

ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้สถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติสามารถพัฒนาสถาบันและยกระดับความสามารถ
พนักงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๒)
และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
และมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติจึงเห็นควรออกระเบียบ
ว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วย
การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการจ้าง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

“การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการ
ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
ที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถให้บริการเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึง
การให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และมีได้มีนิยามเป็น “พนักงาน”
หรือ “ลูกจ้าง” ตามข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑

นโยบายการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา

ข้อ ๓ สถาบันจางบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อทำหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ในสาขางานที่สถาบันต้องการ ทั้งนี้โดยต้องมีแผนงาน งบประมาณ และได้รับการอนุมัติ ในการจ้างควรคำนึงถึงประโยชน์ ผลตอบแทน และความคุ้มค่าของการว่าจ้าง โดยที่สถาบันจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้รับการถ่ายทอด

หมวด ๒

วิธีจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา

ข้อ ๔ การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา กระทำได้ ๒ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลง

(๒) วิธีคัดเลือก

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

กระบวนการจ้าง

ข้อ ๕ ก่อนดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ ในการจ้างทำหนังสือคำขอการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา นำเสนอขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยมีสาระครอบคลุมตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา

(๒) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา

(Terms of Reference)

(๓) คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาที่จะจ้าง

(๔) วงเงินค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโดยประมาณ

(๕) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

(๖) วิธีจ้างพร้อมเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติหนังสือคำขอการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาตามที่เสนอแล้ว ให้สถาบันแจ้งคณะกรรมการมาตริวิทยาแห่งชาติเพื่อทราบ และให้สถาบันดำเนินการจ้างตามวิธีนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๒

กรรมการ

ข้อ ๖ ในการดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง

(๒) ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๔ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานของสถาบัน ในกรณี

จำเป็นหรือเพื่อประโยชน์แก่สถาบัน ให้แต่งตั้งผู้แทนจากส่วนราชการอื่นหรือบุคคลที่มีไพบรณกงานของสถาบันซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานที่จะจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๖ ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ให้ประธานและกรรมการแต่ละคน มีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ส่วนที่ ๓

วิธีตกลง

ข้อ ๑๐ การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาที่สถาบันตกลงจ้างรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานนั้นแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

ข้อ ๑๑ การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว
- (๒) เป็นการจ้างในกรณีที่ทราบแน่ชัดว่าผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาในงานที่จะให้บริการตามที่ต้องการมีจำนวนจำกัด ไม่เหมาะสมที่ดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก
- (๓) เป็นการจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สถาบัน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา
- (๒) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง
- (๓) รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด เสนอฝ่ายบริหารเพื่อให้ผู้อำนวยการอนุมัติ

ส่วนที่ ๔

วิธีคัดเลือก

ข้อ ๑๓ การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้น ให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าว ยื่นข้อเสนอเข้ามารับงานนั้นๆ เพื่อพิจารณารายดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและผู้อำนวยการเห็นชอบ ให้เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงานโดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้สถาบันออกหนังสือเชิญชวนผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานโดยประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยให้ยื่นของเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ของ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาของผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ

(๒) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง

(๓) รายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด เสนอผ่านฝ่ายบริหาร เพื่อให้ผู้อำนวยการอนุมัติ

หมวด ๔

อำนาจในการอนุมัติว่าจ้าง

ข้อ ๑๖ การอนุมัติว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษารั้งหนึ่ง ให้เป็นไปตามอำนาจการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๓๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๕

ค่าตอบแทน

ข้อ ๑๗ อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด โดยให้คำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกันในตลาดแรงงาน งบประมาณที่ได้รับ ความสามารถในการจ่าย แผนงานของสถาบัน เป็นต้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาเป็นชาวต่างประเทศ อัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๑๗ กำหนดไว้ดังนี้

(๑) ค่าจ้าง

(๒) ภาษี

(๓) ค่าเครื่องบินไปกลับ

(๔) ค่าที่พัก

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในเรื่องของการดำเนินการจัดทำวิจัย และหรือไปขออนุญาตทำงาน

ข้อ ๑๙ วิธีการจ่ายค่าตอบแทนรวมถึงรายละเอียดตามข้อ ๑๗ ให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น และ/หรือข้อตกลงที่ได้กระทำไว้ระหว่างสถาบันกับผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ทั้งนี้ อยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสม ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับสถาบัน

ข้อ ๒๐ กรณีที่มีความจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้อำนวยการอาจกำหนดเพิ่มเติม และ/หรือลดค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ได้ ทั้งนี้ ให้มีการเจรจาต่อรองกันก่อนที่จะดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง

หมวด ๖

การทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันจัดทำสัญญาจ้างที่เหมาะสมสำหรับผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทน วิธีการจ่าย และขอบเขตโดยละเอียดของงาน เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หมวด ๗

การประเมินผลและการจัดทำรายงาน

ข้อ ๒๒ ให้น่วยงานต้นสังกัดที่จ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ต้องทำการประเมินผลการทำงานและส่งผลการประเมินดังกล่าวตามสายการบังคับบัญชาให้กับผู้อำนวยการเพื่อทราบ และให้สถาบันส่งผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ หน่วยงานต้นสังกัดที่จ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาจัดทำเอกสารคำราประกอบการสอน รายงานการปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี รวมถึงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับงานมาตรฐานวิทยา โดยให้สรุปเป็นภาษาอังกฤษและส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งผู้อำนวยการ ภายใน ๗ วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาในการจ้าง

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ การใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาที่ผู้อำนวยการได้กระทำให้โดยเจตนาสุจริตระหว่างที่ระเบียบนี้ยังไม่มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นการดำเนินการตามหลักการ เจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ให้ประธานกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

อาทิตย์ อุไรรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