



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านมาตรฐานแรงงาน

(สำหรับเจ้าหน้าที่)



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงานของหน่วยปฏิบัติให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย กิจกรรมในภาพรวมของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จำนวน 14 กิจกรรม

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการรายงานผลในระบบต่อไป

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ตุลาคม 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
กิจกรรมดำเนินการ :	
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) * **	1
กิจกรรมที่ 2 : ติดตามสถานประกอบการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ	6
กิจกรรมที่ 3 : เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)	10
กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย **	23
กิจกรรมที่ 5 : ดำเนินการให้สถานประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง ***	27
กิจกรรมที่ 6 : การตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน ***	33
กิจกรรมที่ 7 : เสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ * ** (T)	39
กิจกรรมที่ 8 : ประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการตามแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน (T)	55
กิจกรรมที่ 9 : ติดตามสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน * **	67
กิจกรรมที่ 10 : ส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ	72
กิจกรรมที่ 11 : ติดตามสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ	74
กิจกรรมที่ 12 : ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการ ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ * ** ***	79
กิจกรรมที่ 13 : พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ในสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (T)	84
กิจกรรมที่ 14 : ติดตามและประเมินการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ของสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ***	98

➤ แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓)	102
➤ แบบประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ (กรร.๒๗)	104
➤ และแบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ (กรร.๒๘)	105
➤ แบบคำขอการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ (กรร.๐๓)	121
➤ แบบรายงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ระดับพื้นฐาน (แบบ กรร.๐๑-๒๘)	123
➤ ข้อมูลจังหวัดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	138
➤ การจัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พ งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2)	141

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
 ** คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต
 *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม
 กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) หมายถึง กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

กิจกรรมที่ 1

ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR)

1.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความรู้ แนะนำ ชี้แจง การประชุม อบรม การจัดนิทรรศการ หรือบูรณาการงานกับกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในส่วนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือหน่วยงานภายนอก

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

1.2.2 เพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบการกิจการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติในสถานประกอบการ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการทุกประเภทกิจการ และทุกขนาด ได้แก่

1.3.1 สถานประกอบการใหม่ที่ไม่เคยจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย เช่น

- สถานประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านความปลอดภัย และด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
- สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน
- สถานประกอบการที่มีการจัดทำมาตรฐานอื่น ๆ เช่น ISO 9001, SA 8000 หรือ มอก.18001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่ลูกค้ากำหนด เป็นต้น
- สถานประกอบการประเภทส่งออก และเกี่ยวเนื่องกับการส่งออก

1.3.2 สถานประกอบการเก่าที่เคยจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยแต่หมดอายุ หรือไม่ทำต่อเนื่อง

1.4 แนวทางการดำเนินงาน

1.4.1 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน โดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดตามข้อ 1.3

1.4.2 ดำเนินการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ในสถานประกอบการ หรือบูรณาการงานกับกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในส่วนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้ สถานประกอบการ 1 แห่ง สามารถส่งเสริมร่วมกับการส่งเสริมสถานประกอบการเพื่อนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ในกิจกรรมที่ 10 ซึ่งจะนับผลงานให้ทั้งสองกิจกรรม

1.4.3 กรณีนายจ้างปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ถือนายจ้างได้ดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานแล้ว จึงควรพยายามจูงใจให้นายจ้างขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือการประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

1.4.4 กรณีนายจ้างปฏิบัติถูกต้อง หรือสนใจ CSR ด้านแรงงาน ให้เชิญชวนนายจ้างเข้ารับการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ในกิจกรรมที่ 2

1.4.5 บันทึกผลการส่งเสริมตามแบบฟอร์มในภาคผนวกกิจกรรมที่ 1 กรณีส่งเสริมเดี่ยว (แบบ CSR 01) หรือการบูรณาการกับกิจกรรมอื่น (แบบ CSR 02) แล้วแต่กรณี

1.4.6 บันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.4.7 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามแบบส่งเสริมฯ กับรายงานผลการปฏิบัติในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

1.5.1 แบบส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (แบบ CSR 01)

1.5.2 รายงานผลการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.6 การนับผลงาน

นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR)

1.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> การส่งเสริมความรู้ มรท. และ ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึก รายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R020 รายงานผลการ ส่งเสริมอบรม ติดตาม และ เข้าสู่ระบบ มรท.

1.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 2 สถานประกอบกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

1.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางสาววิมลมาศ ไร่ไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370

2. นางสาวสุพัตรา ภาระหัส ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294

.....

ภาคผนวก

แบบส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน
(Corporate Social Responsibility: CSR)
(กรณีส่งเสริมเดี่ยว)

1. ข้อมูลทั่วไป
 ส่งเสริมครั้งที่.....ของปีงบประมาณ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ชื่อสถานประกอบการ.....
 รหัสสถานประกอบการ (ID)

2. ข้อมูลสถานประกอบการ
 ประเภทกิจการ.....
 ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์/โทรสาร.....
 จำนวนลูกจ้างรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ลูกจ้างต่างด้าวคน

3. รายละเอียดการส่งเสริมฯ.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วัน/เดือน/ปี.....

แบบส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน
(Corporate Social Responsibility: CSR)
(กรณีส่งเสริมโดยบูรณาการกับกิจกรรมอื่น)

1. ส่งเสริมครั้งที่.....ของปีงบประมาณ.....
2. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประกอบด้วย :
 - 3.1 สถานประกอบกิจการ (รายชื่อตามข้อ 5) จำนวน.....แห่ง
 - 3.2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่
 - นายจ้าง จำนวน.....คน
 - ลูกจ้าง จำนวน.....คน
 - เจ้าหน้าที่หน่วยภาครัฐ จำนวน.....คน
 - เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคเอกชน จำนวน.....คน
 - ประชาชนทั่วไป จำนวน.....คน

รวมจำนวน.....คน
4. รายละเอียดการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ (ระบุ)

.....

.....

.....

5. รายงานสถานประกอบกิจการเข้าร่วมกิจกรรม

ที่	รหัส สปก.	รายชื่อสถานประกอบกิจการ	จำนวนลูกจ้าง		
			รวม	ชาย	หญิง
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10		(ตามจำนวน สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม)			

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วัน/เดือน/ปี.....

กิจกรรมที่ 2

ติดตามสถานประกอบการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

2.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการติดตามสถานประกอบการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ เป็นการดำเนินการเชิงรุก เพื่อติดตาม สนับสนุน ให้สถานประกอบการเกิดความมั่นใจและพร้อมที่จะพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทย ในสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น

2.2 วัตถุประสงค์

เพื่อกระตุ้น แนะนำ สนับสนุนให้สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายนำมาตรฐานแรงงานไทย ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ตลอดจนการให้คำปรึกษาเชิงลึกในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทยด้วยการ ประกาศแสดงตนเองหรือขอการรับรอง

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) *จากกิจกรรมที่ 1*

2.4 แนวทางการดำเนินงาน

1. ดำเนินการติดตามสถานประกอบการหลังจากที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยการติดตาม/ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการส่งเสริมฯ ในกิจกรรมที่ 1 เพื่อให้เกิดความมั่นใจและพร้อมที่จะพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทย ในสถานประกอบการ และเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ทั้งนี้ หากสถานประกอบการสนใจในการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย ให้เชิญชวนเข้าร่วมอบรมในกิจกรรมที่ 3
2. บันทึกข้อมูลการติดตามสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ตามแบบที่กำหนด
3. บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

- แบบติดตามสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

2.6 การนับผลงาน

นับจำนวนแห่งสถานประกอบการผลงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก ติดตาม สปก.ที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ มรท. เท่านั้น ในส่วนของการรายงานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึก รายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R020 รายงานผลการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

2.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและ
การค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็ก
ในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครอง
ตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

2.9 หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

- นางสาววิมลมาศ ไร่ไสว ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370
- นางสาวสุพัตรา ภาระหัส ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294

.....

ภาคผนวก

แบบติดตามสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน
(Corporate Social Responsibility: CSR) ไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง
เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ประเภทกิจการ.....
โทรศัพท์ โทรสาร
E-Mail.....
การจำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก (ระบุประเทศ).....
จำนวนลูกจ้างรวม คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
ลูกจ้างพิการ.....คน ลูกจ้าง เด็ก คน ลูกจ้างต่างด้าว คน (สัญชาติ.....)
จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน
ผู้ให้ข้อมูล ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์

๒. ผลจากการดำเนินงาน สถานประกอบการมีความประสงค์ ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (โครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย)
- ☐ ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.)
- ☐ ให้สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ มรท. / สื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กิจกรรมที่ 3

เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

3.1 ลักษณะกิจกรรม

สำหรับกิจกรรมเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 เป็นการดำเนินงานจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ตามหลักสูตรที่กำหนดจำนวน 1 วัน (6 ชั่วโมง)

3.2 วัตถุประสงค์

- 3.2.1 เพื่อให้สถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจการทําระบบมาตรฐานแรงงานไทย
- 3.2.2 เพื่อให้สถานประกอบการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด มรท.8001-2553
- 3.2.3 เพื่อให้สถานประกอบการมีความพร้อมเข้าสู่กระบวนการรับรองหรือเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

3.3 กลุ่มเป้าหมาย

- 3.3.1 สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) จากกิจกรรมที่ 1 หรือ
- 3.3.2 สถานประกอบการที่มีความสนใจอย่างแท้จริงที่จะจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทยในสถานประกอบการ และพร้อมส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมครบตามหลักสูตรที่กำหนด

3.4 แนวทางการดำเนินงาน

- 3.4.1 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการทําระบบมาตรฐานแรงงานไทย ได้แก่
 - » สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ในกิจกรรมที่ 1
 - » สถานประกอบการที่มีความสนใจอย่างแท้จริงที่จะจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย
- 3.4.2 ขออนุมัติโครงการ โดยใช้หลักสูตรที่กำหนด
- 3.4.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม, แบบทดสอบ, แบบประเมินผลโครงการ, เอกสารการเงิน, เอกสารประกอบการบรรยาย, เอกสารประชาสัมพันธ์, คำกล่าวรายงาน, คำกล่าวประธาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4.4 จัดอบรมตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด พร้อมให้ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบการฝึกอบรมโดยผลคะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อสอบ 20 ข้อ ต้องทำให้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 16 ข้อ)
- 3.4.5 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

*****จำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการอบรม ตามกิจกรรมเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ควรดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากจำนวนสถานประกอบกิจการที่ผ่านการอบรม มีผลกับเป้าหมายการติดตามสถานประกอบกิจการให้สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (กิจกรรมที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 30 ของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการฝึกอบรมในกิจกรรมที่ 3)**

3.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

3.5.1 สรุปผลแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

3.5.2 ทะเบียนสถานประกอบกิจการที่เข้าฝึกอบรม

3.5.3 รายงานผลการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. ในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3.6 การนับผลงาน

เชิงปริมาณ

แห่ง นับจำนวนสถานประกอบกิจการเข้าฝึกอบรมตามกิจกรรมเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

คน นับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

เชิงคุณภาพ

แห่ง นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ทำแบบทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดของกิจกรรมเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

คน นับจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมที่ทำแบบทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดของกิจกรรมเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

3.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานฝึกอบรม	TLS11020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000510 อบรมเชิงปฏิบัติการ มาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน และบันทึกรายละเอียดให้ ถูกต้องทุกช่อง โดยเฉพาะ รายละเอียดผู้เข้าอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภท ผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้ง บันทึกผลการดำเนินการ และค่าใช้จ่าย ด้วย	TLS5R020 รายงานผลการ ส่งเสริม ติดตาม อบรม และ เข้าสู่ระบบ มรท.

3.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 2 สถานประกอบการกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ รหัส 300

3.9 หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางสาววิมลมาศ ไรไสว ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370
2. นางสาวสุพัตรา ภาระหัส ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294

.....

ภาคผนวก

(ตัวอย่าง)

**โครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบกิจการ
ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

1. หลักการและเหตุผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านมาตรฐานแรงงานไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลก นับตั้งแต่ กระทรวงแรงงานได้ประกาศเรื่อง มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2546) เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2546 และมีการพัฒนาปรับปรุงประกาศใช้มาตรฐานแรงงานไทยฉบับใหม่ (มรท.8001-2553) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 โดยยังคงมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานและเสริมสร้างให้ธุรกิจมีการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้สถานประกอบกิจการทุกประเภท ทุกขนาด สามารถนำไปปฏิบัติด้วยความสมัครใจ โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน สภาพการจ้าง และสภาพการทำงานมีการคุ้มครองทั้งแรงงานไทยและแรงงานข้ามชาติ รวมถึงแรงงานหญิงและแรงงานเด็กให้ได้รับการคุ้มครองตามหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ การป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการบังคับใช้แรงงานในรูปแบบที่เลวร้าย ซึ่งสถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติสอดคล้องข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยสามารถแสดงต่อคู่ค้าเพื่อลดเงื่อนไขการส่งออกและการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศได้

ดังนั้น เพื่อให้สถานประกอบกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการด้านมาตรฐานแรงงานไทย และสามารถยกระดับบริหารจัดการด้านแรงงานได้ตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งจะทำให้สถานประกอบกิจการมีความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ มีศักยภาพในการแข่งขันทางการค้าเป็นที่ยอมรับในระดับสากล อันจะส่งผลให้ผู้ใช้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายและมีหลักประกันความมั่นคงในการทำงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด...../สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่..... จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้สถานประกอบกิจการเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2553 หรือเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

2.2 เพื่อให้สถานประกอบกิจการสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2553

3. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการ จำนวน.....แห่ง.....คน

4. วิธีการดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการบรรยายให้ความรู้ การทดสอบความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม 2563 ระยะเวลา 1 วัน (6 ชั่วโมง)

6. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนหรือสถานที่ราชการตามความเหมาะสม

7. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 2 สถานประกอบการกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300 จำนวน บาท (.....)

8. ผลผลิต

สถานประกอบการได้รับการได้รับการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย จำนวน..... แห่ง..... คน

9. ผลลัพธ์

9.1 นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2553

9.2 สถานประกอบการแจ้งความจำนงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2553 หรือขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

11. ผู้เสนอโครงการ**12. ผู้อนุมัติโครงการ**

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

**เสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ภาคเช้า Pre - test

หัวข้อวิชา สถานการณ์ทั่วไปด้านแรงงาน (1 ชั่วโมง)

- สถานการณ์ด้านแรงงานในท้องถิ่น/ประเทศ
- กระแสความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

หัวข้อวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) และข้อกำหนดสิทธิแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน (2 ชั่วโมง)

- แนะนำความเป็นมาของ มรท.8001-2553
- แนะนำแนวทางการสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แนะนำข้อมูลและการจัดทำเอกสารตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

เพื่อขอรับการรับรองตามข้อกำหนด ดังนี้

- ข้อกำหนด 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป
- ข้อกำหนด 5.2 ระบบการจัดการ
- ข้อกำหนด 5.3 การใช้แรงงานบังคับ
- ข้อกำหนด 5.4 ค่าตอบแทนการทำงาน
- ข้อกำหนด 5.5 ชั่วโมงการทำงาน
- ข้อกำหนด 5.6 การเลือกปฏิบัติ
- ข้อกำหนด 5.7 วินัยและการลงโทษ
- ข้อกำหนด 5.8 การใช้แรงงานเด็ก
- ข้อกำหนด 5.9 การใช้แรงงานหญิง
- ข้อกำหนด 5.10 เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
- ข้อกำหนด 5.12 สวัสดิการ

ภาคบ่าย หัวข้อวิชา ข้อกำหนดสิทธิแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน (2 ชั่วโมง)

- แนะนำข้อมูลและการจัดทำเอกสารตามข้อกำหนด 5.11 ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อวิชา การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองและการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) (1 ชั่วโมง)

- Post - test

“ตัวอย่าง”

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วันที่.....

ณ.....

เวลา	08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน/ทำ Pre test
	08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด โดย.....
	09.00 – 10.00 น.	สถานการณ์ทั่วไปด้านแรงงาน โดย.....
	10.00 – 12.00 น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคม ของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ข้อกำหนด 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป ข้อกำหนด 5.2 ระบบการจัดการ และข้อกำหนดสิทธิแรงงานและ การคุ้มครองแรงงาน :ข้อกำหนด 5.3 – 5.10 และ 5.12 โดย.....
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 15.00 น.	ข้อกำหนดสิทธิแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน : ข้อกำหนด 5.11 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดย.....
	15.00 – 16.00 น.	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรอง และการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) โดย.....
	16.00 น.	ทำ Post test และปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา 10.00 – 10.15 น. และ 14.30 – 14.45 น.

“ตัวอย่าง”

วิทยากรบรรยาย

1. หัวข้อ สถานการณ์ทั่วไปด้านแรงงาน

รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองแรงงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคุ้มครองแรงงาน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่

2. หัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย

(มรท.8001-2553) ข้อกำหนด 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป ข้อกำหนด 5.2 ระบบการจัดการ และข้อกำหนด

สิทธิแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน : ข้อกำหนด 5.3 – 5.10 และ 5.12

ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานแรงงาน

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กรุงเทพมหานครพื้นที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย.

3. หัวข้อ ข้อกำหนดสิทธิแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน : ข้อกำหนด 5.11

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัย

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย

4. หัวข้อ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองและการเขียนรายงาน

การประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน ร่วมกับที่ปรึกษาพัฒนามาตรฐานแรงงาน

หรือผู้ตรวจประเมินรับรองมาตรฐานแรงงานไทยภาครัฐและภาคเอกชน (ดูรายชื่อหน่วยตรวจประเมิน

ภาคเอกชนที่มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ในเว็บไซต์สำนักพัฒนา

มาตรฐานแรงงาน)

ตัวอย่าง

แบบทดสอบการฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

ชื่อ - นามสกุล..... ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ระหว่างวันที่.....

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

ก่อนเรียน	หลังเรียน	รายละเอียดของคำถาม
		1. มาตรฐานแรงงานไทยสามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบกิจการทุกประเภทและทุกขนาด
		2. มาตรฐานแรงงานไทยมี 4 ระดับ คือ ระดับริเริ่ม ระดับพัฒนา ระดับก้าวหน้า และระดับสูงสุด
		3. ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยมีทั้งหมด 12 ข้อ ว่าด้วยการจัดการและการปฏิบัติต่อแรงงานของสถานประกอบกิจการ
		4. มาตรฐานแรงงานไทยเป็นมาตรฐานที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างฝ่ายเดียว ไม่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง
		5. หากสถานประกอบกิจการประสงค์จะทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับสมบูรณ์ ต้องผ่านการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐานก่อน
		6. นายจ้างสามารถเก็บหลักประกันการทำงานจากลูกจ้างได้ทุกตำแหน่ง
		7. นายจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายให้กับลูกจ้าง เพราะเป็นความลับ
		8. เวลาทำงานปกติไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
		9. หากต้องเร่งการผลิต นายจ้างสามารถสั่งให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาได้ ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง
		10. นายจ้างต้องไม่ลงโทษโดยวิธีหักหรือลดค่าจ้าง
		11. นายจ้างต้องกำหนดมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกล่วงเกิน คุกคาม หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ
		12. นายจ้างสามารถจ้างลูกจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็นได้ หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองยินยอม
		13. ลูกจ้างหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน 98 วัน และนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน
		14. นายจ้างต้องไม่ขัดขวางการรวมตัวจัดตั้งและการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และการเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรอื่นๆ
		15. นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมทุกประเภทหรือลักษณะงาน
		16. ลูกจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสภาพงานที่มีความเสี่ยงภัย มาสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
		17. การทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 20 นาทีก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา
		18. บริษัทจะจัดน้ำดื่มให้ลูกจ้างหรือไม่ก็ได้
		19. นายจ้างสามารถยึดบัตรหรือเอกสารประจำตัวของแรงงานต่างด้าวได้ เพื่อป้องกันการหลบหนี
		20. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการต้องมาจากการเลือกตั้ง และมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

หมายเหตุ สำหรับผลคะแนนการทดสอบหลังฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ 16 ข้อ

(ตัวอย่าง)

เฉลยแบบทดสอบการฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

ชื่อ - นามสกุล.....ชื่อสถานประกอบการ.....

ระหว่างวันที่.....

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

ก่อนเรียน	หลังเรียน	
	✓	1. มาตรฐานแรงงานไทยสามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบการทุกประเภทและทุกขนาด
	✗	2. มาตรฐานแรงงานไทยมี 4 ระดับ คือ ระดับจิริม ระดับพัฒนา ระดับก้าวหน้า และระดับสูงสุด
	✓	3. ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยมีทั้งหมด 12 ข้อ ว่าด้วยการจัดการและการปฏิบัติต่อแรงงานของสถานประกอบการ
	✗	4. มาตรฐานแรงงานไทยเป็นมาตรฐานที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างฝ่ายเดียว ไม่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง
	✗	5. หากสถานประกอบการประสงค์จะทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับสมบูรณ์ ต้องผ่านการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐานก่อน
	✗	6. นายจ้างสามารถเก็บหลักประกันการทำงานจากลูกจ้างได้ทุกตำแหน่ง
	✗	7. นายจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายให้กับลูกจ้าง เพราะเป็นความลับ
	✓	8. เวลาทำงานปกติไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
	✗	9. หากต้องเร่งการผลิต นายจ้างสามารถสั่งให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาได้ ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง
	✓	10. นายจ้างต้องไม่ลงโทษโดยวิธีหักหรือลดค่าจ้าง
	✓	11. นายจ้างต้องกำหนดมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกล่วงเกิน คุกคาม หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ
	✗	12. นายจ้างสามารถจ้างลูกจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็นได้ หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองยินยอม
	✓	13. ลูกจ้างหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน 98 วัน และนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน
	✓	14. นายจ้างต้องไม่ขัดขวางการรวมตัวจัดตั้งและการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และการเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรอื่นๆ
	✓	15. นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมทุกประเภทหรือลักษณะงาน
	✗	16. ลูกจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสภาพงานที่มีความเสี่ยงภัย มาสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
	✓	17. การทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 20 นาทีก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา
	✗	18. บริษัทจะจัดน้ำดื่มให้ลูกจ้างหรือไม่ก็ได้
	✗	19. นายจ้างสามารถยึดบัตรหรือเอกสารประจำตัวของแรงงานต่างด้าวได้ เพื่อป้องกันการหลบหนี
	✓	20. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการต้องมาจากการเลือกตั้ง และมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

“ตัวอย่าง”

แบบประเมินผลโครงการ

ชื่อโครงการ เสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

วันที่

ณ

1. ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นด้วยมากที่สุด

รายการประเมินหัวข้อวิชา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมสอดคล้องกับงานของท่านเพียงใด					
2. ความเหมาะสมของหัวข้อวิชาในหลักสูตร					
3. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการบรรยาย					
4. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงานของท่าน					
5. ความเหมาะสมของวิธีการฝึกอบรม					
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม					
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการฝึกอบรม					
8. ความเหมาะสมของอาหาร / เครื่องดื่ม					
9. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดการฝึกอบรม					

2. ท่านต้องการให้มีการพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทยตามข้อกำหนด มรท.8001-2553

ให้กับผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ โดยการใด

- ☐ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เนื่องจาก
- ☐ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
เนื่องจาก
- ☐ E - learning
เนื่องจาก
- ☐ ศึกษาด้วยตนเองจากคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย
เนื่องจาก
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
เนื่องจาก

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

.....

“ตัวอย่าง”

แบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร

โครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย

ชื่อวิทยากร

หัวข้อวิชา

วันที่

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับหัวข้อวิชานี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความในช่องที่กำหนด

1. หัวข้อวิชา

รายการประเมินหัวข้อวิชา	ระดับความคิดเห็น				ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน					
2. เนื้อหาสาระที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน					
3. ความรู้เรื่องนี้ก่อนการฝึกอบรม					
4. ความรู้เรื่องนี้หลังการฝึกอบรม					

2. วิทยากร

รายการประเมินหัวข้อวิชา	ระดับความคิดเห็น				ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การถ่ายทอดความรู้					
2. ลำดับขั้นตอนของเนื้อหา					
3. การสร้างบรรยากาศในการอบรม					
4. การยกตัวอย่างประกอบ					
5. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม					
6. การตอบประเด็นข้อซักถาม					
7. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์					
8. ภาพรวมของวิทยากรท่านนี้					

3. ท่านคิดว่าระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ควรเป็น วัน

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

.....

