



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

คู่มือ

รายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(SafetyApp)

สำหรับสถานประกอบการ



กองความปลอดภัยแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน



ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

ระบบเตือนภัยสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ในรูปแบบดิจิทัล (SafetyApp)

1. สถานประกอบการสามารถเข้าใช้งานระบบ SafetyApp ผ่านช่องทาง

<http://safetyapp.labour.go.th>

2. เข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับระบบ e-Service กรมฯ

- 2.1 กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถเข้าใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากระบบ e-Service กรมฯ ได้ ให้เลือกลง “ทะเบียน” เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบ





เมื่อเลือก “ลงทะเบียน” จะปรากฏหน้าต่างแสดงนโยบายความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสถานประกอบการต้องยอมรับเงื่อนไขตามที่กำหนด มิเช่นนั้น จะไม่สามารถดำเนินการต่อได้



กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

นโยบายความเป็นส่วนตัว
และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบ e-Service เป็นระบบให้บริการในการดำเนินการตามกฎหมาย แรงงานที่อยู่ภายใต้การคุ้มครองสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานโดย กรมได้นำหลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาเป็นกรอบในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยตระหนักดีว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องการความปลอดภัยในการทำธุรกรรมและการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวเพื่อให้มั่นใจเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และคำนึงถึง ความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ

☐ ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานโดย เรียบร้อยแล้ว
[คลิกเพื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล \(Privacy Policy\) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน](#)

☐ ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือ แจ้งขอความยินยอมฉบับนี้ไว้โดยเรียบร้อยแล้ว
[คลิกเพื่ออ่านหนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวมและ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล](#)

ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ

☒ ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานโดย เรียบร้อยแล้ว
[คลิกเพื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล \(Privacy Policy\) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน](#)

☒ ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือ แจ้งขอความยินยอมฉบับนี้ไว้โดยเรียบร้อยแล้ว
[คลิกเพื่ออ่านหนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวมและ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล](#)

ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อ

จากนั้น จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูลของสถานประกอบการ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด







กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

การให้บริการผ่านเว็บไซต์ (Safetyapp)

เข้าสู่ระบบลงทะเบียน

ข้อมูลสถานประกอบการ

ประเภทธุรกิจ

รหัสบุคคล

รหัสสาขา

* คำนำหน้ากิจการ

* ชื่อสถานประกอบการ

* ลักษณะสถานประกอบการ

* ประเภทสำนักงาน

ที่อยู่ที่ตั้งต่อได้

* เลขที่

* ที่ตั้ง (อาคาร/หมู่บ้าน)

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

* Email

* หมายเลขโทรศัพท์

มือถือ

โทรสาร

* รหัสผ่าน

* ยืนยันรหัสผ่าน

☒ ประสงค์จะรับข่าวสารจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานผ่านทางอีเมล

ยกเลิก

บันทึก

2.2 กรณีที่สถานประกอบการลืมรหัสผ่าน ให้เลือก “ลืมรหัสผ่าน”





กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

การให้บริการผ่านเว็บไซต์ (Safetyapp)

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน หรือ อีเมล

รหัสผ่าน

☒ จดจำฉัน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอก “หมายเลขนิติบุคคล” และ “รหัสสาขา” โดยสถานประกอบการจะต้องกรอกให้ครบทั้งสองส่วน มิเช่นนั้น จะไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

กรณกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

หมายเลขนิติบุคคล

ระบุหมายเลขนิติบุคคล

รหัสสาขา

ระบุรหัสสาขา 6 หลัก

ตรวจสอบ

กรุณาระบุหมายเลขนิติบุคคล เพื่อยืนยันตัวตน

[กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ](#)

หลังจากกด “ตรวจสอบ” หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับให้สถานประกอบการ
ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ใหม่





กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

เปลี่ยนรหัสผ่าน

* รหัสผ่านใหม่

* ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ตรวจสอบ

เงื่อนไขการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ต้องกรอกรหัสผ่านอย่างน้อย 8-20 ตัวอักษร
2. ต้องกรอกตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กและตัวใหญ่

กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหัวข้อสำหรับให้สถานประกอบการเลือกเข้าใช้งาน โดยให้สถานประกอบการเลือก “การรายงานข้อมูล”

