



คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ในระบบคอมพิวเตอร์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน



(คู่มือการรายงานผลฯ)

คำนำ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเนื้อหาประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม จำแนกตามผลผลิต โครงการระดับผลผลิต และกิจกรรมที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการ

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการรายงาน และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
พฤษภาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
ส่วนที่ 1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล	1
วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน	1
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1
การรายงานผลการติดตามประเมินผล	2
ส่วนที่ 2 การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3
ตารางกิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์	5
รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	64

ส่วนที่ 1

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. แนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ระบบการวางแผนและการบริหารงานบรรลุผลตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเทคนิคสำคัญในการเร่งรัดผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนด การติดตามประเมินผลจัดทำขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่ใช้วัดความก้าวหน้า วัดการดำเนินงาน และวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานในแต่ละรอบที่กำหนด โดยการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน วิเคราะห์เพื่อประเมินผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการติดตามเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การบรรลุผลงานตามเป้าหมาย

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จากการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. กรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผล

2.1 ติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในภาพรวมของกรมทุกเดือน

2.2 ติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำแนกรายหน่วยงาน ทุก 3 เดือน ดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

3. วิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

3.1 ประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน **ทุกวันที่ 1 ของเดือน**

3.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากระบบคอมพิวเตอร์ของกรม

4. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คิดค่าร้อยละของผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน

$$\text{สูตรการคำนวณ คือ } \frac{\text{จำนวนผลการปฏิบัติงานที่ทำได้} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายในช่วงเวลาเดียวกัน}}$$

เกณฑ์การประเมินผล

คำร้อยละของผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน
ต่ำกว่า 95.00%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องเร่งรัด 🚨
95.00% - 99.99%	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง 🛠️
เท่ากับ 100.00% ขึ้นไป	มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับผ่าน 🟢

5. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัด) พร้อมนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกเดือน

5.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานกรม (เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัด) พร้อมนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุก 3 เดือนดังนี้

- รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564)
- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
- รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)
- รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

5.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ สงป. 301) (เสนอสำนักงบประมาณ) ทุกเดือน/ทุกไตรมาส

5.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ (เสนอกระทรวงแรงงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ทุกเดือน/ทุกไตรมาส/ตามที่ได้รับทราบการประสาน

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานของกรมจะครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งจากการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประมวลผลการปฏิบัติงาน ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับทราบการประสาน หากหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานล่าช้าหรือรายงานข้อมูลผิดพลาดผลงานจะไม่ปรากฏในเดือนนั้น และทำให้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของกรมขาดความน่าเชื่อถือ ส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานที่ได้ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

การติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กรม เป้าหมายการให้บริการกรม ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดโครงการระดับผลผลิต กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (Template) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานของผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถศึกษาได้จากหนังสือแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนที่ 2

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของกรมให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

- ศึกษาแผนการปฏิบัติงาน/ทิศทางการบริหารงานของกรม
- ศึกษากิจกรรม/โครงการ และเป้าหมายที่ได้รับ
- ศึกษาแนวปฏิบัติหรือคู่มือที่สำนัก/กองกำหนด
- วางแผนการดำเนินงาน
- ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

เมื่อดำเนินงานตามแผนแล้วจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมทราบ เพื่อให้การรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานของกรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องยึดหลักการรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งได้กำหนดว่ากิจกรรมใดต้องรายงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หรือรายงานด้วยแบบรายงาน แล้วส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ๆ

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องดำเนินการและตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าผลการปฏิบัติงานที่บันทึกมีความถูกต้อง ครบถ้วน จะต้องดำเนินการดังนี้

- ศึกษาคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (คู่มือฉบับนี้)
- บันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันตามคู่มือที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป
- ประมวลผลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานออกมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
- พิจารณาผลการปฏิบัติงานในรายงานผลการปฏิบัติงานที่กรมจัดส่งให้ในแต่ละรอบ หากไม่ตรงกัน ขอให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมหรือไม่
- เร่งดำเนินงานในกิจกรรมที่ยังปฏิบัติงานไม่ได้ตามเป้าหมาย หากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายแล้ว ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ

กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย เป้าหมายการให้บริการ แผนงาน ผลผลิต ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม หน่วยงาน ระบบงาน โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล และโปรแกรมพิมพ์รายงาน ซึ่งมีรายละเอียดตามกิจกรรม/โครงการที่สำนัก/กองจัดสรรเป้าหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการโดยกิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *

- * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
- ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
- *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม
- (T) คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

การรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ขอให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน ทั้งนี้ ขอให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไปหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน โดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประมวลผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ได้รับการประสาน ทั้งนี้ ขอให้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม				
เป้าหมายการให้บริการกรม : แรงงานทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายอย่างเท่าเทียม ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม มีความปลอดภัยในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี นายจ้างมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานและเกิดความสงบสุขในภาคอุตสาหกรรม ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานไม่น้อยกว่า (1,200,000 คน) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 5) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพิ่มขึ้น (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 5) ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (4) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่มีข้อพิพาทแรงงานถึงขั้นปิดงาน/นัดหยุดงาน ไม่เกิน (ร้อยละ 10) ผลผลิตที่ 1 : แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานไม่น้อยกว่า (1,200,000 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน (ร้อยละ 95)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย	คน			

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 โครงการดำเนินงานให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและแรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานในระบบให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน - กรณีเป็นการตรวจเรือประมงหน้าท่า ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ ตรวจเรือหน้าท่า เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการกรณี ผลการตรวจไม่ถูกต้อง ด้วย กรณีเป้าหมายการตรวจแรงงานของ 22 จังหวัดชายทะเล สามารถนำผลงานการตรวจเรือหน้าท่ามานับเป็นผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของเป้าหมายการตรวจแรงงานทั้งหมด หากผลการตรวจเรือหน้าท่าเกินกว่าร้อยละ 20 กองคุ้มครองแรงงานจะนับผลงานให้เพียงร้อยละ 20 เท่านั้น	รายงาน LPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน โดยเลือกโครงการ 01 โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น รายงาน FLS1R140 ทะเบียนรายชื่อลำดับการตรวจเรือประมงหน้าท่า โดยนับผลงานตั้งแต่ลำดับที่ 1 จนถึงลำดับที่ตามจำนวนร้อยละ 20 ของเป้าหมายการตรวจแรงงานในแต่ละหน่วยงาน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมตรวจแรงงานในระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน (โครงการ 01) - ทะเบียนรายชื่อลำดับการตรวจเรือประมงหน้าท่ามารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ * ** *** (สรพ. สสค.)	คน	- กรณีเป็นการตรวจแรงงานผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw ผู้รับงานไปทำที่บ้าน - กรณีเป็นการตรวจแรงงานเกษตรกรกรรม (งานเกษตรกรกรรมที่มีการจ้างงานตามฤดูกาล/ชั่วคราว) ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw งานเกษตรกรกรรม - กรณีเป็นการตรวจลูกจ้างทำงานบ้าน http://eservice.labour.go.th/dlpw งานบ้าน	HPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ รน.๓) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง HPS5I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานเกษตรกรกรรม (ตร.1/งก.) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง HPS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานงานบ้าน (ตร.1 (งบ.)/2559) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน HPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน รายงาน HPS5R040 รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกรกรรม รายงาน HPS4R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ <u>ให้นำ</u> - รายงานสรุปผลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน - รายงานการตรวจแรงงานเกษตรกรกรรม - รายงานสรุปผลการตรวจแรงงานงานบ้าน มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 กิจกรรมสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง * ** *** (สรพ. สสค.)	คน	- กรณีเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย 1. บันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (Web Application) http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ โดย (1) กด + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) เลือกเขตรับผิดชอบของท่าน (3) เลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (4) บันทึก (5) เพิ่มข้อมูลกิจกรรม (6) เลือกกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย (7) บันทึกข้อมูลกิจกรรมและจำนวนคนให้ครบถ้วน (8) บันทึก (9) บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน (10) เสร็จสิ้น 2. รายงานสรุปผลคะแนนใน Google Form ตาม QR Code ที่กรมฯ กำหนด	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดย (1) กด + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) เลือกเขตรับผิดชอบของท่าน (3) เลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (4) บันทึก (5) เพิ่มข้อมูลกิจกรรม (6) เลือกกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย (7) บันทึกข้อมูลกิจกรรมและจำนวนคนให้ครบถ้วน (8) บันทึก (9) บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน (10) เสร็จสิ้น	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 021 วิทยากรบรรยาย และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครอง แรงงานนอกระบบ TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000475 สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง <u>ให้นำ</u> - รายงานเป็นวิทยากรที่ได้รับเชิญไปบรรยาย (รหัส 021 - รายงานการสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้องมารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 กิจกรรมตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขั้นพื้นฐาน * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกการตรวจโครงการ 01 โครงการ ตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง และรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจพื้นฐาน และเลือกการตรวจโครงการ 02 ตรวจเยี่ยม รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง และรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง <u>หมายเหตุ</u> : ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง คือ จำนวนลูกจ้างเฉพาะ แผนกที่มีงานอันตรายหรือลูกจ้างในฝ่ายผลิตทั้งหมด โดยพิจารณาตามการบริหารค่าเป้าหมาย : ผลผลิตนำส่ง ของหน่วยปฏิบัติแต่ละพื้นที่	รายงาน SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) ปีงบประมาณ 2565 ส่วนรหัสด้านล่างนี้เป็นผลการตรวจลูกจ้างทั้งหมด SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 01 โครงการตรวจแรงงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเลือกแบบการตรวจพื้นฐาน เท่านั้น รายงาน SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 02 ตรวจเยี่ยมรัฐวิสาหกิจฯ และเลือกแบบการตรวจพื้นฐาน เท่านั้น <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมฯ ให้นับ - จำนวน <u>แห่ง/ครั้ง</u> จากรายงานสรุปการตรวจ ความปลอดภัยขั้นพื้นฐานตามโครงการ 01 และ 02 มารวมกัน - จำนวน <u>คน</u> ให้นับเฉพาะ <u>ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง</u> จาก SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) ปีงบประมาณ 2565 เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 กิจกรรมตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานขั้นเทคนิควิชาการ * ** *** (ศปข.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจสอบความปลอดภัย	SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน - กรณีตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกโครงการ 01 โครงการ ตรวจแรงงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนลูกจ้างทั้งหมด ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง และรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง - กรณีตรวจและกำกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เลือก การตรวจเทคนิค/วิชาการ และเลือกโครงการ 02 ตรวจเยี่ยม รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เท่านั้น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนลูกจ้างทั้งหมด <u>ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง</u> และรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง <u>หมายเหตุ</u> : ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง คือ จำนวนลูกจ้างเฉพาะ แผนกที่มีงานอันตรายหรือลูกจ้างในฝ่ายผลิตทั้งหมด โดยพิจารณาตามการบริหารค่าเป้าหมาย : ผลผลิตนำส่ง ของหน่วยปฏิบัติแต่ละพื้นที่	รายงาน SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) ปีงบประมาณ 2565 ส่วนรหัสด้านล่างนี้เป็นผลการตรวจลูกจ้างทั้งหมด SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 01 โครงการตรวจแรงงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเลือกแบบการตรวจพื้นฐาน เท่านั้น รายงาน SPS1R030 รายงานสรุปการตรวจความปลอดภัย จำแนกตามเดือน/ภาค/จังหวัด/ประเภทกิจการ/ขนาด โดยเลือกโครงการ 02 ตรวจเยี่ยมรัฐวิสาหกิจฯ และเลือกแบบการตรวจพื้นฐาน เท่านั้น <u>หมายเหตุ</u> : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมฯ ให้นับ - จำนวน <u>แห่ง/ครั้ง</u> จากรายงานสรุปการตรวจ ความปลอดภัยขั้นพื้นฐานตามโครงการ 01 และ 02 มารวมกัน - จำนวน <u>คน</u> ให้นับเฉพาะลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง จาก SPS1R290 รายงานตรวจความปลอดภัย (ลูกจ้างกลุ่มเสี่ยง) ปีงบประมาณ 2565 เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต งานคุ้มครองแรงงาน 1.6 กิจกรรมรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน คำร้องและวินิจฉัยคำร้อง	LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน LCS1R020 รายงานสรุปคำร้องและผลการวินิจฉัย คำร้อง (นับผลงานในคอลัมน์เรื่องรับ (ชาย+หญิง)) <u>หมายเหตุ</u> : เป็นผลงานการรับและพิจารณา วินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) ทั้งแรงงาน ในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ดังนั้น ผลงานของกิจกรรมรับและพิจารณา วินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา 123) เท่ากับ ผลงาน การรับคำร้องทั้งแรงงานในระบบ ลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม ลบด้วย ผลงานการรับคำร้องลูกจ้างทำงานบ้าน และแรงงานเกษตรกรรม (รหัสกิจกรรม 009)

