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขก่อให้เกิดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ลดปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ ส่งผลให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับความเป็นธรรมอย่างทั่วถึง และยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน วินัย และการบริหารข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 2.2 เพื่อให้แรงงานได้พัฒนาศักยภาพตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 2.3 เพื่อสร้างความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้แรงงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นำมาซึ่งการสร้างความสุขในชีวิตรการทำงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง และลูกจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรแรงงาน จำนวนทั้งสิ้น 1,890 คน (โดยจัดแบ่งเป้าหมายตามตารางจำแนกรายหน่วยงาน)

4. แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีแนวทางการดำเนินการของหน่วยปฏิบัติดังนี้

4.1 เชิญชวนนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ซึ่งจัดโดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Conference แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการตามเป้าหมาย และแผนที่กำหนดจำแนกรายหน่วยงาน จำนวน 86 หน่วยงาน (สรพ./สสค.) แบ่งเป็น 5 รุ่น 5 ภาค โดยให้นายจ้าง ลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานที่สนใจ ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านลิงก์ และ QR Code ซึ่งกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงานจะจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์การจัดอบรม (Info) ก่อนการอบรมอย่างน้อย 30 วัน โดยที่หน่วยปฏิบัติไม่ต้องดำเนินการจัดอบรมแต่อย่างใด

4.2 ประธานเจ้าของสถานประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องด้านแรงงาน เข้ารับการอบรมให้ความร่วมมือในการรับฟังการอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน 3 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง (รวม 18 ชั่วโมง) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมในโครงการดังกล่าวมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรได้เพิ่มพูนทักษะศักยภาพแรงงานก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงานมากยิ่งขึ้น

5. วิธีประมวลผลงาน

โดยการนับผลงานจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ลงทะเบียนตามวัน เวลา และเป้าหมายที่กำหนดให้แต่ละรายหน่วยงาน (สรพ./สสค.) ผ่านลิงก์ และ QR Code ที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานส่งให้ก่อนการอบรมอย่างน้อย 30 วัน รวมจำนวนทั้งสิ้น 1,890 คน

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 - กรกฎาคม 2567 มีรายละเอียดตามจำแนกรายหน่วยงาน (สำหรับวันจัดอบรมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

7. งบประมาณ

ขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ 3 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานงบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300 เป็นเงินทั้งสิ้น 475,000 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รายละเอียดตามตารางจำแนกรายหน่วยงาน)

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรม สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 2660 2102 และหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2103 - 4

ส่วนที่ 2
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practices: GLP)



สำหรับเจ้าหน้าที่
วันที่ได้รับแจ้งความประสงค์.....
ผู้รับ.....

แบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practices: GLP)

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อมูลในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และช่อง ☐ ให้ชัดเจนและถูกต้อง

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
2. ที่ตั้ง.....
3. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....
4. เลขประจำตัวประชาชน
5. ประเภทกิจการ.....
6. การจำหน่าย ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
7. จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
8. การจัดทำมาตรฐาน

☐ มาตรฐานแรงงานไทย (TLS8001-2563)	☐ ISO 9001
☐ ISO 14001	☐ SA 8000
☐ BSCI	☐ อื่นๆ ระบุ.....
9. การสังกัดสมาคม/สหพันธ์

☐ ไม่สังกัดสมาคม	☐ สหพันธ์เกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งไทย
☐ สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย	☐ สมาคมผู้ผลิตไก่เพื่อส่งออกไทย
☐ สมาคมกุ้งไทย	☐ สมาคมกุ้งตะวันออกไทย
☐ สมาคมอุตสาหกรรมทูน่าไทย	☐ สมาคมผู้เลี้ยงกุ้งทะเลไทย
☐ สมาคมผู้เลี้ยงสุกรแห่งชาติ	☐ อื่นๆ ระบุ.....

10. ความประสงค์ในการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน

10.1 การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (กรุณาเลือกแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ที่ตรงกับประเภทกิจการของท่าน)

- ☐ การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีในอุตสาหกรรมอาหารทะเลของไทย
(Good Labour Practices Guidelines in Thailand's seafood industry)
- ☐ การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับฟาร์มและสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก
(Good Labour Practices Guidelines for Poultry Farm and Hatchery in Thailand)
- ☐ การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับสถานประกอบการทั่วไป
(Good Labour Practices for Workplace)
- ☐ การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้งในประเทศไทย
(Good Labour Practices Guidelines for Shrimp Farms in Thailand)
- ☐ การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับฟาร์มสุกรในประเทศไทย

(กรุณแนบหนังสือแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน (แบบ GLP 02) และแบบรายงานการทวนสอบตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีตามประเภทกิจการที่เกี่ยวข้อง)

10.2 การใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

มีความประสงค์ต้องการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามข้อ 10.1 เรียบร้อยแล้ว (โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลัง)

- ☐ ครั้งแรก
- ☐ ต่ออายุ

11. บุคคลที่มอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจ/ผู้กระทำการแทน
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำอธิบายสำหรับสถานประกอบการที่ต้องการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี

- กรณีเป็นสถานประกอบการทั่วไป ไม่สังกัดองค์กรใดๆ ให้ประสานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อนัดหมายการทวนสอบการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน และนำผลการทวนสอบตามแบบแจ้งการทวนสอบการปฏิบัติของสถานประกอบการ (GLP 03) ไปใช้เป็นหลักฐานประกอบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์

- กรณีเป็นสถานประกอบการสังกัดสมาคม/องค์กรใดๆ หรือเป็นคู่ค้ากับสถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labour Standard: TLS) ให้ขอหนังสือรับรองว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงาน ที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์ GLP

การส่งแบบแจ้งความประสงค์

ส่งแบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี Good Labour Practices: GLP) ไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครทุกพื้นที่ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม

สอบถามข้อมูล

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
 - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครทุกพื้นที่
 - กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2108, 0 2660 2109
เว็บไซต์ <http://tls.labour.go.th>



หนังสือแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

ชื่อสถานประกอบการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
ประกอบกิจการ.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....
จำนวนลูกจ้าง.....คน ลูกจ้างต่างด้าว.....คน สัญชาติ (ระบุ).....

สถานประกอบการแห่งนี้ได้นำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ประกอบด้วย ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการค้ามนุษย์ มีระบบการจัดการบริหารแรงงาน มีเสรีภาพในการสมาคม มีโอกาสแลกเปลี่ยนความเห็นกับนายจ้าง มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการจัดการสุขอนามัยและของเสีย มีสวัสดิการที่เหมาะสมไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน เพื่อปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานต่อไป

ทั้งนี้ จะดำเนินการสื่อสารให้ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบถึงการปฏิบัติดังกล่าว

ประทับตรา สปก.
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้บริหารระดับสูง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....



สำหรับเจ้าหน้าที่
หน่วยงาน.....
วันที่ทวนสอบ.....

**แบบแจ้งการทวนสอบการปฏิบัติของสถานประกอบกิจการ
ตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices GLP)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
2. ที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
3. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
4. ประเภทกิจการ.....เลขที่ประกันสังคม.....
5. การจำหน่าย ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....มูลค่าการส่งออก.....
6. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
ในจำนวนนี้มีลูกจ้างเด็ก.....คน ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)

ส่วนที่ 2 การทวนสอบปฏิบัติจริง

- คณะผู้ทวนสอบ
 1. หัวหน้าคณะผู้ทวนสอบ.....
 2. ผู้ทวนสอบ.....
 - 1).....
 - 2).....
- ผลการทวนสอบการปฏิบัติจริง
 - ☐ ไม่มีการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ หรือนำข้อกำหนดไปใช้ไม่ครบถ้วน
 - ☐ นำข้อกำหนดของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 ความเห็นคณะผู้ทวนสอบ

- ☐ เห็นควรให้ใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
- ☐ ไม่เห็นควรให้ใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าคณะผู้ทวนสอบ
-----/-----/-----

ลงชื่อ.....
(.....)
สสค/สรพ.....
-----/-----/-----



สำหรับเจ้าหน้าที่
หน่วยงาน.....
วันที่รับแจ้ง.....
ผู้รับแจ้ง.....

แบบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practices: GLP)

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
- 1.2 ที่ตั้ง.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....
- 1.3 เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....
- 1.4 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
- 1.5 พุนจตทะเบียน.....
- 1.6 ประเภทกิจการ.....
- 1.7 การจำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
- 1.8 จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
- จำแนกเป็นรายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน
- 1.9 ผู้ประสานงาน GLP

2. การใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

การแสดงตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

- ☐ แสดงบนบรรจุภัณฑ์ ☐ แสดงบนเอกสารหรือสื่ออื่นๆที่ใช้โฆษณา ประชาสัมพันธ์
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- โดยเริ่มใช้ตราสัญลักษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- (ตราสัญลักษณ์มีผลใช้บังคับ 2 ปี นับแต่วันที่เริ่มใช้)

3. เอกสารประกอบการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

- ☐ หลักฐานการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ โปรดเลือกรายการ ดังต่อไปนี้
- ☐ แบบแจ้งการทวนสอบการปฏิบัติของสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP02)
- ☐ หนังสือรับรองจากสถานประกอบกิจการคู่ค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
- ☐ หนังสือรับรองจากสมาคม หรือองค์กรผู้ประกอบการที่สถานประกอบกิจการสังกัด
- ☐ รูปภาพบรรจุภัณฑ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่นำตราสัญลักษณ์ไปแสดง
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสถานประกอบกิจการได้ใช้แรงงานอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานจะระงับการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ทันที

ลงชื่อ

ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



เอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบประกาศเกียรติคุณ
สถานประกอบการที่น่าหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practices: GLP) และการใช้ตราสัญลักษณ์ GLP



ชื่อบริษัท :

Company Name :

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ หมู่ที่ ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Address of Premises : No.....Moo.....Soi.....

RoadTumbol.....

District.....Province.....Postal code.....

ขอบข่าย/ประเภทกิจการ :

Scope :

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยัน

(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail :

หมายเหตุ : กรุณาพิมพ์ ชื่อและที่ตั้งให้ตรงกันทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับสถานประกอบการทั่วไป
(Good Labour Practices Guidelines for Workplace)

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
2. ที่อยู่.....
3. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน.....
ทุนจดทะเบียน.....
4. ประเภทกิจการ.....เลขที่ประกันสังคม.....
5. ผู้แทนสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....
6. การจำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
7. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน ในจำนวนนี้มีลูกจ้าง เด็ก.....คน
ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน

4.1 ระบบการจัดการและการบริหารแรงงาน

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีนโยบายการจัดการบริหารแรงงาน				
2	มีช่องทางให้ลูกจ้างได้แสดงความคิดเห็นและเข้าถึงกลไกการร้องเรียนได้ด้วยตนเอง				
3	มีการแก้ไขและป้องกันในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายของสถานประกอบการ				
4	มีการจัดทำทะเบียนลูกจ้าง และเก็บข้อมูลลูกจ้างตามกฎหมาย				
5	มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร				
6	มีการปิดประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้ลูกจ้างทราบ				
7	มีสัญญาจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร ลูกจ้างได้รับคู่มือสัญญาจ้างและรับทราบข้อตกลงในสัญญาจ้าง				

4.2 การไม่ใช้แรงงานบังคับ (No Forced Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	ไม่มีการใช้ความรุนแรงหรือการข่มขู่คุกคามลูกจ้างเพื่อให้ลูกจ้างทำงาน				
2	ไม่มีการข่มขู่ลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวว่าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อตรวจสอบหรือจับกุมหรือส่งกลับประเทศต้นทางเพื่อข่มขู่ให้ลูกจ้างทำงาน				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
3	ลูกจ้างมีเสรีภาพในการเข้าหรือออกสถานที่ทำงานหรือที่พักตามระเบียบของสถานประกอบการ				
4	ไม่มีการเก็บเอกสารสำคัญประจำตัวหรือทรัพย์สินส่วนตัวของลูกจ้าง				
5	ไม่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกจ้างเพื่อการจัดหาแรงงาน				
6	ไม่มีการเรียกเก็บหรือรับหลักประกันความเสียหายในการทำงาน				
7	มีการเขียนสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำในภาษาของแรงงานข้ามชาติ				
8	มีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้าง ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้าง ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับและสิทธิของลูกจ้างในสัญญาจ้างที่ชัดเจน				
9	ไม่จ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างล่าช้าหรือระงับการจ่ายค่าจ้าง หรือจ่ายค่าจ้างไม่สม่ำเสมอเพื่อลงโทษหรือบีบบังคับให้ลูกจ้างทำงานอยู่กับตน				
10	มีการจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างโดยตรง				
11	ลูกจ้างไม่ถูกบังคับให้ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดมากกว่า 36 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยใช้เหตุผลข่มขู่ว่าจะไล่ออก หรือกระทำการใดๆ ที่ข่มขู่ว่าจะมีการหักเงินเดือน				
12	มีการตรวจสอบตัวแทนจัดหางานว่าได้รับการอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง				
13	มีการรับทราบข้อปฏิบัติในการสรรหาแรงงานของตัวแทนจัดหางาน				
14	มีการรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่ตัวแทนจัดหางานแจ้งให้ลูกจ้างทราบ เพื่อให้ลูกจ้างมีความแน่ใจว่านายจ้างให้เข้ามาทำงานด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลง				
15	มีการรับทราบค่าใช้จ่ายที่ลูกจ้างต้องจ่ายให้กับตัวแทนจัดหางาน				
16	มีกระบวนการตรวจสอบได้ว่าตัวแทนจัดหางานไม่มีการใช้แรงงานบังคับ				
17	มีการอธิบายสัญญาจ้างในภาษาของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างมีข้อจำกัดด้านภาษาในการอ่านหรือเขียน				
18	ลูกจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่ถูกปรับหรือถูกลงโทษ				
19	ลูกจ้างที่สิ้นสุดการจ้างงานหรือถูกเลิกจ้าง สามารถเข้าถึงทรัพย์สินของตนเองและมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตลอดเวลาที่ทำงานภายในระยะเวลา 3 วัน				

4.3 การไม่ใช้แรงงานเด็ก (No Child Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีทำงาน หรือที่กฎหมายกำหนด				
2	มีการตรวจสอบอายุของลูกจ้าง ทั้งจากเอกสารและวิธีการสัมภาษณ์				
3	แจ้งการจ้างงานลูกจ้างซึ่งเป็นเด็ก ให้พนักงานตรวจแรงงานให้รับทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน และหลังสิ้นสุดสัญญา ภายใน 7 วัน				
4	ไม่เรียกเก็บเงินประกัน หรือเรียกเก็บเงินจากลูกจ้างเพื่อให้ได้งานทำ				
5	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในสถานที่ทำงานที่มีความร้อน ความเย็น การสั่นสะเทือน ระดับเสียง แสงสว่างที่อยู่ในระดับ ที่เป็นอันตราย				
6	ไม่มีการใช้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานที่อาจมีการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย สารพิษ และวัตถุที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือระเบิดได้				
7	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานขับรถยกของ หรือยานพาหนะที่ใช้ เครื่องยนต์สำหรับเคลื่อนย้ายสินค้า				
8	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงหรือ ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์เครื่องจักรกล				
9	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานบนนั่งร้านที่สูงจากพื้นมากกว่า 10 เมตร เพื่อการสร้างหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์				

4.4 การใช้แรงงานหญิง (Female Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีความเท่าเทียมกันในการจ้างงานทั้งลูกจ้างหญิงและลูกจ้างชาย				
2	ไม่มีการตรวจการตั้งครรภ์ในขณะที่อยู่ระหว่างการคัดเลือกเข้าทำงาน				
3	ไม่เลิกจ้างลูกจ้างหญิงเพราะเหตุมีครรภ์				
4	มีการเปิดโอกาสให้ลูกจ้างหญิงได้รับการอบรมการพัฒนาอาชีพ การเลื่อนขั้น และการเลื่อนตำแหน่ง				
5	ลูกจ้างหญิงมีสิทธิในการลาคลอดบุตรและได้รับค่าจ้างตามกฎหมาย				
6	ลูกจ้างหญิงที่ลาคลอดบุตรไม่มีการถูกบังคับให้ลาออกจากงาน				
7	หลังจากการลาคลอดบุตร ลูกจ้างหญิงสามารถกลับมาทำงานในตำแหน่งเดิม				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
	และได้รับค่าจ้างในอัตราเท่าเดิม				
8	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ทำงานบนที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป				
9	พื้นที่ที่นายจ้างทราบว่าลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ให้นายจ้างพิจารณา งานที่เหมาะสม				
10	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ทำงานระหว่างเวลา 22.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด หรือทำงานในวันหยุด				

4.5 การไม่เลือกปฏิบัติ (Non - Discrimination)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างชายและหญิงอย่างเท่าเทียมกัน				
2	มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างไทยและแรงงานข้ามชาติอย่างเท่าเทียมกัน ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจ่ายค่าจ้าง สภาพการทำงาน สมาชิกสหภาพ แรงงานความปลอดภัย สภาพความเป็นอยู่ และสวัสดิการอื่น ๆ				
3	มีการกำหนดหน้าที่โดยไม่ใช้เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว วัฒนธรรม เพศ ศาสนา และทัศนคติทางการเมืองของลูกจ้างเป็นเงื่อนไข				
4	มีการประเมินคนพิการที่สมัครทำงานตามความสามารถในการปฏิบัติงาน และลักษณะงานโดยไม่ใช้ความพิการเป็นข้อจำกัดในการจ้างงาน				
5	การประกาศรับสมัคร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การอบรม การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนขั้น และการเลื่อนตำแหน่ง จะไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุจากอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษาที่ใช้				

4.6 เสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วมและความร่วมมือในสถานประกอบการ

(Freedom of Association, Collective Bargaining and Workplace Cooperation)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการให้อิสระในการพบปะพูดคุยและรวมตัว โดยไม่แทรกแซงหรือขัดขวาง				
2	มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องทุกข์ของลูกจ้าง				
3	ไม่มีการกระทำใด ๆ เพื่อลงโทษลูกจ้างที่เข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือมีส่วนร่วมในการสมาคมของลูกจ้าง				
4	ลูกจ้างสามารถมีผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อปรึกษาหารือ หรือเจรจาต่อรองได้				
5	นายจ้างและลูกจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีไว้ร่วมกัน				

4.7 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และชั่วโมงการทำงาน (Wages, Benefits and Working Time)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด				
2	มีการจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด				
3	มีการจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดตามประเพณี และวันลาให้กับลูกจ้าง				
4	มีการทำหลักฐานการจ่ายเงิน และมีการแจ้งลูกจ้างในรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและการหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่แสดงในหลักฐานการจ่ายเงินและอธิบายในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ				
5	มีการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด				
6	มีการจัดวันหยุดประจำปีสัปดาห์ให้กับลูกจ้าง อย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์				
7	กำหนดชั่วโมงการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด				
8	กรณีกำหนดอัตราค่าจ้างตามผลงานที่ทำได้ เมื่อคำนวณอัตราค่าจ้างต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ทั้งการทำงานในวันหยุด และล่วงเวลาในวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด				
9	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				
10	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างโดยตรง ณ สถานที่ประกอบกิจการของนายจ้าง หรือผ่านบัญชีธนาคารพาณิชย์ โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง				
11	มีการขึ้นทะเบียนประกันสังคมหรือประกันสุขภาพให้กับลูกจ้าง และอธิบายให้ลูกจ้างรับทราบ				
12	ไม่มีการหักค่าจ้างเพื่อไปชำระหนี้ที่เกิดขึ้นจากการจัดหางานในทุกกรณี				
13	ชั่วโมงการทำงานปกติวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์				
14	การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้ทำเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นคราว ๆ ไป ซึ่งรวมเวลาทำงานดังกล่าวแล้วสัปดาห์ละไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อคน				

4.8 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย				
2	มีการจัดทำบันทึกการเกิดอุบัติเหตุและการเกิดโรคเนื่องจากการทำงาน และรายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง				
3	ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน				
4	มีการจัดทำบัญชีรายการสารเคมีและสารเคมีอันตรายที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ				
5	มีการระบุฉลากบนบรรจุภัณฑ์เคมี และเก็บรักษาสารเคมีอย่างเหมาะสม				
6	มีการอบรมลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย				
7	มีการจัดหาอุปกรณ์ชำระร่างกายให้กับลูกจ้างอย่างเพียงพอ ในกรณีที่ลูกจ้างสัมผัสหรือมีการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย				
8	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นเหมาะสมกับชนิดของงานให้กับลูกจ้างใช้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน				
9	อุปกรณ์ เครื่องมือ สวิตช์ และอุปกรณ์ควบคุมถูกออกแบบให้ลูกจ้างสามารถใช้ได้โดยง่าย				
10	มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม ในส่วนของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหว ซึ่งสามารถทำให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง				
11	มีการติดสัญลักษณ์ป้ายเตือนอันตราย ณ สถานประกอบกิจการ				
12	มีมาตรการที่เพียงพอเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ลูกจ้างยกและ/หรือ ดึงของหนักเกินกำหนด				
13	สถานประกอบกิจการมีการถ่ายเทอากาศอย่างเพียงพอ				
14	สถานประกอบกิจการมีระดับเสียงดังไม่เกินมาตรฐานกำหนด				
15	สถานประกอบกิจการมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ				

4.9 สวัสดิการ (Worker Welfare)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้ในกรณีลูกจ้างได้รับบาดเจ็บขณะทำงาน				
2	มีชุดปฐมพยาบาลถูกวางในที่ที่หยิบได้ง่าย และมองเห็นได้ง่าย				
3	สถานประกอบกิจการมีห้องน้ำและห้องส้วมอย่างเพียงพอ สำหรับลูกจ้าง				
4	สถานประกอบกิจการมีอุปกรณ์ล้างมือและสบู่อย่างเพียงพอ				
5	มีการจัดหาผ้าเช็ดที่สะอาด ถูกสุขอนามัย และมีปริมาณเพียงพอ สำหรับลูกจ้าง				
6	สถานที่ทำงานมีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารที่เหมาะสมถูกสุขลักษณะ				
7	มีสถานที่สำหรับการจัดเตรียมและรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ ซึ่งแยกจากสถานที่ทำงาน				
8	ลูกจ้างรับทราบและรู้สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพ และรู้วิธีปฏิบัติ เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน				
9	ที่พักมีพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นอย่างเพียงพอ				
10	ที่พักมีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอ				
11	ที่พักมีห้องน้ำ ห้องส้วม มีระบบกำจัดของเสีย และขยะที่เหมาะสม				

ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
สำหรับฟาร์มและสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีกในประเทศไทย
(Good Labour Practices Guidelines for Poultry Farm and Hatchery in Thailand)**

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
2. ที่อยู่.....
.....
3. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน.....
4. ประเภทกิจการและชนิดสัตว์
 - 4.1 ประเภทกิจการ (.....) ฟาร์มสัตว์ปีกพันธุ์ (.....) สถานที่ฟักไข่ (.....) ฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อ (.....) อื่นๆ โปรดระบุ.....
 - 4.2 ชนิดสัตว์ปีก (.....) ไก่ (.....) เป็ด (.....) อื่นๆ โปรดระบุ.....
5. เลขที่ประกันสังคม.....
6. ผู้แทนสถานประกอบการ/ผู้ประสานงาน (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
โทรสาร..... E-mail.....
7. การจำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
8. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน ในจำนวนนี้มีลูกจ้าง เด็ก.....คน
ลูกจ้างต่างด้าวรวม.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน (สัญชาติ.....จำนวน.....คน)
หญิง.....คน (สัญชาติ.....จำนวน.....คน)
9. ลูกจ้างรายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน

4.1 ระบบการจัดการและการบริหารแรงงาน

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีนโยบายการจัดการบริหารแรงงาน				
2	มีวิธีการดำเนินการตามนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร				
3	มีการฝึกอบรมลูกจ้างเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติ				
4	มีแผนการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด				
5	มีเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบาย				
6	มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง				
7	มีช่องทางให้ลูกจ้างได้แสดงความคิดเห็น และเข้าถึงกลไกการร้องเรียนได้ด้วยตนเอง				
8	สร้างกลไกการตรวจติดตามและประเมินผลเพื่อยืนยันว่าการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด				
9	มีการแก้ไข ป้องกัน และทบทวนมาตรการ ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายของสถานประกอบการ				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
10	มีขั้นตอนในการประเมิน ควบคุม และตรวจสอบผู้รับเหมาช่วง (sub – contractor) สถานประกอบการกิจการและตัวแทนจัดหางาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมาย				
11	มีการจัดทำทะเบียนลูกจ้าง และเก็บบันทึกข้อมูลลูกจ้างตามกฎหมาย				
12	มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่กฎหมายกำหนด				
13	มีการปิดประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้ลูกจ้างทราบ				
14	มีขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตรวจสอบสถานะของแรงงาน ทั้งการจ้างงานโดยตรงของสถานประกอบการ และการจ้างงานผ่านตัวแทนจัดหางาน				
15	มีสัญญาจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ โดยระบุสาระสำคัญ เช่น หน้าที่ ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์				
16	ลูกจ้างได้รับคู่มือสัญญาจ้าง และรับทราบข้อตกลงในสัญญาจ้าง				
17	กรณีลูกจ้างเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องได้รับการอธิบายเงื่อนไขสัญญาจ้าง ก่อนการจ้างงานเพื่อให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน				
18	มีการอบรมกระบวนการและมาตรการทางวินัยให้กับหัวหน้างานที่มีอำนาจหน้าที่				

4.2 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และชั่วโมงการทำงาน (Wages, Benefits and Working Time)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด				
2	กรณีกำหนดค่าจ้างตามผลงานที่ทำได้ เมื่อคำนวณอัตราค่าจ้างต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามชั่วโมงการทำงาน ทั้งการทำงานในวันหยุดและล่วงเวลาในวันหยุด ตามที่กฎหมายกำหนด				
3	มีการจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดเต็มจำนวนเป็นเงินตราไทยตามที่กฎหมายกำหนด				
4	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				
5	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างโดยตรง ณ สถานประกอบการกิจการของนายจ้าง หรือผ่านบัญชีธนาคารพาณิชย์ โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง				
6	มีการจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุด และวันลาที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย				
7	มีการทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง และการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ				
8	มีการขึ้นทะเบียนประกันสังคมหรือประกันสุขภาพให้กับลูกจ้าง และอธิบายให้ลูกจ้างทราบ				
9	ไม่มีการหักค่าจ้างเพื่อไปชำระหนี้ที่เกิดจากการจัดหางานในทุกกรณี				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
10	ชั่วโมงการทำงานปกติวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์				
11	การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ทำเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อน เป็นคราว ๆ ไป ซึ่งรวมเวลาทำงานดังกล่าวแล้วสัปดาห์ละไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อคน				
12	จัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์หนึ่งไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์ต้องมีระยะห่างกันไม่เกิน 6 วัน หรือตามข้อตกลงอื่นๆ ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย				

4.3 การไม่ใช้แรงงานเด็ก (No Child Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	ไม่จ้างลูกจ้างอายุต่ำกว่า 18 ปี				
2	มีการตรวจสอบอายุของลูกจ้าง จากเอกสารที่น่าเชื่อถือและมีวิธีการสัมภาษณ์ประกอบ				

4.4 การใช้แรงงานหญิง (Female Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีความเท่าเทียมกันในการจ้างงานทั้งลูกจ้างหญิงและชาย				
2	ไม่ตรวจการตั้งครรภ์ในขั้นตอนการคัดเลือกเข้าทำงาน				
3	ไม่เลิกจ้างหรือลงโทษลูกจ้างหญิงเพราะเหตุมีครรภ์				
4	ให้ค่าจ้างที่เท่าเทียมกันสำหรับงานที่เหมือนกัน ทั้งจ้างหญิงและชาย				
5	เปิดโอกาสให้ลูกจ้างหญิงได้รับการอบรม การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนขั้น และการเลื่อนตำแหน่ง				
6	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ทำงานบนที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป				
7	ทันทีที่นายจ้างทราบว่าลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ให้นายจ้างพิจารณางานที่เหมาะสม				
8	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ทำงานระหว่าง 22.00 – 06.00 น. ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด				
9	ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ได้รับสิทธิลาคลอด และได้รับค่าจ้างสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด				

4.5 การไม่ใช้แรงงานบังคับ (No Forced Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการตรวจสอบตัวแทนจัดหางานว่าได้รับอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง				
2	มีการรับทราบข้อปฏิบัติในการแสวงหาแรงงานของตัวแทนจัดหางาน				
3	มีการรับทราบทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่ตัวแทนจัดหางานแจ้งให้ลูกจ้างทราบ เพื่อให้ลูกจ้างมั่นใจว่านายจ้างให้ลูกจ้างมาทำงานด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลง				
4	มีการรับทราบค่าใช้จ่ายที่ลูกจ้างต้องจ่ายให้กับตัวแทนจัดหางาน				
5	มีกระบวนการตรวจสอบได้ว่าตัวแทนจัดหางานไม่มีการใช้แรงงานที่บังคับ				
6	มีการทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ				
7	มีการอธิบายสัญญาจ้างในภาษาของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างมีข้อจำกัดด้านภาษาในการอ่านหรือเขียน				
8	มีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้าง และระเบียบของนายจ้าง				
9	มีการระบุค่าจ้าง ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ และสิทธิของลูกจ้างในสัญญาจ้างอย่างชัดเจน				
10	ไม่ใช้ความรุนแรงหรือข่มขู่ คุกคามลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างทำงาน				
11	ไม่มีการข่มขู่ลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวว่าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อตรวจสอบ จับกุม หรือส่งกลับประเทศต้นทาง เพื่อข่มขู่ให้ลูกจ้างทำงาน				
12	ลูกจ้างมีเสรีภาพในการเข้า – ออก สถานที่ทำงานหรือที่พักตามกฎระเบียบของนายจ้าง และสอดคล้องกับมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Measures)				
13	ไม่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกจ้างเพื่อการจัดหาแรงงาน				
14	ไม่มีการเก็บเอกสารของลูกจ้าง เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตการทำงาน เอกสารประจำตัว				
15	ไม่มีการเรียกเก็บหรือรับหลักประกันการทำงาน หลักประกันความเสียหายในการทำงานของลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างทำงานกับตน เว้นแต่กฎหมายกำหนด				
16	ไม่จ่ายค่าจ้างล่าช้า ระเบียบการจ่ายหรือจ่ายค่าจ้างไม่สม่ำเสมอ เพื่อลงโทษหรือบีบบังคับให้ลูกจ้างทำงานกับตน				
17	กรณีนายจ้างจัดหาอาหารหรือที่พักโดยคิดค่าใช้จ่ายกับลูกจ้าง ควรกำหนดค่าอาหารและที่พักอย่างเหมาะสม				
18	ไม่มีการบังคับให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุด โดยใช้เหตุผลข่มขู่ว่าจะไล่ออก หรือกระทำการใดๆ ที่ข่มขู่ว่าจะมีการหักเงินเดือน				
19	ลูกจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่ถูกปรับหรือถูกลงโทษ				
20	ลูกจ้างที่สิ้นสุดการจ้างงานหรือถูกเลิกจ้าง สามารถเข้าถึงทรัพย์สินของตนเอง และมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาที่ทำงานภายในระยะเวลา 3 วัน				

4.6 การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	การประกาศรับสมัคร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การอบรม การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนขั้นและเลื่อนตำแหน่ง จะไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษาที่ใช้				
2	มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมกันในด้านต่างๆ ได้แก่ การจ่ายค่าจ้าง สภาพการทำงาน สมาชิกสหภาพแรงงาน ความปลอดภัย สภาพความเป็นอยู่ และสวัสดิการต่างๆ				
3	ส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่สร้างความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประเพณีในสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม				
4	ไม่ใช้ความพิการเป็นข้อจำกัดในการจ้างงาน และควรประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน				

4.7 เสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม และความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ

(Freedom of Association, Collective Bargaining and Workplace Cooperation)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการให้อิสระในการพบปะพูดคุยและรวมตัว โดยไม่แทรกแซงหรือขัดขวาง				
2	มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกจ้าง				
3	ไม่มีกระบวนการใดๆ เพื่อลงโทษลูกจ้างที่เข้าร่วมสหภาพแรงงาน หรือมีส่วนร่วมในการสมาคมของลูกจ้าง				
4	ลูกจ้างสามารถมีผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อปรึกษาหารือหรือเจรจาต่อรองได้				
5	นายจ้างและลูกจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีไว้ร่วมกัน				

4.8 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการ

(Occupational Safety, Health and Worker Welfare)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย				
2	มีการประเมินความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการและมีแผนการแก้ไขปัญหา				
3	มีกลไกให้เกิดความร่วมมือระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ				
4	มีการจัดทำบันทึกการเกิดอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงาน และรายงานข้อมูลดังกล่าว ไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ				
5	มีการจัดทำบัญชีรายการสารเคมีและสารเคมีอันตรายที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ				
6	มีการระบุฉลากบนบรรจุภัณฑ์เคมี และเก็บรักษาสารเคมีอย่างเหมาะสม				
7	มีการอบรมลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
8	จัดหาอุปกรณ์ชำระร่างกายให้กับลูกจ้างอย่างเพียงพอ ในกรณีที่ลูกจ้างสัมผัส หรือมีการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย				
9	จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีให้กับลูกจ้างได้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน				
10	มีการจัดทำเอกสารความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) เป็นภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ				
11	อุปกรณ์ เครื่องมือ สวิตช์ และอุปกรณ์ควบคุม ถูกออกแบบให้ลูกจ้างสามารถใช้งานได้โดยง่าย				
12	ลูกจ้างได้รับการอบรมให้สามารถใช้เครื่องจักรได้อย่างปลอดภัย และจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นเหมาะสมให้กับลูกจ้าง				
13	มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม				
14	มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ สัญลักษณ์ และป้ายเตือนความปลอดภัยอื่นๆ				
15	มีมาตรการที่เพียงพอเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ลูกจ้างยก ลาก จูง แบก หาม หาบ ทุน หรือเชื้อของหนักเกินกว่ากฎหมายกำหนด				
16	อุณหภูมิภายในพื้นที่ทำงานของลูกจ้างอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด				
17	สถานประกอบกิจการมีการถ่ายเทอากาศอย่างเพียงพอ				
18	ระดับเสียงในพื้นที่ทำงานของลูกจ้างอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด				
19	สถานประกอบกิจการมีแสงสว่างอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด				
20	มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้กรณีลูกจ้างได้รับบาดเจ็บในขณะทำงาน หรือมีห้องพยาบาล				
21	มีชุดปฐมพยาบาลวางในที่ที่มองเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน				
22	สถานประกอบกิจการมีห้องน้ำห้องส้วมอย่างเพียงพอ สำหรับลูกจ้าง				
23	สถานประกอบกิจการมีอุปกรณ์ล้างมือและสบู่อย่างเพียงพอ				
24	มีการจัดหาผ้าที่สะอาด ถูกสุขอนามัย และมีปริมาณเพียงพอ สำหรับลูกจ้าง				
25	มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารที่ถูกสุขอนามัย				
26	ลูกจ้างรับทราบและรู้สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพและรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน				
27	ควรมีพื้นที่สำหรับการให้ลูกจ้าง				
28	มีการพิจารณาผลกระทบของสถานประกอบกิจการที่มีต่อชุมชนโดยรอบ เช่น กำจัดขยะของเสีย กลิ่น เสียงรบกวน				
29	กรณีนายจ้างจัดหาที่พักและสาธารณูปโภคให้ลูกจ้าง ต้องดูแลให้สะอาด และมีพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นอย่างเพียงพอ				

ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้งในประเทศไทย
(Good Labour Practices Guidelines for Shrimp Farms in Thailand)

วันที่ทวนสอบ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่อยู่.....
เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ประเภทกิจการ.....
การจำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน ในจำนวนนี้มีลูกจ้างเด็ก.....คน
ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน
ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ชื่อผู้ตรวจ.....
โทรศัพท์.....
E-mail.....

1. แรงงานบังคับ

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1.	ไม่ใช้ความรุนแรงหรือข่มขู่คุกคามเพื่อให้ลูกจ้างทำงาน	☐	☐	☐	
2.	ไม่ข่มขู่ลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวว่าจะแจ้งเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อตรวจสอบ จับกุม หรือส่งกลับประเทศต้นทาง เพื่อข่มขู่ให้ทำงาน	☐	☐	☐	
3.	ลูกจ้างมีเสรีภาพในการเข้า-ออกสถานที่ทำงาน หรือที่พักภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของฟาร์ม	☐	☐	☐	
4.	ไม่มีเก็บบัตรประจำตัว เอกสารประจำตัวใดๆ หรือทรัพย์สินของลูกจ้าง	☐	☐	☐	
5.	ไม่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกจ้าง เพื่อการจัดหาแรงงาน	☐	☐	☐	

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
6.	ไม่มีการเรียกรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงาน เพื่อให้ลูกจ้างทำงานอยู่กับตน ยกเว้นกฎหมายกำหนดไว้	☐	☐	☐	
7.	มีการเขียนสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดทำในภาษาของแรงงานต่างด้าวด้วย	☐	☐	☐	
8.	มีการอธิบายสัญญาจ้างในภาษาของลูกจ้าง กรณีที่ลูกจ้างมีข้อจำกัดด้านภาษาในการอ่านและเขียน	☐	☐	☐	
9.	มีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้าง นายจ้าง และชั่วโมงการทำงานในสัญญาจ้างตามที่ตกลงกัน	☐	☐	☐	
10.	มีการตรวจสอบตัวแทนจัดหางานว่าได้รับการอนุญาต/ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องและรับทราบข้อปฏิบัติในการสรรหาแรงงานของตัวแทนจัดหางานว่าได้รับการอนุญาต	☐	☐	☐	
11.	ลูกจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างที่แน่นอนสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่ถูกปรับหรือถูกลงโทษ	☐	☐	☐	
12.	ลูกจ้างที่สิ้นสุดการจ้างงานหรือถูกเลิกจ้างสามารถเข้าถึงเอกสารประจำตัว ทรัพย์สินของตนเอง และมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตลอดเวลาที่ทำงานภายในระยะเวลา 3 วัน	☐	☐	☐	
13.	ไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างล่าช้า ระงับการจ่ายค่าจ้างหรือจ่ายค่าจ้างไม่สม่ำเสมอ เพื่อลงโทษและหรือบีบบังคับให้ลูกจ้างทำงานอยู่กับตน	☐	☐	☐	
14.	มีการจ่ายให้กับลูกจ้างโดยตรง	☐	☐	☐	
15.	กรณีนายจ้างจัดหาอาหารหรือที่พักโดยคิดค่าใช้จ่ายกับลูกจ้าง มีการกำหนดราคาค่าอาหารและค่าที่พักอย่างเหมาะสม ไม่ก่อภาระหนี้ให้กับลูกจ้าง	☐	☐	☐	
16.	ไม่มีการคิดดอกเบี้ยกรณีลูกจ้างขอเบิกค่าจ้างล่วงหน้า	☐	☐	☐	

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
17.	มีการกำหนดการทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน การทำงานในวันหยุด หรือการทำงานล่วงเวลา ในวันหยุดเท่าที่จำเป็นตามความเหมาะสม และได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็น คราว ๆ ไป	☐	☐	☐	

2. แรงงานเด็ก

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1.	มีการตรวจสอบอายุของลูกจ้าง ทั้งจากเอกสาร และวิธีการสัมภาษณ์ เอกสารที่ใช้ตรวจสอบ อายุลูกจ้างมีความน่าเชื่อถือ	☐	☐	☐	
2.	ไม่มีการจ้างลูกจ้างที่อายุต่ำกว่า 18 ปี	☐	☐	☐	
3.	มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการไม่จ้างแรงงานเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี	☐	☐	☐	
4.	ไม่มีการให้ลูกจ้างอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย	☐	☐	☐	

3. เสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม และความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1.	ลูกจ้างมีอิสระในการรวมตัว การพบปะพูดคุย ตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ถูกแทรกแซงหรือ ขัดขวาง	☐	☐	☐	
2.	มีช่องทางในการรับฟังข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ของลูกจ้างหรือตัวแทนลูกจ้างกับนายจ้าง มีการเปิดโอกาสให้มีการปรึกษาหารือเพื่อแก้ไข ปัญหาร่วมกัน	☐	☐	☐	
3.	มีการดำเนินการตามข้อตกลง ถ้าการเจรจา ข้อตกลงร่วมกันบรรลุผลสำเร็จ	☐	☐	☐	

4. สภาพการทำงานที่เท่าเทียมกัน สำหรับลูกจ้างทุกคน (การไม่เลือกปฏิบัติ)

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1.	มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมกันในงานที่เหมือนกัน	☐	☐	☐	
2.	ประกาศรับสมัครงาน กำหนดเฉพาะกรณีที่เกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติ	☐	☐	☐	
3.	มีการกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม	☐	☐	☐	
4.	มีการจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียมกันสำหรับงานที่เหมือนกัน ปริมาณและคุณภาพที่เท่ากัน	☐	☐	☐	
5.	มีนโยบายและมาตรการป้องกัน และแก้ไข ปัญหา การคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ	☐	☐	☐	
6.	มีการตัดสินใจให้ลูกจ้างพ้นจากการทำงานโดยไม่พิจารณาถึงเชื้อชาติ สัญชาติ สีดั้ง วัฒนธรรม เพศ ศาสนา และทัศนคติทางการเมืองของลูกจ้าง	☐	☐	☐	
7.	มีนโยบายและข้อปฏิบัติที่ไม่เป็นการห้าม ป้องกัน หรือลงโทษลูกจ้างหญิง อันเนื่องมาจากการตั้งครรภ์	☐	☐	☐	
8.	ไม่มีการเลิกจ้างลูกจ้างหญิง เพราะเหตุมีครรภ์หรือลาคลอด	☐	☐	☐	
9.	ไม่มีบังคับให้ลูกจ้างหญิงลาออกจากงาน เพราะเหตุมีครรภ์หรือลาคลอด	☐	☐	☐	
10.	มีการให้สิทธิลูกจ้างหญิงในการลาคลอด และได้รับค่าจ้างตามกฎหมาย	☐	☐	☐	
11.	มีการให้ลูกจ้างหญิงสามารถกลับมาทำงานในตำแหน่งงานเดิม และได้รับค่าจ้างในอัตราเท่าเดิมหลังจากการลาคลอด	☐	☐	☐	
12.	มีการประเมินคนพิการที่สมัครทำงาน ตามความสามารถในการปฏิบัติงาน และลักษณะงานโดยไม่ใช้ความพิการมาเป็นข้อจำกัดในการจ้างงาน	☐	☐	☐	

5. ค่าจ้าง ค่าชดเชย และชั่วโมงการทำงาน

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1.	มีการจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	☐	☐	☐	
2.	มีการจ่ายค่าจ้างถูกต้องและเต็มจำนวน เป็นเงินตราไทย ตามที่กฎหมายกำหนดหรือเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากลูกจ้าง ตามกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง	☐	☐	☐	
3.	มีการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานและสวัสดิการในรูปแบบอื่นตามสัญญาหรือข้อตกลง	☐	☐	☐	
4.	มีการจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างโดยตรง และจ่ายค่าจ้างในช่วงเวลาทำงานปกติที่สถานที่ทำงานหรือจ่ายโดยวิธีอื่นตามที่ตกลงกัน	☐	☐	☐	
5.	มีการจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดตามประเพณี และวันลาให้กับลูกจ้างอย่างถูกต้องและเต็มจำนวน	☐	☐	☐	
6.	มีหลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างและหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และอธิบายในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ	☐	☐	☐	
7.	มีการขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้กับลูกจ้าง และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด	☐	☐	☐	
8.	กรณีที่มีการหักค่าจ้าง ควรหักตามเงื่อนไข และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและข้อตกลงร่วมกันเท่านั้น	☐	☐	☐	
9.	มีการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด	☐	☐	☐	
10.	มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานในวันทำงานปกติตามที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	☐	☐	☐	
11.	มีการได้รับความยินยอมจากลูกจ้างในการทำงานล่วงเวลา	☐	☐	☐	

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
12.	มีการกำหนดการทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้ทำเท่าที่จำเป็นตามความเหมาะสม และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง	☐	☐	☐	
13.	มีการจัดวันหยุดประจำปีสัปดาห์ให้ลูกจ้างอย่างเหมาะสมตามสภาพการทำงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด	☐	☐	☐	

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการ

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1.	มีการจัดและดูแลฟาร์มและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ	☐	☐	☐	
2.	มีการตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของฟาร์มเลี้ยงกุ้ง	☐	☐	☐	
3.	มีการชี้แจงลูกจ้างที่รับเข้าทำงานใหม่ให้มีความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	☐	☐	☐	
4.	มีการแจ้งการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือเจ็บป่วยจากการทำงานไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว ด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร หรือช่องทางอื่นใด	☐	☐	☐	
5.	มีการจัดทำบัญชีรายการสารเคมีและสารเคมีอันตรายที่ใช้	☐	☐	☐	
6.	มีการระบุฉลากบนบรรจุภัณฑ์เคมี และเก็บรักษาสารเคมีอย่างเหมาะสม	☐	☐	☐	

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
7.	มีการอบรมลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย	☐	☐	☐	
8.	มีการจัดหาอุปกรณ์ชำระร่างกายให้กับลูกจ้างอย่างเพียงพอ ในกรณีที่ลูกจ้างสัมผัส หรือมีการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย	☐	☐	☐	
9.	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นเหมาะสมให้กับลูกจ้าง เช่น อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีให้กับลูกจ้าง ใช้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องจักรและไฟฟ้า	☐	☐	☐	
10.	มีการออกแบบอุปกรณ์ เครื่องมือ สวิตช์ และอุปกรณ์ควบคุมให้ลูกจ้างสามารถใช้ได้โดยง่าย และปลอดภัย	☐	☐	☐	
11.	มีการอบรมลูกจ้างให้สามารถใช้เครื่องจักร เช่น การใช้เครื่องตักน้ำอย่างปลอดภัย	☐	☐	☐	
12.	มีการจัดทำคู่มือในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครื่องตักน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	☐	☐	☐	
13.	มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีมาตรการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมในส่วนของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหวซึ่งสามารถทำให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง	☐	☐	☐	
14.	มีมาตรการบำรุงรักษาสายไฟ สวิตช์ และปลั๊กเสียบอย่างเหมาะสม	☐	☐	☐	
15.	มีการตรวจสอบติดตั้งสายดินของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า	☐	☐	☐	
16.	มีการติดสัญลักษณ์ป้ายเตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมกับฟาร์ม	☐	☐	☐	
17.	มีมาตรการที่เพียงพอเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ลูกจ้างยกของหนักเกินกำหนด	☐	☐	☐	

