



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ก
กิจกรรมที่ 1 : รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง*	1 – 1
กิจกรรมที่ 2 : รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี*	2 - 1
กิจกรรมที่ 3 : โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์	3 – 1
กิจกรรมที่ 4 : ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง	4 – 1
กิจกรรมที่ 5 : จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าจ้างข้อพิพาทแรงงาน	5 – 1
กิจกรรมที่ 6 : ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ	6 – 1
กิจกรรมที่ 7 : การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก	7 – 1
กิจกรรมที่ 8 : จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงาน	8 – 1
กิจกรรมที่ 9 : จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน	9 – 1
กิจกรรมที่ 10 : จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ	10 – 1
กิจกรรมที่ 11 : บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์	11 – 1
กิจกรรมที่ 12 : ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวองค์การแรงงาน	12 – 1

แนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักแรงงานสัมพันธ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินภารกิจ/กิจกรรมเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ : ด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ
แผนงาน : บูรณาการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์
โครงการที่ 1 : โครงการแรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์เศรษฐกิจไทย
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริม สนับสนุนให้แรงงานมีความปรองดองสมานฉันท์
กิจกรรม : รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง (เป้าหมายนำส่งผลผลิต 2,500 คน)
- ยุทธศาสตร์ : เชื่อมโยงภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศ สร้างและรักษาผลประโยชน์ชาติ
โครงการที่ 1 : โครงการส่งเสริมสิทธิด้านมาตรฐานแรงงานในเขตการค้าเสรีอาเซียน
กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมสิทธิด้านมาตรฐานแรงงานในเขตการค้าเสรีอาเซียนแก่แรงงานโยกย้ายถิ่นฐาน
- ยุทธศาสตร์ : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ผลผลิต : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน
กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน
กิจกรรม : รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี (เป้าหมายนำส่งผลผลิต 650,000 คน)

➤ ทิศทางการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักแรงงานสัมพันธ์ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ ดังนี้

1. ด้านการป้องกัน

1.1 ส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาแรงงานสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน เพื่อให้นายจ้างและลูกจ้างได้ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมตัดสินใจพัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์ในองค์กร การแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง โดยการใช้หลักสุจริตใจในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง

1.2 ติดตามเฝ้าระวังสถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง เพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหา ข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายต่อไปนี้

(1) สถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง เช่น มีสถิติการเลิกจ้างสูง มีการเลิกจ้างเนื่องจากการนำเครื่องจักรมาใช้ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรือเทคโนโลยี มีการประกาศหยุดกิจการชั่วคราว ตลอดจนกิจการที่มีการใช้แรงงานแบบเข้มข้น เช่น กิจการอุตสาหกรรมอาหาร สิ่งทอ รองเท้า และผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นต้น

(2) สถานประกอบกิจการที่ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใกล้หมดอายุ มีการใช้แรงงานต่างด้าว มีการควบรวมกิจการ และหรือมีนายจ้างเป็นชาวต่างประเทศ เป็นต้น

(3) สถานประกอบกิจการที่มีสถิติการเกิดข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งย้อนหลัง 5 ปี

1.3 พัฒนาระบบไตรภาคีและการมีส่วนร่วมภาคประชาสังคมให้มีความเข้มแข็ง โดยเน้นเรื่อง การสร้างเครือข่ายการทำงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีและการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมและการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์มากขึ้น เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

1.4 บริหารจัดการ “ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์” ที่มีการจัดตั้งขึ้นในแต่ละภูมิภาคจำนวน 5 ศูนย์ (ลำพูน พระนครศรีอยุธยา นครราชสีมา ชลบุรี และสงขลา) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และความเคลื่อนไหวด้านแรงงานสัมพันธ์ในแต่ละภูมิภาค ให้คำปรึกษาแนะนำ ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ยุติได้โดยเร็ว

1.5 จัดให้มีการสร้างเครือข่ายด้านแรงงานสัมพันธ์ ทั้งฝ่ายนายจ้างที่เป็นชมรมบริหารงานบุคคล ให้มีความเข้มแข็ง โดยส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการอยู่ร่วมกันระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง รวมทั้งสร้างเครือข่ายฝ่ายลูกจ้างให้สามารถสื่อสารกันอย่างทั่วถึง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

/2. ด้านการแก้ไข

2. ด้านการแก้ไข

2.1 พัฒนากลไกการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งด้านแรงงาน เช่น กลไกการเฝ้าระวังข้อขัดแย้ง พัฒนาศักยภาพของพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง เพื่อให้สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดการลุกลาม สามารถยุติในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์

2.2 ขับเคลื่อนภารกิจของ “ศูนย์อำนวยความสะดวกแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค 5 ศูนย์ (ลำพูน พระนครศรีอยุธยา นครราชสีมา ชลบุรี และสงขลา)” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ยุติได้โดยเร็ว

2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการให้กับนายจ้างและลูกจ้าง

2.4 กรณีกลุ่มลูกจ้างผู้ชุมนุมประท้วงใช้วิธีปิดการจราจรบนถนน หรือสถานที่สาธารณะ เพื่อกดดันฝ่ายนายจ้างและภาคราชการให้เร่งดำเนินการ โดยมีสาเหตุจากการที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การเจรจาไม่มีความคืบหน้า นายจ้างผู้มีอำนาจในการตัดสินใจไม่ยอมเข้าร่วมในการเจรจา เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนทั่วไป และก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม ขอให้หน่วยปฏิบัติการตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้สถานการณ์ข้อพิพาทแรงงาน ยุติลงในระดับพื้นที่

3. ด้านการพัฒนา

3.1 พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานสัมพันธ์ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ เช่น แนวทางการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน การพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าวเชิงรุก ตลอดจน การพัฒนาเทคนิคการประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์

1) พัฒนาและขยายการดำเนินโครงการต้นแบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ในเขตพื้นที่ที่มีการใช้แรงงานต่างด้าวจำนวนมาก ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ให้กับนายจ้างและลูกจ้าง ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

2) ศึกษารูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานด้านแรงงานสัมพันธ์ จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน

3) พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วมเชิงสร้างสรรค์

4) พัฒนากลไกและวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์

5) เผยแพร่การใช้กลไกด้านแรงงานสัมพันธ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน เพื่อให้ปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ยุติในระยะเวลาอันสั้น สร้างความปรองดองสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

/ประเด็นมุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติการ

ประเด็นที่มุ่งเน้นให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการ

1. มุ่งเน้นการปฏิบัติงานเชิงรุก

- 1) ส่งเสริมสถานประกอบการกิจการเอกชนและรัฐวิสาหกิจให้มีแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน (Partnership) ในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง
- 2) มุ่งเน้นการปฏิบัติการเชิงรุกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน ให้อยู่ดีในพื้นที่ พร้อมทั้งขับเคลื่อนภารกิจ “ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์” ทั้ง ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ให้เป็นศูนย์กลางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ยุติได้โดยเร็ว
- 3) ติดตามเฝ้าระวังสถานประกอบการในพื้นที่กลุ่มเสี่ยง เพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งในสถานประกอบการกิจการเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ดังนี้
 - สถานประกอบการที่มีแนวโน้มเลิกจ้างหรือหยุดกิจการชั่วคราว การเลิกจ้าง เนื่องจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยี โดยเฉพาะในกิจการที่มีการใช้แรงงานแบบเข้มข้น เช่น กิจการสิ่งทอ อาหาร เพอร์นิเจอร์ ผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
 - สถานประกอบการในกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และในกลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์จากยางพารา
 - สถานประกอบการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใกล้เคียงหมดยุ มีแนวโน้มการเลิกจ้างสูง มีการใช้แรงงานต่างด้าว มีการควบรวมกิจการ หรือมีนายจ้างเป็นชาวต่างประเทศ เป็นต้น
 - สถานประกอบการที่มีสถิติการเกิดข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งย้อนหลัง ๕ ปี
- 4) ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน ในระดับภูมิภาคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเช่น การจัดคลินิกแรงงานสัมพันธ์เคลื่อนที่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมการจัดประชุมอย่างไม่เป็นทางการระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและกัน (Informal Meeting)

2. พัฒนาระบบข้อมูลด้านแรงงานสัมพันธ์

- 1) พัฒนาระบบเฝ้าระวังและงานการข่าวให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
- 2) จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการ และสถานการณ์แรงงานในระดับจังหวัด และระดับภูมิภาคให้ทันสมัย มีความเชื่อมโยงกัน
- 3) จัดทำข้อมูลสถานการณ์กลุ่มเสี่ยงของแต่ละจังหวัด

4) ศึกษารายละเอียดและวิเคราะห์ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษในรูปแบบคลัสเตอร์ (Cluster)

- คลัสเตอร์สำหรับกิจการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (Super Cluster)

- คลัสเตอร์สำหรับเป้าหมายอื่นๆ เช่น เกษตรแปรรูปสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

5) ศึกษารายละเอียดและวิเคราะห์ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในยุค Thailand 4.0 พร้อมทั้งแนวทางในการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น

3. การจัดการองค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่มืออาชีพ

- 1) พัฒนาองค์ความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์ ทั้งพื้นฐานและความรู้เชิง Area ของแต่ละภาค
- 2) พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านแรงงานสัมพันธ์

4. สร้างความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน

- 1) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านแรงงานสัมพันธ์แก่เครือข่าย
- 2) รณรงค์ให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสมานฉันท์
- 3) สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์การนายจ้าง และองค์การลูกจ้าง

➤ กิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ดำเนินงาน มีจำนวนทั้งสิ้น 10 กิจกรรม ดังนี้

● แผนงาน : บูรณาการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์

กิจกรรมที่ 1 : รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง *
(ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ 5 ภาค)

● แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กิจกรรมที่ 2 : รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * (สรส./สรพ./สสค.)

กิจกรรมที่ 3 : โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ และศูนย์และปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สรส./สสค.)

กิจกรรมที่ 4 : ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง (สรส./สสค.)

กิจกรรมที่ 5 : จัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าจ้างข้อพิพาทแรงงาน (สรส./สสค.)

- กิจกรรมที่ 6 : ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้ง
ในสถานประกอบกิจการ (สรส./สสค.)
- กิจกรรมที่ 7 : การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด
จังหวัดตาก (สสค.จังหวัดตาก)
- กิจกรรมที่ 8 : จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อ
แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงาน (สรพ./สสค.)
- กิจกรรมที่ 9 : จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้ง
เป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน (สรส./สสค.)
- กิจกรรมที่ 10 : จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ (สรส./สสค.)
- กิจกรรมที่ 11 : บริการงานทะเบียนองค์การแรงงาน และทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์
(สรส./สสค.)
- กิจกรรมที่ 12 : ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน
(สรส./สสค.)

หมายเหตุ : * หมายถึง กิจกรรมนำส่งผลผลิต

➤ ข้อควรพิจารณาในการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อควรพิจารณาในการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกิจกรรมด้านแรงงาน
สัมพันธ์

1. การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ขอให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการดำเนินงานต่ำกว่าหรือมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ตามภาคผนวกแนบท้าย)
2. การเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรม ขอให้เบิกจ่ายให้สอดคล้องตาม กิจกรรมและตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. งบประมาณในกิจกรรมหรือภารกิจใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด ขอให้แจ้งสำนักแรงงานสัมพันธ์ ทราบ เพื่อจะได้พิจารณางบประมาณในส่วนที่เหลือต่อไป

กิจกรรมที่ 1 :

รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง

กิจกรรมที่ 1

รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง*

1.1 ลักษณะกิจกรรม

การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เป็นการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้านแรงงาน เสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกในการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ลดความขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของนายจ้างกับลูกจ้างในการร่วมสร้างสรรค์เศรษฐกิจของประเทศ การป้องกันปัญหาด้านแรงงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเกิดข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นและบรรยากาศการลงทุนของประเทศให้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงประชาสัมพันธ์ภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้) ในการเป็นศูนย์กลางการป้องกัน เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานให้ยุติได้โดยเร็ว ทั้งนี้ รูปแบบของการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้/การเสวนา การจัดนิทรรศการ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจำหน่ายสินค้าราคาถูก และการแสดงบันเทิงต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้ร่วมกิจกรรม เป็นต้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจด้านแรงงานที่ถูกต้อง
- 2) เพื่อเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ลดความขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในสถานประกอบการ
- 3) เพื่อป้องกันปัญหาและผลกระทบจากข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น
- 4) เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของนายจ้างกับลูกจ้างในการสร้างสรรค์เศรษฐกิจของประเทศ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

- นายจ้าง ลูกจ้างในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เครือข่ายแรงงาน และประชาชนทั่วไป
- ดำเนินการในพื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ 5 ภาค ๆ ละ 50 แห่ง 500 คน รวมทั้งสิ้น 250 แห่ง 2,500 คน

1.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

1) การเตรียมการและการวางแผน

1.1) ประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง โดยศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมเอง หรือจัดจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ

1.2) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น หนังสือเชิญ เว็บไซต์ของหน่วยงาน รายการวิทยุ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2) แนวการดำเนินงานกิจกรรม

จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างจำนวน 500 คน ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยขอให้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ อย่างน้อย 3 ชั่วโมง ตัวอย่างเช่น

2.1) กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้/การเสวนา โดยกำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เช่น ความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์ การเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ให้แก่คนในประเทศ การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา การเสริมสร้างแรงงานสมานฉันท์ในสถานประกอบการ โดยการนำหลักสุจริตมาใช้ในการเจรจา แนวทางการปรับตัวเพื่อการเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านแรงงาน แก่นักลงทุน เป็นต้น

2.2) การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภารกิจศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

2.3) การจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

2.4) การจัดนิทรรศการของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม เป็นต้น

2.5) การให้บริการของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน เช่น การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแรงงาน การนัดพบแรงงาน แนะนำอาชีพ และฝึกฝีมือแรงงาน

2.6) การจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด และสินค้า OTOP

2.7) การให้บริการตรวจสอบสุขภาพ

2.8) กิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ เช่น การเล่นเกมส้อมแจกของรางวัล การแสดงดนตรี การแข่งขันเกมส์/กีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้านของผู้ใช้แรงงาน เป็นต้น

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

3.1) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง พร้อมภาพถ่ายเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ

3.2) จัดทำแบบรายงานการดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ตามแบบ ศ.ร.ส.4 จัดส่งสำนักแรงงานสัมพันธ์ หลังจากจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

3.3) จัดทำรายงานผลการเกิดข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้งของสถานประกอบการที่ร่วมกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดอง ตามแบบ ศ.ร.ส.4 ข้อ 5 โดยรายงานผลทุกเดือน ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

3.4) การจัดส่งรายงาน : จัดส่งให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3.2) และ 3.3) ทางโทรสารหมายเลข 0 2246 8825 และขอความกรุณาส่งเอกสารต้นฉบับไปด้วย

1.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ จำนวน 2,500 คน

หน่วยงาน	เป้าหมายรวม
1) ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ 5 ภาค ได้แก่ จังหวัดลำพูน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสงขลา	2,500 คน (ศูนย์ฯ ละ 500 คน)

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงาน กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ระหว่างเดือนธันวาคม 2559 – เดือนมีนาคม 2560 จำนวน “คน” เข้าร่วมกิจกรรม เป็นตัวเลขนำส่งผลผลิต*

1.6 หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานผลการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์
- 2) ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ
- 3) รายงานผลการเกิดข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้งของสถานประกอบกิจการที่ร่วมกิจกรรมฯ

1.7 การนับผลงาน

เชิงปริมาณ

แห่ง นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

คน นับจากจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ประกอบด้วยนายจ้าง ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เครือข่ายแรงงาน และหรือประชาชนทั่วไป

เชิงคุณภาพ คือ ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้ง

1.8 ตัวชี้วัด

กิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เป็นกิจกรรมภายใต้ “โครงการแรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์เศรษฐกิจไทย” ประจำปี พ.ศ. 2560 โครงการดังกล่าวกำหนดให้เป็นโครงการระดับเทียบเท่าผลผลิต จึงต้องกำหนดให้มีตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนเป้าหมายการให้บริการของกรมฯ คือ “แรงงานมีความสมานฉันท์ สร้างสรรค์เศรษฐกิจไทย”

ตัวชี้วัด คือ ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
ไม่มีข้อพิพาทแรงงาน หรือข้อขัดแย้ง

สูตรในการคำนวณ :

จำนวนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมและไม่มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้ง x100
จำนวนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

หน่วยวัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
 (เกิดข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้งได้ไม่เกินร้อยละ 15)

1.9 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมฯ ค่าตกแต่งสถานที่และระบบเทคนิค พิธีการ การจัดแสดงบนเวทีพร้อมระบบแสง สี เสียง การจัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก สื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 แผนงาน : บูรณาการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ โครงการที่ 1 โครงการแรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์เศรษฐกิจไทย กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้แรงงานมีความปรองดองสมานฉันท์ บำบัดความขัดแย้งและข้อพิพาทแรงงาน ครอบคลุมค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ จำนวน 340,000 บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

(โครงการเทียบเท่าระดับผลผลิต)

1.10 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการแรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์เศรษฐกิจไทย กิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์
 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8825

(แบบ ศ.ร.ส.4)

แบบรายงาน

การดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
โครงการแรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์เศรษฐกิจไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(โครงการ : เทียบเท่าระดับผลผลิต)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค.....

1. จัดกิจกรรมรณรงค์ฯ ครั้งที่...../2560
2. วัน/เดือน/ปี และสถานที่จัดกิจกรรมรณรงค์ฯ :
.....
.....
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ฯ ประกอบด้วย :

3.1 สถานประกอบกิจการ (พร้อมระบุรายชื่อตามข้อ 5)	จำนวน.....แห่ง
3.2 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ฯ	
3.2.1 นายจ้าง	จำนวน.....คน
3.2.2 ลูกจ้าง	จำนวน.....คน
3.2.3 เจ้าหน้าที่ภาครัฐ	จำนวน.....คน
3.2.4 ประชาชนทั่วไป	จำนวน.....คน
3.2.5 เครือข่ายแรงงาน	จำนวน.....คน
	รวม.....คน
4. รายละเอียดการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ (ระบุ)
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....
 - 7.....
 - 8.....
 - 9.....

5. รายงานสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ฯ

(1) ขอให้ระบุรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ฯ ให้ชัดเจน

(2) หลังจากจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ หากสถานประกอบการตามข้อ (1) เกิดข้อพิพาทแรงงาน

หรือข้อขัดแย้ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (จนถึงเดือนกันยายน 2560) จะต้องรายงาน

รายชื่อสถานประกอบการที่มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้ง ให้สำนักแรงงานสัมพันธ์ด้วย

(ใช้ประกอบการคำนวณตัวชี้วัด)

ที่	รายชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง ที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ฯ (คน)			หลังจากเข้าร่วม กิจกรรมรณรงค์ฯ ได้มีข้อพิพาทแรงงานหรือ ข้อขัดแย้งเกิดขึ้นหรือไม่	
		รวม	ชาย	หญิง	เกิดขึ้น (/)	ไม่เกิดขึ้น (/)
1					ข้อพิพาท	
2					ข้อขัดแย้ง	
3					ระบุ วัน/	
4					เดือน/ปี	
5					ที่เกิด	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

ที่	รายชื่อสถานประกอบกิจการ	จำนวนลูกจ้าง ที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ฯ (คน)			หลังจากเข้าร่วม กิจกรรมรณรงค์ฯ ได้มีข้อพิพาทแรงงานหรือ ข้อขัดแย้งเกิดขึ้นหรือไม่	
		รวม	ชาย	หญิง	เกิดขึ้น (/)	ไม่เกิดขึ้น (/)
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40	(ตามจำนวน สปก. ที่เข้าร่วมงาน)					
รวม						

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวชี้วัด คือ ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
ไม่มีข้อพิพาทแรงงาน หรือข้อขัดแย้ง

สูตรในการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมและไม่มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้ง} \times 100}{\text{จำนวนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด}}$$

หน่วยวัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
(เกิดข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้งได้ไม่เกินร้อยละ 15)

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 1

รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์
ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง

โครงการแรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์เศรษฐกิจไทย (โครงการระดับผลผลิต)

ตารางที่ 1 กิจกรรม : รณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง * (นำส่งผลผลิต "คน") ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

[illegible]

กิจกรรมที่ 2 :

รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ
มีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี

กิจกรรมที่ 2

รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ มีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี

2.1 ลักษณะกิจกรรม

การรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี เป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการให้ความรู้ ชี้แจง แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นายจ้าง ลูกจ้าง สหภาพแรงงาน และคณะกรรมการร่วมปรึกษาหารือในรูปแบบต่างๆ (คณะกรรมการลูกจ้าง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ) เกี่ยวกับการเสริมสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีภายในสถานประกอบกิจการ เสนอแนะแนวทางการสร้างความร่วมมือและระบบร่วมปรึกษาหารือระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกันในสถานประกอบกิจการ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำระบบแรงงานสัมพันธ์ไปใช้จัดการกับปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว

2.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- 2) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ โน้มน้าวให้นายจ้าง ลูกจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานที่เหมาะสม
- 3) เพื่อส่งเสริมให้มีระบบการร่วมปรึกษาหารือที่มีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและแสวงหามาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- 5) เพื่อเผยแพร่ความรู้และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแรงงานสัมพันธ์
- 6) เพื่อลดจำนวนและบรรเทาความรุนแรงของปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

2.3 กลุ่มเป้าหมาย

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนเข้าไปดำเนินการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์และความสำคัญของปัญหาตามลำดับ ดังนี้

- 1) ขนาดสถานประกอบกิจการ พิจารณาจากจำนวนลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ซึ่งอาจจัดเป็นกลุ่มขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ โดยพิจารณา ดังนี้

1.1 สถานประกอบการกิจการที่ไม่เคยผ่านการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ภายใน 3 ปี จากฐานข้อมูลของกรมฯ โดยเฉพาะสถานประกอบการขนาดเล็กที่มีลูกจ้างไม่เกิน 100 คน

1.2 ในกรณีสถานประกอบการขนาดใหญ่ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ที่มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้ง ที่ได้เข้าไปดำเนินการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ขอให้จังหวัดพิจารณาเป้าหมายที่กรมจัดสรร (จำนวนแห่ง และจำนวนคน) เพื่อประกอบการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์

2) สถานประกอบการที่ในอดีตเคยเกิดปัญหาข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้ง และคาดว่าจะเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีก

3) สถานประกอบการที่มีการจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง เช่น สหภาพแรงงาน คณะกรรมการลูกจ้าง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการร่วมปรึกษาหารือ คณะกรรมการหรือชมรมพนักงานในรูปแบบทวิภาคีอื่นๆ เป็นต้น

4) ประเภทกิจการของนายจ้าง ที่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจหรือการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีความรุนแรงมากน้อยแตกต่างกัน

5) สถานประกอบการที่มีสัญชาติของนายจ้าง หรือผู้ร่วมลงทุนเป็นชาวต่างชาติ ซึ่งมีนโยบายในการบริหารงานที่แตกต่างกันออกไป และอาจก่อให้เกิดปัญหาแรงงานสัมพันธ์

6) สถานประกอบการที่ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใกล้หมดอายุ

2.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

หลักการสำคัญของการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ คือ การเข้าไปตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำ และเผยแพร่ความรู้และเอกสารเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนส่งเสริมระบบร่วมปรึกษาหารือและการจัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือในสถานประกอบการ ดังนั้น สิ่งที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์พึงยึดถือเป็นหลักการในการดำเนินการ คือ

1) การเตรียมการและการวางแผน

1.1) ศึกษาข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ เช่น ที่ตั้ง ประเภทกิจการ จำนวนลูกจ้าง สัญชาตินายจ้าง หรือผู้ร่วมทุน ชื่อผู้จัดการหรือผู้ติดต่อประสานงาน สถานภาพปัจจุบันของสถานประกอบการเป็นเช่นไร

1.2) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสหภาพแรงงาน คณะกรรมการลูกจ้าง หรือคณะกรรมการรูปแบบอื่นๆ เช่น มีการจัดตั้งหรือไม่ มีการจัดตั้งขึ้นตั้งแต่เมื่อใด มีผู้ใดเป็นประธานและกรรมการ จำนวนสมาชิกเท่าใด อยู่ในสังกัดสภาองค์กรลูกจ้างแห่งใด

1.3) ศึกษาภูมิหลังและปัญหาเกี่ยวกับความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอดีต ตลอดจนแนวทางในการยุติปัญหานั้น ๆ

1.4) ดำเนินการวางแผน เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทางและรูปแบบในการออกไปส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทั้งนี้ หากเป็นไปได้เจ้าหน้าที่ควรนัดหมาย วัน เวลา ว่างล่วงหน้า โดยอาจทำเป็นหนังสือแจ้งให้สถานประกอบกิจการทราบ เพื่อทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างจะสามารถเตรียมข้อมูล และกำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะร่วมรับฟังได้อย่างเหมาะสม ซึ่งกรณีการนัดหมาย ดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่สถานประกอบกิจการนั้น มีองค์กรลูกจ้างและไม่เป็นไปตามแผนการตรวจร่วมเป็นทีม

1.5) จัดเตรียมเอกสารเผยแพร่ และสื่อต่างๆ เกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์แนวปฏิบัติ หรือหนังสือคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ แบบบันทึกการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) แนวปฏิบัติระหว่างดำเนินการ

2.1) แนะนำตัว และชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการเข้าไปส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์

2.2) สนทนาพูดคุยกับฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างไปพร้อมๆ กัน เพื่อสอบถามข้อมูลและปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วิธีถาม-ตอบ หรือซักถามตามลำดับข้อในแบบบันทึกรายงาน

2.3) เจ้าหน้าที่ควรบันทึกรายละเอียดของข้อมูลให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นสำคัญ ๆ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

2.4) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนายจ้างและลูกจ้าง แนวทางเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง แนวคิดและรูปแบบในการสร้างความร่วมมือในสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ อาจสอดแทรกตัวอย่างหรือประสบการณ์ของสถานประกอบกิจการที่ประสบผลสำเร็จในด้านแรงงานสัมพันธ์ให้นายจ้างและลูกจ้างได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยอาศัยกลยุทธ์และวิธีการโน้มน้าว จูงใจให้นายจ้างและลูกจ้างปฏิบัติตามมากกว่าการบังคับ

2.5) แจกเอกสารเผยแพร่ และสื่อต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้นายจ้างและลูกจ้าง เพื่อการศึกษา และเป็นแนวทางในการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบกิจการ ซึ่งควรจะให้ชื่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อได้ในภายหลัง หากนายจ้างและลูกจ้างต้องการได้รับคำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติม

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

3.1 กรอกรูปแบบบันทึกรายงานการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แต่ละสถานประกอบกิจการให้สมบูรณ์

3.2 บันทึกข้อมูลลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ online

3.3 สรุปและประเมินผลการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในภาพรวมเป็นรายเดือน ราย 6 เดือน หรือราย 12 เดือน ว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไร ได้ให้คำแนะนำอย่างไร และควรมีการปรับปรุงอย่างไร นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

3.4 ควรติดตามผลการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการกิจการเป็นระยะๆ เพื่อประเมินผลที่ได้รับ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลการส่งเสริมฯ ในแต่ละครั้ง

หมายเหตุ : 1. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี เป็นกิจกรรมที่นำส่งผลผลิตจำนวนลูกจ้าง(คน)หากผลการปฏิบัติงานเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดจะมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป จึงขอให้ สสค./สรพ. กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเน้นการส่งเสริมในสถานประกอบการขนาดเล็ก (ตามภาคผนวกแนบท้าย)

2. ผลการดำเนินงานต้องเป็นไปตามเป้าหมายทั้ง แห่ง/ครั้ง/คน

3. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจให้มีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี ขอให้เน้นดำเนินการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน (Partnership) เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเป็นหุ้นส่วนร่วมกัน

2.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 12,000 แห่ง/ 12,000 ครั้ง/ 650,000 คน

หน่วยงาน	เป้าหมายรวม
1) สำนักแรงงานสัมพันธ์	40 แห่ง/ 40 ครั้ง/ 12,450 คน
2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่	1,985 แห่ง/ 1,985 ครั้ง/ 108,200 คน
3) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	9,975 แห่ง/ 9,975 ครั้ง/ 529,350 คน

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

2.6 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี

2.7 การนับผลงาน

- 1) **แห่ง** นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการ/รัฐวิสาหกิจที่เข้าไปส่งเสริมฯ
- 2) **ครั้ง** นับจากจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เข้าไปส่งเสริมฯ
- 3) **คน** นับจากจำนวนนายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ/รัฐวิสาหกิจที่เข้าไปส่งเสริมฯ

2.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

2.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- 1) เลือกรหัส LRS2I080 : บันทึกการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบกิจการ
- 2) บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ **ประเภทการดำเนินการ** ต้องเลือก

☒ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ☒ ติดตามการดำเนินงาน ต้องเลือก ☒ มี หรือ ☒ ไม่มี ด้วย

2.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

เลือกรหัส LRS2R270 : รายงานจำนวนสถานประกอบกิจการที่มีการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์

2.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ตามเป้าหมายที่กำหนด)

2.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและ
รัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคีนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2643 4471, 0 2643 4477, 0 2246 2118

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 2

รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ
มีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี

