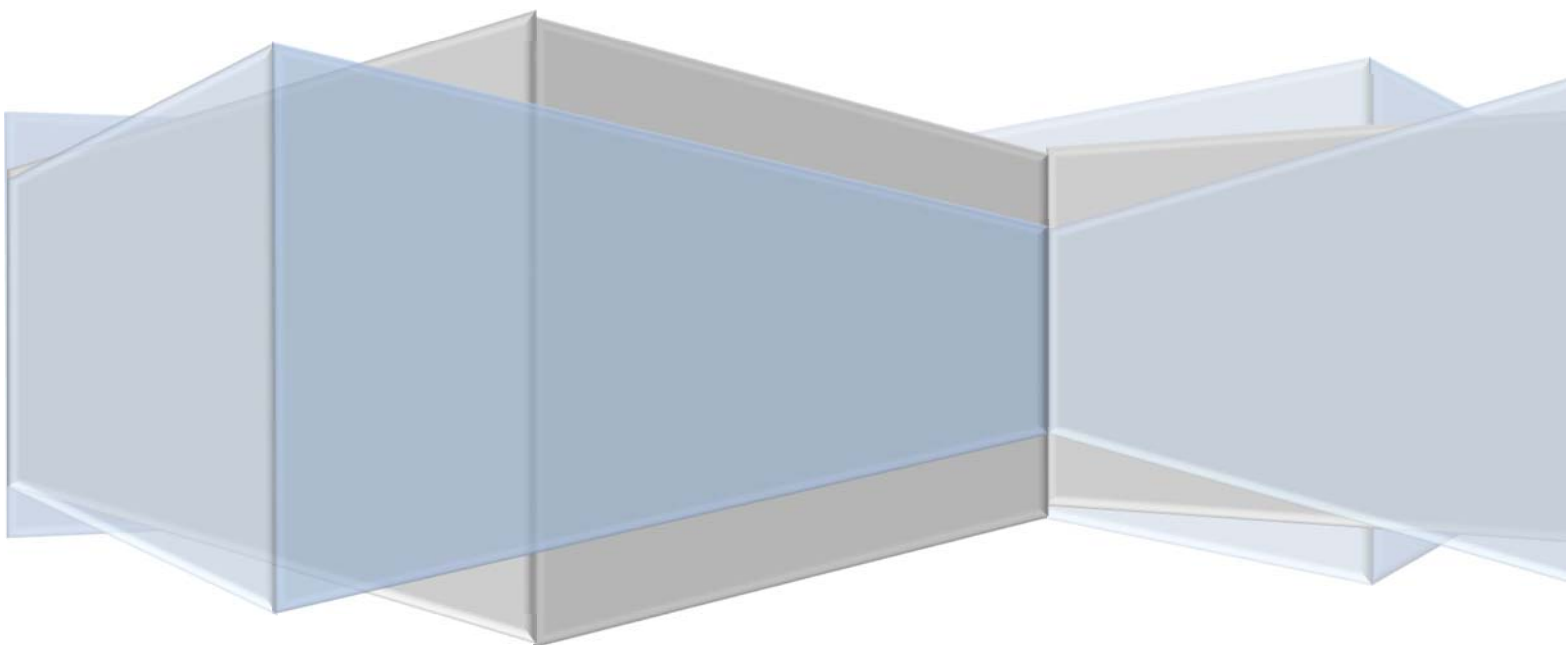


คู่มือการเปิดเผยข้อมูลราคากลาง ในระบบ e - GP

กรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
การบันทึกข้อมูลราคากลางในระบบ e-GP	
๑. การบันทึกข้อมูลราคากลางในขั้นตอนการเพิ่มโครงการ	๒
๒. กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลราคากลาง	๔
๓. การเปิดเผยข้อมูลราคากลางที่หน้าเว็บไซต์	๗
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	๑๒
แบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด	๑๘

บทนำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบแนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐจะต้องประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางจึงได้พัฒนาระบบงานและจัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลราคากลางในระบบ e - GP เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และให้ส่วนราชการปฏิบัติงานได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