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.7 กิจกรรมให้คำปรึกษา ชี้แจง แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับสิทธิตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน (กคร. สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน การให้คำปรึกษา	LPS3I010 บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ข้อ 1. เรื่องที่ปฏิบัติ ให้เลือกเรื่องที่ปฏิบัติ (การให้คำปรึกษา/ให้คำแนะนำ, ตอบข้อกฎหมาย) ข้อ 2. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้เลือกช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ (โทรศัพท์, เป็นหนังสือ, มาพบด้วยตนเอง, ผ่านหน่วยงานอื่น, HOT LINE) ข้อ 3. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ปฏิบัติ ในส่วนของการให้คำปรึกษา/แนะนำ ต้องบันทึกในช่องกับพวกรวม และต้องเลือกประเภทผู้ขอคำปรึกษา (นายจ้าง, ลูกจ้าง, ประชาชนทั่วไป ฯลฯ) ด้วย แล้วกดบันทึก สำหรับในตารางเรื่องให้คำปรึกษา ให้เลือก ประเภทงานด้านคุ้มครอง แรงงาน เท่านั้น และให้เลือก เรื่องที่ให้คำปรึกษาด้วย	LPS3R010 รายงานการให้คำปรึกษา จำแนกตามเงื่อนไขที่ต้องการ โดยเลือกแสดงรายงานตามประเภทการให้คำปรึกษา และเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน ในส่วนของประเทศงาน ให้เลือก งานด้านคุ้มครอง แรงงาน เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.8 กิจกรรมการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงาน สภาพการจ้างและสภาพการทำงาน 1) การส่งแบบ คร. 11 (สรพ. สสค.)	แห่ง			
	แห่ง	การส่งแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ให้สถานประกอบกิจการ ภายในเดือนธันวาคม โดยการส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ วิชาการและสารสนเทศ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย		รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 057 ส่งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพ การทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน
2) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สสค.)	แห่ง	1. กรณี สปก. ยื่นแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ รวมทั้งส่งทางไปรษณีย์ - สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10-49 คน http://eservice.labour.go.th/dlpw MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ วิชาการและสารสนเทศ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 022 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ		รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 022 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สศค.) (ต่อ)	แห่ง	- สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไป http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	(มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ในส่วนข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 079 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย 2. กรณี สปก. ยื่นแบบสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (คร.11) ผ่าน e-Service http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบรายงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประมวลผลรายงาน	การทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 079 ติดตามแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพ การทำงานฯ (มาตรา 115/1) และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน ESPSR0002 : รายงาน สปก. ที่ยื่นแบบ คร.11 ผ่าน e-Service

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	3. กรณี สปก. ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง - สปก. ที่มีลูกจ้าง 10-49 คน http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	<u>MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ</u> <u>โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน</u> <u>ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม</u> <u>080 สปก. ลูกจ้าง 10-49 คน ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า</u> <u>ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง</u> <u>และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง</u> <u>พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย</u>	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 080 สปก. ลูกจ้าง 10-49 คน ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน
		- สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	<u>MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ</u> <u>โดยเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน</u> <u>ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม</u> <u>081 สปก. ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า</u> <u>ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง</u> <u>และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน แห่ง</u> <u>พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย</u>	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 081 สปก. ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป ที่ส่งแบบ คร.11 แล้วพบว่า ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง และเลือกแบบรายงาน 20 งานคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2) การติดตามแบบ คร. 11 (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	4. กรณี นายจ้างไม่ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (การออกคำสั่ง มาตรา 139 (3)) http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I010 : บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดเป็นสถานประกอบกิจการ ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 04 การออกคำสั่ง มาตรา 139 (3) สำหรับสถานประกอบกิจการ ที่ไม่ส่งแบบ คร. 11 และบันทึกข้อมูลในตารางชื่อสถานประกอบกิจการ และบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของคุณข้อมูลผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS2R030 รายงานการดำเนินการ ออกคำสั่ง 139(3) สปก. ที่ไม่ยื่นแบบ คร.11 หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม การดำเนินการให้ สปก. ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป รายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน <u>ให้นำ</u> - รายงานติดตามแบบแสดงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานฯ (มาตรา 115/1) (รหัสกิจกรรม 022 079) - รายงาน สปก. ที่ยื่นแบบ คร.11 ผ่าน e-Service (ESPSR0002) - สปก. ปิดกิจการ หรือย้ายกิจการ หรือกิจการร้าง (รหัสกิจกรรม 080 081) มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.9 โครงการเฝ้าระวังและติดตาม สถานประกอบการที่หยุดกิจการชั่วคราว และมีแนวโน้มที่จะเลิกจ้าง (สรพ. สศค.)	แห่ง	- กรณีส่งเสริมให้ สปก. กลุ่มเป้าหมายนำมาตรการฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในภาวะวิกฤต http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I010 : บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดเป็นสถานประกอบการ <u>ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม</u> <u>06 การส่งเสริมมาตรการและแนวทางบรรเทาปัญหาการเลิกจ้างฯ</u> <u>และบันทึกข้อมูลในตารางชื่อสถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน</u> <u>พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย</u>	รายงาน MIS2R040 รายงานสรุปการดำเนินโครงการ เฝ้าระวังและติดตาม สปก. ที่หยุดกิจการชั่วคราวฯ
		- กรณีติดตามผลหลังการส่งเสริมฯ http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I010 : บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดเป็นสถานประกอบการ <u>ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม</u> <u>07 การติดตามผลหลังการส่งเสริมการบรรเทาปัญหาการเลิกจ้างฯ</u> <u>และบันทึกข้อมูลในตารางชื่อสถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน</u> <u>พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย</u>	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
งานด้านความปลอดภัยในการทำงาน				
1.10 กิจกรรมตรวจและกำกับนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา (กก. ศปข.)	แห่ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองความปลอดภัยแรงงานกำหนด และส่งให้กองความปลอดภัยแรงงาน โดยสรุปผลและรายงานทุกวันที่ 28 ของเดือน กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้รวบรวม		
1.11 โครงการประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกัน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป (T) (ศปข.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000526 ประชุมชี้แจงกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ
1.12 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด (สสค.)	ครั้ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวม แยกตามประเภท และผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000372 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
งานด้านแรงงานสัมพันธ์ 1.13 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี (สรส. สรพ. สสค.)	แห่ง/คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ <u>ประเภทการดำเนินการ</u> ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ <u>อย่างเดียวนั้น</u> และ <u>การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์</u> ต้องเลือก ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี ด้วย	รายงาน LRS2R270 รายงานจำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์
1.14 โครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แห่ง			
1.14.1 เชิญชวนสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้ระบบบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 064 ส่งเสริมและเชิญชวน สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (การเชิญชวน) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 064 ส่งเสริมและเชิญชวน สปก.ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (การเชิญชวน) และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.14.2 พัฒนาสถานประกอบกิจการให้มีระบบการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ที่ดี (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 066 สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 065 สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน (ส่งใบสมัคร) 066 สถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การพิจารณา ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน(ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
1.15 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการ แรงงานสัมพันธ์ (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>ครั้ง</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ ศูนย์ปฏิบัติการ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.15 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สรส. สสค.) (ต่อ)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.รส. 2 โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - กรณีจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.รส. 3 โดยให้ส่งรายงานดังกล่าวตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ให้นำ รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ และรายงานการประชุมฯ ตามรหัสกิจกรรม 056 และ 046 มารวมกัน
1.16 กิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ (สรส. สสค.)	แห่ง/คน	- กรณีติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	บันทึก LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เลือก ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลง โดยให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน LRS1R280 รายงานสรุปผลการติดตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.16 กิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้ง ในสถานประกอบการ (สรส. สสค.) (ต่อ)	แห่ง/คน	- กรณีตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ ให้เลือก http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 032 ตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 032 ตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตาม เฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ <u>ให้นำ</u> รายงานสรุปผลการติดตามข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้าง และรายงานการตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวัง ปัญหาความขัดแย้งใน สปก. (รหัสกิจกรรม 032) มารวมกัน
1.17 กิจกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง (สรส. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	บันทึก - การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน ให้เลือก LRS1I010 บันทึกข้อเรียกร้อง และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท LRS1I040 บันทึกการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน } LRS1R020 แบบ ส.รส. 3 การไกล่เกลี่ย รับข้อพิพาทแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.17 กิจกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง (สรส. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	บันทึก - การไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง ให้เลือก LRS1I030 บันทึกข้อขัดแย้ง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน LRS1R040 แบบ ส.รส. 6 การแก้ไขข้อขัดแย้ง ระหว่างนายจ้าง - ลูกจ้าง ประเด็นที่ทำให้เกิด ข้อขัดแย้ง และผลการแก้ไขข้อขัดแย้ง หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ให้นำ รายงานจากแบบ ส.รส. 3 และ ส.รส. 6 มารวมกัน
1.18 กิจกรรมจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับ สภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน (สรส. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน	บันทึก LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	รายงาน LRS1R070 รายงานการจดทะเบียนข้อตกลง เกี่ยวกับสภาพการจ้าง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.19 กิจกรรมจัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงาน (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 018 เลือกตั้งผู้แทนองค์การนายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งในองค์การไตรภาคี และบันทึกข้อมูล ในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อ ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 018 เลือกตั้งผู้แทนองค์การนายจ้าง ลูกจ้างเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์การไตรภาคี และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.20 กิจกรรมจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ (สรส. สสค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง และ คน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	รายงาน MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
งานด้านสวัสดิการแรงงาน 1.21 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัว และสังคม (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	บันทึก LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เลือกรายละเอียดสวัสดิการ โดยเลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ที่สถานประกอบกิจการปรับปรุง หรือจัดเพิ่มเติม ที่ไม่ใช่กิจกรรม มยส., โรงงานสีขาว, กิจกรรมส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนา	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R220 รายงานการดำเนินงานมนมแม่- ศูนย์เด็ก-สวัสดิการเพื่อแรงงาน_ครอบครัว_สังคม โดยเลือกการดำเนินงาน : สวัสดิการเพื่อแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.21 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อแรงงาน ครอบครัว และสังคม (สรส. สสค.) (ต่อ)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	คุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ (มูนนมแม่, พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงใน สปก.) กิจกรรมส่งเสริม สวัสดิการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และ ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการส่งเสริม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ และระบุมูลค่าของสวัสดิการที่เป็นเงินด้วย หรือ ☒ ไม่จัด 3. แล้วกดบันทึก	
1.22 กิจกรรมกำกับให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการ สวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการต่างๆ	LRS4I010 บันทึกทะเบียนคณะกรรมการทวิภาคี และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกชื่อคณะกรรมการสวัสดิการฯ ให้ครบตามจำนวน ที่ได้รับแจ้งจากสถานประกอบกิจการแต่ละแห่ง หากมีคณะกรรมการ สวัสดิการฯ ที่เป็นแรงงานต่างด้าว ให้ระบุในช่องหมายเหตุ ว่าเป็นสัญชาติใดด้วย	LRS4R060 รายงานคณะกรรมการทวิภาคี โดยเลือกประเภทกรรมการ : คสส.+คจ. เลือกรูปแบบรายงาน จำนวนคณะกรรมการ เลือกจำแนกตามเขตรับผิดชอบ เลือกรายละเอียด ทะเบียน สปก. ทั้งหมด หมายเหตุ นับผลงานในคอลัมน์ จัดให้มีของปีงบฯ 2565
1.23 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการเพื่อพัฒนา ชีวิตแรงงานนอกระบบ (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003078 ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคืนให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย	รายงาน TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003078 ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.24 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน พันธุ์ดี ตามวิถีสรรพสามิตพอเพียง (สรส. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	LWS 1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยดำเนินการ ดังนี้ (1) ใส่รหัสสถานประกอบกิจการที่เข้าไปส่งเสริม (2) ใส่ข้อมูลของสถานประกอบกิจการ โดยช่องของจำนวนลูกจ้าง ที่ได้รับประโยชน์ ให้ใส่เฉพาะจำนวนลูกจ้างที่เข้าร่วมโครงการ และดำเนินการเพาะปลูก (3) กด + ด้านขวา ใส่รหัสของกิจกรรม 12200 (4) เลือกจัดสวัสดิการและวันที่จัดสวัสดิการ (5) ใส่จำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ (เฉพาะลูกจ้างที่เข้าร่วม โครงการดำเนินการเพาะปลูกหรือเลี้ยงสัตว์) (6) ใส่มูลค่าต่อปี โดยคำนวณจากจำนวนเงิน ที่ลูกจ้างสามารถลดรายจ่ายจากการนำผลผลิตไปบริโภค และการเพิ่ม รายได้จากการนำผลผลิตไปจำหน่ายรวมกัน (7) ช่องหมายเหตุ ให้ระบุ ว่า ดำเนินการเพาะปลูกพืชสวนครัว พืชผลทางการเกษตร หรือเลี้ยงสัตว์ (8) กดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R290 รายงานสรุปผลการส่งเสริมสวัสดิการ แรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสรรพสามิตพอเพียง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุนให้นายจ้าง มีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน	แห่ง			
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
2.1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) * (สรพ. สสค.)	แห่ง	โดย สปก.ที่จะเข้าไปส่งเสริมฯ ต้องเป็น สปก.ใหม่ หรือ สปก.ที่หมดอายุ หรือไม่ทำต่อเนื่อง แต่หมดอายุมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	ทั้งการขอการรับรองและการประกาศแสดงตนเอง TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมความรู้ มรท. และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น ในส่วนของการรายงานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และเข้าสู่ระบบ มรท.
2.2 กิจกรรมดำเนินการให้ สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐาน แรงงานไทย * ***	แห่ง			
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือ ประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) 3. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด 4. การกำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	5. ผลการตรวจติดตามหลังการรับรอง 6. ตรวจประเมินใหม่ (ต่ออายุ) 7. การยกเลิก/เพิกถอน/พักใช้ ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ กรณีที่ 1 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน <u>ครั้งแรก</u> - ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเพิ่ม สปก.ที่ขอการรับรองและบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1) 2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) เมื่อดำเนินการทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้อัพโหลดข้อมูลทั้งหมดให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เพื่อดำเนินการต่อ - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด กรณีที่ 2 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน สำหรับ สปก.กลุ่มเดิม ที่ยื่นคำขอและได้รับการประเมินใหม่ (ต่ออายุ) ก่อนใบรับรองหมดอายุ - ขั้นตอนที่ 2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่ขอการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	เพื่อปรับปรุงและบันทึกข้อมูลหัวข้อ - ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) โดยให้แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการนับผลงาน - ขั้นตอนที่ 3, 6 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาค้างล่าสุด และขั้นตอนที่ 6 ตรวจประเมินใหม่ (ต่ออายุ) กรณีที่ 3 การขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน สำหรับ สปก.กลุ่มเดิม <u>ที่ได้รับการประเมินหลังใบรับรองหมดอายุหรือยื่นคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หลังใบรับรองหมดอายุ</u> - ขั้นตอนที่ 1-2 สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยให้ สรพ./สสค. ประสานไปยังกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน เพื่อยกเลิกหมายเลขใบรับรองเดิม และเมื่อมีการยกเลิกหมายเลขใบรับรองเดิมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้ เพิ่ม สปก.ที่ขอรับการประเมินใหม่หลังใบรับรองหมดอายุหรือยื่นคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หลังใบรับรองหมดอายุ และบันทึกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป 1. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 (Stage 1)	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	2. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 (Stage 2) - ขั้นตอนที่ 3 สพม. ดำเนินการ โดยเรียกข้อมูล สปก.ที่บันทึกในขั้นตอนที่ 1-2 เพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 ผลการพิจารณาค้างล่าสุด <u>หมายเหตุ</u> หากการรับรองกรณีที่ 1-3 เป็นการตรวจประเมินโดยภาคเอกชน สพม. จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง กรณีที่ 4 การยกเลิก/เพิกถอน/พักใช้ สพม. ดำเนินการ กรณีที่ 5 การออกใบรับรองใหม่ สพม. ดำเนินการ <u>พร้อมทั้งอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ดังนี้</u> 1. แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.03) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้ 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 2) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม 2. แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน (กรร.01-08), ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด (กรร.02-08) พร้อมแบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.11)	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	3. กรณีพบสิ่งที่ไม่สอดคล้อง (ถ้ามี) ให้ส่งแบบรายงานข้อบกพร่องการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.13) แบบรายงานข้อสังเกตการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.18) พร้อมแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง 4. เอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (กรร.16) <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่มีช่องให้อัพโหลดแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อัพโหลดแนบไฟล์เอกสารที่กำหนดต่อท้ายแบบ กรร.01-08 หรือ กรร.02-08 - กรณีสถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย	
		http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ดังนี้ 1. ยื่นแบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย 2. ผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ให้บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ และต่ออายุ ทั้ง ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด ให้ สรพ./สสค. ดำเนินการ โดยเพิ่มชื่อ สปก.ที่มีการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกข้อมูลทั่วไป หมายเลขคำขอ วันที่รับคำขอ วันที่ยื่นแบบประกาศแสดงตนเอง จนถึงความเห็นของเจ้าหน้าที่ และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน และบันทึกการเสนอความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้วย	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	- กรณีผลการพิจารณาครั้งล่าสุด ทั้ง ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด ให้ สพม. ดำเนินการโดยเรียกข้อมูล สปก. ที่ยื่นแบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทยเพื่อจะได้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของการพิจารณาครั้งล่าสุด	
2) การตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคสนาม (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีการตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง กรณีที่ 1 การตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน ประเมินโดยภาครัฐ และบันทึกข้อมูลผลการติดตามหลังการรับรอง ที่ยังไม่ได้ติดตาม ภายใน 12 เดือน ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สสค.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 5) ขั้นตอนที่ 5 (สรพ./สสค.) เรียกข้อมูล สปก. ที่บันทึกเพื่อปรับปรุงข้อมูล ในขั้นตอนวันที่เริ่มตรวจติดตาม วันที่ดำเนินการจริง พร้อมทั้งอัปเดตแนบไฟล์แบบรายงานการตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน (กรร.01-26) (ให้ระบุชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ) และบันทึกข้อมูล กรณีที่ 2 กำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน ให้ สพม.ดำเนินการ	TLS4R140 รายงานผลการตรวจติดตาม/ กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำ มาตรฐานแรงงานไทย ให้นำ - TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง - TLS4R140 รายงานผลการตรวจติดตาม/ กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคสนาม มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต งานด้านมาตรฐานแรงงาน 2.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T) (สรพ. สศค.)	แห่ง	โดยผู้เข้ารับการอบรมมาจาก สปก.ที่ผ่านการส่งเสริม CSR จากกิจกรรม 1.1 หรือ สปก.ที่สนใจจัดทำระบบ มรท. http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000510 อบรมมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0") และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	รายงาน TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000510 อบรมมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
2.4 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2563) http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามกิจกรรมที่ 1.5	ส่งเสริม TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
		- กรณีสถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2563) http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	ส่งเสริม TLS5R020 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าสู่ระบบ มาตรฐานแรงงานไทย ให้นำผลงานในคอลัมน์ เข้าสู่ระบบ มรท. * ไม่นับซ้ำ *