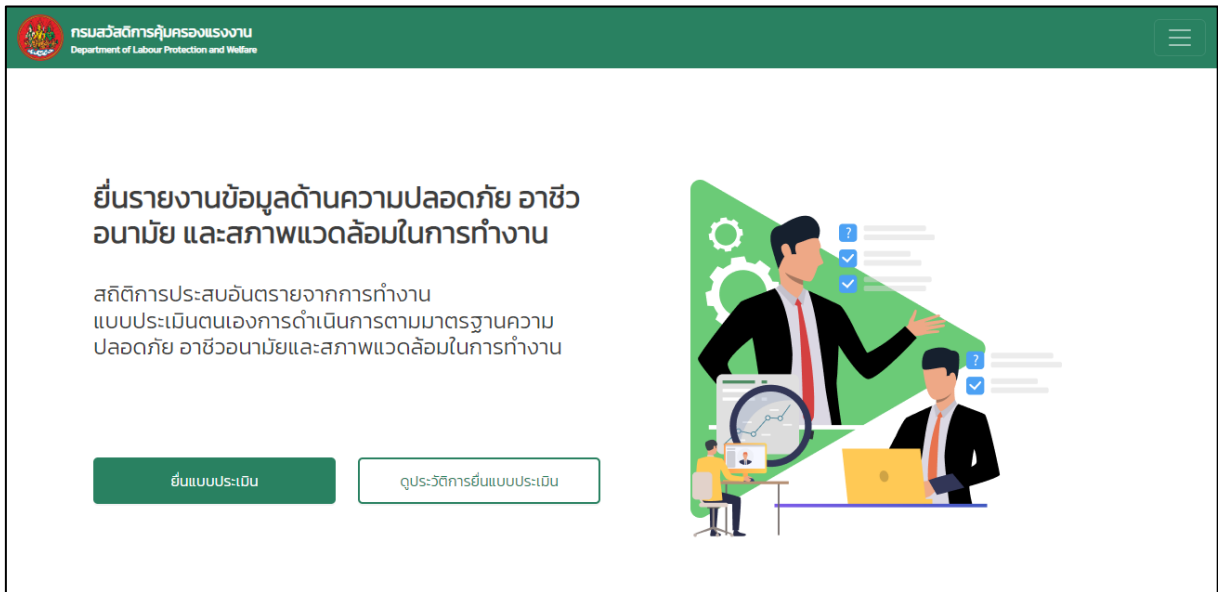
กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

 **การรายงานข้อมูล**
(สำหรับสถานประกอบการ)

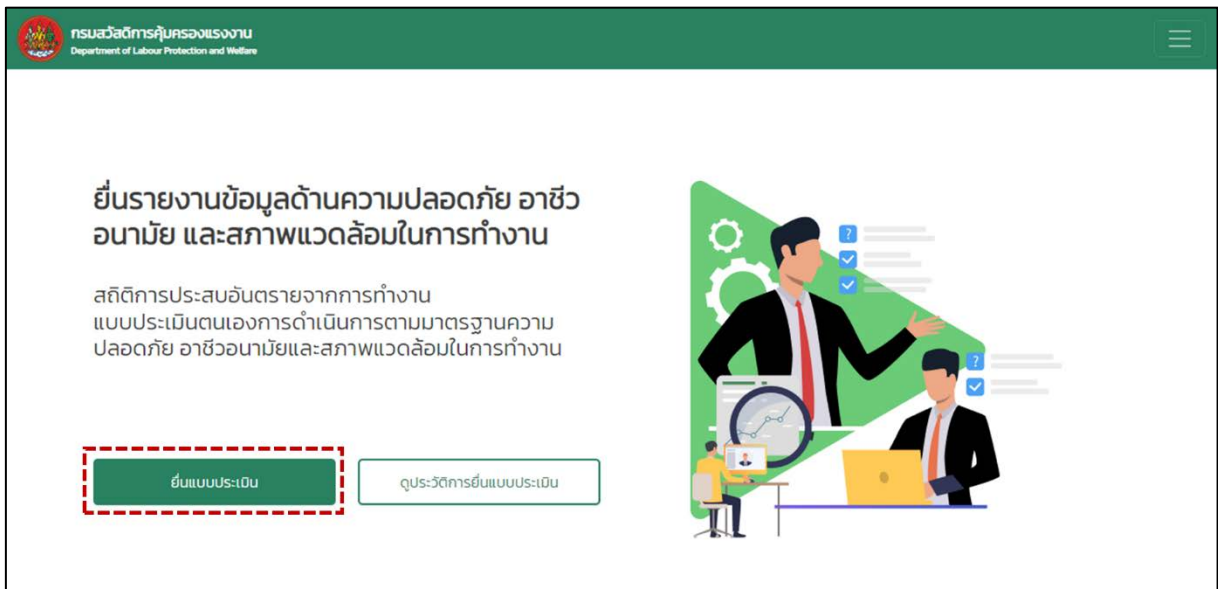
 **ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อมูลการประสบอันตราย**
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

