

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร

สัญญาเลขที่๐๔/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๑ ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑ ระหว่างจังหวัดน่าน โดยนางชนัญพร เทียมทินกฤต ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวพัฒน์ หนูเล็ก อายุ ๕๐ ปี ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน ดังปรากฏตามสำเนา แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๑ ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังระบุในรายละเอียดงาน และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสารของจังหวัดน่าน ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันสิ้นเดือนหรือวันเลิกปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๒๖๖.๖๖ บาท (สองร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์)

ข้อ ๓ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันหรือเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินเพิ่มในการปฏิบัติงานนอกวันหรือเวลาราชการ

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบ โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันที่ราชการเปิดทำการ

หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคสอง ให้ถือเสมือนเป็นข้อกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ



๑๗๓๖ ๗๗๓๖

ข้อ ๕ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนดังระบุในข้อ ๔ วรรคสอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและจะต้องถูกปรับวันละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน (เงินค่าปรับเป็นเงินต่างหากจากที่ต้องถูกหักรายวัน)

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๗ นอกจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเสริมการขายของจังหวัดน่านโดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๘ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงตามจำนวนวันที่เกิดความเสียหายตามความเป็นจริงเป็นกรณี ๆ ไป อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๑๐ (สิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยตนเอง

ข้อ ๑๑ การจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ ๑๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๓๐ วัน ถ้าผู้รับจ้างไม่มีการบอกกล่าวล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายเท่ากับค่าจ้างรายวันตามระยะเวลาที่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า (๓๐ วัน)

ข้อ ๑๓ ผู้ว่าจ้างได้ให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันเป็นเงิน จำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกันค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดและผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ข้อ ๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องถือว่าเวลาเข้าและออกงานในแต่ละวันตามที่กำหนดไว้เป็นสาระสำคัญของการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การมาทำงานหลังเวลาเริ่มต้นทำงานและกลับก่อนถึงเวลาเลิกงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมก่อน มิฉะนั้นจะถือว่ามาทำงานสายและละทิ้งหน้าที่การงานในกรณีออกก่อนเวลาเลิกงาน และจะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา



คุณ... ๒๕/๖/๖๖

สัญญาทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....

(นางชนัญพร เทียมทินกฤต)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการ
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



(ลงชื่อ).....

(นางสุพัฒน์ หนูเล็ก)

(ลงชื่อ).....

(นางจารุมาศ รุ่งแสงทิวากร)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาริรักษ์ ทองอินตะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด และส่งเอกสาร ของจังหวัดน่าน

๑. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร เพื่อเสริมการปฏิบัติงานปกติของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน โดยมีหน้าที่ดูแล ทำความสะอาดสำนักงานฯ บริเวณอาคาร รายงานการชำรุดเสียหาย ส่งเอกสารและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๒.๑ กวาดเศษผงและเศษขยะต่าง ๆ และเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน ซึ่งมีกลิ่นหอมเพื่อช่วยดับกลิ่นคาวและกลิ่นต่าง ๆ บนพื้นอย่างน้อยวันละ ๑ รอบ บริเวณภายในและภายนอกสำนักงานฯ

๒.๒ ทำความสะอาดกระจกบริเวณประตูเข้า - ออก ผนังที่เป็นกระจก และหน้าต่างทุกบาน ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกและเช็ดให้แห้ง ไม่ให้มีรอยตำหนิหรือรอยสัมผัส

๒.๓ เทขยะในตะกร้าผง เก็บรวบรวมเศษผงขยะทุกวันหลังเวลาปฏิบัติราชการ หรือในเวลาเช้า เมื่อเห็นว่ามิขยะเต็มภาชนะ

๒.๔ ทำความสะอาด เช็ดถูโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร ครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด และเก็บกวาดพื้นรอบอาคาร

๒.๕ ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น และแก๊วน้ำบริการประชาชน

๒.๖ ปิดกวาดหยากไย่ตามฝ้าผนัง เพดาน และตามจุดต่าง ๆ ให้สะอาด

๒.๗ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์/โทรสาร และครุภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยน้ำยาล้างเช็ด

๒.๘ ดูแลความเรียบร้อย ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดหน้าต่าง ปิดประตู ก่อนกลับทุกครั้ง

๒.๙ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายของอาคารและส่วนประกอบของอาคารต่อผู้ว่าจ้าง

๒.๑๐ ส่งเอกสาร หนังสือราชการ จดหมาย และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน

๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน ๑กข ๘๔๔๕ น่าน และรายงานความชำรุดเสียหาย ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถจักรยานยนต์ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการใช้รถของสำนักงาน (แบบ ๔) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีหลักฐานการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามา - กลับทุกครั้ง และทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา และใช้เป็นหลักฐานในการขอรับค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสารของจังหวัดน่าน ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๒.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตาม que ว่าจ้างมอบหมาย

๓. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก และวันหยุด ให้ถือตามกำหนดของทางราชการ



๑๗/๑๐/๖๑

๔. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๔.๑ ผู้รับจ้างหากได้รับอนุญาตให้ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มในวันทำงานปกติชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท วันหยุดชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๔.๒ ผู้รับจ้างหากได้รับอนุญาตให้ต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มเป็นค่าที่พัก เหม่าจ่ายไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงเหม่าจ่ายไม่เกิน ๒๒๐ บาทต่อวัน ทั้งนี้ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักรรณ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ไม่ได้มีการพักรรณ หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกิน หกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

๕. การตัดค่าจ้างเหมา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน ให้ผู้ว่าจ้างตัดเงินค่าจ้างเหมาตามเวลาจำนวน ชั่วโมงที่ไม่ได้ทำงาน โดยคิดจากค่าจ้างที่จ่ายรายเดือนหารด้วย ๓๐ วัน คิดเป็นค่าจ้างรายวัน และ ๗ ชั่วโมง หาร ค่าจ้างรายวันเป็นค่าจ้างรายชั่วโมง



สมพงษ์ มงคล