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงาน : ยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์				
เป้าหมายการให้บริการกรม : ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและปัญหาอาชพตติในสถานประกอบกิจการได้รับการป้องกันและแก้ไข				
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานกลุ่มเสี่ยงที่ตกเป็นเหยื่อต่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ผ่านการตรวจได้รับการคุ้มครอง				
โครงการระดับผลผลิต : 1) โครงการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (35,000 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (3,000 แห่ง)				
(3) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องและดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย (ร้อยละ 100)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแล	คน (ตัวชี้วัดที่ 1)			
ให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	แห่ง (ตัวชี้วัดที่ 2)			
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมตรวจสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/คน	http://eservice.labour.go.th/dlpwงานคุ้มครองแรงงานตรวจแรงงาน	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 15 ตรวจคุ้มครองแรงงานในกิจการกลุ่มเสี่ยง เท่านั้น (สถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง ต้องเป็นประเภทกิจการที่กองคุ้มครองแรงงานกำหนดเท่านั้น จึงจะนับเป็นผลงาน) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LPS1R440 สรุปผลการตรวจแรงงานในสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง
ประเภทอุตสาหกรรมที่กำหนด จำนวน 130 รหัส ดังนี้				
01112 การปลูกธัญพืช (ยกเว้นข้าวและข้าวโพด)	02100 วนวัฒนวิทยาและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้	03221 การเพาะเลี้ยงปลาน้ำจืด	13111 การเตรียมเส้นใย	
01140 การปลูกอ้อย	02300 การเก็บหาของป่า	03222 การเพาะเลี้ยงกุ้งน้ำจืด	13112 การปั่นด้ายจากเส้นใยธรรมชาติ	
01299 การปลูกพืชยืนต้นประเภทอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	02400 การบริการสนับสนุนการป่าไม้	03225 การเพาะเลี้ยงน้ำจืดสวยงาม	13113 การปั่นด้ายจากเส้นใยสังเคราะห์	
01412 การเลี้ยงกระบือและกระบือเนื้อ	03111 การจับปลาทะเล	10211 การผลิตปลาและผลิตภัณฑ์จากปลาสดแช่เย็นหรือแช่แข็ง	13121 การทอผ้าจากเส้นใยธรรมชาติ	
01419 การเลี้ยงโคและกระบือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	03112 การจับกุ้งทะเล	10212 การผลิตสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์น้ำจืด (ยกเว้นปลา) แช่เย็นหรือแช่แข็ง	13122 การทอผ้าจากเส้นใยสังเคราะห์	
01420 การเลี้ยงม้าลาโล่และสัตว์อื่นๆ ที่คล้ายม้า	03113 การจับปูทะเล	10221 การผลิตปลากระป๋อง	13129 การทอผ้าจากเส้นใยอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
01441 การเลี้ยงแกะ	03114 การจับหมีก	10222 การผลิตสัตว์น้ำ (ยกเว้นปลา) บรรจุกระป๋อง	13132 การพิมพ์ผ้า	
01442 การเลี้ยงแพะ	03115 การจับหอยทะเล	10291 การผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำด้วยการอบแห้งการรมควันการทำให้เค็ม การหมักในน้ำเกลือหรือน้ำส้มสายชู	13139 การตกแต่งสำเร็จสิ่งทอด้วยวิธีอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
01450 การเลี้ยงสุกร	03119 การประมงทะเลอื่นๆ ซึ่งไม่ได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	10292 การผลิตไส้กรอกลูกชิ้นและผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกันที่ทำจากสัตว์น้ำ	13910 การผลิตผ้าถักและผ้าโครเชต์	
01461 การเลี้ยงไก่ไข่	03122 การจับกุ้งน้ำจืด	10293 การผลิตน้ำปลาหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ได้จากการหมัก	13921 การผลิตเครื่องนอนผ้าที่ใช้บนโต๊ะอาหาร ห้องน้ำ และห้องครัว	
01462 การเลี้ยงไก่เนื้อ	03129 การประมงน้ำจืดอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	10294 การผลิตปลาสำหรับใช้เป็นอาหารสัตว์	13922 การผลิตผลิตภัณฑ์จากผ้าใบและผ้าอื่นๆ ที่คล้ายกัน	
01463 การเลี้ยงเป็ด	03211 การเพาะเลี้ยงปลาทะเล	10295 การแปรรูปสาหร่าย	13929 การผลิตวัสดุสิ่งทอสำเร็จรูปอื่นๆ ยกเว้นเครื่องแต่งกาย ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	
01469 การเลี้ยงสัตว์ปีกอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	03212 การเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล	10491 การผลิตน้ำมันและไขมันจากสัตว์		
01491 การเลี้ยงนกกระจากเทศและนกอื่น	03213 การเพาะเลี้ยงหอยทะเล	10721 การผลิตน้ำตาลดิบจากอ้อย		
01496 การทำฟาร์มสัตว์เลี้ยง (ยกเว้นสัตว์น้ำ)	03124 การเพาะเลี้ยงสัตว์ทะเลสวยงาม	10722 ผลิตน้ำตาลบริสุทธิ์		

