

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อประจำปี 2567

Purchase Analysis Report **2024**



PREPARE BY
นางสาวชนาพร เนาวบุตร
นายณัฏฐานนท์ มงคลชัยกุล



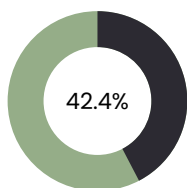
รายงานวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อ

Purchase Analysis conclusion

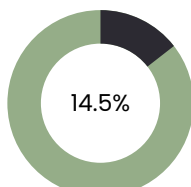
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ซึ่งเป็น หน่วยงานในกำกับดูแล ในกระทรวงการ อุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สถาบัน ได้ใช้เงินงบประมาณในการดำ
เนินการจัด ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท จำนวน 80,021,499.97 บาท



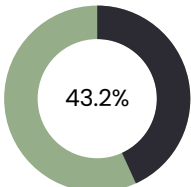
ประกอบด้วย



พรบ. รายจ่ายประจำปี จำนวน
34,652,360.29



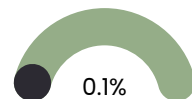
เงินกองทุนประจำปี จำนวน
11,838,527.45



งบอุดหนุนทุนวิจัย จำนวน
35,334,242.82

งบประมาณที่ประหยัดได้

เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ได้ผ่าน
กระบวนการต่อรองราคาก่อนจากผู้เสนอ
ราคามาเบื้องต้นแล้ว
และเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงาน
ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงได้
กำหนดให้เจ้าหน้าที่พยายามเจรจาต่อและพบ
ว่า สามารถทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ
ลงไปได้เป็นจำนวน 105,250.18 บาท หรือ
คิดเป็นร้อยละ 0.002 ของงบประมาณที่มี
การขอดำเนินการเข้ามา



ห้องปฏิบัติการสมบัติทางความร้อน

THERMAL PROPERTIES
Laboratory

ASTM C177 & ISO8302 Standard Test Methods

วัดค่าสภาพนำความร้อนชั้นมฐนด้วยวิธี Guarded Hot Plate (GHP)

มีความสามารถทางความร้อนในช่วงอุณหภูมิตั้งแต่ -160 °C ถึง 600 °C

Thermal
Insulation



Purchase Analysis Report



การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะสามารถบรรลุตามกรอบระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ มิใช่เป็นเพียงการปฏิบัติหน้าที่เพียงเต็มความสามารถของกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ และระดับบริหารต้องให้ความสำคัญและกำหนดเป็นนโยบายถือปฏิบัติ จึงจะสามารถแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้าได้ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ : สถาบัน ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 กรณียางเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000.00 บาท เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ประสิทธิภาพและความสามารถในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีกิจกรรมที่เข้าสู่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเป็นการจัดซื้อจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 988 กิจกรรม เป็นเงินวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 80,021,499.97 บาท ซึ่งสามารถ ผูกพันสัญญาได้ทันจำนวน 988 กิจกรรม เป็นเงินจำนวน 80,021,499.97 บาท

โดยผลสัมฤทธิ์ตาม ตารางวัตถุประสงค์คุณภาพที่ตั้งไว้คือ ร้อยละ 96 และพบว่า หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100 ซึ่งถือว่า สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

เกณฑ์ที่ตั้ง

เกณฑ์ที่ทำได้

ร้อยละ 96

ร้อยละ 100

Engagement Metrics



จำนวนกิจกรรมที่ขอซื้อ
988 รายการ



กิจกรรมที่ผูกพันสัญญา
988 รายการ



ผลสัมฤทธิ์ทางด้านการปฏิบัติงาน
100 ของรายการที่ขอซื้อ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

ในกรณีที่พัสดุ มีคุณลักษณะเดียวกัน จากผู้ ข่ายรายเดียวกัน และมีารขอซื้อในระยะ เวลาไล่เลี่ยกัน อาจจะเข้าข่ายการแบ่งซื้อแบ่ง จ้างได้ และประเด็นการขอซื้อที่ผิด วัตถุประสงค์การใช้งาน กรณีนี้อาจนำไปสู่ การตรวจสอบจากได้ ทั้งนี้ปัญหาดังกล่าวได้นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเพื่อหาทางแก้ไขจากผู้บริหารแล้ว

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะสามารถบรรลุตามกรอบระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ มิใช่เป็นเพียงการปฏิบัติหน้าที่เพียงเต็มความสามารถของกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ และระดับบริหารต้องให้ความสำคัญและกำหนดเป็นนโยบายถือปฏิบัติ จึงจะสามารถแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้าได้ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ : สถาบัน ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 กรณียางเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000.00 บาท เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบัน ใช้งบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 500,000 ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 สิงหาคม 2567

ตารางที่ 1 : ตารางแสดงแหล่งที่มาของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567

แหล่งเงินงบประมาณ	จำนวน (สัญญา)	งบประมาณจัดสรร (บาท)	%	จัดลำดับ
พรบ. รายจ่ายประจำปี	456	34,652,360.29	42.35%	2
เงินกองทุนประจำปี	147	11,838,527.45	14.47%	3
งบอุดหนุนทุนวิจัย	521	35,334,242.82	43.18%	1
รวมทั้งสิ้น	1,124	81,825,130.56	100	