กิจกรรมที่ 4

ส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย

4.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการส่งเสริมสถานประกอบการกิจการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย เป็นการชี้แจง สนับสนุน เชิญชวน หรือติดตามให้สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) หรือสถานประกอบการ ที่ผ่านการอบรมตามโครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงสถานประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้องและสนใจสมัครจัดทำระบบมาตรฐาน แรงงานไทย โดยการเข้าไปติดตามในสถานประกอบการหรือประสานทางโทรศัพท์ เพื่อให้สถานประกอบการ ตัดสินใจในการแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบโดยการยื่นแบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. ๐๓) หรือ ยื่นแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานประกอบการมีระบบบริหารจัดการแรงงานตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553)

4.3 กลุ่มเป้าหมาย

» สถานประกอบการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) **จากกิจกรรมที่ 1**

» สถานประกอบการที่ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ของสถานประกอบการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย **จากกิจกรรมที่ 3**

» สถานประกอบการที่สนใจสมัครใจเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย

4.4 แนวทางการดำเนินงาน

เมื่อดำเนินการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) หรือ อบรมตามโครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย หรือมีสถานประกอบการที่ปฏิบัติถูกต้อง และสนใจสมัครจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 ประสานผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้เข้าฝึกอบรม อาจจะด้วยการเข้าไปในสถานประกอบการ หรือประสานทางโทรศัพท์ ในการเชิญชวน ชี้แจง สนับสนุน ติดตามสถานประกอบการ เพื่อจะได้ทราบ การตัดสินใจในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งสถานประกอบการสามารถแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบ โดยการขอการรับรอง หรือเข้าสู่ระบบด้วยการประกาศแสดงตนเอง

4.4.2 เมื่อสถานประกอบการพร้อมเข้าสู่ระบบ มรท.8001-2553 ให้สถานประกอบการเขียนแบบ คำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. ๐๓) หรือแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

4.4.3 บันทึกผลการดำเนินงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

4.4.4 เอกสารส่งต้นฉบับแบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. ๐๓) แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรอง มรท.8001-2553 ระดับพื้นฐาน (กรร.๐๑ – ๐๘) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือต้นฉบับแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) แบบการประกาศแสดงตนเอง (กรร.๒๗) แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.8001-2553 (กรร.๒๘) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจการประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 ไปยังกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน ชั้น 13 สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.5 หลักฐานอ้างอิง

4.5.1 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบมรท.

4.6 การนับผลงาน

4.6.1 นับจำนวนแห่งสถานประกอบกิจการจากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรม

4.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณี สถานประกอบกิจการ ขอการรับรอง มรท. 8001-2553 TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน รับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการ ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบคอมพิวเตอร์ฯ - กรณี สถานประกอบกิจการ ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2553) TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศ แสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการ ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ประกาศแสดงตนเอง ตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS5R020 รายงานผลการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. TLS5R020 รายงานผลการส่งเสริม ติดตาม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท.

4.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 2 สถานประกอบการกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการมีความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

4.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางสาววิมลมาศ ไรไสว ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370
2. นางสาวสุพัตรา ภาระหัส ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294

.....

ภาคผนวก

กิจกรรมที่ 5

ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

5.1 ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง และบำรุงรักษาให้คงอยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทยอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001 แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด โดยใบรับรองระดับพื้นฐาน มีอายุการรับรอง 2 ปี ระดับสมบูรณ์และระดับสมบูรณ์สูงสุด มีอายุการรับรอง 3 ปี และประกาศแสดงตนเอง มีอายุ 1 ปี

5.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานประกอบกิจการมีการบริหารจัดการด้านแรงงานสอดคล้องตามกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย สามารถผ่านการประเมินโดยผู้ประเมินภาครัฐและภาคเอกชน จนได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศขึ้นเว็บไซต์ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน รวมทั้ง สถานประกอบกิจการสามารถบำรุงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทยให้คงอยู่อย่างต่อเนื่อง

5.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการทุกประเภททุกขนาด ที่มีความประสงค์จะจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย

1. **สถานประกอบกิจการแห่งใหม่** หมายถึง สถานประกอบกิจการที่ไม่เคยได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) สามารถสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการต่อไปนี้ออกการรับรองหรือประกาศแสดงตนเองครั้งแรก

1.1 สถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย จากกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน หรือพัฒนาตนเอง

1.2 สถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

1.3 สถานประกอบกิจการที่ผ่านการตรวจแรงงาน ตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพบว่าปฏิบัติตามถูกต้อง

1.4 สถานประกอบกิจการที่มีการจัดทำมาตรฐานอื่น เช่น ISO9001 ISO45001 SA8000 ฯลฯ

1.5 สถานประกอบกิจการที่เคยได้รับการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องในระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้ไม่ได้รับการรับรอง

1.6 สถานประกอบกิจการที่ส่งสินค้าออกจำหน่ายต่างประเทศ

1.7 สถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานประกันสังคม

1.8 สถานประกอบกิจการที่ประสงค์ขอใช้ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน เป็นอย่างน้อย

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยปฏิบัติดำเนินการประเมินสถานประกอบกิจการที่ประสงค์ขอใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark เพื่อให้ได้รับใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทยโดยเร็ว

2. สถานประกอบกิจการแห่งเก่า หมายถึง สถานประกอบกิจการที่เคยได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง ได้แก่

2.1 สถานประกอบกิจการที่อยู่ในระบบการรับรองแต่ใกล้สิ้นสุดอายุการรับรอง

2.2 สถานประกอบกิจการที่เคยอยู่ในระบบการรับรอง แต่ไม่ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยอย่างต่อเนื่อง

2.3 สถานประกอบกิจการที่ประกาศแสดงตนเองสิ้นสุดอายุ 1 ปี

5.4 แนวทางดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยกำหนดให้มีกิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง เป้าหมาย จำนวน 800 แห่ง ซึ่งสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง สำหรับหน่วยปฏิบัติ ดังนี้

1. การขอการรับรอง

1.1 การรับรองและการประเมินโดยภาคเอกชน มี 3 หน่วย คือ บริษัท เอส จี เอส (ประเทศไทย) จำกัด สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และบริษัท โกลบอล เซอร์ติฟิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด

ซึ่งสถานประกอบกิจการสมัครใจจัดจ้างหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจภาคเอกชน ทำหน้าที่ตรวจประเมินและออกใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทยได้ 3 ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด โดยสถานประกอบกิจการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

1.2 การประเมินโดยภาคเอกชน มี 4 หน่วย คือ บริษัท เอส จี เอส (ประเทศไทย) จำกัด สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ บริษัท โกลบอล เซอร์ติฟิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด และ บริษัท พูฟ ชูด (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งสถานประกอบกิจการสมัครใจจัดจ้างหน่วยตรวจภาคเอกชน ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย และจัดส่งรายงานเสนอต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ เพื่อพิจารณาเสนอให้การอนุมัติในการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย โดยกรมเป็นผู้ออกใบรับรอง

ทั้งนี้ รายชื่อหน่วยงานเอกชนที่เป็นหน่วยรับรองและหน่วยตรวจมาตรฐานแรงงานไทย สามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

1.3 การรับรองและการประเมินโดยกรม สถานประกอบกิจการที่ประสงค์ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน สามารถยื่นขอการรับรองได้ที่ สสค./สรพ. ในพื้นที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ โดยผู้ประเมินภาครัฐ ทำการประเมินตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย และจัดส่งรายงานเสนอต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน เพื่อพิจารณาเสนอให้การอนุมัติในการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย โดยกรมเป็นผู้ออกใบรับรอง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) สถานประกอบกิจการขนาดเล็ก (S) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1-49 คน ให้ดำเนินการประเมินติดต่อกันโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

2) สถานประกอบกิจการขนาดกลาง (M) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50-199 คน ให้ดำเนินการประเมินติดต่อกัน 3 ครั้ง

3) สถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ (L) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป ให้ดำเนินการประเมินติดต่อกัน 2 ครั้ง

ทั้งนี้ สถานประกอบการกิจการที่ได้รับการประเมินจากภาครัฐครบรอบการประเมินตาม ข้อ 2) และ 3) ประสงค์ขอการรับรองใหม่ให้จัดจ้างหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจภาคเอกชนดำเนินการ ให้หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) บันทึกข้อมูล แบบ กรร.๐๓ แบบ กรร.๐๑-๐๘ (กรณีขอการรับรองระดับพื้นฐาน) หรือ แบบ กรร.๐๒-๐๘ (กรณีขอการรับรองระดับสมบูรณ์ขึ้นไป) แบบ กรร.๑๖ โดยอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2. การประกาศแสดงตนเอง ให้สถานประกอบการทุกแห่งที่ขอประกาศแสดงตนเอง ยื่นแบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย แบบประกาศแสดงตนเอง (กรร.๒๗) และแบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด (กรร.๒๘) โดยให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย

2.2 บันทึกข้อมูลสถานประกอบการ และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรม (แบบแสดงความจำนง แบบกรร.๒๗ และ แบบกรร.๒๘) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม)

หลังจากหน่วยปฏิบัติดำเนินการตามข้อ 2.1 และ 2.2 กรมจะพิจารณารายงานการประเมินตนเอง และจัดทำบัญชีรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทยเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (<http://tls.labour.go.th>) ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 1 ปี โดยสถานประกอบการสามารถนำแบบแสดงความจำนง แบบ กรร.๒๗ และ แบบ กรร.๒๘ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของตนเองได้ด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ ให้หน่วยปฏิบัติใช้แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย แบบกรร.๒๗ และ แบบกรร.๒๘ ที่เป็นปัจจุบัน โดยหน่วยปฏิบัติสามารถดาวน์โหลดแบบดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (<http://tls.labour.go.th>)

3. การนับเป็นผลงานให้หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.)

3.1 การประเมินเพื่อการรับรองระดับพื้นฐาน : ให้หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารดังนี้

1) แบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.๐๓)

2) แบบรายงานการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (แบบ กรร.๐๑-๐๘)

ทั้งนี้ จะนับผลงานให้เมื่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยมีมติเสนอให้อนุมัติการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยเรียบร้อยแล้ว

3.2 การประกาศแสดงตนเอง: ให้หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online ของกรม ทั้ง 3 แบบ คือ

1) แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย

2) แบบการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.๒๗)

3) แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.๒๘)

ทั้งนี้ กรณีที่เอกสารมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องตามข้อกำหนด จะส่งคืนให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจะนับผลงานให้เมื่อกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงานประกาศขึ้นเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

5.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

5.6 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณี สปก.ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (ประเมินครั้งแรก) TLS41010 บันทึกข้อมูลการประเมินเพื่อการรับรอง โดยบันทึกตามขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือ ประกาศแสดงตนเอง
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณีขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (การรับรองใหม่) TLS4I010 บันทึกข้อมูลการประเมินเพื่อการรับรอง โดยบันทึกตามขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือ ประกาศแสดงตนเอง
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	- กรณี สปก.ประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย TLS7I010 บันทึกข้อมูลการประกาศแสดงตนเองตามขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	TLS4R120 รายงานสถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือ ประกาศแสดงตนเอง

5.7 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ แผนงานรองพัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน ผลผลิตที่ 2 สถานประกอบการกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการมีความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

5.8 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

1. นางสาวชนม์ชนก ปิ่นแก้ว นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2354 1653
2. นางสาวเข็มขึ้น หน่อแดง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2354 1653
3. นางรุ่งทอง สมบัติเจริญ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2354 1652
4. นางสาวกนกวรรณ เกตุแก้ว นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2354 1653
5. นางสาวยุพิน สุขสถาน เจ้าหน้าที่ธุรการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2354 1652

การบันทึกผลการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กิจกรรมที่ 5 : ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ Online และอัปโหลดเอกสารแนบไฟล์ให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน มีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

1. กิจกรรมดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง

1.1 กรณีขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (ประเมินครั้งแรก)

1.1.1 แบบ กรร.๐๓

1.1.2 แบบ กรร.๐๑-๐๘ (กรณีขอการรับรองระดับพื้นฐาน) หรือ แบบ กรร.๐๒-๐๘ (กรณีขอการรับรองระดับสมบูรณ์ขึ้นไป)

1.1.3 แบบ กรร.๑๖

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → ระบบมาตรฐานแรงงาน → มาตรฐานแรงงาน → ตรวจรับรอง
 → บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน (โดยการคลิกเครื่องหมาย + มุมบนด้านขวา)
 ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สสค.) บันทึกข้อมูล สปก. ตรวจประเมินครั้งที่ 1 → ครั้งที่ 2 → ให้แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแบบ → บันทึก
 ขั้นตอนที่ 3-5 ผลการพิจารณา สพม. จะดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาครั้งล่าสุด

1.2 กรณีขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (การรับรองใหม่ (ต่ออายุ))

1.2.1 แบบ กรร.๐๓

1.2.2 แบบ กรร.๐๑-๐๘ (กรณีขอการรับรองระดับพื้นฐาน) หรือ แบบ กรร.๐๒-๐๘ (กรณีขอการรับรองระดับสมบูรณ์ขึ้นไป)

1.2.3 แบบ กรร.๑๖

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → ระบบมาตรฐานแรงงาน → มาตรฐานแรงงาน → ตรวจรับรอง
 → บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน (โดยการคลิกเครื่องหมาย + มุมบนด้านขวา)
 ขั้นตอนที่ 1 (สรพ./สสค.) บันทึกข้อมูล สปก. ตรวจประเมินครั้งที่ 2 ให้แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแบบ → บันทึก

1.3 กรณีประกาศแสดงตนเอง อัปโหลดเอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online ของกรม ดังนี้

1.3.1 แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง

1.3.2 แบบ กรร.๒๗

1.3.3 แบบ กรร.๒๘

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → ระบบมาตรฐานแรงงาน → มาตรฐานแรงงาน → ประกาศแสดงตนเอง
 → บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน (โดยการคลิกเครื่องหมาย + มุมบนด้านขวา)
 (สรพ./สสค.) บันทึกข้อมูล สปก. → แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ → ขั้นตอนการดำเนินการปัจจุบัน
 ให้เสนอความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ → บันทึก
 สพม. จะดำเนินการพิจารณาผล → บันทึกผล และประกาศขึ้นเว็บไซต์

กิจกรรมที่ 6

การตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน

6.1 ลักษณะกิจกรรม

1. ดำเนินการตรวจติดตามผลหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (Surveillance) สถานประกอบกิจการทุกขนาดที่ผ่านการรับรองและประเมินโดยเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ดำเนินการตรวจติดตามผลครั้งแรก ภายใน 12 เดือน นับจากวันตัดสินให้การรับรอง และต้องตรวจติดตามผลอย่างน้อยทุก 12 เดือน

2. กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุญาตให้เป็นหน่วยรับรองและหน่วยตรวจมาตรฐานแรงงานไทย

6.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเป็นระบบ และสามารถธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทยให้คงอยู่อย่างต่อเนื่อง

6.3 กลุ่มเป้าหมาย

1. สถานประกอบกิจการที่ผ่านการประเมินโดยกรม จนได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน
2. สถานประกอบกิจการทุกขนาดที่ผ่านการประเมินโดยภาคเอกชน จนได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ และสมบูรณ์สูงสุด

6.4 แนวทางการดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมการตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมิน และหน่วยรับรองภาคเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป้าหมายจำนวน 30 แห่ง ซึ่งสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้กำหนดแนวทางการดำเนินการติดตามผลหลังการรับรองสำหรับหน่วยปฏิบัติ ดังนี้

1. การตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance Audit)

1.1 ให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ตรวจติดตามผลสถานประกอบกิจการที่ผ่านการประเมินโดยผู้ประเมินภาครัฐ ภายใน 12 เดือนนับจากวันตัดสินให้การรับรอง โดยให้ผู้ประเมินทวนสอบผลการแก้ไขข้อบกพร่องย่อย และข้อสังเกตในรอบการประเมินที่ผ่านมา ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดทำเอกสารแบบรายงานการตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (แบบ กรร ๐๑-๒๖) อัปโหลดแนบไฟล์ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรม

1.2 ให้หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ส่งเสริมและกระตุ้นสถานประกอบกิจการที่ได้รับการประเมินโดยภาคเอกชน จัดจ้างให้หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจเอกชนดำเนินการเข้าตรวจติดตามผล โดยสถานประกอบกิจการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามผล

2. การกำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจมาตรฐานแรงงานไทยภาคเอกชน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุญาตให้หน่วยงานเอกชนเป็นหน่วยรับรองและหน่วยตรวจมาตรฐานแรงงานไทย (รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน) ดังนี้

2.1 หน่วยรับรอง ทำหน้าที่ตรวจประเมินและ/หรือออกใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ซึ่งสามารถออกใบรับรองได้ จำนวน 3 แห่ง คือ

- 1) บริษัท เอส จี เอส (ประเทศไทย) จำกัด
- 2) สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- 3) บริษัท โกลบอล เซอร์ติฟิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด

2.2 หน่วยตรวจ จำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่ประเมินตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย โดยให้กรมเป็นผู้ออกใบรับรอง

กรณีหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชนเข้าประเมินสถานประกอบกิจการใด จะต้องแจ้งประสานกรม สศค. และ สรพ. เจ้าของพื้นที่ทราบก่อนเข้าประเมิน เพื่อดำเนินการกำกับ การประเมินของภาคเอกชน โดยให้กำกับการประเมินเพื่อรับรองครั้งแรก และการประเมินเพื่อการรับรองใหม่ (ต่ออายุ) ใช้แบบกำกับติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจภาคเอกชน และอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรม

3. การนับเป็นผลงานให้หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.)

การตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance): นับผลงานให้หน่วยปฏิบัติ (สศค./สรพ.) เมื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ดังนี้

1) การตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance) หลังจากทีหน่วยปฏิบัติตรวจติดตามผลหลังการรับรองและอัปโหลดเอกสาร แบบ กรร ๐๑-๒๖ แล้ว จะนับผลงานให้เมื่อพบว่าเอกสารมีความครบถ้วนสมบูรณ์

2) กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน หลังจากเข้ากำกับ และอัปโหลดแบบกำกับ ติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย จะนับผลงานให้เมื่อพบว่าเอกสารมีความครบถ้วนสมบูรณ์

6.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณีตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance) TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจติดตามผลหลังการรับรอง โดยบันทึกตามขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ฯ	รายงานการตรวจติดตามผลกำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณีกำกับหน่วยรับรองและ หน่วยตรวจภาคเอกชน TLS4I010 บันทึกข้อมูลการ กำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน รายละเอียดตามคู่มือรายงานผล การปฏิบัติงานในระบบ คอมพิวเตอร์ฯ	รายงานการตรวจติดตามผลกำกับ หน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรอง ภาคเอกชน

6.6 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ แผนงานรองพัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน ผลผลิตที่ 2 สถานประกอบการกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการมีความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

6.7 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

1. นางสาวเข้มชื่น หน่อแดง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2354 1653
2. นางรุ่งทอง สมบัติเจริญ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2354 1652
3. นางขวัญหทัย สิทธิพันธ์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2354 1653
4. นายณัฐกร จังสมยา นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2354 1652

การบันทึกผลการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กิจกรรมที่ 6 : การตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน

หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ Online และอัปโหลดเอกสารแนบไฟล์ให้กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน มีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมการตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจประเมินและหน่วยรับรองภาคเอกชน

1.1 กรณีตรวจติดตามหลังการรับรอง (Surveillance) ระดับพื้นฐาน ตรวจติดตามโดยภาครัฐ ปีละ 1 ครั้ง พร้อมแนบไฟล์แบบรายงานการตรวจติดตามหลังการรับรอง (แบบ กรร.๐๑-๒๖)

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → ระบบมาตรฐานแรงงาน → มาตรฐานแรงงาน → ตรวจรับรอง
 → บันทึกข้อมูลการตรวจประเมิน

ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สสค.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. หรือรหัส สปก.

ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 4)

ขั้นตอนที่ 4 (สรพ./สสค.) ขั้นตอนวันที่เริ่มตรวจติดตาม → วันที่ดำเนินการจริง →

แนบไฟล์แบบรายงานการตรวจติดตามหลังการรับรอง (กรณีระบุชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ → บันทึก

2.2 กรณีกำกับหน่วยตรวจและหน่วยรับรองภาคเอกชน ระดับสมบูรณ์ และสมบูรณ์สูงสุด ให้หน่วยปฏิบัติ กำกับติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทยของหน่วยตรวจภาคเอกชน โดยให้กำกับการประเมินเพื่อรับรองครั้งแรก และการประเมินเพื่อการรับรองใหม่ (ต่ออายุ) พร้อมแนบไฟล์แบบกำกับติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทยของหน่วยตรวจภาคเอกชน

การบันทึกผลงานในระบบคอมพิวเตอร์

www.labour.go.th/dlpw → ระบบมาตรฐานแรงงาน → มาตรฐานแรงงาน → ตรวจรับรอง
 → บันทึกข้อมูลการกำกับ/หน่วยตรวจรับรองเอกชน

ขั้นตอนที่ 1-2 (สรพ./สสค.) ค้นหาข้อมูล สปก. จากชื่อ สปก. หรือรหัส สปก.