การบันทึกข้อมูลราคากลางในระบบ e-GP

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยการ LOGIN ด้วยรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของหน่วยงานเพื่อดำเนินการสร้างโครงการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP โดยมีรายละเอียดการบันทึกข้อมูลราคากลางดังต่อไปนี้

๑. การบันทึกข้อมูลราคากลางในขั้นตอนการเพิ่มโครงการ

๑.๑ หน้าจอเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลที่มี * ให้ครบทุกรายการ การบันทึกข้อมูลราคากลางจะต้องบันทึกทุกวิธีการจัดหา และทุกประเภทการจัดหา โดยให้กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” ตามภาพที่ ๑ แล้วจะปรากฏหน้าจอการบันทึกราคากลาง ตามภาพที่ ๒

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	ข้อมูลแผน ✕
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	5030700000 - บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
* วิธีการจัดหา	สอบราคา
* ประเภทการจัดหา	เช่า
* พัสดที่จัดหา	<ตัวเลือกพัสดที่จัดหา>
เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไข
* บังคับประมาณ	ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	เลขที่โครงการเดิม
* ชื่อโครงการ	สอบราคาเช่า
* การเบิกจ่าย	<ตัวเลือกการเบิกจ่าย>
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ
ราคากลาง	บาท ระบุรายละเอียด ←
การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 1 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	
* วิธีการพิจารณา	☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	รายการ ระบุรายละเอียด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

ภาพที่ ๑ หน้าจอเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกราคากลาง

ราคากลาง บาท

ลำดับ	ชื่อไฟล์	Browse			
1		Browse...	✗		
2		Browse...	✗		
3		Browse...	✗		
4		Browse...	✗		
5		Browse...	✗		
6		Browse...	✗		
7		Browse...	✗		
8		Browse...	✗		
9		Browse...	✗		
10		Browse...	✗		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 ต้องแนบไฟล์เอกสารนามสกุล .pdf อย่างน้อย 1 ไฟล์ และในแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์
 กรณีงานก่อสร้างอาคาร ให้แนบไฟล์แบบ พร.4 แบบ พร.5 และแบบ พร.6
 กรณีงานก่อสร้างชลประทาน ให้แนบไฟล์แบบสรุปราคากลาง
 กรณีงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ให้แนบไฟล์แบบประเมินราคางานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนทุนการวิจัย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ภาพที่ ๒ หน้าจอบันทึกราคากลาง

ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับราคากลางที่ได้จากการคำนวณ หรือจากการสืบราคา (ราคาอ้างอิง) ในช่อง “ราคากลาง” และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับราคากลางในระบบ e-GP โดยแนบไฟล์ตามรูปแบบที่กระทรวงการคลัง และคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้ ไฟล์เอกสารที่แนบจะต้องนามสกุล .pdf ขนาดของไฟล์ที่จะแนบในแต่ละ Browes ไม่เกิน ๒ เมกะไบต์ ดังนั้นในระบบมี ๑๐ Browes จะแนบได้ทั้งสิ้น ๒๐ เมกะไบต์

หมายเหตุ :-

รูปภาพ หมายถึง ผู้ใช้งานเลือกไฟล์ที่ต้องการ Browse ผิด และต้องการเลือกใหม่อีกครั้ง สามารถลบข้อมูลที่เลือกไฟล์ผิด โดยการกดรูปภาพกากบาทเพื่อล้างข้อมูล

รูปภาพ หมายถึง ผู้ใช้งานเคยบันทึกไฟล์ที่แนบไว้แล้วในระบบ และต้องการแนบไฟล์ใหม่ ให้กดรูปภาพถังขยะ เพื่อทำการลบข้อมูลนั้นออกจากระบบ แล้วจึงแนบไฟล์ที่ต้องการใหม่อีกครั้ง

รูปภาพ หมายถึง ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่แนบเพื่อตรวจสอบว่าไฟล์ที่แนบถูกต้องหรือไม่ ก่อนเปิดเผยราคากลางที่หน้าเว็บไซต์

