



ข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร

ข้อตกลงเลขที่ ...๖๓./๒๕๖๑

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน
ชั้น ๑ ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๑
ระหว่างจังหวัดน่าน โดยนายสมเกียรติ คมนุสสุสวัสดิ์ ตำแหน่ง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวพัฒน์
หนูเล็ก อายุ ๔๕ ปี ผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน ดังปรากฏตามสำเนาแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้
เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุในข้อตกลงนี้ โดย
มุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานทำความสะอาด
และส่งเอกสาร ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๑
ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ ดังระบุในรายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงาน
ทำความสะอาดและส่งเอกสารของจังหวัดน่าน ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้เป็นรายเดือนในอัตรา
เดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย
แล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วน
สมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาบริการ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน
เรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ตั้งแต่วันเริ่ม
ปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นเดือนหรือวันเลิกปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละ ๒๖๖.๖๖.- บาท (สองร้อยหกสิบหกบาท
หกสิบหกสตางค์)

ข้อ ๓ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันหรือเวลาราชการหรือ
ไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินเพิ่มในกรณีปฏิบัติงาน
นอกวันหรือเวลาราชการ

ข้อ ๔ ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงาน
ในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง เพื่อใช้คณะกรรมการตรวจรับ
การจ้างเหมาบริการตรวจสอบ โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันในวันที่ราชการเปิดทำการ



หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

ข้อ ๕ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนดังระบุในข้อ ๔ วรรคสอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและจะต้องถูกปรับวันละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน (เงินค่าปรับเป็นเงินต่างหากจากที่ต้องถูกหักรายวัน)

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๗ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของจังหวัดน่านโดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๘ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงตามจำนวนวันที่เกิดความเสียหายตามความเป็นจริงเป็นกรณี ๆ ไป อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๑๐ (สิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ หากผู้รับจ้างทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาบริการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยตนเอง

ข้อ ๑๑ การจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๓๐ วัน ถ้าผู้รับจ้างไม่มีการบอกกล่าวล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายเท่ากับค่าจ้างรายวันตามระยะเวลาที่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า (๓๐ วัน)



ข้อ ๑๓ ผู้ว่าจ้างได้ให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันเป็นเงิน จำนวน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกันค่าเสียหายอันอาจเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้หักชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ข้อ ๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องถือว่าเวลาเข้าและออกงานในแต่ละวันตามที่กำหนดไว้เป็นสาระสำคัญของการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การมาทำงานหลังเวลาเริ่มต้นทำงาน และกลับก่อนถึงเวลาเลิกงาน ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อน มิฉะนั้นจะถือว่ามาทำงานสายและละทิ้งหน้าที่การงานในกรณีออกก่อนเวลาเลิกงาน และจะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ คมนุสส์สวัสดิ์)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



(ลงชื่อ).....

สุพัตร์ หนูเล็ก

ผู้รับจ้าง

(นางสุพัตร์ หนูเล็ก)

(ลงชื่อ).....

(นางชนัญพร เทียมทินกฤต)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาริรักษ์ ทองอินตะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงานและเงื่อนไขแบบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร
ของจังหวัดน่าน

๑. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร เพื่อเสริมการปฏิบัติงานปกติของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน โดยมีหน้าที่ดูแล ทำความสะอาดสำนักงานฯ บริเวณอาคาร รายงานการชำรุดเสียหาย ส่งเอกสารและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๒.๑ กวาดเศษผงและเศษขยะต่าง ๆ และเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน ซึ่งมีกลิ่นหอมเพื่อช่วยดับกลิ่นคาวและกลิ่นต่าง ๆ บนพื้นอย่างน้อยวันละ ๒ รอบ บริเวณภายในและภายนอกสำนักงานฯ

๒.๒ ขัดล้างคราบสกปรกบริเวณพื้นห้องน้ำ ฝาผนัง อ่างล้างหน้า กระเบื้องโถส้วม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องน้ำด้วยน้ำยาเอนกประสงค์ ซึ่งมีกลิ่นหอม ทำความสะอาดได้ดีและใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๒.๓ ทำความสะอาดกระจกบริเวณประตูเข้า - ออก ผนังที่เป็นกระจก และหน้าต่างทุกบาน ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกและเช็ดให้แห้ง ไม่ให้มีรอยตำหนิหรือรอยสัมผัส

๒.๔ เทขยะในตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษผงขยะทุกวันหลังเวลาปฏิบัติราชการ หรือในเวลาเช้า เมื่อเห็นว่ามีขยะเต็มภาชนะ

๒.๕ ทำความสะอาดเช็ดถูโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร ครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด และเก็บกวาดพื้นรอบอาคาร

๒.๖ ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น และแก้วนํ้าบริการประชาชน

๒.๗ ปิดกวาดหยากไย่ตามฝาผนัง เพดาน และตามจุดต่าง ๆ ให้สะอาด

๒.๘ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์/โทรสาร และครุภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๒.๙ ดูแลความเรียบร้อย ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดหน้าต่าง ปิดประตู ก่อนกลับทุกวัน

๒.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายของอาคารและส่วนประกอบของอาคารต่อผู้ว่าจ้าง

๒.๑๑ ส่งเอกสาร หนังสือราชการ จดหมาย และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน

๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเขียนรายงานใช้รถจักรยานยนต์ประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถจักรยานยนต์ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามา - กลับทุกครั้ง และทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา และใช้เป็นหลักฐานในการขอรับค่าจ้างตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและส่งเอกสาร

๒.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้อง/และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. รายละเอียดของวัน/เวลา ทำงาน เวลาพักและวันหยุด

วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก และวันหยุด ให้ถือตามกำหนดของทางราชการ



๔. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

ผู้รับจ้างหากได้รับอนุญาตให้ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากวัน เวลา ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินเพิ่มวันทำงานปกติชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท วันหยุดชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๕. การตัดค่าจ้างเหมา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน ให้ผู้ว่าจ้างตัดเงินค่าจ้างเหมาตามเวลาจำนวน ชั่วโมงที่ไม่ได้ทำงาน โดยคิดจากค่าจ้างที่จ่ายรายเดือนหารด้วย ๓๐ วัน คิดเป็นค่าจ้างรายวัน และ ๗ ชั่วโมง หาร ค่าจ้างรายวันเป็นค่าจ้างรายชั่วโมง