ตารางที่ 2 กิจกรรม รมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ทั่วประเทศ		12,000 แห่ง	1,220	1,229	1,101	3,550	1,037	1,141	1,174	3,352	933	1,047	1,046	3,026	793	733	546	2,072
		12,000 ครั้ง	1,220	1,229	1,101	3,550	1,037	1,141	1,174	3,352	933	1,047	1,046	3,026	793	733	546	2,072
		650,000 คน	64,720	64,135	60,145	189,000	58,185	60,655	60,630	179,470	51,550	56,190	56,000	163,740	44,520	40,850	32,420	117,790
1	สำนักงานแรงงานสัมพันธ์	40 แห่ง	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	-	-	4
		40 ครั้ง	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	-	-	4
		12,450 คน	1,500	1,300	1,200	4,000	1,000	1,250	1,250	3,500	1,100	1,250	1,350	3,700	1,250	-	-	1,250
2	สรพ.1	115 แห่ง	12	12	11	35	9	11	11	31	7	9	10	26	8	8	7	23
		115 ครั้ง	12	12	11	35	9	11	11	31	7	9	10	26	8	8	7	23
		5,900 คน	700	600	600	1,900	400	500	500	1,400	500	500	500	1,500	400	400	300	1,100
3	สรพ.2	175 แห่ง	16	16	15	47	13	16	17	46	14	15	16	45	14	12	11	37
		175 ครั้ง	16	16	15	47	13	16	17	46	14	15	16	45	14	12	11	37
		9,400 คน	750	750	900	2,400	900	900	900	2,700	800	800	800	2,400	700	650	550	1,900
4	สรพ.3	260 แห่ง	25	25	21	71	21	22	25	68	20	22	22	64	20	20	17	57
		260 ครั้ง	25	25	21	71	21	22	25	68	20	22	22	64	20	20	17	57
		16,000 คน	1,600	1,500	1,300	4,400	1,200	1,400	1,500	4,100	1,200	1,400	1,400	4,000	1,200	1,200	1,100	3,500
5	สรพ.4	300 แห่ง	30	28	22	80	22	25	30	77	22	26	26	74	25	24	20	69
		300 ครั้ง	30	28	22	80	22	25	30	77	22	26	26	74	25	24	20	69
		13,900 คน	1,300	1,300	1,200	3,800	1,300	1,300	1,300	3,900	1,100	1,200	1,200	3,500	900	900	900	2,700
6	สรพ.5	160 แห่ง	15	14	13	42	11	14	15	40	11	14	15	40	13	13	12	38
		160 ครั้ง	15	14	13	42	11	14	15	40	11	14	15	40	13	13	12	38
		7,700 คน	800	750	750	2,300	700	700	700	2,100	500	700	700	1,900	500	500	400	1,400
7	สรพ.6	160 แห่ง	15	15	13	43	12	14	16	42	12	13	15	40	12	12	11	35
		160 ครั้ง	15	15	13	43	12	14	16	42	12	13	15	40	12	12	11	35
		7,000 คน	650	700	700	2,050	650	700	700	2,050	400	600	600	1,600	500	400	400	1,300
8	สรพ.7	200 แห่ง	18	18	16	52	15	17	18	50	15	17	17	49	17	16	16	49
		200 ครั้ง	18	18	16	52	15	17	18	50	15	17	17	49	17	16	16	49
		13,000 คน	1,200	1,190	1,190	3,580	1,150	1,190	1,190	3,530	1,000	1,200	1,190	3,390	900	800	800	2,500

ตารางที่ 2 กิจกรรม รมรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
9	สรพ.8	300 แห่ง	32	32	25	89	22	23	30	75	21	25	25	71	23	22	20	65
		300 ครั้ง	32	32	25	89	22	23	30	75	21	25	25	71	23	22	20	65
		20,000 คน	2,100	2,100	1,900	6,100	1,500	1,600	1,800	4,900	1,500	1,750	1,750	5,000	1,500	1,300	1,200	4,000
10	สรพ.9	200 แห่ง	19	19	16	54	15	17	18	50	14	16	18	48	16	16	16	48
		200 ครั้ง	19	19	16	54	15	17	18	50	14	16	18	48	16	16	16	48
		9,600 คน	900	900	900	2,700	800	900	900	2,600	800	800	900	2,500	600	600	600	1,800
11	สรพ.10	115 แห่ง	12	11	9	32	9	10	11	30	8	10	10	28	9	8	8	25
		115 ครั้ง	12	11	9	32	9	10	11	30	8	10	10	28	9	8	8	25
		5,700 คน	550	600	500	1,650	500	500	500	1,500	450	450	450	1,350	400	400	400	1,200
12	กระบี่	130 แห่ง	14	14	13	41	10	13	14	37	9	11	12	32	7	7	6	20
		130 ครั้ง	14	14	13	41	10	13	14	37	9	11	12	32	7	7	6	20
		6,250 คน	700	700	600	2,000	650	700	600	1,950	500	500	500	1,500	300	300	200	800
13	กาญจนบุรี	140 แห่ง	15	15	13	43	13	13	13	39	10	14	15	39	7	6	6	19
		140 ครั้ง	15	15	13	43	13	13	13	39	10	14	15	39	7	6	6	19
		7,000 คน	750	800	650	2,200	650	650	650	1,950	650	650	650	1,950	350	300	250	900
14	กาฬสินธุ์	95 แห่ง	11	11	9	31	8	8	10	26	7	8	8	23	6	5	4	15
		95 ครั้ง	11	11	9	31	8	8	10	26	7	8	8	23	6	5	4	15
		2,950 คน	350	350	300	1,000	200	250	300	750	250	250	200	700	200	150	150	500
15	กำแพงเพชร	105 แห่ง	11	11	9	31	8	9	10	27	8	9	8	25	8	7	7	22
		105 ครั้ง	11	11	9	31	8	9	10	27	8	9	8	25	8	7	7	22
		3,250 คน	350	350	300	1,000	250	300	300	850	250	250	250	750	250	200	200	650
16	ขอนแก่น	185 แห่ง	19	19	17	55	15	17	18	50	14	16	17	47	11	11	11	33
		185 ครั้ง	19	19	17	55	15	17	18	50	14	16	17	47	11	11	11	33
		11,500 คน	1,200	1,100	1,000	3,300	900	1,100	1,200	3,200	900	950	1,050	2,900	700	700	700	2,100

ตารางที่ 2 กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
17	จันทบุรี	110 แห่ง	11	11	9	31	9	11	12	32	8	10	11	29	7	6	5	18
		110 ครั้ง	11	11	9	31	9	11	12	32	8	10	11	29	7	6	5	18
		3,250 คน	300	300	300	900	250	300	350	900	300	300	300	900	200	200	150	550
18	ฉะเชิงเทรา	180 แห่ง	18	19	16	53	15	19	19	53	13	15	15	43	11	11	9	31
		180 ครั้ง	18	19	16	53	15	19	19	53	13	15	15	43	11	11	9	31
		15,800 คน	1,700	1,700	1,600	5,000	1,300	1,700	1,700	4,700	1,000	1,100	1,100	3,200	1,000	1,000	900	2,900
19	ชลบุรี	335 แห่ง	36	36	34	106	28	30	32	90	25	30	30	85	18	18	18	54
		335 ครั้ง	36	36	34	106	28	30	32	90	25	30	30	85	18	18	18	54
		21,550 คน	2,200	2,300	2,100	6,600	2,000	2,050	2,100	6,150	1,800	1,800	2,100	5,700	1,100	1,000	1,000	3,100
20	ชัยนาท	75 แห่ง	8	8	7	23	6	8	7	21	6	7	7	20	4	4	3	11
		75 ครั้ง	8	8	7	23	6	8	7	21	6	7	7	20	4	4	3	11
		2,700 คน	250	250	200	700	200	300	250	750	200	250	250	700	200	200	150	550
21	ชัยภูมิ	85 แห่ง	10	10	9	29	7	8	10	25	6	7	8	21	5	5	-	10
		85 ครั้ง	10	10	9	29	7	8	10	25	6	7	8	21	5	5	-	10
		2,200 คน	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	-	400
22	ชุมพร	125 แห่ง	12	12	12	36	11	11	11	33	11	11	11	33	9	9	5	23
		125 ครั้ง	12	12	12	36	11	11	11	33	11	11	11	33	9	9	5	23
		5,000 คน	450	450	500	1,400	450	450	450	1,350	400	450	450	1,300	350	300	300	950
23	เชียงราย	110 แห่ง	11	11	8	30	8	11	11	30	6	11	11	28	11	6	5	22
		110 ครั้ง	11	11	8	30	8	11	11	30	6	11	11	28	11	6	5	22
		3,200 คน	300	300	250	850	300	250	250	800	300	250	300	850	250	250	200	700
24	เชียงใหม่	225 แห่ง	23	22	22	67	20	22	25	67	19	21	20	60	12	10	9	31
		225 ครั้ง	23	22	22	67	20	22	25	67	19	21	20	60	12	10	9	31
		15,600 คน	1,500	1,500	1,400	4,400	1,500	1,500	1,500	4,500	1,200	1,300	1,400	3,900	1,000	900	900	2,800
25	ตรัง	100 แห่ง	9	10	9	28	9	10	10	29	8	8	8	24	6	7	6	19
		100 ครั้ง	9	10	9	28	9	10	10	29	8	8	8	24	6	7	6	19

ตารางที่ 2 กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
		3,300 คน	300	350	350	1,000	300	300	300	900	250	250	250	750	250	200	200	650
26	ตราด	95 แห่ง	10	10	9	29	9	9	8	26	8	8	8	24	6	5	5	16
		95 ครั้ง	10	10	9	29	9	9	8	26	8	8	8	24	6	5	5	16
		2,950 คน	300	350	250	900	300	250	200	750	250	250	250	750	200	200	150	550
27	ตาก	115 แห่ง	12	12	12	36	11	11	10	32	10	10	9	29	7	6	5	18
		115 ครั้ง	12	12	12	36	11	11	10	32	10	10	9	29	7	6	5	18
		5,750 คน	600	550	500	1,650	550	550	500	1,600	500	500	450	1,450	400	350	300	1,050
28	นครนายก	80 แห่ง	9	9	10	28	8	8	8	24	7	7	6	20	4	4	-	8
		80 ครั้ง	9	9	10	28	8	8	8	24	7	7	6	20	4	4	-	8
		2,650 คน	250	250	300	800	250	250	200	700	250	250	250	750	200	200	-	400
29	นครปฐม	225 แห่ง	22	22	20	64	19	21	23	63	18	21	22	61	13	13	11	37
		225 ครั้ง	22	22	20	64	19	21	23	63	18	21	22	61	13	13	11	37
		10,500 คน	1,000	1,000	1,000	3,000	900	900	1,000	2,800	900	900	1,000	2,800	700	700	500	1,900
30	นครพนม	55 แห่ง	6	5	5	16	5	6	5	16	5	5	4	14	5	4	-	9
		55 ครั้ง	6	5	5	16	5	6	5	16	5	5	4	14	5	4	-	9
		1,750 คน	200	150	150	500	150	150	150	450	150	150	150	450	200	150	-	350
31	นครราชสีมา	225 แห่ง	22	23	21	66	21	20	21	62	19	21	21	61	13	13	10	36
		225 ครั้ง	22	23	21	66	21	20	21	62	19	21	21	61	13	13	10	36
		13,250 คน	1,350	1,300	1,200	3,850	1,300	1,100	1,200	3,600	1,000	1,200	1,200	3,400	900	900	600	2,400
32	นครศรีธรรมราช	155 แห่ง	16	17	17	50	15	15	15	45	13	13	13	39	8	8	5	21
		155 ครั้ง	16	17	17	50	15	15	15	45	13	13	13	39	8	8	5	21
		8,000 คน	800	800	850	2,450	800	750	750	2,300	750	700	650	2,100	450	450	250	1,150
33	นครสวรรค์	165 แห่ง	18	18	17	53	15	16	16	47	14	13	13	40	10	9	6	25
		165 ครั้ง	18	18	17	53	15	16	16	47	14	13	13	40	10	9	6	25
		7,750 คน	850	800	800	2,450	700	700	700	2,100	650	650	650	1,950	450	450	350	1,250

ตารางที่ 2 กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
34	นนทบุรี	240 แห่ง	25	24	24	73	23	22	22	67	20	20	22	62	13	13	12	38
		240 ครั้ง	25	24	24	73	23	22	22	67	20	20	22	62	13	13	12	38
		12,500 คน	1,300	1,200	1,200	3,700	1,300	1,200	1,200	3,700	1,000	1,000	1,000	3,000	800	800	500	2,100
35	นราธิวาส	70 แห่ง	8	8	6	22	6	6	6	18	6	6	6	18	4	4	4	12
		70 ครั้ง	8	8	6	22	6	6	6	18	6	6	6	18	4	4	4	12
		2,100 คน	200	200	150	550	200	200	200	600	200	150	200	550	100	150	150	400
36	น่าน	70 แห่ง	7	7	7	21	7	7	6	20	6	6	6	18	6	5	-	11
		70 ครั้ง	7	7	7	21	7	7	6	20	6	6	6	18	6	5	-	11
		1,200 คน	100	100	150	350	150	100	100	350	100	100	100	300	100	100	-	200
37	บึงกาฬ	35 แห่ง	3	4	4	11	4	3	3	10	3	3	3	9	3	2	-	5
		35 ครั้ง	3	4	4	11	4	3	3	10	3	3	3	9	3	2	-	5
		1,150 คน	125	125	100	350	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	-	200
38	บุรีรัมย์	135 แห่ง	14	14	14	42	13	13	12	38	11	11	11	33	9	8	5	22
		135 ครั้ง	14	14	14	42	13	13	12	38	11	11	11	33	9	8	5	22
		6,750 คน	700	700	700	2,100	650	650	600	1,900	550	500	550	1,600	450	400	300	1,150
39	ปทุมธานี	245 แห่ง	23	25	22	70	22	22	23	67	18	20	20	58	18	18	14	50
		245 ครั้ง	23	25	22	70	22	22	23	67	18	20	20	58	18	18	14	50
		15,000 คน	1,500	1,500	1,400	4,400	1,500	1,400	1,400	4,300	1,200	1,200	1,100	3,500	1,000	1,000	800	2,800
40	ประจวบคีรีขันธ์	140 แห่ง	14	15	14	43	13	14	14	41	11	12	12	35	8	8	5	21
		140 ครั้ง	14	15	14	43	13	14	14	41	11	12	12	35	8	8	5	21
		6,750 คน	700	650	650	2,000	650	650	700	2,000	550	550	500	1,600	450	400	300	1,150
41	ปราจีนบุรี	155 แห่ง	17	17	17	51	15	15	15	45	12	12	12	36	8	8	7	23
		155 ครั้ง	17	17	17	51	15	15	15	45	12	12	12	36	8	8	7	23
		14,000 คน	1,400	1,400	1,400	4,200	1,300	1,200	1,200	3,700	1,200	1,150	1,150	3,500	1,000	900	700	2,600

ตารางที่ 2 กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
42	ปัตตานี	90 แห่ง	10	10	8	28	8	9	8	25	6	7	7	20	6	6	5	17
		90 ครั้ง	10	10	8	28	8	9	8	25	6	7	7	20	6	6	5	17
		2,700 คน	300	300	250	850	200	250	250	700	200	200	200	600	200	200	150	550
43	พระนครศรีอยุธยา	225 แห่ง	23	23	22	68	21	23	24	68	17	20	20	57	11	11	10	32
		225 ครั้ง	23	23	22	68	21	23	24	68	17	20	20	57	11	11	10	32
		20,800 คน	2,200	2,250	2,100	6,550	2,050	2,250	2,250	6,550	1,500	1,750	1,750	5,000	900	900	900	2,700
44	พะเยา	90 แห่ง	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27	9	-	-	9
		90 ครั้ง	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27	9	-	-	9
		2,950 คน	300	300	350	950	350	300	250	900	300	250	250	800	300	-	-	300
45	พังงา	95 แห่ง	10	10	9	29	10	10	9	29	8	7	7	22	6	5	4	15
		95 ครั้ง	10	10	9	29	10	10	9	29	8	7	7	22	6	5	4	15
		4,000 คน	400	400	300	1,100	400	400	300	1,100	300	300	300	900	300	300	300	900
46	พัทลุง	95 แห่ง	10	10	10	30	9	10	10	29	7	7	7	21	6	5	4	15
		95 ครั้ง	10	10	10	30	9	10	10	29	7	7	7	21	6	5	4	15
		2,950 คน	300	300	250	850	250	250	250	750	250	250	200	700	250	200	200	650
47	พิจิตร	95 แห่ง	10	10	10	30	9	10	10	29	7	7	7	21	6	5	4	15
		95 ครั้ง	10	10	10	30	9	10	10	29	7	7	7	21	6	5	4	15
		2,950 คน	300	300	250	850	250	250	250	750	250	250	200	700	250	200	200	650
48	พิษณุโลก	160 แห่ง	16	16	16	48	16	16	16	48	12	14	14	40	9	9	6	24
		160 ครั้ง	16	16	16	48	16	16	16	48	12	14	14	40	9	9	6	24
		8,000 คน	800	800	750	2,350	750	700	700	2,150	650	650	600	1,900	600	600	400	1,600
49	เพชรบุรี	130 แห่ง	15	15	13	43	13	14	14	41	10	11	10	31	8	7	-	15
		130 ครั้ง	15	15	13	43	13	14	14	41	10	11	10	31	8	7	-	15
		6,500 คน	750	700	700	2,150	650	700	700	2,050	500	550	500	1,550	400	350	-	750

ตารางที่ 2 กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
50	เพชรบูรณ์	115 แห่ง	13	13	12	38	12	11	11	34	8	10	9	27	6	6	4	16
		115 ครั้ง	13	13	12	38	12	11	11	34	8	10	9	27	6	6	4	16
		5,750 คน	650	650	600	1,900	600	550	550	1,700	400	500	450	1,350	300	300	200	800
51	แพร่	95 แห่ง	9	9	9	27	8	9	9	26	9	8	8	25	7	6	4	17
		95 ครั้ง	9	9	9	27	8	9	9	26	9	8	8	25	7	6	4	17
		2,950 คน	300	300	250	850	250	300	250	800	250	250	200	700	250	200	150	600
52	ภูเก็ต	140 แห่ง	12	12	11	35	14	14	14	42	11	13	13	37	13	13	-	26
		140 ครั้ง	12	12	11	35	14	14	14	42	11	13	13	37	13	13	-	26
		12,400 คน	1,200	1,150	1,000	3,350	1,200	1,150	1,100	3,450	1,000	1,200	1,200	3,400	1,100	1,100	-	2,200
53	มหาสารคาม	95 แห่ง	10	10	9	29	9	9	9	27	7	8	8	23	6	6	4	16
		95 ครั้ง	10	10	9	29	9	9	9	27	7	8	8	23	6	6	4	16
		2,950 คน	250	250	250	750	250	250	250	750	250	250	250	750	250	250	200	700
54	มุกดาหาร	65 แห่ง	7	7	7	21	7	7	6	20	5	5	5	15	5	4	-	9
		65 ครั้ง	7	7	7	21	7	7	6	20	5	5	5	15	5	4	-	9
		2,050 คน	250	250	200	700	250	200	150	600	150	150	150	450	150	150	-	300
55	แม่ฮ่องสอน	35 แห่ง	3	4	4	11	4	3	3	10	4	3	3	10	4	-	-	4
		35 ครั้ง	3	4	4	11	4	3	3	10	4	3	3	10	4	-	-	4
		200 คน	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	-	-	20
56	ยโสธร	75 แห่ง	7	7	8	22	7	7	7	21	7	7	6	20	6	6	-	12
		75 ครั้ง	7	7	8	22	7	7	7	21	7	7	6	20	6	6	-	12
		2,750 คน	250	250	300	800	300	250	250	800	250	250	250	750	200	200	-	400
57	ยะลา	70 แห่ง	7	7	7	21	6	7	7	20	5	6	6	17	4	4	4	12
		70 ครั้ง	7	7	7	21	6	7	7	20	5	6	6	17	4	4	4	12
		2,700 คน	300	300	210	810	240	270	270	780	180	270	240	690	150	150	120	420

ตารางที่ 2 กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
58	ร้อยเอ็ด	130 แห่ง	13	13	11	37	11	13	13	37	11	12	11	34	8	8	6	22
		130 ครั้ง	13	13	11	37	11	13	13	37	11	12	11	34	8	8	6	22
		5,750 คน	600	550	500	1,650	500	500	500	1,500	500	500	500	1,500	400	400	300	1,100
59	ระนอง	150 แห่ง	15	15	14	44	13	14	14	41	14	13	12	39	9	9	8	26
		150 ครั้ง	15	15	14	44	13	14	14	41	14	13	12	39	9	9	8	26
		6,000 คน	600	500	500	1,600	500	500	550	1,550	550	550	550	1,650	400	400	400	1,200
60	ระยอง	225 แห่ง	23	23	22	68	20	22	23	65	18	21	22	61	13	10	8	31
		225 ครั้ง	23	23	22	68	20	22	23	65	18	21	22	61	13	10	8	31
		21,000 คน	1,800	1,750	1,750	5,300	1,900	1,900	1,900	5,700	1,500	1,800	1,900	5,200	1,700	1,600	1,500	4,800
61	ราชบุรี	180 แห่ง	18	19	17	54	15	18	18	51	14	16	16	46	11	11	7	29
		180 ครั้ง	18	19	17	54	15	18	18	51	14	16	16	46	11	11	7	29
		9,000 คน	900	950	850	2,700	750	900	900	2,550	700	800	800	2,300	550	550	350	1,450
62	ลพบุรี	135 แห่ง	14	14	11	39	11	13	13	37	11	12	12	35	9	9	6	24
		135 ครั้ง	14	14	11	39	11	13	13	37	11	12	12	35	9	9	6	24
		8,050 คน	850	850	650	2,350	650	800	800	2,250	650	700	700	2,050	550	500	350	1,400
63	ลำปาง	150 แห่ง	14	14	14	42	14	14	15	43	13	14	14	41	9	9	6	24
		150 ครั้ง	14	14	14	42	14	14	15	43	13	14	14	41	9	9	6	24
		7,750 คน	800	750	700	2,250	700	750	750	2,200	650	700	750	2,100	450	450	300	1,200
64	ลำพูน	115 แห่ง	12	12	10	34	11	11	10	32	10	10	9	29	8	7	5	20
		115 ครั้ง	12	12	10	34	11	11	10	32	10	10	9	29	8	7	5	20
		11,350 คน	1,200	1,200	1,000	3,400	1,050	1,050	1,000	3,100	1,000	1,000	900	2,900	750	700	500	1,950
65	เลย	90 แห่ง	9	9	8	26	8	9	9	26	7	8	8	23	6	5	4	15
		90 ครั้ง	9	9	8	26	8	9	9	26	7	8	8	23	6	5	4	15
		2,950 คน	300	300	300	900	250	350	300	900	200	250	250	700	150	150	150	450

ตารางที่ 2 กิจกรรม รมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
66	ศรีสะเกษ	90 แห่ง	9	9	9	27	8	9	9	26	7	8	8	23	5	5	4	14
		90 ครั้ง	9	9	9	27	8	9	9	26	7	8	8	23	5	5	4	14
		2,950 คน	300	300	250	850	250	300	250	800	250	300	250	800	200	150	150	500
67	สกลนคร	120 แห่ง	12	12	10	34	10	10	12	32	10	11	10	31	9	8	6	23
		120 ครั้ง	12	12	10	34	10	10	12	32	10	11	10	31	9	8	6	23
		4,650 คน	450	450	400	1,300	400	400	450	1,250	350	400	400	1,150	350	300	300	950
68	สงขลา	210 แห่ง	21	21	19	61	17	20	20	57	15	19	19	53	14	14	11	39
		210 ครั้ง	21	21	19	61	17	20	20	57	15	19	19	53	14	14	11	39
		10,500 คน	1,050	1,050	1,000	3,100	850	1,000	1,000	2,850	700	950	950	2,600	700	700	550	1,950
69	สตูล	75 แห่ง	8	8	6	22	6	8	7	21	6	7	6	19	6	5	2	13
		75 ครั้ง	8	8	6	22	6	8	7	21	6	7	6	19	6	5	2	13
		2,100 คน	200	200	200	600	200	200	200	600	200	150	150	500	150	150	100	400
70	สมุทรปราการ	435 แห่ง	46	47	41	134	39	43	43	125	31	37	36	104	25	24	23	72
		435 ครั้ง	46	47	41	134	39	43	43	125	31	37	36	104	25	24	23	72
		50,000 คน	4,500	4,500	4,500	13,500	4,500	4,500	4,500	13,500	4,000	4,500	4,000	12,500	3,500	3,500	3,500	10,500
71	สมุทรสงคราม	95 แห่ง	10	10	7	27	8	10	9	27	8	8	8	24	7	6	4	17
		95 ครั้ง	10	10	7	27	8	10	9	27	8	8	8	24	7	6	4	17
		2,950 คน	300	300	200	800	250	300	300	850	300	300	250	850	200	150	100	450
72	สมุทรสาคร	230 แห่ง	25	25	22	72	20	22	25	67	18	21	21	60	11	11	9	31
		230 ครั้ง	25	25	22	72	20	22	25	67	18	21	21	60	11	11	9	31
		16,500 คน	1,700	1,700	1,700	5,100	1,500	1,500	1,500	4,500	1,200	1,500	1,500	4,200	900	900	900	2,700
73	สระแก้ว	70 แห่ง	7	7	7	21	7	7	7	21	6	7	6	19	5	4	-	9
		70 ครั้ง	7	7	7	21	7	7	7	21	6	7	6	19	5	4	-	9
		2,350 คน	200	250	200	650	250	250	200	700	200	200	200	600	200	200	-	400

ตารางที่ 2 กิจกรรม รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
74	สระบุรี	275 แห่ง	26	28	25	79	22	27	27	76	20	24	24	68	19	20	13	52
		275 ครั้ง	26	28	25	79	22	27	27	76	20	24	24	68	19	20	13	52
		13,500 คน	1,300	1,300	1,250	3,850	1,100	1,300	1,350	3,750	1,000	1,200	1,200	3,400	1,000	1,000	500	2,500
75	สิงห์บุรี	85 แห่ง	9	9	7	25	7	9	8	24	8	8	7	23	6	5	2	13
		85 ครั้ง	9	9	7	25	7	9	8	24	8	8	7	23	6	5	2	13
		4,250 คน	450	450	300	1,200	350	450	450	1,250	400	400	350	1,150	300	250	100	650
76	สุโขทัย	95 แห่ง	10	10	8	28	8	10	9	27	8	9	8	25	6	5	4	15
		95 ครั้ง	10	10	8	28	8	10	9	27	8	9	8	25	6	5	4	15
		2,950 คน	300	300	250	850	250	300	300	850	250	250	250	750	200	200	100	500
77	สุพรรณบุรี	145 แห่ง	15	15	13	43	13	14	13	40	12	13	13	38	9	9	6	24
		145 ครั้ง	15	15	13	43	13	14	13	40	12	13	13	38	9	9	6	24
		7,250 คน	625	700	625	1,950	625	625	600	1,850	500	650	700	1,850	600	500	500	1,600
78	สุราษฎร์ธานี	200 แห่ง	19	21	19	59	16	19	19	54	17	19	17	53	13	13	8	34
		200 ครั้ง	19	21	19	59	16	19	19	54	17	19	17	53	13	13	8	34
		10,000 คน	900	1,000	1,000	2,900	850	900	900	2,650	850	900	900	2,650	650	650	500	1,800
79	สุรินทร์	95 แห่ง	10	10	9	29	8	10	10	28	7	8	8	23	6	5	4	15
		95 ครั้ง	10	10	9	29	8	10	10	28	7	8	8	23	6	5	4	15
		2,950 คน	300	300	250	850	250	300	300	850	250	250	250	750	250	150	100	500
80	หนองคาย	75 แห่ง	7	8	7	22	7	8	7	22	5	6	7	18	5	5	3	13
		75 ครั้ง	7	8	7	22	7	8	7	22	5	6	7	18	5	5	3	13
		2,350 คน	200	200	200	600	200	250	200	650	200	200	250	650	200	150	100	450
81	หนองบัวลำภู	35 แห่ง	3	4	3	10	3	3	3	9	3	3	3	9	3	2	2	7
		35 ครั้ง	3	4	3	10	3	3	3	9	3	3	3	9	3	2	2	7
		1,150 คน	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	50	250

ตารางที่ 2 กิจกรรม รมรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี * จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
82	อ่างทอง	100 แห่ง	10	10	8	28	7	10	11	28	7	9	9	25	7	7	5	19
		100 ครั้ง	10	10	8	28	7	10	11	28	7	9	9	25	7	7	5	19
		1,700 คน	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	150	100	100	350
83	อำนาจเจริญ	35 แห่ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	2	8
		35 ครั้ง	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	2	8
		1,000 คน	100	100	100	300	100	100	50	250	100	100	50	250	100	50	50	200
84	อุดรธานี	150 แห่ง	16	16	12	44	12	15	15	42	12	13	13	38	10	10	6	26
		150 ครั้ง	16	16	12	44	12	15	15	42	12	13	13	38	10	10	6	26
		7,750 คน	700	700	650	2,050	650	600	600	1,850	600	700	700	2,000	650	650	550	1,850
85	อุดรดิตถ์	95 แห่ง	10	10	8	28	8	10	9	27	7	9	9	25	6	5	4	15
		95 ครั้ง	10	10	8	28	8	10	9	27	7	9	9	25	6	5	4	15
		2,950 คน	300	300	250	850	250	300	250	800	200	250	250	700	200	200	200	600
86	อุทัยธานี	55 แห่ง	6	5	4	15	4	5	6	15	3	6	6	15	4	4	2	10
		55 ครั้ง	6	5	4	15	4	5	6	15	3	6	6	15	4	4	2	10
		1,750 คน	200	200	150	550	150	150	150	450	100	150	200	450	150	100	50	300
87	อุบลราชธานี	160 แห่ง	17	17	12	46	13	16	17	46	11	14	15	40	11	11	6	28
		160 ครั้ง	17	17	12	46	13	16	17	46	11	14	15	40	11	11	6	28
		7,750 คน	800	800	700	2,300	600	700	750	2,050	550	700	700	1,950	500	550	400	1,450