๑.๒ หน้าจอบันทึกราคากลาง ผู้ใช้งานจะต้องบันทึกข้อมูล “ราคากลาง” และต้องแนบไฟล์ข้อมูล และรายละเอียดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องประกาศ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก)

๒. กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลราคากลาง

๒.๑ เงื่อนไขการแก้ไขข้อมูลราคากลาง

๒.๑.๑ กรณีที่การจัดหาที่มีการแข่งขันการเสนอราคา เมื่อประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ไปแล้ว หากต้องการแก้ไขราคากลางจะต้องประกาศเปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวนก่อน โดยเข้าไปที่เมนูงาน “เปลี่ยนแปลงประกาศ” เลือกเมนูงานย่อย “เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน” โดยระบุข้อความในประกาศว่า เปลี่ยนแปลงประกาศราคากลาง

๒.๑.๒ การแก้ไขข้อมูลราคากลางจะต้องแก้ไขก่อนที่จะบันทึกข้อมูลในบอล บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ เอกสาร/ซื้อเอกสาร โดยผู้ใช้งานจะต้องไปประกาศเปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวนให้เสร็จ

๒.๑.๓ การจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถแก้ไขได้ ดังนี้

๑) บอล ๒ (ร่างที่โออาร์และร่างเอกสารประกวดราคา) ถ้าบอลเป็นพื้นฟ้า เครื่องหมายถูก จะไม่สามารถแก้ไขราคากลางได้ เพราะนั้นหมายความว่าได้เอา TOR ขึ้นเว็บไซต์แล้ว หากจะแก้ไขจะต้องไปกดปุ่มปรับปรุงในบอล ๓ (ปรับปรุงร่างที่โออาร์ และ ร่างเอกสารประกวดราคา)

๒) บอล ๓ ปรับปรุงฯ จะแก้ไขราคากลางได้ก็ต่อเมื่อมีการกดปุ่มปรับปรุงฯ ถ้าบอล เป็นพื้นฟ้าเครื่องหมายถูกจะแก้ไขไม่ได้ ซึ่งการแก้ไขราคากลางระบบจะย้อนให้เข้ากลับไปแก้ไขในขั้นตอน “จัดทำร่าง TOR”

๒.๑.๓ การจัดหาโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ สามารถแก้ไขได้ ก่อนบันทึก ข้อมูลในบอลบริหารสัญญา

๒.๒ การแก้ไขราคากลางงาน

๒.๒.๑ กรณีที่โครงการอยู่สถานะ “เพิ่มโครงการ” ยังไม่ได้เข้าสู่ขั้นตอนการทำงานที่เป็นลูกบอล หากต้องการแก้ไขราคากลางจะต้องกลับไปแก้ไขที่เมนูงาน “รายการโครงการ” ตามภาพที่ ๓

The screenshot displays the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) portal. The header includes the Government Procurement logo and the text 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Test Use Phase 2). The main content area is titled 'ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ' (Register Government Agency) and lists various actions. The 'เพิ่มโครงการ' (Add Project) option is highlighted with a red box and a red arrow. Below this, there are sections for 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Notice) and 'ระบบงาน Help Desk'.

เมื่อเลือกเมฆงาน “รายการโครงการ” จะปรากฏหน้าจอค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง และเลือกโครงการที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ ๔ ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ที่คอลัมน์ข้อมูลโครงการ โดยกด “รายละเอียด/แก้ไข” จะปรากฏหน้าจอบันทึกราคากลาง ตามภาพที่ ๕ และดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑.๑

ภาพที่ ๔ ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๒ กรณีที่โครงการได้เข้าสู่ขั้นตอนการทำงานที่เป็นลูกบอลแล้ว หากต้องการแก้ไขราคา
กลางจะต้องกลับไปแก้ไขที่แผนงาน “แก้ไขราคากลาง” ตามภาพที่ ๕ และเลือกโครงการที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ ๖



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

วันที่ 10 เมษายน 2556
หัวหน้า ตรวจสอบ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน
รายการผู้ใช้งาน
ข้อมูลการลงทะเบียน
รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
จัดทำโครงการ
การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อบริษัทผู้ประกอบการ
Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
แก้ไขราคากลาง
▶ แก้ไขราคากลาง
Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
เปลี่ยนแปลงประกาศ
ยกเลิกประกาศ
หลักประกันซอง
หลักประกันสัญญา
บริหารสัญญา
รายงานแจ้งวัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

รบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ
FAQ

ภาพที่ ๕ เมนูงานหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

กลั่นสุ่มบัญชี | ออกจากระบบงาน

วันที่ 10 เมษายน 2556

หัวหน้า ตรวจสอบ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไขราคากลาง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

5030700000 - บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ค้นหา
ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ราคากลาง	ข้อมูล ราคากลาง	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การทํางาน
56045001598	จ้างที่ปรึกษาเปลี่ยนชีวิต โดยวิธีตกลง	9,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงาน ขอซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	
56045000983	ซื้ออาวุธ โดยวิธีกรณีพิเศษ	4,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงาน ขอซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	
56045001235	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อทดสอบราคากลาง โดยวิธีตกลงราคา	60,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงาน ขอซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	
56015001034	จ้างที่ปรึกษาทดสอบระบบ โดยวิธีตกลง		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่าง สัญญา	
56035009982	ประกวดราคาจ้างรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	9,500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ปรับปรุงร่าง TOR และร่าง เอกสาร	
56035009977	ซื้อวัสดุที่ไม่ใช่ราคากลาง โดยวิธีพิเศษ	180,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ตรวจสอบหลัก ประกันสัญญา และจัดทำ สัญญา	
56035006694	จ้างddddddddd โดยวิธีตกลงราคา	1,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อสิ่ง จ้าง	
รวมหน้านี้		23,740,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 23 รายการ

ย้อนกลับ 1 2 3 4 สดไป

ภาพที่ ๖ ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไขราคากลาง

ผู้ใช้งาน โดยกด “รายละเอียด/แก้ไข” จะปรากฏหน้าจอบันทึกราคากลาง ตามภาพที่ ๗ สำหรับการดำเนินการแก้ไขให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑.๑

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

5030700000-บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

A2

วิธีการจัดหา

สอบราคา

A3

ประเภทการจัดหา

เช่า

A4

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

56085000460

A6

ชื่อโครงการ

สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

บันทึกราคากลาง

ราคากลาง

9,000,000.00 บาท

ลำดับ	ชื่อไฟล์	Browse		
1	แนวทางการเปิดเผยราคากลางของ ปบข.pdf	Browse...	✗	
2		Browse...	✗	
3		Browse...	✗	
4		Browse...	✗	
5		Browse...	✗	
6		Browse...	✗	
7		Browse...	✗	
8		Browse...	✗	
9		Browse...	✗	
10		Browse...	✗	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 ต้องแนบไฟล์เอกสารนามสกุล .pdf อย่างน้อย 1 ไฟล์ และในแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์
 กรณีงานก่อสร้างอาคาร ให้แนบไฟล์แบบ ปร.4 แบบ ปร.5 และแบบ ปร.6
 กรณีงานก่อสร้างชลประทาน ให้แนบไฟล์แบบสรุปราคากลาง
 กรณีงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ให้แนบไฟล์แบบประเมินราคางานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - FPRO9301