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
ประเภทอุตสาหกรรมที่กำหนด (ต่อ)				
13999 การผลิตสิ่งทออื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	17091 การผลิตผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากกระดาษเพื่อใช้ในครัวเรือนและสุขอนามัย	43110 การรีดลอน		59129 กิจกรรมภายหลังการผลิตภาพยนตร์วีดิทัศน์และรายการโทรทัศน์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
14111 การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม	117092 การผลิตอุปกรณ์เครื่องเขียนจากกระดาษ	43120 การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง		59131 กิจกรรมการเผยแพร่ภาพยนตร์วีดิทัศน์และรายการโทรทัศน์
วิชาชีพนักเรียนและนักศึกษา	17099 การผลิตผลิตภัณฑ์จากกระดาษอื่น ๆ	43901 การก่อสร้างฐานรากรวมถึงการตอกเสาเข็ม		59201 กิจกรรมการบันทึกเสียงบนสื่อ
14112 การผลิตเสื้อผ้าชั้นนอก	ที่ทำจากกระดาษและกระดาษแข็ง	43909 กิจกรรมการก่อสร้างเฉพาะด้านอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		78101 กิจกรรมของบริษัทตัวแทนและสำนักงานคัดเลือกนักแสดง
14113 การผลิตชุดชั้นในและชุดนอน	ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	46312 การขายส่งปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ		82302 การจัดการแสดงสินค้า
14114 การผลิตเสื้อผ้าสำหรับเด็กทารก	31001 การผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้	47212 ร้านขายปลีกปลาและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ		90002 กิจกรรมด้านความบันเทิง
14115 การผลิตชุดกีฬา	31002 การผลิตเฟอร์นิเจอร์โลหะ	47300 การขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะ		92001 กิจกรรมการขายสลากกินแบ่ง
14116 การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากหนัง	31003 การผลิตฐานรองพื้นนอนและที่นอน	55101 โรงแรมรีสอร์ทและห้องชุด		92009 กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชคอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
14120 การตัดเย็บเสื้อผ้าตามคำสั่งของลูกค้า	31009 การผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุอื่นๆ (ยกเว้นหินคอนกรีตหรือเซรามิก)	55102 เกสต์เฮาส์		93210 กิจกรรมด้านสวนสนุกและริมน้ำ
14301 การผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายด้วยการถักและโครเชต์	41001 การก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	55103 ที่พักสัมพัทธ์วัฒนธรรมชนบท		93291 กิจกรรมสวนพักผ่อนหย่อนใจและชายหาด
14302 การผลิตถุงเท้าถุงน่องชุดชั้นในด้วยการถักและโครเชต์	41002 การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย	55109 กิจกรรมที่พักแบริยะอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		93292 กิจกรรมการแสดงโชว์เพื่อความบันเทิงและการบันเทิง
15203 การผลิตรองเท้าไม้	42101 การก่อสร้างถนนสะพานและอุโมงค์	55200 ลานตากผ้าตากแห้ง ที่จอดรถวางและที่ตั้งที่พักแบบเคลื่อนที่		93299 กิจกรรมด้านความบันเทิงและการบันเทิง
16101 การเลี้ยงไหม	42102 การก่อสร้างทางรถไฟและรถใต้ดิน	55901 การบริการห้องพักหรือที่พักอาศัยสำหรับนักเรียน/นักศึกษา		ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
16102 การอบและการอัดน้ำยาไม้	42201 การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับน้ำและก๊าซ	55909 การบริการที่พักแรมประเภทอื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		96103 กิจกรรมการแต่งผม
16210 การผลิตแผ่นไม้บางและผลิตภัณฑ์ไม้	42202 การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลังและสายสัญญาณสื่อสาร	56101 การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร		96104 กิจกรรมการดูแลความงามตั้งแต่เล็บมือและเล็บเท้า
16220 การผลิตโครงสร้างที่ใช้ในการก่อสร้างและเครื่องประกอบอาคาร	42901 การก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวก (ยกเว้นตัวอาคารของโรงงานอุตสาหกรรม) และโครงการวิศวกรรมโยธาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในน้ำ	56301 การบริการด้านเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน		96305 กิจกรรมการบริการอาบอบนวดและการบริการอื่นๆ ที่คล้ายกัน
16230 การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้	42909 การก่อสร้างโครงการวิศวกรรมโยธาอื่นๆ	56302 การบริการด้านเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์เป็นหลักในร้าน		96101 กิจกรรมสปา
16291 การผลิตเครื่องใช้ในบ้านที่ทำจากไม้และไม้ก๊อก	ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	59111 กิจกรรมการผลิตภาพยนตร์และวีดิทัศน์		
16299 การผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้ และไม้ก๊อก ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		59121 การบริการติดต่อภาพและเสียง		
17011 การผลิตเยื่อกระดาษ		59122 การบริการทำคอมพิวเตอร์กราฟิกแอนิเมชันและเทคนิคพิเศษ		
17012 การผลิตกระดาษและกระดาษแข็ง				

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการ ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ * ** (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เท่านั้น ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R060 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม/ พัฒนาคุณภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติ GLP หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการ ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ให้นำผลงานในคอลัมน์ส่งเสริม GLP เท่านั้น
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
1.3 กิจกรรมการตรวจแรงงานนอกระบบเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สสค.)	คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้จัดทำสรุปผลการดำเนินการตรวจแรงงาน (การตรวจแรงงานนอกระบบเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจัดส่งให้กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบทาง E-mail : informalprotection@labour.mail.go.th		
1.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการ ตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และสถานประกอบกิจการ (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้จัดทำ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (สรพ. สสค.)	แห่ง	- กรณีสถานประกอบการกิจการแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก แสดงการนำหลักการ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของการรายงานสถานประกอบการ ต้องใส่สถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R060 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม/ พัฒนาคุณภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติ GLP
		- กรณีสถานประกอบการกิจการแจ้งการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ http://eservice.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของการรายงานสถานประกอบการ ต้องใส่สถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม สถานประกอบการจัดทำแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้นับผลงานในคอลัมน์ จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (ผลสัมฤทธิ์รวม (ไม่นับซ้ำ))

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.6 กิจกรรมจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (สสค.)	แห่ง	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถึงกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 15 วัน นับจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงจะนับเป็นผลงาน		
โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (4,000 คน)				
(2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของเรือประมงทะเลที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องและดำเนินการให้เรือประมงทะเลปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย (ร้อยละ 100)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : กำกับ ดูแลแรงงาน ในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมายแรงงาน	คน			
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมบูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงาน ในเรือประมงทะเล ในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล * ** (22 จังหวัดชายทะเล)	ครั้ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ "ตรวจเรือกลางทะเล" เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะข้อ 20 สรุปผลการตรวจ และระบุการดำเนินการ กรณีผลการตรวจไม่ถูกต้องด้วย	FLS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน ในกิจการประมงทะเล โดยเลือกลักษณะการตรวจ "ตรวจเรือกลางทะเล" เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
1.2 ประชุมคณะทำงานศูนย์บริหารจัดการ แรงงานประมงจังหวัด (22 จังหวัดชายทะเล)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงานประมงทะเล	FLS1I020 บันทึกผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยบันทึกเซตรับผิดชอบ วันที่ดำเนินการ และข้อมูลในข้อ 6 ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใส่ข้อความดังนี้ ประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ครั้ง	FLS1R070 รายงานรายละเอียดการดำเนินงาน อื่น ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
1.3 บูรณาการตรวจสถานประกอบกิจการ แปรรูปสัตว์น้ำในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล (22 จังหวัดชายทะเล)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองแรงงาน ตรวจแรงงาน	LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน (ตร.1) โดยเลือกตรวจตามโครงการ 16 การบูรณาการตรวจสถานประกอบกิจการ แปรรูปสัตว์น้ำ เท่านั้น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	LPS1R020 รายงานสรุปผลการตรวจแรงงาน โดยเลือกโครงการ 16 การบูรณาการ ตรวจสถานประกอบกิจการแปรรูปสัตว์น้ำ เท่านั้น
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต				
เป้าหมายการให้บริการกรม : แรงงานได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอบอุ่นในครอบครัว ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (5,500 คน) โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานและครอบครัว (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับประโยชน์จากการส่งเสริมการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (3,000 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน	คน			