ขั้นตอนที่ 3 (ข้ามไปขั้นตอนที่ 4)

ขั้นตอนที่ 4 (สรพ./สสค.) ระบุหน่วยตรวจ → บันทึกวันที่เข้าประเมิน → ระบุหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

และผู้ประเมิน → เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้กำกับ → แนบไฟล์แบบกำกับติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย → บันทึก

แนวทางการประเมินเพื่อการรับรองหรือประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

๑. การประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย		
ประเภท	ภาครัฐ	ภาคเอกชน สปก. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
1.1 ขอบการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย		
1.1.1 ระดับพื้นฐาน อายุการรับรอง 2 ปี		
สปก.ขนาดเล็ก (S) ลูกจ้าง 1 - 49 คน	✓ ประเมินให้ไม่จำกัด จำนวนรอบการรับรอง	✓
สปก.ขนาดกลาง (M) ลูกจ้าง 50-199 คน (สปก.กลุ่มใหม่)	✓ ประเมินให้ 3 รอบ การรับรอง	✓
สปก.ขนาดใหญ่ (L) ลูกจ้าง 200 คน ขึ้นไป (สปก. กลุ่มใหม่)	✓ ประเมินให้ 2 รอบ การรับรอง	✓
1.1.2 ระดับสมบูรณ์/ระดับสมบูรณ์สูงสุด อายุการรับรอง 3 ปี		
สปก.ขนาดเล็ก (S) ลูกจ้าง 1-49 คน	X	✓
สปก.ขนาดกลาง (M) ลูกจ้าง 50-199 คน	X	✓
สปก.ขนาดใหญ่ (L) ลูกจ้าง 200 คน ขึ้นไป	X	✓
1.2 ส่งเสริมให้สถานประกอบการทุกขนาด ที่ได้รับรางวัล สปก.ดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน (ระดับประเทศ) และรางวัล สปก.ดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับประเทศ) ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ หรือระดับสมบูรณ์สูงสุด เพื่อให้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้ได้รับถ้วยพระราชทาน สปก. ที่มีการบริหารจัดการ ด้านแรงงานยอดเยี่ยม (Thailand Labour Management Excellence Award)	ดำเนินการส่งเสริม ให้สถานประกอบการ ขอการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย อย่างต่อเนื่อง	✓
2. การประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (Self Declaration)		
หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ดำเนินการ ดังนี้		
2.1 ส่งเสริมสนับสนุนสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง โดยการจัดทำเอกสาร ดังนี้		
(1) แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย		
(2) แบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.๒๗)		
(3) แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.๒๘)		
2.2 ทวนสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย และบันทึกข้อมูล ลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online		
2.3 อัปโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online ของกรม เพื่อจะได้ดำเนินการประกาศขึ้น เว็บไซต์ของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน เป็นเวลา 1 ปี		

3. การติดตามหลังการรับรอง กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน

หน่วยปฏิบัติ (สสค./สรพ.) ดำเนินการ ดังนี้

3.1 การติดตามหลังการรับรอง (Surveillance) โดยให้ติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง เพื่อติดตามผลหลังการรับรองครั้งแรก ภายใน 12 เดือน นับจากวันตัดสินให้การรับรองและต้องตรวจติดตามผลอย่างน้อยทุก 12 เดือน และอัปโหลดแบบรายงานการติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.๐๑-๒๖) แนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online ของกรม ภายใน 15 วัน

3.2 กำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจภาคเอกชน โดยให้กำกับการประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก และการประเมินเพื่อการรับรองใหม่ (ต่ออายุ) และอัปโหลดแบบกำกับการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย แนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ Online ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เข้าไปกำกับ

กิจกรรมที่ 7

เสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ

7.1 ลักษณะกิจกรรม

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ เป็นกิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบในการทำงาน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำงานภาคอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม เพื่อให้นายจ้าง และลูกจ้างสามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ก่อให้เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตแรงงานในอนาคต และความยั่งยืนด้านแรงงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน นำไปสู่การมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในสถานประกอบการ
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานในการพัฒนาตนเองของผู้ใช้งาน
3. เพื่อพัฒนาผู้ใช้งานให้มีวินัยในการทำงานในสถานประกอบการ มีความขยัน ซื่อสัตย์และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร

7.3 กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้งาน ทั้งแรงงานไทย/แรงงานต่างด้าวที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

7.4 แนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ
 2. จัดอบรมให้ความรู้ โดยการบรรยาย
 3. ทดสอบความรู้หลังการอบรมเสร็จสิ้น พร้อมสรุปผลการทดสอบความรู้ส่งกรม โดยจัดทำข้อสอบทดสอบความรู้ จำนวน 15 ข้อ ตามแบบทดสอบที่แนบมาด้วยนี้ หรือจะออกแบบทดสอบตามหัวข้อบรรยายได้ตามความเหมาะสม โดยใช้เกณฑ์การทำข้อสอบผ่านร้อยละ 60 (ทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 9 ข้อขึ้นไป ถือว่าสอบผ่าน)
 4. จัดทำแบบประเมินผลการอบรม
 5. การประเมินผลความพึงพอใจในการอบรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานในภาพรวม (โดยคิดคำนวณจากแบบประเมินผลการอบรมของหลักสูตร (แบบ ป. 01) ตอนที่ 2 หัวข้อที่ *1)
- (ข้อมูลนี้ เป็นตัวชี้วัด ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85) โดยกรอกข้อมูลความพึงพอใจตามแบบรายงานที่แนบ

มีวิธีการคิดคำนวณ ดังนี้

จำนวนแรงงานที่พึงพอใจในการได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน X 100	= ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
÷ จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานทั้งหมด	

6. รายงานผลการดำเนินการในรูปแบบเอกสาร (ตามแบบรายงานที่แนบ) ส่งกรม ภายใน 5 วัน หลังการอบรมเสร็จ เพื่อจะได้รายงานกระทรวงต่อไป (แนบภาพประกอบการจัดอบรม ถ้ามี)

7. รายงานผลการดำเนินการ ทางระบบคอมพิวเตอร์ของกรมฯ (on-line) โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง (รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมด้วย)

7.5 หลักฐานอ้างอิง

1. สรุปผลการทดสอบความรู้ผู้เข้าอบรม
2. สรุปผลการประเมินการอบรม
3. รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมฯ (On-line)
4. รายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจในการอบรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานในภาพรวม (ตัวชี้วัด) ตามแบบรายงานที่แนบ ให้กรมฯ ทราบ

7.6 การนับผลงาน

1. จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่า 3,050 คน
2. จำนวนแรงงานมีความพึงพอใจที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

7.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในภาคอุตสาหกรรม และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ – นามสกุล ประเภทผู้รับการอบรม และผลการอบรมของทุกคน (การทดสอบความรู้ ผ่านหรือไม่ผ่าน) พร้อมทั้ง บันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้วย *(นอกจากนี้) ให้จัดส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามแบบรายงานที่สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน) กำหนด และส่งให้สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานภายใน 5 วัน หลังจากจัดอบรมแล้วเสร็จ เพื่อนำมาคิดคำนวณตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)	TRS1R040 รายงานจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่าย โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000512 โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในภาคอุตสาหกรรม

7.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน โครงการที่ 2 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพแรงงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,062,200 บาท (สามล้านหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

7.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

นางสาววรรณิ จุลลาทีเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2245 1372

E-mail : wannee.j@labour.mail.go.th

.....

ภาคผนวก

โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานได้วางแนวทางการอุปถัมภ์ศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) เพื่อสร้างความ “มั่นคง” ให้กับแรงงานมีหลักประกันที่ดี ได้ทำงานที่มีคุณค่า (Decent Work) ได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย มีสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ได้รับสวัสดิการแรงงานที่เหมาะสม มีศักยภาพได้มาตรฐานสากล และเพื่อสร้างความ “มั่งคั่ง” ให้แรงงานมีรายได้สูง (High Income) มีผลผลิตภาพแรงงานสูง (High Productivity) นำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีอย่าง “ยั่งยืน” ประกอบกับมีนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญที่เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน การดูแลแรงงานต่างด้าวให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น เพื่อรองรับการเปิดเสรีในการเคลื่อนย้ายการค้า การลงทุน และกำลังแรงงาน ในกรอบความร่วมมือต่างๆ เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน อาเซียน + 3 อาเซียน + 6 จะเป็นส่วนสนับสนุนให้อุตสาหกรรมมีศักยภาพและเติบโตอย่างเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น พร้อมกับรัฐบาลได้กำหนดให้เป็นอุตสาหกรรมขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Growth Engine) และจากการรวมตัวของกลุ่มประเทศอาเซียนจัดตั้งเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี 2558 เพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองและขีดความสามารถในการแข่งขันของอาเซียนในเวทีระหว่างประเทศ เนื่องจากแรงงานถือเป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญของการผลิต มีการเคลื่อนย้ายอย่างเสรี มีการโยกย้ายถิ่นฐานเพื่อประกอบอาชีพในกลุ่มประเทศอาเซียนซึ่งแรงงานจะต้องปรับตัวในการทำงานและสภาพความเป็นอยู่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อีกทั้งประเทศไทยได้พัฒนาไปสู่สังคมอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม

จากที่ได้กล่าวข้างต้น ผู้ใช้แรงงานจำเป็นต้องทราบสิทธิประโยชน์ของตนเองเพื่อป้องกันการถูกเอารัดเอาเปรียบจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ตนไปทำงาน จำเป็นต้องศึกษาข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำงานที่ทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานการเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารแรงงานใหม่ ๆ อยู่เสมอ จะช่วยให้สามารถมีข้อมูลเพิ่มมากขึ้นในการช่วยตัดสินใจแก้ปัญหา หรือมีมุมมองที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นในการช่วยตัดสินใจแก้ปัญหา ทางหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหานี้ได้ คือ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม โดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องสภาพการทำงานในสถานประกอบการ สิทธิประโยชน์ และหน้าที่ที่ควรได้รับตามกฎหมาย เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน เกิดความรักความผูกพันในองค์กร มีวินัยในการทำงาน ซึ่งจะทำให้ผู้แรงงานเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้จัดทำ “โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ” เพื่อให้ลูกจ้างมีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบในการทำงาน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำงานภาคอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม เพื่อให้นายจ้างและลูกจ้างสามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ก่อให้เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตแรงงานในอนาคต และความยั่งยืนด้านแรงงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ใช้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สภาพการจ้างและสภาพการทำงาน นำไปสู่การมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในสถานประกอบกิจการ
- 2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานในการพัฒนาตนเองของผู้ใช้แรงงาน
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้ใช้แรงงานให้มีวินัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ มีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร

3. เป้าหมาย

เป็นผู้ใช้แรงงานทั้งแรงงานไทย/แรงงานต่างด้าวที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จำนวน 61 รุ่น รุ่นละ 50 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,050 คน

4. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้โดยการบรรยาย ทดสอบความรู้หลังการอบรม และประเมินความพึงพอใจ

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน 2562 – เดือนมิถุนายน 2563 จำนวนรุ่นละ 50 คน รุ่นละ 1 วัน (6 ชั่วโมง)

6. สถานที่

สถานที่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

7. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน โครงการที่ 2 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,062,200 บาท (สามล้านหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผลผลิต (Output)

ผู้ใช้แรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่า 3,050 คน

8.2 ผลลัพธ์

- 1) ผู้ใช้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน นำไปสู่การมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในสถานประกอบกิจการ
- 2) ผู้ใช้แรงงานได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน และสามารถพัฒนาศักยภาพแรงงานได้
- 3) ผู้ใช้แรงงานได้รับการเสริมสร้างวินัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมีความขยัน ซื่อสัตย์และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.1 จำนวนแรงงานที่ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่า 3,050 คน

9.2 จำนวนแรงงานมีความพึงพอใจที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร

11. ผู้อนุมัติโครงการ

จังหวัด/กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1. หลักสูตร การเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ

2. หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานได้วางแนวทางกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) เพื่อสร้างความ “มั่นคง” ให้กับแรงงานมีหลักประกันที่ดี ได้ทำงานที่มีคุณค่า (Decent Work) ได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย มีสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ได้รับสวัสดิการแรงงานที่เหมาะสม มีศักยภาพได้มาตรฐานสากล และเพื่อสร้างความ “มั่งคั่ง” ให้แรงงานมีรายได้สูง (High Income) มีผลิตภาพแรงงานสูง (High Productivity) นำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีอย่าง “ยั่งยืน” ประกอบกับมีนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญที่เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาการค้ำชกด้านแรงงาน การดูแลแรงงานต่างด้าวให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สมรรถนะที่สูงขึ้น เพื่อรองรับการเปิดเสรีในการเคลื่อนย้ายการค้า การลงทุน และกำลังแรงงาน ในกรอบความร่วมมือต่างๆ ผู้ใช้แรงงานจำเป็นต้องทราบสิทธิประโยชน์ของตนเองเพื่อป้องกันการถูกเอารัดเอาเปรียบจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ตนไปทำงาน จำเป็นต้องศึกษาข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการทำงานที่ทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องสภาพการทำงานในสถานประกอบการ สิทธิประโยชน์ และหน้าที่ที่ควรได้รับตามกฎหมาย เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน เกิดความรักความผูกพันในองค์กร มีวินัยในการทำงาน ซึ่งจะทำให้ผู้แรงงานเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ มีความมั่นคง และก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานในภาคอุตสาหกรรม นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตระหนักถึงคุณค่าในหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงาน มีวินัยในการทำงาน มีความขยัน ซื่อสัตย์และภักดีต่อองค์กร

4. หัวข้อวิชา

4.1 สิ่งที่ใช้แรงงานควรรู้ 3 ชั่วโมง

- ความรับผิดชอบและวินัยที่ควรรู้
- หน้าที่และสิทธิของตนเอง
- กฎเกณฑ์/ระเบียบในการทำงาน
- คุณสมบัติพื้นฐานที่นายจ้างต้องการใน 9 พฤติกรรม คือ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย

ความขยัน ความประหยัด การทำงานเป็นทีม การคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ และความปลอดภัย

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงาน
- การสื่อสารและการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
- หลักคุณธรรม จริยธรรมของผู้ใช้แรงงาน
- การสร้างองค์กรแห่งความรักความผูกพัน

4.2 การพัฒนาตนเอง 3 ชั่วโมง

- การพัฒนาความรู้ด้านแรงงาน
- การรู้จักรักษาสุขภาพร่างกายและจิตใจ

- การดำรงชีวิตด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- การพัฒนาทักษะในการทำงาน

5. ระยะเวลา

ระยะเวลา 6 ชั่วโมง หรือ 1 วันทำการ

6. กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ (ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ)

7. เทคนิค/วิธีการ

- จัดอบรมให้ความรู้โดยการบรรยาย
- ทดสอบความรู้หลังอบรม
- ประเมินผลความพึงพอใจในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

หมายเหตุ:

หัวข้อวิชาสามารถเลือก หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ภายใต้หลักการของ
โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ

แบบทดสอบความรู้การอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ

คำชี้แจง 1. แบบทดสอบมีทั้งหมด 15 ข้อ

2. ให้ท่านเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดในแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย X ลงในข้อที่ท่านเลือก

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับต้องใช้ทักษะใดมากที่สุดในการปฏิบัติงาน
 1. ทักษะมนุษยสัมพันธ์
 2. ทักษะทางเทคนิค
 3. ทักษะทางความคิด
 4. ทักษะการให้บริการ
2. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์
 1. เข้าใจธรรมชาติความต้องการ ความแตกต่างของมนุษย์
 2. ทำให้เกิดความเชื่อถือ และไว้วางใจ
 3. เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
 4. เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น
3. ข้อใดเป็นการสร้างความไว้วางใจกันในการทำงานร่วมกัน
 1. ซื่อสัตย์ต่อกัน
 2. ประนีประนอม
 3. อำนวยความสะดวก
 4. ให้กำลังใจซึ่งกันและกัน
4. หลักการในการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นควรยึดหลักการใด
 1. การทำความดี
 2. ยอมรับสภาพ
 3. แก้ไขข้อบกพร่อง
 4. ให้เป็นไปตามธรรมชาติ
5. ข้อใดเป็นทักษะที่สำคัญในการปฏิบัติงานที่ดีที่ทำให้เกิดความรู้ ความชำนาญในการทำงาน
 1. การวางแผน
 2. ศึกษาความรู้จากงานอื่นๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ
 3. ลงมือปฏิบัติ
 4. ทำงานตามขั้นตอน

6. ข้อใดเป็นวิธีการทำงานอย่างมีความสุขที่ถูกต้อง

1. ตั้งความหวังว่าจะทำงานให้ดีกว่าเพื่อน
2. ตัดสินใจทำงานในสิ่งที่ถูกต้องด้วยความมั่นใจ
3. ไปพักผ่อนกับเพื่อนก่อนแล้วจึงกลับมาทำงาน
4. ทำงานไปเรื่อยๆ สบายๆ ใกล้เคียงกำหนดจึงค่อยเร่งมือ

7. การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพของตนเอง สิ่งแรกที่จะต้องกระทำคือข้อใด

1. แสดงออกใหม่
2. วิเคราะห์ตนเอง
3. การวางแผน
4. ประเมินผล

8. ระบบที่เป็นพื้นฐานในการสร้างวินัยในองค์กร โดยให้พนักงานกระทำด้วยตนเอง คือระบบใด

1. ระบบ 5 ส
2. ระบบ TQM
3. กลุ่ม QCC
4. วงจร PDCA

9. อุบัติเหตุเกิดจากสาเหตุใด

1. ตั้งใจทำให้เกิด
2. อยากรวดว่าเก่ง
3. ต้องการแก้แค้น
4. ความประมาท

10. สาเหตุของอุบัติเหตุ กรณีใดเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุด

1. สาเหตุที่เกิดจากคน
2. สาเหตุที่เกิดจากดวงชะตา
3. สาเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของเครื่องจักร
4. ถูกทุกข้อ

11. สาเหตุโดยตรงของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีสาเหตุใหญ่มาจาก

1. การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
2. สภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย
3. สาเหตุที่เกิดจากกรรม
4. ถูกทั้ง ข้อ 1 และ ข้อ 2

12. ข้อใดที่ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
 1. ไม่ทำงานที่ไม่ใช่หน้าที่ของตน
 2. ไม่ทำงานที่ไม่รู้
 3. ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
 4. ไม่หยอกล้อกันขณะทำงาน
13. ในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อใดคือปัจจัยที่สำคัญที่สุด
 1. การมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
 2. ความอดทนต่อเพื่อนร่วมงาน
 3. การเสียสละต่อเพื่อนร่วมงาน
 4. การมีสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
14. กรณีที่ลูกจ้างมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานควรปฏิบัติอย่างไร
 1. เก็บเงียบไว้คนเดียว
 2. ลาหยุดงาน
 3. ปรึกษาหัวหน้างาน
 4. ละทิ้งงาน
15. การปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการต้องยึดหลักการปฏิบัติอย่างไร
 1. ปฏิบัติตามความสะดวก
 2. ปฏิบัติตามเพื่อนร่วมงาน
 3. ปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 4. ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

 หมายเหตุ ข้อสอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามหัวข้อการบรรยาย

กระดาศคำตอบ

ชื่อ-สกุล.....ลำดับ.....

โปรดทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

ข้อ	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

กระดาษคำตอบ (เฉลย)

กระดาษคำตอบ

ชื่อ-สกุล.....ลำดับ.....

โปรดทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

ข้อ	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

แบบประเมินผลการอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการ

วันที่

สถานที่.....

คำชี้แจง แบบประเมินผลนี้สร้างขึ้นเพื่อต้องการทราบความเข้าใจ ความสนใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรม สำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดฝึกอบรมให้ดียิ่งขึ้น

ตอนที่ 1 ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องแสดงความคิดเห็นของท่านในแต่ละคำถาม

รายการประเมินความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม					
2. ความเหมาะสมของหัวข้อวิชา					
3. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
4. ความเข้าใจในแต่ละหัวข้อวิชา					
5. การนำไปใช้ประโยชน์ได้					
6. ความเหมาะสมของวิธีการฝึกอบรม					
7. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม					
8. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก					

ตอนที่ 2 โปรดเขียนข้อความแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะลงในช่องว่าง และใส่เครื่องหมาย / ในวงเล็บที่กำหนด

- การอบรมหลักสูตรนี้ ท่านมีความพึงพอใจในการจัดอบรมเพียงใด () พึงพอใจ () ไม่พึงพอใจ
- หัวข้อวิชาที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตร

.....

.....

- ระยะเวลาการฝึกอบรมของหลักสูตรนี้ () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม ที่เหมาะสมควรเป็น.....วัน

- สิ่งที่ประทับใจ

.....

.....

- สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

แบบรายงาน
โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบกิจการ

ชื่อหน่วยงาน.....

1. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน.....คน
2. วันที่จัดอบรม.....สถานที่จัดอบรม.....
3. หัวข้อวิชาที่บรรยาย.....
4. การทดสอบความรู้ จำนวน 15 ข้อ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวนคน ทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 (ทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 9 ข้อขึ้นไป) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (เอกสารเกี่ยวกับการทดสอบเก็บไว้ที่สำนักงานสำหรับการตรวจสอบ)

5. การประเมินผลความพึงพอใจในการอบรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานในภาพรวม (โดยคิดคำนวณจากแบบประเมินผลการอบรมของหลักสูตร (แบบ ป. 01) ตอนที่ 2 หัวข้อที่ *1) มีผู้พึงพอใจจำนวน.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด) มีผู้ไม่พึงพอใจจำนวน.....คน (ข้อมูลผู้พึงพอใจเป็นตัวชี้วัด ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85) โดยมีวิธีการคิดคำนวณ ดังนี้

จำนวนแรงงานที่พึงพอใจในการได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงาน X 100	= ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
÷ จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผลิตภาพแรงงานทั้งหมด	

6. สรุปประเมินผลการจัดอบรม.....
7. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป)
 - 7.1 ด้านอัตรากำลังคน (เจ้าหน้าที่สำนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม)

.....
 - 7.2 ด้านระยะเวลา

.....
 - 7.3 ด้านงบประมาณ

.....
 - 7.4 ด้านอื่น ๆ

.....
8. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมทางออนไลน์อีกช่องทางหนึ่ง พร้อมส่งแบบรายงานฉบับนี้ ทาง E-mail : wannee.j@labour.mail.go.th ภายใน 5 วัน หลังการจัดอบรม

กิจกรรมที่ 8

ประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการ และให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน

8.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการตามกิจกรรมเป็นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการ และให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน ตามหลักสูตรที่กำหนด จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)

8.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
2. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553)
3. เพื่อพัฒนาสถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงให้มีการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานของกฎหมายและมีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานด้านแรงงาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

8.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการทุกประเภทในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน

8.4 แนวทางการดำเนินงาน

1. คัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย โดยสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมหรือไม่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้บริหารจัดการแรงงาน สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งสถานประกอบการที่เข้าร่วมประชุมควรมีลูกจ้างไม่น้อยกว่า 20 คน และไม่เกิน 199 คน
2. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย จัดทำกำหนดการ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประสานประสาน-วิทยากร-สถานที่ ตลอดจนยืมเงินราชการ
3. จัดทำหนังสือเชิญประธาน วิทยากร และสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย
4. เชิญสถานประกอบการที่ประสงค์เข้าร่วมประชุม/แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม
5. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (ถ้าต้องการ)
6. กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในวันจัดประชุม : ลงทะเบียน รับรองประธาน/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
7. เตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ ทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ แบบทดสอบก่อน – หลัง การประชุม แบบประเมินการจัดประชุมและวิทยากร เอกสารการเงิน เอกสารประกอบการบรรยาย สมุดจดบันทึก วัสดุ (ดินสอ ปากกา) เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี) คำกล่าวรายงาน คำกล่าวประธาน อุปกรณ์ฉายภาพสไลด์ประกอบการบรรยาย วัสดุประกอบการจัดประชุม/การบรรยาย เครื่องเสียง กล้องถ่ายรูป ฯลฯ
8. การดำเนินงานระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
 - ลงทะเบียน/แจกเอกสาร/-ทำแบบทดสอบ (Pre Test) ก่อนการประชุมฯ
 - ชี้แจงโครงการ/วัตถุประสงค์/กำหนดการ/เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ/สถานที่
 - พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ กล่าวรายงาน กล่าวเปิดการประชุมฯ

9. การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

- แนะนำวิทยากร
- วิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามกำหนดการ
- กล่าวขอบคุณวิทยากร

} 2 วัน

- ทำแบบทดสอบ (Post Test) หลังการประชุมฯ โดยผลคะแนนการทดสอบหลังการประชุมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อสอบ 10 ข้อ ต้องทำให้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 8 ข้อ)

- รวบรวมแบบประเมินผลการจัดประชุม และประเมินผลวิทยากร

10. การดำเนินการหลังการประชุมฯ

- รวบรวมเอกสารการเงิน เช่น ค่าวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าห้องประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
- จัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากร
- รายงานสรุปการประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- ประเมินผลความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ
- ประเมินผลคะแนนแบบทดสอบก่อนและหลังของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

8.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยปฏิบัติ)

รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบกิจการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน จากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

8.6 การนับผลงาน

1. นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบกิจการ และให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน

2. นับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบกิจการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน

8.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TLS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000514 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะรายละเอียดผู้รับการอบรมรายคน ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม และสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือแสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม

8.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

8.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294
2. นางสาวहरषा อินทโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370

.....

ภาคผนวก

- ตัวอย่าง -

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการ
และให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน**

.....

