



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านมาตรฐานแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2565



tls.labour.go.th
0 2660 2109
0 2660 2108

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน





คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านมาตรฐานแรงงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงานของหน่วยปฏิบัติให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย กิจกรรมในภาพรวมของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จำนวน 9 กิจกรรม

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการรายงานผลในระบบต่อไป

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ตุลาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
ส่วนที่ 1 กิจกรรมการดำเนินการ	
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) *	1
กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)	5
กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย	25
กิจกรรมที่ 4 : ดำเนินการให้สถานประกอบการกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย * ***	28
แผนงาน : ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์	
กิจกรรมที่ 5 : ส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ * **	38
กิจกรรมที่ 6 : พัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) (T)	40
กิจกรรมที่ 7 : ส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	50
กิจกรรมที่ 8 : จัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	68
แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม	
กิจกรรมที่ 9 : การสร้างการรับรู้เสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ	76
ส่วนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย	
● แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) (กรร.๐๓)	79
● แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน (กรร.๐๑-๐๘)	81
● แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)	103
● แบบการประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (กรร.๒๗)	105
● แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (กรร.๒๘)	106

ส่วนที่ 3 ตารางการจัดสรรเป้าหมายให้หน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

● กิจกรรมส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) *	125
● กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)	129
● กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย	133
● กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย * ***	137
● กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ * **	141
● กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (T)	145
● กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	149
● กิจกรรมจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	153
● กิจกรรมการสร้างการรับรู้วินัยการทำงานในสถานประกอบการ	157

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
 ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
 *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม

กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) หมายถึง กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

ส่วนที่ 1
กิจกรรมการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR)

1.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความรู้ แนะนำ ชี้แจง การประชุม อบรม การจัดนิทรรศการ หรือบูรณาการงานกับกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในส่วนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือหน่วยงานภายนอก

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน
- 1.2.2 เพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบการกิจการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติในสถานประกอบการ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการทุกประเภทกิจการ และทุกขนาด ที่มีความพร้อมหรือมีความประสงค์จัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ด้วยการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง ได้แก่

1.3.1 สถานประกอบการใหม่ที่ไม่เคยจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย

- สถานประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านความปลอดภัย และด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
- สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
- สถานประกอบการที่มีการจัดทำมาตรฐานอื่น ๆ เช่น ISO 9001 SA 8000 ISO 14001 ISO 45001 มอก.18001 OHSAS 18001 เป็นต้น
- สถานประกอบการประเภทส่งออก และเกี่ยวเนื่องกับการส่งออก

1.3.2 สถานประกอบการกลุ่มเดิมที่เคยจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยแต่หมดอายุ

- สถานประกอบการกลุ่มเดิมที่เคยจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยแต่หมดอายุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

1.4 แนวทางการดำเนินงาน

1.4.1 พิจารณาเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่กำหนดตามข้อ 1.3

1.4.2 ดำเนินการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ในสถานประกอบการตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามแบบ CSR 01 หน้า 4

1.4.3 กรณีนายจ้างปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ถือว่านายจ้างได้ดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานแล้ว จึงควรพยายามจูงใจให้นายจ้างขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือการประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

1.4.4 กรณีนายจ้างปฏิบัติถูกต้อง หรือสนใจ CSR ด้านแรงงาน ให้เชิญชวนนายจ้างเข้ารับการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ในกิจกรรมที่ 2

1.4.5 บันทึกผลการส่งเสริมตามแบบฟอร์มในตัวอย่างแบบ CSR 01 ทำกิจกรรมที่ 1

1.4.6 บันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.4.7 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามแบบส่งเสริมฯ กับรายงานผลการปฏิบัติในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

1.5.1 แบบส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (แบบ CSR 01)

1.5.2 รายงานผลการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (รายงานผลการส่งเสริมอบรม ติดตาม และเข้าสู่ระบบ มรท.)

1.6 การนับผลงาน

นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR)

1.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมความรู้ มรท. และ ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น ในส่วนของตารางสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึก รายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R020 รายงานผลการ ส่งเสริมอบรม ติดตาม และ เข้าสู่ระบบ มรท.

1.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับ
มาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

1.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1) นางสาววิมลมาศ ไร่ไสว นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์ 0 2660 2106

2) นางสาวสุนิศา สุวรรณรังษี นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2108

3) นางสาวสุพัตรา ภาระหัส นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 2109

.....

ตัวอย่าง
แบบ CSR 01

แบบส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน
(Corporate Social Responsibility: CSR)

1. ข้อมูลทั่วไป
 รหัสสถานประกอบการ (ID)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ส่งเสริมครั้งที่.....ของปีงบประมาณ.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....

2. ข้อมูลสถานประกอบการ
 ประเภทกิจการ.....
 ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์/โทรสาร.....
 จำนวนลูกจ้างรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ลูกจ้างต่างด้าวคน

3. รายละเอียดการส่งเสริมฯ.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วัน/เดือน/ปี.....

กิจกรรมที่ 2

พัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

2.1 ลักษณะกิจกรรม

สำหรับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นการดำเนินงานจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน 1 วัน (6 ชั่วโมง)

2.2 วัตถุประสงค์

- 3.2.1 เพื่อให้สถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจการทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย
- 3.2.2 เพื่อให้สถานประกอบการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓
- 3.2.3 เพื่อให้สถานประกอบการมีความพร้อมเข้าสู่กระบวนการรับรองหรือเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

- 2.3.1 สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) **จากกิจกรรมที่ 1 หรือ**
- 2.3.2 สถานประกอบการที่มีความสนใจอย่างแท้จริงที่จะจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ในสถานประกอบการ และพร้อมส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมครบตามหลักสูตรที่กำหนด

2.4 แนวทางการดำเนินงาน

- 2.4.1 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ได้แก่
 - » สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ในกิจกรรมที่ 1
 - » สถานประกอบการที่มีความสนใจอย่างแท้จริงที่จะจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย
- 2.4.2 ขออนุมัติโครงการ โดยใช้หลักสูตรที่กำหนด
- 2.4.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม, แบบทดสอบ, แบบประเมินผลโครงการ, เอกสารการเงิน, เอกสารประกอบการบรรยาย, เอกสารประชาสัมพันธ์, คำกล่าวรายงาน, คำกล่าวประธาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ
- 2.4.4 จัดอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมให้ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบการฝึกอบรม โดยผลคะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรม ข้อสอบทั้งหมดจำนวน 15 ข้อ ต้องผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือไม่น้อยกว่า 12 ข้อ
- 2.4.5 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

2.5.1 สรุปผลแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

2.5.2 ทะเบียนสถานประกอบกิจการที่เข้าฝึกอบรม

2.5.3 รายงานผลการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. ในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2.6 การนับผลงาน

เชิงปริมาณ

แห่ง นับจำนวนสถานประกอบกิจการเข้าฝึกอบรมตามกิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

เชิงคุณภาพ

คน นับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมที่ทำแบบทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดของกิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

2.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานฝึกอบรม	TLS11020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000510 อบรมเชิงปฏิบัติการ มาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และบันทึกรายละเอียดให้ ถูกต้องทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้าอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภท ผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้ง บันทึกผลการดำเนินการ และค่าใช้จ่าย ด้วย	TLS5R020 รายงานผลการ ส่งเสริม ติดตาม อบรม และ เข้าสู่ระบบ มรท.

2.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับ มาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

2.9 หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1) นางสาววิมลมาศ ไธโส | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | โทรศัพท์ 0 2660 2106 |
| 2) นางสาวสุนิศา สุวรรณรังษี | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2108 |
| 3) นางสาวสุพัตรา ภาระหัส | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 2109 |

.....

ตัวอย่าง

โครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ตัวอย่าง)

โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงาน ได้ประกาศใช้มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการปรับปรุงครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานประกอบกิจการทุกประเภททุกขนาดนำไปบริหารจัดการด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการ อันเป็นการยกระดับการใช้แรงงานอย่างมีจริยธรรม ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน และยังเป็นการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางการค้าให้กับสถานประกอบกิจการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีนโยบายหลักที่สำคัญตามข้อ 5 เรื่องการรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (TLS) โดยมีมาตรการที่สำคัญในการดำเนินการ ได้แก่ 1) ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย (TLS) และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ให้แก่สถานประกอบกิจการเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (TLS) 2) การพัฒนาและบริหารจัดการระบบการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย และระบบการประกาศแสดงตนเอง ตามหลักเกณฑ์สากล และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง และ 3) เสริมสร้างความรู้ให้สถานประกอบกิจการที่ขอใช้ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark ของกระทรวงพาณิชย์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนขอรับการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (TLS) ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการขอใช้ตราสัญลักษณ์ ดังนั้น เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ให้กับสถานประกอบกิจการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด...../สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้สถานประกอบกิจการเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ หรือเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

2.2 เพื่อให้สถานประกอบกิจการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

3. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการ จำนวน.....แห่ง

4. วิธีการดำเนินการ

การจัดอบรมให้ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบการบรรยายผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) และ/หรือรูปแบบอบรมในห้องเรียน (Classroom-Based Training) โดยมีการทดสอบความรู้ก่อน/หลังการฝึกอบรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม 2565 ระยะเวลา 1 วัน (6 ชั่วโมง)

6. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนหรือสถานที่ราชการตามความเหมาะสม

7. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

8. ผลผลิต

สถานประกอบกิจการได้รับการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย จำนวน แห่ง

9. ผลลัพธ์

9.1 นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

9.2 สถานประกอบกิจการแจ้งความจำนงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ หรือขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

11. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....

12. ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

.....

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ภาคเช้า** Pre - test
- หัวข้อวิชา สถานการณ์ทั่วไปด้านแรงงานและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (1 ชั่วโมง)
- สถานการณ์ด้านแรงงาน
 - ความเป็นมาของมาตรฐานแรงงานไทย
- หัวข้อวิชา มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (2 ชั่วโมง)
- มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ประกอบด้วยข้อกำหนด 2 ส่วนหลัก ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ระบบการจัดการแรงงาน
 - 4.1 ข้อกำหนดทั่วไป
 - 4.2 ระบบการจัดการ
 - ส่วนที่ 2 สิทธิแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน
 - 4.3 การบังคับใช้แรงงาน
 - 4.4 ค่าตอบแทนการทำงาน
 - 4.5 ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก
 - 4.6 วันหยุด และวันลา
 - 4.7 การเลือกปฏิบัติ
 - 4.8 วินัยและการลงโทษ
 - 4.9 การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง
 - 4.10 การใช้แรงงานเด็ก
 - 4.11 การใช้แรงงานหญิง
 - 4.12 เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
 - 4.14 สวัสดิการแรงงาน
- ภาคบ่าย** หัวข้อวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (2 ชั่วโมง) (ต่อ)
- 4.13 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หัวข้อวิชา การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ และการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (1 ชั่วโมง)
- Post - test

“ตัวอย่าง”

กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วันที่

ณ
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

เวลา	08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน/ทำ Pre test
	08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิด โดย
	09.00 – 10.00 น.	สถานการณ์ทั่วไปด้านแรงงานและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน โดย
	10.00 – 12.00 น.	มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (ข้อกำหนด 4.1-12 และ 4.14) โดย
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 15.00 น.	มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (ต่อ) (ข้อกำหนด 4.13) โดย
	15.00 – 16.00 น.	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ และการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ โดย
	16.00 น.	ทำ Post-test และปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา 10.00 – 10.15 น. และ 14.30 – 14.45 น.

“ตัวอย่าง”

วิทยาการบรรยาย

1. หัวข้อ สถานการณ์ทั่วไปด้านแรงงานและความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน
รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคุ้มครองแรงงาน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. หัวข้อ มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย
(ข้อกำหนด 4.1-12 และ 4.14)
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานแรงงาน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย
หรือที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน (ดูรายชื่อที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงานที่ขึ้นทะเบียน
กับกรมได้ในเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน)
3. หัวข้อ มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ
มาตรฐานแรงงานไทย
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยแรงงาน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย
หรือที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน (ดูรายชื่อที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงานที่ขึ้นทะเบียน
กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ตาม QR CODE ท้ายกิจกรรมที่ 3)
4. หัวข้อ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองและการเขียนรายงาน
การประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน หรือที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน
(ดูรายชื่อที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมได้ในเว็บไซต์สำนักพัฒนา
มาตรฐานแรงงาน)

ตัวอย่าง

แบบทดสอบการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

วันที่..... ชื่อ - นามสกุล.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....

คำชี้แจง : ข้อสอบมีจำนวน 15 ข้อ ให้เลือกทำเครื่องหมาย (X) ในข้อที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุด

1. เจตนารมณ์ที่สำคัญที่สุดในการประกาศมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑ คืออะไร
 - ก. สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการจ้างงาน
 - ข. มีระบบการจัดการและมาตรฐานในการปฏิบัติต่อแรงงาน
 - ค. ส่งเสริมให้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
 - ง. พัฒนาแรงงานให้มีฝีมือในการผลิตสูงขึ้น
2. ข้อใดถูกต้อง
 - ก. ใบรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ทุกฉบับ จะหมดอายุในวันที่ 23 มีนาคม 2566
 - ข. การรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน สถานประกอบการต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องตามข้อกำหนด 4.3 – 4.14 เท่านั้น
 - ค. มาตรฐานแรงงานไทยสามารถนำไปใช้กับสถานประกอบการส่งออกและที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกเท่านั้น
 - ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง
3. ข้อใดถูกต้อง
 - ก. ระบบการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยมี 2 ระบบ คือ การรับรองโดยการตรวจประเมิน และการรับรองโดยการประกาศแสดงตนเอง
 - ข. ใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ออกให้เฉพาะสถานประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจประเมินภาครัฐหรือภาคเอกชนเท่านั้น
 - ค. ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มีจำนวน 14 ข้อ
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. ประโยชน์ที่องค์กรธุรกิจจะได้รับจากการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย ไม่ครอบคลุมถึงข้อใด
 - ก. สถานประกอบการมีสินค้าและบริการที่ได้รับการยอมรับ นำเชื่อถือและไว้วางใจที่เกิดจากการบริหารจัดการแรงงานที่เป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานที่มีการดำเนินการอย่างมีมาตรฐานและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล
 - ข. แรงงานมีความมั่นคงในการทำงาน ได้รับการคุ้มครองไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดี
 - ค. สถานประกอบการได้รับการยกเว้นในการบังคับใช้กฎหมายแรงงานของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ง. ประเทศมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความสามารถในการแข่งขันทางการค้าอย่างยั่งยืน

5. สถานประกอบการ...

5. สถานประกอบกิจการต้องมีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจัดการ ยกเว้นข้อใด
 - ก. การจัดทำระบบการจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ข. พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมมาตรฐานแรงงานไทยจากที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน
 - ค. การนำระบบการจัดการไปปฏิบัติ
 - ง. การรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการที่ได้มีการจัดทำและการปรับปรุงให้เกิดผลอย่างต่อเนื่อง
6. สถานประกอบกิจการประเภทกิจการใดที่สามารถนำข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑ ไปปฏิบัติได้
 - ก. ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก
 - ข. ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
 - ค. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO แล้ว
 - ง. ทุกประเภทกิจการ
7. ระบบการประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration) มีวัตถุประสงค์อย่างไร
 - ก. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานประกอบกิจการ
 - ข. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนายจ้างและลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ
 - ค. เพื่อให้สถานประกอบกิจการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติด้วยความสมัครใจ โดยมีการรับรองจากบุคคลภายนอก
 - ง. เพื่อให้สถานประกอบกิจการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติด้วยความสมัครใจ โดยไม่มีการรับรองจากบุคคลภายนอก
8. ผู้แทนลูกจ้างตามข้อกำหนด มรท. ๘๐๐๑ ควรแต่งตั้งจาก
 - ก. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ข. หัวหน้างานพิจารณาคัดเลือกจากพนักงานทุกฝ่าย
 - ค. ผู้ที่นายจ้างพิจารณาคัดเลือกว่ามีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ง. การสรรหา/คัดเลือกจากฝ่ายลูกจ้าง
9. ขั้นตอนการควบคุมเอกสาร ไม่รวมถึงข้อใด
 - ก. การอนุมัติ การทบทวน
 - ข. การแก้ไข การชี้แจง
 - ค. การแจกจ่าย และการเก็บรักษา
 - ง. การทำลาย
10. ข้อใด ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับ“ผู้แทนลูกจ้าง”
 - ก. มาจากการสรรหา คัดเลือกจากฝ่ายลูกจ้าง
 - ข. ทำหน้าที่ประสานงานติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูง
 - ค. เป็นลูกจ้างฝ่ายบริหารหรือไม่ก็ได้
 - ง. ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

11. ในการดำเนินการเกี่ยวกับผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงข้อใดถูกต้อง
- ต้องมีการจัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการประเมินและคัดเลือกผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมาช่วงที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย
 - ต้องให้ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย
 - ต้องส่งเสริมให้ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย
 - ต้องให้ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย โดยไม่เป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้
12. ข้อใด ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อกำหนด “ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก”
- ลูกจ้างมีสิทธิปฏิเสธการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด
 - ลักษณะหรือสภาพของงานบางชนิดที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้ ไม่ต้องมีหลักฐานแสดงความยินยอมของลูกจ้าง
 - สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีเวลาพักระหว่างการทำงาน เวลาพักก่อนและหลังการทำงานล่วงเวลา ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
 - สถานประกอบกิจการต้องกำหนดชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และชั่วโมงการทำงานในวันหยุดของลูกจ้าง ไม่เกินสัปดาห์ละ 36 ชั่วโมง
13. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับข้อกำหนด “การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง”
- ปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ถูกล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ เกิดจากการสัมผัสทางกาย การแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง และวิธีการอื่น ๆ แม้ว่าจะเป็นการยินยอมของคู่กรณีก็ตาม
 - เมื่อมีปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ถูกล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวทันที แต่หากปัญหายังไม่เกิดก็ยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ
 - เมื่อมีการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการยุติการใช้ความรุนแรงดังกล่าวทันที แต่หากยังไม่มีการใช้ความรุนแรงเกิดขึ้นก็ยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ
 - มาตรการป้องกันเป็นสิ่งที่จะต้องมี ทั้งในกรณีที่มีปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ถูกล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ และเมื่อมีการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ
14. ข้อใด ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อกำหนด “การใช้แรงงานหญิง”
- สถานประกอบกิจการต้องอนุญาตให้ลูกจ้างหญิงพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตร โดยไม่นับเป็นเวลาทำงาน
 - สถานประกอบกิจการต้องมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - สถานประกอบกิจการต้องมีนโยบายไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์ เพราะเหตุจากการมีครรภ์
 - สถานประกอบกิจการจัดสถานที่และอุปกรณ์ในการเก็บน้ำนมให้แก่ลูกจ้าง
15. ข้อใด ไม่เกี่ยวข้องกับการให้สิทธิลูกจ้างปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย
- ลูกจ้างแจ้งหัวหน้างานและหยุดการทำงานทันทีโดยไม่มีการตรวจสอบ
 - สถานประกอบกิจการประกาศแจ้งสิทธิการปฏิเสธการทำงานให้ลูกจ้างได้ทราบ
 - กำหนดขั้นตอนการปฏิเสธการทำงานและแจ้งให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 - แจ้งข้อมูลอันตรายอันอาจเกิดจากการทำงาน และมาตรการด้านความปลอดภัยให้ลูกจ้างทราบ
-

กระดาษคำตอบ

ชื่อ-สกุล.....ลำดับ.....

โปรดทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่เป็นคำตอบ
ที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

กระดาษคำตอบ (เฉลย)

ชื่อ-สกุล.....ลำดับ.....

โปรดทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่เป็นคำตอบ
ที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1		X		
2				X
3				X
4			X	
5		X		
6				X
7				X
8				X
9				X
10			X	
11	X			
12			X	
13				X
14	X			
15	X			

“ตัวอย่าง”

แบบประเมินผลโครงการ
ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

วันที่

ณ

1. ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นด้วยมากที่สุด

รายการประเมินหัวข้อวิชา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมสอดคล้องกับงานของท่านเพียงใด					
2. ความเหมาะสมของหัวข้อวิชาในหลักสูตร					
3. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการบรรยาย					
4. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงานของท่าน					
5. ความเหมาะสมของวิธีการฝึกอบรม					
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม					
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการฝึกอบรม					
8. ความเหมาะสมของอาหาร / เครื่องดื่ม					
9. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดการฝึกอบรม					

2. ท่านต้องการให้มีการพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทยตามข้อกำหนด มรท.๘๐๑-๒๕๖๓
 ให้กับผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ โดยวิธีการใด

- ☐ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 เนื่องจาก
- ☐ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
 เนื่องจาก
- ☐ E - learning
 เนื่องจาก
- ☐ ศึกษาด้วยตนเองจากคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย
 เนื่องจาก
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 เนื่องจาก

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

.....

“ตัวอย่าง”

แบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร
โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

ชื่อวิทยากร

หัวข้อวิชา

วันที่

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับหัวข้อวิชานี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความในช่องที่กำหนด

1. หัวข้อวิชา

รายการประเมินหัวข้อวิชา	ระดับความคิดเห็น				ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน					
2. เนื้อหาสาระที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน					
3. ความรู้เรื่องนี้ก่อนการฝึกอบรม					
4. ความรู้เรื่องนี้หลังการฝึกอบรม					

2. วิทยากร

รายการประเมินหัวข้อวิชา	ระดับความคิดเห็น				ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การถ่ายทอดความรู้					
2. ลำดับขั้นตอนของเนื้อหา					
3. การสร้างบรรยากาศในการอบรม					
4. การยกตัวอย่างประกอบ					
5. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม					
6. การตอบประเด็นข้อซักถาม					
7. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์					
8. ภาพรวมของวิทยากรท่านนี้					

3. ท่านคิดว่าระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ควรเป็น วัน

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....
.....

“ตัวอย่าง”

คำกล่าวรายงานในพิธีเปิด
 โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการ
 เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย
 ในรูปแบบการอบรมทางไกล (Video conference) ผ่านระบบ.....

โดย
 วันที่.....เวลาน.
 ณ

เรียน (ประธาน).....

ดิฉัน/กระผม ในนามของผู้จัดและผู้เข้าร่วมอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการ
 เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย” ขอขอบคุณท่าน.....
 เป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมในวันนี้ ตามที่กระทรวงแรงงาน
 ประกาศใช้มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นการ
 ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานประกอบกิจการทุกประเภททุกขนาดนำไปบริหารจัดการ
 ด้านแรงงาน อันเป็นการยกระดับการใช้แรงงานอย่างมีจริยธรรม ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน
 และเป็นการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางการค้าให้กับสถานประกอบกิจการ ซึ่งกรมสวัสดิการและ
 คุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบกิจการจัดทำระบบมาตรฐาน
 แรงงานไทยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2546 จนถึงปัจจุบัน และสำนักงาน.....ในฐานะหน่วยงาน
 ที่รับผิดชอบภารกิจด้านมาตรฐานแรงงานไทย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำระบบมาตรฐาน
 แรงงานไทยให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปัจจุบันมีสถานประกอบกิจการ
 ที่อยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทยทั่วประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่) จำนวน.....แห่ง ยกระดับ
 คุณภาพชีวิตแรงงาน จำนวนคน โดยมีสถานประกอบกิจการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย
 ในจังหวัด...../พื้นที่..... รวมจำนวน.....แห่ง จำแนกเป็นขอการรับรอง รวมจำนวน.....แห่ง
 ประกอบด้วย ระดับพื้นฐาน จำนวน.....แห่ง ระดับสมบูรณ์.....แห่ง และระดับสมบูรณ์สูงสุด จำนวน.....แห่ง
 และประกาศแสดงตนเอง รวมจำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย ระดับพื้นฐาน จำนวน.....แห่ง
 ระดับสมบูรณ์ แห่ง และระดับสมบูรณ์สูงสุด จำนวน แห่ง ซึ่งในการจัดทำระบบ
 มาตรฐานแรงงานไทย บุคลากรที่สำคัญในการผลักดันให้ระบบจัดทำประสบความสำเร็จ
 นอกเหนือจากความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูงแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนา
 ระบบมาตรฐาน ฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานก็ถือว่าเป็นบุคคลที่สำคัญในการ
 พัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทย

ในวันนี้...

ในวันนี้ สำนักงาน..... จึงได้จัดอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการ
 เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย” ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2565 ขึ้น โดยดำเนินการการอบรมทางไกล (Video conference) ผ่านระบบ/อบรมในห้องเรียน
 เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ และ
 สามารถพัฒนาสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทยได้ อีกทั้งเพื่อเป็นการเผยแพร่
 และประชาสัมพันธ์ให้มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง สำหรับวันนี้
 มีสถานประกอบการเข้าอบรม จำนวน.....แห่ง/.....คน ประกอบด้วย ผู้แทนสถานประกอบการ
 ที่มีความประสงค์ขอตราสัญลักษณ์ T Mark และสถานประกอบการอื่นที่สนใจจัดทำระบบมาตรฐาน
 แรงงานไทย ระยะเวลาการอบรม จำนวน 1 วัน การอบรมประกอบด้วย การบรรยายหัวข้อ
 โดยวิทยากรจาก.....

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉัน/กระผม ขอเรียนเชิญท่าน.....กล่าวเปิดการอบรม
 “โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน
 ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย” ขอเรียนเชิญค่ะ/ครับ

.....

“ตัวอย่าง”

คำกล่าวในพิธีเปิดการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

ในรูปแบบการอบรมทางไกล (Video conference) ผ่านระบบ.....

โดย

วันที่..... เวลา น.

ณ

- หัวหน้าส่วนราชการ..... /..... /ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting ทุกท่าน

ผม/ดิฉัน มีความยินดีที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่

ตามที่ผู้จัดการอบรมได้รายงาน ทราบว่าปัจจุบันกระทรวงแรงงานได้กำหนดให้การส่งเสริมสถานประกอบการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทยเป็นนโยบายเร่งด่วน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ธุรกิจยังคงจ้างงานอย่างต่อเนื่อง โดยมาตรฐานแรงงานไทยก่อให้เกิดบรรทัดฐานการปฏิบัติต่อแรงงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของธุรกิจ สถานประกอบการทุกประเภท ทุกขนาดสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านแรงงานและดำเนินการธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าโลกจนนำไปสู่คุณภาพชีวิตแรงงานที่ดีอย่างยั่งยืน

ดังนั้น กรม...../จังหวัด.....จึงได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาให้สถานประกอบการปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ แรงงาน และประเทศที่แสดงถึงภาพลักษณ์อันดีงาม ซึ่งการส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาสถานประกอบการให้มีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดีสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย โดยมุ่งเน้นให้แรงงานได้รับการยอมรับ มีความเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสมและมีความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะทำให้ภาคธุรกิจเกิดการพัฒนายั่งยืน

ในนามกรม...../จังหวัด..... ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้สำคัญในการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยและเข้าร่วมโครงการในวันนี้ ซึ่งทุกท่านจะได้รับทราบภารกิจกรม และมีความเข้าใจในข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ สามารถนำไปพัฒนาในสถานประกอบการให้ประสบความสำเร็จ อันจะนำไปสู่การเพิ่มโอกาสทางการค้าและยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานต่อไป

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผม/ดิฉันขอเปิดอบรม“โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และขอให้การอบรมในวันนี้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

.....