ภาพที่ ๗ บันทึกแก้ไขราคากลาง

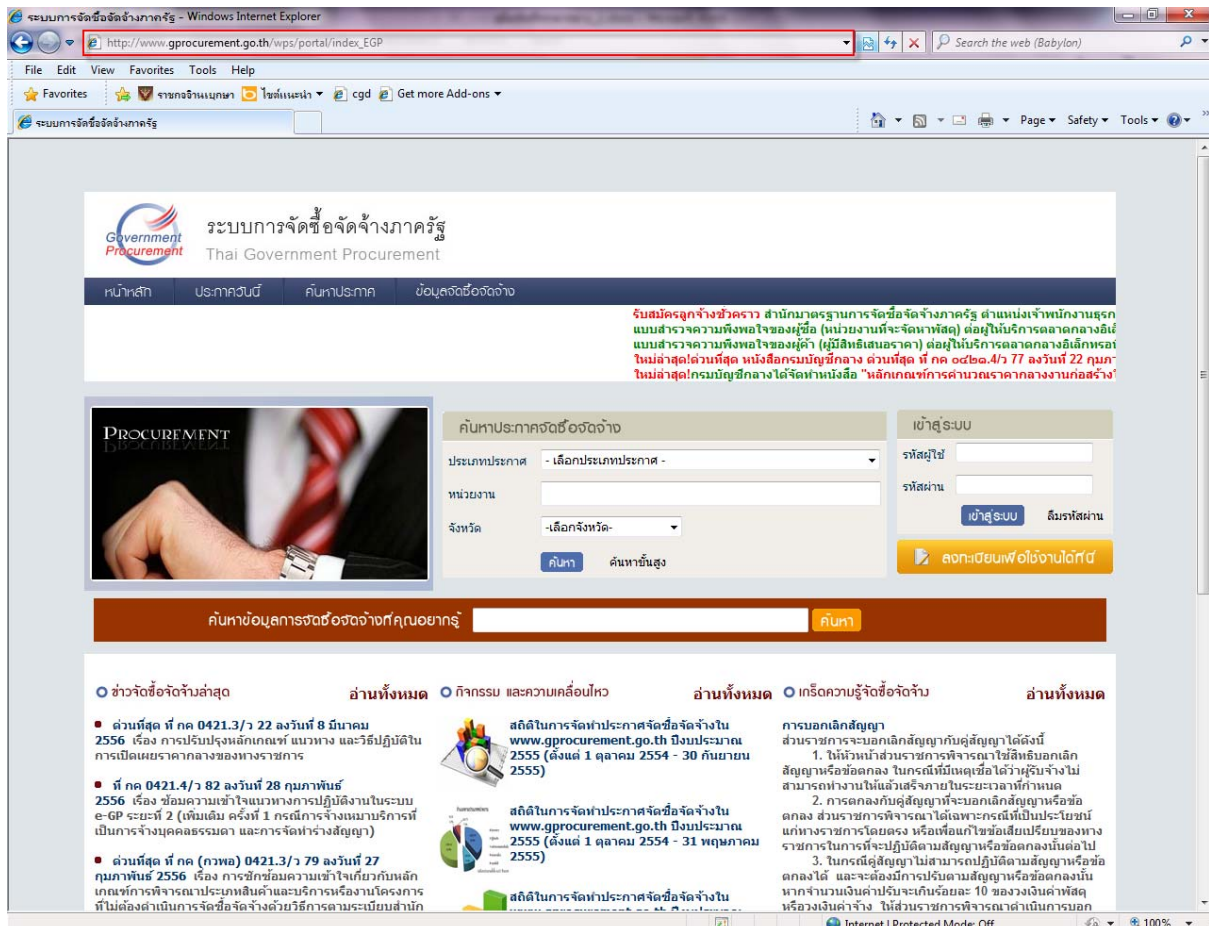
๓. การเปิดเผยข้อมูลราคากลางที่หน้าเว็บไซต์ มีเงื่อนไขการแสดง ดังต่อไปนี้

๓.๑ การจัดหาใดก็ตามที่มีประกาศเชิญชวน เช่น วิธีสอบราคา ประกวดราคา ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก การจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด และการจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษโดยการประกวดแบบ จะเปิดเผยพร้อมกับการประกาศเชิญชวนที่หน้าเว็บไซต์

๓.๒ ส่วนวิธีการจัดหาอื่นๆ จะเปิดเผยข้อมูลราคากลางเมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง
ในบอล ๒ (บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง)

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้สนใจเข้าไปที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามภาพที่ ๘ แล้วกด “ค้นหาประกาศ” จะ
ปรากฏหน้าจอเงื่อนไขค้นหาประกาศ ตามภาพที่ ๙



ภาพที่ ๘ หน้าเว็บไซต์

ภาพที่ ๙ หน้าค้นหาประกาศ

๑. ตัวเลือกประเภทประกาศ ให้เลือก

- ประกาศราคากลาง
- ประกาศเชิญชวน
- แสดงข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