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์ด้านแรงงานของประเทศไทยยังคงได้รับความสนใจจากต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเด็น การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย รวมถึง สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสมและไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นปัญหาการค้ามนุษย์ และล่าสุดได้รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ (Trafficking in Person หรือ TIP Report) ประจำปี พ.ศ. 2561 โดยจัดอันดับประเทศไทยอยู่ในอันดับ Tier 2 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสหรัฐฯ ตระหนักถึงความมุ่งมั่นพยายามของไทยในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ ประกอบกับกระแสการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของกระบวนการผลิตบนพื้นฐานหลักการสร้างงานที่มีคุณค่า (Decent Work) เพื่อให้แรงงานได้ทำงานที่มีคุณค่าและมีคุณภาพชีวิตในการทำงานและเป็นฟันเฟืองในการผลักดันให้เศรษฐกิจเติบโตก้าวไกล กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มีการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) เพื่อเป็นคู่มือให้สถานประกอบการนำไปใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย นอกจากนี้ส่งเสริมให้สถานประกอบการที่มีความพร้อมในการพัฒนาสถานประกอบการด้วยการนำมามาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน เพื่อให้มีการใช้แรงงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ดังนั้น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด..... จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
- 2.2 เพื่อพัฒนาสถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงให้มีการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานของกฎหมายและมีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานด้านแรงงาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

3. วิธีดำเนินการ

3.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

3.2 ขออนุมัติโครงการ

3.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน จำนวน.....รุ่น รวม.....แห่ง ระยะเวลาอบรม รุ่นละ 2 วัน (12 ชั่วโมง)

4. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม 2563

5. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน

6. สถานที่

(ระบุสถานที่เอกชนหรือสถานที่ราชการ)

7. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแล ให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300 จำนวน.....บาท

8. ผลผลิต

สถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงานเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน จำนวน.....แห่ง

9. ผลลัพธ์

9.1 แรงงานในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงานได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีโดยเท่าเทียมกัน

9.2 สถานประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงานมีการปฏิบัติต่อแรงงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

9.3 สถานประกอบการมีขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าเพิ่มขึ้น

10. ผู้เสนอโครงการ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

12. ผู้อนุมัติโครงการ

หลักสูตร

ประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
2. สามารถดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงานได้ตามมาตรฐานของกฎหมายและสามารถพัฒนาไปสู่การใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานด้านแรงงาน

หัวข้อในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

วันที่ 1 แนวคิด หลักการและวัตถุประสงค์ของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (3 ชั่วโมง)

- สถานการณ์ด้านแรงงานในท้องถิ่น/ประเทศ/ต่างประเทศ
- สถานการณ์ด้านแรงงานกับการค้าระหว่างประเทศ
- กระแสความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน
- ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

สาระสำคัญของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) (3 ชั่วโมง)

- การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
- สาระสำคัญของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ทั้งนี้ ให้เน้นเรื่องการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- การนำตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) ไปใช้ประชาสัมพันธ์

วันที่ 2 สาระสำคัญมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) (3 ชั่วโมง)

- ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย
- การเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย

แบ่งกลุ่มแบบฝึกหัด (Work Shop) การประเมินการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) การขอใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) ไปใช้ประชาสัมพันธ์ และมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) (3 ชั่วโมง)

หมายเหตุ หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- ตัวอย่าง -

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ.....

.....

วันที่.....

08.00 – 08.45 น.

ลงทะเบียน/ทำแบบทดสอบ Pre test

08.45 – 09.00 น.

พิธีเปิด

โดย.....

09.00 – 10.00 น.

บรรยายเรื่อง สถานการณ์ด้านแรงงานกับการค้าระหว่างประเทศ

โดย.....

10.00 – 12.00 น.

บรรยายเรื่อง แนวคิด หลักการและวัตถุประสงค์ของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

โดย.....

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

บรรยายเรื่อง สาระสำคัญของแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ที่มีในปัจจุบัน

โดย.....

วันที่.....

08.30 – 09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00 – 12.00 น.

บรรยายเรื่อง มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001)

โดย.....

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

แบ่งกลุ่มทำแบบฝึกหัด (Work Shop) การประเมินการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) การขอใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) ไปใช้ประชาสัมพันธ์ และมาตรฐานแรงงานไทย

โดย.....

16.00 น.

ทำแบบทดสอบ Post test และปิดการประชุม

.....

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

[illegible]

แบบทดสอบ

การประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจกรรมตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการ
และให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน

ชื่อ – สกุล.....ชื่อสถานประกอบการ.....
ระหว่างวันที่.....

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

ก่อนอบรม	หลังอบรม	คำถาม
		1. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) สามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบการทุกประเภทและทุกขนาด
		2. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มีสภาพบังคับตามกฎหมาย
		3. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทาง (Guidelines) ให้สถานประกอบการใช้ในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน
		4. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างฝ่ายเดียว ไม่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง
		5. หากสถานประกอบการประสงค์จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงานต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐก่อน
		6. สถานประกอบการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน สามารถนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้
		7. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
		8. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) นายจ้างสามารถยึดบัตรหรือเอกสารประจำตัวของแรงงานต่างด้าวได้ เพื่อป้องกันการหลบหนี
		9. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) นายจ้างสามารถจ้างลูกจ้างผู้เยาว์อายุ 14 ปีได้ หากบิดา มารดาทำหนังสือยินยอม โดยจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
		10. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ระบุให้มีการทำสัญญาจ้าง

หมายเหตุ สำหรับผลการทำแบบทดสอบหลังการประชุมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ 8 ข้อ

เฉลยแบบทดสอบ

การประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบการกิจกรรมตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)
เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการ
และให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน

ชื่อ - สกุล.....ชื่อสถานประกอบการ.....
ระหว่างวันที่.....
จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

คำตอบ	คำถาม
X	1. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) สามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบการทุกประเภทและทุกขนาด
X	2. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มีสภาพบังคับตามกฎหมาย
✓	3. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทาง (Guidelines) ให้สถานประกอบการใช้ในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน
X	4. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างฝ่ายเดียว ไม่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง
X	5. หากสถานประกอบการประสงค์จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงานต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐก่อน
✓	6. สถานประกอบการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน สามารถนำตราสัญลักษณ์ GLP ไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้
✓	7. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
X	8. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) นายจ้างสามารถยึดบัตรหรือเอกสารประจำตัวของแรงงานต่างด้าวได้ เพื่อป้องกันการหลบหนี
X	9. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) นายจ้างสามารถจ้างลูกจ้างผู้เยาว์อายุ 14 ปีได้ หากบิดา มารดาทำหนังสือยินยอม โดยจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
✓	10. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ระบุให้มีการทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ

กิจกรรมที่ 9

ติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงานหรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน

9.1 ลักษณะกิจกรรม

เมื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบกิจการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน ตามกิจกรรมที่ 8 เรียบร้อยแล้ว เป็นการติดตามว่าสถานประกอบกิจการได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานหรือไม่ หากสถานประกอบกิจการมีความประสงค์ที่จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน ให้สถานประกอบกิจการกรอกหนังสือแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ด้วยการประกาศแสดงตนเองหรือขอการรับรอง

9.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานประกอบกิจการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน
2. เพื่อให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน โดยการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ด้วยการประกาศแสดงตนเองหรือขอการรับรอง

9.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบกิจการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน ในกิจกรรมที่ 8

9.4 แนวทางการดำเนินงาน

1. เมื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสถานประกอบกิจการตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผลการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบกิจการและให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการติดตามสถานประกอบกิจการให้แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ด้วยการประกาศแสดงตนเองหรือขอการรับรองให้ครบถ้วนตามเป้าหมายการดำเนินงาน
2. บันทึกผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์และตรวจสอบการรายงานผลทุกครั้งเพื่อป้องกันความผิดพลาด

9.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

1. แบบหนังสือแสดงความมุ่งมั่นการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน
2. แบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. 03) และแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

9.6 การนับผลงาน

1. นับจำนวนแห่งของสถานประกอบกิจการจากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรม
2. นับจำนวนแรงงานในสถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

9.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรอง มรท. 8001-2553 TLS4I010 : บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทาง การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย	TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือ แสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	- กรณีสถานประกอบกิจการ ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) TLS7I010 : บันทึกข้อมูลการการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือ แสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	- กรณีสถานประกอบกิจการแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ TLS5I010 : บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้เท่านั้น ในส่วนของตารางสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R040 รายงาน สปก.ที่เข้าสู่ มรท. หรือ แสดงความมุ่งมั่นฯ (GLP) จากการอบรม

9.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

9.9 หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294
2. นางสาวहरषा อินทโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370

ภาคผนวก

หนังสือแสดงความมุ่งมั่น
การนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

ชื่อสถานประกอบการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
ประกอบกิจการ.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....
จำนวนลูกจ้าง.....คน ลูกจ้างต่างด้าว.....คน สัญชาติ (ระบุ).....

มีความยินดีและมุ่งมั่นที่จะนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ประกอบด้วย ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการค้ามนุษย์ มีระบบการจัดการบริหารแรงงาน มีเสรีภาพในการสมาคม มีโอกาสแลกเปลี่ยนความเห็นกับนายจ้าง มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการจัดการสุขอนามัยและของเสีย มีสวัสดิการที่เหมาะสม ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน เพื่อปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานต่อไป

ทั้งนี้ จะดำเนินการสื่อสารให้ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบถึงความมุ่งมั่น ดังกล่าว

ประทับตรา สปก.
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....

กิจกรรมที่ 10

ส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

10.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ เป็นการดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้สถานประกอบการมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน

10.2 วัตถุประสงค์

1. ให้สถานประกอบการใช้เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการจ้างสภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงาน เพิ่มผลิตภาพและความร่วมมือในสถานที่ทำงาน
2. เป็นเกณฑ์ให้สถานประกอบการตรวจสอบการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมาย

10.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน โดยเน้นสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง 1 คน ไม่เกิน 100 คน

10.4 แนวทางการดำเนินงาน

1. บูรณาการกับการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน การตรวจแรงงาน การตรวจความปลอดภัยในการทำงาน หรือกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมทั้งในส่วนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและหน่วยงานอื่น ๆ

โดยในสถานประกอบการ 1 แห่ง สามารถส่งเสริมร่วมกับการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) กิจกรรมที่ 1 ซึ่งจะนับผลงานให้ทั้งสองกิจกรรม

2. วิธีการอื่น ๆ ที่สามารถทำให้สถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน

10.5 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการส่งเสริมความรู้ มรท. และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

10.6 การนับผลงาน

นับจำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

10.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> การส่งเสริมแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เท่านั้น ในส่วนของการรายงานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึก รายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R030 รายงานผลการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม

10.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและ
การค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็ก
ในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครอง
ตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

10.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294
2. นางสาวहरषा อินทโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370

.....

กิจกรรมที่ 11

ติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

11.1 ลักษณะกิจกรรม

การดำเนินการเป็นการติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ เรียบร้อยแล้วในกิจกรรมที่ 10 ว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน หากสถานประกอบกิจการมีความประสงค์ที่จะนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงานให้สถานประกอบกิจการแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หรือหากสถานประกอบกิจการมีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ให้สถานประกอบกิจการเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองหรือขอการรับรอง

11.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานประกอบกิจการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน
2. เพื่อให้มีการใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน โดยการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ด้วยการประกาศแสดงตนเองหรือขอการรับรอง

11.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ในกิจกรรมที่ 10

11.4 แนวทางการดำเนินงาน

1. ดำเนินการติดตามสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ในกิจกรรมที่ 10 ให้แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน หรือเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ด้วยการประกาศแสดงตนเองหรือขอการรับรอง
2. บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

11.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

1. แบบหนังสือแสดงความมุ่งมั่นการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน
2. แบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. 03) หรือแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

11.6 การนับผลงาน

1. นับจำนวนแห่งสถานประกอบกิจการผลงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรม
2. นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. 03) และแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)
3. นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบหนังสือแสดงความมุ่งมั่นการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

หมายเหตุ กรณีที่สถานประกอบกิจการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกิจกรรมที่ 8 และได้รับการส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ กิจกรรมที่ 10 ซึ่งหน่วยปฏิบัติได้ติดตามการดำเนินงานของสถานประกอบกิจการดังกล่าวตามกิจกรรมที่ 9 และกิจกรรมที่ 11 นับผลงานได้ทั้ง 4 กิจกรรม

11.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจสอบรับรอง	- กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรอง มรท. 8001-2553 TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทาง การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการ ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย	TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	- กรณีสถานประกอบกิจการ ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) TLS7I010 บันทึกข้อมูลการการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง	TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	- กรณีสถานประกอบกิจการแสดงความมุ่งมั่นนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ <u>ให้เลือก</u> แสดงความมุ่งมั่นนำหลักการ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ เท่านั้น ในส่วนของตารางสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึก รายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้งบันทึกผู้ปฏิบัติงานด้วย	TLS5R030 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม GLP และผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริม

11.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการที่ 1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

11.9 หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางนิภา ตั้งทรงจิตรากุล ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294
2. นางสาวหรรษา อินทโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370

.....

ภาคผนวก

หนังสือแสดงความมุ่งมั่น
การนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP)
ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

ชื่อสถานประกอบการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
ประกอบกิจการ.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....
จำนวนลูกจ้าง.....คน ลูกจ้างต่างด้าว.....คน สัญชาติ (ระบุ).....

มีความยินดีและมุ่งมั่นที่จะนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) ประกอบด้วย ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการค้ามนุษย์ มีระบบการจัดการบริหารแรงงาน มีเสรีภาพในการสมาคม มีโอกาสแลกเปลี่ยนความเห็นกับนายจ้าง มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการจัดการสุขอนามัยและของเสีย มีสวัสดิการที่เหมาะสม ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน เพื่อปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานต่อไป

ทั้งนี้ จะดำเนินการสื่อสารให้ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบถึงความมุ่งมั่น ดังกล่าว

ประทับตรา สปก. (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

กิจกรรมที่ 12

ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการ ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

12.1 ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เป็นการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน โดยวิธีการจัดอบรม ประชุมชี้แจง หรือบูรณาการร่วมกับงานตรวจแรงงาน หรืองานส่งเสริมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตรวจคุ้มครองแรงงาน ตรวจความปลอดภัย ส่งเสริมสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย ส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบกิจการ

12.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานประกอบกิจการมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน
2. เพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบกิจการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติในสถานประกอบกิจการ

12.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการทุกประเภท ทุกขนาดโดยเน้นประเภทกิจการส่งออกและเกี่ยวเนื่องกับการส่งออก ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่ไม่เคยจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย หรือสถานประกอบกิจการเก่าที่เคยจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยแต่หมดอายุ หรือไม่ทำต่อเนื่อง และมีความพร้อมที่จะจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทยในสถานประกอบกิจการ

12.4 แนวทางการดำเนินงาน

1. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และจะต้องเป็นสถานประกอบกิจการแห่งใหม่ ที่ไม่เคยจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย หรือสถานประกอบกิจการที่ไม่อยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทย ทั้งการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยหรือการประกาศแสดงตนเอง ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูล ดังนี้

- สถานประกอบกิจการที่ตรวจแรงงานแล้วพบว่าปฏิบัติถูกต้อง ทั้งด้านคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- สถานประกอบกิจการที่ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- สถานประกอบกิจการที่จัดทำระบบมาตรฐานอื่น ๆ เช่น มาตรฐาน ISO/IEC 17050 : 2010, ISO 26000 หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่ลูกค้ากำหนด เป็นต้น

- สถานประกอบกิจการประเภทส่งออกและเกี่ยวเนื่องกับการส่งออก

2. ดำเนินการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ หรือบูรณาการแผนงาน/กิจกรรมอื่น ๆ

ทั้งนี้ สถานประกอบกิจการ 1 แห่ง สามารถส่งเสริมร่วมกับการส่งเสริมสถานประกอบกิจการเพื่อนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหาร/ธุรกิจ ในกิจกรรมที่ 10 ซึ่งจะนับผลงานให้ทั้งสองกิจกรรม

3. รายงานผลการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ตามแบบส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ในระบบคอมพิวเตอร์กรม

4. จัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงตามข้อ 12.5 ที่เป็นต้นฉบับในรูปแบบกระดาษหรือจัดเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานฯ โดยสามารถเรียกดูหรือพิมพ์ข้อมูลของเอกสารหลักฐานที่ได้จัดเก็บได้ในทันที ในกรณีที่เรียกตรวจสอบหรือทวนสอบเอกสารดังกล่าว

12.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

1. แบบส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

2. แบบรายงานสรุปกิจกรรมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

12.6 การนับผลงาน

นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานเท่านั้น

12.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ส่งเสริม	TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท. ในส่วนของการดำเนินการ ให้เลือก การส่งเสริมความรู้ มรท. และ ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เท่านั้น (โดย สปก. ที่ส่งเสริมต้องอยู่ในพื้นที่ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเท่านั้น) ในส่วนของการรายงานสถานประกอบกิจการ ต้องใส่สถานประกอบกิจการและบันทึก รายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง พร้อมทั้ง บันทึกผู้ปฏิบัติงาน ด้วย	TLS5R050 รายงาน สปก.ที่ได้รับการ ส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. (พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)

12.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
โครงการระดับผลผลิต โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบกิจการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ มีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
รหัส 300

12.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางสาววิมลมาศ ไร่ไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294

2. นายวุฒิวังศ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370

ภาคผนวก

“ตัวอย่าง”

แบบส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการ

ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

หน่วยงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ส่งเสริมครั้งที่.....ของปีงบประมาณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อสถานประกอบการ.....

รหัสสถานประกอบการ (ID)

2. ข้อมูลสถานประกอบการ

ประเภทกิจการ.....

ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

จำนวนลูกจ้างรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ลูกจ้างต่างด้าว.....คน สัญชาติเมียนมา.....คน สัญชาติลาว คน

สัญชาติพม่า คน สัญชาติอื่น..... คน

3. รายละเอียดการส่งเสริมฯ.....

.....

.....

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หน่วยงาน

ประจำเดือน พ.ศ.

[illegible]

กิจกรรมที่ 13

พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการ ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

13.1 ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เป็นการดำเนินงานจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย ตามหลักสูตรที่กำหนด ให้แก่สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

13.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษให้มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย
2. เพื่อให้สถานประกอบกิจการมีความพร้อมเข้าสู่กระบวนการรับรองหรือเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

13.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบกิจการที่ผ่านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ จากกิจกรรมที่ 12 หรือสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่มีความประสงค์ที่จะจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทยในสถานประกอบกิจการ และพร้อมส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมครบตามหลักสูตรที่กำหนด

13.4 แนวทางการดำเนินงาน

1. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสถานประกอบกิจการที่มีความพร้อมในการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย และได้ผ่านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ จากกิจกรรมที่ 12 หรือสถานประกอบกิจการในพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษที่มีความสนใจที่จะทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย
2. ขออนุมัติโครงการ โดยใช้หลักสูตรที่กำหนด
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม, แบบทดสอบ, แบบประเมินผล, เอกสารการเงิน, เอกสารประกอบการบรรยาย, เอกสารประชาสัมพันธ์, คำกล่าวรายงาน, คำกล่าวประธาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ
4. จัดอบรมตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด พร้อมให้ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบการฝึกอบรม โดยผลคะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ข้อสอบ 20 ข้อ ต้องทำให้ถูกต้องไม่น้อยกว่า 16 ข้อ)
5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

****จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพฯ ควรดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากจำนวนแห่งมีผลกับเป้าหมายการติดตามและประเมินการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ในกิจกรรมที่ 14 คิดเป็นร้อยละ 50 ของสถานประกอบกิจการที่ผ่านการฝึกอบรมในกิจกรรมที่ 13**

6. จัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงตามข้อ 13.5 ที่เป็นต้นฉบับในรูปแบบกระดาษหรือจัดเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานฯ โดยสามารถเรียกดูหรือพิมพ์ข้อมูลของเอกสารหลักฐานที่ได้จัดเก็บได้ในทันที ในกรณีที่เรียกตรวจสอบหรือทวนสอบเอกสารดังกล่าว

13.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

1. แบบรายงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
2. ทะเบียนสถานประกอบกิจการเข้าฝึกอบรม
3. สรุปผลการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

13.6 การนับผลงาน

นับจำนวนสถานประกอบกิจการและจำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

13.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบฝึกอบรม	TLS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกรหัสหลักสูตร 00000524 พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน ต้องบันทึก ชื่อ-นามสกุล, ประเภทผู้รับการอบรม, สถานประกอบกิจการ และผลการอบรม (ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน) พร้อมทั้ง บันทึกผลการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายด้วย	TLS5R050 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. (พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)

13.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ โครงการระดับผลผลิต โครงการรณรงค์ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

13.9 หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางสาววิมลมาศ ไร่ไสว ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294
2. นายวุฒิวงศ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370

ภาคผนวก

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการ
ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

หน่วยงาน.....

วันที่อบรม สถานที่อบรม.....

[illegible]

(ตัวอย่าง)

**โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการ
ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกันภายใต้การเคลื่อนย้ายสินค้า แรงงาน และปัจจัยการผลิตอย่างเสรี เพื่อนำไปสู่การจัดสรรทรัพยากรทางเศรษฐกิจที่มีประสิทธิภาพในภูมิภาค และด้วยผลจากการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วทำให้ประเทศไทยมีแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน เข้ามาทำงานเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาพื้นที่เขตการค้าและการลงทุนเพื่อรองรับ การเชื่อมโยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยพัฒนาพื้นที่ในลักษณะของ“เขตเศรษฐกิจพิเศษ” (Special Economic Zone) เพื่อกระจายการพัฒนาไปสู่พื้นที่ต่าง ๆ ไม่ให้การพัฒนาระงกตัวเฉพาะในเมืองใหญ่ อันจะเป็น การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและลูกจ้างในพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ใกล้เคียง และยังมิโนบาย สนับสนุนสินค้าและบริการหรือการลงทุนเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจบริเวณพรมแดนและการค้าเสรี ภายใต้กรอบอาเซียน รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับสถานประกอบกิจการและผู้ประกอบการต่างชาติในการติดต่อค้าขายกับประเทศไทย ซึ่งในการประกอบธุรกิจ ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษนั้นมีความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน เนื่องจากเป็นพื้นที่ติดแนวชายแดน มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานจำนวนมาก จึงทำให้นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการจะต้องมี ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานและมีระบบบริหารจัดการแรงงานที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐาน ด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิแรงงาน ซึ่งอาจเป็นประเด็นปัญหาที่จะส่งผลให้เป็นอุปสรรค ทางการค้าได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของสถานประกอบกิจการเป็นที่ยอมรับของประเทศคู่ค้าในด้านการ บริหารจัดการด้านแรงงานที่ได้ตามมาตรฐานสากล คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และเป็นการ ป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด..... ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษให้มีระบบบริหาร จัดการด้านแรงงานที่ดี เตรียมความพร้อมให้สถานประกอบกิจการเข้าสู่การขอรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) หรือเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ หรือสถานประกอบกิจการที่มีความประสงค์ที่จะ จัดทำมาตรฐานแรงงานไทย จำนวน คน.....แห่ง

4. วิธีการดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง การบรรยายให้ความรู้ การทดสอบความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม 2562 จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)

6. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนหรือสถานที่ราชการตามความเหมาะสม

7. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ โครงการระดับผลผลิต โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบการกิจการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ รหัส 300 จำนวน บาท (.....)

8. ผลผลิต

สถานประกอบการกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษได้รับการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการ จำนวน.....แห่ง.....คน

9. ผลลัพธ์

9.1 นายจ้าง ลูกจ้าง สถานประกอบการกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

9.2 สถานประกอบการกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแจ้งความจำนงค์เข้าสู่การขอรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) หรือเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง (Self Declaration)

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

11. ผู้เสนอโครงการ

12. ผู้อนุมัติโครงการ

“ตัวอย่าง”

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการ
ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระหว่างวันที่.....

ณ โรงแรม

วันที่ 1

- | | | |
|------|------------------|--|
| เวลา | 08.00 – 08.45 น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ทำแบบทดสอบ Pre test |
| เวลา | 08.45 – 09.00 น. | พิธีเปิดการอบรม
โดย |
| เวลา | 09.00 – 10.00 น. | บรรยาย เรื่อง “มาตรฐานแรงงานไทยสำคัญต่อธุรกิจไทยในพื้นที่
เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษอย่างไร”
โดย |
| เวลา | 10.00 – 12.00 น. | บรรยาย เรื่อง “การพัฒนามาตรฐานแรงงานไทยในสถานประกอบการ
และการจัดทำเอกสารระบบการจัดการตามข้อกำหนดที่ 5.1 – 5.2”
โดย |
| เวลา | 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา | 13.00 – 16.00 น. | บรรยาย เรื่อง “การพัฒนามาตรฐานแรงงานไทยในสถานประกอบการ
และการจัดทำเอกสารตามข้อกำหนดที่ 5.3 – 5.10 และ 5.12”
โดย |

วันที่ 2

- | | | |
|------|------------------|--|
| เวลา | 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา | 09.00 – 12.00 น. | บรรยาย เรื่อง “การพัฒนามาตรฐานแรงงานไทยในสถานประกอบการ
และการจัดทำเอกสารตามข้อกำหนดที่ 5.11”
โดย |
| เวลา | 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |

เวลา	13.00 – 15.00 น.	การตรวจประเมินภายใน ^{ขั้นต้น} และวิธีการตรวจประเมินภายใน และการปรับปรุงสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย โดย
เวลา	15.00 – 16.00 น.	บรรยายเรื่อง “การเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย” โดย
เวลา	16.00 - 16.15 น.	ทำแบบทดสอบ Post test และปิดการประชุม

หมายเหตุ

1. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในพื้นที่ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ” ต้องเตรียมข้อมูลของสถานประกอบการบกิจการ เช่น
 - โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart)
 - ข้อมูลการดำเนินงานตามกฎหมายแรงงาน
2. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในพื้นที่ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ” ต้องเข้ารับการอบรมครบตามหลักสูตรจึงจะได้ใบรับรองการฝึกอบรม จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
3. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.40 น. และ เวลา 14.30 – 14.40 น.