QR CODE สื่อสิ่งพิมพ์และ
เอกสารประกอบการบรรยายมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labour Standard: TLS)

ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ภาษาไทย	
ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ภาษาอังกฤษ	
ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ภาษาจีน	
ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ภาษาญี่ปุ่น	
คู่มือการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการ ตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓	
ตัวอย่าง เอกสารประกอบการบรรยาย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ข้อกำหนด 4.1-4.2	
ตัวอย่าง เอกสารประกอบการบรรยาย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ข้อกำหนด 4.3-4.14	

QR CODE

รายชื่อที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงานที่ขึ้นทะเบียน
กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กิจกรรมที่ 3

ส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย

3.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย เป็นการติดตามชี้แจง เชิญชวน หรือสนับสนุนให้สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) จากกิจกรรมที่ 1 หรือสถานประกอบการที่ผ่านการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย จากกิจกรรมที่ 2 รวมถึงสถานประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายแรงงานและสนใจสมัครจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย โดยการเข้าไปในสถานประกอบการหรือประสานทางโทรศัพท์ เพื่อชี้แจง เชิญชวนให้สถานประกอบการตัดสินใจสมัครจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย โดยกรณียื่นแบบคำขอการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (แบบ กรร. ๐๓) หรือยื่นแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานประกอบการมีระบบบริหารจัดการแรงงานตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

3.3 กลุ่มเป้าหมาย

» สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) จากกิจกรรมที่ 1

» สถานประกอบการที่ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย จากกิจกรรมที่ 2

» สถานประกอบการที่สนใจจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย

3.4 แนวทางการดำเนินงาน

เมื่อดำเนินการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) หรือ อบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานด้วยมาตรฐานแรงงานไทย หรือมีสถานประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องและสนใจสมัครจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 ประสานผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้เข้าฝึกอบรม อาจจะด้วยการเข้าไปในสถานประกอบการหรือประสานทางโทรศัพท์ ในการเชิญชวน ชี้แจง สนับสนุน ติดตามสถานประกอบการ เพื่อจะได้ทราบการตัดสินใจในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งสถานประกอบการสามารถแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบโดยการขอการรับรอง หรือเข้าสู่ระบบด้วยการประกาศแสดงตนเอง

3.4.2 เมื่อสถานประกอบการพร้อมเข้าสู่ระบบ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ให้สถานประกอบการเขียนแบบคำขอการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (แบบ กรร. ๐๓) หรือแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.4.3 บันทึกผลการดำเนินงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3.4.4 ส่งเอกสาร...

3.4.4 ส่งเอกสารต้นฉบับแบบคำขอการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (แบบ กรร. ๐๓) แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรอง มรท.มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน (กรร.๐๑ – ๐๘) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือต้นฉบับแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ แบบการประกาศแสดงตนเอง (กรร.๒๓) แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (กรร.๒๘) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจการประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 ไปยังกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน ชั้น 13 สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

3.6 การนับผลงาน

นับจำนวนแห่งสถานประกอบกิจการจากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรม

3.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณี สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน รับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทาง การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS5R020 รายงานผลการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	- กรณี สถานประกอบกิจการ ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย TLS7I010 บันทึกข้อมูลการการประกาศ แสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการ ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ประกาศแสดงตนเอง ตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS5R020 รายงานผลการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

3.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับ มาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

3.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1) นางสาววิมลมาศ ไธสว | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | โทรศัพท์ 0 2660 2106 |
| 2) นางสาวสุนิศา สุวรรณรังษี | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2108 |
| 3) นางสาวสุพัตรา ภาระหัส | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 2109 |

.....

กิจกรรมที่ 4

ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักพัฒนา มาตรฐานแรงงาน โดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน กำหนดแผนปฏิบัติงาน ด้านมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย เป็นกิจกรรม นำส่งกิจกรรมหลัก และกิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการ การดำเนินการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป้าหมาย จำนวน 850 แห่ง โดยมีการดำเนินการ

1. ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) ดำเนินการ
2. ตรวจสอบติดตามผลหลังการรับรอง หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) ดำเนินการ
3. กำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน ส่วนกลางดำเนินการ

รายละเอียดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) ดำเนินการ

1.1 ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง หมายถึง การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน โดยใบรับรอง มีอายุ 2 ปี หรือดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001-2563 ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ หรือระดับสมบูรณ์สูงสุด ในเว็บไซต์สำนักพัฒนา มาตรฐานแรงงาน เป็นระยะเวลา 1 ปี

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานประกอบกิจการมีการบริหารจัดการด้านแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 และธำรงรักษาให้คงอยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทยอย่างต่อเนื่อง

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการทุกประเภทและทุกขนาดที่มีความประสงค์จะจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย

1.3.1 สถานประกอบกิจการแห่งใหม่ หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ไม่เคยได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) สามารถสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการต่อไปนี้ ขอการรับรองหรือประกาศแสดงตนเองครั้งแรก

1) สถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย จากกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการพัฒนาตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย

2) สถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

3) สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน ตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพบว่าปฏิบัติถูกต้อง

4) สถานประกอบกิจการ...

- 4) สถานประกอบการที่มีการจัดทำมาตรฐานอื่น เช่น ISO 9001, ISO 45001, SA 8000
- 5) สถานประกอบการที่เคยได้รับการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องในระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้ไม่ได้รับการรับรอง
- 6) สถานประกอบการที่ส่งสินค้าออกจำหน่ายต่างประเทศ
- 7) สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานประกันสังคม
- 8) สถานประกอบการที่ประสงค์ขอใช้ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยปฏิบัติ ดำเนินการประเมินสถานประกอบการที่ประสงค์ขอใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark เพื่อให้ได้รับใบรับรอง มาตรฐานแรงงานไทยโดยเร็ว

1.3.2 สถานประกอบการแห่งเดิม หมายถึง สถานประกอบการที่เคยได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง ได้แก่

- 1) สถานประกอบการที่อยู่ในระบบการรับรองที่ใกล้สิ้นสุดอายุการรับรองหรือสถานประกอบการ ที่เคยอยู่ในระบบการรับรองแต่อายุการรับรองไม่ต่อเนื่อง
- 2) สถานประกอบการที่ประกาศแสดงตนเองใกล้สิ้นสุด หรือสถานประกอบการที่เคย ประกาศแสดงตนเอง แต่ระยะเวลาไม่ต่อเนื่อง

1.4 แนวทางการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบการ จัดทำมาตรฐานแรงงานไทย โดยการดำเนินการให้สถานประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือ ประกาศแสดงตนเอง ดังนี้

1.4.1 การดำเนินการให้สถานประกอบการได้รับการรับรอง หมายถึง สถานประกอบการ ที่ประสงค์ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน โดยสามารถยื่นแบบ กรร.03 เพื่อขอรับ การประเมินมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 ได้ที่ สสค./สรพ. ในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ทำการประเมินโดยผู้ประเมินภาครัฐ และจัดส่งรายงานการประเมินเพื่อการรับรอง มรท.8001-2563 (กรร.01-08) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐาน แรงงานไทย ระดับพื้นฐาน พิจารณาให้เสนออธิบดีอนุมัติให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และออกใบรับรอง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) สถานประกอบการขนาดเล็ก (S) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1-49 คน ให้ดำเนินการประเมินติดต่อกัน โดยไม่จำกัดจำนวนรอบ
 - 2) สถานประกอบการขนาดกลาง (M) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50-199 คน (ไม่เคยได้รับการรับรองมาก่อน) ให้ดำเนินการประเมิน 3 รอบติดต่อกัน
 - 3) สถานประกอบการขนาดใหญ่ (L) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป (ไม่เคยได้รับการรับรองมาก่อน) ให้ดำเนินการประเมิน 2 รอบติดต่อกัน
- ทั้งนี้ สถานประกอบการที่ได้รับการประเมินจากภาครัฐครบรอบการประเมินตามข้อ 2) และข้อ 3) ประสงค์ขอการรับรองใหม่ให้จัดจ้างหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจภาคเอกชนดำเนินการ หรือขอประกาศแสดงตนเอง

เมื่อ สสค./สรพ. ดำเนินการประเมินสถานประกอบกิจการ และสถานประกอบกิจการได้แก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้วให้บันทึกผลการปฏิบัติในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม และจัดส่งเอกสารต้นฉบับพร้อมเอกสารยืนยันข้อมูลที่ใช้ในการออกใบรับรอง (กรร.16) ให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานโดยเร็ว กรณีที่กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารมีรายละเอียดไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดไม่ถูกต้องสมบูรณ์ จะส่งคืนให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำเสนอรายงานการประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน

อนึ่ง ในกรณีที่หน่วยปฏิบัติ(สสค./สรพ.) ไม่มีหัวหน้าผู้ประเมินสามารถขอรับการสนับสนุนจากสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้

1.4.2 การนับเป็นผลงานการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรอง

ให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสาร แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.03) และแบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (แบบ กรร.01-08) ทั้งนี้จะนับผลงานให้เมื่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน มีมติเสนออนุมัติให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย โดยสามารถประมวลผลการดำเนินงานได้จากระบบคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมพิมพ์รายงาน TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง) และเมื่ออธิบดีลงนามในใบรับรอง สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจะประกาศรายชื่อสถานประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองในเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน และจัดส่งใบรับรองให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) เพื่อมอบให้สถานประกอบกิจการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

1.4.3 การบันทึกผลการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ในระบบคอมพิวเตอร์ Online และอัปโหลดเอกสารแนบไฟล์ให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน ดังนี้

1. กรณีขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (ประเมินครั้งแรก)

1.1 แบบ กรร.03

1.2 แบบ กรร.01-08

1.3 แบบ กรร.16

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → มาตรฐานแรงงาน → ตรวจรับรอง

→ บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน (โดยการคลิกเครื่องหมาย + มุมบนด้านขวา)

ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สสค.) บันทึกข้อมูล สปก. → ตรวจประเมินครั้งที่ 1 → ครั้งที่ 2 ให้แนบไฟล์

เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแบบ → บันทึก

ขั้นตอนที่ 3-5 ผลการพิจารณา สพม. จะดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาครั้งสุดท้าย

2. กรณีขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (การรับรองใหม่ (ต่ออายุ))

2.1 แบบ กรร.03

2.2 แบบ กรร.01-08 (กรณีขอการรับรองระดับพื้นฐาน)

2.3 แบบ กรร.16

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → มาตรฐานแรงงาน → ตรวจรับรอง

→ บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน (โดยการคลิกเครื่องหมาย + มุมบนด้านขวา)

ขั้นตอนที่ 1 (สรพ./สสค.) บันทึกข้อมูล สบก. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 ให้แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ทุกแบบ → บันทึก

3. การประกาศแสดงตนเอง หมายถึง การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการทุกประเภท ทุกขนาดที่ประสงค์ขอประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย ยื่นแบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย แบบประกาศแสดงตนเอง (กรร.27) และแบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด (กรร.28) ได้ที่ สสค./สรพ. ในพื้นที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ โดยให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ตรวจสอบการปฏิบัติของสถานประกอบกิจการว่า มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสาร

3.2 บันทึกข้อมูลสถานประกอบกิจการ และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรม (แบบแสดงความจำนง แบบกรร.27 และแบบกรร.28) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุมัติและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม) และส่งเอกสารต้นฉบับให้กลุ่มงาน รับรองมาตรฐานแรงงาน โดยเร็ว ทั้งนี้กรณีที่เอกสารมีรายละเอียดไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยปฏิบัติดำเนินการประสานสถานประกอบกิจการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำผลงานให้หน่วยปฏิบัติ

เมื่อสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ได้รับเอกสารตาม ข้อ 2.1 และ 2.2 และคณะทำงานพิจารณาการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย มีมติให้ประกาศรายชื่อในเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน แล้วกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานจะบันทึกผลการพิจารณาในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำผลงานให้หน่วยปฏิบัติ และจัดทำบัญชีรายชื่อสถานประกอบกิจการในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (<http://tls.labour.go.th>) เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยสถานประกอบกิจการสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของตนเองได้

การนำผลงานการประกาศแสดงตนเอง

ให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online ของกรม ทั้ง 3 แบบ คือ

- 1) แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย
- 2) แบบการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.27)
- 3) แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.28)

สสค./สรพ. ส่งเอกสารต้นฉบับให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน โดยเร็ว โดยหน่วยปฏิบัติสามารถประมวลผลการดำเนินงานได้จากระบบคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมพิมพ์รายงาน TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง)

การบันทึกผลการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานกรณีประกาศแสดงตนเองอัปโหลดเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online (แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง, แบบ กรร.27, แบบ กรร.28)

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → มาตรฐานแรงงาน → ประกาศแสดงตนเอง

→ บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน (โดยการคลิกเครื่องหมาย + มุมบนด้านขวา)

(สรพ./สสค.) บันทึกข้อมูล สปก. แบบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ → ขั้นตอนการดำเนินการปัจจุบัน
ให้เสนอความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ → บันทึก

สพม. จะดำเนินการพิจารณาผล → บันทึกผลและประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ กรณีที่ สสค./สรพ. บันทึกผลงานไม่ครบทุกขั้นตอน สพม. ไม่สามารถบันทึกผลการพิจารณาได้

1.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.6 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณี สปก. ขอร้องรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย (ประเมินครั้งแรก) TLS4I010 บันทึกข้อมูลการประเมินเพื่อการรับรองโดยบันทึกตามขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบันรายละเอียดตามคู่มือรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS4R120 รายงาน สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือประกาศแสดงตนเอง
http://www.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณีขอการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย (การรับรองใหม่) TLS4I010 บันทึกข้อมูลการประเมินเพื่อการรับรองโดยบันทึกตามขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบันรายละเอียดตามคู่มือรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS4R120 รายงาน สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง
http://www.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	- กรณี สปก. ประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเองตามขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบันรายละเอียดตามคู่มือรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS4R120 รายงาน สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

1.7 เงินงบประมาณ...

4.1.7 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้อง กับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการ ด้านแรงงาน

4.1.8 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

- | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|
| 1. นางรัชณี เวชสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2114 |
| 2. นางสาวชนม์ชนก ปิ่นแก้ว | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2115 |
| 3. นางเกสร รอดผล | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2117 |
| 4. นางสาวกนกวรรณ เกตุแก้ว | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2119 |

2. ตรวจสอบติดตามผลหลังการรับรอง หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ดำเนินการ

2.1 ลักษณะกิจกรรม

การตรวจติดตามผลหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (Surveillance) ในสถานประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง ระดับพื้นฐาน โดยการประเมินของเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ดำเนินการตรวจติดตามผล ภายใน 12 เดือน นับจากวันตัดสินให้การรับรอง

2.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเป็นระบบ และสามารถธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทยให้คงอยู่อย่างต่อเนื่อง

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการที่ผ่านการประเมินโดยกรม จนได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน

2.4 แนวทางดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดแผนงานกิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้กำหนดแนวทางการตรวจติดตามผลหลังการรับรอง ดำเนินการโดยให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ตรวจสอบติดตามผลหลังการรับรองในสถานประกอบกิจการที่ผ่านการประเมินโดยผู้ประเมินภาครัฐ ภายใน 12 เดือนนับจากวันตัดสินให้การรับรอง โดยให้ผู้ประเมินทวนสอบผลการแก้ไขข้อบกพร่องย่อย และข้อสังเกตในรอบการประเมินที่ผ่านมาตรฐานตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำเอกสารแบบรายงานการตรวจติดตามผลหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (แบบ กรร 01-26) อัปโหลดไฟล์ลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรม

2.4.1 การนับผลงานการตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance)

ให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม หลังจากที่หน่วยปฏิบัติตรวจสอบติดตามผลหลังการรับรองและอัปโหลดเอกสาร แบบ กรร. 01-26 แล้ว จะนับผลงานให้เมื่อพบว่าเอกสารมีความครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสามารถประมวลผลการดำเนินงานได้จากระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพิมพ์รายงาน TLS4R140 รายงานผลการตรวจติดตาม/กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน

2.4.2 การบันทึกผลการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ตรวจสอบติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance) ระดับพื้นฐาน ภายใน 12 เดือนนับจากวันตัดสินให้การรับรอง)บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ Online และ อัปโหลดเอกสารแนบไฟล์ (แบบ กรร.01-26)

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → มาตรฐานแรงงาน → ตรวจรับรอง

→ บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน

ขั้นตอนที่ 1 - 2 (สรพ./สสค.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. หรือรหัส สปก.

ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 4)

ขั้นตอนที่ 4 (สรพ./สสค.) ขั้นตอนวันที่เริ่มตรวจติดตาม → วันที่ดำเนินการจริง →

แนบไฟล์แบบรายงานการตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (กรณีระบุชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ → บันทึก

2.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2.6 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณีตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance) TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจ ติดตามผลหลังการรับรอง โดยบันทึกตามขั้นตอน การดำเนินงานปัจจุบัน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS4R140 รายงานผล การตรวจติดตาม/กำกับ หน่วยรับรองและ หน่วยตรวจภาคเอกชน

2.7 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้อง
 กับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการ
 ด้านแรงงาน

2.8 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

- นางรัชนี เวชสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2114
- นางสาวชนม์ชนก ปิ่นแก้ว นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2115
- นางเกสร รอดผล นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2117
- นางสาวกนกวรรณ เกตุแก้ว นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2119

3. กำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน ส่วนกลางดำเนินการ

3.1 ลักษณะกิจกรรม

กำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุญาตให้ภาคเอกชนเป็นหน่วยรับรองและหน่วยตรวจมาตรฐานแรงงานไทย ดำเนินการโดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน มีการปฏิบัติตามกระบวนการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเป็นระบบและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

3.3 กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน

3.4 แนวทางดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้กำหนดแนวทางการกำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน โดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน ดังนี้

หน่วยรับรอง หมายถึง หน่วยที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินและ/หรือออกใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งสามารถออกใบรับรองได้ จำนวน 3 แห่ง คือ บริษัท เอส จี เอส (ประเทศไทย) จำกัด สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และบริษัท โกลบอลเซอร์ติฟิเคชัน เซอร์วิส จำกัด

หน่วยตรวจ หมายถึง หน่วยที่ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย จำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท ทูฟ ชูด (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่ประเมินตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย และจัดทำรายงานการประเมินนำเสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ โดยกรมเป็นผู้ออกใบรับรอง

กรณีหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชนเข้าประเมินสถานประกอบกิจการใด จะต้องประสานกรมแจ้งแผนการปฏิบัติงานก่อนเข้าประเมินเพื่อดำเนินการกำกับการประเมินของภาคเอกชน โดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานพิจารณากำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน ที่มีการประเมินครั้งแรก การประเมินใหม่ ประเภทของกิจการที่ไม่เคยกำกับการประเมิน การเพิ่มกระบวนการผลิต การเพิ่มจำนวนลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) ที่สนใจศึกษาการประเมินของหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชนสามารถเข้าร่วมดำเนินการด้วยได้

การนำผลงานการกำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน โดยกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน โดยใช้แบบกำกับติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทยของหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชนและอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรมในพื้นที่ที่มีการดำเนินการ โดยสามารถประมวลผลการดำเนินงานได้จากระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพิมพ์รายงาน TLS4R140 รายงานผลการตรวจติดตาม/กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน โดยนับเป็นผลงานเพิ่มให้กรม

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → ระบบมาตรฐานแรงงาน → มาตรฐานแรงงาน → ตรวจรับรอง

→ บันทึกข้อมูลการกำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน

ขั้นตอนที่ 1 - 2 (กรร.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. หรือรหัส สปก.

ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 4)

ขั้นตอนที่ 4 (กรร.) ระบุหน่วยตรวจ → บันทึกวันที่เข้าประเมินระบุหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

และผู้ประเมินเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้กำกับ → แนบไฟล์แบบกำกับติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย บันทึก

3.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3.6 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณีกำกับหน่วยรับรองและ หน่วยตรวจภาคเอกชน TLS4I010 บันทึกข้อมูลการ กำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผล การปฏิบัติงานในระบบ คอมพิวเตอร์ฯ	TLS4R140 รายงาน ผลการตรวจติดตาม/กำกับหน่วยรับรอง และหน่วยตรวจภาคเอกชน

3.7 การตรวจสอบสถานะสถานประกอบการที่อยู่ในระบบTLS

สถานประกอบการหรือหน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ) สามารถตรวจสอบสถานะสถานประกอบการที่อยู่ในระบบ TLS.8001 ได้จากเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (<http://tls.labour.go.th>) ไปที่ (เมนูหลัก → สปก.ที่ได้รับการรับรอง TLS. → ตรวจสอบสถานะ สปก.ที่อยู่ในระบบ TLS.) โดยใช้เลขทะเบียนนิติบุคคล

3.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ 1 แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

3.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

- นางรัชณี เวชสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2114
- นางสาวชนม์ชนก ปิ่นแก้ว นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2115
- นางเกสร รอดผล นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2117
- นางสาวกนกวรรณ เกตุแก้ว นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2119

กิจกรรมที่ 5

ส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

5.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ เป็นการดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้สถานประกอบการมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน

5.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สถานประกอบการใช้เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการจ้างสภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงาน เพิ่มผลิตภาพและความร่วมมือในสถานที่ทำงาน
- 2) เพื่อเป็นเกณฑ์ให้สถานประกอบการตรวจสอบการปฏิบัติตามแรงงานเป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมาย

5.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน

5.4 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) บูรณาการกับการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน การตรวจแรงงาน การตรวจความปลอดภัยในการทำงาน หรือกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมทั้งในส่วนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและหน่วยงานอื่น ๆ
- 2) วิธีการอื่น ๆ อาทิ การให้คำแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ การให้ความรู้โดยสื่อสารสนเทศ แผ่นพับ เอกสาร เป็นต้น ที่สามารถทำให้สถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน

5.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริมในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

5.6 การนับผลงาน

นับจำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

5.7 การรายงาน...

5.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> การส่งเสริมแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เท่านั้น ในส่วนของการประสานงานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบการและบันทึก รายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R060 รายงาน สปก. ที่ได้รับ การส่งเสริม /พัฒนาศักยภาพ และ จัดทำแนวปฏิบัติ GLP ผลงานให้นับเฉพาะส่งเสริม GLP เท่านั้น

5.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบ
ที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครอง
ตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

5.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- 1) นางรัชนี มณีจันทร์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2107
- 2) นางสาวหรรษา อินทะโชติ นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2108
- 3) นายวุฒิวงศ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา เจ้าหน้าที่ธุรการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2109

.....

กิจกรรมที่ 6

พัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

6.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการตามกิจกรรมเป็นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลกรนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน 12 ชั่วโมง

6.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
- 2) เพื่อพัฒนาสถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงให้มีการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานของกฎหมายและมีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานด้านแรงงาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

6.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการทุกประเภทในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน

6.4 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) คัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย โดยสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมหรือไม่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้บริหารจัดการแรงงาน สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- 2) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย จัดทำกำหนดการ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประสานประธาน วิทยากร สถานที่ ตลอดจนยืมเงินราชการ
- 3) จัดทำหนังสือเชิญประธาน วิทยากร และสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย
- 4) เชิญสถานประกอบการที่ประสงค์เข้าร่วมประชุม/แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม
- 5) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (ถ้าต้องการ)
- 6) กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในวันจัดประชุม : ลงทะเบียน รับรองประธาน/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- 7) เตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ ทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ แบบทดสอบก่อน – หลัง การประชุม แบบประเมินการจัดประชุมและวิทยากร เอกสารการเงิน เอกสารประกอบการบรรยาย สมุดจดบันทึก วัสดุ (ดินสอ ปากกา) เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี) คำกล่าวรายงาน คำกล่าวประธาน อุปกรณ์ฉายภาพสไลด์ประกอบการบรรยาย วีดีโอประกอบการจัดประชุม/การบรรยาย เครื่องเสียง กล้องถ่ายรูป ฯลฯ
- 8) การดำเนินงานระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
 - ลงทะเบียน/แจกเอกสาร/ทำแบบทดสอบ (Pre-Test) ก่อนการประชุมฯ
 - ชี้แจงโครงการ/วัตถุประสงค์/กำหนดการ/เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ/สถานที่
 - พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ กล่าวรายงาน กล่าวเปิดการประชุมฯ
- 9) การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
 - แนะนำวิทยากร
 - วิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามกำหนดการ
 - กล่าวขอบคุณวิทยากร

- ทำแบบทดสอบ (Post-Test) หลังการประชุมฯ โดยผลคะแนนการทดสอบหลังการประชุม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อสอบ 15 ข้อ ต้องทำให้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 12 ข้อ)

- รวบรวมแบบประเมินผลการจัดประชุม และประเมินผลวิทยากร

10) การดำเนินการหลังการประชุมฯ

- รวบรวมเอกสารการเงิน เช่น ค่าวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าห้องประชุม ค่าอาหาร กลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

- จัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากร

- รายงานสรุปการประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

- ประเมินผลความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ

- ประเมินผลคะแนนแบบทดสอบก่อนและหลังของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

- บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

6.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยปฏิบัติ)

รายงานผลการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) จากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

6.6 การนับผลงาน

1) นับจำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

2) นับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

6.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะรายละเอียดผู้รับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการ อบรม และสถานประกอบการ พร้อมทั้ง บันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับ การอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

6.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบประมาณ 300 ล้านบาท

6.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- 1) นางรัชณี มณีจันทร์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2107
- 2) นางสาวहरषा อินทะโชติ นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2108
- 3) นายวุฒิวังศ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา เจ้าหน้าที่ธุรการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2109

- ตัวอย่าง -

โครงการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์ด้านแรงงานของประเทศไทยยังคงได้รับความสนใจจากต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสมและไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นปัญหาการค้ามนุษย์ และกระทรวงการต่างประเทศ สหรัฐอเมริกาได้เผยแพร่รายงาน สถานการณ์การค้ามนุษย์ หรือ Trafficking in Persons Report ประจำปี 2563 (TIP Report 2020) ที่ได้จัดระดับ ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวม 187 ประเทศ พบว่า ระดับการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ประเทศไทย อยู่ในระดับ 2 (Tier 2) และในปี 2564 ได้มีการจัดลำดับประเทศลดลงระดับ Tier 2 Watch List โดยเห็นว่า ประเทศไทยยังมีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ ในภาคการผลิตส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศ รัฐบาลและทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมกันป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์เป็นวาระแห่งชาติของไทย โดยรัฐบาลไทยมุ่งมั่นเดินทาง พัฒนารอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบ และจะแก้ไขสิ่งที่ยังเป็นข้อบกพร่องอยู่ในขณะนี้ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อจัดการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ และปกป้องคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนและหลักมนุษยธรรมที่ไทยยึดถือ มาโดยตลอด ประกอบกับกระแสการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของกระบวนการผลิตบนพื้นฐานหลักการ สร้างงานที่มีคุณค่า (Decent Work) เพื่อให้แรงงานได้ทำงานที่มีคุณค่าและมีคุณภาพชีวิตในการทำงานและเป็น พันเฟื่องในการผลักดันให้เศรษฐกิจเติบโตก้าวไกล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) เพื่อเป็นเครื่องมือให้สถานประกอบกิจการนำไปใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุง สภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้า มนุษย์ด้านแรงงาน ดังนั้น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด..... จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อให้สถานประกอบกิจการตระหนัก ถึงความสำคัญของการบริหารจัดการแรงงานอย่างถูกต้องและมีจริยธรรมด้วยแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

2.2 เพื่อพัฒนาสถานประกอบกิจการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงให้มีการปรับปรุงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานของกฎหมายและมีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานด้านแรงงาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

3. วิธีดำเนินการ

3.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

3.2 ขออนุมัติโครงการ

3.3 จัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

จำนวน.....รุ่น รวม.....แห่ง ระยะเวลาอบรม 12 ชั่วโมง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน..... 2565

5. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน

6. สถานที่

(ระบุสถานที่เอกชนหรือสถานที่ราชการ)

7. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็ก ในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300 จำนวน.....บาท

8. ผลผลิต

สถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงานเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) จำนวน.....แห่ง

9. ผลลัพธ์

9.1 แรงงานในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงานได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีโดยเท่าเทียมกัน

9.2 สถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงานมีการปฏิบัติต่อแรงงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

9.3 สถานประกอบการมีขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าเพิ่มขึ้น

10. ผู้เสนอโครงการ

.....