๒. เลือกวิธีการจัดหา ให้เลือก

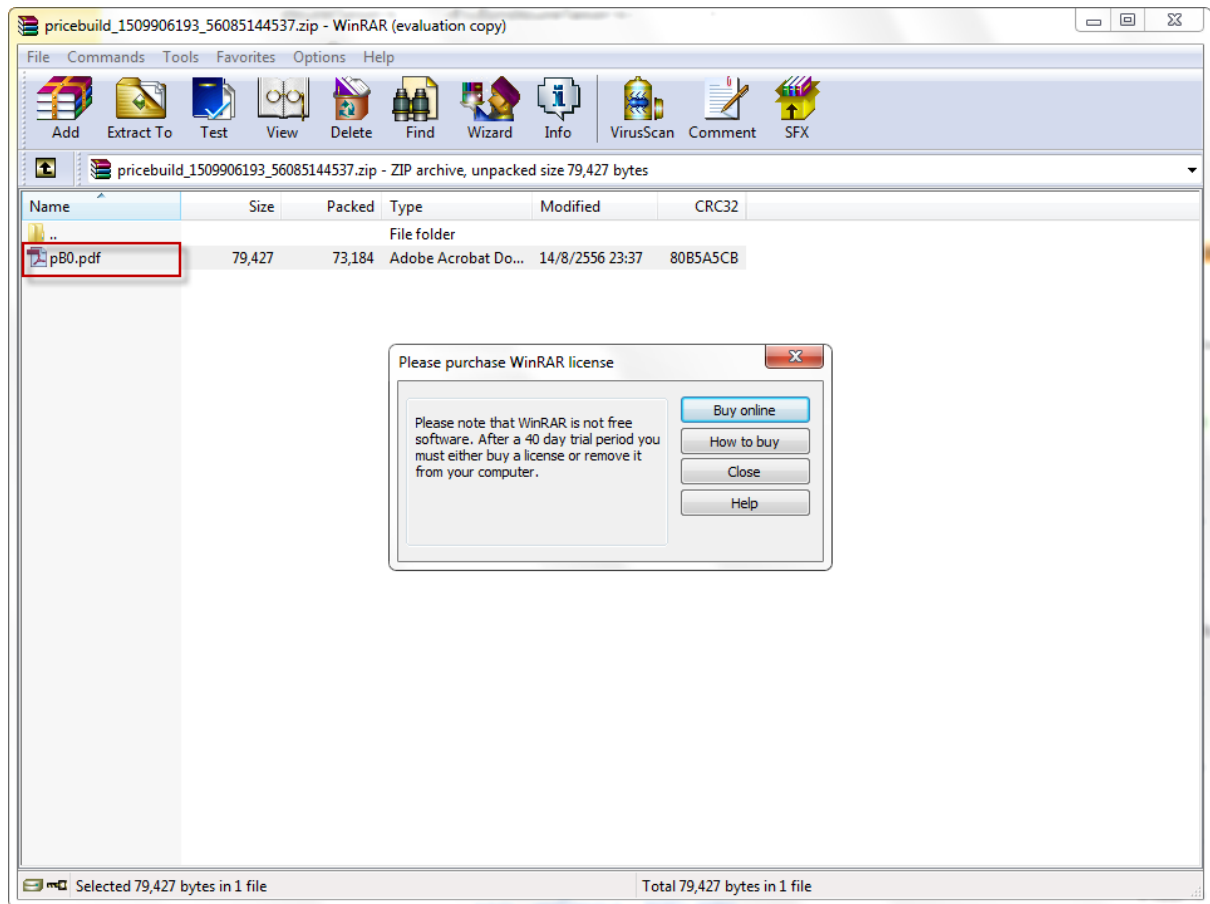
- ตกลงราคา
- สอบราคา
- ประกวดราคา
- พิเศษ
- กรณีพิเศษ
- ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง
- จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- จ้างออกแบบโดยวิธีตกลง
- จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก
- จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
- จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบประกวดแบบ
- จ้างออกแบบโดยวิธีพิเศษ