(ตัวอย่าง)

แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)

**โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการ
ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ**

ชื่อ - นามสกุล.....ชื่อสถานประกอบการ.....

ระหว่างวันที่.....

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และทำเครื่องหมาย × หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

คำตอบ	คำถาม
	1. มาตรฐานแรงงานไทยสามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบการทุกประเภทและทุกขนาด
	2. มาตรฐานแรงงานไทยมี 4 ระดับ คือ ระดับริเริ่ม ระดับพัฒนา ระดับก้าวหน้า และระดับสูงสุด
	3. ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยมีทั้งหมด 12 ข้อ ว่าด้วยการจัดการและการปฏิบัติต่อแรงงานของสถานประกอบการ
	4. มาตรฐานแรงงานไทยเป็นมาตรฐานที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างฝ่ายเดียว ไม่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง
	5. หากสถานประกอบการประสงค์จะทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับสมบูรณ์ ต้องผ่านการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐานก่อน
	6. นายจ้างสามารถเก็บหลักประกันการทำงานจากลูกจ้างได้ทุกตำแหน่ง
	7. นายจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายให้กับลูกจ้าง เพราะเป็นความลับ
	8. เวลาทำงานปกติไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
	9. หากต้องเร่งการผลิต นายจ้างสามารถสั่งให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาได้ ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง
	10. นายจ้างต้องไม่ลงโทษโดยวิธีหักหรือลดค่าจ้าง
	11. นายจ้างต้องกำหนดมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกล่วงเกิน คุกคาม หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ
	12. นายจ้างสามารถจ้างลูกจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็นได้ หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองยินยอม
	13. ลูกจ้างหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดครรภ์หนึ่งได้ไม่เกิน 98 วัน และนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน
	14. นายจ้างต้องไม่ขัดขวางการรวมตัวจัดตั้งและการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และการเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรอื่นๆ
	15. นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมทุกประเภทหรือลักษณะงาน
	16. ลูกจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสภาพงานที่มีความเสี่ยงภัย มาสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
	17. การทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 20 นาทีก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา
	18. บริษัทจะจัดน้ำดื่มให้ลูกจ้างหรือไม่ก็ได้
	19. นายจ้างสามารถยึดบัตรหรือเอกสารประจำตัวของแรงงานต่างด้าวได้ เพื่อป้องกันการหลบหนี
	20. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการต้องมาจากการเลือกตั้ง และมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

แบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test)

โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการ
ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ชื่อสถานประกอบการ

ระหว่างวันที่

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✕ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

คำตอบ	คำถาม
	1.มาตรฐานแรงงานไทยสามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบการทุกประเภทและทุกขนาด
	2. มาตรฐานแรงงานไทยมี 4 ระดับ คือ ระดับริเริ่ม ระดับพัฒนา ระดับก้าวหน้า และระดับสูงสุด
	3. ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยมีทั้งหมด 12 ข้อ ว่าด้วยการจัดการและการปฏิบัติต่อแรงงานของสถานประกอบการ
	4. มาตรฐานแรงงานไทยเป็นมาตรฐานที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างฝ่ายเดียว ไม่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง
	5. หากสถานประกอบการประสงค์จะทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับสมบูรณ์ ต้องผ่านการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐานก่อน
	6. นายจ้างสามารถเก็บหลักประกันการทำงานจากลูกจ้างได้ทุกตำแหน่ง
	7. นายจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายให้กับลูกจ้าง เพราะเป็นความลับ
	8. เวลาทำงานปกติไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
	9. หากต้องเร่งการผลิต นายจ้างสามารถสั่งให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาได้ ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง
	10. นายจ้างต้องไม่ลงโทษโดยวิธีหักหรือลดค่าจ้าง
	11. นายจ้างต้องกำหนดมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกล่วงเกิน คุกคาม หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ
	12. นายจ้างสามารถจ้างลูกจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็นได้ หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองยินยอม
	13. ลูกจ้างหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน 98 วัน และนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน
	14. นายจ้างต้องไม่ขัดขวางการรวมตัวจัดตั้งและการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และการเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรอื่นๆ
	15. นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมทุกประเภทหรือลักษณะงาน
	16. ลูกจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสภาพงานที่มีความเสี่ยงภัย มาสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
	17. การทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 20 นาทีก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา
	18. บริษัทจะจัดน้ำดื่มให้ลูกจ้างหรือไม่ก็ได้
	19. นายจ้างสามารถยึดบัตรหรือเอกสารประจำตัวของแรงงานต่างด้าวได้ เพื่อป้องกันการหลบหนี
	20. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการต้องมาจากการเลือกตั้ง และมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

หมายเหตุ สำหรับผลคะแนนการทดสอบหลังฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เฉลยแบบทดสอบการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการ
ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

ชื่อ - นามสกุล ชื่อสถานประกอบการ

ระหว่างวันที่

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✕ หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

คำตอบ	คำถาม
✓	1. มาตรฐานแรงงานไทยสามารถนำไปใช้ได้กับสถานประกอบการทุกประเภทและทุกขนาด
✕	2. มาตรฐานแรงงานไทยมี 4 ระดับ คือ ระดับเริ่ม ระดับพัฒนา ระดับก้าวหน้า และระดับสูงสุด
✓	3. ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยมีทั้งหมด 12 ข้อ ว่าด้วยการจัดการและการปฏิบัติต่อแรงงานของสถานประกอบการ
✕	4. มาตรฐานแรงงานไทยเป็นมาตรฐานที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้างฝ่ายเดียว ไม่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง
✕	5. หากสถานประกอบการประสงค์จะทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับสมบูรณ์ ต้องผ่านการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐานก่อน
✕	6. นายจ้างสามารถเก็บหลักประกันการทำงานจากลูกจ้างได้ทุกตำแหน่ง
✕	7. นายจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายให้กับลูกจ้าง เพราะเป็นความลับ
✓	8. เวลาทำงานปกติไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
✕	9. หากต้องเร่งการผลิต นายจ้างสามารถสั่งให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาได้ ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง
✓	10. นายจ้างต้องไม่ลงโทษโดยวิธีหักหรือลดค่าจ้าง
✓	11. นายจ้างต้องกำหนดมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกล่วงเกิน คุกคาม หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ
✕	12. นายจ้างสามารถจ้างลูกจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็นได้ หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองยินยอม
✓	13. ลูกจ้างหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดครรภ์หนึ่งได้ไม่เกิน 98 วัน และนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน
✓	14. นายจ้างต้องไม่ขัดขวางการรวมตัวจัดตั้งและการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และการเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรอื่นๆ
✓	15. นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมทุกประเภทหรือลักษณะงาน
✕	16. ลูกจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสภาพงานที่มีความเสี่ยงภัย มาสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
✓	17. การทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 20 นาทีก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา
✕	18. บริษัทจะจัดน้ำดื่มให้ลูกจ้างหรือไม่ก็ได้
✕	19. นายจ้างสามารถยึดบัตรหรือเอกสารประจำตัวของแรงงานต่างด้าวได้ เพื่อป้องกันการหลบหนี
✓	20. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการต้องมาจากการเลือกตั้ง และมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

“ตัวอย่าง”

แบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร
โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการ
ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

ชื่อวิทยากร

หัวข้อวิชา

วันที่

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับหัวข้อวิชานี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความในช่องที่กำหนด

1. หัวข้อวิชา

รายการประเมินหัวข้อวิชา	ระดับความคิดเห็น				ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เนื้อหาวิชาตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน					
2. เนื้อหาสาระที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน					
3. ความรู้เรื่องนี้ก่อนการฝึกอบรม					
4. ความรู้เรื่องนี้หลังการฝึกอบรม					

2. วิทยากร

รายการประเมินหัวข้อวิชา	ระดับความคิดเห็น				ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การถ่ายทอดความรู้					
2. ลำดับขั้นตอนของเนื้อหา					
3. การสร้างบรรยากาศในการอบรม					
4. การยกตัวอย่างประกอบ					
5. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม					
6. การตอบประเด็นข้อซักถาม					
7. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์					
8. ภาพรวมของวิทยากรท่านนี้					

3. ท่านคิดว่าระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ควรเป็น วัน

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

.....

“ตัวอย่าง”

แบบประเมินผล

โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการ
ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

วันที่

ณ

1. ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นด้วยมากที่สุด

รายการประเมินหัวข้อวิชา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมสอดคล้องกับงานของท่านเพียงใด					
2. ความเหมาะสมของหัวข้อวิชาในหลักสูตร					
3. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการบรรยาย					
4. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงานของท่าน					
5. ความเหมาะสมของวิธีการฝึกอบรม					
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม					
7. ความเหมาะสมของสถานที่ในการฝึกอบรม					
8. ความเหมาะสมของอาหาร / เครื่องดื่ม					
9. การอำนวยความสะดวกของผู้จัดการฝึกอบรม					

2. ท่านต้องการให้มีการพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทยตามข้อกำหนด มรท.8001-2553

ให้กับสถานประกอบการ โดยวิธีการใด

- ☐ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เนื่องจาก
- ☐ ให้คำปรึกษาแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
เนื่องจาก
- ☐ E - learning
เนื่องจาก
- ☐ ศึกษาด้วยตนเองจากคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย
เนื่องจาก
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
เนื่องจาก

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

กิจกรรมที่ 14

ติดตามและประเมินการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ของสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

14.1 ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมติดตามและประเมินการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เป็นกิจกรรมที่ติดตามให้สถานประกอบการที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย

14.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษมีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดีตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553)

14.3 กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ จากกิจกรรมที่ 13

14.4 แนวทางการดำเนินงาน

1. ประสานสถานประกอบการที่ประสงค์จะเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อกำหนดวันเวลาในการเข้าติดตามและประเมินการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน
2. ประสานคณะทำงานพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ส่วนกลาง) เพื่อเข้าติดตามและประเมินการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานสถานประกอบการที่ประสงค์จะเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย
3. ดำเนินการติดตามและประเมินการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ณ สถานประกอบการที่ประสงค์จะเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย
4. สรุปผลการติดตามและประเมินการยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรมทราบ ดังนี้
 - 1) สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย ตามกิจกรรมที่ 12
 - 2) รายงานผลในระบบคอมพิวเตอร์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 - 3) จัดเก็บสำเนาแบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. ๐๓) หรือแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) พร้อมสำเนาเอกสารของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง. ในรูปแบบกระดาษหรือจัดเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ฯ โดยสามารถเรียกดูหรือพิมพ์ข้อมูลของเอกสารหลักฐานที่ได้จัดเก็บได้ในทันที ในกรณีที่เรียกตรวจสอบหรือทวนสอบเอกสารดังกล่าว

4) ต้นฉบับแบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. ๐๓) แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรอง มรท.8001-2553 ระดับพื้นฐาน (กรร.๐๑ – ๐๘) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือต้นฉบับแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) แบบการประกาศแสดงตนเอง (กรร.๒๓) แบบรายงานการประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.8001-2553 (กรร.๒๘) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจการประเมิน และการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. 2559 โดยส่งไปยังกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน ชั้น 13 สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

14.5 หลักฐานอ้างอิง (เก็บไว้ที่หน่วยปฏิบัติ)

หนังสือรายงานผลจาก สสค. /สรพ. พร้อมสำเนาแบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. ๐๓) หรือแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

14.6 การนับผลงาน

นับจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบคำขอการรับรอง มรท.8001-2553 (แบบ กรร. ๐๓) หรือแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

14.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบงาน	โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล	โปรแกรมพิมพ์รายงาน
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ตรวจรับรอง	- กรณีสถานประกอบกิจการขอการรับรอง มรท. 8001-2553 TLS4I010 : บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรองและบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ทุกช่อง โดยบันทึกข้อมูลตามแนวทางการดำเนินการให้สถานประกอบกิจการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย	TLS5R050 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. (พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)
http://www.labour.go.th/dlpw ระบบงานมาตรฐานแรงงาน มาตรฐานแรงงาน ประกาศแสดงตนเอง	- กรณีสถานประกอบกิจการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) TLS7I010 : บันทึกข้อมูลการการประกาศแสดงตนเอง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ทุกช่อง	TLS5R050 รายงาน สปก.ที่ได้รับการส่งเสริม อบรม และเข้าสู่ระบบ มรท. (พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ)

14.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ โครงการระดับผลผลิต โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส 300

14.9 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

1. นางสาววิมลมาศ ไร่ไสว ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8294
2. นายวุฒิวงศ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โทรศัพท์/โทรสาร 0 2246 8370

ภาคผนวก



แบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓)

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อมูลในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ ☐ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
 ๒. ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-Mail
 ๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....
 ๔. เลขที่ประกันสังคม.....
 ๕. ประเภทกิจการ.....
 ๖. การจำหน่าย ☐ ภายในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ.....) มูลค่าการส่งออก.....
 ๗. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด คน
 ๘. การได้รับรองมาตรฐานต่าง ๆ ☐ ไม่เคยได้รับการรับรองมาตรฐานใด ๆ ☐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ระบุชื่อมาตรฐาน)
 ๙. ระดับมาตรฐานแรงงานไทยที่ขอประกาศแสดงตนเอง (ศึกษาคำอธิบาย หน้า ๒/๒)
☐ ระดับพื้นฐาน
☐ ระดับสมบูรณ์
☐ ระดับสมบูรณ์สูงสุด
 ๑๐. บุคคลที่มอบหมายให้ประสานงานและรับผิดชอบการประกาศแสดงตนเอง
ชื่อ ตำแหน่ง
โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล
 ๑๑. วัตถุประสงค์ในการขอประกาศแสดงตนเอง
☐ เพื่อแสดงต่อลูกค้า ☐ ไม่แสดงต่อลูกค้า ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบแสดงความจำนงและเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้กระทำการแทน
(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำอธิบาย ๑. การประกาศแสดงตนเองระดับพื้นฐาน หมายถึง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบการกิจการที่ได้ปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๕.๓ ถึง ๕.๑๒

๒. การประกาศแสดงตนเองระดับสมบูรณ์ หมายถึง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบการกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย

๓. การประกาศแสดงตนเองระดับสมบูรณ์สูงสุด หมายถึง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบการกิจการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงานสอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ชั่วโมงการทำงานในวันหยุด และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมง

การส่งแบบแสดงความจำนง ส่งแบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓) ไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (สรพ.) หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (สสจ.) ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม

สอบถามข้อมูล - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กรุงเทพมหานครพื้นที่

- กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๔๒, ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๕๓

เว็บไซต์ <http://tls.labour.go.th>

อีเมล tls@labour.mail.go.th

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับแบบแสดงความจำนง.....

ผู้รับ

()



แบบการประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓

ชื่อสถานประกอบการ.....

Company Name :

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ หมู่ที่ ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

Address of Premises : No.....Moo.....Soi.....

RoadSub-district.....

District.....Province.....Postal code.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....

ขอบข่าย/ประเภทกิจการ :

Scope :

เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....

ทุนจดทะเบียน.....เลขที่ประกันสังคม.....

ข้าพเจ้าขอประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ระดับ..... โดยยืนยันว่ามีการปฏิบัติ
สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน มีการตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบ การจัดการสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน
ให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะเผยแพร่สื่อสารให้สาธารณชนทั่วไปรับทราบและสามารถเข้าปศศึกษาแบบ
ดังกล่าวได้ เพื่การดำเนินธุรกิจที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้บริหารระดับสูงสุด

(.....) (ประทับตรา)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง ๑.โปรดระบุระดับการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ซึ่งมี ๓ ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด

๒.กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานดำเนินการประกาศขึ้นเว็บไซต์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



- ☐ การประกาศแสดงตนเองครั้งแรก
☐ การประกาศแสดงตนเองใหม่ (ต่ออายุ)
 เลขที่ประกาศเดิม.....
 วันที่ประกาศ.....
 วันที่หมดอายุ.....

แบบรายงาน

การประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓

☐ ระดับพื้นฐาน ☐ ระดับสมบูรณ์ ☐ ระดับสมบูรณ์สูงสุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
๒. ที่อยู่
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....
๔. ประเภทกิจการ..... เลขที่ประกันสังคม.....
๕. จดทะเบียนก่อตั้ง พ.ศ. การถือหุ้นไทย.....% ต่างชาติ % (ระบุสัญชาติ.....)
๖. ผู้ประสานงาน มรท.๘๐๐๑ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์ โทรสาร E-Mail.....
๗. สภาพสถานที่ทำงานเป็นอาคารคอนกรีต/ไม้..... หลัง.....ชั้น
๘. กระบวนการผลิต (โดยสังเขป).....
๙. การจำหน่าย ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ)..... มูลค่าการส่งออก.....
๑๐. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
 ในจำนวนนี้มี ลูกจ้าง เด็ก.....คน ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
 จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน ลูกจ้างพิการ.....คน
๑๑. การได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ☐ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ปี พ.ศ.....
☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับจังหวัด ปี พ.ศ..... ☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับประเทศ ปี พ.ศ.....
 และรางวัลอื่น คือ
๑๒. การได้รับรองมาตรฐาน ☐ SA 8000 ☐ WRAP ☐ OHSAS ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001
☐ มอก.๑๘๐๐๑ ☐ อื่น ๆ
 และจัดทำหลักปฏิบัติ (Code of Conduct : COC) คือ



คำชี้แจง ๑. การประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ระดับพื้นฐาน โปรดกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ ตั้งแต่ข้อกำหนด ๕.๓-๕.๑๒
 ๒. การประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ระดับสมบูรณ์ โปรดกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ ตั้งแต่ข้อกำหนด ๕.๑-๕.๑๒
 ๓. การประเมินตนเองตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ระดับสมบูรณ์สูงสุด (มีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ชั่วโมงการทำงานในวันหยุด และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์) โปรดกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๒ ตั้งแต่ข้อกำหนด ๕.๑-๕.๑๒

ส่วนที่ ๒ ผลการตรวจประเมิน

ข้อกำหนด ๕.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- มีคู่มือการจัดการมาตรฐานแรงงานไทย ประกาศใช้ เมื่อ (วตป).....
 ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
 กรณีใช้ฉบับใหม่ได้ปรับปรุงครั้งล่าสุด คือ ครั้งที่.....ประกาศใช้ เมื่อ (วตป).....
 ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมเอกสาร เลขที่.....ประกาศใช้
 เมื่อ (วตป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
 กรณีมีการปรับปรุงขั้นตอนเรื่องดังกล่าว ระบุเหตุผลในการปรับปรุง.....

- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมบันทึก เลขที่.....ประกาศใช้
 เมื่อ (วตป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
 กรณีมีการปรับปรุงขั้นตอนเรื่องดังกล่าว ระบุเหตุผลในการปรับปรุง.....

- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจติดตามภายใน เลขที่.....
 ประกาศใช้ เมื่อ (วตป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
 กรณีมีการปรับปรุงขั้นตอนเรื่องดังกล่าว ระบุเหตุผลในการปรับปรุง.....

- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง เลขที่.....
 ประกาศใช้ เมื่อ (วตป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
 กรณีมีการปรับปรุงขั้นตอนเรื่องดังกล่าว ระบุเหตุผลในการปรับปรุง.....

- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินและคัดเลือกผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วง เลขที่.....
ประกาศใช้ เมื่อ (วตป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....
 กรณีมีการปรับปรุงขั้นตอนเรื่องดังกล่าว ระบุเหตุผลในการปรับปรุง.....



- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสาร เลขที่.....ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย (ระบุตำแหน่ง).....กรณีมีการปรับปรุงขั้นตอนเรื่องดังกล่าว ระบุเหตุผลในการปรับปรุง.....
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในเรื่องอื่น ๆ ได้แก่.....
- มีวิธีการทำงาน จำนวน.....เรื่อง ได้แก่.....กรณีมีปรับปรุงวิธีการทำงาน มีฉบับใหม่ จำนวน เรื่อง.....ได้แก่.....
- มีบันทึกผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน เช่น.....
- มีผู้รับผิดชอบการควบคุมเอกสาร/บันทึก คือ (ระบุชื่อ).....ตำแหน่ง.....
- สถิติที่นำมาสนับสนุนในการบริหารจัดการระบบมาตรฐานแรงงานไทย ได้แก่.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๒ ระบบการจัดการ

- นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประกาศใช้ เมื่อ (วคป).....ลงนามโดย.....ตำแหน่ง.....
- แผนการทบทวนของฝ่ายบริหาร กำหนดปีละ.....ครั้ง ในเดือน.....ประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป)..... มีผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน ประธานการประชุม คือ.....ข้อสั่งการหรือมอบหมายงานตามมติที่ประชุม.....
- ผู้แทนฝ่ายบริหาร คือ.....ตำแหน่ง.....แต่งตั้ง เมื่อ (วคป).....
- มีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานแรงงานไทย ตามประกาศ/คำสั่งเลขที่.....ลงวันที่..... จำนวนคณะกรรมการ.....คน โดยแบ่งเป็น ระดับบริหาร.....คน ระดับปฏิบัติการ.....คน มีประธาน คือ.....ตำแหน่ง.....มีการประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....ข้อสั่งการหรือมอบหมายงานตามมติที่ประชุม.....



.....
 • ผู้แทนลูกจ้าง คือตำแหน่ง.....
 แต่งตั้ง เมื่อ (วคป)..... สรรหาโดยวิธี.....

• มีแผนปฏิบัติการตามข้อกำหนด เลขที่.....ลงวันที่ (วคป).....
 จัดทำโดย..... มีผลการปฏิบัติตามแผน เช่น.....

• มีการปฏิบัติเรื่องการตรวจติดตามภายใน โดยมีข้อสั่งการ/คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
 จำนวน.....คน มีการฝึกอบรมการตรวจติดตามภายใน เมื่อ (วคป).....
 กำหนดตรวจติดตามภายใน ปีละ.....ครั้ง ในเดือน.....
 ดำเนินการครั้งสุดท้าย เมื่อ (วคป)..... ผลจากการตรวจติดตามภายใน
 พบความไม่สอดคล้องข้อกำหนด กล่าวคือ.....

กรณีพบความไม่สอดคล้องดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน คือ

• มีผู้ส่งมอบ.....ราย แสดงความมุ่งมั่นแล้ว.....ราย และผู้รับเหมาช่วง.....ราย
 แสดงความมุ่งมั่นแล้ว.....ราย

• มีการประเมินผู้ส่งมอบและผู้รับเหมาช่วงตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๑ กำหนดปีละ.....ครั้ง
 ในเดือน..... ประเมินครั้งสุดท้าย เมื่อ (วคป)..... จำนวน.....ราย

• ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น.....

• ช่องทางการสื่อสารภายนอก เช่น.....

• ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๓ การใช้แรงงานบังคับ

• การแสดงความยินยอมการทำงานล่วงหน้าของลูกจ้าง โดย (ระบุวิธีปฏิบัติ).....

• การเก็บเอกสารบัตรประจำตัวลูกจ้าง เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ฯลฯ
 (ระบุวิธีปฏิบัติ).....

• การเรียก/รับหลักประกันการทำงาน/หลักประกันความเสียหายในการทำงานของลูกจ้าง
 (ระบุวิธีปฏิบัติ).....

• ข้อมูลอื่นๆ.....



ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....

ข้อกำหนด ๕.๔ ค่าตอบแทนการทำงาน

- ค่าจ้างรายวันต่ำสุด คือ.....บาท/วัน ค่าล่วงเวลา.....เท่า
และค่าทำงานในวันหยุด.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน
- ค่าจ้างรายเดือนต่ำสุด คือ.....บาท/เดือน ค่าล่วงเวลา.....เท่า
และค่าทำงานในวันหยุด.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน
- ค่าจ้างตามผลงานต่ำสุด คือ.....บาท/วัน
- สถานที่จ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน (ผ่านธนาคาร/ณ สถานที่ทำงาน).....
กรณีจ่ายผ่านธนาคารผู้รับผิดชอบจ่ายค่าธรรมเนียม คือ.....
- การแสดงความยินยอมกรณีจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด และอื่นๆ ผ่านระบบ
ธนาคารโดย (ระบุวิธีปฏิบัติ).....
- ลูกจ้างรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง โดย.....
- จ่ายค่าจ้างกรณีลาป่วยปีละ.....วันทำงาน
- หักเงินค่าจ้างในกรณี
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....