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

12. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

หลักสูตร

พัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
2. เพื่อให้สถานประกอบการสามารถดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานของกฎหมายและสามารถพัฒนาไปสู่การใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานด้านแรงงาน

หัวข้อในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

แนวคิด หลักการและวัตถุประสงค์ของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (3 ชั่วโมง)

- สถานการณ์ด้านแรงงานในท้องถิ่น/ประเทศ/ต่างประเทศ
- สถานการณ์ด้านแรงงานกับการค้าระหว่างประเทศ
- กระแสความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน
- ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

สาระสำคัญของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (3 ชั่วโมง)

- การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
- สาระสำคัญของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ทั้งนี้ ให้นับเรื่องการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- การนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ประชาสัมพันธ์

สาระสำคัญการพัฒนาจากแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี GLP สู่มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (3 ชั่วโมง)

- ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย
- ความสอดคล้องระหว่างแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓
- การเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย

แบ่งกลุ่มแบบฝึกหัด (Work Shop) การประเมินการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) การขอใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ประชาสัมพันธ์ และมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (3 ชั่วโมง)

หมายเหตุ หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- ตัวอย่าง -

กำหนดการ

พัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ.....

.....

วันที่.....

08.00 – 08.45 น.

ลงทะเบียน/ทำแบบทดสอบ Pre-test

08.45 – 09.00 น.

พิธีเปิด

โดย.....

09.00 – 10.00 น.

บรรยายเรื่อง สถานการณ์ด้านแรงงานกับการค้าระหว่างประเทศ

โดย.....

10.00 – 12.00 น.

บรรยายเรื่อง แนวคิด หลักการและวัตถุประสงค์ของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

โดย.....

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

บรรยายเรื่อง สาระสำคัญของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ที่มีในปัจจุบัน

โดย.....

วันที่.....

08.30 – 09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00 – 12.00 น.

บรรยายเรื่อง การพัฒนาจากแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) สู่มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001)

โดย.....

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

แบ่งกลุ่มทำแบบฝึกหัด (Work Shop) การประเมินการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) การขอใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ประชาสัมพันธ์ และมาตรฐานแรงงานไทย

โดย.....

16.00 น.

ทำแบบทดสอบ Post test และปิดการประชุม

.....

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 10.30 – 14.45 น.

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

หน่วยงาน.....

วันที่จัดประชุม.....เวลา.....น.

၈.....

[illegible]

แบบทดสอบ

การพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

ชื่อ – สกุล.....ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ระหว่างวันที่.....

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

ก่อนอบรม	หลังอบรม	คำถาม
		1. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) สามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบกิจการทุกประเภทและทุกขนาด
		2. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มีสภาพบังคับตามกฎหมาย
		3. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทาง (Guidelines) ให้สถานประกอบกิจการใช้ในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน
		4. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างฝ่ายเดียวไม่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง
		5. หากสถานประกอบกิจการประสงค์จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงานต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐก่อน
		6. สถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน สามารถนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้
		7. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
		8. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) นายจ้างสามารถยึดบัตรหรือเอกสารประจำตัวของแรงงานต่างด้าวได้ เพื่อป้องกันการหลบหนี
		9. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) นายจ้างสามารถจ้างลูกจ้างผู้เยาว์ อายุ 14 ปีได้ หากบิดา มารดาทำหนังสือยินยอม โดยจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
		10. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ระบุให้มีการทำสัญญาจ้าง
		11. สถานประกอบกิจการที่นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ ต้องแจ้งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผ่าน สสค. สรพ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นำตราไปใช้
		12. สถานประกอบกิจการสามารถนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ได้ให้มีอายุคราวละ 2 ปี นับแต่วันนำตราไปใช้
		13. การนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ สถานประกอบกิจการต้องขออนุญาตจากกรมสวัสดิการฯ ก่อน
		14. สถานประกอบกิจการที่นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) สามารถนำไปใช้ประชาสัมพันธ์อันตัวผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้า
		15. ปัจจุบันแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ที่ใช้อยู่มีทั้งหมด 4 ประเภทแนวปฏิบัติ

หมายเหตุ สำหรับผลการทำแบบทดสอบหลังการประชุมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ 12 ข้อ

เฉลยแบบทดสอบ

การพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

ชื่อ - สกุล.....ชื่อสถานประกอบการ.....
ระหว่างวันที่.....

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

หลังอบรม	คำถาม
✓	1. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) สามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบการทุกประเภทและทุกขนาด
X	2. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มีสภาพบังคับตามกฎหมาย
✓	3. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทาง (Guidelines) ให้สถานประกอบการใช้ในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน
X	4. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างฝ่ายเดียวไม่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง
X	5. หากสถานประกอบการประสงค์จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงานต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐก่อน
✓	6. สถานประกอบการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน สามารถนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้
✓	7. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
X	8. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) นายจ้างสามารถยึดบัตรหรือเอกสาร ประจำตัวของแรงงานต่างด้าวได้ เพื่อป้องกันการหลบหนี
X	9. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) นายจ้างสามารถจ้างลูกจ้างผู้เยาว์ อายุ 14 ปีได้ หากบิดามารดาทำหนังสือยินยอม โดยจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
✓	10. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ระบุให้มีการทำสัญญาจ้าง
X	11. สถานประกอบการที่นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ ต้องแจ้งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผ่าน สสค. สรพ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่น่าตราไปใช้
✓	12. สถานประกอบการสามารถนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ได้ให้มีอายุคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่น่าตราไปใช้
X	13. การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ สถานประกอบการต้องขออนุญาตจากกรมสวัสดิการฯ ก่อน
X	14. สถานประกอบการที่นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) สามารถนำไปใช้ประชาสัมพันธ์กับตัวผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้า
✓	15. ปัจจุบันแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ที่ใช้อยู่มีทั้งหมด 4 ประเภทแนวปฏิบัติ

กิจกรรมที่ 7

ส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

7.1 ลักษณะกิจกรรม

เมื่อมีการดำเนินการส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ และการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปดำเนินการติดตามให้สถานประกอบการกิจการได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และส่งเสริมให้มีการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

7.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สถานประกอบการกิจการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน และยกระดับการบริหารจัดการแรงงานเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ด้วยการประกาศแสดงตนเองหรือขอการรับรองต่อไป
- 2) เพื่อให้สถานประกอบการกิจการนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากขึ้น

7.3 กลุ่มเป้าหมาย

- 1) สถานประกอบการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ
- 2) สถานประกอบการกิจการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
- 3) สถานประกอบการกิจการทั่วไปที่สนใจนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ
- 4) สถานประกอบการกิจการที่เคยส่งหนังสือแสดงความมุ่งมั่นการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานในปีที่ผ่านมา แต่ยังไม่แจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

7.4 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) เมื่อดำเนินการส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ และพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการติดตาม หากสถานประกอบการกิจการมีความประสงค์ที่จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน ให้สถานประกอบการกิจการแจ้งความประสงค์ตามแบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ตามแบบ GLP 01 และหนังสือแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงานตามแบบ GLP 02 พร้อมแนบแบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี

หรือหากสถานประกอบการมีความประสงค์ที่นำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ตามประกาศกรม ให้สถานประกอบการกรอกแบบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ตามแบบ GLP 04 พร้อมแนบเอกสารตามประเภทของสถานประกอบการ ดังนี้

- (1) สถานประกอบการทั่วไปให้แนบบแบบ GLP 03
 - (2) สถานประกอบการที่สังกัดสมาคมหรือองค์กรใด ๆ ของผู้ประกอบการ ให้แนบหนังสือรับรองจากสมาคมหรือองค์กรใด ๆ ที่เป็นต้นสังกัดดังกล่าว
 - (3) สถานประกอบการที่มีคู่ค้าเป็นสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labour Standard: TLS) สามารถแนบหนังสือรับรองว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานจากสถานประกอบการคู่ค้า
 - 2) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์และตรวจสอบการรายงานผลทุกครั้งเพื่อป้องกันความผิดพลาด
- (รายละเอียดตามแผนผังการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน)

7.5 หลักฐานอ้างอิง

- 1) แบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) (แบบ GLP 01)
- 2) หนังสือแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน (แบบ GLP 02)
- 3) แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
- 4) แบบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) (แบบ GLP 04)
- 5) แบบแจ้งการทวนสอบการปฏิบัติของสถานประกอบการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) (แบบ GLP 03) ในกรณีที่สถานประกอบการทั่วไป
- 6) หนังสือรับรองจากสมาคมหรือองค์กรต้นสังกัด ในกรณีที่สถานประกอบการสังกัดสมาคมหรือองค์กรใด ๆ ของผู้ประกอบการ
- 7) หนังสือรับรองจากสถานประกอบการที่เป็นคู่ค้า ในกรณีที่สถานประกอบการที่มีคู่ค้า ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labour Standard: TLS)

7.6 การนับผลงาน

- 1) นับจำนวนแห่งของสถานประกอบการที่แสดงความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) โดยนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรม
- 2) นับจำนวนแห่งของสถานประกอบการที่มีการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ร้อยละ 10 ของเป้าหมายที่กำหนดตามกิจกรรมนี้ ต้องมีการใช้ตราสัญลักษณ์ (GLP)

7.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	- กรณีสถานประกอบการกิจการแสดง การนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้ แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ TLS5I010 : บันทึกผลการส่งเสริม ความรู้ มรท. ในส่วนของการ ดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> แสดงการนำ หลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี ไปใช้ เท่านั้น - กรณีสถานประกอบการแจ้งการ นำตราสัญลักษณ์ไปใช้ TLS5I010 : บันทึกผลการส่งเสริม ความรู้ มรท. ในส่วนของการ ดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> การนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ ในส่วนของการรายงานประกอบ- กิจการ ต้องใส่สถานประกอบการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึก ผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R060 รายงานจำนวน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม /พัฒนา ศักยภาพ และจัดทำแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP)

7.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบ
ที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครอง
ตามกฎหมาย งบประมาณ หมาดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

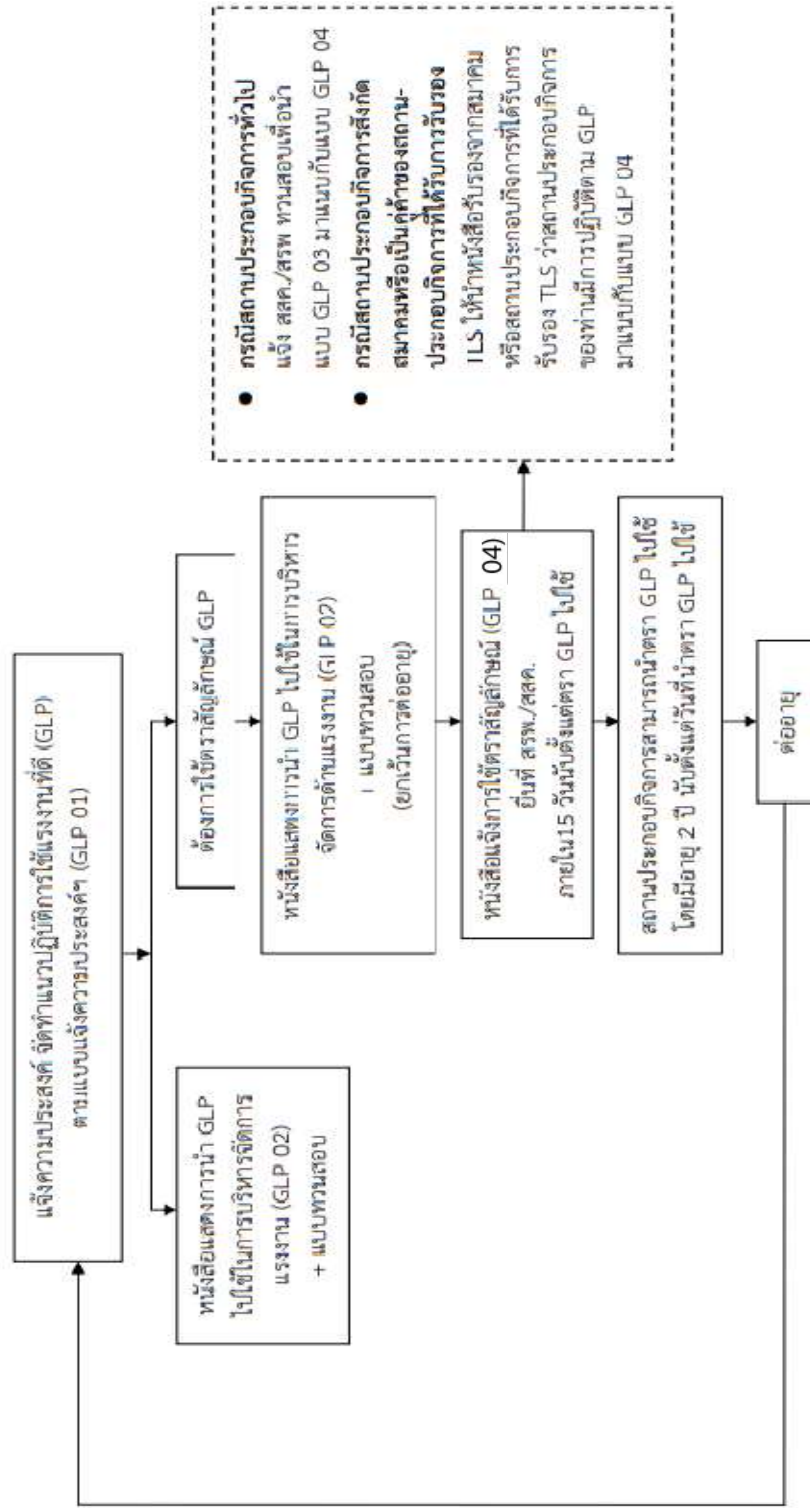
7.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1) นางรัชณี มณีจันทร์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | โทรศัพท์โทรสาร 0 2660 2107 |
| 2) นางสาวหรรษา อินทะโชติ | นักวิชาการแรงงาน | โทรศัพท์โทรสาร 0 2660 2108 |
| 3) นายวุฒิวงศ์ ปลายะวงศ์ ณ อยู่ธยา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | โทรศัพท์โทรสาร 0 2660 2109 |

ตัวอย่าง
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แผนผังการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน



หมายเหตุ : สรพ. คือ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
สรพ. คือ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่
TIS คือ Thai Labour Standard หรือ มาตรฐานแรงงานไทย

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิ.ย 64
กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน



สำหรับเจ้าหน้าที่
วันที่ได้รับแจ้งความประสงค์.....
ผู้รับ.....

แบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practices: GLP)

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อมูลในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และช่อง ☐ ให้ชัดเจนและถูกต้อง

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
2. ที่ตั้ง.....
3. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....
4. เลขประจำตัวประชาชน
5. ประเภทกิจการ.....
6. การจำหน่าย ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
7. จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
8. การจัดทำมาตรฐาน

☐ มาตรฐานแรงงานไทย (TLS8001-2563)	☐ ISO 9001
☐ ISO 14001	☐ SA 8000
☐ BSCI	☐ อื่นๆ ระบุ.....
9. การสังกัดสมาคม/สมาพันธ์

☐ ไม่สังกัดสมาคม	☐ สมาพันธ์เกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งไทย
☐ สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย	☐ สมาคมผู้ผลิตไก่เพื่อส่งออกไทย
☐ สมาคมกุ้งไทย	☐ สมาคมกุ้งตะวันออกไทย
☐ สมาคมอุตสาหกรรมปูนาไทย	☐ สมาคมผู้เลี้ยงกุ้งทะเลไทย
☐ อื่นๆ ระบุ.....	

10. ความประสงค์ในการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน

10.1 การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (กรุณาเลือกแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ที่ตรงกับประเภทกิจการของท่าน)

- ☐ การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีในอุตสาหกรรมอาหารทะเลของไทย
(Good Labour Practices Guidelines in Thailand's seafood industry)
- ☐ การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับฟาร์มและสถานที่ฟักไข่สัตว์ปีก
(Good Labour Practices Guidelines for Poultry Farm and Hatchery in Thailand)
- ☐ การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับสถานประกอบการทั่วไป
(Good Labour Practices for Workplace)
- ☐ การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้งในประเทศไทย
(Good Labour Practices Guidelines for Shrimp Farms in Thailand)

(กรุณาแนบหนังสือแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน (แบบ GLP 02) และแบบรายงานการทวนสอบตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีตามประเภทกิจการที่เกี่ยวข้อง)

10.2 การใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

มีความประสงค์ต้องการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามข้อ 10.1 เรียบร้อยแล้ว (โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลัง)

- ☐ ครั้งแรก ☐ ต่ออายุ

11. บุคคลที่มอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจ/ผู้กระทำการแทน
()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำอธิบายสำหรับสถานประกอบการที่ต้องการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี

- กรณีเป็นสถานประกอบการทั่วไป ไม่สังกัดองค์กรใดๆ ให้ประสานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครในพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการทวนสอบการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน และนำผลการทวนสอบตามแบบแจ้งการทวนสอบการปฏิบัติของสถานประกอบการ (GLP 03) ไปใช้เป็นหลักฐานประกอบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์
- กรณีเป็นสถานประกอบการสังกัดสมาคม/องค์กรใดๆ หรือเป็นคู่ค้ากับสถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labour Standard: TLS) ให้ขอหนังสือรับรองว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์ GLP

การส่งแบบแจ้งความประสงค์

ส่งแบบแจ้งความประสงค์การจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี Good Labour Practices: GLP) ไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครทุกพื้นที่ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม

สอบถามข้อมูล

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด
 - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครทุกพื้นที่
 - กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2108, 0 2660 2109
เว็บไซต์ <http://tls.labour.go.th>



หนังสือแสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
ประกอบกิจการ.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....
จำนวนลูกจ้าง.....คน ลูกจ้างต่างด้าว.....คน สัญชาติ (ระบุ).....

สถานประกอบกิจการแห่งนี้ได้นำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ประกอบด้วย ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการค้ามนุษย์ มีระบบการจัดการบริหารแรงงาน มีเสรีภาพในการสมาคม มีโอกาสแลกเปลี่ยนความเห็นกับนายจ้าง มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการจัดการสุขอนามัยและของเสีย มีสวัสดิการที่เหมาะสมไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน เพื่อปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานต่อไป

ทั้งนี้ จะดำเนินการสื่อสารให้ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบถึงการปฏิบัติดังกล่าว

ประทับตรา สปก.
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้บริหารระดับสูง
()
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

แบบรายงานการทวนสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีสำหรับสถานประกอบการทั่วไป
(Good Labour Practices Guidelines for Workplace)

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
2. ที่อยู่.....
3. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน.....
ทุนจดทะเบียน.....
4. ประเทศกิจการ.....เลขที่ประกันสังคม.....
5. ผู้แทนสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....
6. การจำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
7. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน ในจำนวนนี้มีลูกจ้าง เด็ก.....คน
ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน

4.1 ระบบการจัดการและการบริหารแรงงาน

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีนโยบายการจัดการบริหารแรงงาน				
2	มีช่องทางให้ลูกจ้างได้แสดงความคิดเห็นและเข้าถึงกลไกการร้องเรียนได้ด้วยตนเอง				
3	มีการแก้ไขและป้องกันในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายของสถานประกอบการ				
4	มีการจัดทำทะเบียนลูกจ้าง และเก็บข้อมูลจ้างตามกฎหมาย				
5	มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร				
6	มีการปิดประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้ลูกจ้างทราบ				
7	มีสัญญาจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร ลูกจ้างได้รับสัญญาจ้าง และรับทราบข้อตกลงในสัญญาจ้าง				

4.2 การไม่ใช้แรงงานบังคับ (No Forced Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	ไม่มีการใช้ความรุนแรงหรือการข่มขู่คุกคามลูกจ้างทำงาน				
2	ไม่มีการข่มขู่ลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวว่าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อตรวจสอบหรือจับกุมหรือส่งกลับประเทศต้นทางเพื่อข่มขู่ให้ลูกจ้างทำงาน				
3	ลูกจ้างมีเสรีภาพในการเข้าหรือออกสถานที่ทำงานหรือที่พักตามระเบียบของสถานประกอบการ				
4	ไม่มีการเก็บเอกสารสำคัญประจำตัวหรือทรัพย์สินส่วนตัวของลูกจ้าง				
5	ไม่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกจ้างเพื่อการจัดหาแรงงาน				
6	ไม่มีการเรียกเก็บหรือรับหลักประกันความเสียหายในการทำงาน				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
7	มีการเขียนสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดทำในภาษาของแรงงานข้ามชาติ				
8	มีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างชั่วโมงการทำงานค่าจ้างผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับและสิทธิของลูกจ้างในสัญญาจ้างที่ชัดเจน				
9	ไม่จ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างล่าช้าหรือระบบการจ่ายค่าจ้างหรือจ่ายค่าจ้างไม่สม่ำเสมอเพื่อลงโทษหรือบีบบังคับให้ลูกจ้างทำงานอยู่กับตน				
10	มีการจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างโดยตรง				
11	ลูกจ้างไม่ถูกบังคับให้ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดมากกว่า 36 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยใช้เหตุผลข่มขู่ว่าจะไล่ออกหรือกระทำการใด ๆ ที่ข่มขู่จะมีการหักเงินเดือน				
12	มีการตรวจสอบตัวแทนจัดหางานว่าได้รับการอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง				
13	มีการรับทราบข้อปฏิบัติในการสรรหาแรงงานของตัวแทนจัดหางาน				
14	มีการรับทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่ตัวแทนจัดหางานแจ้งให้ลูกจ้างทราบ เพื่อให้ลูกจ้างที่มีตัวแทนจัดหางานเพื่อให้ลูกจ้างทราบเพื่อให้ลูกจ้างมีความแน่ใจว่านายจ้างให้เข้ามาทำงานด้วยข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลง				
15	มีการรับทราบค่าใช้จ่ายที่ลูกจ้างต้องจ่ายให้กับตัวแทนจัดหางาน				
16	มีการตรวจสอบการตรวจสอบได้ว่าตัวแทนจัดหางานไม่มีการใช้แรงงานบังคับ				
17	มีการอธิบายสัญญาจ้างในภาษาของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างมีข้อจำกัดด้านภาษาในการอ่านหรือเขียน				
18	ลูกจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่ถูกปรับหรือถูกลงโทษ				
19	ลูกจ้างที่สิ้นสุดการจ้างงานหรือถูกเลิกจ้าง สามารถเข้าถึงทรัพย์สินของตนเองและมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตลอดเวลาที่ทำงาน ภายในระยะเวลา 3 วัน				

4.3 การไม่ใช้แรงงานเด็ก (No Child Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีทำงาน หรือที่กฎหมายกำหนด				
2	มีการตรวจสอบอายุของลูกจ้าง ทั้งจากเอกสารและวิธีการสัมภาษณ์				
3	แจ้งการจ้างงานลูกจ้างซึ่งเป็นเด็ก ให้พนักงานตรวจแรงงานให้รับทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน และหลังสิ้นสุดสัญญาภายใน 7 วัน				
4	ไม่เรียกเก็บเงินประกัน หรือเรียกเก็บเงินจากลูกจ้างเพื่อให้ได้งานทำ				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
5	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในสถานที่ทำงานที่มีความร้อน ความเย็น การสั่นสะเทือน ระดับเสียง แสงสว่างที่อยู่ในระดับที่เป็นอันตราย				
6	ไม่มีการใช้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานที่อาจมีการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย สารพิษและวัตถุที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือระเบิดได้				
7	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานขับรถยกของ หรือยานพาหนะที่ใช้เครื่องยนต์				
8	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์เครื่องจักรกล				
9	ไม่มีการให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานบนนั่งร้านที่สูงจากพื้นมากกว่า 10 เมตร เพื่อการสร้างหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์				

4.4 การใช้แรงงานหญิง (Female Labour)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทดสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีความเท่าเทียมกันในการจ้างงานทั้งลูกจ้างหญิงและลูกจ้างชาย				
2	ไม่มีการตรวจการตั้งครรภ์ในขณะที่อยู่ระหว่างการคัดเลือกเข้าทำงาน				
3	ไม่เลิกจ้างลูกจ้างหญิงเพราะเหตุมีครรภ์				
4	มีการเปิดโอกาสให้ลูกจ้างหญิงได้รับการอบรมการพัฒนาอาชีพการเลื่อนขั้น และการเลื่อนตำแหน่ง				
5	ลูกจ้างหญิงมีสิทธิในการลาคลอดและได้รับค่าจ้างตามกฎหมาย				
6	ลูกจ้างหญิงที่ลาคลอดไม่มีการถูกบังคับให้ลาออกจากงาน				
7	หลังจากการลาคลอดลูกจ้างหญิงสามารถกลับมาทำงานในตำแหน่งเดิมและได้รับค่าจ้างในอัตราเท่าเดิม				
8	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ทำงานบนที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป				
9	พื้นที่ที่นายจ้างทราบว่าลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ให้นายจ้างพิจารณางานที่เหมาะสม				
10	ไม่ให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ทำงานระหว่างเวลา 22.00 - 06.00 น. ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด				