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
18.	มีการฝึกอบรมลูกจ้างในการยกของอย่างปลอดภัย	☐	☐	☐	
19.	มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับการทำงานในช่วงกลางคืน	☐	☐	☐	
20.	มีการจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้ลูกจ้างสามารถใช้ได้โดยง่ายและปลอดภัย	☐	☐	☐	
21.	มีห้องน้ำห้องส้วมอย่างเพียงพอสำหรับลูกจ้าง	☐	☐	☐	
22.	มีอุปกรณ์ล้างมือและสบู่อย่างเพียงพอ	☐	☐	☐	
23.	มีน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขอนามัยและมีปริมาณเพียงพอสำหรับลูกจ้าง	☐	☐	☐	
24.	มีการจัดพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารที่เหมาะสม	☐	☐	☐	
25.	มีการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในสถานที่ทำงาน	☐	☐	☐	
26.	มีการแจ้งให้ลูกจ้างรับทราบและรู้สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพและรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน	☐	☐	☐	
27.	มีการจัดสถานที่ที่ลูกจ้างสามารถพบปะ หรือชุมนุมทางสังคม	☐	☐	☐	
28.	มีการดูแลลูกจ้างหญิงมีครรภ์ คนพิการ ผู้สูงอายุเป็นพิเศษ	☐	☐	☐	
29.	มีการดูแลลูกจ้างที่มีครรภ์ให้มีการฝากครรภ์ และจัดปริมาณงานที่เหมาะสม	☐	☐	☐	
30.	มีการสนับสนุนให้ลูกจ้างเลี้ยงลูกด้วยนมมารดา	☐	☐	☐	
31.	มีการจัดพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นอย่างเพียงพอ	☐	☐	☐	
32.	มีการจัดหาน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอ	☐	☐	☐	
33.	มีห้องน้ำ ห้องส้วม มีระบบกำจัดของเสียและขยะที่เหมาะสม	☐	☐	☐	
34.	มีการป้องกันการเกิดพาหนะนำโรคจากสัตว์และแมลงอย่างเหมาะสม	☐	☐	☐	
35.	มีอุปกรณ์ประกอบอาหารและจัดเก็บอาหารอย่างเหมาะสม	☐	☐	☐	

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
36.	มีการป้องกันอัคคีภัย และมีการเตรียมการกรณี ฉุกเฉินอย่างเหมาะสม	☐	☐	☐	

แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับฟาร์มสุกรในประเทศไทย

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
2. ที่อยู่.....
3. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน.....
ทุนจดทะเบียน.....
4. ประเทศกิจการ.....เลขที่ประกันสังคม.....
5. ผู้แทนสถานประกอบกิจการ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....
6. การจำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
7. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน ในจำนวนนี้มีลูกจ้าง เด็ก.....คน
ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน

4.1 ระบบการจัดการและการบริหารแรงงาน

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีนโยบายการจัดการบริหารแรงงาน				
2	มีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง				
3	มีการแก้ไข ป้องกัน และทบทวนมาตรการ ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายของสถานประกอบกิจการ				
4	มีช่องทางให้ลูกจ้างได้แสดงความคิดเห็น และเข้าถึงกลไกการร้องเรียนได้ด้วยตนเอง				
5	มีการจัดทำทะเบียนลูกจ้าง และเก็บบันทึกข้อมูลจ้างตามกฎหมาย				
6	มีสัญญาจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร ลูกจ้างได้รับสัญญาจ้าง และรับทราบข้อตกลงในสัญญาจ้าง				
7	กรณีลูกจ้างเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องได้รับการอธิบายเงื่อนไขสัญญาจ้างก่อนการจ้างงานเพื่อให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน				
8	มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป				
9	มีการเผยแพร่และเปิดเผยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้ลูกจ้างทราบ หรือเพิ่มเติมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์				

4.2 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และชั่วโมงการทำงาน (Wages, Benefits and Working Time)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
2	กรณีกำหนดอัตราค่าจ้างตามผลงานที่ทำได้ เมื่อคำนวณอัตราค่าจ้างต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งการทำงานในวันหยุดและล่วงเวลาในวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด				
3	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				
4	มีการจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างโดยตรง ณ สถานที่ประกอบกิจการของนายจ้างหรือผ่านบัญชีธนาคารพาณิชย์ โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง				
5	มีการจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุด และวันลาให้ลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด				
6	มีการจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด				
7	มีการทำหลักฐานการจ่ายเงินโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง และการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ				
8	ไม่มีการหักค่าจ้างเพื่อไปชำระหนี้ที่เกิดจากการจัดหางานในทุกกรณี เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดข้อยกเว้นให้				
9	ชั่วโมงการทำงานปกติวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์				
10	การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้ทำเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นคราวๆ ไปซึ่งรวมเวลาทำงานดังกล่าวแล้วสัปดาห์ละไม่เกิน 36 ชั่วโมง				
11	จัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์หนึ่งไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์ต้องมีระยะห่างกันไม่เกิน 6 วัน หรือตามข้อตกลงอื่นๆ ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย				
12	มีการขึ้นทะเบียนหรือประกันสุขภาพให้ลูกจ้าง และอธิบายให้ลูกจ้างรับทราบ				

4.3 การไม่ใช้แรงงานเด็ก (No Child Labour)

ลำดับ	หัวข้อทดสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีทำงาน หรือที่กฎหมายกำหนด				
2	มีการตรวจสอบอายุของลูกจ้าง ทั้งจากเอกสารและวิธีการสัมภาษณ์				
3	กรณีมีการจ้างลูกจ้างเด็กที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีบริบูรณ์ และไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์ ให้แจ้งต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงานและแจ้งการสิ้นสุดการใช้แรงงานเด็กภายใน 7 วัน (แบบ คร.2 และแบบ คร.4)				

ลำดับ	หัวข้อทดสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
4	ไม่เรียกเก็บเงินประกัน หรือเรียกเก็บเงินจากลูกจ้างเพื่อให้ได้งานทำ				
5	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในสถานที่ทำงานที่มีความร้อน ความเย็น การสั่นสะเทือน ระดับเสียง แสงสว่างที่อยู่ในระดับที่เป็นอันตราย				
6	ไม่มีการใช้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานที่อาจมีการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย สารพิษ และวัตถุที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือระเบิดได้				
7	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานขับรถยกของหรือยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์สำหรับเคลื่อนย้ายสิ่งของ				
8	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์เครื่องจักรกล				
9	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานบนนั่งร้านที่สูงจากพื้นมากกว่า 10 เมตร				

4.4 การใช้แรงงานหญิง (Female Labour)

ลำดับ	หัวข้อทดสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีความเท่าเทียมกันในการจ้างงานทั้งลูกจ้างหญิงและลูกจ้างชาย				
2	ไม่มีการตรวจการตั้งครรภ์ในขณะที่อยู่ระหว่างการคัดเลือกเข้าทำงาน				
3	ไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ลูกจ้างหญิง เพราะเหตุมีครรภ์				
4	ทันทีที่นายจ้างทราบว่าลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ให้นายจ้างพิจารณางานที่เหมาะสม				
5	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ทำงานระหว่าง 22.00 – 06.00 น. ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด				
6	ลูกจ้างหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตรครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน โดยนับรวมวันหยุด ระหว่างวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างตามกฎหมาย				
7	ให้ค่าจ้างที่เท่าเทียมกันสำหรับงานที่เหมือนกัน ทั้งลูกจ้างหญิงและชาย				
8	เปิดโอกาสให้ลูกจ้างหญิงได้รับการอบรม การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนขั้น และการเลื่อนตำแหน่ง				
9	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ทำงานบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป				

4.5 การไม่ใช้แรงงานบังคับ (No Forced Labour)

ลำดับ	หัวข้อทดสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการตรวจสอบตัวแทนจัดหางานว่าได้รับการอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง				
2	มีการรับทราบข้อปฏิบัติในการสรรหาแรงงานของตัวแทนจัดหางาน				
3	มีการรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่ตัวแทนจัดหางานแจ้งให้ลูกจ้างทราบเพื่อให้ลูกจ้างมีความมั่นใจว่านายจ้างให้เข้ามาทำงานด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลง				
4	มีกระบวนการตรวจสอบได้ว่าตัวแทนจัดหางานไม่มีการใช้แรงงานบังคับ				
5	ไม่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกจ้างเพื่อการจัดหาแรงงาน				
6	ไม่มีการเก็บเอกสารของลูกจ้าง เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตการทำงาน เอกสารประจำตัว				
7	ไม่มีการเรียกเก็บหรือรับหลักประกันการทำงาน หลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างทำงานกับตนเว้นแต่กฎหมายกำหนด				
8	มีการทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ				
9	มีการอธิบายสัญญาจ้างในภาษาของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างมีข้อจำกัดด้านภาษาในการอ่านหรือเขียน				
10	มีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้าง และกฎระเบียบของนายจ้าง				
11	มีการระบุค่าจ้าง ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ และสิทธิของลูกจ้างในสัญญาจ้างอย่างชัดเจน				
12	ไม่จ่ายค่าจ้างล่าช้า ระวังการจ่ายหรือจ่ายค่าจ้างไม่สม่ำเสมอ เพื่อลงโทษหรือบีบบังคับให้ลูกจ้างทำงานกับตน				
13	ลูกจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่ถูกปรับหรือถูกลงโทษ				
14	ลูกจ้างที่สิ้นสุดการจ้างงานหรือถูกเลิกจ้าง สามารถเข้าถึงทรัพย์สินของตนเองและมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาที่ทำงานภายในระยะเวลา 3 วัน				
15	ไม่ใช้ความรุนแรงหรือข่มขู่ คุกคามลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างทำงาน				
16	ไม่มีการข่มขู่ลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวว่าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อตรวจสอบ จับกุม หรือส่งกลับประเทศต้นทาง เพื่อข่มขู่ให้ลูกจ้างทำงาน				
17	ลูกจ้างมีเสรีภาพในการเข้า-ออกสถานที่ทำงานหรือที่พักตามกฎระเบียบของนายจ้าง และสอดคล้องกับมาตรการความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity Measures) ของสถานประกอบการ				
18	ไม่มีการบังคับลูกจ้างให้ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุด โดยใช้เหตุผลข่มขู่ว่าจะไล่ออก หรือกระทำการใดๆ ที่ข่มขู่จะมีการหักเงินเดือน				

4.6 การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	การประกาศรับสมัคร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การอบรม การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนขั้นและการเลื่อนตำแหน่ง จะไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษาที่ใช้				
2	ไม่ใช้ความพิการเป็นข้อจำกัดในการจ้างงาน และควรประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน				
3	มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างไทยและแรงงานข้ามชาติ ลูกจ้างหญิงและลูกจ้างชาย สมาชิกสหภาพแรงงาน อย่างเท่าเทียมกัน ในด้านต่างๆ ได้แก่ การจ่ายค่าจ้าง สภาพการทำงาน ความปลอดภัย สภาพความเป็นอยู่ และสวัสดิการต่างๆ				
4	ส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่สร้างความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม และประเพณีในสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม				

4.7 เสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วมและความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ (om of Association, Collective Bargaining and Workplace Cooperation)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	ให้อิสระในการพบปะพูดคุยและรวมตัว โดยไม่แทรกแซงหรือขัดขวาง				
2	มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อร้องทุกข์ของลูกจ้าง				
3	ลูกจ้างสามารถมีผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อปรึกษาหารือหรือเจรจาต่อรองได้				
4	นายจ้างและลูกจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีไว้ร่วมกัน				
5	ไม่มีการกระทำใด ๆ เพื่อลงโทษลูกจ้างที่เข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือมีส่วนร่วมในการสมาคมของลูกจ้าง				

4.8 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการ (Occupational Safety, Health and Worker Welfare)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย				
2	มีการประเมินความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการและมีแผนการแก้ไขปัญหา				
3	มีกลไกให้เกิดความร่วมมือระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ				
4	มีการจัดทำบันทึกการเกิดอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงาน และรายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
5	มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม				
6	มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ สัญลักษณ์ และป้ายเตือนความปลอดภัยอื่นๆ				
7	มีมาตรการที่เพียงพอเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ลูกจ้างยก ลาก แบก หาม หาบ ทุน หรือเข็นของหนักเกินกว่ากฎหมายกำหนด				
8	อุณหภูมิภายในพื้นที่ทำงานของลูกจ้างอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด				
9	สถานประกอบกิจการมีการถ่ายเทอากาศอย่างเพียงพอ				
10	ระดับเสียงในพื้นที่ทำงานของลูกจ้างอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด				
11	สถานประกอบกิจการมีแสงสว่างอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด				
12	มีการจัดทำบัญชีรายการสารเคมีอันตรายที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ				
13	มีการระบุฉลากบนบรรจุภัณฑ์เคมี และเก็บรักษาสารเคมีอันตรายอย่างเหมาะสม				
14	มีการอบรมลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย				
15	จัดหาอุปกรณ์ชำระร่างกายให้กับลูกจ้างอย่างพอเพียง ในกรณีที่ลูกจ้างสัมผัส หรือมีการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย				
16	จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น เหมาะสม กับชนิดของสารเคมีอันตรายให้กับลูกจ้างใช้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน โดยนายจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา				
17	มีการจัดทำเอกสารรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายเป็นภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ				
18	อุปกรณ์ เครื่องมือ สวิตช์ และอุปกรณ์ควบคุม ถูกออกแบบให้ลูกจ้างสามารถใช้ได้โดยง่าย				
19	ลูกจ้างได้รับการอบรมให้สามารถใช้เครื่องจักรอย่างปลอดภัย และจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นและเหมาะสมให้กับลูกจ้าง				
20	มีการจัดหาผ้าที่สะอาด ถูกสุขอนามัย และมีปริมาณเพียงพอสำหรับลูกจ้าง				
21	สถานประกอบกิจการมีห้องน้ำและห้องส้วมที่สะอาดและเพียงพอ เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ				
22	สถานประกอบกิจการมีอุปกรณ์ล้างมือและสบู่อย่างเพียงพอ				
23	มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้กรณีลูกจ้างได้รับบาดเจ็บในการทำงาน หรือมีห้องพยาบาล				
24	มีชุดปฐมพยาบาลวางในที่ที่มองเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน				
25	ลูกจ้างรับทราบและรู้สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพและรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
26	มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารที่สะอาดถูกสุขลักษณะ				
27	กรณีนายจ้างจัดหาที่พักและสาธารณูปโภคให้ลูกจ้าง ต้องดูแลให้สะอาดปลอดภัยและมีพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นอย่างเพียงพอ				
28	มีการพิจารณาผลกระทบของสถานประกอบกิจการที่มีต่อชุมชนโดยรอบ เช่น การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย ของเสีย กลิ่น และเสียงรบกวน				

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย



แบบ กรร.๐๓

เลขที่คำขอ.....

แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย(มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓)

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อมูลในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ ☐ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ
๒. ตั้งอยู่เลขที่..... อาคาร ชั้น
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ อื่น ๆ
๔. เลขที่ประกันสังคม.....
๕. ประกอบกิจการ.....
๖. การจำหน่าย/บริการ
☐ ภายในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ.....)มูลค่าการส่งออก.....
๗. จำนวนลูกจ้างรวม คน
๘. การรับรองมาตรฐานอื่น ๆ
☐ ไม่เคยได้รับการรับรองมาตรฐาน
☐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ระบุชื่อมาตรฐานและหน่วยรับรองมาตรฐาน).....
๙. ขอร้องการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย(มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) *โปรดศึกษาคำอธิบายเพิ่มเติม
 ๙.๑ ระดับพื้นฐาน ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อเนื่อง เลขที่หนังสือรับรอง.....
 วันที่หมดอายุ.....
 ๙.๒ ระดับสมบูรณ์ ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อเนื่อง เลขที่หนังสือรับรอง.....
 วันที่หมดอายุ.....
 ๙.๓ ระดับสมบูรณ์สูงสุด ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อเนื่อง เลขที่หนังสือรับรอง.....
 วันที่หมดอายุ.....
๑๐. วัตถุประสงค์ในการขอการรับรอง
☐ เพื่อขอใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ☐ เพื่อแสดงต่อลูกค้า (ระบุ).....
☐ อื่นๆ (ระบุ).....



Rev. ๙(๑๒/๑๐/๒๕๖๔)

กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๑๑. บุคคลที่มอบหมายให้รับผิดชอบการรับรอง

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์

E-Mail.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารประกอบคำขอเป็นความจริงทุกประการ โดยพร้อมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินและปฏิบัติตามผลการตรวจประเมินเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการรับรอง



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม /
(.....) ผู้กระทำการแทน
ตำแหน่ง
วันที่.....

คำอธิบาย

๑. การรับรองระดับพื้นฐาน หมายถึง การรับรององค์กรที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๑๔ และข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๒ เฉพาะในส่วนที่เป็นเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด มีอายุการรับรอง ๒ ปี

๒. การรับรองระดับสมบูรณ์ หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย มีอายุการรับรอง ๓ ปี

๓. การรับรองระดับสมบูรณ์สูงสุด หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาชั่วโมงการทำงานในวันหยุดและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดรวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมงมีอายุการรับรอง ๓ ปี

การส่งคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑. แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการ
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (๗๖ จังหวัด)
 - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐
 - กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๓ ถนนมิตรไมตรี แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- โทร. ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๑๔-๑๖ โทรสาร ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๑๘-๑๙ เว็บไซต์ <http://tls.labour.go.th>

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงนามผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่รับคำขอ.....





☐	การประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก
	ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อ (วคป.).....
	ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อ (วคป.).....
☐	การรับรองใหม่
	เมื่อ (วคป.)
	เลขที่ใบรับรองเดิม.....

แบบรายงาน

การประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

ระดับพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
๒. ที่อยู่
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....บาท
๔. ประเภทกิจการ.....เลขที่ประกันสังคม.....
๕. จดทะเบียนก่อตั้ง พ.ศ. การถือหุ้นไทย.....% ต่างชาติ.....% (ระบุสัญชาติ.....)
๖. ผู้ประสานงาน มรท.๘๐๐๑ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail
๗. สภาพสถานที่ทำงานเป็นอาคารคอนกรีต/ไม้.....หลัง.....ชั้น
(พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่/พื้นที่ประกอบกิจการ.....ตรม.)
๘. กระบวนการผลิต (โดยสังเขป).....
.....
๙. การจำหน่าย/บริการ ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
มูลค่าการส่งออก.....ล้านบาท/ปี
๑๐. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
ในจำนวนนี้มี ลูกจ้างเด็ก.....คน ลูกจ้างพิการ.....คน
ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน
๑๑. ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง
☐ เข้าข่ายมาตรา ๑๑/๑ (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ)
๑.จำนวน.....คน
๒.จำนวน.....คน
(สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ได้แก่.....
.....)



☐ ไม่เข้าข่ายมาตรา ๑๑/๑ (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ)

๑.จำนวน.....คน

๒.จำนวน.....คน

(ระบุลูกจ้างได้รับสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ วัน เวลาทำงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การหักค่าจ้าง วันหยุด และวันลา อย่างไร)

.....
.....

๑๒. จำนวนลูกจ้างอื่น ๆ (ถ้ามี)

☐ แม่บ้าน จำนวน.....คน (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

☐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน.....คน (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(ระบุลูกจ้างได้รับสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ วัน เวลาทำงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การหักค่าจ้าง วันหยุด และวันลา อย่างไร)

.....
.....

๑๓. รางวัลที่สถานประกอบกิจการได้รับจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

☐ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ปี พ.ศ.

☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับจังหวัด ปี พ.ศ.

☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับประเทศ ปี พ.ศ.

☐ โรงงานสีขาว ปี พ.ศ. ☐ มยส. ปี พ.ศ.

และรางวัลอื่น คือ.....

๑๔. การได้รับรองมาตรฐาน ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ ISO 45001 ☐ SA 8000 ☐ OHSAS

☐ อื่น ๆ.....

และจัดทำหลักปฏิบัติ (Code of Conduct : COC) คือ



ส่วนที่ ๒ กระบวนการประเมิน

☐ กิจกรรมประเมินขั้นตอนที่ ๑ (เฉพาะการประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก)

- ☐ การตรวจเอกสารเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน (เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น) หรือ
- ☐ เข้าประเมินสถานประกอบกิจการ และตรวจเอกสารข้างต้น

☐ กิจกรรมประเมินขั้นตอนที่ ๒

๑. ประชุมเปิดการประเมิน เวลา.....น. ผู้แทนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมประชุม.....คน
โดยสถานประกอบกิจการมี นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....เป็นประธาน

๒. กิจกรรมการประเมิน ประกอบด้วย การตรวจเอกสาร การสัมภาษณ์ และการสำรวจพื้นที่ โดยได้ดำเนินการ
อย่างละเอียดรอบคอบ และครบถ้วนตามแบบตรวจ (Check List) ตัวอย่างมีดังนี้

๒.๑ การตรวจเอกสาร ได้แก่

- ๑) ด้านคุ้มครองแรงงาน เช่นคน
- ๒) ด้านสวัสดิการแรงงาน เช่นคน
- ๓) ด้านความปลอดภัยฯ เช่นคน
- ๔) ด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่นคน
- ๕) อื่น ๆ เช่นคน

๒.๒ การสัมภาษณ์ สัมภาษณ์ลูกจ้าง ทั้งหมด.....คน ได้แก่

- ๑) สัมภาษณ์ลูกจ้าง ในแผนก.....จำนวน.....คน
- ๒) สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....คน ประกอบด้วย
- ☐ คณะกรรมการสภาพแรงงาน จำนวน.....คน ☐ คณะกรรมการสวัสดิการฯ จำนวน.....คน
- ☐ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จำนวน.....คน ☐ จป. ระดับ.....จำนวน.....คน
- ๓) สัมภาษณ์ลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรง จำนวน.....คน

ได้แก่ (ระบุตำแหน่ง).....

- ๔) สัมภาษณ์ลูกจ้างของผู้รับจ้าง จำนวน.....คน

ได้แก่ (ระบุตำแหน่ง).....

๒.๓ การสำรวจพื้นที่ ได้แก่

- ๑) กระบวนการผลิต/บริการ เช่น.....
- ๒) อาคาร/สถานที่ เช่นคน
- ๓) เครื่องจักร เช่นคน

๓. ประชุมปิดการประเมิน เวลา.....น. ผู้แทนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมประชุม.....คน
โดยสถานประกอบกิจการมี นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....เป็นประธาน



ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน

ข้อกำหนด ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- มีเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

- ☐ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่.....
- ☐ ทะเบียนลูกจ้าง
- ☐ อื่น ๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....

ข้อกำหนด ๔.๓ การบังคับใช้แรงงาน

- มีนโยบายห้ามมีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป)..... เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

- ไม่มีการบังคับให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลา/ทำงานในวันหยุด โดย (ระบุวิธีปฏิบัติ).....

.....

- การเก็บเอกสารประจำตัวลูกจ้าง เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ฯลฯ (ระบุวิธีปฏิบัติ).....

.....

- การเรียก/รับหลักประกันการทำงาน/หลักประกันความเสียหายในการทำงานของลูกจ้าง

☐ มี (ระบุลักษณะงาน).....

☐ เงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับ.....บาท โดย

◇ จ่ายครั้งเดียว

◇ หักจากค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

(วิธีเก็บรักษา).....

☐ ทรัพย์สิน (ระบุ.....) มูลค่า.....บาท

☐ การค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกัน.....บาท

☐ ไม่มี

- ข้อมูลอื่นๆ.....

.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....