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ * ** *** (สรพ. สศค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ดังนี้ 21700 จัดตั้งมมนแม่ในสถานประกอบกิจการ (ถ้ามีให้บันทึก) 31300 พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ต้องเลือกหัวข้อผลการส่งเสริม ☒ พร้อมระบุผลการส่งเสริม ระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ช่องลูกจ้าง ได้รับประโยชน์ ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างหญิงที่ใช้บริการมมนแม่ ลูกจ้างหญิงที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิง ในสถานประกอบกิจการ 3. กรณีสถานประกอบกิจการไม่จัดสวัสดิการตามข้อ 1. ให้เลือก ☒ ไม่จัด 4. กดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R280 รายงานการจัดสวัสดิการเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม				
โครงการระดับผลผลิต : 1) โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการสร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (150,000 คน) (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อัตราการประสบอันตรายจากการทำงานลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) (ร้อยละ 5) กิจกรรมหลักที่ 1 : ขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการ				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต	คน			
1.2 โครงการสร้างการรับรู้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแรงงานนอกระบบภาคเกษตรเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และลดปัจจัยเสี่ยงต่อการสัมผัสสารเคมีอันตราย เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมแรงงานทุกกลุ่ม (T) * ** (ศปช.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 073 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 074 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 075 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 076 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 077 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) - กรณีอบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) ให้เลือกรหัสกิจกรรม 078 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน และในคำอธิบายเพิ่มเติม โดยให้บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแยกเพศชายและเพศหญิง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 073 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานไทย) 074 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานกัมพูชา) 075 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานลาว) 076 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเมียนมา) 077 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานเวียดนาม) 078 อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร (แรงงานอื่น ๆ) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม อบรมแรงงานนอกระบบภาคเกษตร ให้นำ ผลการอบรมตามรหัสกิจกรรม 073-078 มารวมกัน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 โครงการเร่งรัดพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุก ในสถานประกอบกิจการประเภทกลุ่มเสี่ยง ขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) รมรณงค์ให้แรงงานในสถานประกอบกิจการรับรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน * ** (ศปข. สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw งานคุ้มครองความปลอดภัย ตรวจความปลอดภัย	SPS1I020 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ กิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกรหัส 03 แนะนำนายจ้างและลูกจ้าง เท่านั้น และในช่องจำนวนคนที่ได้รับการส่งเสริม ให้ใส่จำนวนลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการทั้งหมด	SPS1R120 รายงานการสรุปผลการส่งเสริม ความปลอดภัย โดยกิจกรรมที่ส่งเสริม ให้เลือกช่องแนะนำ นายจ้างและลูกจ้างเท่านั้น
1.4 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการ ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสู่อาเซียน ประจำปี พ.ศ. 2565 ระดับประเทศ * ** (ศปข.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบ ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง, ครั้ง และ คน	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งไปสมัคร)

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน ประจำปี พ.ศ. 2565 ระดับประเทศ * ** (ศปข.) (ต่อ)	แห่ง/คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	- กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วมโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u>, <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกกิจกรรม 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u>, <u>ครั้ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน ระดับประเทศ ให้นำ ผลงานเฉพาะ สปก. ที่ส่งใบสมัครปีแรก (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วมโครงการฯ รหัสกิจกรรม 053 เท่านั้น
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
1.1 โครงการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับเยาวชนแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน 1) กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2565 (รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1) กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2565 (รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) (สรพ. สสค.) (ต่อ)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	และสุภาพอนามัยดี ให้เลือกหัตถกิจกรรม 067 สถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน <u>แห่ง</u> - กรณีสถานศึกษาส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี ให้เลือกหัตถกิจกรรม 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> (คน หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา) - กรณีสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี ให้เลือกหัตถกิจกรรม 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง</u> และ <u>คน</u> (คน หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	อนามัยดี (ส่งเสริม) 068 สถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี (ส่งใบสมัคร) 069 สถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยและสุภาพอนามัยดี ประจำปี พ.ศ. 2565 (รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) <u>ใ้หน่วย</u> ผลงานเฉพาะสถานศึกษาที่ส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (รหัสกิจกรรม 068) เท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการ ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสู่อาเซียน ประจำปี พ.ศ. 2565 ระดับจังหวัด (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม - กรณีส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบ ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง, ครั้ง และ คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกรหัสกิจกรรม 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง, ครั้ง และ คน</u> - กรณีสถานประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การตรวจพิจารณาตามโครงการพัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เลือกกิจกรรม 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง, ครั้ง และ คน</u> พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 052 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งเสริม) 053 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ส่งใบสมัคร) 054 พัฒนา สปก.ต้นแบบระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย (ผ่านเกณฑ์) และเลือกแบบรายงาน 21 งานความปลอดภัยฯ หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของโครงการ พัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน ระดับจังหวัด <u>ใ้</u> นับ ผลงานเฉพาะ สปก. ที่ส่งใบสมัคร (ยื่นแบบเสนอชื่อ) เข้าร่วม โครงการฯ (รหัสกิจกรรม 053) และ <u>ใ้</u> นับ เฉพาะลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ ที่เสนอชื่อปีแรกเท่านั้น

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานนอกระบบเครือข่ายแรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการคุ้มครองและส่งเสริมความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (4,000 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	คน			
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชมรมแรงงานนอกระบบ * ** (สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	1) จัดส่งเอกสาร (ไฟล์ PDF) ผลการปฏิบัติงานไปยังกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบภายในระยะเวลาที่กำหนดทาง E-Mail : informal@labour.mail.go.th (จึงนับเป็นผลงาน) 2) TRS11020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) เลือกรหัสหลักสูตร 00000530 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชมรมแรงงานนอกระบบ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง (3) กดบันทึก (4) เลือก “ผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย” และบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามจริง (5) บันทึก (6) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ในภาพรวมและรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน (กรณีไม่ทราบเลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้ารับการอบรมให้เลือก อื่นๆ ในช่องประเภท และใส่ 0 ในช่องเลขที่บัตรประชาชน) (7) บันทึก	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000530 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชมรมแรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ให้แก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ * ** (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	1) จัดส่งเอกสาร (ไฟล์ PDF) ผลการปฏิบัติงานไปยังกองคุ้มครอง แรงงานนอกระบบภายในระยะเวลาที่กำหนดทาง E-Mail : informat@labour.mail.go.th (จึงนับเป็นผลงาน) 2) TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) (1) กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) เลือกรหัสหลักสูตร 00000531 กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง (3)กดบันทึก (4) เลือก “ผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย” และบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามจริง (5) บันทึก (6) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ในภาพรวมและรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน (กรณีไม่ทราบเลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้ารับการอบรมให้เลือก อื่นๆ ในช่องประเภท และใส่ 0 ในช่องเลขที่บัตรประชาชน) (7) บันทึก	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000531 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ให้แก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
1.3 กิจกรรมสำรวจฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (สรพ. สศค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw ผู้รับงานมาทำที่บ้าน	HPS0I040 : บันทึกข้อมูลผู้รับงาน โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง รวมทั้งข้อมูลทาง ภูมิศาสตร์ (Latitude GPS, Longitude GPS) ลูกจ้างทำงานบ้าน ให้ใส่ประเภทกิจการ รหัส 95000 (ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล)	HPS0R040 จำนวนผู้ว่าจ้างและ จำนวนแรงงานนอกระบบแยกตามประเภท
1.4 กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่าย แรงงานนอกระบบดีเด่น (สรพ. สศค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยกดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูล เลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ บันทึกรายละเอียดกิจกรรม โดยเลือก รหัสกิจกรรม 087 กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่าย แรงงานนอกระบบดีเด่น	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 087 กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่าย แรงงานนอกระบบดีเด่น และเลือกแบบรายงาน 26 งานคุ้มครองแรงงาน นอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
โครงการระดับผลผลิต : 3) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (250,000 คน) กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ แรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์ แบบหุ้นส่วนด้วยรูปแบบ (Model) ที่เหมาะสม * ** (สรส. สรพ. สสค.)	คน แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw แรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง	LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ ประเภทการดำเนินการ ต้องเลือก ☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน และ การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ ต้องเลือก ☐ มี หรือ ☐ ไม่มี ด้วย สำหรับในช่องหมายเหตุ ให้บันทึกผลการประเมินของสถานประกอบกิจการ ตามแบบประเมินข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน (Labour Relations Partnership Checklist: LC) โดยพิมพ์คำว่า สปก.มีการดำเนินการตามแบบ check list ข้อ และ ประเภทตัวแบบแรงงานสัมพันธ์ ต้องเลือก ☐ แรงงานสัมพันธ์สันติสุข (Peace Model) ลูกจ้าง 50 - 99 คน (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 8) หรือ	LRS2R420 รายงานการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ แบบหุ้นส่วนจำแนกตามรูปแบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 กิจกรรมส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วนด้วยรูปแบบ (Model) ที่เหมาะสม * ** (สรส. สรพ. สสค.) (ต่อ)			Ø แรงงานสัมพันธ์สร้างสรรค์ (Create Model) ลูกจ้าง 100 - 499 คน (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 16) หรือ Ø แรงงานสัมพันธ์สมานมิตร (Frimdship Model) ลูกจ้าง 500 คนขึ้นไป (ต้องดำเนินการตามแบบ LC อย่างน้อยข้อ 1 - ข้อ 22) และ <u>สถานะการประเมินขั้นพื้นฐาน</u> ต้องเลือก Ø ครอบคลุมเกณฑ์ หรือ Ø ไม่ครอบคลุมเกณฑ์	
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต				
1.2 โครงการเฝ้าระวังและคุ้มครองแรงงานจากการหยุดกิจการชั่วคราวและการเลิกจ้างเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิประโยชน์แรงงานตามกฎหมายในภาวะวิกฤติจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003079 โครงการเฝ้าระวังและคุ้มครองแรงงานจากการหยุดกิจการชั่วคราวและเลิกจ้างฯ บันทึกผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคลและบันทึกผลการประเมินว่า ผ่าน/ไม่ผ่าน	TRS1R030 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมโดยเลือกรหัสหลักสูตร 3079 โครงการเฝ้าระวังและคุ้มครองแรงงานจากการหยุดกิจการชั่วคราวและเลิกจ้างฯ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการมีระบบการจัดการจัดการแรงงานที่ดีในภาวะวิกฤติจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการรับรองตนเอง (สรพ. สสค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS2I010 บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดสถานประกอบกิจการ 1.กต + เพิ่มข้อมูล 2.เลือกรหัสกิจกรรม 09 ส่งเสริมการจัดการแรงงานในภาวะวิกฤต covid-19 โดยการรับรองตนเอง 3.เลือกบันทึกข้อมูลสถานประกอบกิจการ กต + เพิ่มข้อมูล	MIS2R050 รายงานสรุปผลงานกิจกรรม รายละเอียดสถานประกอบกิจการ
1.4 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการแรงงานแบบยืดหยุ่น (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003066 การเสริมสร้างองค์ความรู้สวัสดิการแรงงานแบบยืดหยุ่น และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย	TRS1R030 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003066 การเสริมสร้างองค์ความรู้ สวัสดิการแรงงานแบบยืดหยุ่น
1.5 กิจกรรมสร้างการรับรู้วินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ (สรพ./สสค.)	คน	ไม่ต้องรายงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สำหรับการรายงานผลงานส่วนกลางเป็นผู้รวบรวม โดยการนับผลงานจากจำนวนผู้เข้าอบรมที่ลงทะเบียนตามวัน เวลา และ เป้าหมายที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน (สรพ./สสค.) ผ่านลิงก์ และ QR Code ที่ส่งให้ สรพ.และ สสค.		