4.5 การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างชายและหญิงอย่างเท่าเทียมกัน				
2	มีการปฏิบัติต่อลูกจ้างไทยและแรงงานข้ามชาติอย่างเท่าเทียมกันด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจ่ายค่าจ้าง สภาพการทำงาน สมาชิกสหภาพแรงงานความปลอดภัย สภาพความเป็นอยู่ และสวัสดิการอื่น ๆ				
3	มีการกำหนดหน้าที่โดยไม่ใช้เชื้อชาติ สัญชาติ สีมืด วัฒนธรรม เพศ ศาสนา และทัศนคติทางการเมืองของลูกจ้างเป็นเงื่อนไข				
4	มีการประเมินคนพิการที่สมัครทำงานตามความสามารถในการปฏิบัติงาน และลักษณะงานโดยไม่ใช้ความพิการเป็นข้อจำกัดในการจ้างงาน				
5	การประกาศรับสมัคร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การอบรม การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนขั้นและ การเลื่อนตำแหน่ง จะไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุจากอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษาที่ใช้				

4.6 เสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วมและความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ (Freedom of Association, Collective Bargaining and Workplace Cooperation)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการให้อิสระในการพบปะพูดคุยและรวมตัว โดยไม่แทรกแซงหรือขัดขวาง				
2	มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องทุกข์ของลูกจ้าง				
3	ไม่มีการกระทำใด ๆ เพื่อลงโทษลูกจ้างที่เข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือมีส่วนร่วม				
4	ลูกจ้างสามารถมีผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อปรึกษาหารือหรือเจรจาต่อรองได้				
5	นายจ้างและลูกจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีไว้ร่วมกัน				

4.7 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และชั่วโมงการทำงาน (Wages, Benefits and Working Time)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด				
2	มีการจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด				
3	มีการจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดตามประเพณี และวันลาให้กับลูกจ้าง				
4	มีการทำหลักฐานการจ่ายเงิน และมีการแจ้งลูกจ้างในรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและการหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่แสดงในหลักฐานการจ่ายเงินและอธิบายในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
5	มีการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด				
6	มีการจัดวันหยุดประจำปีสัปดาห์ให้กับลูกจ้างอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์				
7	กำหนดชั่วโมงการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด				
8	กรณีกำหนดอัตราค่าจ้างตามผลงานที่ทำได้ เมื่อคำนวณอัตราค่าจ้างต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ทั้งการทำงานในวันหยุด และล่วงเวลาในวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด				
9	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				
10	มีการจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างโดยตรง ณ สถานประกอบกิจการของนายจ้าง หรือผ่านบัญชีธนาคารพาณิชย์ โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง				
11	มีการขึ้นทะเบียนประกันสังคมหรือประกันสุขภาพให้กับลูกจ้าง และอธิบายให้ลูกจ้างรับทราบ				
12	ไม่มีการหักค่าจ้างเพื่อไปชำระหนี้ที่เกิดขึ้นจากการจัดหางานในทุกกรณี				
13	ชั่วโมงการทำงานปกติวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์				
14	การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ทำเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นคราว ๆ ไป ซึ่งรวมเวลาทำงานดังกล่าวแล้วสัปดาห์ละไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อคน				

4.8 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการ (Occupational Safety, Health and Worker Welfare) หัวข้อการทวนสอบ

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย				
2	มีการจัดทำบันทึกการเกิดอุบัติเหตุและการเกิดโรคเนื่องจากการทำงานและรายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง				
3	ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน				
4	มีการจัดทำบัญชีรายการสารเคมีและสารเคมีอันตรายที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ				
5	มีการระบุฉลากบนบรรจุภัณฑ์เคมี และเก็บรักษาสารเคมีอย่างเหมาะสม				
6	มีการอบรมลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย				
7	มีการจัดหาอุปกรณ์ชำระร่างกายให้กับลูกจ้างอย่างเพียงพอ ในกรณีที่ลูกจ้างสัมผัสหรือมีการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย				
8	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นเหมาะสมกับชนิดของงานให้กับลูกจ้างใช้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน				

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
9	อุปกรณ์ เครื่องมือ สวิตช์ และอุปกรณ์ควบคุม ถูกออกแบบให้ลูกจ้างสามารถใช้ได้โดยง่าย				
10	มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม ในส่วนของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหว ซึ่งสามารถทำให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง				
11	มีการติดสัญลักษณ์ป้ายเตือนอันตราย ณ สถานที่ประกอบกิจการ				
12	มีมาตรการที่เพียงพอเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ลูกจ้างยกและ/หรือดึงของหนักเกินกำหนด				
13	สถานประกอบกิจการมีการถ่ายเทอากาศอย่างเพียงพอ				
14	สถานประกอบกิจการมีระดับเสียงดังไม่เกินมาตรฐานกำหนด				
15	สถานประกอบกิจการมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ				

4.9 สวัสดิการ (Worker Welfare)

ลำดับ	หัวข้อการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	
1	มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้ในกรณีลูกจ้างได้รับบาดเจ็บขณะทำงาน				
2	มีชุดปฐมพยาบาลถูกวางในที่ที่หยิบได้ง่าย และมองเห็นได้ง่าย				
3	สถานประกอบกิจการมีห้องน้ำและห้องส้วมอย่างเพียงพอ สำหรับลูกจ้าง				
4	สถานประกอบกิจการมีอุปกรณ์ล้างมือและสบู่อย่างเพียงพอ				
5	มีการจัดหาผ้าเช็ดที่สะอาด ถูกสุขอนามัยและมีปริมาณเพียงพอสำหรับลูกจ้าง				
6	สถานที่ทำงานมีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารที่เหมาะสมถูกสุขลักษณะ				
7	มีสถานที่สำหรับการจัดเตรียมและรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ ซึ่งแยกจากสถานที่ทำงาน				
8	ลูกจ้างรับทราบและรู้สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพ และรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน				
9	ที่พักมีพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นอย่างเพียงพอ				
10	ที่พักมีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอ				
11	ที่พักมีห้องน้ำ ห้องส้วม มีระบบกำจัดของเสีย และขยะที่เหมาะสม				

ลงชื่อ.....ผู้ทวนสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



สำหรับเจ้าหน้าที่
หน่วยงาน.....
วันที่ทวนสอบ.....

แบบแจ้งการทวนสอบการปฏิบัติของสถานประกอบกิจการ
ตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices GLP)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
- ที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
- ประเภทกิจการ.....เลขที่ประกันสังคม.....
- การจำหน่าย ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....มูลค่าการส่งออก.....
- จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
ในจำนวนนี้มีลูกจ้างเด็ก.....คน ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)

ส่วนที่ 2 การทวนสอบปฏิบัติจริง

- คณะผู้ทวนสอบ
 - หัวหน้าคณะผู้ทวนสอบ.....
 - ผู้ทวนสอบ.....
 -
 -
- ผลการทวนสอบการปฏิบัติจริง
 - ☐ ไม่มีการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ หรือนำข้อกำหนดไปใช้ไม่ครบถ้วน
 - ☐ นำข้อกำหนดของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 ความเห็นคณะผู้ทวนสอบ

- ☐ เห็นควรให้ใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
- ☐ ไม่เห็นควรให้ใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าคณะผู้ทวนสอบ
-----/-----/-----

ลงชื่อ.....
(.....)
สสค/สรพ.....
-----/-----/-----



สำหรับเจ้าหน้าที่
หน่วยงาน.....
วันที่รับแจ้ง.....
ผู้รับแจ้ง.....

แบบแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
(Good Labour Practices: GLP)

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ.....
- 1.2 ที่ตั้ง.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....
- 1.3 เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....
- 1.4 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
- 1.5 ทุนจดทะเบียน.....
- 1.6 ประเภทกิจการ.....
- 1.7 การจำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
- 1.8 จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
- จำแนกเป็นรายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน
- 1.9 ผู้ประสานงาน GLP

2. การใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

- การแสดงตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
- ☐ แสดงบนบรรจุภัณฑ์ ☐ แสดงบนเอกสารหรือสื่ออื่นๆที่ใช้โฆษณา ประชาสัมพันธ์
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ☐ โดยเริ่มใช้ตราสัญลักษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- (ตราสัญลักษณ์มีผลใช้บังคับ 2 ปี นับแต่วันที่เริ่มใช้)

3. เอกสารประกอบการแจ้งการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

- ☐ หลักฐานการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ โปรดเลือกรายการ ดังต่อไปนี้
- ☐ แบบแจ้งการทวนสอบการปฏิบัติของสถานประกอบการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP02)
- ☐ หนังสือรับรองจากสถานประกอบการคู่ค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
- ☐ หนังสือรับรองจากสมาคม หรือองค์กรผู้ประกอบการที่สถานประกอบการกิจการสังกัด
- ☐ รูปภาพบรรจุภัณฑ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่นำตราสัญลักษณ์ไปแสดง
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสถานประกอบการได้ใช้แรงงานอย่างมีจริยธรรมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานจะระงับการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ทันที

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กิจกรรมที่ 8

การจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

8.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการจัดงานมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมที่มีการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ หรือนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกต้องมีจริยธรรมตามโครงการ

8.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบกิจการที่แสดงการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- 2) เพื่อสร้างกระแสแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- 3) เพื่อประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน
- 4) เพื่อสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปปฏิบัติในสถานประกอบกิจการจนประสบผลสำเร็จ

8.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

8.4 หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน

- 1) หลักเกณฑ์การเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ต้องแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือมีการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ร้อยละ 80 ของจำนวนสถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

- 2) แนวทางการดำเนินงาน

(1) เชิญชวนให้นิคมอุตสาหกรรมเป้าหมาย ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้ได้เป้าหมายตามหลักเกณฑ์ของนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบฯ เพื่อนำไปสู่การเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

- (2) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการจัดงานมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ
- (3) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ธงนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP
- (4) ดำเนินการจัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ

(5) ดำเนินการจัดงานตามโครงการฯ กิจกรรมประกอบด้วย

- พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ และมอบธงนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP
- การสัมมนาทางวิชาการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
- การจัดนิทรรศการให้คำปรึกษาแนะนำ แจกสื่อประชาสัมพันธ์ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี

(Good Labour Practices: GLP) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)

(6) สรุปรายงานผลการจัดงานตามโครงการ

8.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยปฏิบัติ)

- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
- รูปถ่าย

8.6 การนับผลงาน

นิคมอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้ได้เป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และมีการจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) จำนวน 1 ครั้ง

8.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนบเอกสารถึงกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 15 วัน นับจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

1. หลักการและเหตุผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) เพื่อผลักดันให้สถานประกอบการกิจการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม มีการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และสามารถพัฒนาให้มีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดีเทียบได้กับมาตรฐานแรงงานสากล โดยมุ่งเน้นให้ลูกจ้างมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีขึ้นซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความมั่นคงทางสังคม (Social Security) และความรู้สึถึงงานที่มีคุณค่า (Decent Work) รวมทั้งกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ที่แสดงถึงความเป็นสากลร่วมสมัย สามารถใช้ประโยชน์ได้กว้างขวาง และนำไปใช้งานในโครงการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....ให้ความสำคัญต่อวิถีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานจึงได้ส่งเสริมให้สถานประกอบการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน/ธุรกิจ โดยการนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกต้องมีจริยธรรม และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม.....นำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้แสดงบนบรรจุภัณฑ์ เอกสาร หรือสื่ออื่น ๆ จำนวน แห่ง ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมดังกล่าวเป็นกลุ่มสถานประกอบการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับสถานประกอบการอื่น ๆ ตลอดจนห่วงโซ่การผลิตเห็นความสำคัญของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างกระแสให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในกลุ่มสถานประกอบการอื่น ๆ ภายในจังหวัด และเป็นการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการที่มีการขอใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) จึงจัดทำโครงการจัดงานมอบใบประกาศเกียรติคุณแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) แก่สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบการที่แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์

2.2 เพื่อสร้างกระแสแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

2.5 เพื่อสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปปฏิบัติในสถานประกอบการจนประสบผลสำเร็จ

3. วิธีการดำเนินการ

3.1 หลักเกณฑ์การเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

สถานประกอบการกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฯ ต้องแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือ มีการใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ร้อยละ 80 ของสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมฯ

3.2 แนวทางการดำเนินงาน

1) เชิญชวนให้นิคมอุตสาหกรรมฯ เป้าหมาย ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ให้ได้เป้าหมายตามหลักเกณฑ์ของนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบฯ เพื่อนำไปสู่การเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

2) จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการจัดงานมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ

3) ดำเนินการจัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ

4) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP

5) ดำเนินการจัดงานตามโครงการฯ กิจกรรมประกอบด้วย

(1) พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ และมอบธงนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP

(2) การสัมมนาทางวิชาการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

(3) การจัดนิทรรศการให้คำปรึกษาแนะนำ แจกสื่อประชาสัมพันธ์ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) และมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)

6) สรุปรายงานผลการจัดงานตามโครงการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการกิจการในนิคมอุตสาหกรรม..... จำนวน แห่ง

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนเมษายน-มิถุนายน 2565 ระยะเวลา 1 วัน

6. สถานที่

สถานที่เอกชนภายในจังหวัด.....

7. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็ก รูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300 จำนวนบาท (.....)

8. ประโยชน์ที่...

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานประกอบการกิจการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

8.2 นายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน
ตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

8.3 องค์กัรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติ
การใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)

9. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

11. ผู้อนุมัติโครงการ

- ตัวอย่าง -

กำหนดการโครงการจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ณ.....

วันที่.....

08.00 – 08.45 น.

ลงทะเบียน

08.45 – 09.00 น.

พิธีเปิด

โดย.....

09.00 – 10.00 น.

สัมมนาทางวิชาการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี

(Good Labour Practices: GLP)

โดย.....

10.00 – 11.00 น.

- พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณฯ แก่สถานประกอบกิจการ

- มอบธงสัญลักษณ์สวนอุตสาหกรรม GLP แก่นิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ

- ถ่ายภาพ

โดย.....

12.00 น.

- พิธีปิด

โดย.....

.....

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 – 10.45 น.

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

หน่วยงาน.....

วันที่.....เวลา.....น.

၆၇.....

[illegible]

ตัวอย่างธง



ขนาดธง
- ธงเบอร์ 8
- ขนาด 80 x 120 CM

นิคมอุตสาหกรรมต้นแบบ GLP



กิจกรรมที่ 9

การสร้างการรับรู้วินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมที่ 1 เชิญชวนนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานเข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ 5 ภาค

กิจกรรมที่ 2 ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัยการทำงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ

9.1 ลักษณะกิจกรรม

การสร้างการรับรู้วินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นการกระจายการให้ความรู้อย่างทั่วถึงแก่นายจ้าง ลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการทั้ง 5 ภาค ให้สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบวินัยเห็นความสำคัญในเรื่องวินัยการทำงาน การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ภักดีต่อองค์กร เข้าใจสภาพการจ้างสภาพการทำงานและนำไปสู่การมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในสถานประกอบกิจการ รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานนำไปสู่การพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตามพลวัต ตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบกิจการรวมถึงการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานและสามารถนำหลักวิชาการไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กรของตน อันจะส่งผลให้นายจ้างลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขก่อให้เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดีลดปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการส่งผลให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้รับความเป็นธรรมอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

9.2 วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้แรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และกฎหมายแรงงานกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนำไปสู่การมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในสถานประกอบกิจการ

9.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานในการพัฒนาตนเองของแรงงาน

9.3 เพื่อพัฒนาแรงงานให้มีวินัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการมีความซื่อสัตย์ภักดีต่อองค์กร และสามารถปรับพฤติกรรมในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

9.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน จำนวนทั้งสิ้น 2,000 คน (โดยจัดแบ่งเป้าหมายตามตารางจำแนกรายหน่วยงาน)

9.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การสร้างการรับรู้วินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

9.4.1 เชิญชวนนายจ้างลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานเข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ 5 ภาค ซึ่งจัดโดยสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นการอบรมในรูปแบบทางไกลออนไลน์ผ่านระบบ Conference แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดจำแนกรายหน่วยงาน 86 หน่วย โดยให้นายจ้าง ลูกจ้างที่สนใจลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดผ่านลิงก์และ QR Code นี้

ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรม โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้



โดยการสแกน QR Code หรือ เข้าลิ้งค์

<https://forms.gle/vN6yfuPvdNsVLCGq8> หรือ

<https://forms.gle/39i9Pq7PcmZ4wTbq5>

9.4.2 ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัยการทำงานตามโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงาน ในสถานประกอบกิจการโดยประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ผ่านสื่อดิจิทัล Social Media ตามลิ้งค์ และ QR Code นี้



เรื่อง 9 พฤติกรรมอันพึงประสงค์ของคนทำงาน

https://youtu.be/24X5tC2YX_U



เรื่อง ปักจี้ช่วยเสริมสร้างวินัยการทำงาน

<https://drive.google.com/file/d/1V3MeffoNMNfntHkd6MT1PvqzTKM8nEnM/view?usp=drivesdk>

9.5 วิธีประมวลผลงาน

โดยการนับผลงานจากจำนวนผู้เข้าอบรมที่ลงทะเบียนตามวันเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ให้แต่ละรายหน่วยงาน (สรพ./สสค.) ผ่านลิ้งค์และ QR Code ตามข้อ 9.4.1 รวมจำนวนทั้งสิ้น 2,000 คน

9.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 - สิงหาคม 2565 มีรายละเอียดตามแผน จําแนกรายหน่วยงาน (สำหรับวันจัดอบรมจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

9.7 งบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ 3 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมหลักที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่ม คุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300 เป็นเงินทั้งสิ้น 561,000 บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

9.8 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน

1) นางสาวรณิ จุลลวาทิเลิศ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

โทรศัพท์ 0 2660 2102 และโทรศัพท์/โทรสาร 0 2660 2103, 0 2660 2104

ส่วนที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย



แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. ๘๐๐๑-๒๕๖๓)

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อมูลในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ ☐ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

๑. ชื่อสถานประกอบการ
๒. ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ชั้น
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ
 โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคลทุนจดทะเบียน.....
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ อื่น ๆ
๔. เลขที่ประกันสังคม.....
๕. ประกอบกิจการ.....
๖. การจำหน่าย/บริการ
☐ ภายในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ.....) มูลค่าการส่งออก.....
๗. จำนวนลูกจ้างรวม คน
๘. การรับรองมาตรฐานอื่น ๆ
☐ ไม่เคย ได้รับการรับรองมาตรฐาน
☐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ระบุชื่อมาตรฐานและหน่วยรับรองมาตรฐาน).....

๙. ขอร้องการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) *โปรดศึกษาคำอธิบายเพิ่มเติม
 ๙.๑ ระดับพื้นฐาน ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อเนื่อง เลขที่หนังสือรับรอง.....
 วันที่หมดอายุ.....
 ๙.๒ ระดับสมบูรณ์ ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อเนื่อง เลขที่หนังสือรับรอง.....
 วันที่หมดอายุ.....
 ๙.๓ ระดับสมบูรณ์สูงสุด ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อเนื่อง เลขที่หนังสือรับรอง.....
 วันที่หมดอายุ.....
๑๐. วัตถุประสงค์ในการขอการรับรอง
☐ เพื่อขอใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ☐ เพื่อแสดงต่อลูกค้า (ระบุ).....
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๑๑. บุคคลที่มอบหมายให้รับผิดชอบการรับรอง

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์

E-Mail.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารประกอบคำขอเป็นความจริงทุกประการ โดยพร้อมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินและปฏิบัติการตามผลการตรวจประเมินเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการรับรอง



ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม /
(.....) ผู้กระทำการแทน
ตำแหน่ง
วันที่

คำอธิบาย

๑. การรับรองระดับพื้นฐาน หมายถึง การรับรององค์กรที่มีการปฏิบัติตามแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๑๔ และข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๒ เฉพาะในส่วนที่เป็นเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด มีอายุการรับรอง ๒ ปี

๒. การรับรองระดับสมบูรณ์ หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติตามแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย มีอายุการรับรอง ๓ ปี

๓. การรับรองระดับสมบูรณ์สูงสุด หมายถึง การรับรองสถานประกอบกิจการที่มีการปฏิบัติตามแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ชั่วโมงการทำงานในวันหยุด และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมง มีอายุการรับรอง ๓ ปี

การส่งคำขอ พร้อมเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑. แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการ
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (๗๖ จังหวัด)
 - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐
 - กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๓ ถนนมิตรไมตรี แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- โทร. ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๑๔-๑๖ โทรสาร ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๑๘-๑๙ เว็บไซต์ <http://tls.labour.go.th>

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงนาม ผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่รับคำขอ



☐	การประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก
	ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อ (วคป.).....
	ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อ (วคป.).....
☐	การรับรองใหม่
	เมื่อ (วคป.)
	เลขที่ใบรับรองเดิม.....

แบบรายงาน

การประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

ระดับพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
๒. ที่อยู่
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....บาท
๔. ประเภทกิจการ.....เลขที่ประกันสังคม.....
๕. จดทะเบียนก่อตั้ง พ.ศ.การถือหุ้นไทย.....% ต่างชาติ.....% (ระบุสัญชาติ.....)
๖. ผู้ประสานงาน มรท.๘๐๐๑ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail
๗. สภาพสถานที่ทำงานเป็นอาคารคอนกรีต/ไม้.....หลัง.....ชั้น
(พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่/พื้นที่ประกอบกิจการ.....ตรม.)
๘. กระบวนการผลิต (โดยสังเขป).....

๙. การจำหน่าย/บริการ ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
มูลค่าการส่งออก.....ล้านบาท/ปี

๑๐. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
ในจำนวนนี้มี ลูกจ้างเด็ก.....คน ลูกจ้างพิการ.....คน
ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน

๑๑. ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง

☐ เข้าข่ายมาตรา ๑๑/๑ (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ)

๑.จำนวน.....คน

๒.จำนวน.....คน

(สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ได้แก่.....)





☐ ไม่เข้าข่ายมาตรา ๑๑/๑ (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ)

๑.จำนวน.....คน

๒.จำนวน.....คน

(ระบุลูกจ้างได้รับสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ วัน เวลาทำงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การหักค่าจ้าง วันหยุด และวันลา อย่างไร)

.....

๑๒. จำนวนลูกจ้างอื่น ๆ (ถ้ามี)

☐ แม่บ้าน จำนวน.....คน (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

☐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน.....คน (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(ระบุลูกจ้างได้รับสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ วัน เวลาทำงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การหักค่าจ้าง วันหยุด และวันลา อย่างไร)

.....

๑๓. รางวัลที่สถานประกอบกิจการได้รับจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

☐ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ปี พ.ศ.

☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับจังหวัด ปี พ.ศ.

☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับประเทศ ปี พ.ศ.

☐ โรงงานสีขาว ปี พ.ศ. ☐ มยส. ปี พ.ศ.

และรางวัลอื่น คือ.....

๑๔. การได้รับรองมาตรฐาน ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ ISO 45001 ☐ SA 8000 ☐ OHSAS

☐ อื่น ๆ.....

และจัดทำหลักปฏิบัติ (Code of Conduct : COC) คือ



ส่วนที่ ๒ กระบวนการประเมิน

☐ กิจกรรมประเมินขั้นตอนที่ ๑ (เฉพาะการประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก)

- ☐ การตรวจเอกสารเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน (เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น) หรือ
- ☐ เข้าประเมินสถานประกอบกิจการ และตรวจเอกสารข้างต้น

☐ กิจกรรมประเมินขั้นตอนที่ ๒

๑. ประชุมเปิดการประเมิน เวลา.....น. ผู้แทนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมประชุม.....คน
โดยสถานประกอบกิจการมี นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....เป็นประธาน

๒. กิจกรรมการประเมิน ประกอบด้วย การตรวจเอกสาร การสัมภาษณ์ และการสำรวจพื้นที่ โดยได้ดำเนินการ
อย่างละเอียดรอบคอบ และครบถ้วนตามแบบตรวจ (Check List) ตัวอย่างมีดังนี้

๒.๑ การตรวจเอกสาร ได้แก่

- ๑) ด้านคุ้มครองแรงงาน เช่น
- ๒) ด้านสวัสดิการแรงงาน เช่น
- ๓) ด้านความปลอดภัยฯ เช่น
- ๔) ด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น
- ๕) อื่น ๆ เช่น

๒.๒ การสัมภาษณ์ สัมภาษณ์ลูกจ้าง ทั้งหมด.....คน ได้แก่

- ๑) สัมภาษณ์ลูกจ้าง ในแผนก.....จำนวน.....คน
- ๒) สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....คน ประกอบด้วย
 - ☐ คณะกรรมการสภาพแรงงาน จำนวน.....คน ☐ คณะกรรมการสวัสดิการฯ จำนวน.....คน
 - ☐ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จำนวน.....คน ☐ จป. ระดับ.....จำนวน.....คน
- ๓) สัมภาษณ์ลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรง จำนวน.....คน

ได้แก่ (ระบุตำแหน่ง).....

- ๔) สัมภาษณ์ลูกจ้างของผู้รับจ้าง จำนวน.....คน

ได้แก่ (ระบุตำแหน่ง).....

๒.๓ การสำรวจพื้นที่ ได้แก่

- ๑) กระบวนการผลิต/บริการ เช่น.....
- ๒) อาคาร/สถานที่ เช่น
- ๓) เครื่องจักร เช่น

๓. ประชุมปิดการประเมิน เวลา.....น. ผู้แทนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมประชุม.....คน
โดยสถานประกอบกิจการมี นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....เป็นประธาน



ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน

ข้อกำหนด ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- มีเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

- ☐ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่.....
- ☐ ทะเบียนลูกจ้าง
- ☐ อื่น ๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....

ข้อกำหนด ๔.๓ การบังคับใช้แรงงาน

- มีนโยบายห้ามมีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป.)..... เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

- ไม่มีการบังคับให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลา/ทำงานในวันหยุด โดย (ระบุวิธีปฏิบัติ).....

.....

- การเก็บเอกสารประจำตัวลูกจ้าง เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ฯลฯ (ระบุวิธีปฏิบัติ).....

.....

- การเรียก/รับหลักประกันการทำงาน/หลักประกันความเสียหายในการทำงานของลูกจ้าง

☐ มี (ระบุลักษณะงาน).....

☐ เงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับ.....บาท โดย

◇ จ่ายครั้งเดียว

◇ หักจากค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

(วิธีเก็บรักษา).....

☐ ทรัพย์สิน (ระบุ.....) มูลค่า.....บาท

☐ การค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกัน.....บาท

☐ ไม่มี

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....



ข้อกำหนด ๔.๔ ค่าตอบแทนการทำงาน

• ค่าจ้างรายวันต่ำสุด คือ.....บาท/วัน ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน.....เท่า ค่าทำงานในวันหยุดสำหรับวันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง เพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ค่าล่วงเวลาในวันหยุด.....เท่า

• ค่าจ้างรายเดือนต่ำสุด คือ.....บาท/เดือน ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ค่าล่วงเวลาในวันหยุด.....เท่า

• ค่าจ้างตามผลงานต่ำสุด.....บาท/วัน

• สถานที่จ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทน (ผ่านธนาคาร/ณ สถานที่ทำงาน).....
โดยมีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง กรณีจ่ายผ่านธนาคารผู้รับผิดชอบจ่ายค่าธรรมเนียม คือ.....