ข้อกำหนด ๔.๔ ค่าตอบแทนการทำงาน

• ค่าจ้างรายวันต่ำสุด คือ.....บาท/วัน ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน.....เท่า ค่าทำงานในวันหยุดสำหรับวันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง เพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ค่าล่วงเวลาในวันหยุด.....เท่า

• ค่าจ้างรายเดือนต่ำสุด คือ.....บาท/เดือน ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ค่าล่วงเวลาในวันหยุด.....เท่า

• ค่าจ้างตามผลงานต่ำสุด.....บาท/วัน

• สถานที่จ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทน (ผ่านธนาคาร/ณ สถานที่ทำงาน).....
โดยมีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง กรณีจ่ายผ่านธนาคารผู้รับผิดชอบจ่ายค่าธรรมเนียม คือ.....

• กำหนดจ่ายค่าจ้าง เดือนละ.....ครั้ง ทุกวันที่.....

• การแสดงความยินยอมกรณีจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด และอื่นๆ ผ่านระบบธนาคาร

☐ ระบุในสัญญาจ้าง

☐ ระบุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ หนังสือยินยอม

☐ อื่น ๆ.....

• ลูกจ้างรับรู้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง จาก ☐ สลิปเงินเดือน ☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

☐ อื่น ๆ.....

• หักเงินค่าจ้างในกรณี ☐ ประกันสังคม ☐ ภาษี ☐ อื่น ๆ

• ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๕ ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก

• ลูกจ้าง งานสำนักงาน จำนวน.....คน

☐ วัน/เวลาทำงานปกติ สัปดาห์ละ.....วัน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก วันละ.....นาที่

• ลูกจ้างในกระบวนการผลิต จำนวน.....คน

☐ วัน/เวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ.....วัน วันละ.....กะ

กะที่ ๑ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่

กะที่ ๒ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด..... น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่

กะที่ ๓ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่





● การทำงานล่วงเวลา

☐ มีหลักฐานแสดงความยินยอมการทำงานล่วงเวลา โดย.....

☐ กรณีมีการทำงานล่วงเวลา

○ การทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง จัดให้มีเวลาพัก.....นาที่

○ ลักษณะ หรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกัน โดยไม่จัดให้มีเวลาพัก (ระบุงาน).....

● ในช่วง ๖ เดือน ที่ผ่านมา (เดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.)
มีการทำงานล่วงเวลา สูงสุด.....ชั่วโมง/คน/สัปดาห์

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๖ วันหยุด และวันลา

● วันหยุดประจำปี สัปดาห์ งานสำนักงาน จำนวน.....วัน (ระบุ.....)
ในกระบวนการผลิตจำนวน.....วัน (ระบุ.....)

● วันหยุดตามประเพณี.....วัน จ่ายค่าจ้าง.....วัน (ระบุ).....

● วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วันทำงาน จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน

☐ คำนวณตามวันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน ครบ ๑ ปี สิทธิของปีแรก จำนวน.....วันทำงาน และสิทธิของ
ปีที่ ๒ เริ่มต้นที่ตั้งแต่ต้นปีอีกจำนวน.....วันทำงาน รวมเป็น.....วันทำงาน

☐ คำนวณตามปีปฏิทิน หรือปีงบประมาณให้ลูกจ้างตามส่วนไปก่อนในปีแรก และเมื่อเริ่มปีปฏิทินหรือ
ปีงบประมาณ ลูกจ้างได้สิทธิตั้งแต่ต้นปีจำนวน.....วันทำงาน

☐ อื่น ๆ.....

● ในการกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี

☐ นายจ้างกำหนดให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า

☐ ตามที่ตกลงกัน

☐ สะสมได้.....วันส่วนที่เหลือ

○ คืนเป็นเงิน ○ จัดวันหยุดให้กับลูกจ้าง

☐ ไม่สามารถสะสมได้

○ คืนเป็นเงิน ○ จัดวันหยุดให้กับลูกจ้าง

● มีวันลาตามกฎหมายกำหนด เช่น

☐ ลาป่วย..... จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน/ปี

☐ ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ปีละ.....วันทำงาน จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับ
.....



ข้อกำหนด ๔.๗ การเลือกปฏิบัติ

- การไม่เลือกปฏิบัติในเรื่อง เพศ สัญชาติ ศาสนา ฯลฯ เช่น

- ☐ การเกษียณอายุ ชาย.....ปี และหญิง.....ปี
- ☐ การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางเพศของลูกจ้าง
- ☐ การรับสมัครงาน และคัดเลือกลูกจ้าง
- ☐ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจาก.....
- ☐ มีลูกจ้างศาสนา ○ พุทธ.....คน ○ อิสลาม.....คน ○ คริสต์.....คน ○ อื่นๆ.....คน

การให้สิทธิในการดำเนินกิจกรรมทางศาสนา เช่น.....

- ☐ การปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าว (ระบุสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน/การได้รับค่าจ้างสวัสดิการ)

☐ ข้อมูลอื่นๆ.....

- ข้อมูลการปฏิบัติต่อลูกจ้างพิการ

- ☐ จำนวนลูกจ้างพิการ.....คน ประเภทความพิการ
 - ความพิการทางการมองเห็น.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางการได้ยิน หรือสื่อความหมาย.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางจิตใจ หรือพฤติกรรม.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางสติปัญญา.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางการเรียนรู้.....คน ทำหน้าที่.....
 - ออทิสติก.....คน ทำหน้าที่.....

☐ การส่งเงินเข้ากองทุน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... จำนวน.....คน

☐ ให้สิทธิลูกจ้างพิการ ตามมาตรา ๓๕ (ระบุ).....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๘ วินัย และการลงโทษ

- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในเรื่องวินัย และการลงโทษ ได้กำหนดขั้นตอนการลงโทษ (กรณีมีการพักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้างให้ระบุจำนวนวัน) มี.....ขั้นตอน คือ.....

- การหักค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัย ดำเนินการในกรณี.....

- การลงโทษทางวินัยโดยการทำร้ายร่างกายหรือจิตใจลูกจ้าง.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ข้อกำหนด ๔.๙ การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง

● มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....
ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
โดยสรุปคือ.....

● มาตรการป้องกัน และยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....
ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
โดยสรุปคือ.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๐ การใช้แรงงานเด็ก

● มีนโยบายไม่ว่าจ้าง หรือไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย ทุกรูปแบบ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

● มีการใช้แรงงานเด็ก อายุน้อยที่สุด.....ปี โดยให้ทำงานในหน้าที่..... และ
จัดให้ได้รับการพัฒนาความรู้ เช่น.....โดยได้คนละ.....วัน ได้จัดทำ
หลักฐานไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เช่น.....

● ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก มีลูกจ้างที่มีอายุน้อยที่สุด.....ปี

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๑ การใช้แรงงานหญิง

● ลูกจ้างหญิงทั่วไปทำงานในแผนก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ.....

● มีลูกจ้างหญิงมีครรภ์/หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตร จำนวน.....คน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ
..... ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตรมีสิทธิขอให้นายจ้างเปลี่ยนงานได้
ในกรณี.....และให้สิทธิลาเพื่อคลอดบุตร
จำนวน.....วัน โดยได้รับค่าจ้าง.....วัน



• มีนโยบายสนับสนุน และส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบกิจการ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

• มีประกาศอนุญาตให้ลูกจ้างหญิงพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตร โดยให้นับเป็นเวลาทำงาน โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

โดยสามารถพักเก็บน้ำนมตามช่วงเวลาเหมาะสม

• มีการจัดสถานที่พักเก็บน้ำนม โดย ☐ มุมนมแม่ ☐ สถานที่อื่น (ระบุ).....และมีอุปกรณ์ ได้แก่.....

• มีนโยบายการไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์เพราะเหตุจากการมีครรภ์ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

• ข้อมูลอื่นๆ

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๒ เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง

• กรณีมีสหภาพแรงงาน

☐ จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนคณะกรรมการลูกจ้าง.....คน

☐ ผู้บริหารได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมของสหภาพแรงงาน เช่น.....

☐ เคารพเสรีภาพลูกจ้างในการจัดตั้ง และการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์กร เช่น.....

☐ ไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมต่อลูกจ้างที่เข้าร่วมสมาชิกในองค์กร

• กรณีไม่มีสหภาพแรงงาน สถานประกอบกิจการได้ให้ลูกจ้างมีการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น.....

• กรณีมีแรงงานต่างด้าว ให้สิทธิเข้าร่วมสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือเข้าร่วมคณะกรรมการ/คณะทำงานในดำเนินกิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ข้อกำหนด ๔.๑๓ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➤ การบริหารและการจัดการ

- มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - ☐ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (วตป)
ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
 - ☐ โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ☐ แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ
 - ☐ การประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
 - ☐ การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
 - ☐ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ (วตป).....
.....(ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
 - ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติครอบคลุมทุกส่วนของกระบวนการผลิต
- มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วตป).....จำนวน.....คน โดยมี (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
.....(ตำแหน่ง).....เป็นประธาน ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
ที่นายจ้างคัดเลือก.....คน ผู้แทนระดับปฏิบัติการที่มาจากการเลือกตั้ง.....คน และมีเลขานุการ คือ จป.ระดับ
.....คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการอบรม
ตามกฎหมาย.....คน โดยประชุมครั้งสุดท้าย เมื่อ(วตป)..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงาน ตามมติ
ที่ประชุม.....
- มีหัวหน้างาน จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับหัวหน้างาน.....คน
แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วตป)
- มีผู้บริหาร จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับบริหาร.....คน
แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วตป)
- มีจป.ระดับเทคนิค จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วตป)..... โดยมี
การปฏิบัติหน้าที่ คือ.....
- มีจป.ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วตป) โดยมี
การปฏิบัติหน้าที่ คือ
- มีจป.ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วตป) โดยมี
การปฏิบัติหน้าที่ คือ



● มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เมื่อ (วตป).....บุคลากรในหน่วย.....คน ขึ้นตรงต่อ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
ตำแหน่ง..... โดยมี (ระบุชื่อ-นามสกุล)..... ตำแหน่ง.....
เป็นหัวหน้าหน่วย โดยหัวหน้าหน่วย ☐ ผ่านการอบรม หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย
☐ เป็นหรือเคยเป็น จป.ระดับวิชาชีพ

- มีการจัดให้ลูกจ้างรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดย
 - ☐ อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรา 16
 - ☐ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - ☐ กิจกรรม Morning Talk
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

● มีประกาศใหญ่จากทราบ เรื่อง สิทธิ ขั้นตอนในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย ลงวันที่ (วตป).....ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....
(ตำแหน่ง).....

● มีการติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ประกาศ ณ วันที่.....ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....
(ตำแหน่ง).....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ วิศวกรรมความปลอดภัย

- มีเครื่องจักรในกระบวนการผลิตที่ใช้ คือ (ระบุประเภทเครื่องจักรและจำนวนเครื่อง).....
- มีการติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอย่างครบถ้วน คือ
 - ☐ ระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต่อสายดิน
 - ☐ สายไฟฟ้าเข้าเครื่องจักรเดินลงจากที่สูง กรณีเดินบนพื้นดิน หรือฝังดินต้องใช้ท่อร้อยสายไฟที่แข็งแรง และปลอดภัย
 - ☐ เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติ มีสีเครื่องหมายปิด-เปิด ที่สวิตช์อัตโนมัติ
 - ☐ มีตะแกรงหรือที่ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้ และส่วนส่งถ่ายกำลัง เช่น เพลา สายพานรอก
 - ☐ มีระบบเซ็นเซอร์หยุดการทำงานเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ
 - ☐ มีสวิตช์แบบกดพร้อมกันทั้ง 2 มือ สำหรับเครื่องปั๊มโลหะที่ใช้มือป้อนวัสดุ
 - ☐ มีที่พับเท้าโดยมีที่ครอบป้องกัน สำหรับเครื่องปั๊มโลหะที่ใช้เท้าเหยียบ
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....



- มีการตรวจสอบ และรับรองระบบไฟฟ้า และบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....
.....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)..... เลขที่ใบอนุญาต.....
ผลการตรวจสอบ.....และส่งรายงาน เมื่อ (วตป).....
และจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า จำนวน.....คน โดย
 - ☐ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร จำนวน.....คน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ☐ ช่างซ่อมบำรุง จำนวน.....คน (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติวิทยากร).....
- มีปั้นจั่นใช้ในงาน (ระบุ).....
โดยมีการทดสอบวงจร ดังนี้
 - ☐ พิกัดน้ำหนัก ๑ ตัน แต่ไม่เกิน ๓ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ปั้นจั่น
ตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....
 - ☐ พิกัดน้ำหนัก ๓ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์
ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....
 - ☐ พิกัดน้ำหนักมากกว่า ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์
ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....
 - ☐ มีผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจั่น.....คน โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติวิทยากร)
- มีหม้อน้ำ.....เครื่อง ผลิตไอน้ำความดัน.....บาร์ การทำงานของหม้อน้ำ.....ชั่วโมงต่อวัน
 - ☐ เชื้อเพลิงที่ใช้ คือ
 - LPG มีสถานีแก๊สผู้ขึ้นทะเบียนควบคุมก๊าซคือ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
ตำแหน่ง.....
 - ถ่านหิน โดย ◇ เก็บในที่โล่งแจ้ง ◇ เก็บในอาคาร
 และมีการป้องกันอันตรายจากถ่านหิน เช่น (ระบุ).....
 - น้ำมันเตา
 - เชื้อเพลิงชีวมวล ◇ เศษไม้, ขี้เลื่อย ◇ แกลบ ◇ กากอ้อย ◇ ก๊าซชีวภาพ
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
- ☐ ทดสอบหม้อน้ำครั้งสุดท้ายเมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....
- ☐ ผู้ควบคุมหม้อน้ำ จำนวน.....คน โดย
 - ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม.....คน
 - อื่น ๆ (ระบุ).....



• มีภาชนะรับความดัน.....ถึง มีความดันสูงสุด.....กิโลปาสกาล มีการทดสอบความปลอดภัยตามคู่มือการใช้งานและมีการตรวจสอบล่าสุดเมื่อวันที่.....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร).....เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....

• มีภาชนะบรรจุก๊าซทนความดัน.....ถึง ความจุสูงสุด.....ลิตร ชนิดของก๊าซ.....มีการตรวจสอบตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม ล่าสุดวันที่.....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติผู้ตรวจสอบ).....ผล.....

• มีการใช้ลิฟต์ ☐ ลิฟต์โดยสาร.....ตัว ☐ ลิฟต์ขนส่ง.....ตัว

☐ มีคำแนะนำอธิบายการใช้ลิฟต์

☐ มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักหรือจำนวนคนโดยสารได้อย่างปลอดภัย

☐ มีมาตรการป้องกันมิให้ลิฟต์เคลื่อนที่ในกรณีที่ประตูลิฟต์ยังไม่ปิด

☐ จัดทำข้อห้ามใช้ลิฟต์ติดไว้ที่ข้างประตูลิฟต์ด้านนอกทุกชั้น

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ประจำปี ครั้งล่าสุด เมื่อ(วตป).....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร).....เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....

และตรวจสอบสภาพของลิฟต์เป็นประจำ ทุก.....วัน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดย (ระบุตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ).....

• มีการใช้งานรถโฟล์คลิฟต์ จำนวน.....คัน ผู้ทำหน้าที่ขับขี่รถโฟล์คลิฟต์ จำนวน.....คน

☐ ผ่านการอบรม จำนวน.....คน เมื่อ (วตป).....

☐ สภาพรถโฟล์คลิฟต์ ☐ มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง

☐ มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่รถ เพื่อให้ลูกจ้างเห็นชัดเจน

☐ มีสัญญาณเสียง หรือแสงไฟเตือนในขณะที่ทำงาน

☐ กำหนดเส้นทาง และตีเส้นช่องทางเดินรถ

☐ มีคู่มือการใช้ และมาตรการมิให้บุคคลโดยสารไปกับรถ

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

• มีลูกจ้างที่ยังทำงานอยู่ผ่านการอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น จำนวน.....คน โดย

☐ อบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของลูกจ้างแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมีทั้งหมด.....หน่วย/แผนก โดยมีการอบรมล่าสุดในหน่วยงาน/แผนก (ระบุ).....จำนวนร้อยละ.....

☐ อบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ จำนวน.....หน่วย/แผนก มีการอบรมล่าสุดในหน่วยงาน/แผนก (ระบุ).....ซึ่งมีลูกจ้างทั้งสิ้น จำนวน.....คน ผ่านการอบรม.....คน



● มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....
 โดยสามารถออกจากอาคารได้ ภายใน.....นาที หน่วยงานฝึกซ้อม คือ
 เลขทะเบียน.....โดย

- ☐ มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย
☐ มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย แต่ไม่ครบ ๖ แผนย่อย
☐ ไม่มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

● มีเส้นทางหนีไฟ โดย

- ☐ ไม่น้อยกว่า ๒ เส้นทาง ☐ ปราศจากสิ่งกีดขวาง ☐ ประตูหนีไฟตามคุณสมบัติกำหนด
☐ มีแผนผังกำหนดเส้นทางหนีไฟปิดประกาศชัดเจน
☐ มีป้ายบอกทางหนีไฟครอบคลุมเส้นทางหนีไฟ ☐ มีไฟฉุกเฉินจำนวน.....จุด
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

● มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- ☐ แบบใช้มือ จำนวน.....จุด
☐ แบบอัตโนมัติ จำนวน.....จุด แบ่งเป็น ☐ Smoke Detector.....จุด ☐ Heat Detector.....จุด

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

● มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวน.....ถัง แบ่งเป็น ☐ เคมีแห้ง.....ถัง ☐ CO₂ถัง
☐ BF 2000.....ถัง ☐ Halotron ถัง ☐ โฟม.....ถัง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

มีการตรวจสอบโดย ☐ บริษัทผู้จำหน่ายทุก.....เดือน ☐ ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง).....

มีการดำเนินการตรวจสอบล่าสุด เมื่อ (วคป)

● มีระบบน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิง

- ☐ ท่อน้ำดับเพลิงของทางราชการ
☐ น้ำสำรอง ปริมาณ ☐ น้อยกว่า ๙,๐๐๐ ลิตร (ระบุ).....ลิตร
☐ ๙,๐๐๐ ลิตร พื้นที่อาคารใหญ่สุด.....ตารางเมตร
☐ ๑๕,๐๐๐ ลิตร พื้นที่อาคารใหญ่สุด.....ตารางเมตร
☐ ๒๗,๐๐๐ ลิตร พื้นที่อาคารใหญ่สุด.....ตารางเมตร
☐ ๓๖,๐๐๐ ลิตร พื้นที่อาคารใหญ่สุด.....ตารางเมตร
☐ มากกว่า ๓๖,๐๐๐ ลิตร (ระบุ).....ลิตร

☐ ป้อนน้ำ ขนาดแรงงานดันน้ำ.....บาร์/.....PSI

☐ มีข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิง

☐ มีสายส่งน้ำดับเพลิง จำนวน จุด

☐ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำ ทุก.....เดือน และตรวจสอบครั้งสุดท้าย

เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ).....

● ข้อมูลอื่นๆ

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....





➤ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ ระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง

☐ ไม่มีการจัดทำรายงาน

☐ มีการจัดทำรายงาน โดยส่งรายงาน เมื่อ (วตป).....

◆ ตรวจวัดโดย

☐ จป.ระดับวิชาชีพ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

เลขทะเบียน.....

☐ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัด (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

เลขทะเบียน.....

☐ ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ระบุชื่อ-สกุล).....

เลขทะเบียน.....

◆ ความร้อน ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

☐ งานเบา (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๓๔ องศาเซลเซียส)

☐ งานปานกลาง (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๓๒ องศาเซลเซียส)

☐ งานหนัก (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๓๐ องศาเซลเซียส)

ผลการตรวจวัด

☐ ไม่เกินค่ามาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ สูงสุด.....องศาเซลเซียส

บริเวณ.....

☐ เกินมาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ สูงสุด.....องศาเซลเซียส

บริเวณ.....

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ แสงสว่าง ตรวจวัด เมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

ผลการตรวจวัด

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)

บริเวณ.....

☐ ต่ำกว่ามาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)

บริเวณ.....

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ เสียง ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ



ผลการตรวจวัด

☐ ไม่เกินมาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ สูงสุด.....เดซิเบลเอ บริเวณ.....

☐ เกินมาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ สูงสุด.....เดซิเบลเอ บริเวณ.....

.....การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

.....กรณีผลการตรวจวัดเสียงค่าที่ตรวจวัดได้ตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลเอ โดยดำเนินการ

☐ จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

☐ ติดป้ายแผนผัง ป้ายเตือน ต่างๆ ไว้บริเวณที่มีเสียงดัง

☐ แก้ไขที่จุดกำเนิดเสียง โดย.....

● มีห้องเย็น จำนวน.....ห้อง อุณหภูมิต่ำสุด.....องศาเซลเซียส มีระบบทำความเย็น โดย

☐ สารทำความเย็น ☐ R 22 ☐ R 134 a ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ แอมโมเนีย ☐ มีแผนฉุกเฉินกรณีแอมโมเนียรั่วไหล ฝึกซ้อมตามแผน

ล่าสุดเมื่อ (วตป).....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

☐ มีระบบความปลอดภัยการทำงานในห้องเย็น โดย

☐ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความเย็น (ระบุ).....

☐ ระบบเปิดออกจากภายในห้องเย็น

☐ อุปกรณ์แสดงค่าอุณหภูมิ

☐ ตรวจสอบ และทดสอบการใช้งานระบบทำความเย็น ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....

โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร) เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....

● มีการใช้สารเคมีอันตราย เช่น (ระบุชื่อสารเคมีที่มีการใช้เป็นหลัก).....

☐ ตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมในบรรยากาศ ☐ ปริมาณฝุ่น ☐ ระดับความเข้มข้นสารเคมีอันตราย

(ระบุชนิด).....

ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติผู้ตรวจวัด).....

.....ผล.....

☐ จัดทำรายงานส่งครั้งล่าสุด

☐ สอ.๑ เมื่อ (วตป).....

☐ สอ.๒ เมื่อ (วตป).....

☐ สอ.๓ เมื่อ (วตป).....

