

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร

สัญญาเลขที่/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๑ ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒ ระหว่างจังหวัดน่าน โดยนางสาวกนกนัฏฐา ศรีม่วง ตำแหน่งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุพัฒน์ หนูเล็ก อายุ ๕๑ ปี ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน ดังปรากฏตามสำเนาแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๑ ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังระบุในรายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสารของจังหวัดน่าน ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นเดือนหรือวันเลิกปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละ ๒๗๓.๓๓ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ข้อ ๓ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันหรือเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินเพิ่มในการปฏิบัติงานนอกวันหรือเวลาราชการ

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบ โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันที่ราชการเปิดทำการ

หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานแทนนั้นทุกประการ



ข้อ ๕ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนดังระบุในข้อ ๔ วรรคสอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและจะต้องถูกปรับวันละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน (เงินค่าปรับเป็นเงินต่างหากจากที่ต้องถูกหักรายวัน)

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติตามมติต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๗ นอกจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเสริมของจังหวัดน่านโดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๘ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงตามจำนวนวันที่เกิดความเสียหายตามความเป็นจริงเป็นกรณี ๆ ไป อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๑๐ (สิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ตลอดจนถึงแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยตนเอง

ข้อ ๑๑ การจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๑๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๓๐ วัน ถ้าผู้รับจ้างไม่มีการบอกกล่าวล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายเท่ากับค่าจ้างรายวันตามระยะเวลาที่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า (๓๐ วัน)

ข้อ ๑๓ ผู้ว่าจ้างได้ให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันเป็นเงิน จำนวน ๔,๙๒๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกันค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดและผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ข้อ ๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องถือว่าเวลาเข้าและออกงานในแต่ละวันตามที่กำหนดไว้เป็นสาระสำคัญของการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การมาทำงานหลังเวลาเริ่มต้นทำงานและกลับก่อนถึงเวลาเลิกงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมก่อน มิฉะนั้นจะถือว่ามาทำงานสายและละทิ้งหน้าที่การงานในกรณีออกก่อนเวลาเลิกงาน และจะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามสัญญา



สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนกนัทธา ศรีม่วง)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการในจังหวัดนนทบุรี

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี



(ลงชื่อ).....

(นางสุพัฒน์ หนูเล็ก) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(นายวัฒนา กุณะ) พยาน
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาริรักษ์ ทองอินตะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด และสิ่งเอกสาร ของจังหวัดน่าน

๑. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและสิ่งเอกสาร เพื่อเสริมการปฏิบัติงานปกติของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน โดยมีหน้าที่ดูแล ทำความสะอาดสำนักงานฯ บริเวณอาคาร รายงานการชำรุดเสียหาย ส่งเอกสารและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๒.๑ กวาดเศษผงและเศษขยะต่าง ๆ และเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน ซึ่งมีกลิ่นหอมเพื่อช่วยดับกลิ่นคาวและกลิ่นต่าง ๆ บนพื้นอย่างน้อยวันละ ๑ รอบ บริเวณภายในและภายนอกสำนักงานฯ

๒.๒ ทำความสะอาดกระจกบริเวณประตูเข้า - ออก ผังที่เป็นกระจก และหน้าต่างทุกบาน ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกและเช็ดให้แห้ง ไม่ให้มีรอยตำหนิหรือรอยสัมผัส

๒.๓ เทขยะในตะกร้าผง เก็บรวบรวมเศษผงขยะทุกวันหลังเวลาปฏิบัติราชการ หรือในเวลาเช้าเมื่อเห็นว่ามีขยะเต็มภาชนะ

๒.๔ ทำความสะอาด เช็ดถูโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร ครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด และเก็บกวาดพื้นรอบอาคาร

๒.๕ ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น และแก้วนํ้าบริการประชาชน

๒.๖ ปิดกวาดหยากไย่ตามฝาผนัง เพดาน และตามจุดต่าง ๆ ให้สะอาด

๒.๗ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์/โทรสาร และครุภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๒.๘ ดูแลความเรียบร้อย ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดหน้าต่าง ปิดประตู ก่อนกลับทุกครั้ง

๒.๙ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายของอาคารและส่วนประกอบของอาคารต่อผู้ว่าจ้าง

๒.๑๐ ส่งเอกสาร หนังสือราชการ จดหมาย และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน

๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน ๑กม ๘๔๔๕ น่าน และรายงานความชำรุดเสียหาย ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถจักรยานยนต์ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการใช้รถของสำนักงาน (แบบ ๔) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีหลักฐานการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามา - กลับทุกครั้ง และทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา และใช้เป็นหลักฐานในการขอรับค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและสิ่งเอกสาร

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและสิ่งเอกสารของจังหวัดน่าน ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๒.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณว่าจ้างมอบหมาย

๓. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก และวันหยุด ให้ถือตามกำหนดของทางราชการ



/๔/ การปฏิบัติงาน...

๔. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๔.๑ ผู้รับจ้างหากได้รับอนุญาตให้ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในวันทำงานปกติชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท วันหยุดชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๔.๒ ผู้รับจ้างหากได้รับอนุญาตให้ต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มเป็นค่าที่พัก เหม่าจ่ายไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงเหม่าจ่ายไม่เกิน ๒๒๐ บาทต่อวัน ทั้งนี้ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ไม่ได้มีการพักรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

๕. การตัดค่าจ้างเหมา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน ให้ผู้ว่าจ้างตัดเงินค่าจ้างให้เหมาตามเป็นจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้ทำงาน โดยคิดจากค่าจ้างที่จ่ายรายเดือนหารด้วย ๓๐ วัน คิดเป็นค่าจ้างรายวัน ประหยัด ชั่วโมง หารค่าจ้างรายวันเป็นค่าจ้างรายชั่วโมง




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 5501 00160 67 1
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง สุพัฒน์ หนูเล็ก**
 Name **Mrs. Suphat**
 Last name **Nulek**

เกิดวันที่ **12 ก.พ. 2511**
 Date of Birth **12 Feb. 1968**

ศาสนา **พุทธ**

วันที่ **26** หมู่ที่ **1** ต. สะเนียน อ. เมืองนนทบุรี
 จ. นนทบุรี

11 ก.พ. 2559 วันที่รับบัตร
 11 Feb. 2016 Date of issue

11 ก.พ. 2567 วันที่บัตรหมดอายุ
 11 Feb. 2024 Date of Expiry

5501-03-02111336



สืบจากบัตร
 สุพัฒน์ หนูเล็ก
 (นางสุพัฒน์ หนูเล็ก)