• กำหนดจ่ายค่าจ้าง เดือนละ.....ครั้ง ทุกวันที่.....

• การแสดงความยินยอมกรณีจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด และอื่นๆ ผ่านระบบธนาคาร

☐ ระบุในสัญญาจ้าง

☐ ระบุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ หนังสือยินยอม

☐ อื่น ๆ.....

• ลูกจ้างรับรู้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง จาก ☐ สลิปเงินเดือน ☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

☐ อื่น ๆ.....

• หักเงินค่าจ้างในกรณี ☐ ประกันสังคม ☐ ภาษี ☐ อื่น ๆ

• ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๕ ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก

• ลูกจ้าง งานสำนักงาน จำนวน.....คน

☐ วัน/เวลาทำงานปกติ สัปดาห์ละ.....วัน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก วันละ.....นาที่

• ลูกจ้างในกระบวนการผลิต จำนวน.....คน

☐ วัน/เวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ.....วัน วันละ.....กะ

กะที่ ๑ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่

กะที่ ๒ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด..... น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่

กะที่ ๓ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น.

เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่





● การทำงานล่วงเวลา

☐ มีหลักฐานแสดงความยินยอมการทำงานล่วงเวลา โดย.....

☐ กรณีมีการทำงานล่วงเวลา

○ การทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง จัดให้มีเวลาพัก.....นาที่

○ ลักษณะ หรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกัน โดยไม่จัดให้มีเวลาพัก (ระบุงาน).....

● ในช่วง ๖ เดือน ที่ผ่านมา (เดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.)
มีการทำงานล่วงเวลา สูงสุด.....ชั่วโมง/คน/สัปดาห์

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๖ วันหยุด และวันลา

● วันหยุดประจำปีสำนักงาน จำนวน.....วัน (ระบุ.....)
ในกระบวนการผลิตจำนวน.....วัน (ระบุ.....)

● วันหยุดตามประเพณี.....วัน ค่าจ้าง.....วัน (ระบุ).....

● วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วันทำงาน ค่าจ้าง.....วันทำงาน
☐ คำนวณตามวันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน ครบ ๑ ปี สิทธิของปีแรก จำนวน.....วันทำงาน และสิทธิของ
ปีที่ ๒ เริ่มต้นที่ตั้งแต่ต้นปีอีกจำนวน.....วันทำงาน รวมเป็น.....วันทำงาน

☐ คำนวณตามปีปฏิทิน หรือปีงบประมาณให้ลูกจ้างตามส่วนไปก่อนในปีแรก และเมื่อเริ่มปีปฏิทินหรือ
ปีงบประมาณ ลูกจ้างได้สิทธิตั้งแต่ต้นปีจำนวน.....วันทำงาน

☐ อื่น ๆ.....

● ในการกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี

☐ นายจ้างกำหนดให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า

☐ ตามที่ตกลงกัน

☐ สะสมได้.....วันส่วนที่เหลือ

○ คืนเป็นเงิน ○ จัดวันหยุดให้กับลูกจ้าง

☐ ไม่สามารถสะสมได้

○ คืนเป็นเงิน ○ จัดวันหยุดให้กับลูกจ้าง

● มีวันลาตามกฎหมายกำหนด เช่น

☐ ลาป่วย..... ค่าจ้าง.....วันทำงาน/ปี

☐ ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ปีละ.....วันทำงาน ค่าจ้าง.....วันทำงาน

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับ
.....



ข้อกำหนด ๔.๗ การเลือกปฏิบัติ

- การไม่เลือกปฏิบัติในเรื่อง เพศ สัญชาติ ศาสนา ฯลฯ เช่น

- ☐ การเกษียณอายุ ชาย.....ปี และหญิง.....ปี
- ☐ การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางเพศของลูกจ้าง
- ☐ การรับสมัครงาน และคัดเลือกลูกจ้าง
- ☐ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจาก.....
- ☐ มีลูกจ้างศาสนา ○ พุทธ.....คน ○ อิสลาม.....คน ○ คริสต์.....คน ○ อื่นๆ.....คน

การให้สิทธิในการดำเนินกิจกรรมทางศาสนา เช่น.....

- ☐ การปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าว (ระบุสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน/การได้รับค่าจ้างสวัสดิการ)

☐ ข้อมูลอื่นๆ.....

- ข้อมูลการปฏิบัติต่อลูกจ้างพิการ

- ☐ จำนวนลูกจ้างพิการ.....คน ประเภทความพิการ
 - ความพิการทางการมองเห็น.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางการได้ยิน หรือสื่อความหมาย.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางจิตใจ หรือพฤติกรรม.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางสติปัญญา.....คน ทำหน้าที่.....
 - ความพิการทางการเรียนรู้.....คน ทำหน้าที่.....
 - ออทิสติก.....คน ทำหน้าที่.....

☐ การส่งเงินเข้ากองทุน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... จำนวน.....คน

☐ ให้สิทธิลูกจ้างพิการ ตามมาตรา ๓๕ (ระบุ).....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๘ วินัย และการลงโทษ

- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในเรื่องวินัย และการลงโทษ ได้กำหนดขั้นตอนการลงโทษ (กรณีมีการพักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้างให้ระบุจำนวนวัน) มี.....ขั้นตอน คือ.....

- การหักค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัย ดำเนินการในกรณี.....

- การลงโทษทางวินัยโดยการทำร้ายร่างกายหรือจิตใจลูกจ้าง.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ข้อกำหนด ๔.๙ การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง

● มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....
ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
โดยสรุปคือ.....

● มาตรการป้องกัน และยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....
ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
โดยสรุปคือ.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๐ การใช้แรงงานเด็ก

● มีนโยบายไม่ว่าจ้าง หรือไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย ทุกรูปแบบ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

● มีการใช้แรงงานเด็ก อายุน้อยที่สุด.....ปี โดยให้ทำงานในหน้าที่..... และ
จัดให้ได้รับการพัฒนาความรู้ เช่น.....โดยได้คนละ.....วัน ได้จัดทำ
หลักฐานไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เช่น.....

● ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก มีลูกจ้างที่มีอายุน้อยที่สุด.....ปี

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๑ การใช้แรงงานหญิง

● ลูกจ้างหญิงทั่วไปทำงานในแผนก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ.....

● มีลูกจ้างหญิงมีครรภ์/หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตร จำนวน.....คน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ
..... ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตรมีสิทธิขอให้นายจ้างเปลี่ยนงานได้
ในกรณี.....และให้สิทธิลาเพื่อคลอดบุตร
จำนวน.....วัน โดยได้รับค่าจ้าง.....วัน





• มีนโยบายสนับสนุน และส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบกิจการ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

• มีประกาศอนุญาตให้ลูกจ้างหญิงพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตร โดยให้นับเป็นเวลาทำงาน โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

โดยสามารถพักเก็บน้ำนมตามช่วงเวลาเหมาะสม

• มีการจัดสถานที่พักเก็บน้ำนม โดย ☐ มุมนมแม่ ☐ สถานที่อื่น (ระบุ).....และมีอุปกรณ์ ได้แก่.....

• มีนโยบายการไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์เพราะเหตุจากการมีครรภ์ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

• ข้อมูลอื่นๆ

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๒ เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง

• กรณีมีสหภาพแรงงาน

☐ จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนคณะกรรมการลูกจ้าง.....คน

☐ ผู้บริหารได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมของสหภาพแรงงาน เช่น.....

☐ เคารพเสรีภาพลูกจ้างในการจัดตั้ง และการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์กร เช่น.....

☐ ไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมต่อลูกจ้างที่เข้าร่วมสมาชิกในองค์กร

• กรณีไม่มีสหภาพแรงงาน สถานประกอบกิจการได้ให้ลูกจ้างมีการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น.....

• กรณีมีแรงงานต่างด้าว ให้สิทธิเข้าร่วมสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือเข้าร่วมคณะกรรมการ/คณะทำงานในดำเนินกิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ข้อกำหนด ๔.๑๓ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➤ การบริหารและการจัดการ

- มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - ☐ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (วคป)
ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
 - ☐ โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ☐ แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ
 - ☐ การประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
 - ☐ การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
 - ☐ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ (วคป).....
.....(ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
 - ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติครอบคลุมทุกส่วนของกระบวนการผลิต
- มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....จำนวน.....คน โดยมี (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
.....(ตำแหน่ง).....เป็นประธาน ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
ที่นายจ้างคัดเลือก.....คน ผู้แทนระดับปฏิบัติการที่มาจากการเลือกตั้ง.....คน และมีเลขานุการ คือ จป.ระดับ
.....คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการอบรม
ตามกฎหมาย.....คน โดยประชุมครั้งสุดท้าย เมื่อ(วคป)..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงาน ตามมติ
ที่ประชุม.....
.....
- มีหัวหน้างาน จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับหัวหน้างาน.....คน
แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วคป)
- มีผู้บริหาร จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับบริหาร.....คน
แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วคป)
- มีจป.ระดับเทคนิค จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป)..... โดยมี
การปฏิบัติหน้าที่ คือ.....
- มีจป.ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป) โดยมี
การปฏิบัติหน้าที่ คือ
- มีจป.ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป) โดยมี
การปฏิบัติหน้าที่ คือ



● มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เมื่อ (วตป).....บุคลากรในหน่วย.....คน ขึ้นตรงต่อ (ระบุชื่อ-นามสกุล)..... ตำแหน่ง..... โดยมี (ระบุชื่อ-นามสกุล)..... ตำแหน่ง..... เป็นหัวหน้าหน่วย โดยหัวหน้าหน่วย ☐ ผ่านการอบรม หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ☐ เป็นหรือเคยเป็น จบระดับวิชาชีพ

- มีการจัดให้ลูกจ้างรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดย
- ☐ อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรา 16
 - ☐ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - ☐ กิจกรรม Morning Talk
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

● มีประกาศใหญ่จากทราบ เรื่อง สิทธิ ขั้นตอนในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย ลงวันที่ (วตป).....ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล)..... (ตำแหน่ง).....

● มีการติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ประกาศ ณ วันที่.....ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล)..... (ตำแหน่ง).....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ วิศวกรรมความปลอดภัย

- มีเครื่องจักรในกระบวนการผลิตที่ใช้ คือ (ระบุประเภทเครื่องจักรและจำนวนเครื่อง).....
- มีการติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอย่างครบถ้วน คือ
- ☐ ระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต่อสายดิน
 - ☐ สายไฟฟ้าเข้าเครื่องจักรเดินลงจากที่สูง กรณีเดินบนพื้นดิน หรือฝังดินต้องใช้ท่อร้อยสายไฟ ที่แข็งแรง และปลอดภัย
 - ☐ เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติ มีสีเครื่องหมายปิด-เปิด ที่สวิตช์อัตโนมัติ
 - ☐ มีตะแกรงหรือที่ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้ และส่วนส่งถ่ายกำลัง เช่น เพลา สายพานรอก
 - ☐ มีระบบเซ็นเซอร์หยุดการทำงานเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ
 - ☐ มีสวิตช์แบบกดพร้อมกันทั้ง 2 มือ สำหรับเครื่องปั๊มโลหะที่ใช้มือป้อนวัสดุ
 - ☐ มีที่พักเท้าโดยมีที่ครอบป้องกัน สำหรับเครื่องปั๊มโลหะที่ใช้เท้าเหยียบ
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....



- มีการตรวจสอบ และรับรองระบบไฟฟ้า และบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....
.....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)..... เลขที่ใบอนุญาต.....
ผลการตรวจสอบ.....และส่งรายงาน เมื่อ (วตป).....
และจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า จำนวน.....คน โดย
 - ☐ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร จำนวน.....คน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ☐ ช่างซ่อมบำรุง จำนวน.....คน (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติวิทยากร).....
- มีปั้นจั่นใช้ในงาน (ระบุ).....
โดยมีการทดสอบวงจรรอบ ดังนี้
 - ☐ พิกัดน้ำหนัก ๑ ตัน แต่ไม่เกิน ๓ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ปั้นจั่น
ตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....
 - ☐ พิกัดน้ำหนัก ๓ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์
ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....
 - ☐ พิกัดน้ำหนักมากกว่า ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์
ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....
 - ☐ มีผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจั่น.....คน โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติวิทยากร)
- มีหม้อน้ำ.....เครื่อง ผลิตไอน้ำความดัน.....บาร์ การทำงานของหม้อน้ำ.....ชั่วโมงต่อวัน
 - ☐ เชื้อเพลิงที่ใช้ คือ
 - LPG มีสถานีแก๊สผู้ขึ้นทะเบียนควบคุมก๊าซคือ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
ตำแหน่ง.....
 - ถ่านหิน โดย ◇ เก็บในที่โล่งแจ้ง ◇ เก็บในอาคาร
 และมีการป้องกันอันตรายจากถ่านหิน เช่น (ระบุ).....
 - น้ำมันเตา
 - เชื้อเพลิงชีวมวล ◇ เศษไม้, ขี้เลื่อย ◇ แกลบ ◇ กากอ้อย ◇ ก๊าซชีวภาพ
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
- ☐ ทดสอบหม้อน้ำครั้งสุดท้ายเมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)
..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....
- ☐ ผู้ควบคุมหม้อน้ำ จำนวน.....คน โดย
 - ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม.....คน
 - อื่น ๆ (ระบุ).....



● มีภาชนะรับความดัน.....ถึง มีความดันสูงสุด.....กิโกลาสกาล มีการทดสอบความปลอดภัยตามคู่มือการใช้งานและมีการตรวจสอบล่าสุดเมื่อวันที่.....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร).....เลขที่ใบอนุญาต..... ผล.....

● มีภาชนะบรรจุก๊าซทนความดัน.....ถึง ความจุสูงสุด.....ลิตร ชนิดของก๊าซ.....มีการตรวจสอบตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม ล่าสุดวันที่.....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติผู้ตรวจสอบ).....ผล.....

● มีการใช้ลิฟต์ ☐ ลิฟต์โดยสาร.....ตัว ☐ ลิฟต์ขนส่ง.....ตัว

☐ มีคำแนะนำอธิบายการใช้ลิฟต์

☐ มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักหรือจำนวนคนโดยสารได้อย่างปลอดภัย

☐ มีมาตรการป้องกันมิให้ลิฟต์เคลื่อนที่ในกรณีที่ประตูลิฟต์ยังไม่ปิด

☐ จัดทำข้อห้ามใช้ลิฟต์ติดไว้ที่ข้างประตูลิฟต์ด้านนอกทุกชั้น

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ประจำปี ครั้งล่าสุด เมื่อ(วคป).....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร).....เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....

และตรวจสอบสภาพของลิฟต์เป็นประจำ ทุก.....วัน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ).....

● มีการใช้งานรถโฟล์คลิฟต์ จำนวน.....คัน ผู้ทำหน้าที่ขับขี่รถโฟล์คลิฟต์ จำนวน.....คน

☐ ผ่านการอบรม จำนวน.....คน เมื่อ (วคป).....

☐ สภาพรถโฟล์คลิฟต์ ☐ มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง

☐ มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่รถ เพื่อให้ลูกจ้างเห็นชัดเจน

☐ มีสัญญาณเสียง หรือแสงไฟเตือนในขณะที่ทำงาน

☐ กำหนดเส้นทาง และตีเส้นช่องทางการเดินรถ

☐ มีคู่มือการใช้ และมาตรการมิให้บุคคลโดยสารไปกับรถ

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

● มีลูกจ้างที่ยังทำงานอยู่ผ่านการอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น จำนวน.....คน โดย

☐ อบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของลูกจ้างแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมีทั้งหมด.....หน่วย/แผนก โดยมีการอบรมล่าสุดในหน่วยงาน/แผนก (ระบุ).....จำนวนร้อยละ.....

☐ อบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ จำนวน.....หน่วย/แผนก มีการอบรมล่าสุดในหน่วยงาน/แผนก (ระบุ).....ซึ่งมีลูกจ้างทั้งสิ้น จำนวน.....คน ผ่านการอบรม.....คน





- มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ครึ่งล่าสุด เมื่อ (วคป).....
 โดยสามารถออกจากอาคารได้ ภายใน.....นาที หน่วยงานฝึกซ้อม คือ
 เลขทะเบียน.....โดย
 - ☐ มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย
 - ☐ มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย แต่ไม่ครบ ๖ แผนย่อย
 - ☐ ไม่มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย
- มีเส้นทางหนีไฟ โดย
 - ☐ ไม่น้อยกว่า ๒ เส้นทาง ☐ ปราศจากสิ่งกีดขวาง ☐ ประตูหนีไฟตามคุณสมบัติกำหนด
 - ☐ มีแผนผังกำหนดเส้นทางหนีไฟปิดประกาศชัดเจน
 - ☐ มีป้ายบอกทางหนีไฟครอบคลุมเส้นทางหนีไฟ ☐ มีไฟฉุกเฉินจำนวน.....จุด
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - ☐ แบบใช้มือ จำนวน.....จุด
 - ☐ แบบอัตโนมัติ จำนวน.....จุด แบ่งเป็น ☐ Smoke Detector.....จุด ☐ Heat Detector.....จุด
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวน.....ถัง แบ่งเป็น ☐ เคมีแห้ง.....ถัง ☐ CO₂ถัง
☐ BF 2000.....ถัง ☐ Halotron ถัง ☐ โฟม.....ถัง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- มีการตรวจสอบโดย ☐ บริษัทผู้จำหน่ายทุก.....เดือน ☐ ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง).....
- มีการดำเนินการตรวจสอบล่าสุด เมื่อ (วคป)
- มีระบบน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิง
 - ☐ ท่อน้ำดับเพลิงของทางราชการ
 - ☐ น้ำสำรอง ปริมาณ
 - ☐ น้อยกว่า ๙,๐๐๐ ลิตร (ระบุ).....ลิตร
 - ☐ ๙,๐๐๐ ลิตร พื้นที่อาคารใหญ่สุด.....ตารางเมตร
 - ☐ ๑๕,๐๐๐ ลิตร พื้นที่อาคารใหญ่สุด.....ตารางเมตร
 - ☐ ๒๗,๐๐๐ ลิตร พื้นที่อาคารใหญ่สุด.....ตารางเมตร
 - ☐ ๓๖,๐๐๐ ลิตร พื้นที่อาคารใหญ่สุด.....ตารางเมตร
 - ☐ มากกว่า ๓๖,๐๐๐ ลิตร (ระบุ).....ลิตร
 - ☐ ป้อนน้ำ ขนาดแรงงานดันน้ำ.....บาร์/.....PSI
 - ☐ มีข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิง
 - ☐ มีสายส่งน้ำดับเพลิง จำนวน จุด
 - ☐ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำ ทุก.....เดือน และตรวจสอบครั้งสุดท้าย
 เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ).....
- ข้อมูลอื่น ๆ

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....





➤ **สภาพแวดล้อมในการทำงาน**

- การตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ ระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง

☐ ไม่มีการจัดทำรายงาน

☐ มีการจัดทำรายงาน โดยส่งรายงาน เมื่อ (วตป).....

◆ ตรวจวัดโดย

☐ จป.ระดับวิชาชีพ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

เลขทะเบียน.....

☐ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัด (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

เลขทะเบียน.....

☐ ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ระบุชื่อ-สกุล).....

เลขทะเบียน.....

◆ ความร้อน ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

☐ งานเบา (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๓๔ องศาเซลเซียส)

☐ งานปานกลาง (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๓๒ องศาเซลเซียส)

☐ งานหนัก (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๓๐ องศาเซลเซียส)

ผลการตรวจวัด

☐ ไม่เกินค่ามาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ สูงสุด.....องศาเซลเซียส

บริเวณ.....

☐ เกินมาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ สูงสุด.....องศาเซลเซียส

บริเวณ.....

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ แสงสว่าง ตรวจวัด เมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

ผลการตรวจวัด

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)

บริเวณ.....

☐ ต่ำกว่ามาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)

บริเวณ.....

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ เสียง ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ



ผลการตรวจวัด

☐ ไม่เกินมาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ สูงสุด.....เดซิเบลเอ บริเวณ.....

☐ เกินมาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ สูงสุด.....เดซิเบลเอ บริเวณ.....

.....การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

.....กรณีผลการตรวจวัดเสียงค่าที่ตรวจวัดได้ตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลเอ โดยดำเนินการ

☐ จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

☐ ติดป้ายแผนผัง ป้ายเตือน ต่างๆ ไว้บริเวณที่มีเสียงดัง

☐ แก้ไขที่จุดกำเนิดเสียง โดย.....

● มีห้องเย็น จำนวน.....ห้อง อุณหภูมิต่ำสุด.....องศาเซลเซียส มีระบบทำความเย็น โดย

☐ สารทำความเย็น ☐ R 22 ☐ R 134 a ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ แอมโมเนีย ☐ มีแผนฉุกเฉินกรณีแอมโมเนียรั่วไหล ฝึกซ้อมตามแผน

ล่าสุดเมื่อ (วตป).....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

☐ มีระบบความปลอดภัยการทำงานในห้องเย็น โดย

☐ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความเย็น (ระบุ).....

☐ ระบบเปิดออกจากภายในห้องเย็น

☐ อุปกรณ์แสดงค่าอุณหภูมิ

☐ ตรวจสอบ และทดสอบการใช้งานระบบทำความเย็น ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....

โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร) เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....

● มีการใช้สารเคมีอันตราย เช่น (ระบุชื่อสารเคมีที่มีการใช้เป็นหลัก).....

☐ ตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมในบรรยากาศ ☐ ปริมาณฝุ่น ☐ ระดับความเข้มข้นสารเคมีอันตราย

(ระบุชนิด).....

ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติผู้ตรวจวัด).....

.....ผล.....

☐ จัดทำรายงานส่งครั้งล่าสุด

☐ สอ.๑ เมื่อ (วตป).....

☐ สอ.๒ เมื่อ (วตป).....

☐ สอ.๓ เมื่อ (วตป).....

☐ มีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย เช่น

☐ คู่มือ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการทำงาน

☐ การปิดฉลากเป็นภาษาไทย บอกรายละเอียดสารเคมีไว้ที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์

☐ ที่เก็บรักษาตามกฎหมายกำหนด

☐ ป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ ป้ายเตือน ปิดไว้ ณ สถานที่ทำงาน และที่เก็บสารเคมี



- ☐ ที่ชำระล้างสารเคมี
☐ อบรมลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....คน แผนก.....
☐ ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลล่าสุด เมื่อ (วตป).....
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- มีสถานที่ที่อับอากาศ บริเวณ.....
☐ ไม่มีการทำงานในที่อับอากาศ
☐ มีการทำงานในที่อับอากาศ จำนวน.....ครั้ง/ปี ครั้งล่าสุด (วตป).....โดย
☐ จัดจ้างหน่วยงานภายนอก
☐ ลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ
☐ มีลูกจ้างผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
☐ หลักสูตร ๔ ผู้ (ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ).....คน
 โดย (ระบุหน่วยฝึก)..... เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรผู้อนุญาต.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก).....
 เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรผู้ควบคุม.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก).....
 เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรผู้ช่วยเหลือ.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก).....
 เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก).....
 เมื่อ (วตป).....
☐ หลักสูตรทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ.....คน โดย (ระบุหน่วยฝึก)
เมื่อ (วตป).....
☐ นายจ้างมีการแต่งตั้งผู้อนุญาตการทำงาน ในที่อับอากาศ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
 ตำแหน่ง.....ตามเอกสาร เลขที่.....ลงวันที่.....
☐ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศ ได้แก่ (ระบุ).....
- ☐ ป้ายแจ้งข้อความ “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” บริเวณทางเข้าออก ที่อับอากาศ
☐ หนังสืออนุญาตมีรายละเอียดครบถ้วน โดยผู้ปฏิบัติงาน
☐ มีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง
☐ ไม่มีใบรับรองแพทย์/มีใบรับรองแพทย์อายุเกิน 1 เดือน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- มีการใช้รังสีชนิดก่อก่อไอออนคือ (ระบุชื่อรังสี)
 ใช้รังสีในกระบวนการ (ระบุ).....โดยเครื่องกำเนิดรังสีใช้พลังงานไฟฟ้า



โดยมี

- ☐ การกำหนดพื้นที่ควบคุม โดย
- ☐ ทำรั้ว ☐ คอกกั้น ☐ เส้นแสดงแนวเขต
- ☐ ป้ายข้อความเตือนอันตรายอักษรสีดำบนพื้นสีเหลือง
- ☐ อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล ได้แก่มีการส่งตรวจวัดปริมาณรังสีล่าสุด (วตป).....โดย (หน่วยงาน).....ผล.....
- ☐ ฝึกซ้อมตามแผนป้องกัน และระงับอันตรายจากรังสีครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....
- ☐ ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิค จำนวน.....คน (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
-(ตำแหน่ง).....มีรายงานการปฏิบัติงานล่าสุด เมื่อ (วตป)
- ☐ ฝึกอบรมให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับรังสี จำนวน.....คน เมื่อ (วตป).....
- มีการตรวจสอบลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับรังสี.....คน ล่าสุดเมื่อ (วตป).....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้แก่ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับ
- ☐ งานสารเคมี ได้แก่ (ระบุ).....
- ☐ งานพ่นสี ได้แก่ (ระบุ).....
- ☐ งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (ระบุ).....
- ☐ งานซ่อมบำรุง (ระบุ).....
- ☐ งานเกี่ยวกับเครื่องจักร(ระบุ).....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- มีการตรวจสอบลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดยตรวจเรื่อง
- ☐ สมรรถภาพปอด.....คน แผนก.....
- ผลผิดปกติ.....คน ลูกจ้างทำงานในหน้าที่.....
- ☐ สมรรถภาพการได้ยิน.....คน แผนก.....
- ผลผิดปกติ.....คน ลูกจ้างทำงานในหน้าที่.....
- ☐ สมรรถภาพการมองเห็น.....คน แผนก.....
- ผลผิดปกติ.....คน ลูกจ้างทำงานในหน้าที่.....
- ☐ สารเคมีตกค้าง.....คน (ระบุชื่อสารเคมี).....
- แผนก.....ผลผิดปกติ.....คน ลูกจ้างทำงานในหน้าที่.....
-
- ☐ มีสมุดสุขภาพ บันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพ
- ☐ โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
- (สังกัด).....
- ☐ ส่งรายงาน จผส.๑ เมื่อ (วตป)มีการดำเนินการรักษา/ป้องกัน/แก้ไข
- สภาพแวดล้อม (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....



- มีการประสบอันตรายจากการทำงานในรอบปีที่แล้ว จำนวน.....คน
 - ☐ ไม่มีเหตุงาน
 - ☐ เหตุงาน.....คน สูงสุด.....วัน รายละเอียดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น.....
.....และได้ดำเนินการแก้ไข และป้องกัน
โดย.....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....
.....