4. จากนั้นจะเข้าสู่หน้า ยื่นรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งในหน้าต่างดังกล่าว จะปรากฏตัวเลือก ได้แก่ ตัวเลือก “ยื่นแบบประเมิน” และตัวเลือก “ดูประวัติการยื่นแบบประเมิน”





5. ให้สถานประกอบการเลือก “ยื่นแบบประเมิน” เพื่อดำเนินการยื่นแบบประเมินความปลอดภัย



6. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

6.1 หัวข้อ “ข้อมูลสถานประกอบการ” และ “ที่อยู่ติดต่อได้” สำหรับหัวข้อดังกล่าว สถานประกอบการไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลใด ๆ เนื่องจากระบบจะนำข้อมูลที่ผู้ใช้ได้เคยลงทะเบียนไว้แล้ว มากรอกลงในช่องให้โดยอัตโนมัติ





ข้อมูลสถานประกอบการ		
ประเภทธุรกิจ นิติบุคคล	รหัสนิติบุคคล 11111111010	รหัสสาขา 010010
คำนำหน้ากิจการ บริษัทจำกัด	ชื่อสถานประกอบการ ทดสอบระบบ Safety App จำกัด	
ลักษณะสถานประกอบการ การซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง		ประเภทสำนักงาน สำนักงานสาขา
ที่อยู่ติดต่อได้		
เลขที่ 010/010	ที่ตั้ง (อาคาร/หมู่บ้าน) อาคาร Safety App	หมู่ที่ 10
ตรอก/ซอย -	ถนน -	
จังหวัด ปทุมธานี	อำเภอ/เขต ลาดหลุมแก้ว	ตำบล/แขวง หน้าไม้
รหัสไปรษณีย์ 12140		

6.2 หัวข้อ “ข้อมูลลูกจ้าง” ให้กรอกข้อมูลจำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการ ณ วันที่ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

ข้อมูลลูกจ้าง (ลูกจ้างเด็กรวมอยู่ในลูกจ้างชายและหญิง)		
จำนวนลูกจ้างทั้งหมด		
* จำนวนลูกจ้างเพศชายทั้งหมด 120	* จำนวนลูกจ้างเพศหญิงทั้งหมด 80	* จำนวนลูกจ้างเด็ก (ลูกจ้างที่มีอายุ 15-18 ปี) 0
จำนวนลูกจ้างฝ่ายผลิต		
* จำนวนลูกจ้างเพศชายทั้งหมด 100	* จำนวนลูกจ้างเพศหญิงทั้งหมด 80	* จำนวนลูกจ้างเด็ก (ลูกจ้างที่มีอายุ 15-18 ปี) 0
จำนวนลูกจ้างต่างชาติ		
* จำนวนลูกจ้างเพศชายทั้งหมด 0	* จำนวนลูกจ้างเพศหญิงทั้งหมด 0	
จำนวนลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง		
* จำนวนลูกจ้างเพศชายทั้งหมด 20	* จำนวนลูกจ้างเพศหญิงทั้งหมด 0	

6.3 หัวข้อ “กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม” ให้กรอกข้อมูลของผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ และข้อมูลของบุคคลที่พนักงานตรวจความปลอดภัยติดต่อได้





กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ		
* ชื่อ-นามสกุล	* ตำแหน่ง	* หมายเลขโทรศัพท์
นายปลอดภัย ไกลอันตราย	กรรมการผู้จัดการ	081101100
บุคคลที่พนักงานตรวจความปลอดภัยติดต่อ		
* ชื่อ-นามสกุล	* ตำแหน่ง	* หมายเลขโทรศัพท์
นายรักษา พันภัย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ	0910011101

6.4 หัวข้อ “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)” ให้กรอกข้อมูลจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ณ วันที่ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)		
รายละเอียด (จป.)		
* ระดับหัวหน้างาน	* ระดับวิชาชีพ	* ระดับเทคนิค
10	1	0
* ระดับเทคนิคขั้นสูง	* ระดับบริหาร	* ระดับผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
0	3	0

6.5 หัวข้อ “จำนวนคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)” ให้กรอกข้อมูลจำนวนคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ พร้อมวันที่แต่งตั้ง และวันที่ครบวาระของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชุดดังกล่าว

จำนวนคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)		
รายละเอียด (คปอ.)		
* จำนวน/คน	* วันที่แต่งตั้ง	* วันที่ครบวาระ
7	01 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2568

6.6 หัวข้อ “ข้อมูลผู้กรอกแบบประเมินความปลอดภัย” ให้กรอกข้อมูลของผู้ที่กรอกแบบประเมิน

ข้อมูลผู้กรอกแบบประเมินความปลอดภัย		
* ตำแหน่ง	* ชื่อ	* นามสกุล
นาย	รักษา	พันภัย
ชื่อเดิม		นามสกุลเดิม
-		-
* หมายเลขบัตรประชาชน	* หมายเลขโทรศัพท์	* อีเมล
110111101110	0910011101	safety@testmail.com





7. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้เลือก “ถัดไป” เพื่อเข้าสู่หน้าต่างอื่นแบบประเมินความปลอดภัย ดังนี้

7.1 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 1. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน

1.1 มีการแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือการปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

☐ มี

☐ ไม่มี

1.2 มีการจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครบถ้วน

☐ มี

☐ ไม่มี

1.3 มีการจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาทำงาน

☐ มี

☐ ไม่มี

[กลับไป](#) [ถัดไป](#)

7.2 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

หากสถานประกอบการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง” โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

* 2. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

☒ ไม่เกี่ยวข้อง

2.1 มีการจัดการองค์การด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

2.2 มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและ ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

2.3 มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

2.4 มีการประเมินผล การทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

[กลับไป](#) [ถัดไป](#)





7.3 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

หากสถานประกอบการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง”
โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 3. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

ไม่เกี่ยวข้อง

3.1 มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

- สถานประกอบการตามบัญชี 1 และ 2 ที่มีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้าง 20 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มี จป.โรงงาน จป.บริหาร
- สถานประกอบการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้าง 20-49 คน ต้องจัดให้มี จป. เทคนิค
- สถานประกอบการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้าง 50-99 คน ต้องจัดให้มี จป. เทคนิคขั้นสูง
- สถานประกอบการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มี จป. วิชาชีพ

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

3.2 มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

- มีลูกจ้าง 50 – 99 ต้องมีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ไม่น้อยกว่า 5 คน
- มีลูกจ้าง 100 – 499 ต้องมีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ไม่น้อยกว่า 7 คน
- มีลูกจ้าง 500 คนขึ้นไป ต้องมีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ไม่น้อยกว่า 11 คน

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

3.3 มีหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

สถานประกอบการ ตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้าง จำนวน 200 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัยฯ เช่น ชุดสาหร่ายผลิตอาหาร/เครื่องดื่ม ก่อสร้าง เป็นต้น

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

ถัดไป

7.4 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน





หากสถานประกอบการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง”
โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 4. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน

ไม่เกี่ยวข้อง

4.1 จัดให้มีการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ กรณีเรกรับเข้าทำงานและอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

4.2 มีการเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

4.3 มีการแจ้งผลการตรวจสอบสภาพให้แก่ลูกจ้างทราบตามกำหนด กรณีผลการตรวจผิดปกติ ให้แจ้งภายในระยะเวลา 3 วัน และกรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งภายใน 7 วัน

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

ถัดไป

7.5 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หากสถานประกอบการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง”
โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 5. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ไม่เกี่ยวข้อง

5.1 มีระบบและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ และดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