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงาน : บูรณาการป้องกัน ปรามปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด				
เป้าหมายการให้บริการกรม : ปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบกิจการได้รับการป้องกันและแก้ไข				
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกรม : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด (800,000 คน)				
โครงการระดับผลผลิต : โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด (800,000 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด	คน			
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบกิจการ * ** *** (สรพ. สสค.)	แห่ง/ คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุ จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และ เลือก ☒ สวัสดิการเกี่ยวกับยาเสพติด 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น - กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตาม มยส. ให้เลือก 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด	LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด หมายเหตุ การนับผลงานของกิจกรรมนี้ นับผลงานที่คอลัมน์ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ รวมไม่นับซ้ำ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ * ** *** (สรพ. สศค.) (ต่อ)	แห่ง		- กรณีรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ฯ ตามหลักเกณฑ์โรงงานสีขาว ให้เลือก 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว พร้อมทั้งข้อมูลในส่วนของสวัสดิการด้านยาเสพติดด้วย 3. กรอกข้อมูลจำนวนลูกจ้างตามช่วงอายุที่กำหนดให้อายุระหว่าง 15-24 ปี หรือ 25-29 ปี หรือมากกว่า 30 ปีขึ้นไป 4. แล้วกดบันทึก 5. เมื่อ สปก.สมัครเข้าร่วมจัดทำระบบ มยส. หรือสมัครเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการเข้าร่วม ☒ จัด และให้ระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ด้วย 6. แล้วกดบันทึก	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด หมายเหตุ การนับผลงานของกิจกรรมนี้ นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินฯ โดยนับผลงานที่ค่อลัมน์ รวม
กิจกรรมไม่นำส่งผลผลิต 1.2 ตรวจประเมินในสถานประกอบกิจการจนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. (สรพ. สศค.)			- กรณีตรวจประเมิน สปก. แห่งใหม่ที่เข้าสู่ระบบ มยส. http://eservice.labour.go.th/dlpw (กลุ่มเป้าหมาย คือ สปก.ที่ยังไม่เคยจัดทำระบบ มยส.หรือเคยสมัครเข้าร่วมจัดทำ มยส. แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือเคยได้รับการรับรอง มยส.เกิน 3 ปี และได้ยื่นแบบแจ้งความจำนขอต่ออายุการรับรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด) LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ค้นหาสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมสวัสดิการ 50600 จัดทำระบบ มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 ตรวจประเมินในสถานประกอบกิจการ จนกระทั่งผ่านเกณฑ์ มยส. (สรพ. สสค.) (ต่อ) หมายเหตุ : มยส.ต่ออายุครบ 3 ปี เริ่ม ปี 2556 ครบ ปี 2559 ปี 2557 ครบ ปี 2560 ปี 2558 ครบ ปี 2561 ปี 2559 ครบ ปี 2562 ปี 2560 ครบ ปี 2563 ปี 2561 ครบ ปี 2564 ปี 2562 ครบ ปี 2565		ระบบงาน - กรณีตรวจประเมิน สปก. เพื่ออำนวยการรักษาระบบ มยส. ต้องเป็น สปก. มีอายุครบการรับรอง 3 ปี (กลุ่มเป้าหมาย คือ สปก. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มยส.(ใหม่) / มยส. (ต่ออายุ) http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล 2. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ และใส่ค่าคะแนน พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ 3. แล้วกดบันทึก LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้	รายงานส่งเสริมสวัสดิการ LWS1R250 ผลงานด้านยาเสพติด

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
สปก.ที่ผ่านมยส. เมื่อปี 2559 ต่ออายุครั้งที่ 1 เมื่อปี 2562 จะต่ออายุครั้งที่ 2 ในปี 2565			1. การจัดสวัสดิการ ต้องเลือกสถานะการจัดสวัสดิการ ☒ พร้อมระบุจำนวน ลูกจ้างที่ได้รับการจัดสวัสดิการ และเลือก ☒ สวัสดิการเกี่ยวกับยาเสพติด 2. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> ให้เลือกรหัสรายละเอียดสวัสดิการดังต่อไปนี้ เท่านั้น 50600 จัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้ดำเนินการหัวข้อ ผลการส่งเสริม ระบุผลการเข้าร่วม ☒ จัด และระบุวันที่จัด จำนวนลูกจ้างที่ได้รับผลประโยชน์ ด้วย และกรณี สปก.ต่ออายุการรับรอง ต้องเลือก ☒ ติดตามต่อเนื่อง/ต่ออายุฯ 3. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ และวันที่ผ่านการพิจารณาเพื่อต่ออายุการรับรอง <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ให้ระบุวันที่ส่งเสริม วันที่จัด และวันที่ผ่านเกณฑ์/วันที่ต่ออายุการรับรอง ซึ่งจะต้องไม่เป็นวันที่เดียวกัน จึงจะนับเป็นผลงาน 4. กดบันทึก	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.3 ดำเนินโครงการโรงงานสีขาว (สรพ. สศค.)	แห่ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw สวัสดิการแรงงาน	LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ค้นหาสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมสวัสดิการ 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ดังนี้ 1. การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ <u>เลือกรายละเอียดสวัสดิการ</u> 50700 จัดกิจกรรมโรงงานสีขาว ในครั้งก่อน เพื่อปรับปรุงข้อมูล 2. เลือกรายละเอียดการตรวจประเมิน <u>กรณีผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ผ่านเกณฑ์ และระบุระดับการผ่านเกณฑ์ พร้อมระบุวันที่ผ่านเกณฑ์ กรณีไม่ระบุระดับที่ผ่านเกณฑ์ จะไม่ปรากฏผลงาน <u>กรณีไม่ผ่านเกณฑ์</u> ต้องเลือก ☒ เข้าร่วม และ เลือก ☒ ไม่ผ่านเกณฑ์ 3. แล้วกดบันทึก	LWS1R250 ผลการดำเนินงานกิจกรรมยาเสพติด หมายเหตุ การนับผลงานของกิจกรรมนี้ นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินฯ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.4 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบ (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) เลือกเขตรับผิดชอบ โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003081 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้การป้องกัน และแก้ปัญหายาเสพติดแก่แรงงานนอกระบบ แบบรายงาน เลือก งานสวัสดิการแรงงาน ** จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท ได้แก่ รหัส 42 - ผู้รับงานไปทำที่บ้าน รหัส 44 - แรงงานในงานเกษตรกรรม รหัส 48 - ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านในพื้นที่ รหัส 43 - อื่นๆ ประชาชนทั่วไป บันทึกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ** กรอกรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน (จำเป็น) <u>ประเภทบัตรให้เลือกประเภทบัตรเป็นอื่นๆ *** แล้วกรอกเลขศูนย์</u> ชื่อ - นามสกุล ประเภทผู้รับการอบรม ประเภทกิจการ จำนวนลูกจ้าง	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00003081 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้การป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดแก่แรงงานนอกระบบ