ข้อกำหนด ๔.๑๔ สวัสดิการแรงงาน

- มีห้องอาบน้ำชาย จำนวน.....ห้อง ห้องอาบน้ำหญิง จำนวน.....ห้อง ห้องส้วมชาย จำนวน.....ห้อง
ห้องส้วมหญิง จำนวน.....ห้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาด ห้องอาบน้ำ-ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะ
เป็นประจำทุกวัน โดย (ระบุตำแหน่ง).....
- น้ำดื่ม จำนวน.....ที่ ☐ จัดซื้อ ☐ ผ่านเครื่องกรอง ☐ อื่นๆ.....
- มีการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดยหน่วยงาน.....
.....ผล.....
- มีเวชภัณฑ์ และยาที่ใช้ในการปฐมพยาบาล ดูแลโดย (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
(ตำแหน่ง).....
- สถานที่รับประทานอาหาร
 - ☐ มีผู้ปรุงอาหาร มีการตรวจสอบสุขภาพล่าสุด เมื่อ (วตป).....
 - ☐ ไม่มีผู้ปรุงอาหาร
 - ☐ มีที่จัดเก็บอาหาร ☐ มีที่ล้างจาน ☐ น้ำดื่ม ☐ อื่น ๆ
 - ☐ มีการดูแลรักษาความสะอาด โดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีพยาบาล จำนวน.....คน (ระบุเวลาการทำงาน).....
- มีแพทย์รักษาพยาบาล สัปดาห์ละ.....ครั้ง ๆ ละ.....ชั่วโมง
- มีเตียงพักคนไข้ จำนวน.....เตียง
- มีสัญญากับโรงพยาบาล.....แทนการจัดให้มีแพทย์ ตามแบบ กสว.๒
เลขที่.....โดยได้รับอนุญาต จาก.....เมื่อ (วตป).....
และมียานพาหนะ ซึ่งพร้อมจะนำส่งลูกจ้างถึงสถานพยาบาล จำนวน.....คัน ลักษณะยานพาหนะ.....
- มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ที่...../พ.ศ.....
ลงวันที่ (วตป).....จำนวนคณะกรรมการ.....คน (ลูกจ้างต่างด้าวสัญชาติ.....จำนวน.....คน)



คณะกรรมการสวัสดิการที่แต่งตั้งมาโดย (ระบุวิธีได้มา).....กำหนดการประชุม ทุก.....เดือน
โดยประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....ข้อสั่งการ หรือมอบหมายงาน ตามมติที่ประชุม.....

- การจัดที่พักให้ลูกจ้าง

☐ ไม่มี

☐ มี โดย ☐ น้ำอุปโภค-บริโภค ไฟฟ้าส่องสว่าง

☐ มีความสะอาด มีการกำจัดขยะ

☐ มีถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ

☐ ห้องอาบน้ำ-ห้องส้วมรวม, แยกชาย หญิง

- กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพ และสวัสดิการแรงงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของลูกจ้าง

☐ การส่งเสริมอาชีพ โดย

☐ การอบรมทักษะเพิ่มเติม (ระบุ).....

☐ การให้ความรู้ด้านช่องทางหารายได้เสริม (ระบุ).....

☐ การอนุญาต/เปิดพื้นที่ให้ขายของ (ระบุ).....

☐ แรงงานพันธุ์ดีตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

☐ อื่นๆ

☐ สวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมายกำหนด ได้แก่.....

- ส่งเงินประกันสังคม ครั้งล่าสุด (วตป).....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ส่วนที่ ๔ ประสิทธิภาพหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

สถานประกอบกิจการมีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อวัดประสิทธิผลหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จำนวนผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน

ปี พ.ศ. จำนวนคน กับ ปี พ.ศ. จำนวนคน

๒. จำนวนวันหยุดงานจากการประสบอันตรายจากการทำงาน

ปี พ.ศ. จำนวนวัน กับ ปี พ.ศ. จำนวนวัน

๓. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน

ปี พ.ศ. จำนวนบาท กับ ปี พ.ศ. จำนวนบาท

๔. ความพึงพอใจของลูกจ้างต่อ มรท.๘๐๐๑ อยู่ในระดับ ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

๕. นำไปรับรอง มรท.๘๐๐๑ แสดงต่อคู่ค้า คือ (ระบุชื่อบริษัทคู่ค้า หรือชื่อตราผลิตภัณฑ์).....

.....

๖. การทำ มรท.๘๐๐๑ มีผลดี/ประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการอย่างไรบ้าง.....

.....



● **คณะผู้ประเมิน**

๑. หัวหน้าผู้ประเมิน.....

๒. ผู้ประเมิน

๑) ๒)

๓) ๔)

๓. ผู้เชี่ยวชาญ.....

๔. ผู้สังเกตการณ์.....

● **ความเห็นของคณะผู้ประเมิน**

☐ ไม่พบข้อบกพร่อง จึงเห็นควรเสนอให้การรับรอง

☐ พบข้อบกพร่องสำคัญ.....ข้อ โดยได้ปฏิบัติแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอให้การรับรอง

☐ พบข้อบกพร่องย่อย.....ข้อ โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอให้การรับรอง

.....
()

หัวหน้าผู้ประเมิน

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงาน

☐ ให้เสนออนุมัติการรับรอง

☐ ให้ตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง

☐ ให้สถานประกอบกิจการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จ ก่อนเสนอให้อนุมัติการรับรอง

☐ ไม่พิจารณารายงานผลการประเมินเนื่องจากเอกสารข้อมูลไม่สมบูรณ์

.....
()

ประธานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงาน

วันที่...../...../.....



แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อมูลในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ ☐ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
๒. ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-Mail
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....
๔. เลขที่ประกันสังคม.....
๕. ประเภทกิจการ.....
๖. การจำหน่าย/บริการ ☐ ภายในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ.....)
มูลค่าการส่งออก.....ล้านบาท/ปี
๗. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด คน
๘. การได้รับรองมาตรฐานต่าง ๆ ☐ ไม่เคยได้รับการรับรองมาตรฐานใด ๆ ☐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ระบุชื่อมาตรฐาน)
๙. ระดับมาตรฐานแรงงานไทยที่ขอประกาศแสดงตนเอง (ศึกษาคำอธิบาย หน้า ๒/๒)
☐ ระดับพื้นฐาน
☐ ระดับสมบูรณ์
☐ ระดับสมบูรณ์สูงสุด
๑๐. บุคคลที่มอบหมายให้ประสานงานและรับผิดชอบการประกาศแสดงตนเอง
ชื่อ ตำแหน่ง
โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล
๑๑. วัตถุประสงค์ในการขอประกาศแสดงตนเอง
☐ เพื่อแสดงต่อลูกค้า ☐ ไม่แสดงต่อลูกค้า ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแสดงความจำนงและเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้กระทำการแทน
(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำอธิบาย

๑. การประกาศแสดงตนเองระดับพื้นฐาน หมายถึง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบการกิจการที่ได้ปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๑๔ และข้อ ๔.๑ เฉพาะในส่วนที่เป็นเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๒. การประกาศแสดงตนเองระดับสมบูรณ์ หมายถึง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบการกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย

๓. การประกาศแสดงตนเองระดับสมบูรณ์สูงสุด หมายถึง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบการกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ชั่วโมงการทำงานในวันหยุด และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมง

การส่งแบบแสดงความจำนง ส่งแบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) ไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.) หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสจ.) ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม

สอบถามข้อมูล - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กรุงเทพมหานครพื้นที่

- กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๔๒, ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๕๓

เว็บไซต์ <http://tls.labour.go.th>

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับแบบแสดงความจำนง.....

ผู้รับ.....

()



แบบการประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

Company Name :

ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ : เลขที่ หมู่ที่ ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Address of Premises : No.....Moo.....Soi.....

RoadSub-district.....

District.....Province.....Postal code.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-Mail.....

ขอบข่าย/ประเภทกิจการ :

Scope :

เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....

ทุนจดทะเบียน.....เลขที่ประกันสังคม.....

ข้าพเจ้าขอประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ระดับ..... โดยยืนยันว่ามีการปฏิบัติสอดคล้อง
กับข้อกำหนดมาตรฐาน มีการตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบ การจัดการสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานให้เป็นไป
ตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะเผยแพร่สื่อสารให้สาธารณชนทั่วไปรับทราบและสามารถเข้าไปศึกษาระบบดังกล่าวได้
เพื่อการดำเนินธุรกิจที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้บริหารระดับสูงสุด

(.....) (ประทับตรา)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- คำชี้แจง**
๑. โปรตระบุดระดับการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ซึ่งมี ๓ ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด
 ๒. กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 ๓. สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานดำเนินการประกาศขึ้นเว็บไซต์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ





- ☐ การประกาศแสดงตนเองครั้งแรก
☐ การประกาศแสดงตนเองใหม่ (ต่ออายุ)
 เลขที่ประกาศเดิม.....
 วันที่ประกาศ.....
 วันที่หมดอายุ.....

แบบรายงาน

การประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

☐ ระดับพื้นฐาน ☐ ระดับสมบูรณ์ ☐ ระดับสมบูรณ์สูงสุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
๒. ที่อยู่.....
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....บาท
๔. ประเภทกิจการ.....เลขที่ประกันสังคม.....
๕. จดทะเบียนก่อตั้ง พ.ศ.การถือหุ้นไทย.....% ต่างชาติ.....% (ระบุสัญชาติ.....)
๖. ผู้ประสานงาน มรท.๘๐๐๑ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail
๗. สภาพสถานที่ทำงานเป็นอาคารคอนกรีต/ไม้.....หลัง.....ชั้น
(พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่/พื้นที่ประกอบกิจการ.....ตรม.)
๘. กระบวนการผลิต (โดยสังเขป)
๙. การจำหน่าย/บริการ ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
มูลค่าการส่งออก.....ล้านบาท/ปี
๑๐. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
ในจำนวนนี้มี ลูกจ้างเด็ก.....คน ลูกจ้างพิการ.....คน
ลูกจ้างต่างด้าวคน (สัญชาติ.....)
จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือนคน
๑๑. ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง
☐ เข้าข่ายมาตรา ๑๑/๑ (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ)
๑.จำนวน.....คน
๒.จำนวน.....คน
(สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ได้แก่.....
.....)



☐ ไม่เข้าข่ายมาตรา ๑๑/๑ (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ)

๑.จำนวน.....คน

๒.จำนวน.....คน

(ระบุลูกจ้างได้รับสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ วัน เวลาทำงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การหักค่าจ้าง วันหยุด และวันลา อย่างไร)

.....

๑๒. จำนวนลูกจ้างอื่น ๆ (ถ้ามี)

☐ แม่บ้าน จำนวน.....คน (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

☐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน.....คน (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(ระบุลูกจ้างได้รับสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ วัน เวลาทำงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การหักค่าจ้าง วันหยุด และวันลา อย่างไร)

.....

๑๓. รางวัลที่สถานประกอบกิจการได้รับจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

☐ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ปี พ.ศ.

☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับจังหวัด ปี พ.ศ.

☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับประเทศ ปี พ.ศ.

☐ โรงงานสีขาว ปี พ.ศ. ☐ มยส. ปี พ.ศ.

และรางวัลอื่น คือ.....

๑๔. การได้รับรองมาตรฐาน ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ ISO 45001 ☐ SA 8000 ☐ OHSAS

☐ อื่น ๆ.....

และจัดทำหลักปฏิบัติ (Code of Conduct : COC) คือ



ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน

(เริ่มต้นกรอกข้อมูลสำหรับระดับสมบูรณ์และระดับสมบูรณ์สูงสุด)

ข้อกำหนด ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- มีคู่มือการจัดการมาตรฐานแรงงาน ฉบับใหม่ล่าสุด ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....
ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมเอกสาร เลขที่.....
ประกาศใช้เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมบันทึก เลขที่.....
ประกาศใช้เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจติดตามภายใน เลขที่.....
ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การแก้ไขข้อบกพร่อง เลขที่.....
ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินและคัดเลือกผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วง เลขที่.....
ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร เลขที่.....ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....
ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีวิธีการทำงาน จำนวน.....เรื่อง ได้แก่.....
- มีบันทึกผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน เช่น.....
- มีผู้รับผิดชอบการควบคุมเอกสาร/บันทึก คือ (ระบุชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
- สถิติที่นำมาสนับสนุนในการบริหารจัดการระบบมาตรฐานแรงงานไทย ได้แก่.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ข้อกำหนด ๔.๒ ระบบการจัดการ

- นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคม ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....
ลงนามโดย.....ตำแหน่ง.....
- ผู้แทนฝ่ายบริหาร คือ.....ตำแหน่ง.....
แต่งตั้ง เมื่อ (วคป).....
- มีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานแรงงานไทย ตามประกาศ/คำสั่งเลขที่.....
ลงวันที่..... จำนวนคณะกรรมการ.....คน โดยแบ่งเป็น ระดับบริหาร.....คน ระดับปฏิบัติการ.....คน
มีประธาน คือ..... ตำแหน่ง..... มีการประชุมครั้งล่าสุด
เมื่อ (วคป)..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงานตามมติที่ประชุม.....
- ผู้แทนลูกจ้าง คือตำแหน่ง.....
แต่งตั้ง เมื่อ (วคป)..... สรรหาโดยวิธี.....
- มีแผนปฏิบัติการตามข้อกำหนด เลขที่.....ลงวันที่ (วคป).....
จัดทำโดย..... มีผลการปฏิบัติตามแผน เช่น.....
- มีการปฏิบัติเรื่องการตรวจติดตามภายใน โดยมีข้อสั่งการ/คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
จำนวน.....คน มีการฝึกอบรมการตรวจติดตามภายใน เมื่อ (วคป).....
กำหนดตรวจติดตามภายใน ปีละ.....ครั้ง ในเดือน.....
ดำเนินการครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป)..... ผลจากการตรวจติดตามภายใน
พบความไม่สอดคล้องข้อกำหนด กล่าวคือ.....
กรณีพบความไม่สอดคล้องดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน คือ
- แผนการทบทวนของฝ่ายบริหาร กำหนดปีละ.....ครั้ง ในเดือน.....
ประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป)..... มีผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน ประธานการประชุม คือ
..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงานตามมติที่ประชุม.....
- มีผู้ส่งมอบ.....ราย แสดงความมุ่งมั่นแล้ว.....ราย และผู้รับเหมาช่วง.....ราย
แสดงความมุ่งมั่นแล้ว.....ราย
- มีการประเมินผู้ส่งมอบและผู้รับเหมาช่วงตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑ กำหนดปีละ.....ครั้ง
ในเดือน..... ประเมินครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....จำนวน.....ราย
- ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น.....
- ช่องทางการสื่อสารภายนอก เช่น.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



(เริ่มต้นกรอกข้อมูลสำหรับระดับพื้นฐาน)

ข้อกำหนด ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- มีเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
 - ☐ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่.....
 - ☐ ทะเบียนลูกจ้าง
 - ☐ อื่น ๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๓ การบังคับใช้แรงงาน

- มีนโยบายห้ามมีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วตป)..... เรื่อง..... ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
- ไม่มีการบังคับให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลา/ทำงานในวันหยุด โดย (ระบุวิธีปฏิบัติ).....
- การเก็บเอกสารประจำตัวลูกจ้าง เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ฯลฯ (ระบุวิธีปฏิบัติ).....
- การเรียก/รับหลักประกันการทำงาน/หลักประกันความเสียหายในการทำงานของลูกจ้าง
 - ☐ มี (ระบุลักษณะงาน).....
 - เงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับ.....บาท โดย
 - ◇ จ่ายครั้งเดียว
 - ◇ หักจากค่าจ้าง เดือนละ.....บาท
 - (วิธีเก็บรักษา).....
 - ทรัพย์สิน (ระบุ.....) มูลค่า.....บาท
 - การค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกัน.....บาท
 - ☐ ไม่มี
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๔ ค่าตอบแทนการทำงาน

- ค่าจ้างรายวันต่ำสุด คือ.....บาท/วัน ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน.....เท่า ค่าทำงานในวันหยุดสำหรับวันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง เพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ค่าล่วงเวลาในวันหยุด.....เท่า





- ค่าจ้างรายเดือนต่ำสุด คือ.....บาท/เดือน ค่าล่วงเวลาในวันทำงาน.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นจากค่าจ้าง.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ค่าล่วงเวลาในวันหยุด.....เท่า
- ค่าจ้างตามผลงานต่ำสุด.....บาท/วัน
- สถานที่จ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทน (ผ่านธนาคาร/ณ สถานที่ทำงาน).....
- กรณีจ่ายผ่านธนาคารผู้รับผิดชอบจ่ายค่าธรรมเนียม คือ.....
- กำหนดจ่ายค่าจ้าง เดือนละ.....ครั้ง ทุกวันที่.....
- การแสดงความยินยอมกรณีจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด และอื่นๆ ผ่านระบบธนาคาร
 - ☐ ระบุในสัญญาจ้าง ☐ ระบุในสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 - ☐ หนังสือยินยอม ☐ อื่น ๆ.....
- ลูกจ้างรับรู้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง จาก ☐ สลิปเงินเดือน ☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ☐ อื่น ๆ.....
- หักเงินค่าจ้างในกรณี ☐ ประกันสังคม ☐ ภาษี ☐ อื่น ๆ
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๕ ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก

- ลูกจ้าง งานสำนักงาน จำนวน.....คน
 - ☐ วัน/เวลาทำงานปกติ สัปดาห์ละ.....วัน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น. เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี)..... น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก วันละ.....นาที่
- ลูกจ้างในกระบวนการผลิต จำนวน.....คน
 - ☐ วัน/เวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ.....วัน วันละ.....กะ
 - กะที่ ๑ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น. เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี).....น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่
 - กะที่ ๒ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น. เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี).....น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่
 - กะที่ ๓ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....น. เวลาสิ้นสุด.....น. เวลาพัก.....น. ถึง.....น. เวลาพักย่อย (ถ้ามี).....น. ถึง.....น. รวมเวลาพัก.....นาที่
- กรณีมีการทำงานล่วงเวลา
 - ☐ การทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง จัดให้มีเวลาพัก.....นาที่
 - ☐ ลักษณะ หรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกัน โดยไม่จัดให้มีเวลาพัก (ระบุงาน).....

- ในช่วง ๖ เดือน ที่ผ่านมา (เดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน.....พ.ศ.) มีการทำงานล่วงเวลา สูงสุด.....ชั่วโมง/คน/สัปดาห์



- วิธีการควบคุมการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามระดับที่ขอประกาศแสดงตนเอง คือ.....

.....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๖ วันหยุด และวันลา

- วันหยุดประจำปีสำนักงาน จำนวน.....วัน (ระบุ.....)
- ในกระบวนการผลิตจำนวน.....วัน (ระบุ.....)

- วันหยุดตามประเพณี.....วัน จ่ายค่าจ้าง.....วัน
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วันทำงาน จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน
- มีวันลาตามกฎหมายกำหนด เช่น

☐ ลาป่วย..... จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน/ปี

☐ ลาเพื่ออภิเษกสมรสอันจำเป็น ปีละ.....วันทำงาน จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๗ การเลือกปฏิบัติ

- การไม่เลือกปฏิบัติในเรื่อง เพศ สัญชาติ ศาสนา ฯลฯ เช่น
- ☐ การเกษียณอายุ ชาย.....ปี และหญิง.....ปี
- ☐ การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางเพศของลูกจ้าง
- ☐ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจาก.....
- ☐ มีลูกจ้างศาสนา ○ พุทธ.....คน ○ อิสลาม.....คน ○ คริสต์.....คน ○ อื่นๆ.....คน

การให้สิทธิในการดำเนินกิจกรรมทางศาสนา เช่น.....

☐ การปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าว (ระบุสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน/การได้รับค่าจ้าง

สวัสดิการ).....

☐ ข้อมูลอื่นๆ.....

- ข้อมูลการปฏิบัติต่อลูกจ้างพิการ

☐ จำนวนลูกจ้างพิการ.....คน ประเภทความพิการ.....

ทำหน้าที่.....

☐ การส่งเงินเข้ากองทุน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... จำนวน.....คน

☐ ให้สิทธิลูกจ้างพิการ ตามมาตรา ๓๕ (ระบุ).....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ข้อกำหนด ๔.๘ วินัย และการลงโทษ

● ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในเรื่องวินัย และการลงโทษ ได้กำหนดขั้นตอนการลงโทษ (กรณีมีการพักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้างให้ระบุจำนวนวัน) มี.....ขั้นตอน คือ.....

● กรณีมีการหักค่าจ้างในขั้นตอนการลงโทษทางวินัยในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มีเงื่อนไขดำเนินการอย่างไร

● การลงโทษทางวินัยโดยการทำร้ายร่างกายหรือจิตใจลูกจ้าง.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๙ การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง

● มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป.)..... ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง)..... โดยสรุปคือ.....

● มาตรการป้องกัน และยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป.).....ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล)..... (ตำแหน่ง)..... โดยสรุปคือ.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๐ การใช้แรงงานเด็ก

● มีนโยบายไม่ว่าจ้าง หรือไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย ทุกรูปแบบ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป.).....เรื่อง.....

ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

● มีการใช้แรงงานเด็ก อายุน้อยที่สุด.....ปี โดยให้ทำงานในหน้าที่..... และจัดให้ได้รับการพัฒนาความรู้ เช่น.....โดยได้คนละ.....วัน ได้จัดทำหลักฐานไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เช่น.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ข้อกำหนด ๔.๑๑ การใช้แรงงานหญิง

- ลูกจ้างหญิงทั่วไปทำงานในแผนก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ.....
 - มีลูกจ้างหญิงมีครรภ์/หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตร จำนวน.....คน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ.....
..... ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตรมีสิทธิขอให้นายจ้างเปลี่ยนงานได้ในกรณี.....และให้สิทธิลาเพื่อคลอดบุตรจำนวน.....วัน โดยได้รับค่าจ้าง.....วัน
 - มีนโยบายสนับสนุน และส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบกิจการ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป.).....เรื่อง.....
.....
ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
 - มีประกาศอนุญาตให้ลูกจ้างหญิงพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตร โดยให้นับเป็นเวลาทำงาน โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป.).....เรื่อง.....
.....
ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
โดยสามารถพักเก็บน้ำนมตามช่วงเวลาเหมาะสม
 - มีการจัดสถานที่พักเก็บน้ำนม โดย ☐ มุมนมแม่ ☐ สถานที่อื่น (ระบุ).....และมีอุปกรณ์ ได้แก่.....
 - มีนโยบายการไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์เพราะเหตุจากการมีครรภ์ โดยระบุในนโยบาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป.).....เรื่อง.....
.....
ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
 - ข้อมูลอื่นๆ
- ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๒ เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง

- กรณีมีสหภาพแรงงาน
 - ☐ จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนคณะกรรมการลูกจ้าง.....คน
 - ☐ ผู้บริหารได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมของสหภาพแรงงาน เช่น.....
-
- ☐ เคารพเสรีภาพลูกจ้างในการจัดตั้ง และการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์กร เช่น.....
-
- ☐ ไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมต่อลูกจ้างที่เข้าร่วมสมาชิกในองค์กร



- กรณีไม่มีสหภาพแรงงาน สถานประกอบกิจการได้ให้ลูกจ้างมีการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น.....

.....

- กรณีมีแรงงานต่างด้าว ให้สิทธิเข้าร่วมสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือเข้าร่วมคณะกรรมการ/คณะทำงานในดำเนินกิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๓ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➤ การบริหารและการจัดการ

- มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

☐ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ (วคป).....

.....(ชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติครอบคลุมทุกส่วนของกระบวนการผลิต

- มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป).....จำนวน.....คน โดยมี (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

.....(ตำแหน่ง).....เป็นประธาน ผู้แทนระดับบังคับบัญชา

ที่นายจ้างคัดเลือก.....คน ผู้แทนระดับปฏิบัติการที่มาจากการเลือกตั้ง.....คน และมีเลขานุการ คือ จป.ระดับ

.....คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการอบรม

ตามกฎหมาย.....คน โดยประชุมครั้งสุดท้าย เมื่อ(วคป)..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงาน

ตามมติที่ประชุม.....

- มีหัวหน้างาน จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับหัวหน้างาน.....คน

แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วคป)

- มีผู้บริหาร จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับบริหาร.....คน

แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วคป)

- มีจป.ระดับเทคนิค จำนวน.....คน ชื่อ.....

เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป)..... โดยมี

การปฏิบัติหน้าที่ คือ.....

- มีจป.ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน ชื่อ.....

เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป)

การปฏิบัติหน้าที่ คือ

- มีจป.ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน ชื่อ.....

เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป)

การปฏิบัติหน้าที่ คือ



- มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เมื่อ (วตป).....บุคลากรในหน่วย.....คน ขึ้นตรงต่อ (ระบุชื่อ-นามสกุล)..... ตำแหน่ง..... โดยมี (ระบุชื่อ-นามสกุล)..... ตำแหน่ง..... เป็นหัวหน้าหน่วย โดยหัวหน้าหน่วย ☐ ผ่านการอบรม หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ☐ เป็นหรือเคยเป็น จบระดับวิชาชีพ
- มีการจัดให้ลูกจ้างรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดย.....
- มีประกาศให้ลูกจ้างทราบ เรื่อง สิทธิ ขั้นตอนในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย ลงวันที่ (วตป).....ลงนามโดย (ชื่อ-นามสกุล)..... (ตำแหน่ง).....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ วิศวกรรมความปลอดภัย

- มีเครื่องจักรในกระบวนการผลิตที่ใช้ คือ (ระบุประเภทเครื่องจักรและจำนวนเครื่อง).....
- มีการติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอย่างครบถ้วน คือ
- มีการตรวจสอบ และรับรองระบบไฟฟ้า และบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อวิศวกร)..... เลขที่ใบอนุญาต..... ผลการตรวจสอบ.....และส่งรายงาน เมื่อ (วตป)..... และจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า จำนวน.....คน
- มีปั้นจั่นใช้งาน (ระบุ)..... โดยมีการทดสอบวอร์บ ดังนี้
 - ☐ พิกัดน้ำหนัก ๑ ตัน แต่ไม่เกิน ๓ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ปั้นจั่น ตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร)..... เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....
 - ☐ พิกัดน้ำหนัก ๓ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร).....เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....
 - ☐ พิกัดน้ำหนักมากกว่า ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร).....เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....



☐ มีผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา.....คน

● มีหม้อน้ำ.....เครื่อง ผลิตไอน้ำความดัน.....บาร์ การทำงานของหม้อน้ำ.....ชั่วโมงต่อวัน
เชื้อเพลิงที่ใช้ คือ.....ทดสอบหม้อน้ำครั้งสุดท้ายเมื่อ (วคป).....
โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล วิศวกร).....เลขที่ใบอนุญาต.....
ผล.....ผู้ควบคุมหม้อน้ำ จำนวน.....คน

● มีการใช้ลิฟต์ ☐ ลิฟต์โดยสาร.....ตัว ☐ ลิฟต์ขนส่ง.....ตัว ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ประจำปี
ครั้งล่าสุด เมื่อ(วคป).....โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
เลขที่ใบอนุญาต.....ผล.....

● มีการใช้งานรอกโพลีคลิฟต์ จำนวน.....คัน ผู้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนโพลีคลิฟต์ จำนวน.....คน
ผ่านการอบรม จำนวน.....คน เมื่อ (วคป).....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....
.....

➤ การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

● มีลูกจ้างที่ยังทำงานอยู่ผ่านการอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น จำนวน.....คน จากจำนวนลูกจ้าง
ทั้งหมด.....คน โดยอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของลูกจ้างแต่ละหน่วยงาน

● มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดยสามารถออกจาก
อาคารได้ ภายใน.....นาที หน่วยงานฝึกซ้อม คือ
เลขทะเบียน.....