☐ มีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย เช่น

☐ คู่มือ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการทำงาน

☐ การปิดฉลากเป็นภาษาไทย บอกรายละเอียดสารเคมีไว้ที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์

☐ ที่เก็บรักษาตามกฎหมายกำหนด

☐ ป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ ป้ายเตือน ปิดไว้ ณ สถานที่ทำงาน และที่เก็บสารเคมี



- ☐ ที่ชำระล้างสารเคมี
☐ อบรมลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....คน แผนก.....
☐ ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลล่าสุด เมื่อ (วตป).....
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- มีสถานที่ที่อับอากาศ บริเวณ.....
☐ ไม่มีการทำงานในที่อับอากาศ
☐ มีการทำงานในที่อับอากาศ จำนวน.....ครั้ง/ปี ครั้งล่าสุด (วตป).....โดย
☐ จัดจ้างหน่วยงานภายนอก
☐ ลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ
☐ มีลูกจ้างผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
☐ หลักสูตร ๔ ผู้ (ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ).....คน
 โดย (ระบุหน่วยฝึก).....เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรผู้อนุญาต.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก).....
 เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรผู้ควบคุม.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก).....
 เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรผู้ช่วยเหลือ.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก).....
 เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก).....
 เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก).....
 เมื่อ (วตป).....
☐ นายจ้างมีการแต่งตั้งผู้อนุญาตการทำงาน ในที่อับอากาศ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
 ตำแหน่ง.....ตามเอกสาร เลขที่.....ลงวันที่.....
☐ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศ ได้แก่ (ระบุ).....
- ☐ ป้ายแจ้งข้อความ “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” บริเวณทางเข้าออก ที่อับอากาศ
☐ หนังสืออนุญาตมีรายละเอียดครบถ้วน โดยผู้ปฏิบัติงาน
☐ มีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง
☐ ไม่มีใบรับรองแพทย์/มีใบรับรองแพทย์อายุเกิน 1 เดือน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- มีการใช้รังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี (ระบุชื่อรังสี)
 ใช้รังสีในกระบวนการ (ระบุ).....โดยเครื่องกำเนิดรังสีใช้พลังงานไฟฟ้า



โดยมี

- ☐ การกำหนดพื้นที่ควบคุม โดย
- ☐ ทำรั้ว ☐ คอกกั้น ☐ เส้นแสดงแนวเขต
- ☐ ป้ายข้อความเตือนอันตรายอักษรสีดำนพื้นสีเหลือง
- ☐ อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล ได้แก่มีการส่งตรวจวัดปริมาณรังสีล่าสุด (วตป).....โดย (หน่วยงาน).....ผล.....
- ☐ ฝึกซ้อมตามแผนป้องกัน และระงับอันตรายจากรังสีครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....
- ☐ ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิค จำนวน.....คน (ระบุชื่อ-นามสกุล)..... (ตำแหน่ง).....มีรายงานการปฏิบัติงานล่าสุด เมื่อ (วตป)
- ☐ ฝึกอบรมให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับรังสี จำนวน.....คน เมื่อ (วตป).....
- มีการตรวจสอบลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับรังสี.....คน ล่าสุดเมื่อ (วตป).....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้แก่ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับ
 - ☐ งานสารเคมี ได้แก่ (ระบุ).....
 - ☐ งานพ่นสี ได้แก่ (ระบุ).....
 - ☐ งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (ระบุ).....
 - ☐ งานซ่อมบำรุง (ระบุ).....
 - ☐ งานเกี่ยวกับเครื่องจักร(ระบุ).....
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
 - มีการตรวจสอบลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดยตรวจเรื่อง
 - ☐ สมรรถภาพปอด.....คน แผนก.....
 ผลผิดปกติ.....คน ลูกจ้างทำงานในหน้าที่.....
 - ☐ สมรรถภาพการได้ยิน.....คน แผนก.....
 ผลผิดปกติ.....คน ลูกจ้างทำงานในหน้าที่.....
 - ☐ สมรรถภาพการมองเห็น.....คน แผนก.....
 ผลผิดปกติ.....คน ลูกจ้างทำงานในหน้าที่.....
 - ☐ สารเคมีตกค้าง.....คน (ระบุชื่อสารเคมี).....
 แผนก.....ผลผิดปกติ.....คน ลูกจ้างทำงานในหน้าที่.....
- ☐ มีสมุดสุขภาพ บันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
- (สังกัด).....
- ☐ ส่งรายงาน จผส.๑ เมื่อ (วตป)มีการดำเนินการรักษา/ป้องกัน/แก้ไข
- สภาพแวดล้อม (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....



- มีการประสบอันตรายจากการทำงานในรอบปีที่แล้ว จำนวน.....คน
 - ☐ ไม่มีเหตุงาน
 - ☐ เหตุงาน.....คน สูงสุด.....วัน รายละเอียดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น.....
.....และได้ดำเนินการแก้ไข และป้องกัน
โดย.....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๔ สวัสดิการแรงงาน

- มีห้องอาบน้ำชาย จำนวน.....ห้อง ห้องอาบน้ำหญิง จำนวน.....ห้อง ห้องส้วมชาย จำนวน.....ห้อง
ห้องส้วมหญิง จำนวน.....ห้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาด ห้องอาบน้ำ-ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะ
เป็นประจำทุกวัน โดย (ระบุตำแหน่ง).....

- น้ำดื่ม จำนวน.....ที่ ☐ จัดซื้อ ☐ ผ่านเครื่องกรอง ☐ อื่นๆ.....

- มีการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ครึ่งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดยหน่วยงาน.....

.....ผล.....

- มีเวชภัณฑ์ และยาที่ใช้ในการปฐมพยาบาล ดูแลโดย (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
(ตำแหน่ง).....

- สถานที่รับประทานอาหาร

☐ มีผู้ปรุงอาหาร มีการตรวจสอบสภาพล่าสุด เมื่อ (วคป).....

☐ ไม่มีผู้ปรุงอาหาร

☐ มีที่จัดเก็บอาหาร ☐ มีที่ล้างจาน ☐ น้ำดื่ม ☐ อื่น ๆ

☐ มีการดูแลรักษาความสะอาด โดย (ระบุตำแหน่ง).....

- มีพยาบาล จำนวน.....คน (ระบุเวลาการทำงาน).....

- มีแพทย์มารักษาพยาบาล สัปดาห์ละ.....ครั้ง ๆ ละ.....ชั่วโมง

- มีเตียงพักคนไข้ จำนวน.....เตียง

- มีสัญญากับโรงพยาบาล.....แทนการจัดให้มีแพทย์ ตามแบบ กสว.๒
เลขที่.....โดยได้รับอนุญาต จาก.....เมื่อ (วคป).....
และมียานพาหนะ ซึ่งพร้อมจะนำส่งลูกจ้างถึงสถานพยาบาล จำนวน.....คัน ลักษณะยานพาหนะ.....

- มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ที่...../พ.ศ.....
ลงวันที่ (วคป).....จำนวนคณะกรรมการ.....คน (ลูกจ้างต่างด้าวสัญชาติ.....จำนวน.....คน)



คณะกรรมการสวัสดิการที่แต่งตั้งมาโดย (ระบุวิธีได้มา).....กำหนดการประชุม ทุก.....เดือน
โดยประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....ข้อสั่งการ หรือมอบหมายงาน ตามมติที่ประชุม.....

- การจัดที่พักให้ลูกจ้าง

☐ ไม่มี

☐ มี โดย ☐ น้ำอุปโภค-บริโภค ไฟฟ้าส่องสว่าง

☐ มีความสะอาด มีการกำจัดขยะ

☐ มีถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ

☐ ห้องอาบน้ำ-ห้องส้วมรวม, แยกชาย หญิง

- กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพ และสวัสดิการแรงงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของลูกจ้าง

☐ การส่งเสริมอาชีพ โดย

☐ การอบรมทักษะเพิ่มเติม (ระบุ).....

☐ การให้ความรู้ด้านช่องทางหารายได้เสริม (ระบุ).....

☐ การอนุญาต/เปิดพื้นที่ให้ขายของ (ระบุ).....

☐ แรงงานพันธุ์ดีตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

☐ อื่นๆ

☐ สวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมายกำหนด ได้แก่.....

- ส่งเงินประกันสังคม ครั้งล่าสุด (วตป).....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....



ส่วนที่ ๔ ประสิทธิภาพหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

สถานประกอบกิจการมีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อวัดประสิทธิผลหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จำนวนผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน
ปี พ.ศ. จำนวนคน กับ ปี พ.ศ. จำนวนคน
๒. จำนวนวันหยุดงานจากการประสบอันตรายจากการทำงาน
ปี พ.ศ. จำนวนวัน กับ ปี พ.ศ. จำนวนวัน
๓. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน
ปี พ.ศ. จำนวนบาท กับ ปี พ.ศ. จำนวนบาท
๔. ความพึงพอใจของลูกจ้างต่อ มรท.๘๐๐๑ อยู่ในระดับ ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
๕. นำไปรับรอง มรท.๘๐๐๑ แสดงต่อคู่ค้า คือ (ระบุชื่อบริษัทคู่ค้า หรือชื่อตราผลิตภัณฑ์).....
.....
๖. การทำ มรท.๘๐๐๑ มีผลดี/ประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการอย่างไรบ้าง.....
.....



● **คณะผู้ประเมิน**

๑. หัวหน้าผู้ประเมิน.....

๒. ผู้ประเมิน

๑) ๒)

๓) ๔)

๓. ผู้เชี่ยวชาญ.....

๔. ผู้สังเกตการณ์.....

● **ความเห็นของคณะผู้ประเมิน**

- ☐ ไม่พบข้อบกพร่อง จึงเห็นควรเสนอให้การรับรอง
- ☐ พบข้อบกพร่องสำคัญ.....ข้อ โดยได้ปฏิบัติแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอให้การรับรอง
- ☐ พบข้อบกพร่องย่อย.....ข้อ โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอให้การรับรอง

.....
()

หัวหน้าผู้ประเมิน

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงาน

- ☐ ให้เสนออนุมัติการรับรอง
- ☐ ให้ตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ ให้สถานประกอบกิจการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จ ก่อนเสนอให้อนุมัติการรับรอง
- ☐ ไม่พิจารณารายงานผลการประเมินเนื่องจากเอกสารข้อมูลไม่สมบูรณ์

.....
()

ประธานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงาน

วันที่...../...../.....



แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อมูลในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ ☐ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
๒. ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-Mail
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....
๔. เลขที่ประกันสังคม.....
๕. ประเภทกิจการ.....
๖. การจำหน่าย/บริการ ☐ ภายในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ.....)
มูลค่าการส่งออก.....ล้านบาท/ปี
๗. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด คน
๘. การได้รับรองมาตรฐานต่าง ๆ ☐ ไม่เคยได้รับการรับรองมาตรฐานใด ๆ ☐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ระบุชื่อมาตรฐาน)
๙. ระดับมาตรฐานแรงงานไทยที่ขอประกาศแสดงตนเอง (ศึกษาคำอธิบาย หน้า ๒/๒)
☐ ระดับพื้นฐาน
☐ ระดับสมบูรณ์
☐ ระดับสมบูรณ์สูงสุด
๑๐. บุคคลที่มอบหมายให้ประสานงานและรับผิดชอบการประกาศแสดงตนเอง
ชื่อ ตำแหน่ง
โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล
๑๑. วัตถุประสงค์ในการขอประกาศแสดงตนเอง
☐ เพื่อแสดงต่อลูกค้า ☐ ไม่แสดงต่อลูกค้า ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแสดงความจำนงและเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้กระทำการแทน
(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำอธิบาย

๑. การประกาศแสดงตนเองระดับพื้นฐาน หมายถึง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบกิจการที่ได้ปฏิบัติตามแรงงานสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๑๔ และข้อ ๔.๑ เฉพาะในส่วนที่เป็นเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๒. การประกาศแสดงตนเองระดับสมบูรณ์ หมายถึง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติตามแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย

๓. การประกาศแสดงตนเองระดับสมบูรณ์สูงสุด หมายถึง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติตามแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ชั่วโมงการทำงานในวันหยุด และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมง

การส่งแบบแสดงความจำนง ส่งแบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) ไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.) หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสจ.) ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม

สอบถามข้อมูล - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่
- กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐
โทร. ๐๒๖๖๐๒๑๑๔-๑๖
โทรสาร ๐๒๖๖๐ ๒๑๑๘-๑๙
เว็บไซต์ <http://tls.labour.go.th>

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับแบบแสดงความจำนง.....

ผู้รับ.....

()



แบบการประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

Company Name :

ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ : เลขที่ หมู่ที่ ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Address of Premises : No.....Moo.....Soi.....

RoadSub-district.....

District.....Province.....Postal code.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....

ขอบข่าย/ประเภทกิจการ :

.....

Scope :

.....

เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....

ทุนจดทะเบียน.....เลขที่ประกันสังคม.....

ข้าพเจ้าขอประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับ.....โดยยืนยันว่ามีการปฏิบัติสอดคล้อง
กับข้อกำหนดมาตรฐาน มีการตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบ การจัดการสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานให้เป็นไป
ตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะเผยแพร่สื่อสารให้สาธารณชนทั่วไปรับทราบและสามารถเข้าปศีกษาาระบบดังกล่าวได้
เพื่อการดำเนินธุรกิจที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้บริหารระดับสูงสุด
(.....) (ประทับตรา)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง ๑. โปรตระบุดระดับการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ซึ่งมี ๓ ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด
๒. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๓. สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานดำเนินการประกาศขึ้นเว็บไซต์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ





- ☐ การประกาศแสดงตนเองครั้งแรก
☐ การประกาศแสดงตนเองใหม่ (ต่ออายุ)
 เลขที่ประกาศเดิม.....
 วันที่ประกาศ.....
 วันที่หมดอายุ.....

แบบรายงาน
การประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓
☐ ระดับพื้นฐาน ☐ ระดับสมบูรณ์ ☐ ระดับสมบูรณ์สูงสุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
๒. ที่อยู่.....
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....บาท
๔. ประเภทกิจการ.....เลขที่ประกันสังคม.....
๕. จดทะเบียนก่อตั้ง พ.ศ. การถือหุ้นไทย.....% ต่างชาติ.....% (ระบุสัญชาติ.....)
๖. ผู้ประสานงาน มรท.๘๐๐๑ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail
๗. สภาพสถานที่ทำงานเป็นอาคารคอนกรีต/ไม้.....หลัง.....ชั้น
 (พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่/พื้นที่ประกอบกิจการ.....ตรม.)
๘. กระบวนการผลิต (โดยสังเขป).

๙. การจำหน่าย/บริการ ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
 มูลค่าการส่งออก.....ล้านบาท/ปี
๑๐. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
 ในจำนวนนี้มี ลูกจ้างเด็ก.....คน ลูกจ้างพิการ.....คน
 ลูกจ้างต่างด้าวคน (สัญชาติ.....)
 จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือนคน
๑๑. ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง
☐ เข้าข่ายมาตรา ๑๑/๑ (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ)
 ๑.จำนวน.....คน
 ๒.จำนวน.....คน
 (สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ได้แก่.....
)



☐ ไม่เข้าข่ายมาตรา ๑๑/๑ (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ)

๑.จำนวน.....คน

๒.จำนวน.....คน

(ระบุลูกจ้างได้รับสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ วัน เวลาทำงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การหักค่าจ้าง วันหยุด และวันลา อย่างไร)

.....

๑๒. จำนวนลูกจ้างอื่น ๆ (ถ้ามี)

☐ แม่บ้าน จำนวน.....คน (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

☐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน.....คน (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(ระบุลูกจ้างได้รับสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ วัน เวลาทำงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การหักค่าจ้าง วันหยุด และวันลา อย่างไร)

.....

๑๓. รางวัลที่สถานประกอบกิจการได้รับจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

☐ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ปี พ.ศ.

☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับจังหวัด ปี พ.ศ.

☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับประเทศ ปี พ.ศ.

☐ โรงงานสีขาว ปี พ.ศ. ☐ มยส. ปี พ.ศ.

และรางวัลอื่น คือ.....

๑๔. การได้รับรองมาตรฐาน ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ ISO 45001 ☐ SA 8000 ☐ OHSAS

☐ อื่น ๆ.....

และจัดทำหลักปฏิบัติ (Code of Conduct : COC) คือ



ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน

(เริ่มต้นกรอกข้อมูลสำหรับระดับสมบูรณ์และระดับสมบูรณ์สูงสุด)

ข้อกำหนด ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- มีคู่มือการจัดการมาตรฐานแรงงาน ฉบับใหม่ล่าสุด ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....
ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมเอกสาร เลขที่.....
ประกาศใช้เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมบันทึก เลขที่.....
ประกาศใช้เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจติดตามภายใน เลขที่.....
ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การแก้ไขข้อบกพร่อง เลขที่.....
ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันข้อบกพร่อง เลขที่.....
ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินและคัดเลือกผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วง เลขที่.....
ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร เลขที่.....ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....
ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีวิธีการทำงาน จำนวน.....เรื่อง ได้แก่.....
- มีบันทึกผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน เช่น.....
- มีผู้รับผิดชอบการควบคุมเอกสาร/บันทึก คือ (ระบุชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
- สถิติที่นำมาสนับสนุนในการบริหารจัดการระบบมาตรฐานแรงงานไทย ได้แก่.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ข้อกำหนด ๔.๒ ระบบการจัดการ

- นโยบายด้านความรับผิดชอบทางสังคม ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....
ลงนามโดย.....ตำแหน่ง.....
- ผู้แทนฝ่ายบริหาร คือ.....ตำแหน่ง.....
แต่งตั้ง เมื่อ (วคป).....
- มีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานแรงงานไทย ตามประกาศ/คำสั่งเลขที่.....
ลงวันที่..... จำนวนคณะกรรมการ.....คน โดยแบ่งเป็น ระดับบริหาร.....คน ระดับปฏิบัติการ.....คน
มีประธาน คือ..... ตำแหน่ง..... มีการประชุมครั้งล่าสุด
เมื่อ (วคป)..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงานตามมติที่ประชุม.....
.....
- ผู้แทนลูกจ้าง คือตำแหน่ง.....
แต่งตั้ง เมื่อ (วคป)..... สรรหาโดยวิธี.....
- มีแผนปฏิบัติการตามข้อกำหนด เลขที่.....ลงวันที่ (วคป).....
จัดทำโดย..... มีผลการปฏิบัติตามแผน เช่น.....
.....
- มีการปฏิบัติเรื่องการตรวจติดตามภายใน โดยมีข้อสั่งการ/คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
จำนวน.....คน มีการฝึกอบรมการตรวจติดตามภายใน เมื่อ (วคป).....
กำหนดตรวจติดตามภายใน ปีละ.....ครั้ง ในเดือน.....
ดำเนินการครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป)..... ผลจากการตรวจติดตามภายใน
พบความไม่สอดคล้องข้อกำหนด กล่าวคือ.....
กรณีพบความไม่สอดคล้องดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน คือ
- แผนการทบทวนของฝ่ายบริหาร กำหนดปีละ.....ครั้ง ในเดือน.....
ประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป)..... มีผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน ประธานการประชุม คือ
..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงานตามมติที่ประชุม.....
.....
- มีผู้ส่งมอบ.....ราย แสดงความมุ่งมั่นแล้ว.....ราย และผู้รับเหมาช่วง.....ราย
แสดงความมุ่งมั่นแล้ว.....ราย
- มีการประเมินผู้ส่งมอบและผู้รับเหมาช่วงตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑ กำหนดปีละ.....ครั้ง
ในเดือน..... ประเมินครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....จำนวน.....ราย
- ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น.....
- ช่องทางการสื่อสารภายนอก เช่น.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....



ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

(เริ่มต้นกรอกข้อมูลสำหรับระดับพื้นฐาน)

ข้อกำหนด ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- มีเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

☐ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่.....

☐ ทะเบียนลูกจ้าง

☐ อื่น ๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๓ การบังคับใช้แรงงาน

• มีนโยบายห้ามมีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป.).....

เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

- ไม่มีการบังคับให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลา/ทำงานในวันหยุด โดย (ระบุวิธีปฏิบัติ).....

• การเก็บเอกสารประจำตัวลูกจ้าง เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ฯลฯ (ระบุวิธีปฏิบัติ).....

- การเรียก/รับหลักประกันการทำงาน/หลักประกันความเสียหายในการทำงานของลูกจ้าง

☐ มี (ระบุลักษณะงาน).....

☐ เงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับ.....บาท โดย

☐ จ่ายครั้งเดียว

☐ หักจากค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

(วิธีเก็บรักษา).....

☐ ทรัพย์สิน (ระบุ.....) มูลค่า.....บาท

☐ การค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกัน.....บาท

☐ ไม่มี

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๔ ค่าตอบแทนการทำงาน





• ค่าจ้างรายวันต่ำสุด คือ.....บาท/วัน ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน.....เท่า ค่าทำงานในวันหยุดสำหรับวันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง เพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ค่าล่วงเวลาในวันหยุด.....เท่า

• ค่าจ้างรายเดือนต่ำสุด คือ.....บาท/เดือน ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ค่าล่วงเวลาในวันหยุด.....เท่า

• ค่าจ้างตามผลงานต่ำสุด.....บาท/วัน

• สถานที่จ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทน (ผ่านธนาคาร/ณ สถานที่ทำงาน).....
กรณีจ่ายผ่านธนาคารผู้รับผิดชอบจ่ายค่าธรรมเนียม คือ.....

• กำหนดจ่ายค่าจ้าง เดือนละ.....ครั้ง ทุกวันที่.....

• การแสดงความยินยอมกรณีจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด และอื่นๆ ผ่านระบบธนาคาร

☐ ระบุในสัญญาจ้าง

☐ ระบุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ หนังสือยินยอม

☐ อื่น ๆ.....

• ลูกจ้างรับรู้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง จาก ☐ สลิปเงินเดือน ☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

☐ อื่น ๆ.....

• หักเงินค่าจ้างในกรณี ☐ ประกันสังคม ☐ ภาษี ☐ อื่น ๆ

• ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๕ ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก

• ลูกจ้าง งานสำนักงาน จำนวน.....คน

☐ วัน/เวลาทำงานปกติ สัปดาห์ละ.....วัน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก วันละ.....นาที่

• ลูกจ้างในกระบวนการผลิต จำนวน.....คน

☐ วัน/เวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ.....วัน วันละ.....กะ

กะที่ ๑ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี).....น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่

กะที่ ๒ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี).....น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่

กะที่ ๓ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี).....น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่

• กรณีมีการทำงานล่วงเวลา

☐ การทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง จัดให้มีเวลาพัก.....นาที่

☐ ลักษณะ หรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกัน โดยไม่จัดให้มีเวลาพัก (ระบุงาน).....





● ในช่วง ๖ เดือน ที่ผ่านมา (เดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.)
มีการทำงานล่วงเวลา สูงสุด.....ชั่วโมง/คน/สัปดาห์

● วิธีการควบคุมการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามระดับที่ขอประกาศแสดงตนเอง คือ.....
.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....
.....

ข้อกำหนด ๔.๖ วันหยุด และวันลา

● วันหยุดประจำสัปดาห์ งานสำนักงาน จำนวน.....วัน (ระบุ.....)
ในกระบวนการผลิตจำนวน.....วัน (ระบุ.....)

● วันหยุดตามประเพณี.....วัน จ่ายค่าจ้าง.....วัน

● วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วันทำงาน จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน

● มีวันลาตามกฎหมายกำหนด เช่น

☐ ลาป่วย..... จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน/ปี

☐ ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ปีละ.....วันทำงาน จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....
.....

ข้อกำหนด ๔.๗ การเลือกปฏิบัติ

● การไม่เลือกปฏิบัติในเรื่อง เพศ สัญชาติ ศาสนา ฯลฯ เช่น

☐ การเกษียณอายุ ชาย.....ปี และหญิง.....ปี

☐ การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางเพศของลูกจ้าง

☐ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจาก.....

☐ มีลูกจ้างศาสนา ○ พุทธ.....คน ○ อิสลาม.....คน ○ คริสต์.....คน ○ อื่นๆ.....คน

การให้สิทธิในการดำเนินกิจกรรมทางศาสนา เช่น.....

☐ การปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าว (ระบุสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน/การได้รับค่าจ้าง

สวัสดิการ).....

☐ ข้อมูลอื่นๆ.....

● ข้อมูลการปฏิบัติต่อลูกจ้างพิการ

☐ จำนวนลูกจ้างพิการ.....คน ประเภทความพิการ.....

ทำหน้าที่.....

☐ การส่งเงินเข้ากองทุน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... จำนวน.....คน

☐ ให้สิทธิลูกจ้างพิการ ตามมาตรา ๓๕ (ระบุ).....



- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๘ วินัย และการลงโทษ

- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในเรื่องวินัย และการลงโทษ ได้กำหนดขั้นตอนการลงโทษ (กรณีมีการพักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้างให้ระบุจำนวนวัน) มี.....ขั้นตอน คือ.....

