



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

National Institute of Metrology (Thailand)

ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเป็นมาตรฐานเดียวกัน พนักงานทุกคนนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๖๐ และข้อ ๗๐ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ จึงประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ฝ่ายและกลุ่มงานที่ไม่สังกัดฝ่าย” หมายความว่า ฝ่ายและกลุ่มงานที่ไม่สังกัดฝ่ายที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้ฝ่ายและกลุ่มงานที่ไม่สังกัดฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีสำหรับ

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี เพื่อสถาบันนำส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและนำส่งให้กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เพื่อสถาบันนำส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

/ในกรณี...

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ฝ่ายและกลุ่มงานที่ไม่สังกัดฝ่ายจัดส่งสำเนาแก่กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนดังกล่าว เพื่อสถาบันจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้ผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายและกลุ่มงานที่ไม่สังกัดฝ่ายตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ให้อำนาจการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส เพื่อสถาบันรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบเป็นประจำทุกไตรมาสภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางอัจฉรา เจริญสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