● มีเส้นทางหนีไฟ โดย

☐ ไม่น้อยกว่า ๒ เส้นทาง ☐ ปราศจากสิ่งกีดขวาง ☐ ประตูหนีไฟตามคุณสมบัติกำหนด

● มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

☐ แบบใช้มือ จำนวน.....จุด ☐ แบบอัตโนมัติ จำนวน.....จุด

● มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวน.....ถัง แบ่งเป็น ☐ เคมีแห้ง.....ถัง ☐ CO₂ถัง
☐ BF 2000.....ถัง ☐ Halotron ถัง ☐ โฟม.....ถัง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
มีการตรวจสอบโดย ☐ บริษัทผู้จำหน่ายทุก.....เดือน ☐ ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง).....
ทุก.....เดือน มีการดำเนินการตรวจสอบล่าสุด เมื่อ (วคป)

● มีระบบน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิง โดยมี น้ำสำรอง ปริมาณ.....ลิตร
มี ☐ ปั๊มน้ำ ☐ มีข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิง ☐ มีสายส่งน้ำดับเพลิง

● ข้อมูลอื่นๆ

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....
.....



➤ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ ระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง

☐ ไม่มีการจัดทำรายงาน

☐ มีการจัดทำรายงาน โดยส่งรายงาน เมื่อ (วตป).....

◆ ตรวจวัดโดย

☐ จป.ระดับวิชาชีพ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

เลขทะเบียน.....

☐ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัด (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

เลขทะเบียน.....

☐ ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ระบุชื่อ-สกุล).....

เลขทะเบียน.....

◆ ความร้อน ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

ผลการตรวจวัด

☐ ไม่เกินค่ามาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ สูงสุด.....องศาเซลเซียส

(ค่ามาตรฐาน.....องศาเซลเซียส) บริเวณ.....

☐ เกินมาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ สูงสุด.....องศาเซลเซียส

(ค่ามาตรฐาน.....องศาเซลเซียส) บริเวณ.....

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ แสงสว่าง ตรวจวัด เมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

ผลการตรวจวัด

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)

บริเวณ.....

☐ ต่ำกว่ามาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)

บริเวณ.....

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ เสียง ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๘๕ เดซิเบลเอ

ผลการตรวจวัด

☐ ไม่เกินมาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้ สูงสุด.....เดซิเบลเอ บริเวณ.....

☐ เกินมาตรฐาน.....จุด ค่าที่วัดได้ สูงสุด.....เดซิเบลเอ บริเวณ.....

.....



การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....
กรณีผลการตรวจวัดเสียงค่าที่ตรวจวัดได้ตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลเอ โดยดำเนินการ.....

● มีห้องเย็น จำนวน.....ห้อง อุณหภูมิต่ำสุด.....องศาเซลเซียส มีระบบทำความเย็น โดยใช้สารทำความเย็นคือ.....ตรวจสอบ และทดสอบการใช้งานระบบทำความเย็น ครั้งล่าสุดเมื่อ (วตป).....โดย.....

● มีการใช้สารเคมีอันตราย เช่น (ระบุชื่อสารเคมีที่มีการใช้เป็นหลัก).....

☐ ตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมในบรรยากาศ ☐ ปริมาณฝุ่น ☐ ระดับความเข้มข้นสารเคมีอันตราย (ระบุชนิด).....
ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... โดย (ระบุชื่อ-นามสกุล และคุณสมบัติผู้ตรวจวัด).....
.....ผล.....

☐ จัดทำรายงานส่งครั้งล่าสุด

☐ สอ.๑ เมื่อ (วตป).....

☐ สอ.๒ เมื่อ (วตป).....

☐ สอ.๓ เมื่อ (วตป).....

☐ มีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย เช่น

☐ คู่มือ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการทำงาน

☐ ที่ชำระล้างสารเคมี

☐ อบรมลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....คน แผนก.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

● มีสถานที่อับอากาศ บริเวณ.....

☐ ไม่มีการทำงานในที่อับอากาศ

☐ มีการทำงานในที่อับอากาศ จำนวน.....ครั้ง/ปี ครั้งล่าสุด (วตป).....โดย

☐ จัดจ้างหน่วยงานภายนอก

☐ ลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ

☐ มีลูกจ้างผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

☐ หนังสืออนุญาตมีรายละเอียดครบถ้วน โดยผู้ปฏิบัติงาน

☐ มีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

☐ ไม่มีใบรับรองแพทย์/มีใบรับรองแพทย์อายุเกิน 1 เดือน

☐ นายจ้างมีการแต่งตั้งผู้อนุญาตการทำงาน ในที่อับอากาศ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....

ตำแหน่ง.....ตามเอกสาร เลขที่.....ลงวันที่.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....



- มีการใช้รังสีชนิดก่อก่อไอออนคือ (ระบุชื่อรังสี)
ใช้รังสีในกระบวนการ (ระบุ)..... อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล
ได้แก่มีการส่งตรวจวัดปริมาณรังสีล่าสุด (วตป)..... ฝึกซ้อมตามแผนป้องกัน
และระงับอันตรายจากรังสีครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)..... ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิค
จำนวน.....คน (ระบุชื่อ-นามสกุล).....(ตำแหน่ง).....
- มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่.....
..... ให้แก่ลูกจ้างที่ทำงานแผนก.....
- มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดยตรวจเรื่อง
☐ สมรรถภาพปอด.....คน ☐ สมรรถภาพการได้ยิน.....คน
☐ สมรรถภาพการมองเห็น.....คน ☐ สารเคมีตกค้าง.....คน
☐ โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
 (สังกัด).....
☐ ส่งรายงาน จผส.๑ เมื่อ (วตป).....มีการดำเนินการรักษา/ป้องกัน/แก้ไข
 สภาพแวดล้อม (ระบุ).....
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- มีการประสบอันตรายจากการทำงาน ในรอบปีที่แล้ว จำนวน.....คน
☐ ไม่มีหยุดงาน
☐ หยุดงาน.....คน สูงสุด.....วัน รายละเอียดอุบัติเหตุที่เกิด.....
และได้ดำเนินการแก้ไข และป้องกัน
 โดย.....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๔.๑๔ สวัสดิการแรงงาน

- มีห้องอาบน้ำชาย จำนวน.....ห้อง ห้องอาบน้ำหญิง จำนวน.....ห้อง ห้องส้วมชาย จำนวน.....ห้อง
 ห้องส้วมหญิง จำนวน.....ห้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาด ห้องอาบน้ำ-ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะ
 เป็นประจำทุกวัน โดย (ระบุตำแหน่ง).....
- น้ำดื่ม จำนวน.....ที่ ☐ จัดซื้อ ☐ ผ่านเครื่องกรอง ☐ อื่นๆ.....
- มีการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดยหน่วยงาน.....
ผล.....
- มีเวชภัณฑ์ และยาที่ใช้ในการปฐมพยาบาล ดูแลโดย (ระบุชื่อ-นามสกุล).....
 (ตำแหน่ง).....



- สถานที่รับประทานอาหาร
 - ☐ มีผู้ปรุงอาหาร มีการตรวจสอบสภาพล่าสุด เมื่อ (วคป).....
 - ☐ ไม่มีผู้ปรุงอาหาร
 - ☐ มีที่จัดเก็บอาหาร ☐ มีที่ล้างจาน ☐ น้ำดื่ม ☐ อื่น ๆ
 - ☐ มีการดูแลรักษาความสะอาด โดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีพยาบาล จำนวน.....คน (ระบุเวลาการทำงาน).....
- มีแพทย์รักษายาบาล สัปดาห์ละ.....ครั้ง ๆ ละ.....ชั่วโมง
- มีเตียงพักคนไข้ จำนวน.....เตียง
- มีสัญญากับโรงพยาบาล.....แผนการจัดให้มีแพทย์ ตามแบบ กสว.๒ เลขที่.....โดยได้รับอนุญาต จาก.....เมื่อ (วคป).....
- มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ที่...../พ.ศ..... ลงวันที่ (วคป).....จำนวนคณะกรรมการ.....คน (ลูกจ้างต่างด้าวสัญชาติ.....จำนวน.....คน) คณะกรรมการสวัสดิการที่แต่งตั้งมาโดย (ระบุวิธีได้มา).....กำหนดการประชุม ทุก.....เดือน โดยประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....ข้อสั่งการ หรือมอบหมายงาน ตามมติที่ประชุม
- การจัดที่พักให้ลูกจ้าง
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี โดย ☐ น้ำอุปโภค-บริโภค ไฟฟ้าส่องสว่าง ☐ มีความสะอาด มีการกำจัดขยะ
 - ☐ มีถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ ☐ ห้องอาบน้ำ-ห้องส้วมรวม, แยกชาย หญิง
- สวัสดิการนอกเหนือกฎหมายกำหนด ได้แก่.....
- กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพ และสวัสดิการแรงงาน ให้แก่ลูกจ้าง
 - ☐ การส่งเสริมอาชีพ โดย
 - ☐ การอบรมทักษะเพิ่มเติม (ระบุ).....
 - ☐ การให้ความรู้ด้านช่องทางหารายได้เสริม (ระบุ).....
 - ☐ การอนุญาต/เปิดพื้นที่ให้ขายของ (ระบุ).....
 - ☐ แรงงานพันธุ์ดีตามวิธีเศรษฐกิจพอเพียง
 - ☐ อื่นๆ
 - ☐ สวัสดิการแรงงานนอกเหนือกฎหมายกำหนด ได้แก่.....
- ส่งเงินประกันสังคม ครั้งล่าสุด (วคป).....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ส่วนที่ ๓ ประสิทธิภาพหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

สถานประกอบกิจการมีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อวัดประสิทธิผลหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ความพึงพอใจของลูกค้าต่อ มรท.๘๐๐๑ อยู่ในระดับ ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

๒. นำผลการประกาศแสดงตนเอง แสดงต่อคู่ค้า คือ (ระบุชื่อบริษัทคู่ค้า หรือชื่อตราผลิตภัณฑ์).....

๓. การทำ มรท.๘๐๐๑ มีผลดี/ประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการอย่างไรบ้าง.....



ส่วนที่ ๔ การรับรองรายงาน

การตรวจสอบรายงาน : ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้ว เห็นว่าสถานประกอบกิจการมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยทุกประการ

.....(ผู้รายงาน)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (วตป).....

การรับรองรายงาน : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานนี้เป็นไปตามความเป็นจริง โดยมีเอกสารและหลักฐานให้ตรวจสอบได้

.....(ผู้รับรองรายงาน)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (วตป).....
 ประทับตรา (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ สสค. หรือ สรพ. สรุปผลการตรวจสอบรายงาน

รายงานมีสาระสำคัญครบถ้วนสอดคล้องกับข้อกำหนด จึงเห็นควรเสนอให้ประชาสัมพันธ์ชื่อสถานประกอบกิจการขึ้นเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

จึงเห็นควรเสนอให้ประชาสัมพันธ์ชื่อสถานประกอบกิจการขึ้นเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ผู้ตรวจรายงาน.....
 (ชื่อ-นามสกุล.....)
 ตำแหน่ง.....
 (วตป).....

ส่วนที่ 3

ตารางการจัดสรรเป้าหมายให้หน่วยปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 25 กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	2,600 แห่ง	263	305	332		263	306	331	900	369	421	417	1,207	297	196		493
1	สธพ.1	31 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	2			2
2	สธพ.2	31 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	2			2
3	สธพ.3	31 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	2			2
4	สธพ.4	31 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	2			2
5	สธพ.5	31 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	2			2
6	สธพ.6	31 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	2			2
7	สธพ.7	31 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	2			2
8	สธพ.8	31 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	2			2
9	สธพ.9	31 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	4	4	11	2			2
10	สธพ.10	32 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	4	4	4	12	2			2
11	กระบี่	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
12	กาญจนบุรี	43 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	5	3		8
13	กาฬสินธุ์	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
14	กำแพงเพชร	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
15	ขอนแก่น	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
16	จันทบุรี	41 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	2		6
17	ฉะเชิงเทรา	41 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	2		6
18	ชลบุรี	49 แห่ง	4	4	4	12	4	4	4	12	5	6	6	17	4	4		8
19	ชัยนาท	37 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	4			4
20	ชัยภูมิ	41 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	2		6
21	ชุมพร	41 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	2		6
22	เชียงราย	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
23	เชียงใหม่	44 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	5	4		9
24	ตรัง	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 25 กิจกรรมส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรู้รับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ			263	305	332		263	306	331	900	369	421	417	1,207	297	196		493
25	ตราด	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
26	ตาก	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
27	นครนายก	37 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	4	14	5			5
28	นครปฐม	48 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	5	6	6	17	5	4		9
29	นครพนม	40 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	3	2		5
30	นครราชสีมา	44 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	5	4		9
31	นครศรีธรรมราช	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
32	นครสวรรค์	41 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	2		6
33	นนทบุรี	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
34	นราธิวาส	41 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	2		6
35	น่าน	40 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	3	2		5
36	บึงกาฬ	41 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	2		6
37	บุรีรัมย์	42 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	3		7
38	ปทุมธานี	48 แห่ง	4	4	4	12	4	4	4	12	5	5	5	15	5	4		9
39	ประจวบคีรีขันธ์	40 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	3	2		5
40	ปราจีนบุรี	43 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	5	3		8
41	ปัตตานี	38 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	3			3
42	พระนครศรีอยุธยา	44 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	5	4		9
43	พะเยา	41 แห่ง	3	3	4	10	3	3	4	10	5	5	5	15	4	2		6
44	พังงา	41 แห่ง	3	3	4	10	3	4	4	11	5	5	5	15	3	2		5
45	พิจิตร	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
46	พิจิตร	38 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	4	13	3			3
47	พิษณุโลก	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
48	เพชรบุรี	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 25 กิจกรรมส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรู้รับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ			263	305	332		263	306	331	900	369	421	417	1,207	297	196		493
49	เพชรบูรณ์	42 แห่ง	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	3	3		6
50	แพร่	41 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	2		5
51	ภูเก็ต	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
52	มหาสารคาม	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
53	มุกดาหาร	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
54	แม่ฮ่องสอน	39 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3			3
55	ยโสธร	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
56	ยะลา	40 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	2	2		4
57	ร้อยเอ็ด	41 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	2		5
58	ระนอง	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
59	ระยอง	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
60	ราชบุรี	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
61	ลพบุรี	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
62	ลำปาง	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
63	ลำพูน	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
64	เลย	37 แห่ง	3	4	4	11	3	4	3	10	4	5	4	13	3			3
65	ศรีสะเกษ	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
66	สกลนคร	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
67	สงขลา	48 แห่ง	4	5	4	13	4	5	4	13	4	5	5	14	4	4		8
68	สตูล	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
69	สมุทรปราการ	47 แห่ง	4	5	4	13	4	5	4	13	4	5	5	14	4	3		7
70	สมุทรสงคราม	41 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	2		5
71	สมุทรสาคร	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
72	สระแก้ว	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 25 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความชำนาญแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	2,600 แห่ง	263	305	332		263	306	331	900	369	421	417	1,207	297	196		493
73	สระบุรี	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
74	สิงห์บุรี	41 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	2		5
75	สุโขทัย	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
76	สุพรรณบุรี	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
77	สุราษฎร์ธานี	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
78	สุรินทร์	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
79	หนองคาย	43 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	4	3		7
80	หนองบัวลำภู	40 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	2	2		4
81	อ่างทอง	41 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	2		5
82	อำนาจเจริญ	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
83	อุดรธานี	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
84	อุดรดิษฐ์	42 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	3		6
85	อุทัยธานี	41 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	5	14	3	2		5
86	อุบลราชธานี	39 แห่ง	3	4	4	11	3	4	4	11	4	5	4	13	2	2		4

หมายเหตุ :

- * กิจกรรมที่ไม่มีเครื่องหมาย
- ** กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย
- *** กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย
- กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T)

คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก

คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลิต

คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม

คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 27 กิจกรรมพัฒนาทักษะภาพสถานที่ประกอบการเกี่ยวกับความรู้ด้านวิชาชีพชอบทางสังคมด้านแรงงาน ประเทศไทย (T) จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	830 แห่ง					830			830				
1	สวพ.1	10 แห่ง					10			10				
2	สวพ.2	10 แห่ง					10			10				
3	สวพ.3	10 แห่ง					10			10				
4	สวพ.4	10 แห่ง					10			10				
5	สวพ.5	10 แห่ง					10			10				
6	สวพ.6	10 แห่ง					10			10				
7	สวพ.7	10 แห่ง					10			10				
8	สวพ.8	10 แห่ง					10			10				
9	สวพ.9	10 แห่ง					10			10				
10	สวพ.10	10 แห่ง					10			10				
11	กระบี่	10 แห่ง					10			10				
12	กาญจนบุรี	10 แห่ง					10			10				
13	กาฬสินธุ์	10 แห่ง					10			10				
14	กำแพงเพชร	10 แห่ง					10			10				
15	ขอนแก่น	10 แห่ง					10			10				
16	จันทบุรี	10 แห่ง					10			10				
17	ฉะเชิงเทรา	10 แห่ง					10			10				
18	ชลบุรี	10 แห่ง					10			10				
19	ชัยนาท	10 แห่ง					10			10				
20	ชัยภูมิ	10 แห่ง					10			10				
21	ชุมพร	10 แห่ง					10			10				
22	เชียงราย	10 แห่ง					10			10				
23	เชียงใหม่	10 แห่ง					10			10				
24	ตรัง	10 แห่ง					10			10				

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน

ตารางที่ 27 กิจกรรมพัฒนาทักษะภาพสถานที่ประกอบการเกี่ยวกับความรู้ด้านความปลอดภัยทางสังคมด้วยมาตรฐานแรงงาน ประเทศไทย (T) จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	830 แห่ง					830			830				
25	ตราด	10 แห่ง					10			10				
26	ตาก	10 แห่ง					10			10				
27	นครนายก	10 แห่ง					10			10				
28	นครปฐม	10 แห่ง					10			10				
29	นครพนม	10 แห่ง					10			10				
30	นครราชสีมา	10 แห่ง					10			10				
31	นครศรีธรรมราช	10 แห่ง					10			10				
32	นครสวรรค์	10 แห่ง					10			10				
33	นนทบุรี	10 แห่ง					10			10				
34	นราธิวาส	- แห่ง					-			-				
35	น่าน	10 แห่ง					10			10				
36	บึงกาฬ	10 แห่ง					10			10				
37	บุรีรัมย์	10 แห่ง					10			10				
38	ปทุมธานี	10 แห่ง					10			10				
39	ประจวบคีรีขันธ์	10 แห่ง					10			10				
40	ปราจีนบุรี	10 แห่ง					10			10				
41	ปัตตานี	- แห่ง												
42	พระนครศรีอยุธยา	10 แห่ง					10			10				
43	พะเยา	10 แห่ง					10			10				
44	พังงา	10 แห่ง					10			10				
45	พิจิตร	10 แห่ง					10			10				
46	พิจิตร	10 แห่ง					10			10				
47	พิษณุโลก	10 แห่ง					10			10				
48	เพชรบุรี	10 แห่ง					10			10				

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 27 กิจกรรมพัฒนาทัศนียภาพสถานที่ประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน ประเทศไทย (T) จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	830 แห่ง					830			830				
49	เพชรบูรณ์	10 แห่ง					10			10				
50	แพร่	10 แห่ง					10			10				
51	ภูเก็ต	10 แห่ง					10			10				
52	มหาสารคาม	10 แห่ง					10			10				
53	มุกดาหาร	10 แห่ง					10			10				
54	แม่ฮ่องสอน	10 แห่ง					10			10				
55	ยโสธร	10 แห่ง					10			10				
56	ยะลา	- แห่ง												
57	ร้อยเอ็ด	10 แห่ง					10			10				
58	ระนอง	10 แห่ง					10			10				
59	ระยอง	10 แห่ง					10			10				
60	ราชบุรี	10 แห่ง					10			10				
61	ลพบุรี	10 แห่ง					10			10				
62	ลำปาง	10 แห่ง					10			10				
63	ลำพูน	10 แห่ง					10			10				
64	เลย	10 แห่ง					10			10				
65	ศรีสะเกษ	10 แห่ง					10			10				
66	สกลนคร	10 แห่ง					10			10				
67	สงขลา	10 แห่ง					10			10				
68	สตูล	10 แห่ง					10			10				
69	สมุทรปราการ	10 แห่ง					10			10				
70	สมุทรสงคราม	10 แห่ง					10			10				
71	สมุทรสาคร	10 แห่ง					10			10				
72	สระแก้ว	10 แห่ง					10			10				

ผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน

ตารางที่ 27 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน (T) จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	830 แห่ง					830			830				
73	สระบุรี	10 แห่ง					10			10				
74	สิงห์บุรี	10 แห่ง					10			10				
75	สุโขทัย	10 แห่ง					10			10				
76	สุพรรณบุรี	10 แห่ง					10			10				
77	สุราษฎร์ธานี	10 แห่ง					10			10				
78	สุรินทร์	10 แห่ง					10			10				
79	หนองคาย	10 แห่ง					10			10				
80	หนองบัวลำภู	10 แห่ง					10			10				
81	อ่างทอง	10 แห่ง					10			10				
82	อำนาจเจริญ	10 แห่ง					10			10				
83	อุดรธานี	10 แห่ง					10			10				
84	อุดรดิตถ์	10 แห่ง					10			10				
85	อุทัยธานี	10 แห่ง					10			10				
86	อุบลราชธานี	10 แห่ง					10			10				

หมายเหตุ :

กิจกรรมที่ไม่มีเครื่องหมาย *

กิจกรรมที่ไม่มีเครื่องหมาย **

กิจกรรมที่ไม่มีเครื่องหมาย ***

กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T)

คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก

คือ กิจกรรมนำส่งผลิตหรือโครงการระดับผลิต

คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการ

คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

ผลิตผลงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 28 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ใช้ระบบมาตรฐานแรงงานไทย จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ											65	30	65	160	20			20
1	สวท.1	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
2	สวท.2	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
3	สวท.3	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
4	สวท.4	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
5	สวท.5	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
6	สวท.6	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
7	สวท.7	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
8	สวท.8	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
9	สวท.9	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
10	สวท.10	6 แห่ง									1	1	2	4	2			2
11	กระบี่	1 แห่ง									1			1				
12	กาญจนบุรี	3 แห่ง										1	2	3				
13	กาฬสินธุ์	1 แห่ง									1			1				
14	กำแพงเพชร	1 แห่ง									1			1				
15	ขอนแก่น	3 แห่ง										1	2	3				
16	จันทบุรี	1 แห่ง									1			1				
17	ฉะเชิงเทรา	3 แห่ง										1	2	3				
18	ชลบุรี	2 แห่ง											2	2				
19	ชัยนาท	3 แห่ง										1	2	3				
20	ชัยภูมิ	1 แห่ง									1			1				
21	ชุมพร	1 แห่ง									1			1				
22	เชียงราย	4 แห่ง									1	1	2	4				
23	เชียงใหม่	3 แห่ง										1	2	3				
24	ตรัง	1 แห่ง									1			1				

ผลิตผลงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 28 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ใช้ระบบมาตรฐานแรงงานไทย จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ			180 แห่ง									65	30	65	160	20		
25	ตราด	1 แห่ง										1			1			
26	ตาก	1 แห่ง										1			1			
27	นครนายก	1 แห่ง										1			1			
28	นครปฐม	3 แห่ง											1	2	3			
29	นครพนม	1 แห่ง										1			1			
30	นครราชสีมา	2 แห่ง										2			2			
31	นครศรีธรรมราช	1 แห่ง										1			1			
32	นครสวรรค์	1 แห่ง										1			1			
33	นนทบุรี	3 แห่ง											1	2	3			
34	นราธิวาส	- แห่ง													-			
35	น่าน	1 แห่ง										1			1			
36	บึงกาฬ	1 แห่ง										1			1			
37	บุรีรัมย์	1 แห่ง										1			1			
38	ปทุมธานี	4 แห่ง										1	1	2	4			
39	ประจวบคีรีขันธ์	1 แห่ง										1			1			
40	ปราจีนบุรี	1 แห่ง										1			1			
41	ปัตตานี	- แห่ง													-			
42	พระนครศรีอยุธยา	4 แห่ง										1	1	2	4			
43	พะเยา	1 แห่ง										1			1			
44	พังงา	1 แห่ง										1			1			
45	พิจิตร	1 แห่ง										1			1			
46	พิจิตร	1 แห่ง												1	1			
47	พิษณุโลก	1 แห่ง										1			1			
48	เพชรบุรี	1 แห่ง										1			1			

ผลิตผลงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 28 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ใช้ระบบมาตรฐานแรงงานไทย จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั้งประเทศ											65	30	65	160	20			20
49	เพชรบูรณ์	1 แห่ง									1			1				
50	แพร่	1 แห่ง									1			1				
51	ภูเก็ต	1 แห่ง									1			1				
52	มหาสารคาม	1 แห่ง									1			1				
53	มุกดาหาร	1 แห่ง									1			1				
54	แม่ฮ่องสอน	1 แห่ง									1			1				
55	ยโสธร	1 แห่ง									1			1				
56	ยะลา	- แห่ง												-				
57	ร้อยเอ็ด	1 แห่ง									1			1				
58	ระนอง	1 แห่ง									1			1				
59	ระยอง	2 แห่ง									1			1	2			
60	ราชบุรี	3 แห่ง										1		2	3			
61	ลพบุรี	1 แห่ง									1			1				
62	ลำปาง	1 แห่ง									1			1				
63	ลำพูน	4 แห่ง									1	1		2	4			
64	เลย	1 แห่ง									1			1				
65	ศรีสะเกษ	3 แห่ง										1		2	3			
66	สกลนคร	1 แห่ง									1			1				
67	สงขลา	3 แห่ง										1		2	3			
68	สตูล	1 แห่ง									1			1				
69	สมุทรปราการ	3 แห่ง										1		2	3			
70	สมุทรสงคราม	1 แห่ง									1			1				
71	สมุทรสาคร	1 แห่ง									1			1				
72	สระแก้ว	1 แห่ง									1			1				

ผลิตผลงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 28 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้ใช้ระบบมาตรฐานแรงงานไทย จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	180 แห่ง									65	30	65	160	20			20
73	สระบุรี	1 แห่ง									1			1				
74	สิงห์บุรี	3 แห่ง										1	2	3				
75	สุโขทัย	1 แห่ง									1			1				
76	สุพรรณบุรี	3 แห่ง										1	2	3				
77	สุราษฎร์ธานี	1 แห่ง									1			1				
78	สุรินทร์	1 แห่ง									1			1				
79	หนองคาย	3 แห่ง										1	2	3				
80	หนองบัวลำภู	1 แห่ง									1			1				
81	อ่างทอง	3 แห่ง										1	2	3				
82	อำนาจเจริญ	1 แห่ง									1			1				
83	อุดรธานี	1 แห่ง									1			1				
84	อุดรดิตถ์	1 แห่ง											1	1				
85	อุทัยธานี	1 แห่ง									1			1				
86	อุบลราชธานี	3 แห่ง										1	2	3				