๓. เลือกประเภทการจัดหา ให้เลือก

- ซื้อ
- จ้างก่อสร้าง
- จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
- เช่า
- จ้างที่ปรึกษา
- จ้างออกแบบ
- จ้างควบคุมงาน
- จ้างออกแบบและควบคุมงาน

๔. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในหัวข้อที่ ๑ – ๓

๕. ผู้สนใจเลือกโครงการที่ต้องการดูประกาศราคากลางได้ที่หัวข้อ “เรื่อง” จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพที่ ๑๐ สามารถเปิดดูโดยเลือกไฟล์ นามสกุล .pdf



ภาพที่ ๑๐ ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

แบบฟอร์มตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงาน/งาน

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

แบบ ปร. 4 ที่แนบ มีจำนวน

หน้า

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งาน/กลุ่มงาน				
2	งาน/กลุ่มงาน				
3	งาน/กลุ่มงาน				
4	งาน/กลุ่มงาน				
	ฯลฯ.....				
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....%				
	เงินประกันผลงานหัก.....%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
รวมค่าก่อสร้าง					

ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร จำนวน ตร.ม. เฉลี่ย บาท/ตร.ม.

.....
(.....)
ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)
กรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)
กรรมการกำหนดราคากลาง

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
โครงการ/งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ

กลุ่มงาน/งาน		
ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง		
สถานที่ก่อสร้าง		
แบบเลขที่		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง		
แบบ	ปร. 4	ที่แนบ มีจำนวน
หน้า		
คำนวณราคากลาง	เมื่อวันที่	เดือน พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	คำนวณ	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งาน				
2	งาน				
3	งาน				
4	งาน				
	%ลด.....				
รวมค่าก่อสร้าง					

.....
(.....)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)

กรรมกรกำหนดราคากลาง

.....

(.....)

กรรมกรกำหนดราคากลาง

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
โครงการ/งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

แบบ ปร. 4 และ ปร. 5 ที่แนบ

มีจำนวน

ชุด

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	กลุ่มงาน/งาน		
2	กลุ่มงาน/งาน		
3	กลุ่มงาน/งาน		
4	กลุ่มงาน/งาน		
	ฯลฯ.....		
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง		
	ราคากลาง		
	ราคากลาง (.....ตัวอักษร.....)		

(.....)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....

.....

(.....)

(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

กรรมการกำหนดราคากลาง

หมายเหตุ

แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
โครงการ/งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

แบบฟอร์ม

คำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง.....หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคาทุน	F _N	ราคาต่อหน่วย × F _N	ราคากลาง
1	งานรื้อโครงสร้างถนนเดิม (REMOVAL OF EXISTING STRUCTURES)							
	1.1 งานรื้อผิวลาดยางเดิม (REMOVAL OF EXISTING ASPHALT CONCRETE SURFACE)	ตร.ม. SQ.M.						
	1.2 งานรื้อผิวคอนกรีตเดิม (REMOVAL OF EXISTING CONCRETE PAVEMENT)	ตร.ม. SQ.M.						
	1.3 งานรื้อสะพานคอนกรีตเดิม (ที่ กม.....) (REMOVAL OF EXISTING CONCRETE BRIDGE AT STA.....)	เหมาจ่าย L.S.						
	1.4							
2	.....	.....						
								
	ฯลฯ							
TOTAL								

- | | | |
|--|---|--|
| ① ผลรวมค่างานต้นทุนงานก่อสร้างทาง | = | |
| ② ผลรวมค่างานต้นทุนงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม | = | |
| ③ ผลรวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ | = | |
| ④ ค่า Factor F งานก่อสร้างทาง | = | |
| ⑤ ค่า Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม | = | |
| ⑥ ค่า Factor F ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ = $1 + [③ ÷ (① \times ④ + ② \times ⑤)]$ | = | |
| ⑦ ค่า Factor F งานก่อสร้างทางซึ่งรวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ (Factor FN) = ④ × ⑥ | = | |
| ⑧ ค่า Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยมซึ่งรวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ (Factor FN) = ⑤ × ⑥ | = | |

.....
(.....)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางและหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องตามข้อเท็จจริงสำหรับการใช้งานและโครงการ/งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลางนั้นๆ

แบบฟอร์ม
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

ภาคผนวก

แบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. ลักษณะงานโดยสังเขป
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท
๕. บัญชีประมาณการราคากลาง.....
๕.๑
๕.๒
๕.๓
๕.๔
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....