ข้อกำหนด ๕.๕ ชั่วโมงการทำงาน

- วัน/เวลาทำงานปกติของลูกจ้างสำนักงาน สัปดาห์ละ.....วัน มีลูกจ้างทำงาน.....คน
เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....เวลาพัก.....ถึง.....
เวลาพักย่อย (ถ้ามี)ถึง..... รวมวันละ.....นาที่
- วันทำงานปกติในกระบวนการผลิต คือ สัปดาห์ละ.....วัน วันละ.....กะ
กะที่ ๑ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
เวลาพัก.....ถึง..... เวลาพักย่อย (ถ้ามี)ถึง..... รวมวันละ.....นาที่
กะที่ ๒ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
เวลาพัก.....ถึง..... เวลาพักย่อย (ถ้ามี)ถึง..... รวมวันละ.....นาที่
กะที่ ๓ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
เวลาพัก.....ถึง..... เวลาพักย่อย (ถ้ามี)ถึง..... รวมวันละ.....นาที่



- กรณีมีการทำงานล่วงเวลา
มีการพักก่อนการเริ่มทำงานล่วงเวลา.....นาที่
การทำงานล่วงเวลาของกะที่ ๑ เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
การทำงานล่วงเวลาของกะที่ ๒ เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
การทำงานล่วงเวลาของกะที่ ๓ เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
- ในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา (เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....)
มีการทำงานล่วงเวลาสูงสุด.....ชั่วโมง/คน/สัปดาห์
- วิธีการควบคุมการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามระดับที่ขอประกาศแสดงตนเอง คือ
.....
- วันหยุดตามประเพณีวัน จ่ายค่าจ้าง.....วัน
- วันหยุดพักผ่อนประจำปีวัน จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....
.....

ข้อกำหนด ๕.๖ การเลือกปฏิบัติ

● สถานประกอบกิจการมีการดำเนินการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ ความเป็ยงเบนทางเพศ สถานภาพสมรส ความพิการ การติดเชื้อ HIV แนวความคิด รสนิยมหรือความชอบส่วนบุคคลความนิยมในพรรคการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน กรรมกรลูกจ้าง ฯลฯ เช่น

- ◆ การปฏิบัติเท่าเทียมกันระหว่างชาย หญิง ในเรื่อง เช่น
 - ☐ การเกษียณอายุ ชาย.....ปี และหญิง.....ปี
 - ☐ การกำหนดค่าจ้างรายวันแรกเข้าของลูกจ้างชายต่ำสุด คือ.....บาท/วัน
 ค่าจ้างรายวันแรกเข้าของลูกจ้างหญิงต่ำสุด คือ.....บาท/วัน
 - ☐ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจาก.....
 - ☐ ข้อมูลอื่นๆ
- ◆ การปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าว (ระบุสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน/การได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ).....
- ◆ ข้อมูลการปฏิบัติต่อลูกจ้างพิการ
 - ☐ จำนวนลูกจ้างพิการ.....คน ทำหน้าที่.....
 - ☐ การส่งเงินเข้ากองทุนครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป)



- ☐ ให้สิทธิลูกจ้างพิจารณา เช่น.....
- ◆ ข้อมูลลูกจ้างที่เป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน กรรมการลูกจ้าง.....
 - ◆ ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๗ วินัยและการลงโทษ

- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในเรื่องวินัยและการลงโทษ ได้กำหนดขั้นตอนการลงโทษ คือ.....
- การหักค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัย ดำเนินการในกรณี.....
- มาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกล่วงเกิน คุกคามหรือก่อความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๘ การใช้แรงงานเด็ก

- ☐ มีการใช้แรงงานเด็ก ☐ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก
- มีลูกจ้างที่มีอายุน้อยที่สุด คือ.....ปี มีการใช้ลูกจ้าง อายุ ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๘ ปี.....คน โดยให้ทำงานในหน้าที่..... และจัดให้ได้รับการพัฒนาความรู้ เช่น..... โดยได้คนละ.....วัน ในการนี้ได้จัดทำหลักฐานไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เช่น.....
 - ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๙ การใช้แรงงานหญิง

- ลูกจ้างหญิงทั่วไปทำงานในแผนก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ.....
- มีลูกจ้างหญิงมีครรภ์ จำนวน.....คน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ.....



สถานประกอบกิจการกำหนดให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์เปลี่ยนงานได้ในกรณี.....
และให้สิทธิลาเพื่อคลอดบุตร จำนวน.....วัน โดยได้รับค่าจ้าง.....วัน

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๑๐ เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

☐ กรณีมีสหภาพแรงงาน

- ผู้บริหารได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมของสหภาพแรงงาน เช่น.....

- เคารพสิทธิลูกจ้างในการจัดตั้งและการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในการสมาคม เช่น.....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

☐ กรณีไม่มีสหภาพแรงงาน

- สถานประกอบกิจการได้ให้ลูกจ้างมีการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น.....

☐ กรณีมีแรงงานต่างด้าว

- ให้สิทธิเข้าร่วมสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือเข้าร่วมคณะกรรมการ/คณะทำงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๑๑ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➤ การบริหารและการจัดการ

- มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (ว.ด.ป)..... จำนวน.....คน โดยมี (ตำแหน่ง).....เป็นประธาน ผู้แทนระดับบังคับบัญชาที่นายจ้างคัดเลือก.....คน ผู้แทนระดับปฏิบัติการที่มาจากการเลือกตั้ง.....คน และมีเลขานุการ คือ จป.ระดับ



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการอบรมตามกฎหมาย.....คน
โดยประชุมครั้งสุดท้าย เมื่อ (วคป)..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงานตามมติที่ประชุม

● มีหัวหน้างาน จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับหัวหน้างาน.....คน
แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วคป)

● มีผู้บริหาร จำนวน.....คน มีการแต่งตั้ง เป็น จป.ระดับบริหาร.....คน
แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวน คน เมื่อ (วคป)

● มีจป.ระดับเทคนิค จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป)
โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ คือ

● มีจป.ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป)
โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ คือ

● มีจป.ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน ชื่อ.....
เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป)
โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ คือ

● มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบการ เมื่อ (วคป).....ขึ้นตรงต่อ (ระบุชื่อ).....
ตำแหน่ง..... โดยมี (ระบุชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เป็นหัวหน้าหน่วย
โดยหัวหน้าหน่วย ☐ ผ่านการอบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ☐ เป็นหรือเคยเป็น จป.ระดับ
วิชาชีพ

● มีการจัดให้ลูกจ้างรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดย.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ วิศวกรรมความปลอดภัย

● มีเครื่องจักรในกระบวนการผลิตที่ใช้ คือ (ระบุประเภทเครื่องจักรและจำนวนเครื่อง).....

● มีการติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอย่างครบถ้วน คือ.....



- มีการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี ครึ่งล่าสุดเมื่อ (วคป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร).....ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน.....ผลการตรวจสอบ.....
- มีการซ่อมแซมตรวจสอบหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมสายดินอย่างครบถ้วน ได้แก่
.....
- มีปั้นจั่น
 กรณีปั้นจั่นใช้ในงานก่อสร้าง
☐ พิกัดน้ำหนักไม่เกิน ๓ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์
 ปั่นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครึ่งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)
ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล.....
☐ พิกัดน้ำหนักมากกว่า ๓ ตันขึ้นไป จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบและ
 อุปกรณ์ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครึ่งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)
ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล.....
- กรณีปั้นจั่นใช้ในงานอื่น**
☐ พิกัดน้ำหนัก ๑ ตัน แต่ไม่เกิน ๓ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบและ
 อุปกรณ์ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครึ่งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)
ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล.....
☐ พิกัดน้ำหนัก ๓ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบ
 และอุปกรณ์ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครึ่งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)
ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล.....
☐ พิกัดน้ำหนักมากกว่า ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบและ
 อุปกรณ์ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครึ่งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)
ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล.....
- มีหม้อน้ำ.....เครื่อง การทำงานของหม้อน้ำ.....ชั่วโมงต่อวัน มีการทดสอบ
 หม้อน้ำครั้งสุดท้าย เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร).....
ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน ผล.....
 ผู้ควบคุมหม้อน้ำ จำนวน.....คน โดยได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน.....



- มีการใช้ลิฟต์ขนส่ง จำนวน.....ตัว ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ขนส่งประจำปี ครั้งล่าสุดเมื่อ (วคป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)..... ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล..... และตรวจสอบสภาพของลิฟต์ขนส่งเป็นประจำ ทุก.....วัน ครั้งล่าสุดเมื่อ (วคป).....โดย (ระบุตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ).....
- มีการใช้งานรถไฟฟ้าลิฟต์ จำนวน.....คัน ผู้ทำหน้าที่ขับรถไฟฟ้าลิฟต์ จำนวน.....คน ผ่านการอบรม จำนวน.....คน เมื่อ (วคป).....
- มีลูกจ้างที่ยังทำงานอยู่ผ่านการอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของจำนวนลูกจ้าง.....คน
- มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป)..... โดยสามารถออกจากอาคารได้ภายใน.....นาที หน่วยงานฝึกซ้อม คือ ขึ้นทะเบียนเลขที่.....
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุก.....เดือน และตรวจสอบครั้งสุดท้าย เมื่อ (วคป).....โดย (ระบุตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ).....
- มีน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง (ระบุแหล่งน้ำสำรองตามธรรมชาติหรือต่อน้ำดับเพลิง ของราชการ)..... หรือมีการจัดเตรียมน้ำสำรอง ปริมาณ.....ลิตร มีระบบการส่งน้ำจากที่เก็บกักน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ คือ ☐ มีปั้มน้ำ ☐ มีข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิง ☐ มีสายส่งน้ำดับเพลิง
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การจัดทำรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
 - ☐ มีการจัดทำรายงาน
 - โดยผู้รับรองรายงาน คือ ☐ จป.ระดับวิชาชีพ (ระบุชื่อ-สกุล).....
 - เลขทะเบียน..... ☐ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงาน (ระบุชื่อ-สกุล).....
 - เลขทะเบียน.....
 - ☐ ไม่มีการจัดทำรายงาน



- ผลการตรวจวัด ความร้อน แสงสว่าง และเสียง โดยหน่วยงาน.....
มีรายละเอียดดังนี้

◆ ความร้อน ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

☐ ไม่เกินมาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้.....องศาเซลเซียส

ค่ามาตรฐาน.....องศาเซลเซียส

☐ เกินมาตรฐาน.....จุด บริเวณ.....

ค่าที่วัดได้สูงสุด.....องศาเซลเซียส (ค่ามาตรฐาน.....องศาเซลเซียส)

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ แสงสว่าง ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้.....ลักซ์ ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์

☐ ต่ำกว่ามาตรฐาน.....จุด บริเวณ.....

ค่าที่วัดได้ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ เสียง ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด

เช่น บริเวณ.....

☐ ไม่เกินมาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้.....เดซิเบล(เอ) ค่ามาตรฐาน.....เดซิเบล(เอ)

☐ เกินมาตรฐาน.....จุด บริเวณ.....

ค่าที่วัดได้สูงสุด.....เดซิเบล(เอ) ค่ามาตรฐาน.....เดซิเบล(เอ)

การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

กรณีผลการตรวจวัดเสียง ค่าที่ตรวจวัดได้ตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบล (เอ) ดำเนินการ.....

- มีการตรวจสอบอุปกรณ์แสดงอุณหภูมิในห้องเย็น ครั้งล่าสุดเมื่อ (วตป)

โดย.....อธิบายกระบวนการตรวจสอบ.....

- มีการตรวจสอบระบบความปลอดภัยในห้องเย็น ครั้งล่าสุดเมื่อ (วตป)

โดย..... อธิบายกระบวนการตรวจสอบ

.....

- มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ได้แก่.....

ให้แก่ลูกจ้างในแผนก.....

- มีการใช้สารเคมีอันตราย (ระบุชื่อสารเคมี).....

กรณีมีการใช้สารเคมีอันตรายได้จัดทำรายงานและส่งครั้งล่าสุด ☐ สอ.๑ เมื่อ (วตป)

☐ สอ.๒ เมื่อ (วตป) ☐ สอ.๓ เมื่อ (วตป)

- ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย จำนวน.....คน แผนก.....

.....ได้รับการอบรม.....คน เมื่อ (วตป).....



- มีการตรวจวัดภาวะแวดล้อมสารเคมีในอากาศ ☐ ปริมาณฝุ่น ☐ สารเคมีที่ฟุ้งกระจาย
ครั้งล่าสุดเมื่อ (วคป) โดย (ระบุหน่วยงานตรวจวัด).....
ผล.....
- มีการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ บริเวณ.....
- มีลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ.....คน
โดย (ระบุชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรม).....เมื่อ (วคป).....
- มีลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ.....คน
โดย (ระบุชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรม).....เมื่อ (วคป).....
- มีลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลือการทำงานในที่อับอากาศ.....คน
โดย (ระบุชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรม).....เมื่อ (วคป).....
- มีลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ.....คน
โดย (ระบุชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรม).....เมื่อ (วคป).....
- นายจ้างมีการแต่งตั้งผู้ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ (ระบุชื่อ-สกุล).....
ตำแหน่ง..... ตามเอกสารเลขที่.....ลงวันที่.....
- มีการใช้รังสีชนิดก่อก่อไอออน คือ (ระบุชื่อรังสี)
เพื่อ (ระบุกระบวนการผลิตที่ใช้รังสีดังกล่าว).....
มีการใช้อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล ได้แก่
และมีการฝึกซ้อม ตามแผนป้องกันและระงับอันตรายจากรังสีครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....
มีผู้รับผิดชอบ จำนวน.....คน (ระบุชื่อ-ตำแหน่ง)..... มีรายงานการปฏิบัติงาน
ของผู้รับผิดชอบ เมื่อวันที่..... และมีการฝึกอบรมให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับรังสี จำนวน.....คน
เมื่อวันที่.....
- มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ครั้งล่าสุด โดยตรวจเรื่อง.....
..... จำนวน คน เมื่อ (วคป).....
โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์จาก (ระบุชื่อหน่วยตรวจสุขภาพ).....
มีความผิดปกติ เรื่อง.....จำนวน คน
โดยได้ดำเนินการ คือ (ระบุการรักษาพยาบาล/สอบสวนสาเหตุของความผิดปกติ/มาตรการการป้องกัน/
การเปลี่ยนงาน ฯลฯ).....
และได้จัดทำรายงาน จพส.๑ ส่งหน่วยปฏิบัติของกรม เมื่อ (วคป)
- มีการประสบอันตรายจากการทำงานในรอบปีที่ผ่านมา.....คน จากสาเหตุ.....
.....และได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
โดย.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....



ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๑๒ สวัสดิการ

● มีห้องอาบน้ำชาย จำนวน.....ห้อง ห้องอาบน้ำหญิง จำนวน.....ห้อง ห้องส้วมชาย จำนวน.....ห้อง ห้องส้วมหญิง จำนวน.....ห้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดห้องอาบน้ำ-ห้องส้วมให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะเป็นประจำทุกวัน โดย.....

● น้ำดื่ม ☐ ซื้อมา ☐ ผ่านเครื่องกรอง ☐ อื่นๆ.....
มีการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....โดยหน่วยงาน.....

ผล.....

- มีมาตรการควบคุมปัจจัยในการปฐมพยาบาล โดย (ระบุชื่อ-ตำแหน่ง).....
- มีการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่รับประทานอาหาร โดย.....
- มีมาตรการควบคุมสุขอนามัยของผู้ปรุงอาหาร คือ.....
- มีพยาบาล จำนวน.....คน ประจำอยู่ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....
- มีแพทย์มาประจำ วันละ.....ชั่วโมง สัปดาห์ละ.....วัน
- มีเตียงพักคนไข้ จำนวน.....เตียง
- มีสัญญากับโรงพยาบาล.....แทนการจัดให้มีแพทย์

ตามแบบ กสว.๒ เลขที่.....โดยได้รับอนุญาตจาก.....เมื่อ (วคป).....

● มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ที่...../พ.ศ.....
ลงวันที่ (วคป).....จำนวนคณะกรรมการ.....คน คณะกรรมการสวัสดิการที่แต่งตั้ง
มาโดย (ระบุวิธีได้มา).....กำหนดการ
ประชุมทุก.....เดือน โดยประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....ข้อสั่งการหรือมอบหมายงาน
ตามมติที่ประชุม.....
และมีผลงานสำคัญ คือ.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ส่วนที่ ๓ ประสิทธิผลหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓

สถานประกอบกิจการมีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อวัดประสิทธิผลหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ โดยเปรียบเทียบระหว่าง ปี พ.ศ. กับ ปี พ.ศ. มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จำนวนผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน.....คน
 - ☐ ลดลง ☐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ.....
๒. จำนวนวันหยุดงานจากการประสบอันตรายจากการทำงาน.....วัน
 - ☐ ลดลง ☐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ.....
๓. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน
 - ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ.....
๔. ความพึงพอใจของลูกจ้างต่อ มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ อยู่ในระดับ.....
๕. นำผลการประกาศแสดงตนเอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ แสดงต่อคู่ค้า คือ (ระบุชื่อบริษัทคู่ค้า หรือ ชื่อตราผลิตภัณฑ์).....
๖. การทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ มีผลดี/ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการอย่างไรบ้าง.....

ส่วนที่ ๔ การรับรองรายงาน

การตรวจสอบรายงาน : ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้ว เห็นว่าสถานประกอบกิจการมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยทุกประการ

.....(ผู้รายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วตป).....

การรับรองรายงาน : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานนี้เป็นไปตามความเป็นจริง โดยมีเอกสารและหลักฐานให้ตรวจสอบได้

.....(ผู้รับรองรายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วตป).....

ประทับตรา (ถ้ามี)



สำหรับเจ้าหน้าที่ สสค. หรือ สรพ. สรุปผลการตรวจสอบรายงาน

☐ รายงานมีสาระสำคัญครบถ้วนสอดคล้องกับข้อกำหนด จึงเห็นควรเสนอให้ประชาสัมพันธ์
ชื่อสถานประกอบกิจการขึ้นเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

☐ รายงานมีสาระสำคัญไม่ครบถ้วน ได้ขอเอกสารเพิ่มเติม คือ.....

.....
จึงเห็นควรเสนอให้ประชาสัมพันธ์ชื่อสถานประกอบกิจการขึ้นเว็บไซต์สำนักพัฒนา
มาตรฐานแรงงาน

ผู้ตรวจรายงาน.....

(ชื่อ-นามสกุล.....)

ตำแหน่ง.....

(วตป).....



เลขที่คำขอ.....

แบบคำขอการรับรอง มรท. ๘๐๐๑-๒๕๕๓

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อมูลในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ ☐ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
๒. ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....
๔. เลขที่ประกันสังคม.....
๕. ประเภทกิจการ.....
๖. การจำหน่าย ☐ ภายในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ.....) มูลค่าการส่งออก.....
๗. จำนวนลูกจ้าง คน
๘. การรับรองมาตรฐาน ☐ ไม่เคยได้รับการรับรองมาตรฐาน ☐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ระบุชื่อมาตรฐานและหน่วยรับรองมาตรฐาน).....
๙. การขอการรับรอง (ศึกษาคำอธิบาย)
๙.๑ ขอการรับรองระดับพื้นฐาน ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อเนื่อง (ระบุเลขที่หนังสือรับรอง).....
๙.๒ ขอการรับรองระดับสมบูรณ์ ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อเนื่อง (ระบุเลขที่หนังสือรับรอง).....
๙.๓ ขอการรับรองระดับสมบูรณ์สูงสุด ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อเนื่อง (ระบุเลขที่หนังสือรับรอง).....
๑๐. บุคคลที่มอบหมายให้รับผิดชอบการรับรอง
ชื่อ ตำแหน่ง
โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารประกอบคำขอเป็นความจริงทุกประการ โดยพร้อมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินและปฏิบัติการตามผลการตรวจประเมินเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้กระทำการแทน
(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำอธิบาย ๑. การรับรองระดับพื้นฐาน หมายถึง การรับรองสถานประกอบการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงาน สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๕.๓ ถึง ๕.๑๒ และข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๒ เฉพาะในส่วนที่เป็นเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด มีอายุการรับรอง ๒ ปี

๒. การรับรองระดับสมบูรณ์ หมายถึง การรับรองสถานประกอบการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงาน สอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย มีอายุการรับรอง ๓ ปี

๓. การรับรองระดับสมบูรณ์สูงสุด หมายถึง การรับรองสถานประกอบการที่มีการปฏิบัติต่อแรงงาน สอดคล้องทุกข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย และมีชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ชั่วโมงการทำงาน ในวันหยุด และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมกันแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมง มีอายุการรับรอง ๓ ปี

การส่งคำขอ พร้อมเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑. แผนที่ตั้งสถานประกอบการ
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุมัติและผู้ที่ได้รับ

มอบอำนาจ ในกรณีที่มีการลงนามแทนผู้มีอำนาจลงนาม

สอบถามข้อมูล

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่
- กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐
- โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๔๒ , ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๕๓
- เว็บไซต์ <http://tls.labour.go.th>
- อีเมล tls@labour.mail.go.th

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับคำขอ.....

ผู้รับคำขอ

()



- ☐ การประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก
 ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อ(วคป.).....
 ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อ(วคป.).....
☐ การรับรองใหม่ เมื่อ(วคป.).....
 เลขที่ใบรับรองเดิม.....

แบบรายงาน การประเมินเพื่อการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ระดับพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
๒. ที่อยู่
๓. เลขทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคล.....ทุนจดทะเบียน.....
๔. ประเภทกิจการ..... เลขที่ประกันสังคม.....
๕. จดทะเบียนก่อตั้ง พ.ศ. การถือหุ้นไทย.....% ต่างชาติ % (ระบุสัญชาติ.....)
๖. ผู้ประสานงาน มรท.๘๐๐๑ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์ โทรสาร E-Mail.....
๗. สภาพสถานที่ทำงานเป็นอาคารคอนกรีต/ไม้..... หลัง..... ชั้น.....
๘. กระบวนการผลิต (โดยสังเขป).....
๙. การจำหน่าย ☐ ในประเทศ
☐ ส่งออก (ระบุประเทศ)..... มูลค่าการส่งออก.....
๑๐. จำนวนลูกจ้าง.....คน จำแนกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
 ในจำนวนนี้มี ลูกจ้าง เด็ก.....คน ลูกจ้างต่างด้าว.....คน (สัญชาติ.....)
 จำแนกเป็น รายวัน.....คน รายเดือน.....คน รับเหมาค่าแรง.....คน ลูกจ้างพิการ.....คน
๑๑. การได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ☐ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ปี พ.ศ.....
☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับจังหวัด ปี พ.ศ..... ☐ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับประเทศ ปี พ.ศ.....
 และรางวัลอื่น คือ
๑๒. การได้รับรองมาตรฐาน ☐ SA 8000 ☐ WRAP ☐ OHSAS ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001
☐ มอก.๑๘๐๐๑ ☐ อื่น ๆ
 และจัดทำหลักปฏิบัติ (Code of Conduct : COC) คือ



ส่วนที่ ๒ กระบวนการประเมิน

☐ กิจกรรมประเมินขั้นตอนที่ ๑ (เฉพาะการประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก)

- ☐ การตรวจเอกสารเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น) หรือ
- ☐ เข้าประเมินสถานประกอบกิจการ และตรวจเอกสารตามข้างต้น

☐ กิจกรรมประเมินขั้นตอนที่ ๒

๑. ประชุมเปิดการประเมิน เวลา.....ผู้แทนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมประชุม.....คน
โดยสถานประกอบกิจการมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เป็นประธาน

๒. กิจกรรมการประเมิน ประกอบด้วย การตรวจเอกสาร การสัมภาษณ์และการสำรวจพื้นที่ โดยได้ดำเนินการ
อย่างละเอียดรอบคอบและครบถ้วนตามแบบตรวจ (Check List) ตัวอย่างมีดังนี้

๒.๑ การตรวจเอกสาร ได้แก่

- ๑) ด้านคุ้มครองแรงงาน เช่น.....
- ๒) ด้านสวัสดิการแรงงาน เช่น.....
- ๓) ด้านความปลอดภัยฯ เช่น.....
- ๔) ด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น.....
- ๕) อื่น ๆ เช่น.....