ตารางที่ 2 : ตารางสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – ตารางวัตถุประสงค์คุณภาพ

วัตถุประสงค์คุณภาพ	คำขอ (จำนวน)	ผูกพันสัญญา (จำนวน)	%	ปี 2567
ผูกพันสัญญาวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 5 แสน	988	988	87.90%	87.90% (1)
ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อแต่ไม่ผ่านการเปิดไปสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือดำเนินการจัดซื้อเอง	136	136	12.10%	12.10% (2)
รวมทั้งสิ้น	1,124	1,124	100	100

จากข้อมูลตารางที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 เมื่อเทียบกับตารางวัตถุประสงค์คุณภาพ สถาบัน ทำได้ร้อยละ 100 เมื่อเทียบเป้าหมายที่ระดับร้อยละ 96

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 3 : รายงานสรุปการดำเนินการกิจกรรมจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำแนกรายการ สำหรับวิธีจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 สิงหาคม 2567 (รวมการดำเนินการจัดซื้อเอง)

วิธีการจัดซื้อจ้างตาม พรบ. จัดซื้อ ฯ 2560	จำนวน (สัญญา/รายการ)	วงเงินที่ตกลงซื้อ (บาท)	% (สัดส่วน)	จัดลำดับ
วิธีเฉพาะเจาะจง	1,124	81,825,130.56	100	1
รวมทั้งสิ้น	1,124	81,825,130.56	100	

จากข้อมูลตารางที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีจำนวน 1,124 รายการ โดยแบ่งเป็นสัญญาที่ดำเนินการเปิดใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง จำนวน 988 รายการ และไม่เปิดใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือ ดำเนินการจัดซื้อเอง จำนวน 136 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 81,825,130.56 บาท

ตารางที่ 4: รายงานสรุปการดำเนินการกิจกรรมจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำแนกรายการ และงบรายจ่าย ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 สิงหาคม 2567 (รวมการดำเนินการจัดซื้อเอง)

งบรายจ่าย	จำนวนรายการ (สัญญา/รายการ)	วงเงินที่ตกลงซื้อ (บาท)	% (สัดส่วน)	จัดลำดับ
งบลงทุน	52	11,323,161.40		2
- งบประมาณประจำปี	38	8,701,607.80		
- งบกองทุน	1	58,850.00		
- งบอุดหนุนทุนวิจัย	13	2,562,703.60		
งบดำเนินงาน	1,072	70,501,969.16		1
- งบประมาณประจำปี	417	26,518,498.09		
- งบกองทุน	146	11,213,931.85		
- งบอุดหนุนทุนวิจัย	508	32,771,539.22		
อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,124	81,825,130.56	100	

จากข้อมูลตารางที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า งบประมาณรายจ่าย – งบดำเนินงาน มีการดำเนินการจัดหาสูงสุด จำนวน 1,072 รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 70,501,969.16 บาท และ งบลงทุน จำนวน 52 รายการ จำนวนทั้งสิ้น 11,323,161.40 บาท ตามลำดับ

ตารางที่ 5 : รายงานสรุปการดำเนินการกิจกรรมจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 (สำหรับรายการที่ผูกพันสัญญา หรือ ออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง) จำแนกตามเดือนที่ขอให้ดำเนินการจัดหา ลำดับวงเงินจัดซื้อสูงสุด ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2567 (ไม่รวมดำเนินการจัดซื้อเอง)

เดือนที่ขอให้ดำเนินการ สูงสุด	บันทึกขอซื้อ (จำนวน)	ขอซื้อคงค้าง (จำนวน)	สัญญา (จำนวน)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จัดลำดับ
เดือนตุลาคม	46	-	46	4,671,177.34	11
เดือนพฤศจิกายน	74	-	74	7,034,371.14	8
เดือนธันวาคม	53	-	53	4,553,688.50	10
เดือนมกราคม	78	-	78	3,197,118.31	7
เดือนกุมภาพันธ์	91	-	91	7,360,267.10	4
เดือนมีนาคม	80	-	80	3,643,273.08	6
เดือนเมษายน	62	-	62	3,177,008.80	9
เดือนพฤษภาคม	87	-	87	8,437,269.89	5
เดือนมิถุนายน	162	-	162	15,584,783.48	1
เดือนกรกฎาคม	143	-	143	11,830,055.96	2
เดือนสิงหาคม	112	-	112	10,124,623.76	3
รวมทั้งสิ้น	988	-	988	80,021,499.97	

จากข้อมูลตารางที่ 5 ปีงบประมาณ 2567 พบว่า สามารถจำแนกเป็นรายไตรมาสได้ดังนี้

ไตรมาส	บันทึกขอซื้อ (จำนวน)	ผูกพันสัญญา	จำนวนเงิน
ไตรมาส ที่ 1	173	173	16,259,236.98
ไตรมาส ที่ 2	249	249	14,200,658.49
ไตรมาส ที่ 3	311	311	27,199,062.17
ไตรมาส ที่ 4	255	255	22,362,542.3
รวมทั้งสิ้น	988	988	80,021,499.97

