

ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
เรื่อง แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)
ในการประพฤติตนทางจริยธรรม สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการพัฒนาระบบมาตรวิทยา กำหนดค่าพื้นฐาน มาตรฐานการวัดเพื่อให้สอดคล้องกับระบบหน่วยวัดระหว่างประเทศ รวมถึงการถ่ายทอดความถูกต้อง

ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่หรือบริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงต้องมีจิตสำนึกที่ดี กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติงานอยู่เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรีสร้างความเลื่อมใส ศรัทธาและความเชื่อมั่นจากประชาชน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	☒ แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความมั่นคงของชาติเป็นสำคัญ ☒ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ☒ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการ นับถือศาสนา รวมทั้ง ปฏิบัติตนตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม ของสังคม ☒ แสดงออกถึงความเคารพ เคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ☒ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	☒ แสดงออกในลักษณะดูหมิ่นเหยียดหยาม รวมทั้ง กระทำการอื่นเป็นการให้ร้าย หรือสร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ ของประเทศ ☒ แสดงการกระทำอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้ง กระทำการละเมิด กล่าวหา หรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ในทางใดๆ

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดทางราชการและประชาชน ☒ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานของงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความสามารถ ประสบการณ์ในวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และหลักวิชาการ อย่างตรงไปตรงมา ☒ ในกรณีที่ต้องสั่งราชการในเรื่องที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการด้วยวาจา ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอความเห็นเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาทบทวนและสั่งการต่อไป ☒ รักษาข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของทางราชการ ☒ ให้คำปรึกษา แนะนำผู้อื่น ด้วยความซื่อสัตย์และให้ข้อมูลรายละเอียดที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอ และครบถ้วน ☒ ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์/เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างสะดวก และรวดเร็ว	☐ ทุจริตต่อหน้าที่ กระทำการทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของเจ้าหน้าที่อื่น ☐ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่จากอคติส่วนตัว ☐ ก้าวก้าวหรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่น ☐ นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตนหรือพวกพ้อง ☐ ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง โดยมิได้ระบุแหล่งที่มา ☐ ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย ☐ เข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน ☐ ปฏิบัติหน้าที่ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง จนเกิด การกระทำละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย
○ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	☒ รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ☒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ ในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อเกิด ความบกพร่อง/ข้อผิดพลาดขึ้น ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน ☒ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบตามกฎหมาย โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน	☐ เลี่ยงและ/หรือปฏิเสธ ความรับผิดชอบ กล่าวโทษผู้อื่น เมื่อเกิดข้อผิดพลาด ☐ ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	☒ กล้ายืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชน ☒ ยกย่อง ให้รางวัลแก่ผู้กระทำ ความดี และกล้าลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ☒ กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ โดยเปิดเผยการทุจริต ที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติดิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ☒ ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย	☒ ปลอ่ยปละละเลยต่อการทุจริตที่มาจากอิทธิพลใดๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ☒ หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
○ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	☒ มุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ☒ มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการ ☒ รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ☒ ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย คู่มือ และแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	☒ กระทำการหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดที่มีความขัดแย้งหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่กับประโยชน์ส่วนตน ☒ ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นของขวัญรางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ เพื่อตนเองหรือผู้อื่น ☒ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	☒ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรักษาคุณภาพงานหรือการให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพหรือหลักกฎหมาย โดยใช้งบประมาณ ทรัพยากร สิทธิ และประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต ประหยัด และคุ้มค่า ☒ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพการทำงาน และเป็นข้อจำกัดต่อการให้บริการประชาชน ☒ มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยแสวงหาความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และประหยัดมากขึ้น ☒ เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็น ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ ☒ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน	☒ ประพฤติ ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ☒ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขัดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส ☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติไม่เต็มใจในการบริการ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☒ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นให้ปฏิบัติตาม ความต้องการของตน โดยไม่คำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรมและประโยชน์ของทางราชการ ☒ ยุยงให้เกิดความขัดแย้ง เกิดความแตกแยก ก่อให้เกิด การขาดความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ☒ ขัดขวางการเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาหน่วยงานให้ดีขึ้น ☒ ขาดการเรียนรู้ในการปรับปรุงการทำงาน รวมทั้ง ต่อต้านกระบวนการทำงานใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	☒ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบคำถาม ชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างเต็มใจ และเต็มกำลังความสามารถ ☒ จัดสภาพแวดล้อมและเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากร เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ ขจัดสภาพแวดล้อมที่ขัดขวางต่อการทำงาน	
○ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เทียบธรรม และเท่าเทียมกันต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ ☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล ☒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อรับบริการ โดยมีอัธยาศัยที่ดี ☒ ในกรณีฉุกเฉิน แรงด่วน หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุผล เพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ด้อยโอกาส หรือประชาชนผู้อยู่ห่างไกล และเดินทางลำบาก ก็ต้องชี้แจง อธิบายความจำเป็นให้แก่ผู้รับบริการคนอื่นๆ ที่รออยู่ให้รับทราบทั่วกัน ☒ ให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงอย่างทั่วถึง	☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้อคติ และนำความรู้สึกล้วนตัวมาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่างๆ ☒ เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่อง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมือง ☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อประโยชน์พิเศษ ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ให้แก่ญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ

หลักการ	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	☒ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอน ทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ ในการดำเนินชีวิต ☒ ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ไม่เบียดเบียนธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ☒ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย เคารพต่อกฎหมาย หลักทางศีลธรรม ศาสนา มีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงามของสังคมไทย ☒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็งตามระบบคุณธรรม ☒ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ☒ ภา ค ภู มิ ใจ ใน ความเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ มีศรัทธา และเคารพต่อวิชาชีพของตน ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาของประชาชน ☒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีกับประชาชน และรักษาประเพณีวัฒนธรรม อันดีงามของไทย	☒ ปฏิบัติชั่ว ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณี ☒ หัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ เลือกที่รักมักที่ชัง ใช้ระบบอุปถัมภ์ในการให้ทุนให้โทษ ☒ กระทำการใดอันอาจนำ ความเสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพ ☒ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางระบบคอมพิวเตอร์ในทางการละเมิด ศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และกฎหมาย สร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง/ทรัพย์สินของตนเองและทางราชการ ☒ เผยแพร่สื่อลามก อนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น การรบกวน สร้างความรำคาญ หรือเป็นการโฆษณาสินค้าหรือบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท

(พรชัย สุธีรคุณ)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