5.3 จัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

ถัดไป

กองความปลอดภัยแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน



7.6 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

หากสถานประกอบกิจการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้นๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง” โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 6. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

☒ ไม่เกี่ยวข้อง

6.1 มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด และมีการรายงานต่อหน่วยงานของกรม ภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.2 มีการแจ้งให้ลูกจ้างทราบให้เข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครอง

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

6.3 มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และส่งผลรายงานการตรวจวัดต่อหน่วยงานของกรม ภายใน 15 วัน หลังทราบผล

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

ถัดไป

7.7 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า





ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

หากสถานประกอบการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง” โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

* 7. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

☒ ไม่เกี่ยวข้อง

7.1 มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

7.2 จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

7.3 จัดให้มีการเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบการทั้งหมด ซึ่งได้รับการรับรองจากวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

ถัดไป

7.8 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

หากสถานประกอบการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง” โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

* 8. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง

☒ ไม่เกี่ยวข้อง

8.1 มีการควบคุมความเข้มของแสงสว่าง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

8.2 มีการควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวันไม่ให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

8.3 มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการจัดทำรายงานผลต่อหน่วยงานกรม ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจวัด

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

ถัดไป





7.9 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับที่อับอากาศ

หากสถานประกอบการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง” โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 9. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับที่อับอากาศ

ไม่เกี่ยวข้อง

9.1 จัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศว่ามีบรรยากาศอันตรายหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

9.2 จัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

9.3 จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

ถัดไป

7.10 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานประต้ำน้ำ

กองความปลอดภัยแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน



หากสถานประกอบการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง”
โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 10. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานประดาน้ำ

☒ ไม่เกี่ยวข้อง

10.1 มีการแจ้งสถานที่ให้ลูกจ้างทำงานประดาน้ำ หรือแจ้งเปลี่ยนสถานที่ทำงานประดาน้ำต่อหน่วยงานของกรม ก่อนการทำงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

☐ มี
☐ ไม่มี
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

10.2 มีการจัดให้ลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำได้รับการตรวจสอบสภาพตามกำหนดระยะเวลาและจัดทำบัตรตรวจสอบสภาพลูกจ้าง

- ตรวจสอบสภาพลูกจ้างครั้งแรกก่อนให้ลูกจ้างทำงานประดาน้ำ
- ตรวจสอบสภาพลูกจ้างอย่างน้อย 12 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
- ตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่มีอายุ ตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไป อย่างน้อย 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง
- กรณีลูกจ้างเจ็บป่วยหรือได้รับอันตรายจากงานประดาน้ำ ต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาโดยทันที และจัดให้ระบบการให้คำปรึกษา
- ในกรณีลูกจ้างมีความเสี่ยงเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัย และแพทย์มีความเห็นให้ต้องตรวจสอบสภาพของลูกจ้างก่อนกลับเข้าทำงาน

☐ มี
☐ ไม่มี
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

10.3 มีการจัดให้มีลูกจ้างซึ่งทำงานประดาน้ำ เจ้าของท่าเรือพาณิชย์ได้นำ แพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำ หรือแพทย์เวชศาสตร์ทางทะเล และอุปกรณ์สำหรับงานประดาน้ำ ตามที่กฎหมายกำหนด

☐ มี
☐ ไม่มี
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

7.11 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสี





ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 11. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสี

☒ ไม่เกี่ยวข้อง

11.1 มีการแจ้งประเภทต้นกำเนิดรังสี ปริมาณรังสี และสถานประกอบการซึ่งต้นกำเนิดรังสีนั้นตั้งอยู่ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่นำต้นกำเนิดรังสีเข้ามาในสถานประกอบการ

☐ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

11.2 มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ทุกเดือนหรือทุก 3 เดือน ขึ้นอยู่กับประเภทของต้นกำเนิดรังสี และแจ้งให้ลูกจ้างทราบทุกครั้ง

☐ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

11.3 มีเจ้าหน้าที่ทางรังสีหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คนประจำสถานประกอบการ เพื่อทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี

☐ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

7.12 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง





หากสถานประกอบกิจการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง”
โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