หมายเหตุ

๑. วงเงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. บัญชีประมาณการราคากลางงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๕) ให้เลือกใช้ดังนี้
 - ๒.๑ หมายถึง พร. ๔ แบบ พร. ๕ และแบบ พร. ๖
 - ๒.๒ แบบงานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง แบบสรุปราคากลางก่อสร้างชลประทาน
 - ๒.๓ แบบงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบประเมินราคากลางงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
 - ๒.๔ แบบกรณีอื่นๆ (หมายถึง แบบประมาณการราคากลางอื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑
๔.๒
๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

หมายเหตุ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง สามารถหาแหล่งที่มาของราคากลางได้ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด หากไม่มีราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทครุภัณฑ์ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. ถ้าเป็นยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แบ่งเป็น

๒.๑ ยาในบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ หากไม่มีราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการฯ ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

๒.๒ ยานอกบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ หากไม่มีราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการฯ ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

๒.๓ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ใช้ราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้นและเผยแพร่ทางเอกสารหรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข (<http://dmsic.moph.go.th>) หากไม่มีราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อ

ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด หรือให้ใช้ราคากลาง โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง ทั้งนี้ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทสินค้าและบริการ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓.๒ สำหรับรายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้กำหนดราคา มาตรฐาน ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....คน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี).....บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
๘. ที่มาของราคากลาง.....

หมายเหตุ

การจ้างควบคุมงานให้ใช้อัตราตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้นๆ กำหนด เป็นราคาอ้างอิง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ

๑.	ชื่อโครงการ.....	
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง.....	
	เป็นเงิน.....	บาท
๔.	ค่าตอบแทนบุคลากร.....	บาท
	๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....	คน
	๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....	คน
	๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....	คน
๕.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	บาท
๖.	ค่าใช้จ่ายอื่น	บาท
๗.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....	
๘.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	

หมายเหตุ

การจ้างออกแบบให้ใช้อัตราตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้นๆ กำหนด เป็นราคาอ้างอิง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา.....
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

หมายเหตุ

ประเภทที่ปรึกษา หมายถึงการแบ่งที่ปรึกษา ออกเป็นกลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับการแบ่งที่ปรึกษาเป็น กลุ่มบริหารจัดการ เช่น ผู้จัดการโครงการ หรือกลุ่มวิชาชีพด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ การเงินและสถาปนิก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ

การจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด หากไม่มีหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ให้พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัย
หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑. ชื่อโครงการ.....	.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....	บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....	.....
เป็นเงิน.....	บาท
๔. หมวดค่าตอบแทน.....	บาท
๔.๑ ประเภทนักวิจัย.....	.....
๔.๒ คุณสมบัตินักวิจัย.....	.....
๔.๓ จำนวนนักวิจัย.....	คน
๕. หมวดค่าจ้าง.....	บาท
๖. หมวดค่าใช้สอย.....	บาท
๗. ค่าวัสดุ.....	บาท
๘. ค่าครุภัณฑ์.....	บาท
๙. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)	.....
๙.๑ จำนวน.....	คน
๙.๒	บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	บาท
๑๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR.....	.....
๑๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	.....

หมายเหตุ

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัยการกำหนดอัตราจ้างให้พิจารณาจากวุฒิการศึกษา
และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑.	ชื่อโครงการ.....	
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	
	เป็นเงิน.....	บาท
๔.	ค่า Hardware.....	บาท
๕.	ค่า Software.....	บาท
๖.	ค่าพัฒนาระบบ.....	บาท
๗.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	บาท
๘.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR).....	
๙.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	

หมายเหตุ

การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด หรือให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจ้างท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิงทั้งนี้ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทสินค้าและบริการ หรืองานโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