๒.๒ การสัมภาษณ์ สัมภาษณ์ลูกจ้างทั้งหมด..... คน ได้แก่

๑) สัมภาษณ์ลูกจ้างในแผนก..... จำนวนคน

๒) สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

☐ คณะกรรมการสภาพแรงงาน จำนวน.....คน ☐ คณะกรรมการสวัสดิการฯ จำนวน.....คน

☐ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จำนวน.....คน ☐ จป. ระดับ..... จำนวน.....คน

๒.๓ การสำรวจพื้นที่ ได้แก่

- ๑) กระบวนการผลิต/บริการ เช่น.....
- ๒) อาคาร/สถานที่ เช่น.....
- ๓) เครื่องจักร เช่น.....

๓. การประชุมปิดการประเมิน เวลา.....ผู้แทนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมประชุม.....คน

โดยสถานประกอบกิจการมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เป็นประธาน



ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน

ข้อกำหนด ๕.๓ การใช้แรงงานบังคับ

- การแสดงความยินยอมการทำงานล่วงหน้าของลูกจ้าง โดย (ระบุวิธีปฏิบัติ).....
-
- การเก็บเอกสารบัตรประจำตัวลูกจ้าง เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ฯลฯ (ระบุวิธีปฏิบัติ).....
- การเรียก/รับหลักประกันการทำงาน/หลักประกันความเสียหายในการทำงานของลูกจ้าง (ระบุวิธีปฏิบัติ).....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....

ข้อกำหนด ๕.๔ ค่าตอบแทนการทำงาน

- ค่าจ้างรายวันต่ำสุด คือ.....บาท/วัน ค่าล่วงเวลา.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุด.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน
 - ค่าจ้างรายเดือนต่ำสุด คือ.....บาท/เดือน ค่าล่วงเวลา.....เท่า และค่าทำงานในวันหยุด.....เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน
 - ค่าจ้างตามผลงานต่ำสุด คือ.....บาท/วัน
 - สถานที่จ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน (ผ่านธนาคาร/ณ สถานที่ทำงาน).....
- กรณีจ่ายผ่านธนาคารผู้รับผิดชอบจ่ายค่าธรรมเนียม คือ.....
- การแสดงความยินยอมกรณีจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด และอื่นๆ ผ่านระบบธนาคาร (ระบุวิธีปฏิบัติ).....
 - ลูกจ้างรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง โดย.....
 - จ่ายค่าจ้างกรณีลาป่วยปีละ.....วันทำงาน
 - หักเงินค่าจ้างในกรณี
 - ข้อมูลอื่นๆ.....
-

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

.....



ข้อกำหนด ๕.๕ ชั่วโมงการทำงาน

- วัน/เวลาทำงานปกติของลูกจ้างสำนักงาน สัปดาห์ละ.....วัน มีลูกจ้างทำงาน.....คน
เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....เวลาพัก.....ถึง.....
เวลาพักย่อย (ถ้ามี)ถึง..... รวมวันละ.....นาที่
- วันทำงานปกติในกระบวนการผลิต คือ สัปดาห์ละ.....วัน วันละ.....กะ
กะที่ ๑ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
เวลาพัก.....ถึง..... เวลาพักย่อย (ถ้ามี)ถึง..... รวมเวลาพัก.....นาที่
กะที่ ๒ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
เวลาพัก.....ถึง..... เวลาพักย่อย (ถ้ามี)ถึง..... รวมเวลาพัก.....นาที่
กะที่ ๓ มีลูกจ้างทำงาน.....คน เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
เวลาพัก.....ถึง..... เวลาพักย่อย (ถ้ามี)ถึง..... รวมเวลาพัก.....นาที่
- กรณีมีการทำงานล่วงเวลา
มีการพักก่อนการเริ่มทำงานล่วงเวลา.....นาที่
การทำงานล่วงเวลาของกะที่ ๑ เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
การทำงานล่วงเวลาของกะที่ ๒ เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
การทำงานล่วงเวลาของกะที่ ๓ เวลาเริ่มต้น.....เวลาสิ้นสุด.....
- ในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา (เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....)
มีการทำงานล่วงเวลาสูงสุด.....ชั่วโมง/คน/สัปดาห์
- วิธีการควบคุมการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามขั้นที่ได้รับการรับรอง คือ.....
.....
.....
- วันหยุดตามประเพณีวัน จ่ายค่าจ้าง.....วัน
- วันหยุดพักผ่อนประจำปีวัน จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน
- ข้อมูลอื่นๆ.....
.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....
.....



ข้อกำหนด ๕.๖ การเลือกปฏิบัติ

● สถานประกอบกิจการมีการดำเนินการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ ความเป็ยเบนทางเพศ สถานภาพสมรส ความพิการ การติดเชื้ HIV แนวความคิด รสนิยมหรือความชอบส่วนบุคคลความนิยมในพรรคการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน กรรมการลูกจ้าง ฯลฯ เช่น

◆ การปฏิบัติเท่าเทียมกันระหว่างชาย หญิง ในเรื่อง เช่น

☐ การเกษียณอายุ ชาย.....ปี และหญิง.....ปี

☐ การกำหนดค่าจ้างรายวันแรกเข้าของลูกจ้างชายต่ำสุด คือ.....บาท/วัน

ค่าจ้างรายวันของลูกจ้างหญิงต่ำสุด คือ.....บาท/วัน

☐ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจาก.....

☐ ข้อมูลอื่นๆ

◆ การปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าว (ระบุสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน/การได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ).....

◆ ข้อมูลการปฏิบัติต่อลูกจ้างพิการ

☐ จำนวนลูกจ้างพิการ.....คน ทำหน้าที่.....

☐ การส่งเงินเข้ากองทุนครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป)

☐ ให้สิทธิลูกจ้างพิการ เช่น.....

◆ ข้อมูลลูกจ้างที่เป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน กรรมการลูกจ้าง.....

◆ ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๗ วินัยและการลงโทษ

● ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในเรื่องวินัยและการลงโทษ ได้กำหนดขั้นตอนการลงโทษ คือ.....

● การหักค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัย ดำเนินการในกรณี.....

● มาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกล่วงเกิน คุกคามหรือก่อความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....



ข้อกำหนด ๕.๘ การใช้แรงงานเด็ก

☐ มีการใช้แรงงานเด็ก ☐ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก

- มีลูกจ้างที่มีอายุน้อยที่สุด คือ.....ปี มีการใช้ลูกจ้าง อายุ ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๘ ปี.....คน โดยให้ทำงานในหน้าที่..... และจัดให้ได้รับการพัฒนาความรู้ เช่น..... โดยได้คนละ.....วัน ในการนี้ได้จัดทำหลักฐานไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เช่น.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๙ การใช้แรงงานหญิง

- ลูกจ้างหญิงทั่วไปทำงานในแผนก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ.....
- มีลูกจ้างหญิงมีครรภ์ จำนวน.....คน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ..... สถานประกอบกิจการกำหนดให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์เปลี่ยนงานได้ในกรณี..... และให้สิทธิลาเพื่อคลอดบุตร จำนวน.....วัน โดยได้รับค่าจ้าง.....วัน
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๑๐ เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

☐ กรณีมีสหภาพแรงงาน

- ผู้บริหารได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมของสหภาพแรงงาน เช่น.....
- เคารพสิทธิลูกจ้างในการจัดตั้งและการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในการสมาคม เช่น.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

☐ กรณีไม่มีสหภาพแรงงาน

- สถานประกอบกิจการได้ให้ลูกจ้างมีการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น.....



☐ กรณีมีแรงงานต่างด้าว

- ให้สิทธิเข้าร่วมสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือเข้าร่วมคณะกรรมการ/คณะทำงานในดำเนินกิจกรรมต่างๆ (ระบุ).....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

ข้อกำหนด ๕.๑๑ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

➤ การบริหารและการจัดการ

- มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่...../พ.ศ.....ลงวันที่ (วคป)..... จำนวน.....คน โดยมี (ตำแหน่ง).....เป็นประธาน ผู้แทนระดับบังคับบัญชาที่นายจ้างคัดเลือก.....คน ผู้แทนระดับปฏิบัติการที่มาจากการเลือกตั้ง.....คน และมีเลขานุการ คือ จป.ระดับคน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านการอบรมตามกฎหมาย.....คน โดยประชุมครั้งสุดท้าย เมื่อ (วคป)..... ข้อสั่งการหรือมอบหมายงานตามมติที่ประชุม
- มีหัวหน้างาน จำนวน.....คน มีการแต่งตั้งเป็น จป.ระดับหัวหน้างาน.....คน แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวนคน เมื่อ (วคป)
- มีผู้บริหาร จำนวน.....คน มีการแต่งตั้ง เป็น จป.ระดับบริหาร.....คน แจ้งการขึ้นทะเบียน จำนวนคน เมื่อ (วคป)
- มีจป.ระดับเทคนิค จำนวน.....คน ชื่อ..... เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป) โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ คือ
- มีจป.ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน ชื่อ..... เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป) โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ คือ
- มีจป.ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน ชื่อ..... เลขทะเบียน.....แจ้งการขึ้นทะเบียน เมื่อ (วคป) โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ คือ



● มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบกิจการ เมื่อ (วตป).....ขึ้นตรงต่อ (ระบุชื่อ).....
ตำแหน่ง..... โดยมี (ระบุชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เป็นหัวหน้าหน่วย
โดยหัวหน้าหน่วย ☐ ผ่านการอบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ☐ เป็นหรือเคยเป็น จป.ระดับ
วิชาชีพ

● มีการจัดให้ลูกจ้างรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดย.....

● ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

➤ วิศวกรรมความปลอดภัย

● มีเครื่องจักรในกระบวนการผลิตที่ใช้ คือ (ระบุประเภทเครื่องจักรและจำนวนเครื่อง).

● มีการติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอย่างครบถ้วน คือ.....

● มีการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี ครั้งล่าสุดเมื่อ
(วตป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร).....ใบอนุญาต.....
เลขทะเบียน.....ผลการตรวจสอบ.....

● มีการซ่อมแซมตรวจสอบหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมสายดินอย่างครบถ้วน ได้แก่

● มีปั้นจั่น

กรณีปั้นจั่นใช้ในงานก่อสร้าง

☐ พิกัดน้ำหนักไม่เกิน ๓ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์
ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)
.....ใบอนุญาต.....เลขทะเบียน.....ผล.....

☐ พิกัดน้ำหนักมากกว่า ๓ ตันขึ้นไป จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบและ
อุปกรณ์ปั้นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....
โดย (ระบุชื่อวิศวกร)ใบอนุญาต.....เลขทะเบียน.....
ผล.....



กรณีปั่นจั่นใช้ในงานอื่น

☐ พิกัดน้ำหนัก ๑ ตัน แต่ไม่เกิน ๓ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั่นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร) ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล.....

☐ พิกัดน้ำหนัก ๓ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั่นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร) ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล.....

☐ พิกัดน้ำหนักมากกว่า ๕๐ ตัน จำนวน.....เครื่อง การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั่นจั่นตามที่กฎหมายกำหนด ทุก.....เดือน ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร) ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล.....

● มีหมอน้ำ.....เครื่อง การทำงานของหมอน้ำ.....ชั่วโมงต่อวัน มีการทดสอบหมอน้ำครั้งสุดท้าย เมื่อ (วตป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร).....ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน ผล.....ผู้ควบคุมหมอน้ำจำนวน.....คน โดยได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน.....

● มีการใช้ลิฟต์ขนส่ง จำนวน.....ตัว ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ขนส่งประจำปี ครั้งล่าสุดเมื่อ (วตป).....โดย (ระบุชื่อวิศวกร)..... ใบอนุญาต..... เลขทะเบียน..... ผล..... และตรวจสอบสภาพของลิฟต์ขนส่งเป็นประจำทุก.....วัน ครั้งล่าสุดเมื่อ (วตป).....โดย (ระบุตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ).....

● มีการใช้งานรถโฟล์คลิฟต์ จำนวน.....คัน ผู้ทำหน้าที่ขับรถโฟล์คลิฟต์ จำนวน.....คน ผ่านการอบรม จำนวน.....คน เมื่อ (วตป).....

● มีลูกจ้างที่ยังทำงานอยู่ผ่านการอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของจำนวนลูกจ้าง.....คน

● มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดยสามารถออกจากอาคารได้ภายใน.....นาที หน่วยงานฝึกซ้อม คือขึ้นทะเบียนเลขที่.....



- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุก.....เดือน และตรวจสอบครั้งสุดท้ายเมื่อ (วตป).....โดย (ระบุตำแหน่งของผู้ตรวจสอบ).....
- มีน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง (ระบุแหล่งน้ำสำรองตามธรรมชาติหรือท่อน้ำดับเพลิงของราชการ)..... หรือมีการจัดเตรียมน้ำสำรอง ปริมาณ.....ลิตร
- มีระบบการส่งน้ำจากที่เก็บกักน้ำที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี คือ ☐ มีปั้มน้ำ ☐ มีข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิง ☐ มีสายส่งน้ำดับเพลิง
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....

- การจัดทำรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
- ☐ มีการจัดทำรายงาน
- โดยผู้รับรองรายงาน คือ ☐ จป.ระดับวิชาชีพ (ระบุชื่อ-สกุล).....
- เลขทะเบียน..... ☐ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงาน (ระบุชื่อ-สกุล).....
- เลขทะเบียน.....
- ☐ ไม่มีการจัดทำรายงาน
- ผลการตรวจวัด ความร้อน แสงสว่าง และเสียง โดยหน่วยงาน.....
- มีรายละเอียดดังนี้
- ◆ ความร้อน ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด
- เช่น บริเวณ.....
- ☐ ไม่เกินมาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้.....องศาเซลเซียส
- ค่ามาตรฐาน.....องศาเซลเซียส
- ☐ เกินมาตรฐาน.....จุด บริเวณ.....
- ค่าที่วัดได้สูงสุด.....องศาเซลเซียส (ค่ามาตรฐาน.....องศาเซลเซียส)
- การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....



◆ แสงสว่าง ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด
 เช่น บริเวณ.....

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน
☐ ต่ำกว่ามาตรฐาน.....จุด บริเวณ.....

ค่าที่วัดได้ต่ำสุด.....ลักซ์ (ค่ามาตรฐาน.....ลักซ์)
 การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

◆ เสียง ตรวจวัดเมื่อ (วตป)..... จำนวน.....จุด
 เช่น บริเวณ.....

☐ ไม่เกินมาตรฐาน ค่าที่ตรวจวัดได้.....เดซิเบล(เอ) ค่ามาตรฐาน.....เดซิเบล(เอ)
☐ เกินมาตรฐาน.....จุด บริเวณ.....

ค่าที่วัดได้สูงสุด.....เดซิเบล(เอ) ค่ามาตรฐาน.....เดซิเบล(เอ)
 การปรับปรุงแก้ไข/ป้องกัน.....

กรณีผลการตรวจวัดเสียง ค่าที่ตรวจวัดได้ตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบล (เอ) ดำเนินการ.....

- มีการตรวจสอบอุปกรณ์แสดงอุณหภูมิในห้องเย็น ครั้งล่าสุดเมื่อ (วตป)
 โดย.....อธิบายกระบวนการตรวจสอบ.....
- มีการตรวจสอบระบบความปลอดภัยในห้องเย็น ครั้งล่าสุดเมื่อ (วตป)
 โดย.....อธิบายกระบวนการตรวจสอบ.....
- มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ได้แก่.....
 ให้แก่ลูกจ้างในแผนก.....
- มีการใช้สารเคมีอันตราย (ระบุชื่อสารเคมี).....
 กรณีมีการใช้สารเคมีอันตรายได้จัดทำรายงานและส่งครั้งล่าสุด ☐ สอ.๑ เมื่อ (วตป)
☐ สอ.๒ เมื่อ (วตป) ☐ สอ.๓ เมื่อ (วตป)
- ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย จำนวน.....คน แผนก.....
ได้รับการอบรม.....คน เมื่อ (วตป).....
- มีการตรวจวัดภาวะแวดล้อมสารเคมีในอากาศ ☐ ปริมาณฝุ่น ☐ สารเคมีที่ฟุ้งกระจาย
 ครั้งล่าสุดเมื่อ (วตป) โดย (ระบุหน่วยงานตรวจวัด).....
 ผล.....
- มีการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ บริเวณ.....
- มีลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ.....คน
 โดย (ระบุชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรม).....เมื่อ (วตป).....



- มีลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ.....คน
โดย (ระบุชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรม).....เมื่อ (วคป).....
- มีลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลือการทำงานในที่อับอากาศ.....คน
โดย (ระบุชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรม).....เมื่อ (วคป).....
- มีลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ.....คน
โดย (ระบุชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรม).....เมื่อ (วคป).....
- นายจ้างมีการแต่งตั้งผู้ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ (ระบุชื่อ-สกุล).....
ตำแหน่ง..... ตามเอกสารเลขที่.....ลงวันที่.....
- มีการใช้รังสีชนิดคอไอออน คือ (ระบุชื่อรังสี)
เพื่อ (ระบุกระบวนการผลิตที่ใช้รังสีดังกล่าว).....
มีการใช้อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล ได้แก่
และมีการฝึกซ้อม ตามแผนป้องกันและระงับอันตรายจากรังสีครั้งล่าสุด เมื่อ (วคป).....
มีผู้รับผิดชอบ จำนวน.....คน (ระบุชื่อ-ตำแหน่ง)..... มีรายงานการปฏิบัติงาน
ของผู้รับผิดชอบ เมื่อวันที่..... และมีการฝึกอบรมให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับรังสี จำนวน.....คน
เมื่อวันที่.....
- มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ครึ่งล่าสุด โดยตรวจเรื่อง.....
..... จำนวน คน เมื่อ (วคป).....
โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์จาก (ระบุชื่อหน่วยตรวจสอบสุขภาพ).....
มีความผิดปกติ เรื่อง.....จำนวน คน
โดยได้ดำเนินการ คือ (ระบุการรักษาพยาบาล/สอบสวนสาเหตุของความผิดปกติ/มาตรการการป้องกัน/
การเปลี่ยนงาน ฯลฯ).....
และได้จัดทำรายงาน จผส.๑ ส่งหน่วยปฏิบัติของกรม เมื่อ (วคป)
- มีการประสบอันตรายจากการทำงานในรอบปีที่แล้ว.....คน จากสาเหตุ.....
.....และได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
โดย.....
- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....
.....



ข้อกำหนด ๕.๑๒ สวัสดิการ

● มีห้องอาบน้ำชาย จำนวน.....ห้อง ห้องอาบน้ำหญิง จำนวน.....ห้อง ห้องส้วมชาย จำนวน.....ห้อง ห้องส้วมหญิง จำนวน.....ห้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดห้องอาบน้ำ-ห้องส้วมให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน โดย.....

- น้ำดื่ม ☐ ซื้อมา ☐ ผ่านเครื่องกรอง ☐ อื่นๆ.....
มีการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....โดยหน่วยงาน.....

ผล.....

- มีมาตรการควบคุมปัจจัยในการปฐมพยาบาล โดย (ระบุชื่อ-ตำแหน่ง).....
- มีการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่รับประทานอาหาร โดย.....
- มีมาตรการควบคุมสุขอนามัยของผู้ปรุงอาหาร คือ.....
- มีพยาบาล จำนวน.....คน ประจำอยู่ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....
- มีแพทย์มาประจำ วันละ.....ชั่วโมง สัปดาห์ละ.....วัน
- มีเตียงพักคนไข้ จำนวน.....เตียง
- มีสัญญากับโรงพยาบาล.....แทนการจัดให้มีแพทย์

ตามแบบ กสว.๒ เลขที่.....โดยได้รับอนุญาตจาก.....เมื่อ (วตป).....

● มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ที่...../พ.ศ.....
ลงวันที่ (วตป).....จำนวนคณะกรรมการ.....คน คณะกรรมการสวัสดิการที่แต่งตั้ง
มาโดย (ระบุวิธีได้มา).....กำหนดการ
ประชุมทุก.....เดือน โดยประชุมครั้งล่าสุด เมื่อ (วตป).....ข้อสั่งการหรือมอบหมายงาน
ตามมติที่ประชุม.....
และมีผลงานสำคัญ คือ.....

- ข้อมูลอื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด.....
.....



ส่วนที่ ๔ ประสิทธิภาพหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓

สถานประกอบการมีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อวัดประสิทธิผลหลังจากจัดทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ โดยเปรียบเทียบระหว่าง ปี พ.ศ. กับ ปี พ.ศ. มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จำนวนผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน.....คน
 - ☐ ลดลง ☐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ.....
 ๒. จำนวนวันหยุดงานจากการประสบอันตรายจากการทำงาน.....วัน
 - ☐ ลดลง ☐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ.....
 ๓. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ประสบอันตรายจากการทำงาน
 - ☐ ลดลง ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ.....
 ๔. ความพึงพอใจของลูกจ้างต่อ มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ อยู่ในระดับ.....
 ๕. นำไปรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ แสดงต่อคู่ค้า คือ (ระบุชื่อบริษัทคู่ค้า หรือชื่อตราผลิตภัณฑ์)....
-
๖. การทำ มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ มีผลดี/ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการอย่างไรบ้าง.....
-



☐ ประเมินโดยบุคคลภายนอก

• คณะผู้ประเมิน

๑. หัวหน้าผู้ประเมิน.....

๒. ผู้ประเมิน

๑) ๒)

๓) ๔)

๓. ผู้ช่วยประเมิน.....

๔. ผู้เชี่ยวชาญ.....

๕. ผู้สังเกตการณ์.....

• ความเห็นของคณะผู้ประเมิน

☐ ไม่พบข้อบกพร่อง จึงเห็นควรเสนอให้การรับรอง

☐ พบข้อบกพร่องสำคัญ.....ข้อ โดยได้ปฏิบัติแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอให้การรับรอง

☐ พบข้อบกพร่องย่อย.....ข้อ โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอให้การรับรอง โดยตรวจติดตามแผนการปฏิบัติ

.....
()

หัวหน้าผู้ประเมิน

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงาน

☐ ให้เสนออนุมัติการรับรอง

☐ ให้ตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง

☐ ให้สถานประกอบกิจการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จ ก่อนเสนอให้อนุมัติการรับรอง

☐ ไม่พิจารณารายงานผลการประเมินเนื่องจากเอกสารข้อมูลไม่สมบูรณ์

.....
()

ประธานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงาน

วันที่...../...../.....