- กรณีมีการหักค่าจ้างในขั้นตอนการลงโทษทางวินัยในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มีเงื่อนไขดำเนินการอย่างไร

- การลงโทษทางวินัยโดยการทำร้ายร่างกายหรือจิตใจลูกจ้าง.....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๙ การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง

- มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป)..... ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง)..... โดยสรุปคือ.....

- มาตรการป้องกัน และยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป).....ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล)..... (ตำแหน่ง)..... โดยสรุปคือ.....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๐ การใช้แรงงานเด็ก

- มีนโยบายไม่ว่าจ้าง หรือไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย ทุกรูปแบบ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

- มีการใช้แรงงานเด็ก อายุอย่างน้อยที่สุด.....ปี โดยให้ทำงานในหน้าที่..... และจัดให้ได้รับการพัฒนาความรู้ เช่น..... โดยได้คนละ.....วัน ได้จัดทำหลักฐานไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เช่น.....





• ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๑ การใช้แรงงานหญิง

• ลูกจ้างหญิงทั่วไปทำงานในแผนก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ.....

• มีลูกจ้างหญิงมีครรภ์/หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตร จำนวน.....คน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ.....
..... ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตรมีสิทธิขอให้นายจ้างเปลี่ยนงานได้
ในกรณี.....และให้สิทธิลาเพื่อคลอดบุตร
จำนวน.....วัน โดยได้รับค่าจ้าง.....วัน

• มีนโยบายสนับสนุน และส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบกิจการ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/
ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

• มีประกาศอนุญาตให้ลูกจ้างหญิงพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตร โดยให้นับเป็นเวลาทำงาน โดยระบุใน
นโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

โดยสามารถพักเก็บน้ำนมตามช่วงเวลาเหมาะสม

• มีการจัดสถานที่พักเก็บน้ำนม โดย ☐ มุมนมแม่ ☐ สถานที่อื่น (ระบุ).....
และมีอุปกรณ์ ได้แก่.....

• มีนโยบายการไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์เพราะเหตุจากการมีครรภ์ โดยระบุในนโยบาย/
ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

• ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๒ เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง

• กรณีมีสหภาพแรงงาน

☐ จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนคณะกรรมการลูกจ้าง.....คน

☐ ผู้บริหารได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมของสหภาพแรงงาน เช่น.....



☐ เคารพเสรีภาพลูกจ้างในการจัดตั้ง และการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์กร เช่น.....

☐ ไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมต่อลูกจ้างที่เข้าร่วมสมาชิกในองค์กร

• กรณีไม่มีสหภาพแรงงาน สถานประกอบกิจการได้ให้ลูกจ้างมีการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น.....

• กรณีมีแรงงานต่างด้าว ให้สิทธิเข้าร่วมสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือเข้าร่วมคณะกรรมการ/คณะทำงานในดำเนินกิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๓ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➤ การบริหารและการจัดการ

• มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

☐ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ (วคป).....
.....(ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติครอบคลุมทุกส่วนของกระบวนการผลิต

• มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....จำนวน.....คน โดยมี (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
.....(ตำแหน่ง).....เป็นประธาน ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
ที่นายจ้างคัดเลือก.....คน ผู้แทนระดับปฏิบัติการที่มาจากการเลือกตั้ง.....คน และมีเลขานุการ คือ จป.ระดับ
.....คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการอบรม
ตามกฎหมาย.....คน โดยประชุมครั้งสุดท้าย เมื่อ(วคป)..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงาน
ตามมติที่ประชุม.....

• มีหัวหน้างาน จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับหัวหน้างาน.....คน
แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วคป)

• มีผู้บริหาร จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับบริหาร.....คน
แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วคป)

• มีจป.ระดับเทคนิค จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป)..... โดยมี
การปฏิบัติหน้าที่ คือ.....

• มีจป.ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน ชื่อ.....



เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วตป) โดยมี
การปฏิบัติหน้าที่ คือ

- มีจป.ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน ชื่อ.....

เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วตป) โดยมี
การปฏิบัติหน้าที่ คือ

- มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
เมื่อ (วตป).....บุคลากรในหน่วย.....คน ขึ้นตรงต่อ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
ตำแหน่ง..... โดยมี (ระบุชื่อ-นามสกุล)..... ตำแหน่ง.....
เป็นหัวหน้าหน่วย โดยหัวหน้าหน่วย ☐ ผ่านการอบรม หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย
☐ เป็นหรือเคยเป็น จป.ระดับวิชาชีพ

- มีการจัดให้ลูกจ้างรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดย.....

- มีประกาศใหญ่จากทราบ เรื่อง สิทธิ ขั้นตอนในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย
ลงวันที่ (วตป).....ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....
(ตำแหน่ง).....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ วิศวกรรมความปลอดภัย

- มีเครื่องจักรในกระบวนการผลิตที่ใช้ คือ (ระบุประเภทเครื่องจักรและจำนวนเครื่อง).....

- มีการติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอย่างครบถ้วน คือ

- มีการตรวจสอบ และรับรองระบบไฟฟ้า และบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....
.....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)..... เลขที่ใบอนุญาต.....
ผลการตรวจสอบ.....และส่งรายงาน เมื่อ (วตป).....
และจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า จำนวน.....คน

- มีปั้นจั่นใช้งาน (ระบุ).....

โดยมีการทดสอบวอร์บ ดังนี้

- ☐ พิกัดน้ำหนัก ๑ ตัน แต่ไม่เกิน ๓ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ปั้นจั่น
ตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....



☐ พิกัดน้ำหนัก ๓ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์
 ปั่นจันตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ(วคป).....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....

☐ พิกัดน้ำหนักมากกว่า ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์
 ปั่นจันตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ(วคป).....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....

☐ มีผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจัน.....คน

● มีหม้อน้ำ.....เครื่อง ผลิตไอน้ำความดัน.....บาร์ การทำงานของหม้อน้ำ.....ชั่วโมงต่อวัน
 เชื้อเพลิงที่ใช้ คือ.....ทดสอบหม้อน้ำครั้งสุดท้ายเมื่อ (วคป).....
 โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร).....เลขที่ใบอนุญาต.....
 ผล.....ผู้ควบคุมหม้อน้ำ จำนวน.....คน

● มีการใช้ลิฟต์ ☐ ลิฟต์โดยสาร.....ตัว ☐ ลิฟต์ขนส่ง.....ตัว ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ประจำปี
 ครั้งล่าสุด เมื่อ(วคป).....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
 เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....

● มีการใช้งานรถโฟล์คลิฟต์ จำนวน.....คัน ผู้ทำหน้าที่ขับขี่รถโฟล์คลิฟต์ จำนวน.....คน
 ผ่านการอบรม จำนวน.....คน เมื่อ (วคป).....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

● มีลูกจ้างที่ยังทำงานอยู่ผ่านการอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น จำนวน.....คน จากจำนวนลูกจ้าง
 ทั้งหมด.....คน โดยอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของลูกจ้างแต่ละหน่วยงาน

● มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดยสามารถออกจาก
 อาคารได้ ภายใน.....นาที หน่วยงานฝึกซ้อม คือ
 เลขทะเบียน.....

● มีเส้นทางหนีไฟ โดย

☐ ไม่น้อยกว่า ๒ เส้นทาง ☐ ปราศจากสิ่งกีดขวาง ☐ ประตูหนีไฟตามคุณสมบัติกำหนด

● มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

☐ แบบใช้มือ จำนวน.....จุด ☐ แบบอัตโนมัติ จำนวน.....จุด

● มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวน.....ถัง แบ่งเป็น ☐ เคมีแห้ง.....ถัง ☐ CO₂ถัง
☐ BF 2000.....ถัง ☐ Halotron ถัง ☐ โฟม.....ถัง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

มีการตรวจสอบโดย ☐ บริษัทผู้จำหน่ายทุก.....เดือน ☐ ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง).....
 ทุก.....เดือน มีการดำเนินการตรวจสอบล่าสุด เมื่อ (วคป)

● มีระบบน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิง โดยมี น้ำสำรอง ปริมาณ.....ลิตร
 มี ☐ ปั้มน้ำ ☐ มีข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิง ☐ มีสายส่งน้ำดับเพลิง





- ข้อมูลอื่นๆ

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ ระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง

☐ ไม่มีการจัดทำรายงาน

☐ มีการจัดทำรายงาน โดยส่งรายงาน เมื่อ (วคป).....

◆ ตรวจวัดโดย

☐ จป.ระดับวิชาชีพ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

เลขทะเบียน.....

☐ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัด (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

เลขทะเบียน.....

☐ ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ระบุชื่อ-สกุล).....

เลขทะเบียน.....

◆ ความร้อน ตรวจวัดเมื่อ (วคป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

ผลการตรวจวัด

☐ ไม่เกินค่ามาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ สูงสุด.....องศาเซลเซียส

(ค่ามาตรฐาน.....องศาเซลเซียส) บริเวณ.....

☐ เกินมาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ สูงสุด.....องศาเซลเซียส

(ค่ามาตรฐาน.....องศาเซลเซียส) บริเวณ.....

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ แสงสว่าง ตรวจวัด เมื่อ (วคป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

ผลการตรวจวัด

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)

บริเวณ.....

☐ ต่ำกว่ามาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)

บริเวณ.....

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ เสียง ตรวจวัดเมื่อ (วคป)..... จำนวน.....จุด





เช่น บริเวณ.....ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ

ผลการตรวจวัด

- ☐ ไม่เกินมาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ สูงสุด.....เดซิเบลเอ บริเวณ.....
- ☐ เกินมาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ สูงสุด.....เดซิเบลเอ บริเวณ.....

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

กรณีผลการตรวจวัดเสียงค่าที่ตรวจวัดได้ตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลเอ โดยดำเนินการ.....

● มีห้องเย็น จำนวน.....ห้อง อุณหภูมิต่ำสุด.....องศาเซลเซียส มีระบบทำความเย็น โดยใช้สารทำความเย็นคือ.....ตรวจสอบ และทดสอบการใช้งานระบบทำความเย็น ครั้งล่าสุดเมื่อ (วตป).....โดย.....

● มีการใช้สารเคมีอันตราย เช่น (ระบุชื่อสารเคมีที่มีการใช้เป็นหลัก).....

☐ ตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมในบรรยากาศ ○ ปริมาณฝุ่น ○ ระดับความเข้มข้นสารเคมีอันตราย (ระบุชนิด).....

ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติผู้ตรวจวัด).....

ผล.....

☐ จัดทำรายงานส่งครั้งล่าสุด

○ สอ.๑ เมื่อ (วตป).....

○ สอ.๒ เมื่อ (วตป).....

○ สอ.๓ เมื่อ (วตป).....

☐ มีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย เช่น

○ คู่มือ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการทำงาน

○ ที่ชำระล้างสารเคมี

○ อบรมลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....คน แผนก.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

● มีสถานที่อับอากาศ บริเวณ.....

☐ ไม่มีการทำงานในที่อับอากาศ

☐ มีการทำงานในที่อับอากาศ จำนวน.....ครั้ง/ปี ครั้งล่าสุด (วตป).....โดย.....

○ จัดจ้างหน่วยงานภายนอก

○ ลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ

☐ มีลูกจ้างผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

☐ หนังสืออนุญาตมีรายละเอียดครบถ้วน โดยผู้ปฏิบัติงาน

○ มีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

○ ไม่มีใบรับรองแพทย์/มีใบรับรองแพทย์อายุเกิน 1 เดือน



☐ นายจ้างมีการแต่งตั้งผู้อนุญาตการทำงาน ในที่อัฒอากาศ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
ตำแหน่ง.....ตามเอกสาร เลขที่.....ลงวันที่.....
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

● มีการใช้รังสีชนิดก่อกวนไอออนคือ (ระบุชื่อรังสี)
ใช้รังสีในกระบวนการ (ระบุ)..... อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล
ได้แก่มีการส่งตรวจวัดปริมาณรังสีล่าสุด (วตป)..... ฝึกซ้อมตามแผนป้องกัน
และระบับันตรายจากรังสีครั้งสุดท้ายเมื่อ (วตป)..... ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิค
จำนวน.....คน (ระบุชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

● มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่.....
.....ให้แก่ลูกจ้างที่ทำงานแผนก.....

● มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดยตรวจเรื่อง
☐ สมรรถภาพปอด.....คน ☐ สมรรถภาพการได้ยิน.....คน
☐ สมรรถภาพการมองเห็น.....คน ☐ สารเคมีตกค้าง.....คน
☐ โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

(สังกัด).....

☐ ส่งรายงาน จผส.๑ เมื่อ (วตป)มีการดำเนินการรักษา/ป้องกัน/แก้ไข
สภาพแวดล้อม (ระบุ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

● มีการประสบอันตรายจากการทำงาน ในรอบปีที่แล้ว จำนวน.....คน
☐ ไม่มีหยุดงาน
☐ หยุดงาน.....คน สูงสุด.....วัน รายละเอียดอุบัติเหตุที่เกิด.....
.....และได้ดำเนินการแก้ไข และป้องกัน
โดย.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๔ สวัสดิการแรงงาน

● มีห้องอาบน้ำชาย จำนวน.....ห้อง ห้องอาบน้ำหญิง จำนวน.....ห้อง ห้องส้วมชาย จำนวน.....ห้อง
ห้องส้วมหญิง จำนวน.....ห้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาด ห้องอาบน้ำ-ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะ
เป็นประจำทุกวัน โดย (ระบุตำแหน่ง).....

● น้ำดื่ม จำนวน.....ที่ ☐ จัดซื้อ ☐ ผ่านเครื่องกรอง ☐ อื่นๆ.....

● มีการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดยหน่วยงาน.....





.....ผล.....
 • มีเวชภัณฑ์ และยาที่ใช้ในการปฐมพยาบาล ดูแลโดย (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
 (ตำแหน่ง).....

- สถานที่รับประทานอาหาร
 - ☐ มีผู้ปรุงอาหาร มีการตรวจสอบสุภาพล่าสุด เมื่อ (วคป).....
 - ☐ ไม่มีผู้ปรุงอาหาร
 - ☐ มีที่จัดเก็บอาหาร ☐ มีที่ล้างจาน ☐ น้ำดื่ม ☐ อื่น ๆ
 - ☐ มีการดูแลรักษาความสะอาด โดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีพยาบาล จำนวน.....คน (ระบุเวลาการทำงาน).....
- มีแพทย์มารักษาพยาบาล สัปดาห์ละ.....ครั้ง ๆ ละ.....ชั่วโมง
- มีเตียงพักคนไข้ จำนวน.....เตียง
- มีสัญญากับโรงพยาบาล.....แทนการจัดให้มีแพทย์ ตามแบบ กสว.๒
 เลขที่.....โดยได้รับอนุญาต จาก.....เมื่อ (วคป).....
- มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ที่...../พ.ศ.....
 ลงวันที่ (วคป).....จำนวนคณะกรรมการ.....คน (ลูกจ้างต่างด้าวสัญชาติ.....จำนวน.....คน)
 คณะกรรมการสวัสดิการที่แต่งตั้งมาโดย (ระบุวิธีได้มา).....กำหนดการประชุม ทุก.....เดือน
 โดยประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....ข้อสั่งการ หรือมอบหมายงาน ตามมติที่ประชุม

- การจัดที่พักให้ลูกจ้าง
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี โดย ☐ น้ำอุปโภค-บริโภค ไฟฟ้าส่องสว่าง ☐ มีความสะอาด มีการกำจัดขยะ
 - ☐ มีถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ ☐ ห้องอาบน้ำ-ห้องส้วมรวม, แยกชาย หญิง
- สวัสดิการนอกเหนือกฎหมายกำหนด ได้แก่.....

- กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพ และสวัสดิการแรงงาน ให้แก่ลูกจ้าง
 - ☐ การส่งเสริมอาชีพ โดย
 - ☐ การอบรมทักษะเพิ่มเติม (ระบุ).....
 - ☐ การให้ความรู้ด้านช่องทางหารายได้เสริม (ระบุ).....
 - ☐ การอนุญาต/เปิดพื้นที่ให้ขายของ (ระบุ).....
 - ☐ แรงงานพันธุ์ดีตามวิธีเศรษฐกิจพอเพียง
 - ☐ อื่นๆ
 - ☐ สวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมายกำหนด ได้แก่.....



- ส่งเงินประกันสังคม ครั้งล่าสุด (วตป).....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ส่วนที่ ๓ ประสิทธิภาพหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

สถานประกอบการมีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อวัดประสิทธิผลหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ความพึงพอใจของลูกจ้างต่อ มรท.๘๐๐๑ อยู่ในระดับ ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
๒. นำผลการประกาศแสดงตนเอง แสดงต่อลูกค้า คือ (ระบุชื่อบริษัทลูกค้า หรือชื่อตราผลิตภัณฑ์).....

๓. การทำ มรท.๘๐๐๑ มีผลดี/ประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการอย่างไรบ้าง.....



ส่วนที่ ๔ การรับรองรายงาน

การตรวจสอบรายงาน : ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้ว เห็นว่าสถานประกอบกิจการมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยทุกประการ

.....(ผู้รายงาน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
(วตป).....

การรับรองรายงาน : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานนี้เป็นไปตามความเป็นจริง โดยมีเอกสารและหลักฐานให้ตรวจสอบได้

.....(ผู้รับรองรายงาน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
(วตป).....

ประทับตรา (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ สศค. หรือ สรพ. สรุปผลการตรวจสอบรายงาน

รายงานมีสาระสำคัญครบถ้วนสอดคล้องกับข้อกำหนด จึงเห็นควรเสนอให้ประชาสัมพันธ์ชื่อสถานประกอบกิจการขึ้นเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

จึงเห็นควรเสนอให้ประชาสัมพันธ์ชื่อสถานประกอบกิจการขึ้นเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้ตรวจรายงาน.....
(ชื่อ-นามสกุล.....)
ตำแหน่ง.....
(วตป).....

ส่วนที่ 4

ตารางการจัดสรรเป้าหมายให้หน่วยปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน

กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

กิจกรรม : ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) *,* (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	2,300	แห่ง	166	180	241	587	166	180	242	588	165	240	243	648	273	204	0	477
1	สรพ.1	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
2	สรพ.2	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
3	สรพ.3	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
4	สรพ.4	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
5	สรพ.5	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
6	สรพ.6	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
7	สรพ.7	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
8	สรพ.8	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
9	สรพ.9	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
10	สรพ.10	18	แห่ง	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3			3
11	กระบี่	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
12	กาญจนบุรี	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
13	กาฬสินธุ์	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
14	กำแพงเพชร	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
15	ขอนแก่น	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
16	จันทบุรี	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
17	ฉะเชิงเทรา	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
18	ชลบุรี	35	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	4	4		8
19	ชัยนาท	21	แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	3			3
20	ชัยภูมิ	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
21	ชุมพร	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
22	เชียงราย	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
23	เชียงใหม่	31	แห่ง	2	3	3	8	2	3	3	8	2	3	3	8	4	3		7
24	ตรัง	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
25	ตราด	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
26	ตาก	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
27	นครนายก	23	แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	3	2		5
28	นครปฐม	34	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	4	3		7
29	นครพนม	26	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	2	2		4
30	นครราชสีมา	31	แห่ง	2	3	3	8	2	3	3	8	2	3	3	8	4	3		7
31	นครศรีธรรมราช	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
32	นครสวรรค์	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	2,300	แห่ง	166	180	241	587	166	180	242	588	165	240	243	648	273	204	0	477
33	นนทบุรี	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
34	นราธิวาส	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
35	น่าน	26	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	2	2		4
36	บึงกาฬ	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
37	บุรีรัมย์	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
38	ปทุมธานี	34	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	4	3		7
39	ประจวบคีรีขันธ์	26	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	2	2		4
40	ปราจีนบุรี	29	แห่ง	2	3	3	8	2	3	3	8	2	3	3	8	3	2		5
41	ปัตตานี	24	แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	3	3		6
42	พระนครศรีอยุธยา	31	แห่ง	2	3	3	8	2	3	3	8	2	3	3	8	4	3		7
43	พะเยา	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
44	พังงา	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
45	พัทลุง	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
46	พิจิตร	24	แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	3	3		6
47	พิษณุโลก	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
48	เพชรบุรี	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
49	เพชรบูรณ์	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
50	แพร่	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
51	ภูเก็ต	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
52	มหาสารคาม	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
53	มุกดาหาร	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
54	แม่ฮ่องสอน	25	แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	3	3		6
55	ยโสธร	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
56	ยะลา	26	แห่ง	2	2	2	6	2	2	3	7	2	2	3	7	3	3		6
57	ร้อยเอ็ด	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
58	ระนอง	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
59	ระยอง	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
60	ราชบุรี	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
61	ลพบุรี	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
62	ลำปาง	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
63	ลำพูน	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
64	เลย	23	แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	3		5
65	ศรีสะเกษ	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
66	สกลนคร	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
67	สงขลา	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
68	สตูล	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	2,300	แห่ง	166	180	241	587	166	180	242	588	165	240	243	648	273	204	0	477
69	สมุทรปราการ	33	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	2	3	3	8	4	3		7
70	สมุทรสงคราม	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
71	สมุทรสาคร	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
72	สระแก้ว	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
73	สระบุรี	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
74	สิงห์บุรี	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
75	สุโขทัย	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
76	สุพรรณบุรี	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
77	สุราษฎร์ธานี	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
78	สุรินทร์	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
79	หนองคาย	29	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	4	3		7
80	หนองบัวลำภู	26	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	2	2		4
81	อ่างทอง	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
82	อำนาจเจริญ	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
83	อุดรธานี	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
84	อุดรดิตถ์	28	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	3		6
85	อุทัยธานี	27	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	3	2		5
86	อุบลราชธานี	25	แห่ง	2	2	3	7	2	2	3	7	2	2	3	7	2	2		4

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน

กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (T) (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	830	แห่ง			830	830												
1	สรพ.1	10	แห่ง			10	10												
2	สรพ.2	10	แห่ง			10	10												
3	สรพ.3	10	แห่ง			10	10												
4	สรพ.4	10	แห่ง			10	10												
5	สรพ.5	10	แห่ง			10	10												
6	สรพ.6	10	แห่ง			10	10												
7	สรพ.7	10	แห่ง			10	10												
8	สรพ.8	10	แห่ง			10	10												
9	สรพ.9	10	แห่ง			10	10												
10	สรพ.10	10	แห่ง			10	10												
11	กระบี่	10	แห่ง			10	10												
12	กาญจนบุรี	10	แห่ง			10	10												
13	กาฬสินธุ์	10	แห่ง			10	10												
14	กำแพงเพชร	10	แห่ง			10	10												
15	ขอนแก่น	10	แห่ง			10	10												
16	จันทบุรี	10	แห่ง			10	10												
17	ฉะเชิงเทรา	10	แห่ง			10	10												
18	ชลบุรี	10	แห่ง			10	10												
19	ชัยนาท	10	แห่ง			10	10												
20	ชัยภูมิ	10	แห่ง			10	10												
21	ชุมพร	10	แห่ง			10	10												
22	เชียงราย	10	แห่ง			10	10												
23	เชียงใหม่	10	แห่ง			10	10												
24	ตรัง	10	แห่ง			10	10												
25	ตราด	10	แห่ง			10	10												
26	ตาก	10	แห่ง			10	10												