กิจกรรมที่ 3 :

โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์
และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมที่ 3

โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

3.1 ลักษณะกิจกรรม

โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค ดำเนินการภายใต้หลักการสำคัญของ “แรงงานสัมพันธ์” คือความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งหากมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ย่อมทำให้เกิดความสงบสุขในองค์กร ส่งผลให้นายจ้างมีผลผลิตเพิ่มมากขึ้น ลูกจ้างได้รับผลประโยชน์และสภาพการจ้าง สภาพการทำงานที่ดี และในทางกลับกัน หากแรงงานสัมพันธ์ไม่ดี นายจ้างกับลูกจ้างมีความไม่เข้าใจกัน มีความขัดแย้ง ย่อมส่งผลให้เกิดความไม่สงบในองค์กร

โครงการดังกล่าวได้มีการจัดตั้ง “ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้)” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานเชิงรุกและบูรณาการการป้องกันปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากวิกฤติด้านแรงงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ยุติได้โดยเร็ว ไม่ให้ขยายลุกลามสร้างความเดือดร้อน ความสูญเสียทั้งต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมให้เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดี มีความสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างลูกจ้าง ตลอดจนเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ อีกทั้งเจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลและสถานการณ์แรงงานในแต่ละพื้นที่

กรมฯ ได้มีคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ 504/2557 เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ ลงวันที่ 22 กันยายน 2557¹ โดยให้สำนักแรงงานสัมพันธ์เป็นศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการอำนวยการ สนับสนุน และประสานการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในภาพรวมของประเทศ และให้ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน พระนครศรีอยุธยา นครราชสีมา ชลบุรี และสงขลา เพื่อเป็นศูนย์กลางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในระดับภูมิภาค ซึ่งงบประมาณและกิจกรรมต่าง ๆ จะดำเนินการภายใต้ “โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์”

¹ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ให้ใช้ชื่อ “ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์” และ “ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์”

3.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน สนับสนุนกลยุทธการสร้างความร่วมมือในระบบแรงงานสัมพันธ์และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน
- 2) เป็นศูนย์ปฏิบัติการเชิงรุกและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในระดับภูมิภาคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ปฏิบัติการข่าวในการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์และประเมินแนวโน้มผลกระทบที่มีต่อระบบแรงงานสัมพันธ์และระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- 4) ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน ทั้งในมิติการแรงงานสัมพันธ์ การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยแรงงาน และมิติอื่น ๆ ที่มีผลกระทบด้านแรงงาน
- 5) จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการและสถานการณ์แรงงานในระดับจังหวัดและระดับภูมิภาค

3.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรแรงงาน เครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

3.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

- 1) กิจกรรมการดำเนินงานของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สสค. 71 จว.)
 - 1.1) จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการและสถานการณ์แรงงานในระดับจังหวัด
 - 1.2) จัดทำรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญตามแบบ ศ.รส. 1 ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
 - 1.3) จัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น ผลกระทบจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ วิฤตเศรษฐกิจ ฯลฯ โดยจัดทำรายงานตามแบบ ศ.รส. 2 และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค ภายในวันที่ 20 ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงานฯ (รายละเอียดตามภาคผนวก) พร้อมบันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่ 30 ของเดือนไตรมาส ทั้งนี้ กำหนดให้จัดส่งแบบ ศ.รส. 2 จำนวน 4 ครั้ง โดย ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2560 ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2560 และ ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560
 - 1.4) จัดส่งผู้แทนซึ่งเป็นคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม หรือร่วมกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค
 - 1.5) ดำเนินการและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงาน การนัดหยุดงานในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบให้ยุติได้โดยเร็ว

2) กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

2.1) รวบรวมข้อมูลและสถิติด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น สถิติข้อขัดแย้ง ข้อพิพาทแรงงาน การนัดหยุดงาน การปิดงาน การประชุมขององค์การแรงงาน ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมอบหมายให้พนักงานจ้างเหมาบริการงานธุรการและบันทึกข้อมูลประจำศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาครับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลและสถิติด้านแรงงานสัมพันธ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานและการกำหนดแนวทางป้องกันปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ในพื้นที่

2.2) จัดทำรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญใน ภาพรวมของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค ตามแบบ ศ.รส. 1 จัดส่งให้ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน

2.3) รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ในภาพรวมของศูนย์ฯ ภาค ตามแบบ ศ.รส. 2 ทุกไตรมาส และจัดส่งให้ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ ภายในวันที่ 25 ของเดือนไตรมาส เพื่อนำเรียนผู้บริหารต่อไป (พร้อมบันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสุดท้ายแต่ละไตรมาส)

2.4) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการร่วมกันและติดตามสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ตลอดจนวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ จำนวน 2 ครั้ง พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมคณะทำงานฯ ตามแบบ ศ.รส. 3 ให้ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ และ บันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมฯ

2.5) จัดอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ จำนวน 1 ครั้ง/50 คน พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมตาม แบบ ศ.รส. 3 ให้ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ ซึ่งอาจบูรณาการจัดร่วมกับงานด้านอื่น ๆ และ บันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์กรมฯ

2.6) ดำเนินการและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงาน การนัดหยุดงานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคให้ยุติได้โดยเร็ว

หมายเหตุ : การดำเนินการตามกิจกรรมนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ก่อน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

3.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมในระบบออนไลน์ทั่วประเทศ

กิจกรรม	เป้าหมายรวม
1) การจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค (สรส. , สสค.) (แบบรายงาน ศ.รส.2)	308 ครั้ง 1) ศูนย์อำนวยการฯ 4 ครั้ง 2) ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค 20 ครั้ง (สสค. ลำพูน, พระนครศรีอยุธยา, นครราชสีมา, ชลบุรี, สงขลา) (ศูนย์ฯ ละ 4 ครั้ง) 3) คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สสค. 71 จว.) 284 ครั้ง (สสค. ละ 4 ครั้ง)
2) จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ (สรส, สสค. ลำพูน, พระนครศรีอยุธยา, นครราชสีมา, ชลบุรี และ สงขลา) (แบบรายงาน ศ.รส. 3)	22 ครั้ง 1) ศูนย์อำนวยการ 2 ครั้ง 2) ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ 20 ครั้ง (ศูนย์ฯ ละ 4 ครั้ง)
3) อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ (สสค. ลำพูน,พระนครศรีอยุธยา, นครราชสีมา, ชลบุรี และ สงขลา) (แบบรายงาน ศ.รส. 3)	5 ครั้ง 1) ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ 5 ครั้ง (ศูนย์ฯ ละ 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

3.6 หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญ (แบบ ศ.รส. 1) ส่งให้ศูนย์ฯ ภาค โดยไม่ต้องบันทึกในระบบ On Line
- 2) รายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ (แบบ ศ.รส. 2) ส่งให้ศูนย์ฯ ภาค และบันทึกในระบบ On Line
- 3) รายงานผลการจัดประชุม/กิจกรรม (แบบ ศ.รส. 3) เฉพาะจังหวัดที่เป็นศูนย์ฯ ภาค
- 4) รายงานการดำเนินกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง (แบบ ศ.รส. 4) เฉพาะศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ 5 ภาค ที่ได้รับงบประมาณในการจัดกิจกรรมปรองดอง

3.7 การนับผลงาน

เชิงปริมาณ

- **ครั้ง** นับจากจำนวนการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในข้อ 2.5
 - **แห่ง** นับจากจำนวนสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์
 - **คน** นับจากจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดองสมานฉันท์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- เชิงคุณภาพ**
- ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

3.8 ระบบการรายงาน

1. การจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์

1.1 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ

1.2 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ บันทึกข้อมูล ในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.รส. 2 ตามแนวปฏิบัติตามกิจกรรมข้อ 3.4 ด้วย

1.3 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงานจำแนกตามกิจกรรม เลือกประเภทกิจกรรม 056 รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ แบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

2. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

2.1 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ

2.2 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรม ให้เลือกรหัสกิจกรรม **046** ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการ บันทึกข้อมูลในช่องจำนวน ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย นอกจากนี้ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.รส. 3 ตามแนวปฏิบัติตามกิจกรรมข้อ 3.4 ด้วย

2.3 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงานจำแนกตามกิจกรรม เลือกประเภทกิจกรรม 046 ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการ แบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

3. อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์

3.1 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบฝึกอบรม

3.2 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

เลือกรหัส TRS1I020 : บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แรงงานกลุ่มเป้าหมาย) เลือกรหัส หลักสูตร 000020701 สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านแรงงานสัมพันธ์ บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภทและบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ด้วย นอกจากนี้ให้จัดส่งรายงานตามแบบ ศ.รส. 3 ตามแนวปฏิบัติตามกิจกรรมข้อ 3.4 ด้วย

3.3 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

เลือกรหัส TRS1R030 : รายงานสรุปผลการฝึกอบรม เลือกรหัสหลักสูตร 00002071 สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านแรงงานสัมพันธ์

3.9 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาพนักงานบริการงานธุรการและบันทึกข้อมูลประจำศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

3.10 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8825

แผนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รวบรวมข้อมูลและสถิติด้านแรงงานสัมพันธ์	←											→	ศูนย์ฯ ภาค	เก็บรวบรวมเพื่อเป็นฐานข้อมูลภาค
2.	จัดทำรายงานสถานการณ์และแนวโน้ม ด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญ (ไม่ต้องบันทึกในระบบ On line)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะทำงาน/ สสค.	ส่งให้ศูนย์ฯ ภาค ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน (แบบ ศ.รส.1)
														ศูนย์ฯ ภาค	ส่งให้ศูนย์อำนวยการฯ ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน (แบบ ศ.รส.1)
3.	จัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และ แนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น ผลกระทบจากการปรับค่าจ้าง วิกฤตเศรษฐกิจ ฯลฯ (บันทึกในระบบ On Line ด้วย)			1			1			1			1	คณะทำงาน/ สสค.	ส่งให้ศูนย์ฯ ภาค ภายในวันที่ 20 ของ เดือนไตรมาส (แบบ ศ.รส.2) และบันทึก ในระบบ On line
														ศูนย์ฯ ภาค	สรุปในภาพรวม ส่งให้ศูนย์อำนวยการฯ (แบบ ศ.รส. 2) ภายในวันที่ 25 ของ เดือนไตรมาส และบันทึกในระบบ On line
														ศูนย์ฯ อำนวยการ	รวบรวมในภาพรวมเสนอผู้บริหาร และ บันทึกในระบบ On line
4	จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ แรงงานสัมพันธ์ภาคและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง (บันทึกในระบบ On Line ด้วย)										1			ศูนย์ฯ ภาค	ส่งรายงานผลให้ศูนย์อำนวยการฯ (แบบ ศ.รส.3) และบันทึกในระบบ On line

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
														คณะทำงาน/ สสค.	ส่งผู้แทนซึ่งเป็นคณะทำงานหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุม
5.	จัดอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่าย แรงงานสัมพันธ์ *** กำหนดเป้าหมายให้ ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง รวม 5 ครั้ง (ครั้งละ/ 50 คน)						1							ศูนย์ฯ ภาค	ส่งรายงานผลให้ศูนย์อำนวยการฯ หลัง จัดกิจกรรมเสร็จ และบันทึก ในระบบ On Line
6.	ดำเนินการและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา ข้อพิพาทแรงงาน ข้อขัดแย้ง การนัดหยุด งานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ ให้ยุติ โดยเร็ว *** ไม่มีเป้าหมาย					ขึ้นอยู่กับสถานการณ์								ศูนย์ฯ ภาค	
7.	จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง *** กำหนดเป้าหมายให้ศูนย์ภาคละ 50 แห่ง 500 คน (รวม 250 แห่ง, 500 คน) 1) จังหวัดนครราชสีมา แห่ง/คน 2) จังหวัดสงขลา แห่ง/คน													ศูนย์ฯ ภาค	ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ให้ศูนย์ อำนวยการฯ (แบบ ศ.รส.4) หลังจาก จัดกิจกรรมเสร็จ

[illegible]

แผนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	จัดทำรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	สำนักงาน สัมพันธ์	นำเสนอผู้บริหารทุกเดือน
2.	วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ในภาพรวมทั่วประเทศ			1			1			1			1	สำนักงาน สัมพันธ์	นำเสนอผู้บริหาร และบันทึกในระบบ On Line
3.	ประชุมเชิงปฏิบัติการและประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์		1									1		สำนักงาน สัมพันธ์	นำเสนอผู้บริหาร และบันทึกในระบบ On Line

แบบรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญ

ประจำเดือน

- ☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....
- ☐ ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด สถานประกอบกิจการ	สถานการณ์	ผลการดำเนินการ	แนวโน้ม	สถานประกอบกิจการ ที่มีความเสี่ยงต้องเฝ้าระวัง

ผู้รายงาน
ตำแหน่ง
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : - สสค.ส่งแบบรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญ ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ภูมิภาค ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ภูมิภาค รวบรวม สรุป และจัดทำแบบรายงานสถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ที่สำคัญในภาพรวม ส่งให้ศูนย์อำนวยการฯ ภายในวันที่ 30
ของทุกเดือน ทางโทรสาร 0 2246 8825 หรือ e-mail : vittaya.l@labour.mail.go.th , usa.w@labour.mail.go.th หรือ sanguan.u@labour.mail.go.th
(กลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์)

แบบรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์

ไตรมาสที่..... ระหว่างวันที่.....

- ☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....
- ☐ ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค

วัน/เดือน/ปี	รายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน	วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ในอนาคต

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ : - สสค. ส่งแบบรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ ภูมิภาค ทุกไตรมาส (ภายในวันที่ 20 ของเดือนไตรมาส ธ.ค. /มี.ค./มิ.ย./ก.ย.)
พร้อมบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ On line
- ศูนย์ปฏิบัติการฯ ภูมิภาครวบรวม สรุป และจัดทำแบบรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์ในภาพรวม ส่งให้ศูนย์อำนวยการฯ ทุกไตรมาส
(ภายในวันที่ 25 ของเดือนไตรมาส เดือน ธ.ค. /มี.ค./มิ.ย./ก.ย.) ทางโทรสาร 0 2246 8825 หรือ e-mail : vittaya.l@labour.mail.go.th, sanguan.u@labour.mail.go.th
usa.w@labour.mail.go.th พร้อมบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ On line (กลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์)
- ศูนย์อำนวยการฯ รวบรวมภาพรวมเสนอผู้บริหาร และ บันทึกในระบบ On line

(แบบ ศ.รศ.3)

แบบรายงานผลการจัดประชุม/กิจกรรม
ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาค.....

ลำดับ ที่	การจัดประชุม/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	สถานที่ ที่จัด	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้เข้าร่วม	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ศูนย์ปฏิบัติการฯ ภูมิภาคส่งแบบรายงานผลการจัดประชุม/กิจกรรมให้ศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ (กลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์)
ภายหลังการดำเนินการจัดประชุม/กิจกรรม ทางโทรสาร 0 2246 8825 หรือ E-mail : vittaya.l@labour.mail.go.th , sanguan.u@labour.mail.go.th
และ usa.w@labour.mail.go.th พร้อมบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ On line



คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ที่ ๕๐๔ / ๒๕๕๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสมานฉันท์และประโยชน์สุขแก่ประชาชน สังคม และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ ๑๗๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการด้านแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการด้านแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค

๒. ยกเลิกคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ ๒๔๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการด้านแรงงานสัมพันธ์ระดับภูมิภาค

๓. จัดตั้งศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการอำนวยการ สนับสนุน และประสานการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในภาพรวมของประเทศ ตั้งอยู่ ณ สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | รองประธานกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานราชการของสำนักแรงงานสัมพันธ์ | |
| ๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน | กรรมการ |
| ๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | กรรมการ |
| ๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| ๘) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนกลาง | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน | กรรมการ |
| และข้อขัดแย้ง | |

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน
- (๒) อำนาจการและสนับสนุนกลยุทธการสร้างความร่วมมือในระบบแรงงานสัมพันธ์และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน
- (๓) กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์
- (๔) ประมวลผลข้อมูลสถานการณ์แรงงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในระดับภูมิภาค ดังนี้

๔.๑ ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคเหนือ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดลำพูน กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำพูน | ผู้อำนวยการ |
| ๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงราย หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตาก หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครสวรรค์ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๘) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพะเยา หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๙) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๑๐) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๑๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๑๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแพร่ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๑๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือผู้แทน | คณะทำงาน |

- | | |
|---|------------|
| ๑๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำปาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุโขทัย หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุทัยธานี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |

๔.๒ ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคกลาง ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร กาญจนบุรี ชัยนาท นครนายก ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สมุทรสงคราม สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และอ่างทอง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ผู้อำนวยการ |
| ๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๘) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชัยนาท หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๙) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครนายก หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๐) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบุรี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๘) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |

๔.๓ ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ และอุบลราชธานี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา	ผู้อำนวยการ
๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชัยภูมิ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบึงกาฬ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๘) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดมหาสารคาม หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๙) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดมุกดาหาร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๐) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดศรีสะเกษ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองบัวลำภู หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๘) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๙) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๒๐) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี หรือผู้แทน	คณะทำงาน

๔.๔ ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคตะวันออก ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดชลบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ตราด ปราจีนบุรี ระยอง และสระแก้ว โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี	ผู้อำนวยการ
๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดจันทบุรี หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระแก้ว หรือผู้แทน	คณะทำงาน

๔.๕ ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ภาคใต้ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสงขลา รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดสงขลา กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สตูล และสุราษฎร์ธานี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา	ผู้อำนวยการ
๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกระบี่ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชุมพร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตรัง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนราธิวาส หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปัตตานี หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๘) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๙) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพัทลุง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๐) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภูเก็ต หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยะลา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระนอง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๓) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสตูล หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือผู้แทน	คณะทำงาน

ให้ศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เป็นศูนย์ปฏิบัติการเชิงรุกและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในระดับภูมิภาคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ปฏิบัติการข่าวในการเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์และประเมินแนวโน้มผลกระทบที่มีต่อระบบแรงงานสัมพันธ์และระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- ๓) ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน ทั้งในมิติ การแรงงานสัมพันธ์ การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยแรงงาน และมิติอื่นๆ ที่มีผลกระทบด้านแรงงาน
- ๔) จัดทำระบบฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการและสถานการณ์แรงงานในระดับจังหวัด และระดับภูมิภาค
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายพานิช จิตรแจ้ง)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 3

โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการ
แรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

1. การจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้ม
ด้านแรงงานสัมพันธ์
2. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/
จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์
3. อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์

1. การจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์
และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.1) กิจกรรมการจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		308 ครั้ง	-	-	77	77	-	-	77	77	-	-	77	77	-	-	77	77
รวมภูมิภาค		304 ครั้ง	-	-	76	76	-	-	76	76	-	-	76	76	-	-	76	76
1	สรส.	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
13	กาญจนบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
14	กาฬสินธุ์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
15	กำแพงเพชร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
16	ขอนแก่น	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
17	จันทบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
18	ฉะเชิงเทรา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
19	ชลบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.1) กิจกรรมการจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
20	ชัยนาท	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
21	ชัยภูมิ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
22	ชุมพร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
23	เชียงราย	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
24	เชียงใหม่	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
25	ตรัง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
26	ตราด	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
27	ตาก	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
28	นครนายก	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
29	นครปฐม	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
30	นครพนม	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
31	นครราชสีมา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
32	นครศรีธรรมราช	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
33	นครสวรรค์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
34	นนทบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
35	นราธิวาส	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
36	น่าน	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
37	บึงกาฬ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
38	บุรีรัมย์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
39	ปทุมธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
40	ประจวบคีรีขันธ์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.1) กิจกรรมการจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
41	ปราจีนบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
42	ปัตตานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
43	พระนครศรีอยุธยา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
44	พะเยา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
45	พังงา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
46	พัทลุง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
47	พิจิตร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
48	พิษณุโลก	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
49	เพชรบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
50	เพชรบูรณ์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
51	แพร่	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
52	ภูเก็ต	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1	-		1	1
53	มหาสารคาม	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
54	มุกดาหาร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
55	แม่ฮ่องสอน	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
56	ยโสธร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
57	ยะลา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
58	ร้อยเอ็ด	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
59	ระนอง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
60	ระยอง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
61	ราชบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.1) กิจกรรมการจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
62	ลพบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
63	ลำปาง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
64	ลำพูน	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
65	เลย	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
66	ศรีสะเกษ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
67	สกลนคร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
68	สงขลา	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
69	สตูล	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
70	สมุทรปราการ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
71	สมุทรสงคราม	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
72	สมุทรสาคร	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
73	สระแก้ว	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
74	สระบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
75	สิงห์บุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
76	สุโขทัย	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
77	สุพรรณบุรี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
78	สุราษฎร์ธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
79	สุรินทร์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
80	หนองคาย	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
81	หนองบัวลำภู	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
82	อ่างทอง	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.1) กิจกรรมการจัดทำรายงานวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
83	อำนาจเจริญ	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
84	อุดรธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
85	อุตรดิตถ์	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
86	อุทัยธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1
87	อุบลราชธานี	4 ครั้ง			1	1			1	1			1	1			1	1

2. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/
จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.2) กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		22 ครั้ง	-	6	-	6	-	5	-	5	-	5	-	5	-	6	-	6
รวมภูมิภาค		20 ครั้ง	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5
1	สรส.	2 ครั้ง	←	1	→	1				-				-	←	1	→	1
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- ครั้ง				-				-				-				-
13	กาญจนบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
14	กาฬสินธุ์	- ครั้ง				-				-				-				-
15	กำแพงเพชร	- ครั้ง				-				-				-				-
16	ขอนแก่น	- ครั้ง				-				-				-				-
17	จันทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	- ครั้ง				-				-				-				-
19	ชลบุรี	4 ครั้ง	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.2) กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
20	ชัยนาท	- ครั้ง				-				-				-				-
21	ชัยภูมิ	- ครั้ง				-				-				-				-
22	ชุมพร	- ครั้ง				-				-				-				-
23	เชียงใหม่	- ครั้ง				-				-				-				-
24	เชียงใหม่	- ครั้ง				-				-				-				-
25	ตรัง	- ครั้ง				-				-				-				-
26	ตราด	- ครั้ง				-				-				-				-
27	ตาก	- ครั้ง				-				-				-				-
28	นครนายก	- ครั้ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	- ครั้ง				-				-				-				-
30	นครพนม	- ครั้ง				-				-				-				-
31	นครราชสีมา	4 ครั้ง	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1
32	นครศรีธรรมราช	- ครั้ง				-				-				-				-
33	นครสวรรค์	- ครั้ง				-				-				-				-
34	นนทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
35	นราธิวาส	- ครั้ง				-				-				-				-
36	น่าน	- ครั้ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- ครั้ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	- ครั้ง				-				-				-				-
39	ปทุมธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
40	ประจวบคีรีขันธ์	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.2) กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
41	ปราจีนบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
42	ปัตตานี	- ครั้ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	4 ครั้ง	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1
44	พะเยา	- ครั้ง				-				-				-				-
45	พังงา	- ครั้ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- ครั้ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- ครั้ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- ครั้ง				-				-				-				-
49	เพชรบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
50	เพชรบูรณ์	- ครั้ง				-				-				-				-
51	แพร่	- ครั้ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	- ครั้ง				-				-				-	-			-
53	มหาสารคาม	- ครั้ง				-				-				-				-
54	มุกดาหาร	- ครั้ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- ครั้ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- ครั้ง				-				-				-				-
57	ยะลา	- ครั้ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- ครั้ง				-				-				-				-
59	ระนอง	- ครั้ง				-				-				-				-
60	ระยอง	- ครั้ง				-				-				-				-
61	ราชบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.2) กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
62	ลพบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- ครั้ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	4 ครั้ง	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1
65	เลย	- ครั้ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	- ครั้ง				-				-				-				-
67	สกลนคร	- ครั้ง				-				-				-				-
68	สงขลา	4 ครั้ง	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1	←	1	→	1
69	สตูล	- ครั้ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	- ครั้ง				-				-				-				-
71	สมุทรสงคราม	- ครั้ง				-				-				-				-
72	สมุทรสาคร	- ครั้ง				-				-				-				-
73	สระแก้ว	- ครั้ง				-				-				-				-
74	สระบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
75	สิงห์บุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
76	สุโขทัย	- ครั้ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- ครั้ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- ครั้ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- ครั้ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.2) กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์/จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
83	อำนาจเจริญ	- ครั้ง				-				-				-				-
84	อุดรธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
85	อุตรดิตถ์	- ครั้ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	- ครั้ง				-				-				-				-

3. อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.3) กิจกรรมอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		5 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมภูมิภาค		5 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-
1	สรส.	- ครั้ง				-				-				-				-
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- ครั้ง				-				-				-				-
13	กาญจนบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
14	กาฬสินธุ์	- ครั้ง				-				-				-				-
15	กำแพงเพชร	- ครั้ง				-				-				-				-
16	ขอนแก่น	- ครั้ง				-				-				-				-
17	จันทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	- ครั้ง				-				-				-				-
19	ชลบุรี	1 ครั้ง				-			1	1				-				-

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.3) กิจกรรมอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
20	ชัยนาท	- ครั้ง				-				-				-				-
21	ชัยภูมิ	- ครั้ง				-				-				-				-
22	ชุมพร	- ครั้ง				-				-				-				-
23	เชียงใหม่	- ครั้ง				-				-				-				-
24	เชียงราย	- ครั้ง				-				-				-				-
25	ตรัง	- ครั้ง				-				-				-				-
26	ตราด	- ครั้ง				-				-				-				-
27	ตาก	- ครั้ง				-				-				-				-
28	นครนายก	- ครั้ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	- ครั้ง				-				-				-				-
30	นครพนม	- ครั้ง				-				-				-				-
31	นครราชสีมา	1 ครั้ง				-	←		1	1				-				-
32	นครศรีธรรมราช	- ครั้ง				-				-				-				-
33	นครสวรรค์	- ครั้ง				-				-				-				-
34	นนทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
35	นราธิวาส	- ครั้ง				-				-				-				-
36	น่าน	- ครั้ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- ครั้ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	- ครั้ง				-				-				-				-
39	ปทุมธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
40	ประจวบคีรีขันธ์	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.3) กิจกรรมอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
41	ปราจีนบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
42	ปัตตานี	- ครั้ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	1 ครั้ง				-			1	1				-				-
44	พะเยา	- ครั้ง				-				-				-				-
45	พังงา	- ครั้ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- ครั้ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- ครั้ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- ครั้ง				-				-				-				-
49	เพชรบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
50	เพชรบูรณ์	- ครั้ง				-				-				-				-
51	แพร่	- ครั้ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	- ครั้ง				-				-				-	-			-
53	มหาสารคาม	- ครั้ง				-				-				-				-
54	มุกดาหาร	- ครั้ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- ครั้ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- ครั้ง				-				-				-				-
57	ยะลา	- ครั้ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- ครั้ง				-				-				-				-
59	ระนอง	- ครั้ง				-				-				-				-
60	ระยอง	- ครั้ง				-				-				-				-
61	ราชบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.3) กิจกรรมอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
62	ลพบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- ครั้ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	1 ครั้ง				-			1	1				-				-
65	เลย	- ครั้ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	- ครั้ง				-				-				-				-
67	สกลนคร	- ครั้ง				-				-				-				-
68	สงขลา	1 ครั้ง				-			1	1				-				-
69	สตูล	- ครั้ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	- ครั้ง				-				-				-				-
71	สมุทรสงคราม	- ครั้ง				-				-				-				-
72	สมุทรสาคร	- ครั้ง				-				-				-				-
73	สระแก้ว	- ครั้ง				-				-				-				-
74	สระบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
75	สิงห์บุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
76	สุโขทัย	- ครั้ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- ครั้ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- ครั้ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- ครั้ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 3 โครงการบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์อำนวยการแรงงานสัมพันธ์และศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(3.3) กิจกรรมอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมายรวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
83	อำนาจเจริญ	- ครั้ง				-				-				-				-
84	อุดรธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
85	อุตรดิตถ์	- ครั้ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	- ครั้ง				-				-				-				-

กิจกรรมที่ 4 :

ใกล้เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

กิจกรรมที่ 4

ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

4.1 ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง เป็นการดำเนินการในกระบวนการร่วมเจรจาต่อรอง เพื่อหาทางยุติข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง หรือฝ่ายบริหารกับพนักงาน รัฐวิสาหกิจให้สามารถหาข้อยุติร่วมกันเพื่อความสงบเรียบร้อยด้านแรงงาน โดย

พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 (มาตรา 5) และหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือฝ่ายปกครองตามคำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ 157/2553 ลงวันที่ 24 กันยายน 2553

สภาพการจ้าง หมายความว่า เงื่อนไขการจ้างหรือการทำงาน กำหนดวันและเวลาทำงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ การเลิกจ้าง หรือประโยชน์อื่นของนายจ้าง หรือลูกจ้างอันเกี่ยวกับการจ้าง หรือการทำงาน (มาตรา 5)

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง หมายความว่า ข้อตกลงระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง หรือระหว่างนายจ้าง หรือสมาคมนายจ้างกับสหภาพแรงงานเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (มาตรา 5) ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เกิดจากกรณีดังต่อไปนี้

1) สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปให้ถือว่าข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (มาตรา 10)

2) ผลจากการเจรจาข้อเรียกร้องที่แจ้งเป็นหนังสือตามมาตรา 13 หรือมาตรา 15 และมีการเจรจาตกลงกันได้ตามมาตรา 18 หรือมาตรา 22 และข้อเรียกร้องนั้นเป็นอันยุติ พร้อมทำหนังสือและลงลายมือชื่อผู้แทนในการเจรจาทั้งสองฝ่าย

ข้อเรียกร้อง หมายความว่า ข้อเสนอเป็นหนังสือของนายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือสมาคมนายจ้าง หรือสหภาพแรงงาน แจ้งต่ออีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้มีการกำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการในมาตรา 13 หรือมาตรา 15 (กฎที่ 289/2525 ข้อเรียกร้องตามมาตรา 13 ต้องเป็นข้อเรียกร้องที่สมบูรณ์ตามบทบัญญัติมาตราอื่น ๆ ด้วย)

ข้อขัดแย้งด้านแรงงาน หมายความว่า ความขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในด้านแรงงานสัมพันธ์ ที่ไม่ได้ดำเนินการตามกระบวนการระงับข้อพิพาทแรงงาน

ข้อพิพาทแรงงาน หมายความว่า ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (มาตรา 5) ซึ่งเกิดขึ้นได้ 2 กรณี คือ

1) เมื่อลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน หรือนายจ้างหรือสมาคมนายจ้าง ได้แจ้งข้อเรียกร้องตามมาตรา 13 หรือมาตรา 15 เพื่อให้มีการกำหนด หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และไม่มีการเจรจากันภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายหนึ่งรับข้อเรียกร้องจากอีกฝ่ายหนึ่ง

2) เมื่อทั้งสองฝ่ายได้เจรจาต่อรองเกี่ยวกับข้อเรียกร้องดังกล่าวแล้ว แต่ตกลงกันไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด และไม่ประสงค์จะเจรจากันต่อไป

ข้อพิพาทแรงงานที่ตกลงกันไม่ได้ หมายความว่า ข้อพิพาทแรงงานที่พนักงานประνομข้อพิพาทแรงงานได้ดำเนินการไกล่เกลี่ยครบกำหนด 5 วัน นับตั้งแต่พนักงานประνομข้อพิพาทแรงงาน ได้รับแจ้งจากฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้อง ตามมาตรา 21 และทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้เกี่ยวกับข้อเรียกร้องบางส่วนหรือทั้งหมด

การไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งด้านแรงงาน หมายความว่า การดำเนินการเพื่อหาข้อยุติเกี่ยวกับความไม่เข้าใจกัน ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งมีใช้ข้อพิพาทแรงงานตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน หมายความว่า การดำเนินการของพนักงานประνομข้อพิพาทแรงงานในกระบวนการร่วมเจรจาต่อรอง เพื่อหาทางยุติข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง โดยที่การตัดสินใจขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับปัญหายังเป็นของคู่กรณี การไกล่เกลี่ยเป็นเพียงความพยายามที่จะทำให้คู่กรณีหันหน้าเข้าหากัน ซึ่งผู้ไกล่เกลี่ยจะเป็นผู้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการยุติปัญหาแก่ทั้งสองฝ่าย ซึ่งแจ้งเหตุผลที่เห็นว่าเป็นธรรมและสมควร เพื่อให้แต่ละฝ่ายลดหย่อนผ่อนปรนเข้าหากัน และสามารถตกลงกันได้ ในที่สุด

4.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและข้อพิพาทด้านแรงงานระหว่างนายจ้างและลูกจ้างให้ยุติลงได้โดยเร็ว
- 2) เพื่อให้นายจ้างและลูกจ้างเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

4.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง สมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน

4.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงานตามกิจกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

4.4.1 การไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้าง - ลูกจ้าง

การไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งเป็นการดำเนินการเพื่อหาข้อยุติเกี่ยวกับความไม่เข้าใจกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งมีใช้ข้อพิพาทแรงงานตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อขัดแย้งว่าเป็นเรื่องใดจากสถิติที่ผ่านมา สามารถจำแนกลักษณะความขัดแย้งระหว่างนายจ้าง ลูกจ้างได้หลายประการ เช่น

1) กรณีความขัดแย้งอันเนื่องมาจากข้อตกลง

ความขัดแย้งกรณีนี้เกิดขึ้นเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงนั้น เป็นเรื่องความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้เสมอในสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ เพราะข้อตกลงนั้นอาจจะเขียนไว้มืดมน รายละเอียดไม่เพียงพอ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเพราะความเข้าใจผิดในเนื้อหาสาระ ตลอดจนการแสดงเจตนาที่จะฝ่าฝืนสัญญาข้อตกลงนั้น ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงทั้งสิ้น

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบหรือร้องเรียนจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นควรปฏิบัติ ดังนี้

1.1) เชิญทั้งสองฝ่ายมาพบเพื่อหาข้อเท็จจริง เช่น ข้อตกลงเดิมเขียนไว้อย่างไร การไม่ปฏิบัตินั้นไม่ปฏิบัติอย่างไร และความเห็นของแต่ละฝ่ายว่าควรจะทำอย่างไร กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้เขียนข้อตกลงฉบับนั้น เจ้าหน้าที่ควรให้ความเห็นตามความเป็นจริงและเป็นธรรม ตลอดจนเจตนาของการเขียนข้อตกลงข้อนั้นๆ ด้วย เพื่อให้คู่กรณีพิจารณา หากฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงมีความเข้าใจและรับว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นๆ ในโอกาสต่อไป ควรกำหนดระยะเวลาปฏิบัติในบันทึกไว้ให้ชัดเจน และเป็นที่พอใจของอีกฝ่ายหนึ่ง ในทางปฏิบัติควรกำหนดให้ผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติโดยเร็ว

1.2) กรณีฝ่ายฝ่าฝืนข้อตกลง ได้ฝ่าฝืนเพราะมีเหตุอันสมควร เช่น ประสบภาวะการขาดทุน ประสบภัยธรรมชาติ กำลังจะเลิกกิจการด้วยสาเหตุอื่นใดก็ตาม และผู้ฝ่าฝืนยอมรับว่ามีการฝ่าฝืนจริง เพราะเหตุดังกล่าว เจ้าหน้าที่ควรเปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมพิจารณาทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน โดยเจ้าหน้าที่อาจแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามที่เห็นสมควร หากทั้งสองฝ่ายมีความเห็นร่วมกัน และสามารถยุติปัญหาดังกล่าวได้ให้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

แต่ถ้าหากฝ่ายที่ต้องเสียผลประโยชน์ตามสัญญาข้อตกลง ไม่ยินยอมให้เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ฝ่ายเสียประโยชน์ดังกล่าวไปฟ้องร้องต่อศาลเพื่อดำเนินการต่อไป

1.3) ในกรณีที่ข้อตกลงมีข้อความให้มีการวินิจฉัยตีความข้อตกลงโดยบุคคลที่สาม และคู่กรณีไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ประนีประนอมต่อไป เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำให้คู่กรณีเสนอเรื่องให้บุคคลที่สามวินิจฉัยตีความ แล้วทำบันทึกความยินยอมของคู่กรณีไว้ให้ชัดเจน พร้อมทั้งย้าให้นายจ้าง ลูกจ้างละเว้นการปิดงาน การนัดหยุดงาน ระหว่างที่บุคคลที่สามกำลังพิจารณาวินิจฉัยและเจ้าหน้าที่ต้องรีบเสนอเรื่องต่อบุคคลที่สามเพื่อดำเนินการโดยเร็วที่สุด

1.4) กรณีฝ่ายฝ่าฝืนข้อตกลงแสดงออกชัดเจน หรือไม่มีเหตุอันสมควร แม้เจ้าหน้าที่จะได้ชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับความผิดดังกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายฝ่าฝืนข้อตกลงยังคงไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เจ้าหน้าที่ควรแนะนำให้ฝ่ายผู้เสียหายฟ้องร้องต่อศาลต่อไป และหากฝ่ายผู้เสียหายยืนยันที่จะให้ฝ่ายเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนด้วย เจ้าหน้าที่ควรแนะนำให้ฝ่ายผู้เสียหายทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการตามที่ถูกบังคับบัญชาสั่งการต่อไป

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินคดีจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อน ในกรมสวัสดิการฯ หมายถึง อธิบดี ในต่างจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด) ในการเสนอข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชานั้น เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) สรุข้อเท็จจริงกรณีการฝ่าฝืนข้อตกลงว่า ฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับลงวันที่เท่าใด ข้อใด รายละเอียดและประเด็นการฝ่าฝืนมีว่าอย่างไร คู่กรณีมีความเห็นในข้อตกลงดังกล่าวแตกต่างกันอย่างไร
- (2) สรุปการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ต้นว่าได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไร ทำที่ของฝ่ายฝ่าฝืนและฝ่ายผู้เสียหายจากข้อตกลงว่าเป็นอย่างไร
- (3) รวบรวมข้อเสียของการดำเนินคดีดังกล่าวว่ามีอะไรบ้าง
- (4) เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้บังคับบัญชาแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ณ ท้องที่ที่เกิดเหตุโดยระบุให้ชัดแจ้งว่าผู้ฝ่าฝืนได้มีการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับวันที่เท่าไร ข้อไหน ใจความหรือเนื้อหาสาระเป็นอย่างไร และมีความผิดตามมาตราใด
- (5) เมื่อมีการดำเนินการตามข้อ (4) แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวตลอดเวลา รายงานความคืบหน้าให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ ตามความจำเป็นจนกว่าเรื่องจะยุติ และเมื่อเรื่องยุติแล้วจะต้องรายงานให้ทราบอีกครั้งหนึ่งว่าเรื่องดังกล่าวยุติลงในรูปแบบใด

2) กรณีความขัดแย้งอันเนื่องมาจากนายจ้างเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง

ความขัดแย้งกรณีนี้เกิดขึ้น เนื่องจากนายจ้างแก้ไขระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีผลในการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง เช่น นายจ้างเปลี่ยนแปลงเวลาทำงาน นายจ้างกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการลงโทษทางวินัยมากขึ้น โดยมีได้แจ้งข้อเรียกร้องต่อลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานตามขั้นตอนของกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องเรียนจากลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1) แนะนำให้นายจ้างระงับการใช้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่แก้ไขไว้ก่อน และแจ้งข้อเรียกร้องต่อลูกจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 โดยคำนึงถึงระยะเวลาด้วยว่าอยู่ในระหว่างข้อตกลงเดิมยังมีผลใช้บังคับหรือไม่ หากยังอยู่ในระหว่างที่ข้อตกลงมีผลใช้บังคับให้ชะลอการแจ้งข้อเรียกร้อง เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างดังกล่าวไว้ก่อน โดยแนะนำให้แจ้งข้อเรียกร้องก่อน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อตกลงเดิมหมดอายุ

2.2) กรณีที่นายจ้างไม่เห็นด้วยกับคำแนะนำ โดยถือว่าการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นอำนาจของฝ่ายจัดการ เจ้าหน้าที่อาจแนะนำให้นายจ้างลูกจ้างพิจารณาคดีไปสู่ศาลแรงงานเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

3) ความขัดแย้งอันเนื่องมาจากการไม่ดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมาย

ยกตัวอย่างเช่น การแจ้งข้อเรียกร้องระหว่างที่ข้อตกลงเดิมยังมีผลใช้บังคับได้อีกเป็นเวลานาน การนัดหยุดงาน การปิดงานที่ผิดกฎหมาย ฯลฯ ซึ่งกรณีดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ในกรณีที่นายจ้างปิดงาน หรือไม่ยอมให้เข้าทำงานเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งให้เจ้าหน้าที่รับพบนายจ้างแจ้งให้ทราบข้อกฎหมายและขอให้นายจ้างเปิดสถานที่ทำงานและรับลูกจ้างกลับเข้าทำงานทันทีหรือโดยเร็วที่สุด ในขณะเดียวกันต้องชี้แจงให้ลูกจ้างทราบและกลับเข้าทำงานด้วย

3.2) ในกรณีที่ลูกจ้างนัดหยุดงานหรือลูกจ้างผลงานเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งให้เจ้าหน้าที่รับพบผู้แทนลูกจ้าง หัวหน้าคนงาน สหภาพแรงงาน หรือบุคคลที่มีพฤติกรรมเป็นผู้นำกลุ่มลูกจ้างแล้วชี้แจงข้อกฎหมายให้ทราบและขอให้ชี้แจงลูกจ้างที่นัดหยุดงานกลับเข้าทำงาน แต่ถ้าหากไม่พบบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ลูกจ้างทราบและให้กลับเข้าทำงานทันทีหรือโดยเร็วที่สุด ขณะเดียวกันก็ต้องชี้แจงให้นายจ้างทราบและรับลูกจ้างกลับเข้าทำงานทันทีด้วย

3.3) ในกรณีที่นายจ้างปิดงานและยินยอมปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ โดยเปิดที่ทำงานและรับลูกจ้างทั้งหมดกลับเข้าทำงาน พร้อมทั้งรับและประกาศว่าจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างทุกคนไม่ว่าลูกจ้างจะกลับเข้าทำงานตามที่นายจ้างเปิดรับได้ทันในวันนั้นหรือไม่ก็ตาม ให้เจ้าหน้าที่บันทึกคำยินยอมไว้และตักเตือนนายจ้างมิให้กระทำเช่นนั้นอีก แล้วรับรายงานให้ปลัดกระทรวงแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ถ้านายจ้างนั้นยังฝ่าฝืนโดยปิดงานที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอยู่อีกให้พยายามหาทางคลี่คลายปัญหาต่อไป และให้รายงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

3.4) ในกรณีที่ลูกจ้างนัดหยุดงานยินยอมปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ โดยกลับเข้าทำงานทันที และนายจ้างยินยอมให้ลูกจ้างเช่นนั้นกลับเข้าทำงานโดยไม่ติดใจในความผิดของลูกจ้างให้เจ้าหน้าที่บันทึกเหตุการณ์และคำยินยอมไว้และตักเตือนมิให้กระทำเช่นนั้นอีก แล้วรายงานให้ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ถ้าลูกจ้างฝ่าฝืนและนัดหยุดงานโดยมิชอบด้วยกฎหมายอีกให้พยายามหาทางคลี่คลายปัญหาต่อไปและให้รายงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

3.5) ในกรณีที่นายจ้างซึ่งปิดงานและลูกจ้างซึ่งนัดหยุดงาน ไม่ยอมปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ โดยผิดผ่อนหรือมีเงื่อนไขอื่น ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรับรายงานให้ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

3.6) ในกรณีที่นายจ้างซึ่งปิดงาน และลูกจ้างซึ่งนัดหยุดงานยินยอมปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ทุกประการและกลับเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องพยายามให้มีการเจรจากันเองหรือไกล่เกลี่ยตามขั้นตอนของกฎหมายหรือหาทางให้คู่กรณีหาทางทำความเข้าใจ

4.4.2 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน

พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานจะดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากฝ่ายที่แจ้งข้อเรียกร้องที่แจ้ง (มาตรา 21) นับแต่มีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้น ซึ่งมาตรา 22 กำหนดไว้ว่า “เมื่อพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานได้รับแจ้งตามมาตรา 21 แล้ว ให้พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานดำเนินการไกล่เกลี่ยให้ฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้องและฝ่ายรับข้อเรียกร้องตกลงกันภายในกำหนด 5 วันนับแต่วันนี้

พนักงานประνομข้อพิพาทแรงงานได้รับหนังสือแจ้ง ถ้าได้มีการตกลงกันภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้นำ มาตรา 18 มาใช้บังคับโดยอนุโลมในกรณีที่ไม่อาจตกลงกันได้ภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าข้อพิพาทแรงงานนั้น เป็นข้อพิพาทแรงงานที่ตกลงกันไม่ได้ ในกรณีเช่นว่านี้นายจ้างและลูกจ้างอาจตกลงกันตั้งผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานตามมาตรา 26 หรือนายจ้างจะปิดงานหรือลูกจ้างจะนัดหยุดงานโดยไม่ขัดต่อมาตรา 34 ก็ได้ ทั้งนี้ ภายใต้บังคับมาตรา 23 มาตรา 24 มาตรา 25 หรือมาตรา 36”

1) การเตรียมการและการวางแผนไกล่เกลี่ย

1.1) ควรศึกษาภูมิหลังของสถานประกอบการว่ามีความบกพร่องใด ด้านคุ้มครองแรงงาน หรือเคยมีความขัดแย้งใดๆ มาก่อนหรือไม่ รวมทั้งศึกษาว่าความสัมพันธ์ปกติระหว่างนายจ้าง ลูกจ้างในสถานประกอบการเป็นอย่างไร เพื่อกำหนดประเด็นและวิธีการที่เหมาะสมในการเข้าไปไกล่เกลี่ย ขณะเดียวกันหากเป็นไปได้ควรทำความเข้าใจกับผู้แทนของทั้งสองฝ่าย โดยศึกษาภูมิหลัง ทักษะบุคคลต่างๆ ไป ฯลฯ ด้วย

1.2) ควรศึกษารายละเอียด สาเหตุสำคัญ เหตุผล หรือเบื้องหลังที่แท้จริงของการเรียกร้องว่าเป็นมาอย่างไร ข้อใด เรื่องใดที่เห็นว่าฝ่ายเรียกร้องต้องการเป็นอันดับแรก หรือเป็นหัวใจสำคัญ และข้อใดมีความสำคัญลดหลั่นลงมา ขณะเดียวกันก็ต้องศึกษาถึงความสามารถของนายจ้าง ที่จะตอบสนองตามข้อเรียกร้อง โดยพิจารณาจากประเภทกิจการ ลักษณะการผลิต ความสามารถในการผลิต สภาพความต้องการของตลาด ภาวะการแข่งขัน การลงทุน ตลอดจนพื้นฐานแนวความคิดของฝ่ายจัดการที่มีต่อลูกจ้างด้วย

1.3) เตรียมข้อมูลต่างๆ ไป เช่น ดัชนีราคาผู้บริโภค สภาพการจ้าง ค่าจ้างในสถานประกอบการอื่นที่อยู่ในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน แนวทางการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานที่ผ่านมา คำพิพากษาและคำสั่งศาล วิธีการสร้างความสัมพันธ์ในสถานประกอบการ กลไกยุติข้อร้องทุกข์ การระงับข้อขัดแย้งที่ใช้ได้ผลดีมาแล้วในสถานประกอบการอื่นๆ เพื่อนำมาเสนอแนะคู่มือสำหรับการตัดสินใจในการหาข้อยุติ

1.4) นำข้อมูลข้างต้นมาประมวลผล และวางแผนการไกล่เกลี่ยไว้ล่วงหน้าว่า ควรเริ่มต้นพิจารณาจากข้อใด ควรจะเสนอแนะอย่างไร

1.5) เตรียมอุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการไกล่เกลี่ยให้พร้อม ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวอาจประกอบไปด้วยกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับในการทำงานของสถานประกอบการนั้นๆ

1.6) จัดเตรียมสถานที่ไกล่เกลี่ย เช่น ในที่ทำงาน หรือสำนักงานของพนักงานประโนมฯ ซึ่งควรเป็นห้องประชุมโดยเฉพาะ จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนผู้แทนในการเจรจา รวมทั้งมีอุปกรณ์ที่ทั้งสองฝ่ายและเจ้าหน้าที่สามารถเขียนหรือแสดงหลักฐานได้ หากใช้สถานประกอบการของนายจ้างและมีลูกจ้างมาชุมนุมฟังผลการไกล่เกลี่ย ควรแนะนำให้อยู่ในความสงบ

2) การดำเนินการเมื่อมีการแจ้งข้อพิพาทแรงงาน

เมื่อฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้องแจ้งพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานว่า ไม่มีการเจรจาหรือการเจรจาไม่อาจตกลงกับฝ่ายรับข้อเรียกร้องได้ ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายต่อไป พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน ควรดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1) กรณีการแจ้งข้อเรียกร้องไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานต้องชี้แจงให้ฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้องได้รับทราบ และเพื่อประโยชน์ทางการแรงงานสัมพันธ์ พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานอาจช่วยเหลือได้โดยการนัดคู่กรณีมาปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อหาข้อยุติ อย่างไรก็ตาม พนักงานประนอมฯ ต้องสอบถามและบันทึกรายละเอียดสถานประกอบกิจการ ความต้องการของคู่กรณีไว้ พร้อมแนะนำให้ทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วย

2.2) กรณีที่การแจ้งข้อเรียกร้องถูกต้องตามขั้นตอน หรือผู้มาแจ้งเคยมาติดต่อพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานแล้ว

ให้พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานสอบถามผลการเจรจาที่ผ่านมา บรรยายากาศท่าทีของทั้งสองฝ่ายในระหว่างการเจรจา และปัญหาที่ทำให้มีการมาแจ้งใกล้เกลี่ย ซึ่งหากเห็นว่าบรรยายากาศในการเจรจากันเองยังเอื้ออำนวย และปัญหาขัดข้องที่มีขึ้นไม่ยากที่จะแก้ไข พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน อาจแนะนำผู้มาแจ้งให้ชะลอการแจ้งใกล้เกลี่ยและใช้ความพยายามเจรจากันเองต่อไป โดยให้คำแนะนำในประเด็นหนึ่งประเด็นใดเพิ่มเติมก็ได้ หากผู้มาแจ้งเห็นชอบให้แจ้งคู่กรณีอีกฝ่ายทราบข้อแนะนำและเสนอให้รีบเจรจากันเองต่อไปโดยเร็ว ซึ่งพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานควรสอบถามกำหนดวันเจรจาครั้งต่อไปไว้ด้วย หลังจากนั้นให้บันทึกถ้อยคำและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบการดำเนินการ

ในทางตรงกันข้าม หากพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า การเจรจากันเองต่อไปไม่มีทางเป็นไปได้ หรือผู้มาแจ้งไม่ประสงค์จะกลับไปสู่ขั้นตอนการเจรจากันเอง ต้องติดต่ออีกฝ่ายโดยเร็วเพื่อสอบถามถึงการดำเนินการเจรจาที่ผ่านมา สาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถตกลงกันได้ และขอวันใกล้เกลี่ยโดยไม่คำนึงว่าเป็นวันหยุดราชการหรือไม่ เพราะระยะเวลาในการใกล้เกลี่ยมีเพียง 5 วัน นับแต่วันรับแจ้งข้อพิพาทแรงงาน หลังจากนั้นจึงลงทะเบียนรับเรื่องตามระเบียบสารบรรณ พร้อมทั้งลงเวลารับ แล้วรับทำหนังสือเชิญผู้แทนทั้งสองฝ่ายทราบเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง

3) การดำเนินการใกล้เกลี่ย

3.1) เมื่อถึงกำหนดนัดหมายและคู่กรณีพร้อมแล้ว พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน ควรชี้แจงถึงอำนาจหน้าที่ของพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน และกติกาในการประชุมในเบื้องต้น และควรเน้นให้คู่กรณีได้ทราบว่า ในขั้นตอนใกล้เกลี่ยนี้ คู่กรณียังเป็นผู้ที่จะตัดสินใจเกี่ยวกับข้อเรียกร้อง พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน เพียงเป็นผู้ชี้แนะแนวทางต่างๆ เท่านั้น หลังจากนั้นจึงเริ่มการใกล้เกลี่ย

3.2) การเจรจาใกล้เกลี่ยเบื้องต้นควรเป็นทางการ คือ ให้ผู้แทนทั้งสองฝ่ายพบกันบนโต๊ะเจรจา โดยมีพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานร่วมอยู่ด้วย จากนั้นควรเริ่มต้นด้วยการบันทึกในส่วนที่ตกลง

กันได้ และข้อใดที่ต้องการให้พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานใกล้เคียง โดยให้ทั้งสองฝ่ายลงนามรับรองบันทึกนั้น และเริ่มชี้แจงขยายความเพื่อความเข้าใจข้อเรียกร้องข้อที่เหลืออยู่ แล้วนำข้อเรียกร้องที่ไม่ค่อยจะมีปัญหายุ่งยาก หรือมีท่าทีจะตกลงกันได้ง่ายขึ้นเจรจาเป็นลำดับแรก

3.3) พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน จะต้องให้โอกาสทั้งสองฝ่ายได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบกับข้อเรียกร้อง โดยเป็นผู้ฟังและคอยควบคุมให้การชี้แจงให้อยู่ในประเด็น รวมทั้งอาจจะอธิบายสรุปต่ออีกฝ่ายหนึ่งให้เป็นที่เข้าใจและเห็นตาม หากยังตกลงกันไม่ได้ ควรชี้ให้เห็นข้อแตกต่างแล้วขอร้องให้ลดหย่อนเข้าหากัน

3.4) บางครั้งพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานจะต้องแยกการเจรจา แล้วชี้แจงทีละฝ่าย จนกว่าทั้งสองฝ่ายจะผ่านพ้นความมุ่งหมายเดิมของตนเข้าหาเงื่อนไขใหม่ที่ตรงกันหรือใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม จะต้องระมัดระวังการใช้คำพูดหรือกิริยา มิให้เกิดความกระทบกระเทือนหรือถูกมองไปว่า โน้มเอียงเข้ากับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ขณะเดียวกันมีข้อพึงระมัดระวังสำหรับการแยกเจรจาว่า การแยกคู่กรณีกันนานจนเกินไปโดยพนักงานประนอมฯ เป็นคนกลางพบทีละฝ่าย บางครั้งจะก่อให้เกิดความระแวงสงสัยและเข้าใจผิดกันได้ ฉะนั้นอาจจะต้องแยกกันบ้าง รวมเจรจาร่วมกันบ้าง สลับกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบรรยากาศเป็นกรณีๆ ไป

3.5) ในกรณีที่มีการเจรจาใกล้เคียงติดขัด เนื่องจากข้อเท็จจริงที่เตรียมมาไม่พอเพียงหรือทั้งสองฝ่ายไม่อยู่ในอารมณ์ที่จะเจรจากันต่อไป ควรจะหยุดการเจรจาใกล้เคียงไว้ก่อน แล้วหาทางหารือเฉพาะกับประธานคณะผู้แทนของแต่ละฝ่าย และ/หรือนัดหมายกันใหม่ในโอกาสที่สมควร โดยไม่ควรทอดเวลานานจนเกินไป

3.6) หากแต่ละฝ่ายต่างสงวนท่าทีการพูดจาโต้ตอบให้เหตุผลซึ่งกันและกัน เกิดความเคร่งเครียด และอาจจริงอาจจังกับการเจรจาใกล้เคียงเกินไป ทั้งๆ ที่ความต้องการของแต่ละฝ่ายใกล้กันเข้ามาแล้ว ควรใช้การเจรจาแบบไม่เป็นทางการ เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด เช่น การแนะนำให้คู่กรณีพบกันนอกโต๊ะเจรจาใกล้เคียง การจัดให้มีการพูดคุยโดยเปิดอก และยังไม่มีการบันทึกลงไว้ การหาโอกาสระหว่างการพักเจรจาพูดคุยกับแต่ละฝ่ายอย่างไม่เป็นทางการ ฯลฯ

3.7) ในกรณีที่พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานไม่อาจหาข้อเสนอแนะหรือทางออกให้คู่กรณียอมรับได้ทันที อาจนำปัญหาเข้าหาหรือพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานคนอื่นๆ ที่ไม่ได้เข้าร่วมใกล้เคียง หรืออาจนำเข้าสู่ที่ประชุมของพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน หรืออาจนำมาหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจจะได้รับข้อเสนอแนะที่ดีและเป็นทางออกสำหรับปัญหาที่ติดขัดอยู่ก็ได้

3.8) พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน ควรแนะนำให้คู่กรณีระมัดระวังการแถลงผลการเจรจา ทั้งนี้ การแถลงผลการเจรจาดังกล่าวจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะทำให้บรรยากาศการเจรจาเสียไป

3.9) พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน ต้องบันทึกการเจรจาและลงนามไว้ทุกระยะเมื่อสามารถตกลงกันได้ทุกข้อจะต้องรวบรวมบันทึกการเจรจาดังกล่าวมาเรียบเรียงทำเป็นข้อตกลง ต่อจากนั้นอ่านให้คู่กรณีฟังจนเข้าใจ เมื่อไม่มีการแก้ไขจึงให้ผู้แทนในการเจรจาทุกคนลงนามไว้และพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานลงนามเป็นผู้บันทึกข้อตกลง

3.10) แนะนำให้ผู้แทนนายจ้างปิดประกาศข้อตกลงให้ลูกจ้างที่เกี่ยวข้องได้ทราบ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่ลูกจ้างทำงาน ภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันทำข้อตกลง ระยะเวลาที่ปิดประกาศเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน รวมทั้งแนะนำให้ผู้แทนนายจ้างนำข้อตกลงดังกล่าวมาจดทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ตกลงกัน

3.11) พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน กล่าวขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือด้วยดี หลังจากนั้นให้ทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

• การบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ Online

เมื่อมีการดำเนินการใดๆ ไม่ว่าจะเป็น การรับแจ้งข้อเรียกร้อง การรับแจ้งข้อพิพาทแรงงาน ควรบันทึกข้อมูลดังกล่าวภายในวันที่ได้รับแจ้ง และเมื่อดำเนินการยุติเรื่องดังกล่าวแล้ว โดยการนับระยะเวลาในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้องแจ้งเป็นข้อพิพาทแรงงานจนถึงวันที่ยุติ โดยนับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องบันทึกข้อมูลทันที ซึ่งจะทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันเพื่อเป็นประโยชน์ในการประมวลผล ตลอดจนผู้บริหารสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 365 แห่ง

- | | |
|--|----------------------|
| 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ | เป้าหมายรวม 50 แห่ง |
| 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | เป้าหมายรวม 315 แห่ง |

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

4.6 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

4.7 การนับผลงาน

- แห่ง นับจากจำนวนแห่งที่ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

4.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน

4.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

1) กรณีเกิดข้อพิพาทแรงงาน

- 1.1) เลือกรหัส LRS1I010 : บันทึกข้อเรียกร้อง และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน
- 1.2) เลือกรหัส LRS1I040 : บันทึกการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