ข้อมูล จังหวัด/อำเภอ ที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
1. กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	แก่งเสี้ยน
		บ้านเก่า
2. เชียงราย	เชียงของ	ศรี่ง
		บุญเรือง
		ริมโขง
		เวียง
		ศรีดอนชัย
		สถาน
		ห้วยซ้อ
		บ้านแซว
		ป่าสัก
		แม่เงิน
		โยนก
		เวียง
		ศรีดอนมูล
	แม่สาย	เกาะช้าง
		บ้านด้าย
		โป่งงาม
		โป่งผา
	แม่สาย	แม่สาย
		เวียงพางคำ
		ศรีเมืองชุม
		ห้วยไคร้
3. ตราด	คลองใหญ่	คลองใหญ่
		หาดเล็ก
		ไม้รูด
4. ตาก	แม่สอด	แม่สอด
		พระธาตุผาแดง
		ท่าสายลวด
		แม่ตาว
		แม่กาษา
		แม่ปะ

ข้อมูล จังหวัด/อำเภอ ที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
4. ตาก (ต่อ)	แม่สอด	แม่กุ
		มหาวัน
	พบพระ	พบพระ
	แม่ระมาด	ช่องแคบ
		วาเล่ย์
		แม่จะเรา
		แม่ระมาด
		ชะเนือจื้อ
5. นครพนม	เมืองนครพนม	กุรุคุ
		ท่าค้อ
		นาทราย
		นาราชควาย
		ในเมือง
		บ้านผึ้ง
		โพธิ์ตาก
		หนองญาติ
		หนองแสง
		อาจสามารถ
	ท่าอุเทน	โนนตาล
		รามราช
		เวินพระบาท
6. นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	โคกเคียน
	ตากใบ	เจ๊ะเห
	ยี่งอ	ละหาร
	แวง	โล๊ะจูด
	สุโหงโก-ลก	สุโหงโก-ลก
7. Mukdahan	อำเภอเมืองมุกดาหาร	คำอาฮวน
		นาสีนวน
		บางทรายใหญ่
		มุกดาหาร
		ศรีบุญเรือง

ข้อมูล จังหวัด/อำเภอ ที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในสถานประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
7. มุกดาหาร	ห้วยน้ำใหญ่	ชะโนด
(ต่อ)		บางทรายน้อย
		ป่งขาม
		ห้วยน้ำใหญ่
	ดอนตาล	ดอนตาล
		โพธิ์ไทร
8. สงขลา	สะเดา	สะเดา
		สำนักขาม
		สำนักแต้ว
		ปาดัง-เบซาร์
9. สระแก้ว	อรัญประเทศ	ท่าข้าม
		บ้านด่าน
		ป่าไร่
	วัฒนานคร	ผักชะ
10. นongคาย	เมืองหนองคาย	ค่ายบกหวาน
		ในเมือง
		บ้านเตี๋ย
		พระธาตุบังพวน
		โพธิ์ชัย
		โพนสว่าง
		มีชัย
		เวียงคุก
		สีกาย
		หนองกอมเกาะ
		หาดคำ
		หินโงม
	สระใคร	สระใคร

การจัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พ

งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2)

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม กิจกรรม	รวม งบประมาณ (บาท)	สถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน														โครงการยกระดับ คุณภาพชีวิตและ ผลิตภาพแรงงาน	
				ส่งเสริมความรู้ มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * **	ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) ไปใช้ในการบริหาร	เสริมสร้าง ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานของ สถานประกอบการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)	ส่งเสริม สปก. ให้เข้าสู่ระบบ มาตรฐาน แรงงานไทย **		ดำเนินการ ให้ สปก. ได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศ แสดงตนเอง ***		การตรวจติดตามผล และกำกับหน่วยตรวจ ประเมินและหน่วย รับรองภาคเอกชน		โครงการ เสริมสร้าง วินัยการทำงาน ใน สปก. * ** (T)						
เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย คน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)				
รวมทั่วประเทศ		12	4,519,100	3,136	627,200	1,012	202,400	660	1,320	1,254,000	126	264,000	300	150,000	27	13,500	2,000	2,008,000	
1	สรพ.1	9	96,400	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	1	500	50	50,200	
2	สรพ.2	9	99,900	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	10	5,000	1	500	50	50,200	
3	สรพ.3	8	95,900	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	-	-	50	50,200	
4	สรพ.4	8	96,400	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	4	2,000	-	-	50	50,200	
5	สรพ.5	9	96,400	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	1	500	50	50,200	
6	สรพ.6	8	95,900	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	-	-	50	50,200	
7	สรพ.7	9	96,900	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	4	2,000	1	500	50	50,200	
8	สรพ.8	9	96,400	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	1	500	50	50,200	
9	สรพ.9	9	96,400	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	1	500	50	50,200	
10	สรพ.10	9	97,900	40	8,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	6	3,000	1	500	50	50,200	
รวม สรพ. 10 พื้นที่			968,500	400	80,000	120	24,000	100	200	190,000	20	40,000	42	21,000	7	3,500	500	502,000	
1	กระบี่	7	42,700	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-	
2	กาญจนบุรี	8	149,900	30	6,000	9	1,800	-	-	-	-	-	2	1,000	-	-	50	50,200	
3	กาฬสินธุ์	7	46,800	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	2	1,000	-	-	-	-	
4	กำแพงเพชร	10	142,600	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200	
5	ขอนแก่น	9	93,400	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	-	-	-	-	
6	จันทบุรี	11	140,000	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	2	1,000	1	500	50	50,200	
7	ฉะเชิงเทรา	5	22,800	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	12	6,000	-	-	-	-	
8	ชลบุรี	8	123,000	42	8,400	12	2,400	-	-	-	-	-	15	7,500	-	-	50	50,200	
9	ชัยนาท	7	39,400	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-	
10	ชัยภูมิ	7	40,300	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-	

การจัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พ

งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2)

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม กิจกรรม	รวม งบประมาณ (บาท)	สถานประกอบกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน														โครงการยกระดับ คุณภาพชีวิตและ ผลิตภาพแรงงาน	
				ส่งเสริมความรู้ มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * **	ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) ไปใช้ในการบริหาร	เสริมสร้าง ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานของ สถานประกอบกิจการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)			ส่งเสริม สปก. ให้เข้าสู่ระบบ มาตรฐาน แรงงานไทย **		ดำเนินการ ให้ สปก. ได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศ แสดงตนเอง ***		การตรวจติดตามผล และกำกับหน่วยตรวจ ประเมินและหน่วย รับรองภาคเอกชน		โครงการ เสริมสร้าง วินัยการทำงาน ใน สปก. * ** (T)				
เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย แห่ง คน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)				
11	ชุมพร	9	91,150	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	-	-	-	-	
12	เชียงราย	8	127,600	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	4	2,000	-	-	50	50,200	
13	เชียงใหม่	9	96,400	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	7	3,500	1	500	50	50,200	
14	ตรัง	9	90,150	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-	
15	ตราด	7	71,900	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	2	1,000	-	-	-	-	
16	ตาก	8	102,400	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	2	1,000	-	-	-	-	
17	นครนายก	7	40,800	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	2	1,000	-	-	-	-	
18	นครปฐม	9	100,500	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	7	3,500	2	1,000	50	50,200	
19	นครพนม	7	70,200	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	1	500	-	-	-	-	
20	นครราชสีมา	8	51,300	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	10	5,000	1	500	-	-	
21	นครศรีธรรมราช	7	66,300	42	8,400	12	2,400	-	-	-	-	-	2	1,000	-	-	-	-	
22	นครสวรรค์	8	92,900	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200	
23	นนทบุรี	9	95,400	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	5	2,500	1	500	50	50,200	
24	นราธิวาส	4	13,900	30	6,000	8	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	น่าน	8	88,400	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200	
26	บึงกาฬ	8	88,400	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200	
27	บุรีรัมย์	8	96,500	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200	
28	ปทุมธานี	11	148,100	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	10	5,000	2	1,000	50	50,200	
29	ประจวบคีรีขันธ์	6	44,200	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	-	4,000	4	2,000	-	-	-	-	
30	ปราจีนบุรี	8	99,500	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	7	3,500	-	-	50	50,200	
31	ปัตตานี	5	14,400	30	6,000	8	1,600	-	-	-	-	-	1	500	-	-	-	-	
32	พระนครศรีอยุธยา	11	146,100	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	7	3,500	1	500	50	50,200	

การจัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พ

งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2)

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม กิจกรรม	รวม งบประมาณ (บาท)	สถานประกอบกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน														โครงการยกระดับ คุณภาพชีวิตและ ผลิตภาพแรงงาน	
				ส่งเสริมความรู้ มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * **		ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) ไปใช้ในการบริหาร		เสริมสร้าง ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานของ สถานประกอบกิจการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)			ส่งเสริม สปก. ให้เข้าสู่ระบบ มาตรฐาน แรงงานไทย **		ดำเนินการ ให้ สปก. ได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศ แสดงตนเอง ***		การตรวจติดตามผล และกำกับหน่วยตรวจ ประเมินและหน่วย รับรองภาคเอกชน		โครงการ เสริมสร้าง วินัยการทำงาน ใน สปก. * ** (T)		
เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย แห่ง	คน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)			
33	พะเยา	7	41,050	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-	
34	พังงา	7	40,300	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-	
35	พัทลุง	8	88,400	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200	
36	พิจิตร	8	90,500	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200	
37	พิษณุโลก	7	46,800	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	2	1,000	-	-	-	-	
38	เพชรบุรี	7	65,150	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	3	1,500	-	-	-	-	
39	เพชรบูรณ์	7	46,300	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-	
40	แพร่	8	94,100	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200	
41	ภูเก็ต	11	139,500	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	1	500	50	50,200	
42	มหาสารคาม	8	96,500	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200	
43	มุกดาหาร	7	72,450	30	6,000	9	1,800	-	-	-	-	-	1	500	-	-	-	-	
44	แม่ฮ่องสอน	5	14,600	30	6,000	9	1,800	-	-	-	-	-	1	500	-	-	-	-	
45	ยโสธร	7	41,050	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-	
46	ยะลา	5	18,050	30	6,000	9	1,800	-	-	-	-	-	1	500	-	-	-	-	
47	ร้อยเอ็ด	7	46,300	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-	
48	ระนอง	7	67,150	42	8,400	12	2,400	-	-	-	-	-	1	500	-	-	-	-	
49	ระยอง	8	74,650	42	8,400	12	2,400	-	-	-	-	-	15	7,500	1	500	-	-	
50	ราชบุรี	10	145,600	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	7	3,500	-	-	50	50,200	
51	ลพบุรี	9	99,500	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	6	3,000	1	500	50	50,200	
52	ลำปาง	8	99,500	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	7	3,500	-	-	50	50,200	
53	ลำพูน	7	49,800	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	8	4,000	-	-	-	-	
54	เลย	8	41,550	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	1	500	-	-	

การจัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พ

งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2)

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม กิจกรรม	รวม งบประมาณ (บาท)	สถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน												โครงการยกระดับ คุณภาพชีวิตและ ผลิตภาพแรงงาน		
				ส่งเสริมความรู้ มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * **	ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) ไปใช้ในการบริหาร	เสริมสร้าง ความรับผิดชอบต่อทางสังคม ด้านแรงงานของ สถานประกอบการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)		ส่งเสริม สปก. ให้เข้าสู่ระบบ มาตรฐาน แรงงานไทย **		ดำเนินการ ให้ สปก. ได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศ แสดงตนเอง ***		การตรวจติดตามผล และกำกับหน่วยตรวจ ประเมินและหน่วย รับรองภาคเอกชน		โครงการ เสริมสร้าง วินัยการทำงาน ใน สปก. * ** (T)				
เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย แห่ง	คน	เป้าหมาย (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)		
55	ศรีสะเกษ	7	46,300	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-
56	สกลนคร	9	92,400	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-
57	สงขลา	12	176,950	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	8	4,000	1	500	50	50,200
58	สตูล	8	87,750	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	-	4,000	1	500	-	-	-	-
59	สมุทรปราการ	10	98,650	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	15	7,500	3	1,500	-	-
60	สมุทรสงคราม	9	88,250	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	2	1,000	-	-	-	-
61	สมุทรสาคร	9	99,650	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	-	4,000	17	8,500	3	1,500	-	-
62	สระแก้ว	8	126,100	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	1	500	-	-	50	50,200
63	สระบุรี	10	145,600	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	7	3,500	-	-	50	50,200
64	สิงห์บุรี	8	92,250	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	-	-	50	50,200
65	สุโขทัย	8	94,100	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200
66	สุพรรณบุรี	8	92,850	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	-	-	50	50,200
67	สุราษฎร์ธานี	9	88,750	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	-	-	-	-
68	สุรินทร์	7	47,300	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	3	1,500	-	-	-	-
69	หนองคาย	7	75,900	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	1	500	-	-	-	-
70	หนองบัวลำภู	7	64,150	30	6,000	12	2,400	-	-	-	-	-	1	500	-	-	-	-
71	อ่างทอง	10	140,200	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	50	50,200
72	อำนาจเจริญ	7	38,200	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-
73	อุดรธานี	7	46,800	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	2	1,000	-	-	-	-
74	อุดรดิตถ์	7	41,050	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-
75	อุทัยธานี	9	84,300	30	6,000	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	1	500	-	-	-	-
76	อุบลราชธานี	7	46,800	42	8,400	12	2,400	10	20	19,000	2	4,000	2	1,000	-	-	-	-

การจัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พ

งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2)

ลำดับ	หน่วยงาน	รวม กิจกรรม	รวม งบประมาณ (บาท)	สถานประกอบกิจการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน												โครงการยกระดับ คุณภาพชีวิตและ ผลิตภาพแรงงาน			
				ส่งเสริมความรู้ มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) * **		ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) ไปใช้ในการบริหาร		เสริมสร้าง ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานของ สถานประกอบกิจการ ด้วยมาตรฐานแรงงานไทย (T)			ส่งเสริม สปก. ให้เข้าสู่ระบบ มาตรฐาน แรงงานไทย **		ดำเนินการ ให้ สปก. ได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศ แสดงตนเอง ***		การตรวจติดตามผล และกำกับหน่วยตรวจ ประเมินและหน่วย รับรองภาคเอกชน		โครงการ เสริมสร้าง วินัยการทำงาน ใน สปก. * ** (T)		
เป้าหมาย (แห่ง)		งบประมาณ (บาท)		เป้าหมาย (แห่ง)		งบประมาณ (บาท)		เป้าหมาย (แห่ง)		งบประมาณ (บาท)		เป้าหมาย (แห่ง)		งบประมาณ (บาท)		เป้าหมาย (แห่ง)		งบประมาณ (บาท)	
รวม สสค.			6,110,500	2,736	547,200	892	178,400	560	1,120	1,064,000	106	224,000	258	129,000	20	10,000	1,500	1,506,000	

หมายเหตุ :

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย * คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก
 กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ** คือ กิจกรรมนำส่งผลิตหรือโครงการระดับผลิต
 กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการ
 กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T) คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา

การจัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พ

งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2)

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย										โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ							
		ประชุมเชิงปฏิบัติการ สปก. ตามแนวปฏิบัติการใช้ แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผล การนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงาน ที่ดี (GLP) ไปใช้ใน สปก.และให้ เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน			ติดตาม สปก. ที่ได้รับ การพัฒนาแนวปฏิบัติการ ใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มี การใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน * **			ส่งเสริมความรู้ สปก. ด้านแนวปฏิบัติการ ใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหาร กิจการ/ธุรกิจ		ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม แนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหาร กิจการ/ธุรกิจ		ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานใน สปก. ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ * ** ***		พัฒนาศักยภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานใน สปก. ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ (T)		ติดตามและประเมิน การยกระดับความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคมด้านแรงงานของ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ ***			
		เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)
		(แห่ง)	(คน)		(แห่ง)	(คน)		(แห่ง)	(คน)		(แห่ง)	(คน)		(แห่ง)	(คน)				
รวมทั่วประเทศ		250	500	1,060,000	25	4,375	92,500	4,135	620,250	1,541	231,150	100	150,000	100	200	400,000	2	6,000	
1	สรพ.1	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
2	สรพ.2	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
3	สรพ.3	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
4	สรพ.4	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
5	สรพ.5	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
6	สรพ.6	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
7	สรพ.7	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
8	สรพ.8	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
9	สรพ.9	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
10	สรพ.10	-	-	-	-	-	-	52	7,800	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
รวม สรพ. 10 พื้นที่				-	-	-	-	520	78,000	200	30,000	-	-	-	-	-	-	-	
11	กระบี่	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
12	กาญจนบุรี	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	15	22,500	15	30	60,000	-	-	
13	กาฬสินธุ์	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
14	กำแพงเพชร	10	20	42,400	1	175	3,700	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
15	ขอนแก่น	10	20	42,400	1	175	3,700	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
16	จันทบุรี	10	20	42,400	1	175	3,700	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
17	ฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
18	ชลบุรี	10	20	42,400	1	175	3,700	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
19	ชัยนาท	-	-	-	-	-	-	35	5,250	15	2,250	-	-	-	-	-	-	-	

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย										โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ							
		ประชุมเชิงปฏิบัติการ สปก. ตามแนวปฏิบัติการใช้ แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผล การนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงาน ที่ดี (GLP) ไปใช้ใน สปก.และให้ เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน			ติดตาม สปก. ที่ได้รับ การพัฒนาแนวปฏิบัติการ ใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มี การใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน * **			ส่งเสริมความรู้ สปก. ด้านแนวปฏิบัติการ ใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหาร กิจการ/ธุรกิจ		ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม แนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหาร กิจการ/ธุรกิจ		ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานใน สปก. ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ * ** **		พัฒนาศักยภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานใน สปก. ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ (T)		ติดตามและประเมิน การยกระดับความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคมด้านแรงงานของ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ ***			
		เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	
(แห่ง)	(คน)	(แห่ง)	(คน)		(แห่ง)	(คน)													
20	ชัยภูมิ	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-		
21	ชุมพร	10	20	42400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-		
22	เชียงราย	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	10	15,000	10	20	40,000	-		
23	เชียงใหม่	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-		
24	ตรัง	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-		
25	ตราด	-	-	-	-	-	-	35	5,250	15	2,250	10	15,000	10	20	40,000	-		
26	ตาก	-	-	-	-	-	-	35	5,250	15	2,250	15	22,500	15	30	60,000	1		
27	นครนายก	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-		
28	นครปฐม	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-		
29	นครพนม	-	-	-	-	-	-	30	4,500	12	1,800	10	15,000	10	20	40,000	-		
30	นครราชสีมา	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-		
31	นครศรีธรรมราช	10	20	42400	1	175	3700	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-		
32	นครสวรรค์	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-		
33	นันทบุรี	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-		
34	นราธิวาส	-	-	-	-	-	-	30	4,500	12	1,800	-	-	-	-	-	-		
35	น่าน	-	-	-	-	-	-	30	4,500	12	1,800	-	-	-	-	-	-		
36	บึงกาฬ	-	-	-	-	-	-	30	4,500	12	1,800	-	-	-	-	-	-		
37	บุรีรัมย์	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-		
38	ปทุมธานี	10	20	42,400	1	175	3,700	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-		
39	ประจวบคีรีขันธ์	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-		
40	ปราจีนบุรี	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-		
41	ปัตตานี	-	-	-	-	-	-	30	4,500	12	1,800	-	-	-	-	-	-		
42	พระนครศรีอยุธยา	10	20	42400	1	175	3,700	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-		
43	พะเยา	-	-	-	-	-	-	45	6,750	16	2,400	-	-	-	-	-	-		

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย										โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ							
		ประชุมเชิงปฏิบัติการ สปก. ตามแนวปฏิบัติการใช้ แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผล การนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงาน ที่ดี (GLP) ไปใช้ใน สปก.และให้ เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน			ติดตาม สปก. ที่ได้รับ การพัฒนาแนวปฏิบัติการ ใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มี การใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน * **			ส่งเสริมความรู้ สปก. ด้านแนวปฏิบัติการ ใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหาร กิจการ/ธุรกิจ		ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม แนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหาร กิจการ/ธุรกิจ		ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานใน สปก. ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ * ** **		พัฒนาศักยภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานใน สปก. ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ (T)			ติดตามและประเมิน การยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ ***		
		เป้าหมาย		งบประมาณ	เป้าหมาย		งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย		งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	
(แห่ง)	(คน)	(บาท)	(แห่ง)	(คน)	(บาท)	(แห่ง)	(บาท)	(แห่ง)	(บาท)	(แห่ง)	(บาท)	(แห่ง)	(บาท)	(แห่ง)	(คน)	(บาท)	(แห่ง)	(บาท)	
44	พังงา	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
45	พัทลุง	-	-	-	-	-	-	30	4,500	12	1,800	-	-	-	-	-	-	-	
46	พิจิตร	-	-	-	-	-	-	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
47	พิษณุโลก	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
48	เพชรบุรี	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
49	เพชรบูรณ์	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
50	แพร่	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
51	ภูเก็ต	10	20	42,400	1	175	3,700	40	6,000	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
52	มหาสารคาม	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
53	มุกดาหาร	-	-	-	-	-	-	45	6,750	16	2,400	10	15,000	10	20	40,000	-	-	
54	แม่ฮ่องสอน	-	-	-	-	-	-	30	4,500	12	1,800	-	-	-	-	-	-	-	
55	ยโสธร	-	-	-	-	-	-	45	6,750	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
56	ยะลา	-	-	-	-	-	-	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
57	ร้อยเอ็ด	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
58	ระนอง	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
59	ระยอง	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
60	ราชบุรี	10	20	42,400	1	175	3,700	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
61	ลพบุรี	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
62	ลำปาง	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
63	ลำพูน	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
64	เลย	-	-	-	-	-	-	45	6,750	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
65	ศรีสะเกษ	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
66	สกลนคร	10	20	42,400	1	175	3,700	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
67	สงขลา	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	10	15,000	10	20	40,000	1	3,000	

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย										โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านแรงงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ							
		ประชุมเชิงปฏิบัติการ สปก. ตามแนวปฏิบัติการใช้ แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อขยายผล การนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงาน ที่ดี (GLP) ไปใช้ใน สปก.และให้ เป็นไปตามมาตรฐานด้านแรงงาน			ติดตาม สปก. ที่ได้รับ การพัฒนาแนวปฏิบัติการ ใช้แรงงานที่ดี (GLP) ให้มี การใช้แรงงานได้ตามมาตรฐานแรงงาน หรือนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการแรงงาน * **			ส่งเสริมความรู้ สปก. ด้านแนวปฏิบัติการ ใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหาร กิจการ/ธุรกิจ		ติดตาม สปก. ที่ได้รับการส่งเสริม แนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหาร กิจการ/ธุรกิจ		ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานใน สปก. ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ * ** ***		พัฒนาศักยภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานใน สปก. ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ (T)		ติดตามและประเมิน การยกระดับความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคมด้านแรงงานของ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ ***			
		เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	
		(แห่ง)	(คน)		(แห่ง)	(คน)								(แห่ง)	(คน)				
68	สตูล	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
69	สมุทรปราการ	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
70	สมุทรสงคราม	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
71	สมุทรสาคร	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
72	สระแก้ว	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	10	15,000	10	20	40,000	-	-	
73	สระบุรี	10	20	42,400	1	175	3700	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
74	สิงห์บุรี	-	-	-	-	-	-	45	6,750	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
75	สุโขทัย	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
76	สุพรรณบุรี	-	-	-	-	-	-	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
77	สุราษฎร์ธานี	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
78	สุรินทร์	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
79	หนองคาย	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	10	15,000	10	20	40,000	-	-	
80	หนองบัวลำภู	10	20	42,400	1	175	3,700	45	6,750	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
81	อ่างทอง	10	20	42,400	1	175	3,700	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
82	อำนาจเจริญ	-	-	-	-	-	-	30	4,500	12	1,800	-	-	-	-	-	-	-	
83	อุดรธานี	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
84	อุดรดิตถ์	-	-	-	-	-	-	45	6,750	16	2,400	-	-	-	-	-	-	-	
85	อุทัยธานี	10	20	42,400	1	175	3700	30	4,500	12	1,800	-	-	-	-	-	-	-	
86	อุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	60	9,000	20	3,000	-	-	-	-	-	-	-	
รวม สสค.		250	500	1,060,000	25	4,375	92,500	3,615	542,250	1,341	201,150	100	150,000	100	200	400,000	2	6,000	

หมายเหตุ :

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *

คือ กิจกรรมนำส่งกิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย **

คือ กิจกรรมนำส่งผลผลิตหรือโครงการระดับผลผลิต

กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย ***

คือ กิจกรรมนำส่งเป้าหมายการให้บริการกรม

กิจกรรมที่มีสัญลักษณ์ (T)

คือ กิจกรรมการจัดอบรม สัมมนา



คณะที่ปรึกษา

1. นายสมพงษ์ คล้อยแคล้ว
2. นางสาวเยาวลักษณ์ ฉันทอมรเลิศกุล
3. นางสาวเกษร เกิดหล้า
4. นายสุกิจ ครุฑคง
5. นายอุริศ แซ่มสุวรรณวงษ์
6. นางรัชณี เวชสิทธิ์
7. นายวิฑูรย์ แก้วก่า

1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานแรงงาน
3. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรแรงงาน
4. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน
5. ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
6. ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน
7. ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะผู้จัดทำ

1. นางรุ่งทอง สมบัติเจริญ
2. นางสาววรรณิ จุลลวาทิเลิศ
3. นางสาววิมลมาศ ไร่ไสว
4. นางสาวณัฐชุตา ทิยะขัติ

1. นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
2. นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
3. นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
4. นักวิชาการแรงงานชำนาญการ



มรท. ๘๐๐๑ - ๒๕๕๓

TLS 8001 - 2010



สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ชั้น 13 ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม.



0 2245 7211, 0 2246 8370



<http://tls.labour.go.th>