ยื่นแบบประเมิน

* 12. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

☒ ไม่เกี่ยวข้อง

12.1 มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

☐ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

12.2 มีการกำหนดเขตอันตรายในเขตก่อสร้าง โดยจัดทำรั้วหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสม และในเวลาว่างคืนให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา

☐ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

12.3 มีการคำนวณ ออกแบบ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการโดยวิศวกรก่อนลงมือเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คู และงานอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

☐ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

12.4 มีการปฏิบัติตามรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องดอกเสาเข็มและผู้ปฏิบัติงานและผู้ผลิตเครื่องดอกเสาเข็มกำหนด หรือรายละเอียดคุณสมบัติหรือผู้ปฏิบัติงานที่วิศวกรกำหนด

☐ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

12.5 มีการทำให้ปฏิบัติตามรายละเอียดคุณสมบัติแต่ละประเภทและผู้ปฏิบัติงานและผู้ผลิตสัฟต์กำหนด หรือผู้ปฏิบัติงานที่วิศวกรกำหนด

☐ ใช่
☐ ไม่ใช่
☐ ไม่เกี่ยวข้อง

7.13 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ





ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 13. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในลักษณะเก็บหรือรองรับวัสดุ

☒ ไม่เกี่ยวข้อง

13.1 มีคู่มือการประกอบ การติดตั้ง การตรวจสอบ คู่มือการใช้งาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการทำงาน

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

13.2 ลูกจ้างทำงานในที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ต้องจัดหารวกกันหรือรั้วกันตกตามป้ายบริษัท หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่เหมาะสมกับสภาพของการทำงาน

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

13.3 จัดให้มีสิ่งปิดกั้น ที่มั่นคงแข็งแรง จัดทำราวกันหรือรั้วกันตกที่มั่นคงแข็งแรงล้อมรอบภายนอก เพื่อป้องกันอันตรายจากการพลัดตกลงไปในลักษณะเก็บหรือรองรับวัสดุ เช่น ถัง บ่อ ถ้วย ภาชนะหรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเกี่ยวกับลูกจ้างอาจพลัดตกลงไปได้

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

ถัดไป

7.14 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้ร้านและค้ายััน

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 14. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้ร้านและค้ายััน

☒ ไม่เกี่ยวข้อง

14.1 มีการดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพของการทำงาน

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

14.2 มีข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

14.3 มีการตรวจสอบนั้ร้านทุกครั้กก่อนการใช้งาน และมีการทำรายงานผลการตรวจสอบเก็บไว้ในสถานประกอบการ

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

ถัดไป





7.15 การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ

หากสถานประกอบการไม่เกี่ยวข้องกับแบบประเมินนั้น ๆ ให้เลือก “ไม่เกี่ยวข้อง”
โดยเมื่อคลิกแล้ว จะเป็นการเลือกตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง” ในทุกข้อของแบบประเมิน

ยื่นแบบประเมินความปลอดภัย

* 15. การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ

ไม่เกี่ยวข้อง

15.1 ผู้บริหารทุกคนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

15.2 มีการตรวจสอบและทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของลิฟต์โดยวิศวกรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

15.3 มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้งตามประเภทและลักษณะของงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

15.4 มีการทดสอบและรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

☐ มี

☐ ไม่มี

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

กลับไป

บันทึก

8. เมื่อประเมินความปลอดภัยครบทั้ง 15 แบบประเมิน ให้เลือก “บันทึก” จากนั้นระบบจะแสดงผลการประเมินของสถานประกอบการ ว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคิดเป็นร้อยละเท่าใด





ประวัติรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีว
อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ยื่นแบบประเมิน

ประวัติการยื่นรายงานด้านความปลอดภัย
ยื่นวันที่ 16 มกราคม 2566 เวลา 16:06:02
มีบันทึกตามกฎหมาย 89.66%

ประวัติการยื่นรายงานด้านความปลอดภัย
ยื่นวันที่ 9 มกราคม 2566 เวลา 10:38:32
มีบันทึกตามกฎหมาย 100.00%

ประวัติการยื่นรายงานด้านความปลอดภัย
ยื่นวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10:07:12
มีบันทึกตามกฎหมาย 80.00%





กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
Department of Labour Protection and Welfare

คู่มือ

รายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(SafetyApp)

สำหรับสถานประกอบการ