2) กรณีเกิดข้อขัดแย้ง

- เลือกรหัส LRS1I030 : บันทึกข้อขัดแย้ง
โดยบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

4.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

- 1) กรณีเกิดข้อพิพาทแรงงาน ให้เลือกรหัส LRS1R020 : แบบ ส.ร.ส. 3 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน
- 2) กรณีเกิดข้อขัดแย้ง ให้เลือกรหัส LRS1R040 : แบบ ส.ร.ส. 6 การแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้าง

ลูกจ้าง ประเด็นที่ทำให้เกิดข้อขัดแย้ง และผลการแก้ไขข้อขัดแย้ง

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ให้นำรายงาน
จากแบบ ส.ร.ส. 3 และแบบ ส.ร.ส. 6 มารวมกัน

4.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการไกล่เกลี่ยฯ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

4.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8455

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 4

ใกล้เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

ตารางที่ 4 กิจกรรม ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		365 แห่ง	22	30	39	91	39	35	32	106	27	28	34	89	35	22	22	79
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	50 แห่ง	4	4	3	11	4	4	5	13	5	5	4	14	4	4	4	12
2	สรพ.1	- แห่ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- แห่ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- แห่ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- แห่ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- แห่ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- แห่ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- แห่ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- แห่ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- แห่ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- แห่ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- แห่ง				-				-				-				-
13	กาญจนบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
14	กาฬสินธุ์	- แห่ง				-				-				-				-
15	กำแพงเพชร	- แห่ง				-				-				-				-
16	ขอนแก่น	1 แห่ง			-	-		1		1			-	-				-
17	จันทบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	9 แห่ง	1	1	1	3	2	2	1	5		1		1				-
19	ชลบุรี	63 แห่ง	4	6	5	15	6	5	4	15	5	5	7	17	7	5	4	16
20	ชัยนาท	- แห่ง				-			-	-				-				-
21	ชัยภูมิ	- แห่ง				-				-				-			-	-
22	ชุมพร	- แห่ง				-				-				-				-

ตารางที่ 4 กิจกรรม ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
23	เชียงราย	- แห่ง				-				-				-				-
24	เชียงใหม่	1 แห่ง				-	1		-	1				-			-	-
25	ดง	- แห่ง				-				-				-			-	-
26	ดง	- แห่ง				-				-				-				-
27	ดง	2 แห่ง			1	1		1		1				-				-
28	นครนายก	- แห่ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	5 แห่ง			1	1	1		1	2			1	1	1			1
30	นครพนม	- แห่ง				-				-				-			-	-
31	นครราชสีมา	3 แห่ง			1	1			1	1	1			1				-
32	นครศรีธรรมราช	1 แห่ง				-	1			1				-				-
33	นครสวรรค์	- แห่ง				-				-				-				-
34	นนทบุรี	2 แห่ง			1	1		1		1				-				-
35	นราธิวาส	- แห่ง				-				-				-				-
36	น่าน	- แห่ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- แห่ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	- แห่ง				-			-	-				-				-
39	ปทุมธานี	35 แห่ง	3	4	3	10	3	4	4	11	3	2	2	7	3	2	2	7
40	ประจวบคีรีขันธ์	- แห่ง				-				-				-				-
41	ปราจีนบุรี	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	2			2
42	ปัตตานี	- แห่ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	17 แห่ง	1	2	2	5	1	3	1	5	1	2	1	4	1	1	1	3
44	พะเยา	- แห่ง				-				-				-				-
45	พังงา	- แห่ง				-				-				-				-

ตารางที่ 4 กิจกรรม ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
46	พัทลุง	- แห่ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- แห่ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- แห่ง				-				-				-				-
49	เพชรบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
50	เพชรบูรณ์	- แห่ง				-				-				-				-
51	แพร่	- แห่ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	2 แห่ง		1	-	1	-		-	-	-	-	1	1	-	-		-
53	มหาสารคาม	- แห่ง				-				-				-				-
54	มุกดาหาร	- แห่ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- แห่ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- แห่ง				-	-			-				-				-
57	ยะลา	- แห่ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- แห่ง				-				-				-				-
59	ระนอง	- แห่ง				-				-				-				-
60	ระยอง	22 แห่ง	1	2	3	6	3	2	2	7	1	2	2	5	2	1	1	4
61	ราชบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
62	ลพบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- แห่ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	2 แห่ง				-			1	1				-			1	1
65	เลย	- แห่ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	1 แห่ง				-		1		1				-				-
67	สกลนคร	- แห่ง				-				-				-				-
68	สงขลา	4 แห่ง			1	1	1			1			1	1	1			1

ตารางที่ 4 กิจกรรม ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
69	สตูล	- แห่ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	120 แห่ง	8	8	12	28	13	9	9	31	9	9	13	31	13	8	9	30
71	สมุทรสงคราม	- แห่ง				-				-				-				-
72	สมุทรสาคร	2 แห่ง			1	1	1			1				-				-
73	สระแก้ว	- แห่ง				-				-				-				-
74	สระบุรี	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2
75	สิงห์บุรี	1 แห่ง				-			1	1				-				-
76	สุโขทัย	- แห่ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- แห่ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- แห่ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- แห่ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- แห่ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	1 แห่ง			1	1				-				-				-
83	อำนาจเจริญ	- แห่ง				-				-				-			-	-
84	อุดรธานี	1 แห่ง			1	1				-				-				-
85	อุตรดิตถ์	- แห่ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	- แห่ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	- แห่ง				-				-				-				-

กิจกรรมที่ 5 :

จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
และค่าจ้างขั้นต่ำของไฟฟ้าพลังงาน

กิจกรรมที่ 5

จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

5.1 ลักษณะกิจกรรม

การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานในที่นี้ คือ การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ตามกฎหมายต้องนำมาจดทะเบียน หรือซึ่งกรมเห็นควรต้องจดทะเบียน และการจดทะเบียนคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานซึ่งผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานนำมาจดทะเบียนตามมาตรา 29

5.2 วัตถุประสงค์

เพื่อจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

5.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง

5.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงานตามกิจกรรมการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 มีดังนี้

1) การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน

1.1) เมื่อมีการยื่นคำขอจดทะเบียนข้อตกลง หรือมีหนังสือส่งคำชี้ขาดมาจดทะเบียน และผ่านการลงทะเบียนรับเรื่องตามระเบียบงานสารบรรณมายังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับจดทะเบียนแล้ว ให้ตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีเอกสารข้อตกลง หรือคำชี้ขาดรวมทั้งสำเนาข้อเรียกร้องและหลักฐานการแต่งตั้งผู้แทนเจรจาของทั้งสองฝ่ายประกอบมาด้วยหรือไม่ และนำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่แจกจ่ายเรื่องพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องนั้นต่อไป

1.2) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ยื่น ตลอดจนข้อตกลงหรือคำชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้ยื่นจดทะเบียนข้อตกลง ได้แก่ นายจ้าง (มาตรา 18 และมาตรา 22) ผู้ยื่นจดทะเบียนคำชี้ขาด ได้แก่ ผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน (มาตรา 29)

(2) ผู้ยื่นจดทะเบียนข้อตกลง หรือคำชี้ขาด จะต้องยื่นจดทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตกลงกันได้ หรือนับแต่วันที่ชี้ขาดแล้วแต่กรณี

(3) ข้อตกลงที่นำมาจดทะเบียนจะต้องมีลายมือชื่อของนายจ้าง หรือผู้แทนนายจ้าง และผู้แทนลูกจ้าง หรือกรรมการสหภาพแรงงาน ซึ่งเป็นคู่กรณีแห่งข้อตกลงทุกหน้า ส่วนคำชี้ขาด ต้องมีลายมือชื่อของผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

(4) เอกสารข้อตกลง หรือคำชี้ขาด จะต้องมีต้นฉบับพร้อมสำเนา 4 ฉบับ รวมเป็น 5 ฉบับ

(5) ข้อความในข้อตกลง แม้จะมีรายการไม่ครบหรือน้อยกว่า 7 ข้อ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 11 หากมีข้อความในลักษณะที่ระบุให้สภาพการจ้างอื่นที่ไม่มีการตกลงกันให้คงไว้ตามสภาพการจ้างเดิมก็นับได้ว่าข้อความในข้อตกลงนั้นมีรายการครบตามกฎหมายแล้ว แต่หากไม่มีข้อความในลักษณะดังกล่าวให้ตรวจสอบว่าข้อความในข้อตกลงนั้น เป็นการตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือไม่ ถ้าเป็นการตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างก็นับว่าใช้ได้

สำหรับข้อความในคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน ต้องมีรายการครบ 5 ข้อ ตามมาตรา 29 บรรคหนึ่ง หากมีข้อความไม่ครบ ให้แจ้งผู้ชี้ขาดเพื่อจัดทำให้สมบูรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด

(6) ข้อตกลง หรือคำชี้ขาดนั้นจะต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นๆ ถ้าในกรณีเห็นว่าข้อตกลงมีข้อความขัดกับบทบัญญัติของกฎหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องเรียกผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ทราบถึงข้อที่ขัดกับกฎหมายพร้อมทั้งขอให้แก้ไขให้ถูกต้องแล้วดำเนินเรื่องต่อไป

(7) ข้อตกลงที่นำมาจดทะเบียนต้องเป็นบันทึกข้อยุติในการเจรจาตามข้อเรียกร้องทั้งหมดแล้ว กล่าวคือ ฝ่ายแจ้งข้อเรียกร้องไม่ติดใจที่จะเจรจาต่อรองในข้อเรียกร้องข้อหนึ่งข้อใดอีกต่อไป ไม่มีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้น หรือมีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้นแต่สามารถตกลงกันได้แล้ว กรณีที่นายจ้างนำบันทึกการเจรจาแต่ละครั้งมาจดทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ชี้แจง นายจ้างให้นำมาจดทะเบียนเมื่อสามารถเจรจาทกลงกันได้ทั้งหมดแล้ว และควรทำบันทึกข้อตกลงรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน

(8) ตรวจสอบหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในข้อ 6 ซึ่งได้รวบรวมปัญหา และแนวพิจารณาในการจดทะเบียนข้อตกลงตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ถือปฏิบัติไว้ด้วย

2) การจดทะเบียน

2.1) เมื่อได้พิจารณาหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องเสนอเรื่องพร้อมความเห็นไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายในการจดทะเบียนพิจารณา สำหรับในส่วนภูมิภาค ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายในการจดทะเบียนเสนอเรื่องพร้อมความเห็นตามสายการบังคับบัญชาต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ถ้าสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเห็นว่ารับจดทะเบียนได้ก็ให้ประทับตราว่า ได้รับจดทะเบียนแล้ว พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของเอกสารข้อตกลงหรือคำชี้ขาด ตามแบบตัวอย่างนี้

เลขทะเบียนที่...../พ.ศ..... สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ได้รับจดทะเบียนแล้ว วันที่...../...../..... (ลงชื่อ)..... (.....) (ตำแหน่ง).....
--

หมายเหตุ : เลขทะเบียนให้เรียงตามลำดับที่รับจด/ปี พ.ศ. ที่รับจดทะเบียนและเปลี่ยนแปลงขึ้นต้นใหม่ทุกปี

2.2) ในกรณีที่มีการเสนอเรื่องพร้อมความเห็นตามสายการบังคับบัญชาแล้ว เห็นว่าไม่รับจดทะเบียนให้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายในการจดทะเบียน มีหนังสือแจ้งการไม่รับจดทะเบียนพร้อมชี้แจงเหตุผลให้ผู้ยื่นขอจดทะเบียนทราบ หากผู้ยื่นขอจดทะเบียนไม่พอใจการไม่รับจดทะเบียน สามารถอุทธรณ์ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบคำสั่ง ทั้งนี้ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจะได้นำเรื่องเสนอ เพื่อให้ปลัดกระทรวงแรงงาน พิจารณาอุทธรณ์ต่อไป

3) การแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

เมื่อได้จดทะเบียนข้อตกลง หรือคำชี้ขาดแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งให้นายจ้างหรือผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานทราบ พร้อมทั้งมอบสำเนาข้อตกลง หรือสำเนาคำชี้ขาดที่ประทับตราได้รับจดทะเบียนแล้วนั้นด้วย

โดยในส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนาแก่นายจ้าง ลูกจ้าง กลุ่มงานประណอมข้อพิพาทแรงงาน และข้อขัดแย้ง สำนักแรงงานสัมพันธ์ และเก็บเข้าแฟ้มเรื่องสถานประกอบกิจการนั้นๆ

ในกรณีที่นายจ้างหรือผู้แทนลูกจ้างมารับข้อตกลงหรือคำชี้ขาดด้วยตนเองให้ผู้รับลงลายมือชื่อและวันที่รับไว้เป็นหลักฐานด้วย

4) การลงทะเบียนและการจัดเก็บเอกสาร

4.1) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนข้อตกลง และทะเบียนคำชี้ขาด โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่จดทะเบียน วันที่รับจดข้อเรียกร้องของนายจ้าง/ลูกจ้างสหภาพแรงงาน/วันที่แจ้งข้อเรียกร้อง จำนวนลูกจ้างทั้งหมด จำนวนลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับข้อเรียกร้อง วันที่เจรจาตกลงกันได้หรือวันที่ชี้ขาด ชื่อผู้ชี้ขาด ข้อพิพาทแรงงานในกรณีจดทะเบียนคำชี้ขาด และระยะเวลาบังคับใช้ข้อตกลงหรือคำชี้ขาด

4.2) ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาต้นฉบับข้อตกลงหรือคำชี้ขาดเรียงตามลำดับเลขทะเบียนที่รับจดโดยแยกข้อตกลง กับคำชี้ขาดออกต่างหากเพื่อสะดวกในการตรวจค้นและอ้างอิง

4.3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

4.4) บันทึกข้อมูลลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ online

(รายละเอียดเพิ่มเติมตามหนังสือคู่มือปฏิบัติงานด้านแรงงานสัมพันธ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่))

5.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 450 แห่ง

- 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป้าหมายรวม 60 แห่ง
- 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป้าหมายรวม 390 แห่ง

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

5.6 หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

5.7 การนับผลงาน

- แห่ง นับจากจำนวนแห่งที่มีการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน

5.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน

5.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- เลือกรหัส LRS1I020 : บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

5.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

- เลือกรหัส LRS1R070 : รายงานการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

5.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

5.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงานนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานระดมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8455

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 5

จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
และค่าเช่าที่พักผ่อนแรงงาน

ตารางที่ 5 กิจกรรม จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าเช่าซื้อไฟฟ้าแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		450 แห่ง	32	39	43	114	41	41	41	123	37	38	42	117	34	33	29	96
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	60 แห่ง	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15
2	สรพ.1	- แห่ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- แห่ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- แห่ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- แห่ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- แห่ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- แห่ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- แห่ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- แห่ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- แห่ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- แห่ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- แห่ง				-				-				-				-
13	กาญจนบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
14	กาฬสินธุ์	- แห่ง				-				-				-				-
15	กำแพงเพชร	- แห่ง				-				-				-				-
16	ขอนแก่น	2 แห่ง			1	1				-			1	1				-
17	จันทบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	20 แห่ง	2	2	2	6	2	2	2	6	1	1	1	3	2	1	2	5
19	ชลบุรี	95 แห่ง	5	9	9	23	9	9	9	27	10	9	14	33	4	5	3	12
20	ชัยนาท	- แห่ง				-				-				-				-
21	ชัยภูมิ	- แห่ง				-				-				-				-
22	ชุมพร	- แห่ง				-				-				-				-
23	เชียงราย	- แห่ง				-				-				-				-
24	เชียงใหม่	1 แห่ง				-				-				-			1	1
25	ตรัง	- แห่ง				-				-				-				-
26	ตราด	- แห่ง				-				-				-				-

ตารางที่ 5 กิจกรรม จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
27	ตาก	- แห่ง				-				-				-				-
28	นครนายก	- แห่ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	3 แห่ง			1	1	1	1		2				-				-
30	นครพนม	- แห่ง				-				-				-				-
31	นครราชสีมา	2 แห่ง				-			1	1			1	1				-
32	นครศรีธรรมราช	- แห่ง				-				-				-				-
33	นครสวรรค์	- แห่ง				-				-				-				-
34	นนทบุรี	2 แห่ง			1	1		1		1				-				-
35	นราธิวาส	- แห่ง				-				-				-				-
36	น่าน	- แห่ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- แห่ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	1 แห่ง				-				-		1		1				-
39	ปทุมธานี	20 แห่ง	2	3	2	7	3	2	2	7	1	1	1	3	1	2	-	3
40	ประจวบคีรีขันธ์	- แห่ง				-				-				-				-
41	ปราจีนบุรี	7 แห่ง	1	1		2		1		1	1	1		2	1	1		2
42	ปัตตานี	- แห่ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	20 แห่ง	1	1	2	4	2	2	2	6	1	1	2	4	2	2	2	6
44	พะเยา	- แห่ง				-				-				-				-
45	พังงา	- แห่ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- แห่ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- แห่ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- แห่ง				-				-				-				-
49	เพชรบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
50	เพชรบูรณ์	- แห่ง				-				-				-				-
51	แพร่	- แห่ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	3 แห่ง			1	1	1		1	2				-				-
53	มหาสารคาม	- แห่ง				-				-				-				-

ตารางที่ 5 กิจกรรม จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
54	มุกดาหาร	- แห่ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- แห่ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- แห่ง				-				-				-				-
57	ยะลา	- แห่ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- แห่ง				-				-				-				-
59	ระนอง	- แห่ง				-				-				-				-
60	ระยอง	70 แห่ง	5	6	7	18	6	6	6	18	6	6	6	18	6	5	5	16
61	ราชบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
62	ลพบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- แห่ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	- แห่ง				-				-				-				-
65	เลย	- แห่ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	1 แห่ง				-	1			1				-				-
67	สกลนคร	- แห่ง				-				-				-				-
68	สงขลา	4 แห่ง				-			1	1	1	1		2	1			1
69	สตูล	- แห่ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	120 แห่ง	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30
71	สมุทรสงคราม	- แห่ง				-				-				-				-
72	สมุทรสาคร	8 แห่ง		1	1	2		1	1	2	1	1		2	1	1		2
73	สระแก้ว	- แห่ง				-				-				-				-
74	สระบุรี	10 แห่ง	1	1		2	1	1	1	3		1	1	2	1	1	1	3
75	สิงห์บุรี	- แห่ง				-				-				-				-
76	สุโขทัย	- แห่ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- แห่ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- แห่ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- แห่ง				-				-				-				-

ตารางที่ 5 กิจกรรม จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและค่าซื้อขาดซื้อไฟฟ้าแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
81	หนองบัวลำภู	- แห่ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	1 แห่ง			1	1				-				-				-
83	อำนาจเจริญ	- แห่ง				-				-				-				-
84	อุดรธานี	- แห่ง				-				-				-				-
85	อุดรดิตถ์	- แห่ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	- แห่ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	- แห่ง				-				-				-				-

กิจกรรมที่ 6 :

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวัง
ปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

กิจกรรมที่ 6

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวัง ปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

6.1 ลักษณะกิจกรรม

เป็นการตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง โดยการติดตามผลการปฏิบัติของนายจ้าง ลูกจ้าง และสหภาพแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง รวมทั้งเป็นการตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ได้แก่ สถานประกอบกิจการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใกล้หมดอายุ มีแนวโน้มการเลิกจ้างสูง มีการใช้แรงงานต่างด้าว มีการควบรวมกิจการ หรือมีนายจ้างเป็นชาวต่างประเทศ และสถานประกอบกิจการที่มีสถิติการเกิดข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้งย้อนหลัง 5 ปี

6.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และสถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง
- 2) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติของนายจ้าง ลูกจ้าง และสหภาพแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

6.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง สมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน

6.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงานตามกิจกรรมตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ มีแนวทางดังนี้

6.4.1 การติดตามผลการปฏิบัติของนายจ้าง ลูกจ้าง และสหภาพแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

1) การเตรียมการและการวางแผน

1.1) ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง โดยเฉพาะสถานประกอบกิจการที่ใกล้หมดอายุ

1.2) นัดหมายนายจ้าง และลูกจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ควรนัดหมาย วัน เวลา ไว้ล่วงหน้า โดยอาจทำเป็นหนังสือแจ้งให้สถานประกอบกิจการทราบ เพื่อทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างจะได้สามารถเตรียมข้อมูลและกำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะร่วมรับฟังได้อย่างเหมาะสม

1.3) ดำเนินการตรวจเยี่ยมติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ตามกำหนดการที่นัดหมายไว้

2) แนวปฏิบัติระหว่างการดำเนินการ

2.1) แนะนำตัว และชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการเข้าไปตรวจเยี่ยม/ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

2.2) สนทนาพูดคุยกับฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อสอบถามข้อมูลผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น

2.3) เจ้าหน้าที่ควรบันทึกรายละเอียดของข้อมูลให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นสำคัญๆ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

2.4) อธิบายและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

3.1) สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3.2) บันทึกข้อมูลลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ online

6.4.2 การตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

1) การเตรียมการและการวางแผน

1.1) ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยง

1.2) นัดหมายนายจ้าง และลูกจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ควรนัดหมาย วัน เวลา ไว้ล่วงหน้า โดยอาจทำเป็นหนังสือแจ้งให้สถานประกอบกิจการทราบ เพื่อทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างจะได้สามารถเตรียมข้อมูล และกำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะร่วมรับฟังได้อย่างเหมาะสม

1.3) ดำเนินการตรวจเยี่ยมติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ตามกำหนดการที่นัดหมายไว้

2) แนวปฏิบัติระหว่างกรดำเนินการ

- 2.1) แนะนำตัว และชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของการเข้าไปตรวจเยี่ยม
- 2.2) สนทนาพูดคุยกับฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อสอบถามข้อมูลและปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 2.3) เจ้าหน้าที่ควรบันทึกรายละเอียดของข้อมูลให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นสำคัญๆ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- 2.4) อธิบายและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

- 3.1) สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 3.2) บันทึกข้อมูลลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ online

6.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 585 แห่ง

- 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป้าหมายรวม 60 แห่ง
- 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป้าหมายรวม 525 แห่ง

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตาม ภาคผนวกแนบท้าย

6.6 หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานผลการดำเนินงานติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และตรวจเยี่ยม เพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ
- 2) รายชื่อสถานประกอบกิจการที่ออกติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

6.7 การนับผลงาน

- แห่ง นับจากจำนวนแห่งที่เข้าไปติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงฯ และการตรวจเยี่ยม เพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ (รหัส 032) มารวมกัน

6.8 ระบบงาน

6.8.1 กรณีติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ให้เลือก :

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาทแรงงาน

6.8.2 กรณีตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ ให้เลือก :

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบวิชาการและสารสนเทศ

6.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

6.9.1 กรณีติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

- เลือกรหัส LRS1I020 : บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะในส่วนของการติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

6.9.2 กรณีตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

- เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์ ในส่วนของข้อมูลกิจกรรมให้เลือกรหัสกิจกรรม 032 ตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ และบันทึกข้อมูลทั้งช่องจำนวน แห่ง ครั้ง และคน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของการรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย

6.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

6.10.1 กรณีติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

- เลือกรหัส LRS1R210 : รายงานแสดงรายชื่อสถานประกอบกิจการที่ออกติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลง

6.10.2 กรณีตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

- เลือกรหัส MIS1RI020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงานจำแนกตามกิจกรรม

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. ให้นำรายงานรายชื่อสถานประกอบกิจการที่ออกติดตามผลการปฏิบัติตามข้อตกลง และรายงานการตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งใน สปก. (รหัส 032) มารวมกัน

6.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี ประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

6.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมการตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานระดมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8455

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 6

ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวัง
ปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบกิจการ

ตารางที่ 6 กิจกรรม ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		585 แห่ง	46	54	49	149	49	62	53	164	46	55	47	148	48	43	33	124
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	60 แห่ง	5	6	6	17	5	5	5	15	4	5	5	14	4	6	4	14
2	สรพ.1	- แห่ง				-				-			-				-	
3	สรพ.2	- แห่ง				-				-			-				-	
4	สรพ.3	- แห่ง				-				-			-				-	
5	สรพ.4	- แห่ง				-				-			-				-	
6	สรพ.5	- แห่ง				-				-			-				-	
7	สรพ.6	- แห่ง				-				-			-				-	
8	สรพ.7	- แห่ง				-				-			-				-	
9	สรพ.8	- แห่ง				-				-			-				-	
10	สรพ.9	- แห่ง				-				-			-				-	
11	สรพ.10	- แห่ง				-				-			-				-	
12	กระบี่	- แห่ง				-				-			-				-	
13	กาญจนบุรี	1 แห่ง				-		1		1			-				-	
14	กาฬสินธุ์	- แห่ง				-				-			-				-	
15	กำแพงเพชร	- แห่ง				-				-			-				-	
16	ขอนแก่น	10 แห่ง	1	1	1	3			1	1	1	2	1	4	1		1	2
17	จันทบุรี	- แห่ง				-				-			-				-	
18	ฉะเชิงเทรา	15 แห่ง	5	3		8	1	1	2	4		1		1		1	1	2
19	ชลบุรี	45 แห่ง	6	2	4	12	4	6	5	15	2	5	3	10	3	3	2	8
20	ชัยนาท	2 แห่ง				-			1	1			1	1				-
21	ชัยภูมิ	4 แห่ง		1		1		1		1		1		1		1		1
22	ชุมพร	- แห่ง				-				-			-					-
23	เชียงราย	- แห่ง				-				-			-					-
24	เชียงใหม่	15 แห่ง	1	1	1	3	1	2	2	5	1	2	1	4	1	1	1	3
25	ตรัง	- แห่ง				-				-			-					-
26	ตราด	- แห่ง				-				-			-					-

ตารางที่ 6 กิจกรรม ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
27	ตาก	3 แห่ง				-			1	1	1			1		1		1
28	นครนายก	5 แห่ง		1		1	1			1	1		1	2	1			1
29	นครปฐม	10 แห่ง	-	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	-	2
30	นครพนม	1 แห่ง				-		1		1				-				-
31	นครราชสีมา	10 แห่ง	1	1	1	3	1	1	1	3		1	1	2	1		1	2
32	นครศรีธรรมราช	1 แห่ง				-		1		1				-				-
33	นครสวรรค์	2 แห่ง				-		1		1		1		1				-
34	นนทบุรี	15 แห่ง	1	2	1	4	2	2	1	5	1	2	1	4	1	1		2
35	นราธิวาส	- แห่ง				-				-				-				-
36	น่าน	- แห่ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- แห่ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	2 แห่ง	1			1				-				-			1	1
39	ปทุมธานี	35 แห่ง	3	3	2	8	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9
40	ประจวบคีรีขันธ์	- แห่ง				-				-				-				-
41	ปราจีนบุรี	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	-	2
42	ปัตตานี	- แห่ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	20 แห่ง	2	2	1	5	1	2	2	5	1	2	2	5	2	1	2	5
44	พะเยา	5 แห่ง	1			1	1		-	1	1		1	2	1	-	-	1
45	พังงา	- แห่ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	5 แห่ง			1	1		1		1	1	-	1	2	-	1	-	1
47	พิจิตร	- แห่ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- แห่ง				-				-				-				-
49	เพชรบุรี	2 แห่ง				-	1			1			1	1				-
50	เพชรบูรณ์	- แห่ง				-				-				-				-
51	แพร่	5 แห่ง		1	1	2		1		1		1		1	-	1		1
52	ภูเก็ต	10 แห่ง	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	-	1	-	1
53	มหาสารคาม	5 แห่ง			1	1	-	1	-	1	1	1	-	2	1	-	-	1

ตารางที่ 6 กิจกรรม ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
54	มุกดาหาร	- แห่ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- แห่ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- แห่ง				-				-				-				-
57	ยะลา	- แห่ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	2	4	1			1
59	ระนอง	- แห่ง				-				-				-				-
60	ระยอง	35 แห่ง	2	3	3	8	3	3	4	10	3	3	3	9	3	3	2	8
61	ราชบุรี	2 แห่ง			1	1				-				-	1			1
62	ลพบุรี	- แห่ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- แห่ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	4 แห่ง	1	1		2		1		1				-			1	1
65	เลย	4 แห่ง			1	1	1			1		1		1	1			1
66	ศรีสะเกษ	1 แห่ง	1			1				-				-				-
67	สกลนคร	- แห่ง				-				-				-				-
68	สงขลา	3 แห่ง		1		1		1		1	1			1				-
69	สตูล	5 แห่ง			1	1	1	1		2			1	1	1	-		1
70	สมุทรปราการ	150 แห่ง	10	15	12	37	14	15	12	41	12	12	12	36	12	12	12	36
71	สมุทรสงคราม	2 แห่ง				-				-	1			1		1		1
72	สมุทรสาคร	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2
73	สระแก้ว	- แห่ง				-				-				-				-
74	สระบุรี	20 แห่ง	2	2	2	6	1	2	2	5	2	2	1	5	1	1	2	4
75	สิงห์บุรี	2 แห่ง				-			1	1				-	1			1
76	สุโขทัย	- แห่ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2
78	สุราษฎร์ธานี	3 แห่ง	1			1		1		1		1		1				-
79	สุรินทร์	1 แห่ง				-			1	1				-				-
80	หนองคาย	- แห่ง				-				-				-				-

ตารางที่ 6 กิจกรรม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามเฝ้าระวังปัญหาความขัดแย้งในสถานประกอบการ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
81	หนองบัวลำภู	- แห่ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	1 แห่ง				-				-				-	1			1
83	อำนาจเจริญ	5 แห่ง		1		1		1	1	2		1		1	1			1
84	อุดรธานี	5 แห่ง	1		1	2				-	1	1		2	1			1
85	อุดรดิตถ์	10 แห่ง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2
86	อุทัยธานี	- แห่ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	4 แห่ง			1	1	1		1	2	1			1				-