ตารางที่ 6 : รายงานสรุปการดำเนินการกิจกรรมจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000
จำแนกตามฝ่ายงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 สิงหาคม 2567 (ไม่รวมดำเนินการจัดซื้อเอง)

ฝ่ายงาน	บันทึกขอ ซื้อ (จำนวน)	ผูกพันสัญญา (จำนวน)	บันทึกขอ ซื้อคงค้าง (จำนวน)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	% (สัดส่วน)	จัด ลำดับ
กลุ่มงานนวัตกรรมและพัฒนาเครื่องมือวัด	18	18	-	1,775,184.57	2.22%	8
กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม	5	5	-	115,937.62	0.14%	11
กลุ่มงานสื่อสารองค์การ	12	12	-	810,417.27	1.01%	9
กลุ่มงานเสียงและการสนทนา	8	8	-	204,584.80	0.26%	10
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	29	29	-	4,020,620.30	5.02%	6
ฝ่ายบริหารกลาง	129	129	-	9,732,969.75	12.16%	3
ฝ่ายมาตรวิทยาเคมีและชีวภาพ	461	461	-	31,676,399.67	39.58%	1
ฝ่ายมาตรวิทยาเชิงกล รวมทั้งห้องปฏิบัติการ ทางการแพทย์	169	169	-	16,757,586.79	20.94%	2
ฝ่ายมาตรวิทยาไฟฟ้า	26	26	-	4,939,390.09	6.17%	5
ฝ่ายมาตรวิทยามิติ	47	47	-	3,286,179.44	4.11%	7
ฝ่ายมาตรวิทยาอุณหภูมิและแสง	84	84	-	6,702,229.65	8.38%	4
รวมทั้งสิ้น	988	988		80,021,499.96	100.00%	

จากข้อมูลตารางที่ 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ากลุ่มงาน / ฝ่ายงานที่มีคำขออนุมัติให้ดำเนินการ
สูงสุด 3 ลำดับแรก มีรายละเอียดดังนี้

- อันดับที่ 1 ฝ่ายมาตรวิทยาเคมีและชีวภาพ มีคำขออนุมัติให้ดำเนินการจัดหาสูงสุดจำนวน 461 รายการ
เป็นวงเงินผูกพันได้ 31,676,399.67 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.58 ของวงเงินงบประมาณ
- อันดับที่ 2 ฝ่ายมาตรวิทยาเชิงกล รวมทั้งห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ มีคำขออนุมัติให้ดำเนินการจัดหา
สูงสุดจำนวน 169 รายการ เป็นวงเงินเป็นวงเงินผูกพันได้ 16,757,586.79 บาท หรือคิดเป็น
ร้อยละ 20.94 ของวงเงินงบประมาณ
- อันดับที่ 3 ฝ่ายบริหารกลาง มีคำขออนุมัติให้ดำเนินการจัดหาสูงสุดจำนวน 129 รายการ
เป็นวงเงินผูกพันได้ 9,732,969.75 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.16 ของวงเงินงบประมาณ

ดังนั้น เมื่อพิจารณาจาก ฝ่ายงานที่ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดหาที่มีกรอบวงเงินสูงสุด พบว่าเป็นฝ่ายมาตรวิทยา
เคมีและชีวภาพ โดย มีคำขอจัดซื้อเป็นจำนวนเงินรวม 31,676,399.67 บาท รองลงมาคือฝ่ายมาตรวิทยา
เชิงกล คำขอจัดซื้อเป็นจำนวนเงินรวม 16,757,586.79 บาท และฝ่ายบริหารกลาง คำขอจัดซื้อเป็นจำนวนเงิน
รวม 9,732,969.75 บาท

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในกรณีที่พัสดุ มีคุณลักษณะเดียวกัน จากผู้ขายรายเดียวกัน และมีการขอซื้อในระยะเวลาใกล้เคียงกัน อาจเข้าข่ายการแบ่งซื้อแบ่งจ้างได้ และประเด็นการขอซื้อที่ผิดวัตถุประสงค์การใช้งาน กรณีนี้อาจนำไปสู่การตรวจสอบจากได้

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

-

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อในวงเงิน ไม่เกิน 500,000.- ได้ผ่านกระบวนการต่อรองราคาก่อนจากผู้เสนอราคา การขอใช้งบประมาณจึงเป็นการขอใช้งบประมาณในวงเงินที่ต่อรองราคาสุทธิมาแล้ว แต่เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่พยายามเจรจาต่อรองราคาและพบว่า สามารถประหยัดงบประมาณลงไปได้จำนวน 105,250.18 บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 0.002 ของงบประมาณที่ขอดำเนินการ

5. แนวทางวิธีการจัดการความเสี่ยง / ปัญหาและอุปสรรค

จัดทำรายงานโดย

นายณัฏฐานนท์ มงคลชยกุล

นางสาวชนาพร เนาวบุตร

กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ

ฝ่ายบริหารกลาง

วันที่รายงาน : 10 ตุลาคม 2567