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.5 ประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจการที่เข้าสู่ระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000017 การจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม (กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใด ในช่องประเภทบัตรให้เลือก "อื่น ๆ" และในช่องหมายเลขบัตรประชาชนให้ใส่ "0" และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000017 การจัดทำระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ
1.6 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดีและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายแรงงานป้องกันยาเสพติด (สรพ. สสค.)	ครั้ง	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วนของคุณข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 042 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน <u>แห่ง, ครั้ง</u> และ <u>คน</u> พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 042 กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างเจตคติที่ดี ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
แผนงาน : บุรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย				
เป้าหมายการให้บริการ : แรงงานสูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี				
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ : (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานสูงอายุได้รับสวัสดิการและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (8,450 คน)				
โครงการระดับผลผลิต : 1) โครงการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงระบบการคุ้มครองทางสังคม				
(1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน (450 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมสิทธิหน้าที่	คน			
แก่แรงงานสูงอายุและแรงงานนอกระบบ				
กลุ่มผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)				
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 โครงการสร้างเครือข่ายการคุ้มครอง	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw	1. จัดส่งเอกสาร (ไฟล์ PDF) ผลการปฏิบัติงานไปยังกองคุ้มครองแรงงาน	รายงาน
แรงงานนอกระบบในสังคมสูงวัย * ** ***		ระบบฝึกอบรม	นอกระบบภายในระยะเวลาที่กำหนดทาง E-Mail : informal@labour.mail.go.th	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับอบรม
(สสค.)			(จึงนับเป็นผลงาน)	และค่าใช้จ่าย เลือกหลักสูตร
			2. TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	00000529 โครงการสร้างเครือข่ายการคุ้มครอง
			(แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดย (1) กต + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) บันทึกข้อมูล	แรงงานนอกระบบในสังคมสูงวัย
			และรายละเอียดกิจกรรมให้ครบถ้วน (รหัสหลักสูตร 00000529 โครงการ	
			สร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบในสังคมสูงวัย (3) บันทึก	
			(4) เลือก ผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย (5) กรอกข้อมูลและ	
			รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามจริง (6) บันทึก (7) บันทึกจำนวนผู้เข้ารับบริการ	
			อบรมในภาพรวม และรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน (กรณีไม่ทราบ	
			เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้ารับการอบรมให้เลือก อื่นๆ ในช่องประเภท	
			และใส่ 0 ในช่องเลขที่บัตรประชาชน (8) บันทึก (9) เสร็จสิ้น	

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.1 โครงการสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบในสังคมสูงวัย * ** *** (สสค.) (ต่อ)		http://eservice.labour.go.th/dlpw เครือข่ายแรงงานนอกระบบ	3. HPS6I010 บันทึกข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ โดย (1) กด + เพื่อเพิ่มข้อมูล (2) บันทึกข้อมูลและรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรมให้ครบถ้วน (หากไม่ทราบวัน/เดือน/ปีเกิด ให้ใส่ 01/01/2500) (3) บันทึก (4) เสร็จสิ้น หมายเหตุ หากต้องการตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก ให้เลือกเขตรับผิดชอบของท่านในเมนู เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล จากนั้นให้ระบุช่วงวันที่ที่บันทึกข้อมูล จำนวนสมาชิกให้ระบุ 0 คน และกดค้นหา (หากต้องการลบข้อมูลให้กดเครื่องหมาย -)	รายงาน HPS6R020 รายงานสรุปจำนวนเครือข่ายแรงงานนอกระบบ
โครงการระดับผลผลิต : 2) โครงการส่งเสริมสวัสดิการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพของประชากรวัยแรงงานอายุ 25 - 59 ปี (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสวัสดิการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ (8,000 คน)				
กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเกษียณอย่างมีคุณภาพ	คน			
กิจกรรมนำส่งผลผลิต				
1.1 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต * ** *** (T) (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมายอายุ 25-59 ปี) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000525 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท และบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งสรุปผลการอบรม พร้อมแนบภาพถ่ายส่งให้กองสวัสดิการแรงงาน ภายใน 30 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ	TRS1R030 รายงานสรุปผลการฝึกอบรม โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000525 ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

กิจกรรมในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายการให้บริการ/แผนงาน/ผลผลิต/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
1.2 กิจกรรมออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพแก่แรงงานสูงอายุ * ** *** (สรพ. สสค.)	คน	http://eservice.labour.go.th/dlpw วิชาการและสารสนเทศ	MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน ในส่วน of ข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 063 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ แก่แรงงานสูงอายุ และบันทึกข้อมูลในช่องจำนวน คน พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลในส่วน of รายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งสรุปผลการออกหน่วยเคลื่อนที่ พร้อมแนบภาพถ่าย ส่งให้กองสวัสดิการแรงงาน ภายใน 30 วัน หลังจากออกหน่วยเคลื่อนที่แล้วเสร็จ	MIS1R030 รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 063 ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการ ด้านการดูแลสุขภาพแก่แรงงานสูงอายุ และเลือกแบบรายงาน 23 งานสวัสดิการแรงงาน

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
 กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
 กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม
 กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) หมายถึง กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน		
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผล	นางสาวพฤดี ยุ่นประยงค์	0 2660 2137
และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	นางสาวจินตหรา ผสมทรัพย์	0 2660 2137
	นางสุพรรณษา อำพระรัตน์	0 2660 2137
	นางสาวอสมภรณ์ ด้านศิลาศิริถาวร	0 2660 2137
	นางสาวดวงพร เลิศศรีบุญเรือง	0 2660 2137
	นางสาวนฤชล มีโพธิ์กลาง	0 2660 2137
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน	นายวิฑูรย์ แก้วก่า	08 1931 1349
การบันทึกข้อมูลและการใช้งานด้านเทคนิค	นายวุฒิสิทธิ แสนสุข	0 2660 2145
	นายรมยอนนท์ หมูปยัคฆ์	0 2660 2146
	นางสาวเสาวภา คำกันยา	0 2660 2146
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน		
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับ		
- งานส่งเสริมมาตรฐานแรงงาน (งานด้าน มรท.)	นางสาววิมลมาศ ไร่ไสว	0 2660 2106
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน	นางสาวสุนิศา สุวรรณรังษี	0 2660 2109
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	นางสาวสุพัตรา ภาระหัส	0 2660 2108
- งานส่งเสริมมาตรฐานแรงงาน (งานด้าน GLP)	นางรัชณี มณีจันทร์	0 2660 2107
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน	นางสาวหรรษา อินทโชติ	0 2660 2108
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน	นายวุฒิวังค์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	0 2660 2109
กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน		
ผู้ประสานงานกิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบ-	นางรัชณี เวชสิทธิ์	0 2660 2114
กิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย	นางสาวชนม์ชนก ปิ่นแก้ว	0 2660 2115
หรือประกาศแสดงตนเอง	นางเกสร รอดผล	0 2660 2117
และกิจกรรมการตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจ	นางสาวกนกวรรณ เกตุแก้ว	0 2660 2117
ประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน	นางสาวยุพิน สุขสถาน	0 2660 2117
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน		
ผู้ประสานงานโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน	นางสาววรรณิ จุลลวาทิเลิศ	0 2660 2102
ในสถานประกอบกิจการ		

หน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์
กองคุ้มครองแรงงาน	นางสาวกันธิชา ทานะพันธ์ นางสาวเลิศนภา โพธิ์เย็น นางสาวภัทรมน ลีละตานนท์	0 2660 2054 0 2660 2054 0 2660 2054
สำนักแรงงานสัมพันธ์	นางสาวญาดารัตน์ ชุตติกุลกาญจน์ นางสาวไพลิน เขียวพุ่มพวง	0 2660 2000 ต่อ 2471 0 2660 2160 084 632 9464 0 2660 2000 ต่อ 2467 0 2660 2160 088 282 9918
กองความปลอดภัยแรงงาน	นางสาวพิไลวรรณ เสรีวงศ์ ณ อยู่ธยา นางสาวกฤตยา โชคสมศิลป์ นางสาววนิดา ศรทอง	0 2448 9128 - 39 0 2448 9128 - 39 0 2448 9128 - 39
กองสวัสดิการแรงงาน	นางจิรัชยา ภาณุมาต นางสาวพัชรินทร์ นิยมยงค์	0 2660 2494 0 2660 2498
กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ผู้ประสานงาน เกี่ยวกับ - กิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ - การตรวจแรงงานนอกระบบเพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน - กิจกรรมสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง - กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชมรมแรงงาน นอกระบบ - กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่เครือข่าย แรงงานนอกระบบ - กิจกรรมคัดเลือกบุคคลและเครือข่ายแรงงาน นอกระบบดีเด่น - โครงการสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน นอกระบบในสังคมสูงวัย - กิจกรรมสำรวจฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ - แผนงานและงบประมาณ	นางหนึ่งหทัย เพชรแอ นางสาววิริยา หอมจันทร์ นายธิตี ฉัตรบุรณะพานิช นายเกรียงไกร เจนพิชัย นางสาวมนัสนันท์ รัชเวทย์ นายณวัฒน์ แปทวิน นางสาวญาณิศา ยางงาม	0 2660 2068 0 2660 2068 0 2660 2067 0 2660 2067 0 2660 2066 0 2660 2066 0 2660 2066



งานประเมินผล กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



โทรศัพท์ 0 2660 2137 – 38



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ evaluate@labour.mail.go.th