กิจกรรมที่ 7 :

การป้องกันและแก้ไขปัญหาคความขัดแย้ง
เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก

กิจกรรมที่ 7

การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก

7.1 ลักษณะกิจกรรม

การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก สืบเนื่องจากอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้มีประกาศจัดตั้งเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด เพื่อพัฒนาพื้นที่ชายแดนไทย – พม่า อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ให้เป็นพื้นที่เศรษฐกิจด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวรองรับการเป็นประตูหน้าด่านประชาคมอาเซียน (AEC) ฯลฯ

จังหวัดตาก ได้มีคำสั่งจังหวัดตาก ที่ ๒๐๘๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งเสริมให้นายจ้างและลูกจ้างมีความปรองดอง สมานฉันท์ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข เป็นผลให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการลงทุน รวมทั้งเป็นผลให้เศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศมีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยคณะทำงานมีหน้าที่ (1) กำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีเกิดข้อขัดแย้งด้านแรงงาน หรือมีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้นในพื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ซึ่งมีแนวโน้มที่จะยืดเยื้อ รุนแรง หรือมีการชุมนุมประท้วงให้สามารถยุติลงได้ด้วยความเร็ว (๒) ประสานความร่วมมือในการช่วยเหลือแก่ลูกจ้างเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน และการประกันสังคม และ (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่จังหวัดตากมอบหมาย

7.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการติดตามและเตรียมความพร้อมในการรองรับปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ที่อาจเกิดขึ้น
- 2) เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ในพื้นที่

7.3 กลุ่มเป้าหมาย

คณะทำงาน นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรแรงงาน เครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

7.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

- 1) จัดประชุมคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก จำนวน 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง

2) จัดอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ จำนวน 1 ครั้ง 50 คน

หลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย

(1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์

(2) แนะนำหน่วยงาน เพื่อให้เครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตาก สามารถปฏิบัติหน้าที่การเป็นเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการบริหารแรงงานสัมพันธ์

(3) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.5 เป้าหมาย

จำนวน 5 ครั้ง

หน่วยงาน / กิจกรรม	เป้าหมายรวม
1) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตาก	1) การจัดประชุมคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งฯ 4 ครั้ง 2) จัดอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ 1 ครั้ง 50 คน

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

7.6 หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานผลการจัดประชุมคณะทำงานฯ ด้วยเอกสาร จัดส่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายหลังจากการประชุมฯ เสร็จสิ้น ทุกครั้ง
- 2) รายงานผลการจัดอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ ด้วยเอกสาร พร้อมรูปภาพ จัดส่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายหลังจากการจัดอบรมฯ เสร็จสิ้น ทุกครั้ง

7.7 การนับผลงาน

เชิงปริมาณ

- ครั้ง นับจากจำนวนการดำเนินกิจกรรมจัดประชุมฯ และการจัดอบรมฯ ตามข้อ 4.5

7.8 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดประชุมคณะทำงานฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตากตามเป้าหมายที่กำหนด)

7.9 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานยุทธศาสตร์แรงงานสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2246 8825

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 7

การป้องกันและแก้ไขปัญหาคความขัดแย้ง
เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก

ตารางที่ 7
การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด (4 ครั้ง) , อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ (1 ครั้ง : กพ. 2560)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		5 ครั้ง	-	1	-	1	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-	1
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	- ครั้ง				-				-				-				-
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- ครั้ง				-				-				-				-
13	กาญจนบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
14	กาฬสินธุ์	- ครั้ง				-				-				-				-
15	กำแพงเพชร	- ครั้ง				-				-				-				-
16	ขอนแก่น	- ครั้ง				-				-				-				-
17	จันทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	- ครั้ง				-				-				-				-
19	ชลบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
20	ชัยนาท	- ครั้ง				-				-				-				-
21	ชัยภูมิ	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 7
 การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด (4 ครั้ง) , อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ (1 ครั้ง : กพ. 2560)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		5 ครั้ง	-	1	-	1	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-	1
22	ชุมพร	- ครั้ง				-				-				-				-
23	เชียงราย	- ครั้ง				-				-				-				-
24	เชียงใหม่	- ครั้ง				-				-				-				-
25	ตรัง	- ครั้ง				-				-				-				-
26	ตราด	- ครั้ง				-				-				-				-
27	ตาก	5 ครั้ง	←	1	→	1	←	2	→	2	←	1	→	1	←	1	→	1
28	นครนายก	- ครั้ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	- ครั้ง				-				-				-				-
30	นครพนม	- ครั้ง				-				-				-				-
31	นครราชสีมา	- ครั้ง				-				-				-				-
32	นครศรีธรรมราช	- ครั้ง				-				-				-				-
33	นครสวรรค์	- ครั้ง				-				-				-				-
34	นนทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
35	นราธิวาส	- ครั้ง				-				-				-				-
36	น่าน	- ครั้ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- ครั้ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	- ครั้ง				-				-				-				-
39	ปทุมธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
40	ประจวบคีรีขันธ์	- ครั้ง				-				-				-				-
41	ปราจีนบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
42	ปัตตานี	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 7
 การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด (4 ครั้ง) , อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ (1 ครั้ง : กพ. 2560)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		5 ครั้ง	-	1	-	1	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-	1
43	พระนครศรีอยุธยา	- ครั้ง				-				-				-				-
44	พะเยา	- ครั้ง				-				-				-				-
45	พังงา	- ครั้ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- ครั้ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- ครั้ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- ครั้ง				-				-				-				-
49	เพชรบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
50	เพชรบูรณ์	- ครั้ง				-				-				-				-
51	แพร่	- ครั้ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	- ครั้ง				-				-				-				-
53	มหาสารคาม	- ครั้ง				-				-				-				-
54	มุกดาหาร	- ครั้ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- ครั้ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- ครั้ง				-				-				-				-
57	ยะลา	- ครั้ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- ครั้ง				-				-				-				-
59	ระนอง	- ครั้ง				-				-				-				-
60	ระยอง	- ครั้ง				-				-				-				-
61	ราชบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
62	ลพบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- ครั้ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 7
 การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด (4 ครั้ง) , อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ (1 ครั้ง : กพ. 2560)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		5 ครั้ง	-	1	-	1	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-	1
65	เลย	- ครั้ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	- ครั้ง				-				-				-				-
67	สกลนคร	- ครั้ง				-				-				-				-
68	สงขลา	- ครั้ง				-				-				-				-
69	สตูล	- ครั้ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	- ครั้ง				-				-				-				-
71	สมุทรสงคราม	- ครั้ง				-				-				-				-
72	สมุทรสาคร	- ครั้ง				-				-				-				-
73	สระแก้ว	- ครั้ง				-				-				-				-
74	สระบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
75	สิงห์บุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
76	สุโขทัย	- ครั้ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- ครั้ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- ครั้ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- ครั้ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	- ครั้ง				-				-				-				-
83	อำนาจเจริญ	- ครั้ง				-				-				-				-
84	อุดรธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
85	อุตรดิตถ์	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 7 การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- กิจกรรมจัดประชุมคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแม่สอด (4 ครั้ง) , อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ (1 ครั้ง : กพ. 2560)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		5 ครั้ง	-	1	-	1	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-	1
86	อุทัยธานี	- ครั้ง				-			-				-				-	
87	อุบลราชธานี	- ครั้ง				-			-				-				-	

กิจกรรมที่ 8 :

จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคี

สังกัดกระทรวงแรงงาน

กิจกรรมที่ 8

จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน

8.1 ลักษณะกิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กิจกรรมนี้เป็นการดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงานซึ่งเป็นคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการไตรภาคีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พ.ศ. 2559 จำนวน 3 คณะ ดังนี้

- สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน 2 คณะ
 - 1) คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
 - 2) คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน 1 คณะ
 - 1) คณะกรรมการค่าจ้าง

8.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อจัดการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้ครบตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2) เพื่อให้ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างไปปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการไตรภาคีที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารด้านแรงงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด

8.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรแรงงาน

8.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

เมื่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในแต่ละเขตภาคได้รับหนังสือสั่งการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงานแล้ว สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดต้องดำเนินการ ดังนี้

1) แจ้งการเลือกตั้ง

ปิดประกาศ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่จะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคี ประสานหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งให้นายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรแรงงานในเขตจังหวัดของตนทราบ

2) การรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเป็นสถานที่สมัครรับเลือกตั้งและรับแจ้งชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาคมนายจ้าง สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป สหภาพแรงงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการในพื้นที่และเนื่องจากเป็นหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งมีข้อมูลของสมาคมนายจ้าง สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป สหภาพแรงงานและคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จึงมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งและผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541, พ.ศ. 2559 ด้วย

สมาคมนายจ้าง สถานประกอบกิจการ สหภาพแรงงาน และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จะสมัครรับเลือกตั้งและแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนได้เฉพาะที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ตนจดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานอยู่เท่านั้น ยกเว้นองค์กรที่อยู่ในเขตภาค 10 นอกจากสมัครรับเลือกตั้งและแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งที่จังหวัดที่ตนจดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานแล้วสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ที่สำนักแรงงานสัมพันธ์ด้วย

3) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตภาคทุกจังหวัด จัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งรายชื่อผู้ลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว พร้อมสำเนาหลักฐานส่งให้จังหวัดที่ตั้งเขตภาคภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้จังหวัดที่ตั้งเขตภาครวบรวมรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง และให้จังหวัดที่ตั้งเขตภาคจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนนเลือกตั้งในเขตภาค

4) การประกาศวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้ง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะพิจารณาประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้งเพื่อจัดการเลือกตั้งพร้อมกันทุกเขตภาค เมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติและได้รับแจ้งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งครบถ้วนถูกต้องทุกเขตภาคแล้ว

5) การอุทธรณ์ของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

กรณีอธิบดีมีหนังสือแจ้งว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ ให้สมาคมนายจ้าง สถานประกอบกิจการ สหภาพแรงงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นผู้เสนอชื่อมีสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อปลัดกระทรวงแรงงานภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งและให้ปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณาคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน คำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

5.2 เสนอชื่อบุคคลอื่นเข้าเป็นผู้แทนฝ่ายตน แทนผู้แทนเดิมได้อีกครั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง กรณีอธิบดีแจ้งว่าผู้แทนใหม่ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับการเลือกตั้ง ผู้เสนอชื่อผู้แทนมีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อ 5.1

6) การอุทธรณ์ของผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง

กรณีอธิบดีมีหนังสือแจ้งว่าผู้ลงคะแนนเลือกตั้งขาดคุณสมบัติ ให้สมาคมนายจ้าง สถานประกอบกิจการ สหภาพแรงงาน หรือคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นผู้เสนอชื่อมีสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

6.1 อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อปลัดกระทรวงแรงงานภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งและให้ปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณาคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน คำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

6.2 เสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้งแทนผู้ลงคะแนนเลือกตั้งเดิมได้อีกครั้งภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง กรณีอธิบดีแจ้งว่าผู้แทนใหม่ขาดคุณสมบัติที่จะเป็นผู้ลงคะแนนเลือกตั้ง ผู้แจ้งชื่อผู้ลงคะแนนดังกล่าวมีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อ 6.1

7) การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เลือกตั้ง

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ตั้งเขตภาคต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้เพียงพอต่อการเลือกตั้งคณะกรรมการไตรภาคีฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้างทุกคณะ เช่น หีบบัตรครบทั้ง 3 คณะ คณะละ 2 ใบ สำหรับฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง คูหาลงคะแนน กระดานกาคะแนน ตลอดจนต้องมีการวางแผนกำหนดขั้นตอนการนับคะแนนอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนทำให้การเลือกตั้งเป็นไปโดยมิชอบ

บัตรลงคะแนนเลือกตั้ง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้

8) การดำเนินการในวันเลือกตั้ง

การเลือกตั้งเป็นไปตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศ และจะต้องดำเนินการพร้อมกันทั้งประเทศ ดังนั้น ในการดำเนินการเลือกตั้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ตั้งเขตภาค จะต้องดำเนินการโดยเคร่งครัดและมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด หากเขตภาคใดเกิดปัญหาอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการเลือกตั้งในภาพรวมทั้งประเทศ ซึ่งทำให้เสียงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

9) การนับคะแนนและรวมผลคะแนน

กำหนดให้มีการนับคะแนนการเลือกตั้งในทุกเขตภาคพร้อมกันภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเลือกตั้ง และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ตั้งเขตภาคเป็นผู้รวบรวมผลการนับคะแนนอย่างไม่เป็นทางการส่งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบทันทีภายหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น เป็นรายละเอียดเรียงลำดับไปตามจำนวนผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้ง เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรวบรวมผลการนับคะแนนทั้ง ๑๐ เขตภาคเพื่อจัดทำประกาศผลการเลือกตั้งต่อไป

10) การประกาศผลการเลือกตั้งและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกตั้ง

เมื่อพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งแยกแต่ละคณะกรรมการไตรภาคี โดยเรียงลำดับผู้ซึ่งได้รับคะแนนเลือกตั้งมากที่สุดจนถึงผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งน้อยที่สุด ผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งในลำดับถัดไปตามลำดับทั้งหมดจากจำนวนที่กำหนดในกรรมการไตรภาคีคณะใดให้เป็นกรรมการสำรองในคณะนั้น และส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการไตรภาคีคณะต่างๆ เพื่อพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งตามกฎหมายต่อไป

8.5 เป้าหมาย

การเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในคณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงาน มีเป้าหมายทั่วประเทศ รวม 80 ครั้ง

- 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป้าหมายรวม 4 ครั้ง
- 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป้าหมายรวม 76 ครั้ง

8.6 หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการจัดการเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน

8.7 การนับผลงาน

- ครั้ง นับจากจำนวนครั้งที่มีการจัดการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน

8.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ

8.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- 1) ให้เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ
- 2) เลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
- 3) ในส่วนของข้อมูลกิจกรรมให้เลือกรหัสกิจกรรม 018 : การเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน
- 4) บันทึกข้อมูลในช่องจำนวน “ครั้ง” พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย

8.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

- เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามประเภทกิจกรรม

8.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จัดการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงาน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี ประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ตามเป้าหมายที่กำหนด)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด จะยังนำไปใช้ไม่ได้ หากไม่ได้รับการประสานจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การกำหนดให้จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน

8.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมจัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคี สังกัดกระทรวงแรงงานนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 8

จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคี
สังกัดกระทรวงแรงงาน

ตารางที่ 8 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการ 4 ครั้ง 7 คณะ (2) ส่วนภูมิภาค ดำเนินการ 1 ครั้ง 3 คณะ (คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และคณะกรรมการค่าจ้าง)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		80 ครั้ง	-	-	-	-	78	-	-	78	-	-	-	-	1	-	1	2
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	4 ครั้ง				-	2			2				-	1		1	2
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
13	กาญจนบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
14	กาฬสินธุ์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
15	กำแพงเพชร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
16	ขอนแก่น	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
17	จันทบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
19	ชลบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
20	ชัยนาท	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
21	ชัยภูมิ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
22	ชุมพร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
23	เชียงราย	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
24	เชียงใหม่	1 ครั้ง				-	1			1				-				-

ตารางที่ 8 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการ 4 ครั้ง 7 คณะ (2) ส่วนภูมิภาค ดำเนินการ 1 ครั้ง 3 คณะ (คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และคณะกรรมการค่าจ้าง)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
25	ตรัง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
26	ตราด	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
27	ตาก	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
28	นครนายก	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
29	นครปฐม	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
30	นครพนม	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
31	นครราชสีมา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
32	นครศรีธรรมราช	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
33	นครสวรรค์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
34	นนทบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
35	นราธิวาส	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
36	น่าน	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
37	บึงกาฬ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
38	บุรีรัมย์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
39	ปทุมธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
40	ประจวบคีรีขันธ์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
41	ปราจีนบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
42	ปัตตานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
44	พะเยา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
45	พังงา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
46	พัทลุง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
47	พิจิตร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
48	พิษณุโลก	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
49	เพชรบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-

ตารางที่ 8 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการ 4 ครั้ง 7 คณะ (2) ส่วนภูมิภาค ดำเนินการ 1 ครั้ง 3 คณะ (คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และคณะกรรมการค่าจ้าง)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
50	เพชรบูรณ์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
51	แพร่	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
52	ภูเก็ต	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
53	มหาสารคาม	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
54	มุกดาหาร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
56	ยโสธร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
57	ยะลา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
58	ร้อยเอ็ด	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
59	ระนอง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
60	ระยอง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
61	ราชบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
62	ลพบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
63	ลำปาง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
64	ลำพูน	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
65	เลย	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
66	ศรีสะเกษ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
67	สกลนคร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
68	สงขลา	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
69	สตูล	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
70	สมุทรปราการ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
71	สมุทรสงคราม	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
72	สมุทรสาคร	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
73	สระแก้ว	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
74	สระบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-

ตารางที่ 8 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ ดำเนินการ 4 ครั้ง 7 คณะ (2) ส่วนภูมิภาค ดำเนินการ 1 ครั้ง 3 คณะ (คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และคณะกรรมการค่าจ้าง)

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
75	สิงห์บุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
76	สุโขทัย	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
77	สุพรรณบุรี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
79	สุรินทร์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
80	หนองคาย	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
81	หนองบัวลำภู	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
82	อ่างทอง	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
83	อำนาจเจริญ	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
84	อุดรธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
85	อุตรดิตถ์	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
86	อุทัยธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-
87	อุบลราชธานี	1 ครั้ง				-	1			1				-				-

กิจกรรมที่ 9 :

จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
เพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

กิจกรรมที่ 9

จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

9.1 ลักษณะกิจกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค 1 ถึงศาลแรงงานภาค 9 ภายใต้พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีศาลแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

9.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้บัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับการคัดเลือกส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบครบตามจำนวนที่กำหนด

9.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง องค์การแรงงาน

9.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

1. การโปรตุเกลาแต่งตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

การโปรตุเกลาแต่งตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานนั้น พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14 บัญญัติให้แต่งตั้งผู้พิพากษาสมทบจากบุคคลซึ่งคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมคัดเลือกจากบัญชีดังต่อไปนี้

1) บัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดให้มีการเลือกตั้ง กรณีหนึ่ง และ

2) บัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดให้มีการประชุมและเลือกกันเองจากการเสนอชื่อของกระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงานตามประกาศของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมอีกกรณีหนึ่ง

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเสนอบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกจากการประชุมและเลือกกันเองดังกล่าวข้างต้นนั้นต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อให้คัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานต่อไปเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน พ.ศ. 2550 และประกาศคณะกรรมการ

ตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2551 และเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2551

จากบทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อกำหนดตามระเบียบและประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า การเสนอบัญชีรายชื่อบุคคลของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมคัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบนั้น จะเสนอเป็น 2 บัญชี ดังนี้

บัญชีแรก เป็นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งตามมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งบัญญัติว่า “ให้สมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจและสหภาพแรงงานเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายตนต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามมาตรา 14/1 (5) และ (6) แล้วให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายสมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจ และฝ่ายสหภาพแรงงานให้ได้จำนวนไม่เกินสองเท่าของจำนวนที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมกำหนดและเสนอบัญชีรายชื่อดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม หรือในกรณีไม่มีสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน ซึ่งจดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานไว้ในเขตศาลแรงงานใด หรือมีอยู่เป็นจำนวนน้อย นอกจากสมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจและสหภาพแรงงาน ถ้ามีแล้วให้ที่ประชุมผู้แทนฝ่ายนายจ้างของสถานประกอบกิจการและที่ประชุมผู้แทนฝ่ายลูกจ้างของสถานประกอบกิจการซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น แต่ละฝ่ายเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายตน”

การเสนอบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งตามกรณีมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 นี้ อาจเป็นไปได้ใน 3 กรณี กล่าวคือ

- (1) กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้นมีสมาคมนายจ้าง หรือสหภาพแรงงาน **จำนวนมาก**
- (2) กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้น**ไม่มี**สมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน อยู่เลย
- (3) กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้นมีสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน **จำนวนน้อย**

กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้นมีสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน**จำนวนมาก** กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเสนอบัญชีรายชื่อจากผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้แทนฝ่ายสมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และสหภาพแรงงาน

กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้น**ไม่มี**สมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงานอยู่เลยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเสนอบัญชีรายชื่อจากผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากการประชุมผู้แทนฝ่ายนายจ้างเจ้าของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป (สำหรับฝ่ายนายจ้าง) และจากการประชุมผู้แทนฝ่ายลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ (สำหรับฝ่ายลูกจ้าง)

กรณีที่เขตศาลแรงงานนั้นมีสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน **จำนวนน้อย** กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเสนอบัญชีรายชื่อจากผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากกรรมการสมาคมนายจ้าง

ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ นายจ้างหรือฝ่ายบริหารของนายจ้างในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป (สำหรับฝ่ายนายจ้าง) และจะเสนอบัญชีรายชื่อจากผู้ได้รับเลือกตั้งจากกรรมการสหภาพแรงงาน ตัวแทนฝ่ายลูกจ้างที่คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการประชุมเลือกลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ นั้นเป็นตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง (สำหรับฝ่ายลูกจ้าง)

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งใน 3 กรณีดังกล่าวข้างต้นต้องมีจำนวนไม่เกิน 2 เท่าของ จำนวนผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการศาลยุติธรรมกำหนด

อนึ่ง ในการพิจารณาว่า เขตศาลแรงงานใดจะถือว่าเป็นเขตศาลแรงงานที่มีสมาคมนายจ้างหรือ สหภาพแรงงาน จำนวนมากหรือจำนวนน้อยนั้น ให้พิจารณาจากจำนวนสมาคมนายจ้าง หรือสหภาพแรงงาน ซึ่งได้จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานในเขตศาลแรงงานนั้น (ณ วันที่จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่มีหนังสือแจ้ง การดำเนินการเลือกตั้งให้สมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และสหภาพแรงงาน) เปรียบเทียบกับจำนวนผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานตามประกาศคณะกรรมการบริหาร ศาลยุติธรรม เรื่อง กำหนดจำนวนผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานซึ่งจะประกาศในแต่ละครั้ง ที่จะมีการ คัดเลือกผู้พิพากษาสมทบว่าได้กำหนดจำนวนผู้พิพากษาสมทบอย่างไร

บัญชีสอง เป็นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเลือกจากการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทน ฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ตามมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณา คดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งบัญญัติว่า “ให้กระทรวงแรงงาน หรือคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงานตามประกาศของ คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและ คຸ້ມຄອງแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามมาตรา 14/1(7) และให้อธิบดีกรมสวัสดิการ และคຸ້ມຄອງแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างให้ได้จำนวนไม่เกินสองเท่าของจำนวนที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมกำหนด และเสนอบัญชีรายชื่อดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงาน ศาลยุติธรรม”

จะเห็นได้ว่าการเสนอบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งตามกรณีนี้ทุกเขตศาลแรงงานภาค กรมสวัสดิการและคຸ້ມຄອງแรงงานจะต้องคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทน ฝ่ายลูกจ้างที่กรมสวัสดิการและคຸ້ມຄອງแรงงานจัดให้มีการประชุมและเลือกกันเองจากการเสนอชื่อ ของกระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงานตามที่คณะกรรมการตุลาการ ศาลยุติธรรมได้มีประกาศเรื่องรายชื่อคณะกรรมการและองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงาน ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 จำนวนไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรมกำหนด

การเสนอบัญชีแรกและบัญชีสองข้างต้นนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมพร้อมกัน ดังนั้น กระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลตามบัญชีแรกและบัญชีสองจึงต้องดำเนินการในคราวเดียวกันโดยทำคู่ขนานกันไปในขณะเดียวกัน

2. การดำเนินการเลือกตั้งตามมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

การดำเนินการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานตามมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มีอยู่ 3 กรณี กล่าวคือ

2.1 สำหรับเขตศาลแรงงานที่มีสมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน จำนวนมาก

2.1.1 แจ้งการเลือกตั้ง

เมื่อจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ได้รับแจ้งจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้จัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบ ให้จัดประชุมจังหวัดที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคนั้นๆ เพื่อกำหนดแผนดำเนินการเลือกตั้ง ประชาสัมพันธ์การจัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานและมีหนังสือถึงสมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานไว้ในเขตศาลแรงงานภาคนั้นๆ แจ้งการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานให้ทราบถึงกำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง การเสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งและการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้น ๆ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

นอกจากนี้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่นั้นจะต้องแจ้งให้กระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานตามประกาศของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมทราบด้วย เพื่อให้ทราบกำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายตนเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานและการจัดประชุมและเลือกกันเองจากการเสนอชื่อนั้น

2.1.2 การรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้ง และการรับแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนกับการตรวจสอบคุณสมบัติ

เนื่องจากบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามหลายประการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14/1 สำหรับคุณสมบัติที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและทุกจังหวัดจะต้องตรวจสอบคือ คุณสมบัติตามมาตรา 14/1 (5) กำหนดไว้ว่า “ในวันที่ได้มีการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างตามมาตรา 14 นั้น ในกรณีที่สมาคมนายจ้างหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอ ต้องเป็นกรรมการสมาคมนายจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีและสมาคมนายจ้างนั้นได้จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานในเขตศาลแรงงานนั้น หรือเป็นฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจ

สัมพัทธ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี แล้วแต่กรณี หรือในกรณีที่ที่ประชุมผู้แทนฝ่ายนายจ้างของสถานประกอบกิจการเป็นผู้เสนอ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ต้องเป็นเจ้าของสถานประกอบกิจการหรือลูกจ้างของสถานประกอบกิจการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้างสำหรับกรณีการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้างและสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น” มาตรา 14/1 (6) กำหนดไว้ว่า “ในวันที่ได้มีการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามมาตรา 14 นั้น ในกรณีที่สหภาพแรงงานเป็นผู้เสนอ ต้องเป็นกรรมการสหภาพแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีและสหภาพแรงงานนั้นได้จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานในเขตศาลแรงงานนั้น หรือในกรณีที่ที่ประชุมผู้แทนฝ่ายลูกจ้างของสถานประกอบกิจการเป็นผู้เสนอ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นลูกจ้างของสถานประกอบกิจการซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น” และมาตรา 14/1 (7) กำหนดไว้ว่า “ในวันที่ได้มีการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามมาตรา 14 นั้น ในกรณีที่กระทรวงแรงงานหรือคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน เป็นผู้เสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบตาม (5) หรือ (6) แล้วต่อกรณี” และตามประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งไว้ว่า ต้องเป็นกรรมการสมาคมนายจ้าง ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ กรรมการสหภาพแรงงานหรือกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ (ข้อ 10) เป็นนายจ้างหรือฝ่ายบริหารของนายจ้างในสถานประกอบกิจการ หรือตัวแทนลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ (ข้อ 11) แล้วแต่กรณี ดังนั้น จังหวัดทุกจังหวัดซึ่งมีสมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ได้จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานไว้ หรือที่นายจ้างหรือลูกจ้างอยู่ในเขตจังหวัดนั้น จึงเป็นสถานที่สมัครรับเลือกตั้งและรับแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาคมนายจ้างกับรัฐวิสาหกิจ และสหภาพแรงงานกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ นายจ้างและลูกจ้างในเขตพื้นที่ และเพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

2.1.3 การอุทธรณ์/เสนอชื่อคนใหม่ กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งหรือผู้ใช้สิทธิลงคะแนนขาดคุณสมบัติ

ก. กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ขาดคุณสมบัติ

กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งรายใดได้รับแจ้งว่า ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.1.2 ที่จะเข้ารับการเลือกตั้งให้สมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง มีสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม(ก.ต.) ภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.ต. เป็นที่สุด หรือ

(2) เสนอชื่อบุคคลอื่นเข้าเป็นผู้แทนแทนผู้แทนเดิมภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับแจ้ง ในกรณีนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบตามข้อ 2.1.2

ข. กรณีผู้ใช้สิทธิลงคะแนน ขาดคุณสมบัติ

กรณีผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนรายใดได้รับแจ้งว่า ไม่ได้เป็นกรรมการสมาคมนายจ้างฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ กรรมการสหภาพแรงงาน กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ให้สมาคมนายจ้างรัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงานหรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี มีสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 5 วัน ดังนี้

- (1) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งคนใหม่ หรือ
- (2) ขอให้ทบทวนคุณสมบัติของบุคคลเดิมและเสนอชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งสำรอง

2.1.4 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง และบัญชีผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

ให้จังหวัดทุกจังหวัดที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคต่างๆ จัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14/1 (5) (6) แล้วแต่กรณี และรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 10 แห่งประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2551 กล่าวคือ หากเป็นกรณีที่สมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สหภาพแรงงานหรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แจ้งชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งต้องเป็นกรรมการสมาคมนายจ้าง ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการสหภาพแรงงาน หรือกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่โดยเร็ว เพื่อให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่รวบรวมรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งตามข้อ 2.1.5 ต่อไป

2.1.5 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและบัญชีผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

เมื่อจังหวัดที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคจัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานฯ มาตรา 14/1 (5) (6) และรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 2.1.2 แล้วว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ 10 แห่งประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 แล้วแต่กรณี ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ประกาศรายชื่อ และหมายเลขประจำตัวของ ผู้ได้รับการเสนอชื่อที่จะใช้ในการลงคะแนนตามลำดับของการรับ

2.1.6 การประกาศวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้ง

จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่จะพิจารณาประกาศวัน เวลาเปิดและปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง และสถานที่ทำการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ และประกาศบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.2 สำหรับเขตศาลแรงงานที่ไม่มีหรือมีสมาคมนายจ้างหรือสหภาพแรงงาน จำนวนน้อย

