

คู่มือการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ

ลักษณะกิจกรรม

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ เป็นกิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใช้แรงงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบในการทำงาน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำงานภาคอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม เพื่อให้นายจ้าง และลูกจ้างสามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ก่อให้เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตแรงงานในอนาคต และความยั่งยืนด้านแรงงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ใช้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน นำไปสู่การมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในสถานประกอบกิจการ
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานในการพัฒนาตนเองของผู้ใช้แรงงาน
๓. เพื่อพัฒนาผู้ใช้แรงงานให้มีวินัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ มีความขยัน ซื่อสัตย์และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้แรงงาน ทั้งแรงงานไทย/แรงงานต่างด้าวที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ
๒. จัดอบรมให้ความรู้
๓. ทดสอบความรู้หลังการอบรมเสร็จสิ้น พร้อมสรุปผลการทดสอบความรู้ส่งกรม โดยจัดทำข้อสอบทดสอบความรู้ จำนวน ๑๕ ข้อ ตามแบบทดสอบที่แนบมาด้วยนี้ หรือจะปรับเปลี่ยนทดสอบตามหัวข้อบรรยายได้ตามความเหมาะสม โดยใช้เกณฑ์การทำข้อสอบผ่านร้อยละ ๖๐ (ทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ ๙ ข้อขึ้นไป ถือว่าสอบผ่าน และผู้สอบผ่านต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งข้อมูลนี้เป็นตัวชี้วัดคุณภาพ)

มีวิธีการคิดคำนวณ ดังนี้

จำนวนแรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยการทำงาน (จำนวนแรงงานที่ทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ ๙ ข้อขึ้นไป) รวมทั้งหมด X ๑๐๐	= ตัวชี้วัดคุณภาพ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
÷ จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (จำนวนแรงงานที่ได้เข้ารับการอบรมทั้งหมด)	

๔. จัดทำแบบประเมินผลการอบรม
๕. การประเมินผลความพึงพอใจในการอบรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานในภาพรวม (โดยคิดคำนวณจากแบบประเมินผลการอบรมของหลักสูตร (แบบ ป. ๐๑) ตอนที่ ๒ หัวข้อที่ *๑) (ข้อมูลนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) โดยกรอกข้อมูลความพึงพอใจตามแบบรายงานที่แนบ
๖. รายงานผลการดำเนินการในรูปแบบเอกสาร (ตามแบบรายงานที่แนบ) ส่งกรม ภายใน ๕ วัน หลังการจัดอบรมเสร็จ เพื่อจะได้รายงานในภาพรวมต่อไป (แนบภาพประกอบการจัดอบรม ถ้ามี)
๗. รายงานผลการดำเนินการ ทางระบบคอมพิวเตอร์ของกรมฯ (on-line) โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง (รวมถึงเลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมด้วย)

/หลักฐานอ้างอิง...

หลักฐานอ้างอิง

๑. สรุปผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าอบรม ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมฯ (On-line) (ตัวชี้วัดคุณภาพ)
๒. สรุปผลการประเมินการอบรม
๓. รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมฯ (On-line)
๔. รายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจในการอบรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน ในภาพรวม ตามเอกสารแบบรายงานที่แนบ ให้กรมฯ ทราบ

การนับผลงาน

๑. จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐๐ คน (แบ่งรายหน่วยงาน ๆ ละ ๕๐ คน)
๒. จำนวนแรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยการทำงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ของจำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน)

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในภาคอุตสาหกรรม และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ประเภท ผู้รับการอบรม และผลการอบรมของทุกคน (การทดสอบความรู้ ผ่านหรือไม่ผ่าน) พร้อมทั้งบันทึก ผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย *(นอกจากนี้) ให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามเอกสาร แบบรายงานที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (กลุ่มงาน พัฒนาทรัพยากรแรงงาน) กำหนด และส่งให้สำนัก พัฒนามาตรฐานแรงงานภายใน ๕ วัน หลังจาก จัดอบรมแล้วเสร็จ เพื่อนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัดเชิง คุณภาพ : ร้อยละของจำนวนแรงงานมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับวินัยการทำงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและ ผลิตภาพแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ของจำนวน แรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพ แรงงาน)	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้า รับการอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้าง วินัยการทำงานในภาคอุตสาหกรรม

เงินงบประมาณ

ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน แผนงาน : ยุทธศาสตร์
สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการที่ ๒ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมที่ ๑
ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) แบ่งเป็น
รายหน่วยงาน ๆ ละ ๔๙,๙๐๐ บาท(สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบ และประสานงาน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน โดยกลุ่มงานพัฒนารัพยากรแรงงาน
นางสาววรรณิ จุลลวาทิเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๗๒ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๙ ๘๑๕ ๔๒๐๒
E-mail : wannee.j@labour.mail.go.th

.....