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 26 กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบการจัดทำมาตรฐานแรงงาน * ** * จำนวนตามรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั้งประเทศ	850 แห่ง	45	67	85	197	98	92	61	251	87	90	100	277	84	41		125
1	ส.ร.พ.1	9 แห่ง	1			1	1		3	4	2			2	2			2
2	ส.ร.พ.2	21 แห่ง		3	3	6	4	3		7	1	5	2	8				
3	ส.ร.พ.3	9 แห่ง		2	1	3	1	1		2	1		2	3	1			1
4	ส.ร.พ.4	10 แห่ง	1		1	2	2	2		4	1	1	1	3	1			1
5	ส.ร.พ.5	8 แห่ง	1	1	1	3	2			2	1			1	2			2
6	ส.ร.พ.6	7 แห่ง			2	2	2			2	1	1		2	1			1
7	ส.ร.พ.7	12 แห่ง	1	2	2	5	2			2	1	1	1	3	1	1		2
8	ส.ร.พ.8	6 แห่ง	1	1	1	3	1			1	2			2				
9	ส.ร.พ.9	7 แห่ง		1	1	2	1	1		2		1	1	2	1			1
1	ส.ร.พ.1	17 แห่ง	2	2	2	6	2	2		4	2	2	2	6	1			1
11	กระบี่	3 แห่ง			1	1		1		1	1			1				
12	กาญจนบุรี	9 แห่ง	1	1	1	3	1	1		2	1	1	1	3	1			1
13	กาฬสินธุ์	3 แห่ง					1	1		2		1		1				
14	กำแพงเพชร	3 แห่ง					1	1		2			1	1				
15	ขอนแก่น	6 แห่ง					2	1	1	4			1	1	1			1
16	จันทบุรี	6 แห่ง					2	1	1	4	1		1	2				
17	ฉะเชิงเทรา	28 แห่ง	2	2	2	6	2	1	1	4	4	3	7	14	4			4
18	ชลบุรี	51 แห่ง	2	2	3	7	3	3	5	11	7	7	7	21	8	4		12
19	ชัยนาท	3 แห่ง					1	1		2		1		1				
20	ชัยภูมิ	3 แห่ง					1			1					2			2
21	ชุมพร	6 แห่ง			1	1	2	1		3	1	1		2				
22	เชียงราย	8 แห่ง	1	1	1	3	1	1		2	1	1	1	3				
23	เชียงใหม่	25 แห่ง	1	2	2	5	3	3	2	8	3	3	3	9	3			3
24	ตรัง	3 แห่ง					1	1		2			1	1				

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน

ตารางที่ 26 กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย * *** จำแนกตามรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		850 แห่ง	45	67	85	197	98	92	61	251	87	90	100	277	84	41		125
25	ตราด	3 แห่ง			1	1	1			1			1	1				
26	ตาก	3 แห่ง			1	1	1			1	1			1				
27	นครนายก	4 แห่ง					1	1		2	1	1		2				
28	นครปฐม	23 แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	2	2		4
29	นครพนม	2 แห่ง					1			1			1	1				
30	นครราชสีมา	26 แห่ง	3	3	3	9	2	2	2	6	2	2	4	8	2	1		3
31	นครศรีธรรมราช	3 แห่ง			1	1	1			1		1		1				
32	นครสวรรค์	4 แห่ง			1	1		1		1		1	1	2				
33	นนทบุรี	15 แห่ง		1	2	3	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1		2
34	นราธิวาส	2 แห่ง							1	1			1	1				
35	น่าน	2 แห่ง					1			1	1			1				
36	บึงกาฬ	3 แห่ง					1	1		2		1		1				
37	บุรีรัมย์	3 แห่ง		1	1	2							1	1				
38	ปทุมธานี	35 แห่ง	2	2	2	6	3	3	3	9	4	4	6	14	3	3		6
39	ประจวบคีรีขันธ์	8 แห่ง	1	1	1	3	1	1		2	1	1	1	3				
40	ปราจีนบุรี	15 แห่ง	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	1	4	1	1		2
41	ปัตตานี	2 แห่ง					1			1					1			1
42	พระนครศรีอยุธยา	45 แห่ง	2	2	3	7	4	4	4	12	5	5	6	16	5	5		10
43	พะเยา	4 แห่ง					1	1		2	1	1		2				
44	พังงา	2 แห่ง						1		1			1	1				
45	พัทลุง	3 แห่ง					1	1		2			1	1				
46	พิจิตร	3 แห่ง		1	1	2						1		1				
47	พิษณุโลก	6 แห่ง			1	1	1	2		3	1	1		2				
48	เพชรบุรี	7 แห่ง	1	1	1	3		1		1	1	1	1	3				

ผลผลิตแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
ตารางที่ 26 กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย * *** จำแนกตามรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั้งประเทศ	850 แห่ง	45	67	85	197	98	92	61	251	87	90	100	277	84	41		125
49	เพชรบูรณ์	3 แห่ง		1		1		1		1	1			1				
50	แพร่	2 แห่ง						1		1		1		1				
51	ภูเก็ต	3 แห่ง			1	1		1		1			1	1				
52	มหาสารคาม	2 แห่ง						1		1			1	1				
53	มุกดาหาร	3 แห่ง			1	1			1	1					1			1
54	แม่ฮ่องสอน	3 แห่ง						1	1	2					1			1
55	ยโสธร	3 แห่ง			1	1		1		1			1	1				
56	ยะลา	3 แห่ง					1		1	2					1			1
57	ร้อยเอ็ด	3 แห่ง		1		1		1		1					1			1
58	ระนอง	3 แห่ง			1	1			1	1		1		1				
59	ระยอง	47 แห่ง	3	4	4	11	7	4	4	15	4	4	4	12	5	4		9
60	ราชบุรี	20 แห่ง	1	2	2	5	2	2	2	6	2	2	2	6	2	1		3
61	ลพบุรี	15 แห่ง	1	2	2	5	2	1	1	4	2	1	1	4	1	1		2
62	ลำปาง	14 แห่ง	1	1	2	4	2	1	1	4	2	1	1	4	1	1		2
63	ลำพูน	17 แห่ง	1	2	2	5	2	2	1	5	1	2	2	5	1	1		2
64	เลย	2 แห่ง		1		1						1		1				
65	ศรีสะเกษ	3 แห่ง			1	1		1		1			1	1				
66	สกลนคร	2 แห่ง			1	1						1		1				
67	สงขลา	23 แห่ง	2	2	2	6	2	3	2	7	2	2	2	6	2	2		4
68	สตูล	2 แห่ง		1		1						1		1				
69	สมุทรปราการ	57 แห่ง	4	4	4	12	5	5	7	17	5	6	7	18	5	5		10
70	สมุทรสงคราม	5 แห่ง	1		1	2		1		1			1	1	1			1
71	สมุทรสาคร	58 แห่ง	3	3	3	9	4	4	4	12	7	7	6	20	11	6		17
72	สระแก้ว	4 แห่ง			1	1		1		1		1	1	2				

ผลิตผลงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
 ตารางที่ 26 กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย * *** จำแนกตามรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1					ไตรมาส 2					ไตรมาส 3					ไตรมาส 4				
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม				
	รวมทั้งประเทศ	850 แห่ง	45	67	85	197	98	92	61	251	87	90	100	277	84	41		125				
73	สระบุรี	16 แห่ง	1	2	2	5	2	1	1	4	2	2	1	5	1	1		2				
74	สิงห์บุรี	8 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3								
75	สุโขทัย	3 แห่ง			1	1		1		1			1	1								
76	สุพรรณบุรี	5 แห่ง		1		1	1	1	1	2		1		1	1			1				
77	สุราษฎร์ธานี	7 แห่ง		1	1	2	1	1		2	1	1	1	3								
78	สุรินทร์	5 แห่ง	1			1	1	1		2	1			1	1			1				
79	หนองคาย	3 แห่ง		1		1			1	1					1			1				
80	หนองบัวลำภู	2 แห่ง						1		1			1	1								
81	อ่างทอง	3 แห่ง		1		1	1		1	1					1			1				
82	อำนาจเจริญ	3 แห่ง			1	1	1	1		1			1	1								
83	อุดรธานี	4 แห่ง						1	1	2					1	1		2				
84	อุตรดิตถ์	2 แห่ง			1	1							1	1								
85	อุทัยธานี	2 แห่ง						1		1		1		1								
86	อุบลราชธานี	4 แห่ง			1	1	1		1	1	1			1	1			1				

หมายเหตุ : กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
 กิจกรรมที่ไม่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลิตหรือโครงการระดับผลิต
 กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการ
 กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 30 กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้แรงงานที่ (GLP) เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ *** จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		3,000 แห่ง	254	251	245	750	254	251	245	750	415	418	417	1,250	250			250
1	สอพ.1	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
2	สอพ.2	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
3	สอพ.3	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
4	สอพ.4	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
5	สอพ.5	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
6	สอพ.6	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
7	สอพ.7	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
8	สอพ.8	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
9	สอพ.9	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
10	สอพ.10	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
11	กระบี่	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
12	กาญจนบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
13	กาฬสินธุ์	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
14	กำแพงเพชร	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
15	ขอนแก่น	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
16	จันทบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
17	ฉะเชิงเทรา	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
18	ชลบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
19	ชัยนาท	30 แห่ง	3	3	2	8	3	3	2	8	4	4	4	12	2			2
20	ชัยภูมิ	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
21	ชุมพร	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
22	เชียงราย	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
23	เชียงใหม่	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
24	ตรัง	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
25	ตราด	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
26	ตาก	27 แห่ง	3	2	2	7	3	2	2	7	4	5	4	13				0

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 30 กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านการปฏิบัติการใช้แรงงานที่ (GLP) เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ ** จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		3,000 แห่ง	254	251	245	750	254	251	245	750	415	418	417	1,250	250			250
27	นครนายก	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
28	นครปฐม	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
29	นครพนม	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
30	นครราชสีมา	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
31	นครศรีธรรมราช	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
32	นครสวรรค์	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
33	นนทบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
34	นราธิวาส	22 แห่ง	2	2	1	5	2	2	1	5	3	3	3	9	3			3
35	น่าน	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
36	บึงกาฬ	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
37	บุรีรัมย์	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
38	ปทุมธานี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
39	ประจวบคีรีขันธ์	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
40	ปราจีนบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
41	ปัตตานี	22 แห่ง	2	2	1	5	2	2	1	5	3	3	3	9	3			3
42	พระนครศรีอยุธยา	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
43	พะเยา	27 แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	4	4	4	12	3			3
44	พังงา	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
45	พิจิตร	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
46	พิษณุโลก	30 แห่ง	3	3	2	8	3	3	2	8	4	4	4	12	2			2
47	เพชรบูรณ์	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
48	เพชรบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
49	เพชรบูรณ์	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
50	แพร่	30 แห่ง	3	3	2	8	3	3	2	8	4	4	4	12	2			2
51	ภูเก็ต	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
52	มหาสารคาม	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 30 กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้แรงงานที่ (GLP) เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ *** จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		3,000 แห่ง	254	251	245	750	254	251	245	750	415	418	417	1,250	250			250
53	มุกดาหาร	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
54	แม่ฮ่องสอน	27 แห่ง	3	2	2	7	3	2	2	7	3	4	4	11	2			2
55	ยโสธร	27 แห่ง	3	2	2	7	3	2	2	7	3	4	4	11	2			2
56	ยะลา	22 แห่ง	2	2	1	5	2	2	1	5	3	3	3	9	3			3
57	ร้อยเอ็ด	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
58	ระนอง	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
59	ระยอง	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
60	ราชบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
61	ลพบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
62	ลำปาง	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
63	ลำพูน	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
64	เลย	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
65	ศรีสะเกษ	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
66	สกลนคร	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
67	สงขลา	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
68	สตูล	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
69	สมุทรปราการ	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
70	สมุทรสงคราม	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
71	สมุทรสาคร	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
72	สระแก้ว	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
73	สระบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
74	สิงห์บุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
75	สุโขทัย	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
76	สุพรรณบุรี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
77	สุราษฎร์ธานี	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3
78	สุรินทร์	36 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	5	5	5	15	3			3

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 31 กิจกรรมพัฒนาาศักยภาพสถานประกอบการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (T) จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	830 แห่ง					830			830				
1	สวพ.1	10 แห่ง					10			10				
2	สวพ.2	10 แห่ง					10			10				
3	สวพ.3	10 แห่ง					10			10				
4	สวพ.4	10 แห่ง					10			10				
5	สวพ.5	10 แห่ง					10			10				
6	สวพ.6	10 แห่ง					10			10				
7	สวพ.7	10 แห่ง					10			10				
8	สวพ.8	10 แห่ง					10			10				
9	สวพ.9	10 แห่ง					10			10				
10	สวพ.10	10 แห่ง					10			10				
11	กระบี่	10 แห่ง					10			10				
12	กาญจนบุรี	10 แห่ง					10			10				
13	กาฬสินธุ์	10 แห่ง					10			10				
14	กำแพงเพชร	10 แห่ง					10			10				
15	ขอนแก่น	10 แห่ง					10			10				
16	จันทบุรี	10 แห่ง					10			10				
17	ฉะเชิงเทรา	10 แห่ง					10			10				
18	ชลบุรี	10 แห่ง					10			10				
19	ชัยนาท	10 แห่ง					10			10				
20	ชัยภูมิ	10 แห่ง					10			10				
21	ชุมพร	10 แห่ง					10			10				
22	เชียงราย	10 แห่ง					10			10				
23	เชียงใหม่	10 แห่ง					10			10				
24	ตรัง	10 แห่ง					10			10				

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 31 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (T) จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	830 แห่ง					830			830								
25	ตราด	10 แห่ง					10			10								
26	ตาก	10 แห่ง					10			10								
27	นครนายก	10 แห่ง					10			10								
28	นครปฐม	10 แห่ง					10			10								
29	นครพนม	10 แห่ง					10			10								
30	นครราชสีมา	10 แห่ง					10			10								
31	นครศรีธรรมราช	10 แห่ง					10			10								
32	นครสวรรค์	10 แห่ง					10			10								
33	นนทบุรี	10 แห่ง					10			10								
34	นราธิวาส	- แห่ง																
35	น่าน	10 แห่ง					10			10								
36	บึงกาฬ	10 แห่ง					10			10								
37	บุรีรัมย์	10 แห่ง					10			10								
38	ปทุมธานี	10 แห่ง					10			10								
39	ประจวบคีรีขันธ์	10 แห่ง					10			10								
40	ปราจีนบุรี	10 แห่ง					10			10								
41	ปัตตานี	- แห่ง																
42	พระนครศรีอยุธยา	10 แห่ง					10			10								
43	พะเยา	10 แห่ง					10			10								
44	พังงา	10 แห่ง					10			10								
45	พิจิตร	10 แห่ง					10			10								
46	พิจิตร	10 แห่ง					10			10								
47	พิษณุโลก	10 แห่ง					10			10								
48	เพชรบุรี	10 แห่ง					10			10								

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 31 กิจกรรมพัฒนาาศักยภาพสถานประกอบการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (T) จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	830 แห่ง					830			830				
49	เพชรบูรณ์	10 แห่ง					10			10				
50	แพร่	10 แห่ง					10			10				
51	ภูเก็ต	10 แห่ง					10			10				
52	มหาสารคาม	10 แห่ง					10			10				
53	มุกดาหาร	10 แห่ง					10			10				
54	แม่ฮ่องสอน	10 แห่ง					10			10				
55	ยโสธร	10 แห่ง					10			10				
56	ยะลา	- แห่ง												
57	ร้อยเอ็ด	10 แห่ง					10			10				
58	ระนอง	10 แห่ง					10			10				
59	ระยอง	10 แห่ง					10			10				
60	ราชบุรี	10 แห่ง					10			10				
61	ลพบุรี	10 แห่ง					10			10				
62	ลำปาง	10 แห่ง					10			10				
63	ลำพูน	10 แห่ง					10			10				
64	เลย	10 แห่ง					10			10				
65	ศรีสะเกษ	10 แห่ง					10			10				
66	สกลนคร	10 แห่ง					10			10				
67	สงขลา	10 แห่ง					10			10				
68	สตูล	10 แห่ง					10			10				
69	สมุทรปราการ	10 แห่ง					10			10				
70	สมุทรสงคราม	10 แห่ง					10			10				
71	สมุทรสาคร	10 แห่ง					10			10				
72	สระแก้ว	10 แห่ง					10			10				

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 31 กิจกรรมพัฒนาาศักยภาพสถานประกอบการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (T) จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	830 แห่ง					830			830								
73	สระบุรี	10 แห่ง					10			10								
74	สิงห์บุรี	10 แห่ง					10			10								
75	สุโขทัย	10 แห่ง					10			10								
76	สุพรรณบุรี	10 แห่ง					10			10								
77	สุราษฎร์ธานี	10 แห่ง					10			10								
78	สุรินทร์	10 แห่ง					10			10								
79	หนองคาย	10 แห่ง					10			10								
80	หนองบัวลำภู	10 แห่ง					10			10								
81	อ่างทอง	10 แห่ง					10			10								
82	อำนาจเจริญ	10 แห่ง					10			10								
83	อุดรธานี	10 แห่ง					10			10								
84	อุดรดิตถ์	10 แห่ง					10			10								
85	อุทัยธานี	10 แห่ง					10			10								
86	อุบลราชธานี	10 แห่ง					10			10								

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 32 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.
รวมทั่วประเทศ		1,800 แห่ง								255	420	531	1,206	594
1	สวท.1	21 แห่ง								3	5	6	14	7
2	สวท.2	21 แห่ง								3	5	6	14	7
3	สวท.3	21 แห่ง								3	5	6	14	7
4	สวท.4	21 แห่ง								3	5	6	14	7
5	สวท.5	21 แห่ง								3	5	6	14	7
6	สวท.6	21 แห่ง								3	5	6	14	7
7	สวท.7	21 แห่ง								3	5	6	14	7
8	สวท.8	21 แห่ง								3	5	6	14	7
9	สวท.9	21 แห่ง								3	5	6	14	7
10	สวท.10	21 แห่ง								3	5	6	14	7
11	กระบี่	22 แห่ง								3	5	7	15	7
12	กาญจนบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
13	กาฬสินธุ์	22 แห่ง								3	5	7	15	7
14	กำแพงเพชร	22 แห่ง								3	5	7	15	7
15	ขอนแก่น	22 แห่ง								3	5	7	15	7
16	จันทบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
17	ฉะเชิงเทรา	22 แห่ง								3	5	7	15	7
18	ชลบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
19	ชัยนาท	20 แห่ง								3	5	5	13	7
20	ชัยภูมิ	20 แห่ง								3	5	5	13	7
21	ชุมพร	22 แห่ง								3	5	7	15	7
22	เชียงราย	22 แห่ง								3	5	7	15	7
23	เชียงใหม่	22 แห่ง								3	5	7	15	7
24	ตรัง	22 แห่ง								3	5	7	15	7

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 32 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้จัดทำแผนปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.
	รวมทั่วประเทศ	1,800 แห่ง								255	420	531	1,206	594
25	ตราด	22 แห่ง								3	5	7	15	7
26	ตาก	20 แห่ง								3	5	5	13	7
27	นครนายก	20 แห่ง								3	5	5	13	7
28	นครปฐม	22 แห่ง								3	5	7	15	7
29	นครพนม	22 แห่ง								3	5	7	15	7
30	นครราชสีมา	22 แห่ง								3	5	7	15	7
31	นครศรีธรรมราช	22 แห่ง								3	5	7	15	7
32	นครสวรรค์	20 แห่ง								3	5	5	13	7
33	นนทบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
34	นราธิวาส	8 แห่ง								2	2	2	6	2
35	น่าน	20 แห่ง								3	5	5	13	7
36	บึงกาฬ	22 แห่ง								3	5	7	15	7
37	บุรีรัมย์	22 แห่ง								3	5	7	15	7
38	ปทุมธานี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
39	ประจวบคีรีขันธ์	22 แห่ง								3	5	7	15	7
40	ปราจีนบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
41	ปัตตานี	8 แห่ง								2	2	2	6	2
42	พระนครศรีอยุธยา	22 แห่ง								3	5	7	15	7
43	พะเยา	20 แห่ง								3	5	5	13	7
44	พังงา	22 แห่ง								3	5	7	15	7
45	พิจิตร	22 แห่ง								3	5	7	15	7
46	พิจิตร	20 แห่ง								3	5	5	13	7
47	พิษณุโลก	22 แห่ง								3	5	7	15	7
48	เพชรบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 32 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.
รวมทั่วประเทศ		1,800 แห่ง								255	420	531	1,206	594
49	เพชรบูรณ์	20 แห่ง								3	5	5	13	7
50	แพร่	20 แห่ง								3	5	5	13	7
51	ภูเก็ต	22 แห่ง								3	5	7	15	7
52	มหาสารคาม	22 แห่ง								3	5	7	15	7
53	มุกดาหาร	22 แห่ง								3	5	7	15	7
54	แม่ฮ่องสอน	19 แห่ง								3	4	5	12	7
55	ยโสธร	22 แห่ง								3	5	7	15	7
56	ยะลา	8 แห่ง								2	2	2	6	2
57	ร้อยเอ็ด	22 แห่ง								3	5	7	15	7
58	ระนอง	22 แห่ง								3	5	7	15	7
59	ระยอง	23 แห่ง								3	5	7	15	8
60	ราชบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
61	ลพบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
62	ลำปาง	22 แห่ง								3	5	7	15	7
63	ลำพูน	22 แห่ง								3	5	7	15	7
64	เลย	20 แห่ง								3	5	5	13	7
65	ศรีสะเกษ	20 แห่ง								3	5	5	13	7
66	สกลนคร	22 แห่ง								3	5	7	15	7
67	สงขลา	23 แห่ง								3	5	7	15	8
68	สตูล	23 แห่ง								3	5	7	15	8
69	สมุทรปราการ	23 แห่ง								3	5	7	15	8
70	สมุทรสงคราม	23 แห่ง								3	5	7	15	8
71	สมุทรสาคร	23 แห่ง								3	5	7	15	8
72	สระแก้ว	20 แห่ง								3	5	5	13	7

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 ตารางที่ 32 กิจกรรมส่งเสริมสถานประกอบการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.
รวมทั่วประเทศ		1,800 แห่ง								255	420	531	1,206	594
73	สระบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
74	สิงห์บุรี	20 แห่ง								3	5	5	13	7
75	สุโขทัย	20 แห่ง								3	5	5	13	7
76	สุพรรณบุรี	22 แห่ง								3	5	7	15	7
77	สุราษฎร์ธานี	23 แห่ง								3	5	7	15	8
78	สุรินทร์	22 แห่ง								3	5	7	15	7
79	หนองคาย	20 แห่ง								3	5	5	13	7
80	หนองบัวลำภู	22 แห่ง								3	5	7	15	7
81	อ่างทอง	20 แห่ง								3	5	5	13	7
82	อำนาจเจริญ	20 แห่ง								3	5	5	13	7
83	อุดรธานี	20 แห่ง								3	5	5	13	7
84	อุดรดิษฐ์	20 แห่ง								3	5	5	13	7
85	อุทัยธานี	20 แห่ง								3	5	5	13	7
86	อุบลราชธานี	20 แห่ง								3	5	5	13	7

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน

ตารางที่ 52 กิจกรรมการสร้างการรับรู้การทำงานในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ				200	150	350	140	140	280	560	230	225	205	660	225	205		430
1	สพพ. 1	20 คน		20		20												
2	สพพ. 2	20 คน		20		20												
3	สพพ. 3	20 คน		20		20												
4	สพพ. 4	20 คน		20		20												
5	สพพ. 5	20 คน		20		20												
6	สพพ. 6	20 คน		20		20												
7	สพพ. 7	20 คน		20		20												
8	สพพ. 8	20 คน		20		20												
9	สพพ. 9	20 คน		20		20												
10	สพพ. 10	20 คน		20		20												
11	กระบี่	20 คน										20		20				
12	กาญจนบุรี	20 คน						20		20								
13	กาฬสินธุ์	30 คน									30			30				
14	กำแพงเพชร	30 คน																
15	ขอนแก่น	30 คน																
16	จันทบุรี	20 คน											20					
17	ฉะเชิงเทรา	30 คน						30		30								
18	ชลบุรี	30 คน						30		30								
19	ชัยนาท	20 คน											20					
20	ชัยภูมิ	20 คน													20			20
21	ชุมพร	20 คน										20		20				
22	เชียงราย	20 คน							20	20								
23	เชียงใหม่	30 คน							30	30								
24	ตรัง	20 คน													20		20	
25	ตราด	20 คน								20								
26	ตาก	20 คน														20	20	
27	นครนายก	20 คน								20								
28	นครปฐม	25 คน			25	25												
29	นครพนม	20 คน																
30	นครราชสีมา	30 คน														30		30

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน

ตารางที่ 52 กิจกรรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทำงานในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำแนกรายหน่วยงาน)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	2,000 คน		200	150	350	140	140	280	560	230	225	205	660	225	205		430
31	นครศรีธรรมราช	30 คน										30		30				
32	นครสวรรค์	20 คน											20	20				
33	นนทบุรี	30 คน			30	30												
34	นราธิวาส	20 คน							20	20								
35	น่าน	20 คน							20	20								
36	บึงกาฬ	20 คน														20		20
37	บุรีรัมย์	20 คน													20			20
38	ปทุมธานี	30 คน					30			30								
39	ประจวบคีรีขันธ์	20 คน										20		20				
40	ปราจีนบุรี	20 คน							20	20								
41	ปัตตานี	20 คน									20			20				
42	พระนครศรีอยุธยา	30 คน			30	30												
43	พะเยา	20 คน							20	20								
44	พังงา	30 คน							30	30								
45	พัทลุง	20 คน										20		20				
46	พิจิตร	20 คน														20		20
47	พิษณุโลก	30 คน											30	30				
48	เพชรบุรี	20 คน					20			20								
49	เพชรบูรณ์	25 คน											25	25				
50	แพร่	20 คน									20			20				
51	ภูเก็ต	30 คน							30	30								
52	มหาสารคาม	20 คน									20			20				
53	มุกดาหาร	20 คน									20			20				
54	แม่ฮ่องสอน	30 คน							30	30								
55	ยโสธร	20 คน													20			20
56	ยะลา	20 คน													20			20
57	ร้อยเอ็ด	20 คน									20			20				
58	ระนอง	30 คน										30		30				
59	ระยอง	30 คน					30			30								
60	ราชบุรี	30 คน					30			30								



คณะที่ปรึกษา

๑. นางนิตยา	โพธิ์สุข	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
๒. พันจ่าตรีพิระ	โชคบุญเจริญ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานแรงงาน
๓. นางรัชนี	เวชสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน
๔. นายวิฑูรย์	แก้วกำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางนิภา	ตั้งทรงจิตรากุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน
๖. นางสาวปัญจโฉม	สุขนาค	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน
๗. นางสาวดวงใจ	ลิ้มพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

คณะผู้จัดทำ

๑. นางรัชนี	มณีจันทร์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาววรรณิ	จุลลวาทิเลิศ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๓. นางสาววิมลมาศ	ไร้ไสว	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๔. นางเกสร	รอดผล	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๕. นายวุฒิวงศ์	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ



**สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10400**