2.2.1 แจ้งการเลือกตั้ง

เมื่อจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ได้รับแจ้งจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้จัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบ ให้จัดประชุมจังหวัดที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การจัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน และมีหนังสือถึงสมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน และสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ที่จดทะเบียนที่ตั้งสำนักงานไว้ในเขตภาคนั้น แจ้งการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นให้ทราบถึงกำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง การเสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งและการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นๆ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ นอกจากต้องดำเนินการตามข้อ 2.1.1 แล้วยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมโดยแจ้งให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการในเขตท้องที่เพื่อทราบถึงกำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง การเสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้ง การจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นๆ ด้วย

2.2.2 การรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้งและการรับแจ้งชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกับการตรวจสอบคุณสมบัติ

ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2.1.2 และเนื่องจากในเขตศาลแรงงานมีสมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ จำนวนน้อยจึงให้รับสมัครจากนายจ้างเจ้าของสถานประกอบกิจการหรือลูกจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้างซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น และผู้สมัครรับเลือกตั้งจากลูกจ้างของสถานประกอบกิจการซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานนั้น (บุคคลที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ด้วย

2.2.3 การอุทธรณ์หรือเสนอชื่อคนใหม่

ก. กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ขาดคุณสมบัติ

กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งรายใดได้รับแจ้งว่า ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.2.2 ที่จะเข้ารับการเลือกตั้งให้ผู้เสนอชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งดำเนินการเช่นเดียวกับ 2.1.3 โดยอนุโลม

ข. กรณีผู้ทำหน้าที่ลงคะแนน ขาดคุณสมบัติ

กรณีผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนรายใดได้รับแจ้งว่า ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.2.2 ให้ผู้เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2.1.3 โดยอนุโลมเช่นเดียวกัน

2.2.4 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.1.4 กล่าวคือเมื่อจังหวัดในเขตศาลแรงงานภาคจัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14/1(5) (6) แล้วแต่กรณี และรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่า มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 10 และข้อ 11 แห่งประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่โดยเร็ว เพื่อจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งต่อไป

2.2.5 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและบัญชีผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้ง

เมื่อจังหวัดในเขตศาลแรงงานภาคทุกจังหวัดจัดส่งรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งและรายชื่อผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงาน มาตรา 14/1 (5) (6) หรือข้อ 10 และข้อ 11 แห่งประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 แล้วตามข้อ 2.2.4 ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ประกาศรายชื่อ และหมายเลขประจำตัวของผู้ได้รับการเสนอชื่อที่จะใช้ในการลงคะแนนตามลำดับของการรับ

2.2.6 การประกาศวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้ง

จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่จะพิจารณาประกาศวัน เวลาเปิดและปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง และสถานที่ทำการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ และประกาศบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.3 การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่เลือกตั้ง

จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่มีภาระต้องหาสถานที่เลือกตั้งให้เหมาะสม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง เช่น บัตรลงคะแนนเลือกตั้งซึ่งมีลายมือชื่อของผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามกำกับเป็นหลักฐานและเป็นไปตามแบบท้ายประกาศ ททบ.เลือกตั้งซึ่งแยกตามบัญชีรายชื่อผู้สมัครของแต่ละฝ่าย คูหาสำหรับการลงคะแนนเลือกตั้ง ตลอดจนต้องมีการวางแผนกำหนดขั้นตอนรายละเอียดการนับคะแนนอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาที่จะนำไปสู่การร้องเรียนให้มีการยกเลิกการเลือกตั้ง

2.4 การดำเนินการในวันเลือกตั้ง

การเลือกตั้งเป็นไปตามกำหนดวัน เวลา ที่จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ กำหนด ดังนั้น ทุกจังหวัดซึ่งอยู่ในเขตศาลแรงงานภาคจะต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง นอกจากนี้ควรประชาสัมพันธ์ด้วยว่า ตามประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ข้อ 21 ห้ามมิให้ผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งนำเอกสาร วัตถุใดๆ ซึ่งระบุรายชื่อหรือหมายเลขประจำตัวของผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ใช้ในการลงคะแนนเข้าไป ณ หน่วยเลือกตั้ง หรือใช้เครื่องมือสื่อสารใดในขณะลงคะแนนเลือกตั้ง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม

2.5 การตรวจนับคะแนน รวมคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้ง

2.5.1 การลงคะแนน

การเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานตาม พ.ร.บ.จัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 นี้แตกต่างจากการเลือกตั้งในอดีตที่ผ่านมาเป็นอย่างมากโดยผู้ทำหน้าที่ลงคะแนนเลือกตั้งจะลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่ง แต่ต้องไม่เกิน 6 หมายเลข และในการคำนวณหาอัตราส่วนนี้ หากมีเศษให้มีสิทธิเลือกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหมายเลข

ตัวอย่าง ในเขตศาลแรงงานภาค 4 (อุดรธานี) ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารศาลยุติธรรม เรื่อง กำหนดจำนวนผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 กำหนดจำนวนผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 25 อัตรา ดังนี้ ตามประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งฯ ข้อ 20 ผู้ทำหน้าที่ลงคะแนน คนหนึ่งในเขตศาลแรงงานภาค 4 นี้ จึงลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ไม่เกิน 3 คน

2.5.2 การตรวจนับคะแนน และประกาศผลการเลือกตั้ง

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนับคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง ผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งมากที่สุดเรียงตามลำดับของแต่ละบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งจำนวนไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดไว้ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งเท่ากันในลำดับสุดท้ายทำให้มีจำนวนผู้ได้รับเลือกตั้งเกินกว่าจำนวนผู้พิพากษาสมทบตามจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการจับสลากระหว่างผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันในลำดับสุดท้ายเพื่อให้ได้จำนวนผู้พิพากษาสมทบตามจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดไว้

2.6 การคัดค้านการเลือกตั้ง

เมื่อประกาศผลการเลือกตั้งแล้ว ถ้าองค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเห็นว่า การที่บุคคลได้รับการเลือกตั้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีสิทธิยื่นคำคัดค้านต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันประกาศผลเลือกตั้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่พิจารณาวินิจฉัยหรือมีคำสั่งภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับคำคัดค้าน คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ ผู้คัดค้านมีสิทธิอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเป็นที่สุด

2.7 การเสนอบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ที่ผ่านการเลือกตั้ง

ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ส่งบัญชีรายชื่อ พร้อมเอกสาร การแจ้งประวัติประกอบการคัดเลือก หลักฐานประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ และผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับเลือกตั้งต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมกับบัญชีผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับเลือกจากการประชุมและเลือกกันเองตามมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ 3.10 เพื่อกรมจะได้เสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

3. การดำเนินการประชุมและเลือกกันเองตามมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

3.1 แจ้งการเสนอชื่อผู้แทนเข้าประชุมและเลือกกันเอง

เมื่อจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ได้รับแจ้งจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้จัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบ ให้มีหนังสือประสานกรมให้แจ้งกระทรวงแรงงาน คณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน และสภาองค์กรนายจ้าง และสภาองค์กรลูกจ้างทุกแห่งทราบถึงการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาค กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่จะเข้าร่วมประชุมและเลือกกันเอง การจัดการประชุมและเลือกกันเองเพื่อคัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานภาคนั้นๆ

จากการที่ประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างให้ได้จำนวนไม่เกินสองเท่าของจำนวนที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนด และเสนอบัญชีรายชื่อดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมนั้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีหนังสือแนะนำเรียนปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานในประเด็นข้อดีและข้อเสียของการที่กระทรวงแรงงานใช้สิทธิในการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อประชุมและเลือกกันเองเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ดังนี้

ข้อดี

1. เป็นการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ที่ให้สิทธิกระทรวงแรงงานเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

2. กระทรวงแรงงานสามารถพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมได้เอง แตกต่างจากอดีตที่มีหน้าที่เพียงจัดการเลือกตั้ง

3. หากบุคคลที่กระทรวงแรงงานเสนอได้รับการคัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานได้ จะเป็นการถ่วงดุลกับผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานที่มาจากองค์กรอื่น ๆ ทำให้คู่ความมีหลักประกันในความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

ข้อเสีย

1. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้ง และตามระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน พ.ศ. 2550 อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานด้วย หากกระทรวงแรงงานใช้สิทธิในการเสนอชื่อผู้แทน อาจมีข้อครหาถึงความไม่เหมาะสม ไม่เป็นกลางของการดำเนินการเลือกตั้ง เนื่องจากอาจต้องกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เพื่อประโยชน์ของบุคคลที่กระทรวงแรงงานเสนอชื่อและเกิดการฟ้องร้องถึงความไม่สุจริตของผู้จัดการเลือกตั้งได้

2. เป็นช่องทางที่ทำให้ถูกกล่าวหาว่ากระทรวงแรงงานแสวงหาผลประโยชน์จากผู้ที่ประสงค์จะเข้าสู่ตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน โดยผ่านการเสนอชื่อโดยกระทรวงแรงงาน

3. บุคคลที่กระทรวงแรงงานเสนอชื่อ หากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าเป็นผู้ที่มีประวัติไม่เหมาะสม หรือกรณีไปกระทำความผิดภายหลังการเข้ารับตำแหน่งแล้ว ย่อมส่งผลเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงแรงงาน อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

4. สิทธิในการเสนอชื่อมีจำนวนจำกัด หากผู้เหมาะสมมีจำนวนเกินกว่าสิทธิในการเสนอชื่อ การที่กระทรวงแรงงานจะพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่กำหนดนั้น อาจมีผู้ที่ไม่ได้รับการเสนอชื่อมีความไม่พอใจ ทำให้เกิดความขัดแย้งสร้างความแตกแยก และไม่เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง

อนึ่ง กระทรวงแรงงานเป็นเพียงหน่วยงานหนึ่ง ที่มีสิทธิในการเสนอชื่อผู้แทน ดังนั้น การใช้หรือไม่ใช้สิทธิดังกล่าวไม่ส่งผลเสียต่อการจัดการเลือกตั้ง เนื่องจากยังมีคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงานอื่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้

3.2 การรับแจ้งชื่อผู้แทนที่จะเข้าร่วมประชุมและเลือกกันเอง และตรวจสอบคุณสมบัติ

ตามมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประชุมและเลือกกันเองของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 กำหนดให้กระทรวงแรงงาน หรือคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานที่จะเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่จะเข้าร่วมประชุมและเลือกกันเองเพื่อคัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน แต่โดยที่บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามหลายประการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานฯ มาตรา 14/1 โดยเฉพาะคุณสมบัติในกรณีนี้ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 14/1 (7) ซึ่งกำหนดไว้ว่า “ในวันที่ได้มีการเสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามมาตรา 14 นั้น ในกรณีที่กระทรวงแรงงานหรือคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน เป็นผู้เสนอชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบตาม (5) หรือ (6) โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี” สำหรับแนวทางในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ถูกเสนอชื่อที่จะเข้าร่วมประชุมและเลือกกันเองนั้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2.1.2

การเสนอชื่อผู้แทนของแต่ละองค์กรนั้นสำหรับกระทรวงแรงงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสามารถเสนอชื่อผู้แทนได้ทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง แต่องค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนั้นให้เสนอชื่อผู้แทนได้เฉพาะฝ่ายของตนเองเท่านั้น และผู้ถูกเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบตาม (5) หรือ (6) โดยอนุโลมแล้วแต่กรณี ในการเสนอชื่อผู้แทนขององค์กรดังกล่าวข้างต้นนั้น องค์กรผู้เสนอชื่อจะเสนอชื่อต่อจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่หรือจังหวัดที่อยู่ในเขตศาลแรงงานภาคก็ได้ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมานายจ้าง รัฐวิสาหกิจ สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ นายจ้างและลูกจ้างในเขตพื้นที่ และเพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์และรวดเร็วโดยให้เสนอชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารขององค์กร ที่มีมติส่งผู้ถูกเสนอชื่อเป็นผู้แทนขององค์กรในการสมัครรับเลือกตั้งเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ มาด้วย

สำหรับการเสนอชื่อผู้แทนของแต่ละองค์กรนั้นจะเสนอชื่อผู้แทนได้องค์กรละกี่คนนั้นให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่เป็นผู้กำหนดทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละภาค อนึ่ง จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่อาจจะกำหนดให้แต่ละองค์กรเสนอชื่อผู้แทนแต่ละฝ่ายได้ไม่เกินจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่ผู้แทนคนหนึ่งลงคะแนนเลือกผู้แทนด้วยกันเองก็ได้ เช่น เสนอได้ 2 คน สำหรับเขตศาลแรงงานภาค 1 ภาค 3 ภาค 5 ภาค 7 และภาค 9 เสนอได้ 3 คนสำหรับเขตศาลแรงงานภาค 2 ภาค 4 ภาค 6 และภาค 8 และเสนอได้ 6 คน สำหรับเขตศาลแรงงานกลาง เป็นต้น

3.3 การอุทธรณ์/เสนอชื่อคนใหม่

กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อรายใดได้รับแจ้งว่า ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.1.2 ที่จะเข้าร่วมประชุมและเลือกกันเอง ให้กระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงาน ซึ่งเป็นผู้เสนอชื่อ มีสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม(ก.ต.)ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.ต.เป็นที่สุด หรือ

(2) เสนอชื่อบุคคลอื่นเข้าเป็นผู้แทนแทนผู้แทนเดิมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งในกรณีนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 2.1.2

3.4 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนที่จะเข้าประชุมและเลือกกันเอง

ให้จังหวัดในเขตศาลแรงงานภาคทุกจังหวัดจัดส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกระทรวงแรงงาน คณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวกับแรงงานที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 14/1(5) (6) แล้วแต่กรณี กล่าวคือ หากเป็นกรณีที่สมาคมนายจ้าง รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สหภาพแรงงานหรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ต้องเป็นกรรมการสมาคมนายจ้าง ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจหรือกรรมการสหภาพแรงงาน หรือกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี และหากเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างต้องเป็นนายจ้างหรือฝ่ายบริหารของนายจ้างหรือลูกจ้าง ของสถานประกอบกิจการนั้นในขณะนั้นแล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งศาลแรงงานภาคโดยเร็ว เพื่อให้หมายเลขประจำตัวผู้ได้รับการเสนอชื่อตามลำดับของการรับที่จะใช้ในการลงคะแนนในวันประชุมเพื่อเลือกกันเอง

3.5 การนัดประชุม

เมื่อดำเนินการตามข้อ 3.4 เสร็จแล้ว ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ประสานจังหวัดในเขตศาลแรงงานภาคเพื่อแจ้งการนัดประชุมผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ สำหรับการนัดประชุมนี้ให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์และประกาศรายชื่อกับหมายเลขประจำตัวของผู้แทนที่ใช้ในการลงคะแนน วัน เวลา และสถานที่ประชุม

3.6 การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ประชุมและเลือกกันเอง

จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่มีภาระต้องหาสถานที่ประชุมให้เหมาะสม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง เช่น บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นไปตามแบบท้ายประกาศทบัตตรลงคะแนนคูหาสำหรับลงคะแนน ตลอดจนเครื่องเขียน และต้องมีการวางแผนกำหนดขั้นตอนรายละเอียดการนับคะแนนอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาที่จะนำไปสู่การร้องเรียนให้มีการยกเลิกการเลือกตั้งรวมถึงการยกเลิกการประชุมและเลือกกันเองในภายหลัง

3.7 การดำเนินการในวันประชุม

ห้ามไม่ให้ผู้แทนนำเอกสาร วัตถุใดๆ ซึ่งระบุรายชื่อหรือหมายเลขประจำตัวของผู้แทนที่ใช้ในการลงคะแนนเข้าไป ณ สถานที่และคูหาสำหรับลงคะแนน หรือใช้เครื่องมือสื่อสารใดในขณะลงคะแนนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

การประชุมต้องมีผู้แทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนทั้งหมดตามบัญชีรายชื่อในข้อ 3.4 หากมีผู้แทนมาไม่ครบองค์ประชุมให้นัดประชุมอีกภายใน 14 วันนับแต่วันนัดประชุมที่เลื่อนมาและการประชุมครั้งหลังนี้ต้องมีผู้แทนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนผู้แทนทั้งหมดตามบัญชีรายชื่อในข้อ 3.4 เป็นองค์ประชุม

3.8 การตรวจนับคะแนนและการรวมคะแนน

ผู้แทนคนหนึ่งลงคะแนนเลือกผู้แทนด้วยตัวเองได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่งแต่ต้องไม่เกิน 6 หมายเลข และในการคำนวณหาอัตราส่วนนี้ หากมีเศษให้มีสิทธิเลือกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหมายเลข

ให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนประกาศผลการเลือกตั้ง ณ สถานที่ลงคะแนนนั้น ผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งมากที่สุดเรียงตามลำดับจนครบจำนวนไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดไว้ ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับคะแนนเลือกตั้งเท่ากันในลำดับสุดท้ายทำให้มีจำนวนผู้ได้รับเลือกตั้งเกินกว่าจำนวนผู้พิพากษาสมทบตามจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่ง ให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนดำเนินการจับสลากระหว่างผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันในลำดับสุดท้าย เพื่อให้ได้จำนวนผู้พิพากษาสมทบตามจำนวนผู้พิพากษาสมทบที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดไว้ในเขตศาลแรงงานแต่ละแห่ง

3.9 การคัดค้านผลการนับคะแนน

เมื่อประกาศผลการเลือกตั้งแล้ว ถ้าผู้แทนที่เข้าประชุมเห็นว่า การลงคะแนนเป็นไปโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีสิทธิยื่นคำคัดค้านต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันประกาศผลการนับคะแนน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่พิจารณาวินิจฉัยหรือมีคำสั่งภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับคำคัดค้าน คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับคำวินิจฉัยหรือคำสั่ง และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมเป็นที่สุด

3.10 การเสนอบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับเลือกจากการประชุมและเลือกกันเอง

ให้จังหวัดที่ศาลแรงงานภาคตั้งอยู่ส่งบัญชีรายชื่อ พร้อมเอกสาร การแจ้งประวัติประกอบ การคัดเลือก หลักฐานประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ และผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับเลือกตั้งต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อกรมจะได้เสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป ทั้งนี้การส่งบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่ได้รับเลือกจากการประชุมและ

เลือกกันเองนี้ต้องส่งไปพร้อมกับบัญชีรายชื่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ที่ผ่านการเลือกตั้งตามมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ 2.7

9.5 เป้าหมาย

การคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน มีเป้าหมายทั่วประเทศ 77 ครั้ง

- | | |
|--|----------------------|
| 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ | เป้าหมายรวม 1 ครั้ง |
| 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | เป้าหมายรวม 76 ครั้ง |

9.6 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการจัดการคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

9.7 การนับผลงาน

ครั้ง นับจากจำนวนครั้งที่มีการจัดการคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการไตรภาคีสังกัดกระทรวงแรงงาน และผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

9.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ

9.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

1. กรณีจัดการเลือกตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

- 1.1) ให้เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ
- 1.2) เลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
- 1.3) ในส่วนของข้อมูลกิจกรรมให้เลือกรหัสกิจกรรม 035 : การเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ
- 1.4) บันทึกข้อมูลในช่องจำนวน “ครั้ง” พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน ด้วย

9.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

- เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามประเภทกิจกรรม รหัสกิจกรรม 035 การเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ และเลือก แบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

9.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จะจัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี ประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ รหัส 300

หมายเหตุ : งบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด จะจัดสรรงบประมาณเมื่อกรมา ได้รับการแจ้งจากสำนักงานศาลยุติธรรมให้ดำเนินการคัดเลือกผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน

9.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมจัดการเลือกตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 9

จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ
ในศาลแรงงาน

ตารางที่ 9 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	77 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77	77	-	-	-	-
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
13	กาญจนบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
14	กาฬสินธุ์	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
15	กำแพงเพชร	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
16	ขอนแก่น	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
17	จันทบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
18	ฉะเชิงเทรา	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
19	ชลบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
20	ชัยนาท	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
21	ชัยภูมิ	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
22	ชุมพร	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
23	เชียงราย	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
24	เชียงใหม่	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
25	ตรัง	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
26	ตราด	1 ครั้ง				-				-			1	1				-

ตารางที่ 9 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
27	ตาก	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
28	นครนายก	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
29	นครปฐม	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
30	นครพนม	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
31	นครราชสีมา	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
32	นครศรีธรรมราช	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
33	นครสวรรค์	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
34	นนทบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
35	นราธิวาส	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
36	น่าน	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
37	บึงกาฬ	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
38	บุรีรัมย์	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
39	ปทุมธานี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
40	ประจวบคีรีขันธ์	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
41	ปราจีนบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
42	ปัตตานี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
43	พระนครศรีอยุธยา	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
44	พะเยา	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
45	พังงา	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
46	พัทลุง	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
47	พิจิตร	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
48	พิษณุโลก	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
49	เพชรบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
50	เพชรบูรณ์	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
51	แพร่	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
52	ภูเก็ต	1 ครั้ง				-				-			1	1				-

ตารางที่ 9 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
53	มหาสารคาม	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
54	มุกดาหาร	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
55	แม่ฮ่องสอน	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
56	ยโสธร	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
57	ยะลา	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
58	ร้อยเอ็ด	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
59	ระนอง	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
60	ระยอง	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
61	ราชบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
62	ลพบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
63	ลำปาง	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
64	ลำพูน	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
65	เลย	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
66	ศรีสะเกษ	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
67	สกลนคร	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
68	สงขลา	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
69	สตูล	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
70	สมุทรปราการ	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
71	สมุทรสงคราม	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
72	สมุทรสาคร	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
73	สระแก้ว	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
74	สระบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
75	สิงห์บุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
76	สุโขทัย	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
77	สุพรรณบุรี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
78	สุราษฎร์ธานี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-

ตารางที่ 9 กิจกรรม จัดการเลือกตั้งและสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
79	สุรินทร์	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
80	หนองคาย	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
81	หนองบัวลำภู	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
82	อ่างทอง	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
83	อำนาจเจริญ	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
84	อุดรธานี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
85	อุดรดิตถ์	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
86	อุทัยธานี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-
87	อุบลราชธานี	1 ครั้ง				-				-			1	1				-

กิจกรรมที่ 10 :

จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

กิจกรรมที่ 10

จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

10.1 ลักษณะกิจกรรม

เป็นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดงานในวันแรงงานแห่งชาติ ในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชนผู้ใช้แรงงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ตระหนักถึงคุณประโยชน์ของผู้ใช้แรงงานที่ทำประโยชน์แก่เศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้เกิดความสมานฉันท์และความสัมพันธ์ขององค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง ทั้งนี้ รูปแบบของการจัดงาน ประกอบไปด้วย พิธีทางศาสนา การเดินรณรงค์ การจัดทำประชาพิจารณ์ การเสนอประเด็นข้อเรียกร้องของผู้ใช้แรงงาน การแข่งขันกีฬาระหว่างผู้ใช้แรงงาน การจัดนิทรรศการ และการแสดงบันเทิงต่างๆ เป็นต้น

10.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของผู้ใช้แรงงานที่ได้ทำประโยชน์ประเทศชาติ
- 2) เพื่อให้เกิดความสมานฉันท์และความเข้มแข็งขององค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง

10.3 กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้าง องค์กรแรงงาน

10.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

1) การเตรียมการและการวางแผน

- 1.1) ประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน รูปแบบการสนับสนุนและการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ
- 1.2) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานวันแรงงานแห่งชาติที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น หนังสือเชิญ เว็บไซต์ของหน่วยงาน รายการวิทยุ บอร์ดประชาสัมพันธ์
- 1.3) ให้การสนับสนุนการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ ในการประชุม การอำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงาน ตลอดจนในงานอื่นๆ ตามที่ได้รับการร้องขอจากลูกจ้าง ตามความเหมาะสม

2) แนวปฏิบัติระหว่างการจัดงาน

จัดกิจกรรมเพื่อให้เห็นความสำคัญของผู้ใช้แรงงานในวันแรงงานแห่งชาติ ยกตัวอย่างเช่น

- 2.1) กิจกรรมทำบุญตักบาตรร่วมกับองค์กรแรงงานหรือเครือข่ายแรงงาน
- 2.2) กิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับองค์กรแรงงานหรือเครือข่ายแรงงาน
- 2.3) กิจกรรมการเดินขบวนพาเหรดด้านยาเสพติดของผู้ใช้แรงงาน

2.3) กิจกรรมแข่งขันเกมส์ / กีฬา (สากลและกีฬาพื้นบ้าน) ของผู้ใช้แรงงาน เช่น ฟุตบอล แชร์บอล ชกเย่อ วิ่งกระสอบ ปิดตาตีหม้อ

2.4) การจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด และสินค้า OTOP

2.5) การให้บริการตรวจสุขภาพ

2.6) การให้บริการของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน เช่น การนัดพบแรงงาน แนะนำอาชีพ และฝึกฝีมือแรงงาน

2.7) การจัดนิทรรศการของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน การเจรจาต่อรองโดยหลักสุจริตใจ การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.8) กิจกรรมการแสดงดนตรี การประกวดร้องเพลงของผู้ใช้แรงงาน การประกวดขวัญใจแรงงาน และกิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ พร้อมแจกของขวัญ

2.9) กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณ และร่วมร้องเพลงสดุดีและเพลงสรรเสริญพระบารมี

3) แนวปฏิบัติหลังการดำเนินการ

3.1) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ

3.2) บันทึกข้อมูลลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ online

10.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 77 ครั้ง

1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป้าหมายรวม 1 ครั้ง

2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป้าหมายรวม 76 ครั้ง

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

10.6 หลักฐานอ้างอิง

1) รายงานผลการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

2) ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

10.7 การนับผลงาน

- **ครั้ง** นับจากจำนวนครั้งที่เข้าไปสนับสนุนและจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของผู้ใช้แรงงานในวันแรงงานแห่งชาติ (1 พฤษภาคม ของทุกปี)

10.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบงานวิชาการและสารสนเทศ

10.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- 1) เลือกรหัส MIS1I020 : บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ โดยเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์
- 2) ในส่วนของข้อมูลกิจกรรมให้เลือกรหัสกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ
- 3) บันทึกข้อมูลในช่องจำนวน “ครั้ง” และ “คน” พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงานด้วย

10.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

เลือกรหัส MIS1R030 : รายงานผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามกิจกรรม โดยเลือกประเภทกิจกรรม 017 จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ และเลือกแบบรายงาน 22 งานแรงงานสัมพันธ์

10.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนและการจัดงานวันแรงงานแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแรงงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

10.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมการสนับสนุนและการจัดงานวันแรงงานแห่งชาตินี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 10

จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ

ตารางที่ 10 กิจกรรม จัดงานวันแรงงานแห่งชาติ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
	รวมทั่วประเทศ	77 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77	-	77	-	-	-	-
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	1 ครั้ง										1		1				
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
13	กาญจนบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
14	กาฬสินธุ์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
15	กำแพงเพชร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
16	ขอนแก่น	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
17	จันทบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
18	ฉะเชิงเทรา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
19	ชลบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
20	ชัยนาท	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
21	ชัยภูมิ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
22	ชุมพร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
23	เชียงราย	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
24	เชียงใหม่	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
25	ตรัง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
26	ตราด	1 ครั้ง				-				-		1		1				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
27	ตาก	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
28	นครนายก	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
29	นครปฐม	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
30	นครพนม	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
31	นครราชสีมา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
32	นครศรีธรรมราช	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
33	นครสวรรค์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
34	นนทบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
35	นราธิวาส	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
36	น่าน	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
37	บึงกาฬ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
38	บุรีรัมย์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
39	ปทุมธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
40	ประจวบคีรีขันธ์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
41	ปราจีนบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
42	ปัตตานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
43	พระนครศรีอยุธยา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
44	พะเยา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
45	พังงา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
46	พัทลุง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
47	พิจิตร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
48	พิษณุโลก	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
49	เพชรบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
50	เพชรบูรณ์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
51	แพร่	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
52	ภูเก็ต	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
53	มหาสารคาม	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
54	มุกดาหาร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
55	แม่ฮ่องสอน	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
56	ยโสธร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
57	ยะลา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
58	ร้อยเอ็ด	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
59	ระนอง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
60	ระยอง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
61	ราชบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
62	ลพบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
63	ลำปาง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
64	ลำพูน	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
65	เลย	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
66	ศรีสะเกษ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
67	สกลนคร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
68	สงขลา	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
69	สตูล	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
70	สมุทรปราการ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
71	สมุทรสงคราม	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
72	สมุทรสาคร	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
73	สระแก้ว	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
74	สระบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
75	สิงห์บุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
76	สุโขทัย	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
77	สุพรรณบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
78	สุราษฎร์ธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
79	สุรินทร์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
80	หนองคาย	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
81	หนองบัวลำภู	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
82	อ่างทอง	1 ครั้ง				-				-		1		1				-

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
83	อำนาจเจริญ	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
84	อุดรธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
85	อุตรดิตถ์	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
86	อุทัยธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
87	อุบลราชธานี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-

กิจกรรมที่ 11 :

บริการงานทะเบียนองค์การแรงงาน
และทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมที่ 11

บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

11.1 ลักษณะกิจกรรม

เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้ง/ควบ/ยกเลิกเพิกถอนองค์การแรงงาน จดทะเบียนข้อบังคับ จดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้างและการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ โดยตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ประกอบกับการพิจารณาคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

11.2 วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้ง/ควบ/ยกเลิกเพิกถอนองค์การแรงงาน จดทะเบียนข้อบังคับ จดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้าง และการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์การแรงงาน

