



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

National Institute of Metrology (Thailand)

ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ที่ 150 /2561

เรื่อง การประเมินผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภท
สนับสนุน หรือการปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน พ.ศ. 2561

เพื่อให้สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินผลงานสำหรับประกอบ
พิจารณาในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่ง
เดียวกันมีความชัดเจน อาศัยอำนาจตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ.
2540 โดยที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ประกอบข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 17 ข้อ 18 และ 21 ของข้อบังคับ
คณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบรรจุ การแต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2558 โดยที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 พนักงานในตำแหน่งประเภทสนับสนุน งานมาตรวิทยาและงานสนับสนุน ในแต่ละตำแหน่ง
จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ระดับตำแหน่ง	ช่วงเงินเดือน	ระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่ง(ปี)
ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน 1	ม 6. - ปวช. 10 ปี ปวส. 8 ปี
	ปฏิบัติงาน 2	
	ปฏิบัติงาน 3	
	ปฏิบัติงาน 4	
	ปฏิบัติงาน 5	
	ปฏิบัติงาน 6	
ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	

(1) วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

1) ม.6 หรือ ปวช. ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จึงจะมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณา
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน

2) ปวส. ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 ปี จึงจะมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน

2/1.2...

1.2 ผลการปฏิบัติงานประจำปีในตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่ในขั้นดี ดังนี้

- กรณี พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทสนับสนุน ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	ผลการปฏิบัติงานประจำปีอยู่ในขั้นดี (ร้อยละ 75) ขึ้นไป
ปฏิบัติงาน → ชำนาญงาน	2 ปี จาก 3 ปี

- กรณี การปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน ต้องมีผลการปฏิบัติงานประจำปีของปีที่ผ่านมา ในตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่ในขั้นดี

1.3 ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราค่ากลางในระดับตำแหน่งที่ถือครองอยู่

2. เกณฑ์การนำเสนอผลงาน

2.1. การนำเสนอผลงานแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 การนำเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนที่สูงขึ้นในระดับตำแหน่งเดียวกัน ได้แก่

- (1) ปฏิบัติงาน 1 → ปฏิบัติงาน 2
- (2) ปฏิบัติงาน 2 → ปฏิบัติงาน 3
- (3) ปฏิบัติงาน 3 → ปฏิบัติงาน 4
- (4) ปฏิบัติงาน 4 → ปฏิบัติงาน 5
- (5) ปฏิบัติงาน 5 → ปฏิบัติงาน 6

กลุ่มที่ 2 การนำเสนอผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่

- (1) ปฏิบัติงาน 6 → ชำนาญงาน

ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์เพื่อประกอบการพิจารณาในด้านปริมาณงานและคุณภาพของผลงาน รายละเอียดตามข้อ 2.2 และ 2.3

2.2. หลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสม

2.2.1. นำเสนอผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับตำแหน่งงาน	ผลงาน (ปริมาณ/คุณภาพ)	พฤติกรรม	รวม (คะแนนเต็ม)
	พิจารณาผลงานที่ทำสำเร็จ ตามข้อ 7.1, 7.3 (คะแนน)	ตามข้อ 7.2, 7.4 ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน และคณะกรรมการ ประเมินพิจารณา (คะแนน)	
ปฏิบัติงาน 1 → ปฏิบัติงาน 2	70	30	100
ปฏิบัติงาน 2 → ปฏิบัติงาน 3			
ปฏิบัติงาน 3 → ปฏิบัติงาน 4			
ปฏิบัติงาน 4 → ปฏิบัติงาน 5			
ปฏิบัติงาน 5 → ปฏิบัติงาน 6			