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (T) (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	830	แห่ง			830	830												
27	นครนายก	10	แห่ง			10	10												
28	นครปฐม	10	แห่ง			10	10												
29	นครพนม	10	แห่ง			10	10												
30	นครราชสีมา	10	แห่ง			10	10												
31	นครศรีธรรมราช	10	แห่ง			10	10												
32	นครสวรรค์	10	แห่ง			10	10												
33	นนทบุรี	10	แห่ง			10	10												
34	นราธิวาส	0	แห่ง			0	0												
35	น่าน	10	แห่ง			10	10												
36	บึงกาฬ	10	แห่ง			10	10												
37	บุรีรัมย์	10	แห่ง			10	10												
38	ปทุมธานี	10	แห่ง			10	10												
39	ประจวบคีรีขันธ์	10	แห่ง			10	10												
40	ปราจีนบุรี	10	แห่ง			10	10												
41	ปัตตานี	0	แห่ง			0	0												
42	พระนครศรีอยุธยา	10	แห่ง			10	10												
43	พะเยา	10	แห่ง			10	10												
44	พังงา	10	แห่ง			10	10												
45	พัทลุง	10	แห่ง			10	10												
46	พิจิตร	10	แห่ง			10	10												
47	พิษณุโลก	10	แห่ง			10	10												
48	เพชรบุรี	10	แห่ง			10	10												
49	เพชรบูรณ์	10	แห่ง			10	10												
50	แพร่	10	แห่ง			10	10												
51	ภูเก็ต	10	แห่ง			10	10												
52	มหาสารคาม	10	แห่ง			10	10												
53	มุกดาหาร	10	แห่ง			10	10												
54	แม่ฮ่องสอน	10	แห่ง			10	10												
55	ยโสธร	10	แห่ง			10	10												
56	ยะลา	0	แห่ง			0	0												

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (T) (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	830	แห่ง			830	830												
57	ร้อยเอ็ด	10	แห่ง			10	10												
58	ระนอง	10	แห่ง			10	10												
59	ระยอง	10	แห่ง			10	10												
60	ราชบุรี	10	แห่ง			10	10												
61	ลพบุรี	10	แห่ง			10	10												
62	ลำปาง	10	แห่ง			10	10												
63	ลำพูน	10	แห่ง			10	10												
64	เลย	10	แห่ง			10	10												
65	ศรีสะเกษ	10	แห่ง			10	10												
66	สกลนคร	10	แห่ง			10	10												
67	สงขลา	10	แห่ง			10	10												
68	สตูล	10	แห่ง			10	10												
69	สมุทรปราการ	10	แห่ง			10	10												
70	สมุทรสงคราม	10	แห่ง			10	10												
71	สมุทรสาคร	10	แห่ง			10	10												
72	สระแก้ว	10	แห่ง			10	10												
73	สระบุรี	10	แห่ง			10	10												
74	สิงห์บุรี	10	แห่ง			10	10												
75	สุโขทัย	10	แห่ง			10	10												
76	สุพรรณบุรี	10	แห่ง			10	10												
77	สุราษฎร์ธานี	10	แห่ง			10	10												
78	สุรินทร์	10	แห่ง			10	10												
79	หนองคาย	10	แห่ง			10	10												
80	หนองบัวลำภู	10	แห่ง			10	10												
81	อ่างทอง	10	แห่ง			10	10												
82	อำนาจเจริญ	10	แห่ง			10	10												
83	อุดรธานี	10	แห่ง			10	10												
84	อุดรดิตถ์	10	แห่ง			10	10												
85	อุทัยธานี	10	แห่ง			10	10												
86	อุบลราชธานี	10	แห่ง			10	10												

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ผลิตภัณฑ์ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน

กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

กิจกรรม : ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
		รวมเป้าหมาย	180	แห่ง	0	0	0	0	0	0	0	65	30	65	160	20	0	0	20
1	สรพ.1	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
2	สรพ.2	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
3	สรพ.3	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
4	สรพ.4	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
5	สรพ.5	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
6	สรพ.6	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
7	สรพ.7	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
8	สรพ.8	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
9	สรพ.9	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
10	สรพ.10	6	แห่ง				0				0	1	1	2	4	2			2
11	กระบี่	1	แห่ง				0				0	1			1				0
12	กาญจนบุรี	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
13	กาฬสินธุ์	1	แห่ง				0				0	1			1				0
14	กำแพงเพชร	1	แห่ง				0				0	1			1				0
15	ขอนแก่น	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
16	จันทบุรี	1	แห่ง				0				0	1			1				0
17	ฉะเชิงเทรา	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
18	ชลบุรี	2	แห่ง				0				0			2	2				0
19	ชัยนาท	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
20	ชัยภูมิ	1	แห่ง				0				0	1			1				0
21	ชุมพร	1	แห่ง				0				0	1			1				0
22	เชียงราย	4	แห่ง				0				0	1	1	2	4				0
23	เชียงใหม่	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
24	ตรัง	1	แห่ง				0				0	1			1				0

กิจกรรม : ส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	180	แห่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	65	30	65	160	20	0	0	20
25	ตราด	1	แห่ง				0				0	1			1				0
26	ตาก	1	แห่ง				0				0	1			1				0
27	นครนายก	1	แห่ง				0				0	1			1				0
28	นครปฐม	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
29	นครพนม	1	แห่ง				0				0	1			1				0
30	นครราชสีมา	2	แห่ง				0				0	2			2				0
31	นครศรีธรรมราช	1	แห่ง				0				0	1			1				0
32	นครสวรรค์	1	แห่ง				0				0	1			1				0
33	นนทบุรี	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
34	นราธิวาส	0	แห่ง				0				0				0				0
35	น่าน	1	แห่ง				0				0	1			1				0
36	บึงกาฬ	1	แห่ง				0				0	1			1				0
37	บุรีรัมย์	1	แห่ง				0				0	1			1				0
38	ปทุมธานี	4	แห่ง				0				0	1	1	2	4				0
39	ประจวบคีรีขันธ์	1	แห่ง				0				0	1			1				0
40	ปราจีนบุรี	1	แห่ง				0				0	1			1				0
41	ปัตตานี	0	แห่ง				0				0				0				0
42	พระนครศรีอยุธยา	4	แห่ง				0				0	1	1	2	4				0
43	พะเยา	1	แห่ง				0				0	1			1				0
44	พังงา	1	แห่ง				0				0	1			1				0
45	พัทลุง	1	แห่ง				0				0	1			1				0
46	พิจิตร	1	แห่ง				0				0			1	1				0
47	พิษณุโลก	1	แห่ง				0				0	1			1				0
48	เพชรบุรี	1	แห่ง				0				0	1			1				0
49	เพชรบูรณ์	1	แห่ง				0				0	1			1				0
50	แพร่	1	แห่ง				0				0	1			1				0
51	ภูเก็ต	1	แห่ง				0				0	1			1				0

กิจกรรม : ส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	180	แห่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	65	30	65	160	20	0	0	20
52	มหาสารคาม	1	แห่ง				0				0	1			1				0
53	มุกดาหาร	1	แห่ง				0				0	1			1				0
54	แม่ฮ่องสอน	1	แห่ง				0				0	1			1				0
55	ยโสธร	1	แห่ง				0				0	1			1				0
56	ยะลา	0	แห่ง				0				0				0				0
57	ร้อยเอ็ด	1	แห่ง				0				0	1			1				0
58	ระนอง	1	แห่ง				0				0	1			1				0
59	ระยอง	2	แห่ง				0				0	1		1	2				
60	ราชบุรี	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
61	ลพบุรี	1	แห่ง				0				0	1			1				0
62	ลำปาง	1	แห่ง				0				0	1			1				0
63	ลำพูน	4	แห่ง				0				0	1	1	2	4				0
64	เลย	1	แห่ง				0				0	1			1				0
65	ศรีสะเกษ	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
66	สกลนคร	1	แห่ง				0				0	1			1				0
67	สงขลา	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
68	สตูล	1	แห่ง				0				0	1			1				0
69	สมุทรปราการ	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
70	สมุทรสงคราม	1	แห่ง				0				0	1			1				0
71	สมุทรสาคร	1	แห่ง				0				0	1			1				0
72	สระแก้ว	1	แห่ง				0				0	1			1				0
73	สระบุรี	1	แห่ง				0				0	1			1				0
74	สิงห์บุรี	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
75	สุโขทัย	1	แห่ง				0				0	1			1				0
76	สุพรรณบุรี	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
77	สุราษฎร์ธานี	1	แห่ง				0				0	1			1				0
78	สุรินทร์	1	แห่ง				0				0	1			1				0

กิจกรรม : ส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
		รวมเป้าหมาย	180	แห่ง	0	0	0	0	0	0	0	65	30	65	160	20	0	0	20
79	หนองคาย	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
80	หนองบัวลำภู	1	แห่ง				0				0	1			1				0
81	อ่างทอง	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0
82	อำนาจเจริญ	1	แห่ง				0				0	1			1				0
83	อุดรธานี	1	แห่ง				0				0	1			1				0
84	อุดรดิตถ์	1	แห่ง				0				0			1	1				0
85	อุทัยธานี	1	แห่ง				0				0	1			1				0
86	อุบลราชธานี	3	แห่ง				0				0		1	2	3				0

ผลิต ผลงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน

กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย *** จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		600	แห่ง	-	80	92	172	90	94	94	278	75	75	-	150	-	-	-	-
1	สรพ.1	6	แห่ง			1	1	1	1	1	3	1	1		2				-
2	สรพ.2	15	แห่ง		2	2	4	2	3	2	7	2	2		4				-
3	สรพ.3	6	แห่ง			1	1	1	1	1	3	1	1		2				-
4	สรพ.4	6	แห่ง			1	1	1	1	1	3	1	1		2				-
5	สรพ.5	5	แห่ง			1	1	1	1		2	1	1		2				-
6	สรพ.6	5	แห่ง			1	1		1	1	2	1	1		2				-
7	สรพ.7	10	แห่ง		1	2	3	2	2	1	5	1	1		2				-
8	สรพ.8	5	แห่ง			1	1	1		1	2	1	1		2				-
9	สรพ.9	6	แห่ง			1	1	1	1	1	3	1	1		2				-
10	สรพ.10	12	แห่ง		2	2	4	3	2	1	6	1	1		2				-
11	กระบี่	2	แห่ง			1	1		1		1				-				-
12	กาญจนบุรี	6	แห่ง		1	1	2	1	1	-	2	1	1		2				-
13	กาฬสินธุ์	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
14	กำแพงเพชร	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
15	ขอนแก่น	4	แห่ง		1		1	1	1		2	1	-		1				-
16	จันทบุรี	4	แห่ง			1	1		1	1	2	1			1				-
17	ฉะเชิงเทรา	19	แห่ง		2	2	4	3	3	3	9	3	3		6				-
18	ชลบุรี	35	แห่ง		5	5	10	5	5	4	14	5	6		11				-
19	ชัยนาท	3	แห่ง		1		1	1			1	1			1				-
20	ชัยภูมิ	2	แห่ง			1	1		1		1				-				-
21	ชุมพร	5	แห่ง		1	1	2	1		1	2		1		1				-
22	เชียงราย	6	แห่ง		1	1	2		1	1	2	1	1		2				-
23	เชียงใหม่	16	แห่ง		2	2	4	2	3	3	8	2	2		4				-
24	ตรัง	2	แห่ง		1		1	1			1				-				-
25	ตราด	3	แห่ง			1	1		1		1	1			1				-
26	ตาก	3	แห่ง		1		1			1	1		1		1				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		600	แห่ง	-	80	92	172	90	94	94	278	75	75	-	150	-	-	-	-
27	นครนายก	3	แห่ง			1	1	1			1	1			1				-
28	นครปฐม	16	แห่ง		2	2	4	2	3	3	8	2	2		4				-
29	นครพนม	2	แห่ง		1		1	1			1				-				-
30	นครราชสีมา	17	แห่ง		3	3	6	3	2	2	7	2	2		4				-
31	นครศรีธรรมราช	3	แห่ง			1	1		1		1		1		1				-
32	นครสวรรค์	3	แห่ง		1		1			1	1	1			1				-
33	นนทบุรี	10	แห่ง		1	1	2	2	1	2	5	2	1		3				-
34	นราธิวาส	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
35	น่าน	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
36	บึงกาฬ	3	แห่ง		1		1		1		1		1		1				-
37	บุรีรัมย์	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
38	ปทุมธานี	23	แห่ง		3	3	6	4	4	4	12	3	2		5				-
39	ประจวบคีรีขันธ์	6	แห่ง		1	1	2	1	1		2	1	1		2				-
40	ปราจีนบุรี	10	แห่ง		1	1	2	2	1	2	5	2	1		3				-
41	ปัตตานี	2	แห่ง				-	1			1		1		1				-
42	พระนครศรีอยุธยา	30	แห่ง		4	4	8	5	5	4	14	4	4		8				-
43	พะเยา	2	แห่ง		1		1			1	1				-				-
44	พังงา	2	แห่ง			1	1		1		1				-				-
45	พัทลุง	3	แห่ง		1		1		1		1		1		1				-
46	พิจิตร	3	แห่ง			1	1			1	1	1			1				-
47	พิษณุโลก	3	แห่ง			1	1	-	1		1		1		1				-
48	เพชรบุรี	5	แห่ง		1		1	1	1	1	3		1		1				-
49	เพชรบูรณ์	3	แห่ง		1		1			1	1		1		1				-
50	แพร่	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
51	ภูเก็ต	2	แห่ง		1		1		1		1				-				-
52	มหาสารคาม	2	แห่ง		1		1			1	1				-				-
53	มุกดาหาร	3	แห่ง			1	1			1	1		1		1				-
54	แม่ฮ่องสอน	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
55	ยโสธร	2	แห่ง		1		1		1		1				-				-
56	ยะลา	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		600	แห่ง	-	80	92	172	90	94	94	278	75	75	-	150	-	-	-	-
57	ร้อยเอ็ด	3	แห่ง		1		1	1			1	1			1				-
58	ระนอง	2	แห่ง			1	1		1		1				-				-
59	ระยอง	31	แห่ง		4	4	8	5	5	5	15	4	4		8				-
60	ราชบุรี	13	แห่ง		1	2	3	2	2	2	6	2	2		4				-
61	ลพบุรี	12	แห่ง		2	2	4	2	2	1	5	2	1		3				-
62	ลำปาง	9	แห่ง		1	1	2	2	2	1	5	1	1		2				-
63	ลำพูน	11	แห่ง		2	2	4	2	1	2	5	1	1		2				-
64	เลย	2	แห่ง				-	1			1		1		1				-
65	ศรีสะเกษ	3	แห่ง		1		1	1			1	1			1				-
66	สกลนคร	1	แห่ง				-	1			1				-				-
67	สงขลา	16	แห่ง		2	2	4	3	3	3	9	2	1		3				-
68	สตูล	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
69	สมุทรปราการ	38	แห่ง		5	5	10	6	6	6	18	5	5		10				-
70	สมุทรสงคราม	7	แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1		2				-
71	สมุทรสาคร	38	แห่ง		5	5	10	5	5	6	16	6	6		12				-
72	สระแก้ว	3	แห่ง		1		1		1		1		1		1				-
73	สระบุรี	11	แห่ง		2	2	4	1	2	2	5	1	1		2				-
74	สิงห์บุรี	5	แห่ง			1	1	1	1	1	3	-	1		1				-
75	สุโขทัย	3	แห่ง		1		1	1		1	2				-				-
76	สุพรรณบุรี	4	แห่ง			1	1	1	1		2	1			1				-
77	สุราษฎร์ธานี	5	แห่ง			1	1	1	1	1	3	1			1				-
78	สุรินทร์	4	แห่ง		1		1		1	1	2		1		1				-
79	หนองคาย	2	แห่ง		1		1			1	1				-				-
80	หนองบัวลำภู	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
81	อ่างทอง	2	แห่ง		1		1	1			1				-				-
82	อำนาจเจริญ	2	แห่ง			1	1			1	1				-				-
83	อุดรธานี	2	แห่ง		1		1		1		1				-				-
84	อุตรดิตถ์	1	แห่ง				-	1			1				-				-
85	อุทัยธานี	2	แห่ง			1	1		1		1				-				-
86	อุบลราชธานี	4	แห่ง		1		1		1	1	2		1		1				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		600	แห่ง	-	80	92	172	90	94	94	278	75	75	-	150	-	-	-	-

หมายเหตุ :

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *

คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย **

คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ***

คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม

กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T)

คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

กิจกรรม : ส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ (GLP) เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ *,** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	3,000	แห่ง	254	251	245	750	254	251	245	750	415	418	417	1,250	250	0	0	250
1	สรพ.1	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
2	สรพ.2	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
3	สรพ.3	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
4	สรพ.4	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
5	สรพ.5	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
6	สรพ.6	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
7	สรพ.7	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
8	สรพ.8	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
9	สรพ.9	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
10	สรพ.10	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
11	กระบี่	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
12	กาญจนบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
13	กาฬสินธุ์	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
14	กำแพงเพชร	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
15	ขอนแก่น	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
16	จันทบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
17	ฉะเชิงเทรา	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
18	ชลบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
19	ชัยนาท	30	แห่ง	3	3	2	8	3	3	2	8	4	4	4	12	2			2
20	ชัยภูมิ	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
21	ชุมพร	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
22	เชียงราย	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
23	เชียงใหม่	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
24	ตรัง	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
25	ตราด	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
26	ตาก	27	แห่ง	3	2	2	7	3	2	2	7	4	5	4	13				0
27	นครนายก	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
28	นครปฐม	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
29	นครพนม	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
30	นครราชสีมา	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3

กิจกรรม : ส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ (GLP) เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ **, ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จําแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
				254	251	245	750	254	251	245	750	415	418	417	1,250	250	0	0	250
31	นครศรีธรรมราช	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
32	นครสวรรค์	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
33	นนทบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
34	นราธิวาส	22	แห่ง	2	2	1	5	2	2	1	5	3	3	3	9	3			3
35	น่าน	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
36	บึงกาฬ	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
37	บุรีรัมย์	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
38	ปทุมธานี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
39	ประจวบคีรีขันธ์	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
40	ปราจีนบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
41	ปัตตานี	22	แห่ง	2	2	1	5	2	2	1	5	3	3	3	9	3			3
42	พระนครศรีอยุธยา	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
43	พะเยา	27	แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	4	4	4	12	3			3
44	พังงา	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
45	พัทลุง	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
46	พิจิตร	30	แห่ง	3	3	2	8	3	3	2	8	4	4	4	12	2			2
47	พิษณุโลก	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
48	เพชรบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
49	เพชรบูรณ์	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
50	แพร่	30	แห่ง	3	3	2	8	3	3	2	8	4	4	4	12	2			2
51	ภูเก็ต	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
52	มหาสารคาม	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
53	มุกดาหาร	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
54	แม่ฮ่องสอน	27	แห่ง	3	2	2	7	3	2	2	7	3	4	4	11	2			2
55	ยโสธร	27	แห่ง	3	2	2	7	3	2	2	7	3	4	4	11	2			2
56	ยะลา	22	แห่ง	2	2	1	5	2	2	1	5	3	3	3	9	3			3
57	ร้อยเอ็ด	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
58	ระนอง	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
59	ระยอง	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
60	ราชบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
61	ลพบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
62	ลำปาง	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
63	ลำพูน	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
64	เลย	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3

กิจกรรม : ส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านการปฏิบัติการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ (GLP) เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ **, ** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	3,000	แห่ง	254	251	245	750	254	251	245	750	415	418	417	1,250	250	0	0	250
65	ศรีสะเกษ	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
66	สกลนคร	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
67	สงขลา	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
68	สตูล	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
69	สมุทรปราการ	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
70	สมุทรสงคราม	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
71	สมุทรสาคร	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
72	สระแก้ว	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
73	สระบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
74	สิงห์บุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
75	สุโขทัย	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
76	สุพรรณบุรี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
77	สุราษฎร์ธานี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
78	สุรินทร์	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
79	หนองคาย	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
80	หนองบัวลำภู	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
81	อ่างทอง	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
82	อำนาจเจริญ	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
83	อุดรธานี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
84	อุดรดิตถ์	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
85	อุทัยธานี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
86	อุบลราชธานี	36	แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3

แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (T) (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
		รวมเป้าหมาย	830	แห่ง	0	0	0	0	830	0	0	830	0	0	0	0	0	0	0
1	สรพ.1	10	แห่ง				0	10			10				0				0
2	สรพ.2	10	แห่ง				0	10			10				0				0
3	สรพ.3	10	แห่ง				0	10			10				0				0
4	สรพ.4	10	แห่ง				0	10			10				0				0
5	สรพ.5	10	แห่ง				0	10			10				0				0
6	สรพ.6	10	แห่ง				0	10			10				0				0
7	สรพ.7	10	แห่ง				0	10			10				0				0
8	สรพ.8	10	แห่ง				0	10			10				0				0
9	สรพ.9	10	แห่ง				0	10			10				0				0
10	สรพ.10	10	แห่ง				0	10			10				0				0
11	กระบี่	10	แห่ง				0	10			10				0				0
12	กาญจนบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
13	กาฬสินธุ์	10	แห่ง				0	10			10				0				0
14	กำแพงเพชร	10	แห่ง				0	10			10				0				0
15	ขอนแก่น	10	แห่ง				0	10			10				0				0
16	จันทบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
17	ฉะเชิงเทรา	10	แห่ง				0	10			10				0				0
18	ชลบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
19	ชัยนาท	10	แห่ง				0	10			10				0				0
20	ชัยภูมิ	10	แห่ง				0	10			10				0				0
21	ชุมพร	10	แห่ง				0	10			10				0				0
22	เชียงใหม่	10	แห่ง				0	10			10				0				0
23	เชียงราย	10	แห่ง				0	10			10				0				0
24	ตรัง	10	แห่ง				0	10			10				0				0
25	ตราด	10	แห่ง				0	10			10				0				0
26	ตาก	10	แห่ง				0	10			10				0				0

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (T) (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	830	แห่ง	0	0	0	0	830	0	0	830	0	0	0	0	0	0	0	0
27	นครนายก	10	แห่ง				0	10			10				0				0
28	นครปฐม	10	แห่ง				0	10			10				0				0
29	นครพนม	10	แห่ง				0	10			10				0				0
30	นครราชสีมา	10	แห่ง				0	10			10				0				0
31	นครศรีธรรมราช	10	แห่ง				0	10			10				0				0
32	นครสวรรค์	10	แห่ง				0	10			10				0				0
33	นนทบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
34	นราธิวาส	0	แห่ง				0	0			0				0				0
35	น่าน	10	แห่ง				0	10			10				0				0
36	บึงกาฬ	10	แห่ง				0	10			10				0				0
37	บุรีรัมย์	10	แห่ง				0	10			10				0				0
38	ปทุมธานี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
39	ประจวบคีรีขันธ์	10	แห่ง				0	10			10				0				0
40	ปราจีนบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
41	ปัตตานี	0	แห่ง				0	0			0				0				0
42	พระนครศรีอยุธยา	10	แห่ง				0	10			10				0				0
43	พะเยา	10	แห่ง				0	10			10				0				0
44	พังงา	10	แห่ง				0	10			10				0				0
45	พัทลุง	10	แห่ง				0	10			10				0				0
46	พิจิตร	10	แห่ง				0	10			10				0				0
47	พิษณุโลก	10	แห่ง				0	10			10				0				0
48	เพชรบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
49	เพชรบูรณ์	10	แห่ง				0	10			10				0				0
50	แพร่	10	แห่ง				0	10			10				0				0
51	ภูเก็ต	10	แห่ง				0	10			10				0				0
52	มหาสารคาม	10	แห่ง				0	10			10				0				0
53	มุกดาหาร	10	แห่ง				0	10			10				0				0
54	แม่ฮ่องสอน	10	แห่ง				0	10			10				0				0
55	ยโสธร	10	แห่ง				0	10			10				0				0
56	ยะลา	0	แห่ง				0	0			0				0				0

กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (T) (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	830	แห่ง	0	0	0	0	830	0	0	830	0	0	0	0	0	0	0	0
57	ร้อยเอ็ด	10	แห่ง				0	10			10				0				0
58	ระนอง	10	แห่ง				0	10			10				0				0
59	ระยอง	10	แห่ง				0	10			10				0				0
60	ราชบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
61	ลพบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
62	ลำปาง	10	แห่ง				0	10			10				0				0
63	ลำพูน	10	แห่ง				0	10			10				0				0
64	เลย	10	แห่ง				0	10			10				0				0
65	ศรีสะเกษ	10	แห่ง				0	10			10				0				0
66	สกลนคร	10	แห่ง				0	10			10				0				0
67	สงขลา	10	แห่ง				0	10			10				0				0
68	สตูล	10	แห่ง				0	10			10				0				0
69	สมุทรปราการ	10	แห่ง				0	10			10				0				0
70	สมุทรสงคราม	10	แห่ง				0	10			10				0				0
71	สมุทรสาคร	10	แห่ง				0	10			10				0				0
72	สระแก้ว	10	แห่ง				0	10			10				0				0
73	สระบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
74	สิงห์บุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
75	สุโขทัย	10	แห่ง				0	10			10				0				0
76	สุพรรณบุรี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
77	สุราษฎร์ธานี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
78	สุรินทร์	10	แห่ง				0	10			10				0				0
79	หนองคาย	10	แห่ง				0	10			10				0				0
80	หนองบัวลำภู	10	แห่ง				0	10			10				0				0
81	อ่างทอง	10	แห่ง				0	10			10				0				0
82	อำนาจเจริญ	10	แห่ง				0	10			10				0				0
83	อุดรธานี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
84	อุตรดิตถ์	10	แห่ง				0	10			10				0				0
85	อุทัยธานี	10	แห่ง				0	10			10				0				0
86	อุบลราชธานี	10	แห่ง				0	10			10				0				0

แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

กิจกรรม : ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	1,800	แห่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	255	420	531	1,206	594	0	0	594
1	สรพ.1	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
2	สรพ.2	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
3	สรพ.3	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
4	สรพ.4	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
5	สรพ.5	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
6	สรพ.6	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
7	สรพ.7	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
8	สรพ.8	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
9	สรพ.9	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
10	สรพ.10	21	แห่ง				0	0			0	3	5	6	14	7			7
11	กระบี่	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
12	กาญจนบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
13	กาฬสินธุ์	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
14	กำแพงเพชร	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
15	ขอนแก่น	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
16	จันทบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
17	ฉะเชิงเทรา	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
18	ชลบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
19	ชัยนาท	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
20	ชัยภูมิ	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
21	ชุมพร	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
22	เชียงราย	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
23	เชียงใหม่	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
24	ตรัง	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
25	ตราด	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
26	ตาก	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7

กิจกรรม : ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	1,800	แห่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	255	420	531	1,206	594	0	0	594
27	นครนายก	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
28	นครปฐม	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
29	นครพนม	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
30	นครราชสีมา	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
31	นครศรีธรรมราช	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
32	นครสวรรค์	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
33	นนทบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
34	นราธิวาส	8	แห่ง				0	0			0	2	2	2	6	2			2
35	น่าน	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
36	บึงกาฬ	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
37	บุรีรัมย์	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
38	ปทุมธานี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
39	ประจวบคีรีขันธ์	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
40	ปราจีนบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
41	ปัตตานี	8	แห่ง				0	0			0	2	2	2	6	2			2
42	พระนครศรีอยุธยา	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
43	พะเยา	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
44	พังงา	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
45	พัทลุง	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
46	พิจิตร	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
47	พิษณุโลก	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
48	เพชรบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
49	เพชรบูรณ์	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
50	แพร่	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
51	ภูเก็ต	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
52	มหาสารคาม	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
53	มุกดาหาร	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
54	แม่ฮ่องสอน	19	แห่ง				0	0			0	3	4	5	12	7			7
55	ยโสธร	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
56	ยะลา	8	แห่ง				0	0			0	2	2	2	6	2			2

กิจกรรม : ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	1,800	แห่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	255	420	531	1,206	594	0	0	594
57	ร้อยเอ็ด	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
58	ระนอง	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
59	ระยอง	23	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	8			8
60	ราชบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
61	ลพบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
62	ลำปาง	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
63	ลำพูน	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
64	เลย	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
65	ศรีสะเกษ	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
66	สกลนคร	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
67	สงขลา	23	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	8			8
68	สตูล	23	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	8			8
69	สมุทรปราการ	23	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	8			8
70	สมุทรสงคราม	23	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	8			8
71	สมุทรสาคร	23	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	8			8
72	สระแก้ว	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
73	สระบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
74	สิงห์บุรี	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
75	สุโขทัย	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
76	สุพรรณบุรี	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
77	สุราษฎร์ธานี	23	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	8			8
78	สุรินทร์	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
79	หนองคาย	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
80	หนองบัวลำภู	22	แห่ง				0	0			0	3	5	7	15	7			7
81	อ่างทอง	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
82	อำนาจเจริญ	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
83	อุดรธานี	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
84	อุตรดิตถ์	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
85	อุทัยธานี	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7
86	อุบลราชธานี	20	แห่ง				0	0			0	3	5	5	13	7			7

แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

กิจกรรม : จัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	2	ครึ่ง										2		2				
1	สรพ.1	0	แห่ง																
2	สรพ.2	0	แห่ง																
3	สรพ.3	0	แห่ง																
4	สรพ.4	0	แห่ง																
5	สรพ.5	0	แห่ง																
6	สรพ.6	0	แห่ง																
7	สรพ.7	0	แห่ง																
8	สรพ.8	0	แห่ง																
9	สรพ.9	0	แห่ง																
10	สรพ.10	0	แห่ง																
11	กระบี่	0	แห่ง																
12	กาญจนบุรี	0	แห่ง																
13	กาฬสินธุ์	0	แห่ง																
14	กำแพงเพชร	0	แห่ง																
15	ขอนแก่น	0	แห่ง																
16	จันทบุรี	0	แห่ง																
17	ฉะเชิงเทรา	1	แห่ง																
18	ชลบุรี		แห่ง																
19	ชัยนาท	0	แห่ง																
20	ชัยภูมิ	0	แห่ง																
21	ชุมพร	0	แห่ง																
22	เชียงราย	0	แห่ง																
23	เชียงใหม่	0	แห่ง																

กิจกรรม : จัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
		รวมเป้าหมาย	2	ครึ่ง									2		2				
24	ตรัง	0	แห่ง																
25	ตราด	0	แห่ง																
26	ตาก	0	แห่ง																
27	นครนายก	0	แห่ง																
28	นครปฐม	0	แห่ง																
29	นครพนม	0	แห่ง																
30	นครราชสีมา	0	แห่ง																
31	นครศรีธรรมราช	0	แห่ง																
32	นครสวรรค์	0	แห่ง																
33	นนทบุรี	0	แห่ง																
34	นราธิวาส	0	แห่ง																
35	น่าน	0	แห่ง																
36	บึงกาฬ	0	แห่ง																
37	บุรีรัมย์	0	แห่ง																
38	ปทุมธานี	0	แห่ง																
39	ประจวบคีรีขันธ์	0	แห่ง																
40	ปราจีนบุรี	0	แห่ง																
41	ปัตตานี	0	แห่ง																
42	พระนครศรีอยุธยา	0	แห่ง										1		1				
43	พะเยา	0	แห่ง																
44	พังงา	0	แห่ง																
45	พัทลุง	0	แห่ง																
46	พิจิตร	0	แห่ง																
47	พิษณุโลก	0	แห่ง																
48	เพชรบุรี	0	แห่ง																
49	เพชรบูรณ์	0	แห่ง																
50	แพร่	0	แห่ง																

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
		รวมเป้าหมาย	2	ครั้ง									2		2				
51	ภูเก็ต	0	แห่ง																
52	มหาสารคาม	0	แห่ง																
53	มุกดาหาร	0	แห่ง																
54	แม่ฮ่องสอน	0	แห่ง																
55	ยโสธร	0	แห่ง																
56	ยะลา	0	แห่ง																
57	ร้อยเอ็ด	0	แห่ง																
58	ระนอง	0	แห่ง																
59	ระยอง	0	แห่ง																
60	ราชบุรี	1	แห่ง				1						1		1				
61	ลพบุรี	0	แห่ง																
62	ลำปาง	0	แห่ง																
63	ลำพูน	0	แห่ง																
64	เลย	0	แห่ง																
65	ศรีสะเกษ	0	แห่ง																
66	สกลนคร	0	แห่ง																
67	สงขลา	0	แห่ง																
68	สตูล	0	แห่ง																
69	สมุทรปราการ	0	แห่ง																
70	สมุทรสงคราม	0	แห่ง																
71	สมุทรสาคร	0	แห่ง																
72	สระแก้ว	0	แห่ง																
73	สระบุรี	0	แห่ง																
74	สิงห์บุรี	0	แห่ง																
75	สุโขทัย	0	แห่ง																
76	สุพรรณบุรี	0	แห่ง																
77	สุราษฎร์ธานี	0	แห่ง																

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมเป้าหมาย	2	ครึ่ง										2		2				
78	สุรินทร์	0	แห่ง																
79	หนองคาย	0	แห่ง																
80	หนองบัวลำภู	0	แห่ง																
81	อ่างทอง	0	แห่ง																
82	อำนาจเจริญ	0	แห่ง																
83	อุดรธานี	0	แห่ง																
84	อุดรดิษฐ์	0	แห่ง																
85	อุทัยธานี	0	แห่ง																
86	อุบลราชธานี	0	แห่ง																

แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

กิจกรรม : ทวนสอบสถานประกอบการกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับ ที่	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	475	แห่ง	0	0	0	0	0	0	150	150	135	95		230	95	0	0	95
1	สรพ.1	6							2	2	2	2		4	0			0
2	สรพ.2	6							2	2	2	2		4	0			0
3	สรพ.3	6							2	2	2	1		3	1			1
4	สรพ.4	6							2	2	2	2		4	0			0
5	สรพ.5	6							1	1	2	2		4	1			1
6	สรพ.6	6							2	2	2	2		4	0			0
7	สรพ.7	6							2	2	2	1		3	1			1
8	สรพ.8	6							2	2	2	2		4	0			0
9	สรพ.9	6							2	2	2	2		4	0			0
10	สรพ.10	6							2	2	2	2		4	0			0
11	พระนครศรีอยุธยา	8							2	2	2	2		4	2			2
12	นนทบุรี	5							1	1	2	2		4				0
13	ปทุมธานี	8							2	2	3	3		6	0			0
14	สระบุรี	10							2	2	3	3		6	2			2
15	ลพบุรี	7							2	2	2	2		4	1			1
16	ชัยนาท	4							2	2				-	2			2
17	สิงห์บุรี	7							1	1	1	2		3	3			3
18	อ่างทอง	6							2	2				-	4			4
19	ฉะเชิงเทรา	5							2	2	2	1		3				0

ลำดับ ที่	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	475	แห่ง	0	0	0	0	0	0	150	150	135	95		230	95	0	0	95
20	ชลบุรี	6							2	2	2	2		4				0
21	ระยอง	5							2	2	2	1		3				0
22	จันทบุรี	6							1	1	1	2		3	2			2
23	ตราด	4							2	2	1			1	1			1
24	ปราจีนบุรี	8							2	2	2	1		3	3			3
25	นครนายก	5							2	2				-	3			3
26	สมุทรปราการ	5							1	1	2	2		4				0
27	สระแก้ว	6							1	1	1	2		3	2			2
28	นครราชสีมา	6							1	1	2	2		4	1			1
29	บุรีรัมย์	8							1	1	1	2		3	4			4
30	สุรินทร์	6							1	1	1	2		3	2			2
31	ศรีสะเกษ	6							2	2	2	1		3	1			1
32	อุบลราชธานี	6							2	2	2	1		3	1			1
33	ชัยภูมิ	4							2	2				-	2			2
34	ยโสธร	4							2	2				-	2			2
35	อำนาจเจริญ	3							2	2	1			1				0
36	บึงกาฬ	3							2	2	1			1				0
37	อุดรธานี	6							2	2	2	1		3	1			1
38	ขอนแก่น	6							1	1	2	2		4	1			1
39	มหาสารคาม	6							2	2	2			2	2			2
40	ร้อยเอ็ด	6							1	1	2	2		4	1			1
41	กาฬสินธุ์	6							2	2	2			2	2			2
42	นครพนม	3							2	2				-	1			1

ลำดับ ที่	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	475	แห่ง	0	0	0	0	0	0	150	150	135	95		230	95	0	0	95
43	สกลนคร	7							2	2	2	1		3	2			2
44	หนองคาย	6							2	2	2	1		3	1			1
45	เลย	4							2	2				-	2			2
46	มุกดาหาร	4							1	1	2			2	1			1
47	หนองบัวลำภู	4							2	2				-	2			2
48	เชียงใหม่	6							2	2	2	2		4				0
49	แม่ฮ่องสอน	3							2	2				-	1			1
50	ลำพูน	7							2	2	2	2		4	1			1
51	ลำปาง	6							1	1	2	2		4	1			1
52	แพร่	6							2	2				-	4			4
53	น่าน	3							2	2				-	1			1
54	เชียงราย	6							1	1	2	2		4	1			1
55	อุตรดิตถ์	4							2	2	2			2				0
56	พะเยา	5							1	1	2			2	2			2
57	พิษณุโลก	7							2	2	2	1		3	2			2
58	สุโขทัย	6							2	2	2			2	2			2
59	ตาก	4							2	2				-	2			2
60	กำแพงเพชร	6							2	2	2			2	2			2
61	อุทัยธานี	3							1	1	2			2				0
62	นครสวรรค์	7							1	1	2	2		4	2			2
63	พิจิตร	4							2	2	2			2				0
64	เพชรบูรณ์	7							2	2	2	1		3	2			2
65	นครปฐม	7							2	2	2	1		3	2			2

ลำดับ ที่	เป้าหมาย		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	475	แห่ง	0	0	0	0	0	0	150	150	135	95		230	95	0	0	95
66	สุพรรณบุรี	6							2	2	2	2		4				0
67	กาญจนบุรี	4							2	2	1	1		2				0
68	ราชบุรี	7							2	2	2	2		4	1			1
69	เพชรบุรี	4							2	2	1	1		2				0
70	ประจวบคีรีขันธ์	5							2	2	2	1		3				0
71	สมุทรสงคราม	5							2	2	2	1		3				0
72	สมุทรสาคร	8							2	2	2	2		4	2			2
73	ภูเก็ต	6							2	2	2	2		4				0
74	กระบี่	5							2	2	2	1		3				0
75	นครศรีธรรมราช	5							2	2	2	1		3				0
76	สุราษฎร์ธานี	5							1	1	2	2		4				0
77	ชุมพร	5							2	2	2	1		3				0
78	ระนอง	5							2	2	2	1		3				0
79	พังงา	6							2	2	1			1	3			3
80	สงขลา	5							1	1	2	2		4				0
81	พัทลุง	3							1	1	2			2				0
82	ตรัง	8							2	2	2	2		4	2			2
83	สตูล	6							1	1	2	2		4	1			1
84	ยะลา	5							2	2				-	3			3
85	นราธิวาส	3							2	2				-	1			1
86	ปัตตานี	3							1	1	2			2				0

กิจกรรม: โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

โครงการระดับผลผลิต : 3 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน

กิจกรรม: โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		1,890	คน	-	-	375	375	385	-	365	750	-	385		385	380	-	-	380
1	สรพ. 1	20	คน			20	20												
2	สรพ. 2	20	คน			20	20												
3	สรพ. 3	20	คน			20	20												
4	สรพ. 4	20	คน			20	20												
5	สรพ. 5	20	คน			20	20												
6	สรพ. 6	20	คน			20	20												
7	สรพ. 7	20	คน			20	20												
8	สรพ. 8	20	คน			20	20												
9	สรพ. 9	20	คน			20	20												
10	สรพ. 10	20	คน			20	20												
11	กระบี่	20	คน											20	20	20			20
12	กาญจนบุรี	20	คน										20		20				
13	กาฬสินธุ์	20	คน							20	20								
14	กำแพงเพชร	20	คน					20			20								
15	ขอนแก่น	30	คน							30	30								
16	จันทบุรี	25	คน											25	25	25			25
17	ฉะเชิงเทรา	25	คน										25		25				
18	ชลบุรี	30	คน										30		30				
19	ชัยนาท	20	คน										20		20				
20	ชัยภูมิ	20	คน							20	20								
21	ชุมพร	20	คน											20	20	20			20
22	เชียงราย	20	คน					20			20								

กิจกรรม: โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		1,890	คน	-	-	375	375	385	-	365	750	-	385		385	380	-	-	380
23	เชียงใหม่	30	คน					30			30								
24	ตรัง	20	คน											20	20	20			20
25	ตราด	20	คน											20	20	20			20
26	ตาก	20	คน					20			20								
27	นครนายก	20	คน											20	20	20			20
28	นครปฐม	35	คน			35	35												
29	นครพนม	20	คน							20	20								
30	นครราชสีมา	25	คน							25	25								
31	นครศรีธรรมราช	25	คน											25	25	25			25
32	นครสวรรค์	20	คน					20			20								
33	นนทบุรี	35	คน			35	35												
34	นราธิวาส	15	คน											15	15	15			15
35	น่าน	20	คน					20			20								
36	บึงกาฬ	20	คน							20	20								
37	บุรีรัมย์	20	คน							20	20								
38	ปทุมธานี	35	คน			35	35												
39	ประจวบคีรีขันธ์	25	คน										25		25				
40	ปราจีนบุรี	20	คน											20	20	20			20
41	ปัตตานี	15	คน											15	15	15			15
42	พระนครศรีอยุธยา	30	คน										30		30				
43	พะเยา	20	คน					20			20								
44	พังงา	20	คน											20	20	20			20
45	พัทลุง	20	คน											20	20	20			20
46	พิจิตร	20	คน					20			20								
47	พิษณุโลก	25	คน					25			25								

กิจกรรม: โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		1,890	คน	-	-	375	375	385	-	365	750	-	385		385	380	-	-	380
48	เพชรบุรี	20	คน										20		20				
49	เพชรบูรณ์	25	คน					25			25								
50	แพร่	20	คน					20			20								
51	ภูเก็ต	25	คน											25	25	25			25
52	มหาสารคาม	20	คน							20	20								
53	มุกดาหาร	20	คน							20	20								
54	แม่ฮ่องสอน	15	คน					15			15								
55	ยโสธร	20	คน										20		20				
56	ยะลา	15	คน											15	15	15			15
57	ร้อยเอ็ด	20	คน							20	20								
58	ระนอง	15	คน											15	15	15			15
59	ระยอง	30	คน										30		30				
60	ราชบุรี	25	คน										25		25				
61	ลพบุรี	25	คน										25		25				
62	ลำปาง	25	คน					25			25								
63	ลำพูน	20	คน					20			20								
64	เลย	20	คน							20	20								
65	ศรีสะเกษ	20	คน										20		20				
66	สกลนคร	20	คน							20	20								
67	สงขลา	25	คน											25	25	25			25
68	สตูล	20	คน											20	20	20			20
69	สมุทรปราการ	35	คน			35	35												
70	สมุทรสงคราม	15	คน										15		15				
71	สมุทรสาคร	35	คน			35	35												
72	สระแก้ว	20	คน											20	20	20			20

กิจกรรม: โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	1,890	คน	-	-	375	375	385	-	365	750	-	385		385	380	-	-	380
73	สระบุรี	20	คน										20	20					
74	สิงห์บุรี	20	คน										20	20					
75	สุโขทัย	20	คน					20			20								
76	สุพรรณบุรี	20	คน										20	20					
77	สุราษฎร์ธานี	20	คน											20	20	20			20
78	สุรินทร์	20	คน							20	20								
79	หนองคาย	20	คน							20	20								
80	หนองบัวลำภู	20	คน							20	20								
81	อ่างทอง	20	คน										20	20					
82	อำนาจเจริญ	20	คน							20	20								
83	อุดรธานี	25	คน					25			25								
84	อุดรดิตถ์	20	คน					20			20								
85	อุทัยธานี	20	คน					20			20								
86	อุบลราชธานี	30	คน							30	30								

หมายเหตุ : กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม
กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การขับเคลื่อนแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)**

ระหว่าง

**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ระหว่าง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานโดย นายนิยม สองแก้ว อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตั้งอยู่ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

โดย นายพจน์ อร่ามวัฒนานนท์ รองประธานกรรมการ หอการค้าไทย

ประธานคณะกรรมการแรงงานและพัฒนาฝีมือแรงงาน สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕๐ ถนนราชพิศ แขวงวัดราชพิศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย รวมถึงห่วงโซ่อุปทานของสถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิก ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจอย่างยั่งยืนส่งผลให้สินค้าและบริการได้รับการยอมรับจากลูกค้า และกลุ่มผู้บริโภคในเวทีการค้าโลก

ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

๑) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประสานความร่วมมือ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาปฏิบัติ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า

๒) หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ส่งเสริม สนับสนุน สถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิก ให้ความร่วมมือในการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน รวมถึงการนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาใช้ในการประชาสัมพันธ์ว่า มีการปฏิบัติตามแรงงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ซึ่งแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อแต่ละฝ่าย

๑. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑.๑ สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปปรับใช้ในสถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยให้ประสบผลสำเร็จ กระทั่งสามารถนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์และสามารถธำรงรักษาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไว้ได้อย่างยั่งยืน

๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ให้สาธารณชนรับทราบถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ยกย่องคุณภาพชีวิตแรงงานด้วยแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และขยายผลการปฏิบัติไปยังห่วงโซ่อุปทานของสถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิก

๒. หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปปฏิบัติ

๒.๒ กำกับ สถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิกนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปปฏิบัติในสถานประกอบกิจการที่เป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จนกระทั่งสามารถขอใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และธำรงรักษาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๓ ขยายผลการทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปยังห่วงโซ่อุปทานของสถานประกอบการที่เป็นสมาชิก

ข้อ ๔ กลุ่มเป้าหมายดำเนินการ

สถานประกอบการที่เป็นสมาชิกของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย รวมถึงห่วงโซ่อุปทานของสถานประกอบการที่เป็นสมาชิก

ข้อ ๕ ระยะเวลาของความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ร่วมกัน

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลง อาจมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน เพื่อที่จะได้เชิญร่วมพิจารณา โดยการทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม แนวนับและถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบ เป็นระยะเวลาหนึ่งเดือนก่อนมีผลสิ้นสุดการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถือไว้ฉบับหนึ่ง หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ถือไว้ฉบับหนึ่ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ



(นายพจน์ อร่ามวัฒนานนท์)

รองประธานกรรมการ หอการค้าไทย

ประธานคณะกรรมการแรงงานและพัฒนาฝีมือแรงงาน

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ



พยาน

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ



พยาน

(นายกฤษณะ วจีไกรลาศ)

กรรมการเลขาธิการ

หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย



คณะที่ปรึกษา

๑. นายวิฑูรย์	แก้วก่า	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางสาวปัทมา	สุชนาค	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานแรงงาน
๓. นางนิภา	ตั้งทรงจิตรากุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน
๔. นางสาวดวงใจ	ลิ้มพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
๕. นางรัชนี	มณีจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวณัฐกานต์	สิงห์คะ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
๒. นางเกสร	รอดผล	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
๓. นางจันทิภา	ศรีอรุณ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๔. นายธนรัตน์	วงศ์ประทุม	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๕. นายคมสันต์	สิงห์เจริญ	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๖. นายวุฒิวังค์	ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ



สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