11.3 กลุ่มเป้าหมาย

นายจ้าง ลูกจ้าง องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง ที่ปรึกษาแรงงาน

11.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงานตามกิจกรรมนี้ ประกอบด้วย กิจกรรมหลักๆ คือ การจดทะเบียนจัดตั้ง/ควบ/ยกเลิกเพิกถอนองค์การแรงงาน การจดทะเบียนข้อบังคับ การจดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้างและองค์การนายจ้าง และการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ มีแนวทางการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

- 1) เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอจดทะเบียน ให้ตรวจสอบเบื้องต้นว่าเป็นการขอจดทะเบียนประเภทใดก่อน
- 2) พิจารณาตรวจสอบรายละเอียด/คุณสมบัติ/ข้อกฎหมาย/แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามขั้นตอนการจดทะเบียนแต่ละประเภท (รายละเอียดเพิ่มเติมตามหนังสือคู่มือปฏิบัติงานด้านแรงงานสัมพันธ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่))

- 2.1) หากวัตถุประสงค์ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อยของประชาชน ให้นายทะเบียนพิจารณาและมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า และผู้ยื่นคำขอมิสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

- 2.2) หากร่างข้อบังคับใดมีข้อความไม่สอดคล้องกันหรือขัดต่อกฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่แนะนำผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องเสียก่อน หากผู้ยื่นคำขอไม่ยินยอมแก้ไขให้เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนเพื่อให้มีคำสั่งให้แก้ไขให้ถูกต้อง

2.3) หากคำขอ/ คุณสมบัติ/ ข้อบังคับ/ วัตถุประสงค์ถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ให้นำทะเบียนพิจารณามีประกาศรับจดทะเบียน และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

4) บันทึกข้อมูลลงในสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ตลอดจนนำไปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ online

5) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่งสำเนารายงานให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

11.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 885 ครั้ง

- | | | |
|--|-------------|-----------|
| 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ | เป้าหมายรวม | 460 ครั้ง |
| 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | เป้าหมายรวม | 425 ครั้ง |

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

11.6 หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการจดทะเบียนองค์การแรงงาน และทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

11.7 การนับผลงาน

- ครั้ง นับจากจำนวนครั้งที่ให้บริการงานทะเบียนองค์การแรงงาน และทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

11.8 ระบบงาน

11.8.1 การจดทะเบียนองค์การแรงงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

11.8.2 การจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ (เฉพาะสำนักแรงงานสัมพันธ์)

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ ที่ปรึกษาด้านแรงงาน

11.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

11.9.1 การจดทะเบียนองค์การแรงงาน

เลือก LRS2I010 : บันทึกทะเบียนองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

1) กรณีเป็นการจดทะเบียนจัดตั้ง ยกเลิกเพิกถอนองค์การ

ให้คลิก  เพิ่มในตารางบันทึกทะเบียนองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และบันทึกรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

2) กรณีเป็นการจดทะเบียนข้อบังคับ

- ให้ใส่รหัสองค์การ หรือ ชื่อองค์การ แล้วค้นหา
- เลือกทะเบียนข้อบังคับ และ บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

3) กรณีเป็นการจดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้าง และองค์การนายจ้าง

- ให้ใส่รหัสองค์การ หรือ ชื่อองค์การ แล้วค้นหา
- เลือกทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้าง / องค์การนายจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

11.9.2 การจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

- กรณีเป็นการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัส LRS3I010: บันทึกทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง (สำนักแรงงานสัมพันธ์ เป็นผู้บันทึกข้อมูล หน่วยงานเดียวเท่านั้น)

11.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

11.10.1 การจดทะเบียนองค์การแรงงาน

กรณีเป็นการจดทะเบียนจัดตั้ง ยกเลิกเพิกถอนองค์การ การจดทะเบียนข้อบังคับ การจดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง ให้เลือกรหัส LRS2R010 : แบบ ส.ร.ส. 7 การดำเนินงานเกี่ยวกับองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และทวิภาคีในสถานประกอบกิจการ และเลือก รายงาน ส่วนที่ 1

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมบริการงานทะเบียนองค์การแรงงาน ให้นำข้อมูลใน ข้อสรุปขององค์การลูกจ้าง และข้อสรุปขององค์การนายจ้าง ในเรื่องจดทะเบียนองค์การ การจดทะเบียนข้อบังคับองค์การ การจดทะเบียนกรรมการองค์การ และการมีคำสั่งเลิกองค์การ มารวมกัน

11.10.2 การจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

กรณีเป็นการจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้เลือกรหัส LRS3R020: แบบ ส.รส. 11 การจดทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ และต่ออายุ

*** หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมบริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ ให้นำรายงานจากแบบ ส.รส.7 และ ส.รส. 11 มารวมกัน**

11.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปีประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

11.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมบริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์นี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 11

บริการงานทะเบียนองค์การแรงงาน
และทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์

ตารางที่ 11 กิจกรรม บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		885 ครั้ง	73	78	75	226	76	79	74	229	74	80	71	225	72	70	63	205
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	460 ครั้ง	40	40	35	115	40	40	35	115	40	40	35	115	40	40	35	115
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- ครั้ง				-				-				-				-
13	กาญจนบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
14	กาฬสินธุ์	- ครั้ง				-				-				-				-
15	กำแพงเพชร	- ครั้ง				-				-				-				-
16	ขอนแก่น	3 ครั้ง			1	1		1	-	1			1	1			-	-
17	จันทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	11 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3		1	1	2	1	1	1	3
19	ชลบุรี	90 ครั้ง	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	6	6	6	18
20	ชัยนาท	- ครั้ง				-				-				-				-
21	ชัยภูมิ	- ครั้ง				-				-				-				-
22	ชุมพร	- ครั้ง				-				-				-				-
23	เชียงราย	- ครั้ง				-				-				-				-
24	เชียงใหม่	2 ครั้ง				-			1	1				-			1	1

ตารางที่ 11 กิจกรรม บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
25	ตรัง	- ครั้ง				-				-				-				-
26	ตราด	- ครั้ง				-				-				-				-
27	ตาก	- ครั้ง				-				-				-				-
28	นครนายก	- ครั้ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	4 ครั้ง			1	1		1	1	2		1		1				-
30	นครพนม	- ครั้ง				-				-				-				-
31	นครราชสีมา	2 ครั้ง			1	1			1	1				-				-
32	นครศรีธรรมราช	- ครั้ง				-				-				-				-
33	นครสวรรค์	2 ครั้ง			1	1				-		1		1				-
34	นนทบุรี	3 ครั้ง	1			1		1		1			1	1				-
35	นราธิวาส	- ครั้ง				-				-				-				-
36	น่าน	- ครั้ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- ครั้ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	- ครั้ง				-				-				-		-		-
39	ปทุมธานี	40 ครั้ง	4	4	3	11	3	3	3	9	3	4	4	11	3	3	3	9
40	ประจวบคีรีขันธ์	- ครั้ง				-				-				-				-
41	ปราจีนบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
42	ปัตตานี	- ครั้ง				-				-				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	25 ครั้ง	2	2	2	6	2	2	2	6	2	3	2	7	2	2	2	6
44	พะเยา	- ครั้ง				-				-				-				-
45	พังงา	- ครั้ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- ครั้ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- ครั้ง				-				-				-				-
48	พิษณุโลก	- ครั้ง		-		-				-				-				-

ตารางที่ 11 กิจกรรม บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
49	เพชรบุรี	1 ครั้ง				-				-		1		1				-
50	เพชรบูรณ์	- ครั้ง				-				-				-				-
51	แพร่	- ครั้ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	5 ครั้ง			1	1	1			1		1		1	1	1		2
53	มหาสารคาม	- ครั้ง				-				-				-				-
54	มุกดาหาร	- ครั้ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- ครั้ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- ครั้ง				-				-				-				-
57	ยะลา	- ครั้ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- ครั้ง				-				-				-				-
59	ระนอง	- ครั้ง				-				-				-				-
60	ระยอง	50 ครั้ง	4	5	5	14	5	5	4	14	4	5	4	13	3	3	3	9
61	ราชบุรี	2 ครั้ง		1		1			1	1				-				-
62	ลพบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
63	ลำปาง	- ครั้ง				-				-				-				-
64	ลำพูน	- ครั้ง				-				-				-				-
65	เลย	- ครั้ง				-				-				-				-
66	ศรีสะเกษ	1 ครั้ง				-		1		1				-		-		-
67	สกลนคร	- ครั้ง				-				-				-				-
68	สงขลา	4 ครั้ง		1		1			1	1	1			1	1			1
69	สตูล	- ครั้ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	150 ครั้ง	12	14	14	40	13	13	13	39	13	13	12	38	12	11	10	33
71	สมุทรสงคราม	- ครั้ง				-				-				-				-
72	สมุทรสาคร	10 ครั้ง		1	1	2	1	1	1	3	1		1	2	1	1	1	3

ตารางที่ 11 กิจกรรม บริการงานทะเบียนองค์การแรงงานและทะเบียนที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
73	สระแก้ว	- ครั้ง				-				-				-				-
74	สระบุรี	10 ครั้ง		1		1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
75	สิงห์บุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
76	สุโขทัย	- ครั้ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- ครั้ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- ครั้ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- ครั้ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	- ครั้ง				-				-				-				-
83	อำนาจเจริญ	- ครั้ง				-				-				-				-
84	อุดรธานี	10 ครั้ง	1		1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2
85	อุดรดิตถ์	- ครั้ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	- ครั้ง				-								-				-

กิจกรรมที่ 12 :

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา

และติดตามความเคลื่อนไหวองค์การแรงงาน

กิจกรรมที่ 12

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน

12.1 ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการตรวจเยี่ยมองค์การด้านแรงงานทั้งภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์การด้านแรงงาน รวมทั้งติดตามสถานการณ์ด้านแรงงาน เพื่อทราบข้อเท็จจริง ความเคลื่อนไหว ปัญหา อุปสรรคขององค์การด้านแรงงานเพื่อประเมินสถานการณ์

12.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์การด้านแรงงาน
- 2) เพื่อติดตามสถานการณ์ด้านแรงงานเพื่อทราบข้อเท็จจริง ความเคลื่อนไหว ปัญหา อุปสรรคขององค์การด้านแรงงานเพื่อประเมินสถานการณ์

12.3 กลุ่มเป้าหมาย

องค์การแรงงาน

12.4 แนวทางปฏิบัติตามกิจกรรม

การปฏิบัติงานตามกิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

12.4.1 การตรวจเยี่ยมองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

1) ก่อนตรวจเยี่ยม

1.1) เจ้าหน้าที่ควรศึกษาข้อมูล และภูมิหลังเกี่ยวกับองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง เช่น ขณะนี้มีข้อพิพาทแรงงานหรือข้อขัดแย้งหรือไม่

1.2) เจ้าหน้าที่ควรนัดหมาย วัน เวลา ที่จะไปทำการตรวจเยี่ยมไว้ล่วงหน้า เพื่อทั้งองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง จะได้สามารถเตรียมข้อมูลและกำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะให้ข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน

2) ระหว่างการตรวจเยี่ยม

2.1) พบองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง เพื่อสอบถามข้อมูลและกรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกรายงาน

2.2) เผยแพร่เอกสาร เช่น แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์ ผ่านภาพโฆษณา แนวทางส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์ ฯลฯ

3) หลังการตรวจเยี่ยม

3.1) บันทึกรายละเอียดการตรวจเยี่ยมในสถานประกอบกิจการลงในสมุดรายงานการตรวจเยี่ยมฯ ประจำวัน ตลอดจนบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ online

3.2) รายงานสรุปผลการออกตรวจเยี่ยมเป็นรายเดือนหรือรายปี ว่ามีปัญหาหรือข้อขัดแย้งอย่างไร รวมทั้งได้ให้คำแนะนำอย่างไรบ้าง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

3.3) เปรียบเทียบผลการตรวจเยี่ยมเป็นระยะๆ เพื่อประเมินผลที่ได้รับ โดยอาจเปรียบเทียบกับก่อนและหลังการตรวจเยี่ยม

12.4.2 การติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน

เป็นการดำเนินการติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงานฝ่ายนายจ้าง/ลูกจ้าง ทั้งในภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนตามกฎหมาย รวมถึงองค์กรเอกชนด้านแรงงาน (NGOs) หรือกลุ่มองค์กรอื่นๆ ที่เคลื่อนไหวโดยมีประเด็นเกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยองค์กรดังกล่าวอาจมีการดำเนินการภายในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค หากมีความเคลื่อนไหวหรือการดำเนินการที่สำคัญต้องติดตามสังเกตการณ์และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อประเมินสถานการณ์และกำหนดการดำเนินการต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1) ก่อนดำเนินการ

เตรียมข้อมูลขององค์กรหรือผู้นำที่มีความเคลื่อนไหวต่อเนื่อง ช่องทางการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานข่าวกรองกรุงเทพมหานคร/จังหวัด พร้อมประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

หากการเคลื่อนไหวดังกล่าวสามารถทราบได้ล่วงหน้า ควรมีการศึกษาข้อมูลขององค์กรนั้นๆ เช่น ผู้นำ โครงสร้าง วัตถุประสงค์ขององค์กร และวัตถุประสงค์ของการเคลื่อนไหวแต่ละครั้ง หากเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วนไม่สามารถทราบล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวโดยไม่ชักช้า พร้อมสังเกตผู้นำ วัตถุประสงค์ของการเคลื่อนไหวจากการปราศรัย แผ่นป้าย แผ่นพับ หรือสื่ออื่นๆ พร้อมทั้งการหาข่าวจากแกนนำกับผู้ร่วมเคลื่อนไหว

2) ระหว่างดำเนินการ

ในระหว่างการติดตามความเคลื่อนไหว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสังเกตพฤติกรรมท่าทีของผู้ชุมนุมและแกนนำว่าใช้แนวทางที่สงบหรือใช้ความรุนแรง ในกรณีจำเป็นอาจแสดงตนได้ เพื่อเข้าช่วยประสานงานระหว่างผู้ชุมนุมกับหน่วยงานที่จะติดต่อ แต่ในบางกรณีอาจต้องรอให้สถานการณ์มีความชัดเจนแล้วจึงจะพิจารณาแสดงตน

หากประเมินว่ามีความเคลื่อนไหวในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน เช่น การปิดถนน การปิดกั้นสาธารณูปโภค หรือมีแกนนำผู้มีพฤติกรรมที่ใช้แนวทางความรุนแรง ให้ดำเนินการ

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยเร็ว เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานข่าวกรอง กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

หากได้รับข่าวสาร ข้อมูล ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อประเมินการตัดสินใจ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องติดตามสถานการณ์ต่อไป จนกว่าสถานการณ์จะสงบหรือเสร็จสิ้น

เจ้าหน้าที่ผู้สังเกตการณ์ต้องประเมินด้วยตนเองว่าในแต่ละสถานการณ์มีความอันตรายเกินกว่ากำลังหรือภารกิจหรือไม่ เช่น การชุมนุมทางการเมืองที่มีผู้นำแรงงานเข้าร่วมด้วย แม้จะเป็นภารกิจ แต่หากเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง หรืออาจจะก่อให้เกิดความรุนแรง เช่น มีการใช้อาวุธ หรือกำลังเตรียมการใช้อาวุธ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตยกเลิกการติดตามความเคลื่อนไหวทันที

3) หลังดำเนินการ

หลังการติดตามความเคลื่อนไหวเสร็จสิ้นลงให้รายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หลังจากนั้นให้ทำสรุปและประเมินสถานการณ์เป็นหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ตลอดจนบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ online

12.4.3 การสังเกตการณ์การประชุมใหญ่ขององค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบว่ามีการประชุมและการลงมติด้วยความถูกต้องหรือไม่ เหตุการณ์และมติของที่ประชุมเป็นประการใด ข้อสังเกตอื่นที่จะทำให้สามารถทราบท่าทีของคณะกรรมการและองค์การดียิ่งขึ้น จึงต้องมีเจ้าหน้าที่ไปเป็นผู้สังเกตการณ์ เจ้าหน้าที่ผู้ไปสังเกตการณ์เข้าประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์เท่านั้น ซึ่งอาจจะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติอันถูกต้อง แต่มิใช่เป็นผู้รับรองความถูกต้อง หรือผู้วินิจฉัยความผิดถูกให้แก่ที่ประชุมแต่อย่างใด

1) ก่อนไปสังเกตการณ์

หลักการสำคัญของการไปสังเกตการณ์ของเจ้าหน้าที่ คือ แนะนำ ชี้แจง ตรวจสอบเกี่ยวกับการประชุมขององค์การนายจ้าง หรือองค์การลูกจ้าง เพื่อให้ดำเนินไปโดยถูกต้อง ตามข้อบังคับและกฎหมาย ดังนั้นทุกครั้งก่อนจะไปสังเกตการณ์ ควรมีการเตรียมการดังนี้

1.1) ทำความเข้าใจวาระการประชุม ข้อบังคับขององค์การนั้นๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น ในเรื่ององค์ประชุม การประชุม การแก้ไขข้อบังคับ การออกเสียงลงมติ ฯลฯ

1.2) ศึกษาการดำเนินงานและปัญหาที่อาจมีขององค์การนั้นๆ เพื่อคาดหมายถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขไว้ล่วงหน้า

2) ระหว่างสังเกตการณ์

2.1) ควรไปก่อนกำหนดเวลาเริ่มประชุม และควรนำข้อบังคับขององค์การนั้นๆ ไปด้วย เพื่อชักชวนความพร้อมเพรียง ตลอดจนการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการประชุมอีกครั้งหนึ่ง

2.2) ตรวจสอบองค์ประชุมว่าครบองค์ประชุมตามข้อบังคับหรือไม่ โดยนับจำนวนผู้เข้าประชุมจริงและทะเบียนลงชื่อของผู้เข้าประชุม

2.3) ตรวจสอบการลงมติต่างๆ ว่าได้กระทำถูกต้องหรือไม่ เพราะการลงมติซึ่งต้องกระทำในที่ประชุมใหญ่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับนั้น มตินั้นจะต้องชัดเจนและขณะลงมติดังกล่าวต้องมีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุม มิใช่เพียงแต่การครบองค์ประชุมในการเปิดประชุมเท่านั้น

2.4) ในระหว่างการประชุม หากเจ้าหน้าที่เห็นว่าการดำเนินการเรื่องใดไม่เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายตลอดจนแนวปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ควรทักท้วงและชี้แจงให้กระทำให้ถูกต้องทันที หากกรรมการขององค์การนั้น ๆ ไม่ปฏิบัติตามให้เจ้าหน้าที่ถอนตัวกลับ ก่อนการถอนตัวให้ทำบันทึกคำชี้แจงให้กรรมการดำเนินการลงชื่อไว้ด้วย อย่างไรก็ตาม การถอนตัวกลับให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่โดยพิจารณาจากผลเสียที่อาจเกิดขึ้นภายหลังการประชุม

สำหรับการทักท้วงอาจใช้วิธีเชิญกรรมการพูดคุยชี้แจง โดยมีจำเป็นต้องทำการทักท้วงต่อสมาชิกในที่ประชุม และต้องระมัดระวังมิให้เกิดการเข้าใจไปว่าเจ้าหน้าที่เข้าไปแทรกแซง ผู้ทักท้วงควรใช้ดุลพินิจในการทักท้วง ชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจด้วยวิธีการอันแสดงถึงความห่วงใยและปรารถนาดี มิให้เกิดปัญหาขึ้นภายหลัง

3) หลังสังเกตการณ์

3.1) จัดทำรายงานสรุปผลการสังเกตการณ์การประชุมใหญ่ขององค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้างเสนอผู้บังคับบัญชา โดยหากเป็นการประชุมที่มีปัญหาหรือมีเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาด้วยวาก่อน และสรุปรายงานเสนอทันที ส่วนในเรื่องปกติให้รายงานอย่างช้า ภายในไม่เกิน 5 วัน และการรายงานให้รายงานตามรูปแบบที่กำหนด โดยระบุความไม่ถูกต้องของการประชุม การลงมติ ฯลฯ และหากมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ให้ลงไว้ในรายงานด้วย

3.2) บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ online

12.5 เป้าหมาย

เป้าหมายรวมทั่วประเทศ เท่ากับ 400 ครั้ง

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) สำนักแรงงานสัมพันธ์ | เป้าหมายรวม 71 ครั้ง |
| 2) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด | เป้าหมายรวม 329 ครั้ง |

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาสของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

12.6 หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานผลการตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวองค์การ
- 2) บันทึกการตรวจเยี่ยมองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง
- 3) บันทึกติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน
- 4) การสังเกตการณ์การประชุม (บันทึกการประชุมใหญ่ขององค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง)

12.7 การนับผลงาน

- **ครั้ง** นับจากจำนวนครั้งที่ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวองค์การแรงงาน

12.8 ระบบงาน

- 1) <http://www.labour.go.th/dlpw>
- 2) ระบบแรงงานสัมพันธ์ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง

12.9 โปรแกรมบันทึกแก้ไขข้อมูล

- 1) กรณีเป็นการตรวจเยี่ยมองค์การ ให้เลือกรหัส LRS2I050 : บันทึกการตรวจเยี่ยมองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง
- 2) กรณีเป็นการติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน หรือสังเกตการณ์ประชุม / สัมมนาทั่วไป ให้เลือกรหัส LRS2I090 : เลือกประเภทการดำเนินการ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง ในกรณีที่ไปติดตามความเคลื่อนไหวหรือสังเกตการณ์องค์การที่ไม่จดทะเบียนกับกรม เช่น NGOs ต่างๆ, สมาพันธ์รัฐวิสาหกิจ ให้เลือก ☒ องค์การอื่นๆ และระบุชื่อ หน่วยงาน
- 3) กรณีเป็นการสังเกตการณ์การประชุมใหญ่ ให้เลือกรหัส LRS1I040 : บันทึกการประชุมใหญ่ของ องค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

12.10 โปรแกรมพิมพ์รายงาน

- เลือกรหัส LRS2R010 : แบบ ส.ร.ส. 7 การดำเนินงานเกี่ยวกับองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง และทวิภาคีในสถานประกอบกิจการ และเลือก รายงาน ส่วนที่ 2

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหว องค์การแรงงาน ให้นำข้อมูลในช่องรวมขององค์การลูกจ้าง และช่องรวมขององค์การนายจ้าง ในเรื่องตรวจเยี่ยม และติดตามผลการดำเนินงาน เรื่อง ตรวจและให้คำแนะนำก่อนการประชุมใหญ่ การสังเกตการณ์ การประชุมสัมมนา และการสังเกตการณ์และติดตามความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน มารวมกัน

12.11 เงินงบประมาณ

งบประมาณที่สำนักแรงงานสัมพันธ์จัดสรรให้ในกิจกรรมนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจากงบประมาณประจำปีประจำปี 2560 แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ 1 : สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรมและเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส 300 (งบประมาณได้จัดสรรให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตามเป้าหมายที่กำหนด)

12.12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกิจกรรมการตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานทะเบียนกลาง สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 0 2246 8993 โทรสาร : 0 2246 8993

ภาคผนวกกิจกรรมที่ 12

ตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา
และติดตามความเคลื่อนไหวองค์การแรงงาน

ตารางที่ 12 กิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
รวมทั่วประเทศ		400 ครั้ง	29	35	35	99	31	38	36	105	35	38	34	107	34	30	25	89
1	สำนักแรงงานสัมพันธ์	71 ครั้ง	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	5	17
2	สรพ.1	- ครั้ง				-				-				-				-
3	สรพ.2	- ครั้ง				-				-				-				-
4	สรพ.3	- ครั้ง				-				-				-				-
5	สรพ.4	- ครั้ง				-				-				-				-
6	สรพ.5	- ครั้ง				-				-				-				-
7	สรพ.6	- ครั้ง				-				-				-				-
8	สรพ.7	- ครั้ง				-				-				-				-
9	สรพ.8	- ครั้ง				-				-				-				-
10	สรพ.9	- ครั้ง				-				-				-				-
11	สรพ.10	- ครั้ง				-				-				-				-
12	กระบี่	- ครั้ง				-				-	-			-				-
13	กาญจนบุรี	1 ครั้ง				-		1		1			-	-				-
14	กาฬสินธุ์	- ครั้ง				-				-		-		-	-			-
15	กำแพงเพชร	2 ครั้ง			1	1		-	1	1				-				-
16	ขอนแก่น	2 ครั้ง			1	1			-	-				-	1			1
17	จันทบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
18	ฉะเชิงเทรา	8 ครั้ง	1	1		2		1	1	2	1	1	1	3		1		1
19	ชลบุรี	50 ครั้ง	4	5	4	13	4	5	4	13	4	4	4	12	4	4	4	12
20	ชัยนาท	- ครั้ง				-				-				-				-
21	ชัยภูมิ	- ครั้ง				-				-				-				-
22	ชุมพร	- ครั้ง				-				-				-				-
23	เชียงราย	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 12 กิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
24	เชียงใหม่	1 ครั้ง				-				-	1			1				-
25	ตรัง	- ครั้ง				-				-				-				-
26	ตราด	- ครั้ง				-				-				-				-
27	ตาก	5 ครั้ง			1	1			1	1		2		2	1			1
28	นครนายก	- ครั้ง				-				-				-				-
29	นครปฐม	5 ครั้ง	1		1	2		1		1			1	1		1		1
30	นครพนม	- ครั้ง				-				-				-				-
31	นครราชสีมา	5 ครั้ง	1	1		2		1		1		1		1		1		1
32	นครศรีธรรมราช	1 ครั้ง			-	-			1	1				-				-
33	นครสวรรค์	2 ครั้ง			1	1				-	1			1				-
34	นนทบุรี	5 ครั้ง				-		1	1	2	1	1		2	1			1
35	นราธิวาส	- ครั้ง				-				-				-				-
36	น่าน	- ครั้ง				-				-				-				-
37	บึงกาฬ	- ครั้ง				-				-				-				-
38	บุรีรัมย์	1 ครั้ง				-			1	1				-				-
39	ปทุมธานี	50 ครั้ง	3	5	5	13	5	5	5	15	5	4	4	13	4	3	2	9
40	ประจวบคีรีขันธ์	- ครั้ง				-				-				-		-		-
41	ปราจีนบุรี	5 ครั้ง		1		1		1	1	2	1	1		2				-
42	ปัตตานี	1 ครั้ง				-		1		1				-				-
43	พระนครศรีอยุธยา	12 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3		1	1	2	1	1	2	4
44	พะเยา	- ครั้ง				-				-				-				-
45	พังงา	- ครั้ง				-				-				-				-
46	พัทลุง	- ครั้ง				-				-				-				-
47	พิจิตร	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 12 กิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
48	พิษณุโลก	- ครั้ง				-				-				-			-	-
49	เพชรบุรี	2 ครั้ง				-				-	1		1	2				-
50	เพชรบูรณ์	- ครั้ง				-				-				-				-
51	แพร่	- ครั้ง				-				-				-				-
52	ภูเก็ต	5 ครั้ง		1		1	1	1		2	1			1	1			1
53	มหาสารคาม	5 ครั้ง		1		1		1		1		1	1	2		1		1
54	มุกดาหาร	- ครั้ง				-				-				-				-
55	แม่ฮ่องสอน	- ครั้ง				-				-				-				-
56	ยโสธร	- ครั้ง				-				-				-				-
57	ยะลา	- ครั้ง				-				-				-				-
58	ร้อยเอ็ด	- ครั้ง				-				-				-			-	-
59	ระนอง	- ครั้ง				-				-				-			-	-
60	ระยอง	30 ครั้ง	2	2	2	6	3	2	4	9	3	3	3	9	2	2	2	6
61	ราชบุรี	2 ครั้ง				-				-	1			1	1			1
62	ลพบุรี	3 ครั้ง				-	1	-	-	1	1	1	-	2				-
63	ลำปาง	- ครั้ง				-			-	-				-				-
64	ลำพูน	2 ครั้ง				-				-			1	1	1			1
65	เลย	2 ครั้ง			1	1				-		1		1				-
66	ศรีสะเกษ	1 ครั้ง				-		1		1				-				-
67	สกลนคร	- ครั้ง				-				-				-				-
68	สงขลา	3 ครั้ง				-				-		1	1	2		1		1
69	สตูล	- ครั้ง				-				-				-				-
70	สมุทรปราการ	100 ครั้ง	9	9	9	27	8	8	8	24	7	9	9	25	8	8	8	24
71	สมุทรสงคราม	- ครั้ง				-				-				-				-

ตารางที่ 12 กิจกรรมตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา และติดตามความเคลื่อนไหวขององค์การแรงงาน จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
72	สมุทรสาคร	10 ครั้ง	1	1	1	3	1	1	1	3		1	1	2	1		1	2
73	สระแก้ว	- ครั้ง				-				-	-			-				-
74	สระบุรี	- ครั้ง				-				-				-				-
75	สิงห์บุรี	- ครั้ง		-		-			-	-				-				-
76	สุโขทัย	- ครั้ง				-				-				-				-
77	สุพรรณบุรี	- ครั้ง			-	-				-				-				-
78	สุราษฎร์ธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
79	สุรินทร์	- ครั้ง				-				-				-				-
80	หนองคาย	- ครั้ง				-				-				-				-
81	หนองบัวลำภู	- ครั้ง				-				-				-				-
82	อ่างทอง	3 ครั้ง				-				-				-	1	1	1	3
83	อำนาจเจริญ	- ครั้ง				-				-				-				-
84	อุดรธานี	5 ครั้ง		1	1	2	1	-	-	1	1	-		1	1	-	-	1
85	อุดรดิตถ์	- ครั้ง				-				-				-				-
86	อุทัยธานี	- ครั้ง				-				-				-				-
87	อุบลราชธานี	- ครั้ง				-				-				-				-