

ระเบียบสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ

ว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ ๒ (แก้ไขเพิ่มเติม)

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การจัดหาและบริหารจัดการพัสดุของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ เป็นไป ด้วยความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๔ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ ๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความข้อ ๑๖ วรรคสาม และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติรายงาน หรือเอกสารจะขอซื้อของจ้าง (Purchase Requisition) ที่เสนอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พนักงานพัสดุดำเนินการตามวิธีจัดซื้อ จัดจ้างนั้นๆ ตามขั้นตอน ในกรณีที่เห็นว่ารายงานการขอซื้อของจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ ให้งานพัสดุดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและแจ้งให้ผู้ขอซื้อของจ้างทราบ พร้อมกับ พิจารณาคัดเลือกที่เหมาะสมเป็นกรรมการตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นลำดับต่อไป”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความเป็นวรรคห้าของข้อ ๑๘ ดังต่อไปนี้

“ยกเว้นการจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะของการเหมาบริการที่เป็นชุด (Package) เช่น สถานที่ที่ให้บริการที่พักรวมอาหารและเครื่องดื่ม โรงแรม งานสัมมนา งานฝึกอบรม หรือบริการที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน แม้ราคาเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ก็ให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความวรรคสองของข้อ ๒๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“การซื้อหรือการจ้างพัสดุตาม (๒) และ (๑๐) ให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างได้โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษก็ได้ แต่จะต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อการจ้างตาม (๗) และ (๘) ไม่จำเป็นต้องมีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมความเป็นวรรคสองของข้อ ๔๕ ดังต่อไปนี้

“ในกรณีที่คณะกรรมการได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ดำเนินการภายในวงเงินของผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างและหรือก่อนนี้ผูกพัน ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ฉบับที่ ๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างและหรือก่อนนี้ผูกพัน เพื่อสั่งการก็ได้ โดยผ่านหัวหน้างานพัสดุ”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความเป็นวรรคสามของข้อ ๔๗ ดังต่อไปนี้

“โดยตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้างให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของระดับตำแหน่งและวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละคราว ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยหัวหน้าห้องปฏิบัติการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๒. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

๔. รองผู้อำนวยการ สำหรับวงเงินเกิน ๒๐ ล้านบาท”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความวรรคท้ายของข้อ ๔๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“การแต่งตั้งคณะกรรมการควรแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้น เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย และในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ห้ามมิให้แต่งตั้งผู้ซื้อหรือจ้างเป็นประธานในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความต้องการของสถาบันตามรายงานการจะซื้อจะจ้างที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒๓ แล้ว ให้เจรจาต่อรองราคาเท่าที่จะทำได้ หากเห็นว่าราคานั้นสูงกว่าราคาในท้องถื่น หรือราคาที่ประมาณการได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มเติมความเป็นวรรคสองของข้อ ๖๕ ดังต่อไปนี้

“ในกรณีการสั่งซื้อสั่งจ้างที่ทำหลักฐานเป็นหนังสือหรือใช้เอกสารการสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order) เป็นสัญญาสั่งซื้อสั่งจ้างซึ่งอยู่ในวงเงินของผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ฉบับที่ ๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ผู้มีอำนาจตามนั้น เป็นผู้ลงนามแทนผู้อำนวยการก็ได้”

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

เรืออากาศเอก บรรจบ สุขทัต

รองผู้อำนวยการ

ผู้ทำการแทนชั่วคราวในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