ผู้ที่มีความเหมาะสมจะต้องมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

2.2.2. นำเสนอผลงานและผลงานเด่นในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับตำแหน่งงาน	ผลงาน (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผลงานเด่น จำนวนชิ้นงาน	พฤติกรรม	รวม (คะแนนเต็ม)
	พิจารณาผลงานที่ทำสำเร็จ ตามข้อ 7.1 (คะแนน)	ตามข้อ 7.3 (คะแนน)	ตามข้อ 7.2, 7.4 ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน และคณะกรรมการ ประเมินพิจารณา (คะแนน)	
ปฏิบัติงาน 6 → ข้าราชการ	50	20	30	100

การพิจารณาผลงานจะพิจารณาทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ผู้ที่มีความเหมาะสมจะต้องมีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

ผลงานที่สำเร็จตามข้อ 7.1 ผลงานเด่นตามข้อ 7.6 และพฤติกรรมตามข้อ 7.2, 7.4 ตาม ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติที่ 123 /2561 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อ พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทสนับสนุน หรือการ ปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน ประจำปี พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป



(นางอัจฉรา เจริญสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ระดับปฏิบัติงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. มีความรู้ความสามารถในงานช่วยและสนับสนุนงานบริหาร (บริการ)หรืองานด้านสอบเทียบอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของสถาบัน
3. ความรู้ด้านงานที่รับผิดชอบ.....

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการประสานงาน
2. ทักษะการสื่อสาร
3. ทักษะการรายงาน

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

ระดับชำนาญงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ด้านพรบ.สถาบัน, ข้อบังคับบริหารงานบุคคล, ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการทำงาน
2. ความรู้ด้านงานที่รับผิดชอบ.....
3. ความรู้ด้านการดำเนินงานโครงการ
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการศึกษาและจัดการข้อมูล
2. ทักษะวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
3. ทักษะการนำเสนอ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

ใบสมัครขอเข้ารับการประเมินบุคคล

กรุณา ทำเครื่องหมาย .../.....

- ☐ เพื่อปรับเปลี่ยนระดับตำแหน่ง
- ☐ เพื่อปรับเปลี่ยนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)
2. วันที่เริ่มงาน วันที่..... เดือน พ.ศ. อายุงาน ปี..... เดือน
ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... วันที่ครองตำแหน่ง.....
กลุ่มงาน..... ฝ่าย.....
3. ขอรับการประเมินเพื่อ
- ☐ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จากตำแหน่ง.....
เป็นตำแหน่ง
- ☐ ปรับเปลี่ยนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน จากตำแหน่งระดับ
เป็นตำแหน่งระดับ
4. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง

5. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มเข้าทำงานจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

6. อธิบายตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ท่านเคยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ คณะบุคคล คณะทำงาน กี่ครั้ง ชุดไหนบ้าง หรือ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ถูกมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ครองอยู่ (โปรดระบุ แนวนโยบายหลักฐาน ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายประจำปี ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบในขณะที่ดำรงตำแหน่ง ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพงาน กรณีเป็นผลงานร่วมต้องระบุสัดส่วนด้วย และไม่ใช่งานที่เคยถูกพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว (ต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายที่ผู้สมัครสังกัด (พร้อมแนบหลักฐานผลงานบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่ได้จัดทำลงในแผ่น CD)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. อธิบายตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานที่ท่านจะมารับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

ได้รับการตรวจสอบ รับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)...../...../.....

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1. ใบสมัครโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. เอกสารแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ โดยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทและเป็นตามนโยบายของสถาบัน ความคาดหวัง เป้าหมาย ที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายภายใต้กลุ่มงานนั้นสังกัดอยู่ จัดทำไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์หน้าเดียว

3. เอกสารแสดงผลงานเด่นในตำแหน่งที่ถือครอง เชิงปริมาณและคุณภาพ จัดทำไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ของแต่ละผลงานพิมพ์หน้าเดียว

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานฯ เพื่อพิจารณาสรรหาผู้เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือการปรับเลื่อนค่ากลางเงินเดือนในระดับตำแหน่งเดียวกัน และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากสถาบันแต่งตั้งแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัคร เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สถาบัน มีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการแต่งตั้งได้โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร