



คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ค่านิยมหลัก(Core Value)

"I AM NIMT"



Integrity : ความซื่อสัตย์ มั่นคง ในอุดมการณ์เดียวกัน

Accountability : ความสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

Morality : คุณธรรมเป็นหลัก ยึดเหนี่ยวให้ประพฤติในสิ่งที่ดีงาม

Nation First : การทำงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติเป็นหลัก

Innovation : ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่สนองความต้องการของลูกค้าและสังคม

Measuring Excellence : มุ่งเน้นความเป็นเลิศและความถูกต้องของการวัด

Teamwork : การทำงานร่วมกันเป็นทีม ที่สร้างความเข้าใจและมีกระบวนการสื่อสาร เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

จัดทำโดย

คณะกรรมการเพื่อการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ที่ ๑๙ /๒๕๖๐
เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เพื่อให้เป็นไปตามการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของสถาบันให้มีมาตรฐานที่สูงในด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้ กำหนดนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างสถาบัน ควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างทั่วถึงกัน ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

“มว. โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

๒. นโยบาย

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการสถาบัน มีค่านิยมร่วมใน การต่อต้านการทุจริต และมีมาตรการในการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. แนวปฏิบัติ

๓.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ มีมาตรฐานในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการของสถาบันด้วยความสุภาพ รวดเร็ว ไม่ เลือกปฏิบัติ มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ทราบอย่างชัดเจน มีการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียใน การให้บริการของสถาบัน

๓.๓ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คຸ່ມค่า เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน มีคุณภาพ ตรวจสอบได้ และให้ความเป็นธรรมแก่ ผู้เสนอราคา โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งไม่รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ที่จะกระทบต่อจริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีการตรวจสอบการทำงานภายใน สถาบันที่ครอบคลุมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ งบประมาณ ด้านการควบคุมภายใน ด้านการสนองตอบ นโยบายของรัฐ และมีการติดตามประเมินผล

๓.๕ มีระบบจัดการเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประยูร เชื้อววัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

National Institute of Metrology (Thailand)

ประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ที่ ๓๕ /๒๕๖๐

เรื่อง คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยที่เป็นการสมควรให้การปฏิบัติงานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานของรัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งพนักงาน จึงกำหนดคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คู่มือนี้ เรียกว่า “คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”

ข้อ ๒ คู่มือนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในคู่มือนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน บิดาหรือมารดาของคู่สมรส

“บุคคลอื่นใด” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีคำขอให้สถาบันดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียธุรกิจที่ทำกับสถาบัน หรือกำลังดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่สถาบันหรือพนักงานของสถาบันเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า การที่พนักงานสถาบันกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อสถาบัน

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือเทศกาลวันสำคัญต่างๆ หรือให้กันตามมารยาททางสังคม ตามอัธยาศัยไมตรี ตามความเสนาหา ตามการอันควรสงเคราะห์ หรือเพื่อเป็นสินน้ำใจ และให้ความหมายรวมถึงการที่มีมูลค่าอื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ พนักงานจะอาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่นมิได้

ข้อ ๖ พนักงานจะอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเรียกรับ หรือ ยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่นมิได้

ข้อ ๗ พนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานสถาบันมิได้

ข้อ ๘ พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษมิได้

ข้อ ๙ พนักงานจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชาในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่างๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๑๐ พนักงานจะนำข้อมูลลับของทางสถาบัน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้องหรือครอบครัว หรือคนรู้จักมิได้

ข้อ ๑๑ พนักงานต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ พนักงานจะนำทรัพย์สินใดๆ ของสถาบัน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นมิได้

ข้อ ๑๓ พนักงานจะใช้เวลางาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิได้

ข้อ ๑๔ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุประสานผู้เกี่ยวข้องในการเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลงนาม/ยินยอมตามแบบฟอร์มที่กำหนดท้ายคู่มือนี้ และให้รายงานต่อผู้อำนวยการทราบ

แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/พนักงานที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน เพื่อแสดงความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่มีความสัมพันธ์กับการเสนองาน และพร้อมเปิดเผยข้อมูลบางประการเพื่อผลประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ ๑๕ พนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ผู้พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือนี้ สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่ช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ของสถาบัน หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ข้อ ๑๗ กรณีผู้บังคับบัญชาเห็นว่า การกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อรายงานผู้อำนวยการ แจ้งหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติรักษาการตามคู่มือนี้

หมวด ๒ **ของขวัญ**

ข้อ ๑๙ หมวดนี้อยู่ภายใต้บังคับแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๒๐ พนักงานจะรับของขวัญได้จากบุคคลอื่นไม่ได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะรับจากบุคคลอื่นใดในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๒๑ ผู้บังคับบัญชาจะรับของขวัญจากพนักงานซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่ได้จะได้รับจากพนักงานนั้นในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

การรับของขวัญตามความในวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาคำนึงถึงความเหมาะสมตามแต่โอกาส

ข้อ ๒๒ พนักงานหรือผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากบุคคลอื่นใด หรือผู้ใต้บังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่จะเป็นการรับของขวัญตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ ตามแต่ละกรณี

ข้อ ๒๓ ผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานผู้ใดที่ได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แต่มีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้พนักงานผู้ที่ได้รับของขวัญนั้น รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดต่อไป

การรายงานการรับของขวัญตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามแบบท้ายคู่มือนี้

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของพนักงานหรือผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญไว้แล้ว และความปรากฏภายหลังว่า การรับของขวัญนั้นเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ให้พนักงานหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ การรับของขวัญจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือไม่ หรือมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ให้พนักงานผู้ได้รับของขวัญนั้นดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๖ พนักงานหรือผู้บังคับบัญชาผู้ใด จงใจ หรือละเลยไม่ถือปฏิบัติตามหมวดนี้ให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมทัศนคติเรื่องการสร้างหน่วยงานใสสะอาดและค่านิยมในการประหยัด ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้การแสดงความปรารถนาดีต่อกันของพนักงานในโอกาสต่างๆ แสดงออกโดยการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจหรือการลงนามสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางอัจฉรา เจริญสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

แบบฟอร์มการตรวจสอบกรรมการ/พนักงานที่มีความรับผิดชอบ
ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

(เขียนที่)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
..... กลุ่มงาน ฝ่าย

ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อโครงการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองานตามข้อบังคับ
คณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ.
๒๕๕๒ หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม ข้อ ๙ ว่าด้วย **พนักงานต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบ
โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์
ส่วนรวม** และประกาศสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เรื่อง คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อน

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ: ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของ
บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบรายงานการรับของขวัญ

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ข้าพเจ้าชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
..... กลุ่มงาน ฝ่าย ขอรายงานการรับของขวัญ ดังนี้

๑. ของขวัญที่ได้รับ มีลักษณะดังนี้

☐ ได้รับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ โดยมีลักษณะเป็นการให้แก่ข้าพเจ้าโดยเฉพาะเจาะจง และมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท

☐ ได้รับของขวัญจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา แต่มีจำนวนเกินกว่าความเหมาะสมตามฐานานุรูป

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. เหตุผลในการรับของขวัญ

เทศกาลต่างๆ

☐ วันขึ้นปีใหม่

☐ สงกรานต์

☐ ตรุษจีน

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

โอกาสสำคัญ

☐ เกษียณอายุราชการ

☐ การขอบคุณ

☐ การแสดงความยินดี

☐ การต้อนรับ

☐ การให้ความช่วยเหลือ

๓. ผู้ให้ของขวัญ

☐ หน่วยงานภาครัฐ

☐ หน่วยงานภาคเอกชน

☐ ประชาชน

☐ ญาติ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ

☐ ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

☐ ส่งคืนแก่ผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาล ได้ให้ความสำคัญและผลักดันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐด้วยการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งครอบคลุมการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่ ความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริต วัฒนธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน อันรวมถึงการต่อต้านทางทุจริตในองค์กร โดยสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการให้ความรู้ตามข้อบังคับคณะกรรมการมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

สถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ จึงดำเนินการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ และได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะทำงานเพื่อการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานสถาบัน ให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว รวมทั้งเป็นข้อมูลให้ประชาชนและผู้สนใจได้ศึกษาเพื่อเป็นพื้นฐานการปฏิบัติตนในการสร้างสังคมและวัฒนธรรมสุจริต โปร่งใส อันเป็นการลดระดับการทุจริตประพฤติมิชอบในสังคมไทยต่อไป

คณะทำงานเพื่อการจัดทำแผนป้องกันและปราบปราม
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ
กรกฎาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑ ความหมาย	๑
๒ การปรับกระบวนการทางความคิด	๒
๓ รูปแบบการเข้าค่าย	๕
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	
๔ กรณีตัวอย่าง	๗
๕ ผลวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.)	๑๐
๖ การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๑
๗ เกร็ดความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงคุณธรรม	๑๒
๘ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๔
๙ ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต	๑๖
ภาคผนวก	๑๗
บรรณานุกรม	๑๘

๑ ความหมาย

“ผลประโยชน์” คือ สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ

“ผลประโยชน์ส่วนตัว” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติคู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีความเกี่ยวพันผลประโยชน์ส่วนตัวมาเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์ส่วนตัว มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary)

๑. **ผลประโยชน์ส่วนตัวที่เกี่ยวกับเงิน** ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือป้องกันการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึง การได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒. **ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน** เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่นๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิแนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

“ผลประโยชน์สาธารณะ” คือ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” (Conflict of Interests)

๑. **ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual)** มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและสาธารณะเกิดขึ้น

๒. **ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent)** เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่นๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๓. **ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential)** ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีในปัจจุบัน อาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

ที่มา

<http://182.93.172.123/edunayok/gis/57000001/files/PostNote/201611291412127ybnz6e..pdf>

๒ การปรับกระบวนการทางความคิด

ARE YOU READY?



ที่มา: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สปท.วท). (๒๕๖๐). คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท).



ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ช.

ที่มา: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สปท.วท). (๒๕๖๐). คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท).



คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยังมีระบบการคิดที่ยังแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกันไม่ได้ นำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไปหมด แยกแยะ ไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้องเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนรวม หรือของหน่วยงาน จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จะยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการคิดที่สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกัน แยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูก สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม หรือของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนตน เครือญาติ และพวกพ้อง ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ก็จะยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

ที่มา: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สปท.วท). (๒๕๖๐). คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท).

๓ รูปแบบการเข้าข่าย

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๑.

การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)

และผลจากการรับ

ผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น การรับเงินหรือบริการต่างๆ จากบริษัทเอกชนที่เข้าร่วมประมูลงานจากภาครัฐ หรือการรับของขวัญจากผู้ประกอบธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน เป็นต้น

๒.

การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self – Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)

เช่น ผู้บริหารของหน่วยงาน ทำสัญญาจ้างบริษัทที่ภรรยาของตนเอง เป็นเจ้าของมาเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน หรือทำสัญญาจัดซื้อวัสดุจากบริษัท ที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่ หรือทำสัญญาให้หน่วยงานจัดซื้อที่ดินของตนเองในการ สร้างสำนักงานแห่งใหม่ เป็นต้น

๓.

การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ

(Post - Employment) โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรง ตำแหน่งในหน่วยงานนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานหรือไปดำรงตำแหน่ง ในบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม

๔.

การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting)

โดยอาศัย

ตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ เช่น เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ บัญชี รับงานเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ บัญชี เป็นต้น

ที่มา: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สปท.วท). (๒๕๖๐). คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สปท.วท).

๕.

การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) แล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น เช่น ผู้บริหารของหน่วยงานรู้ข้อมูลภายในโครงการก่อสร้างถนน แล้วตนเองหรือให้เครือญาติไปกว้านซื้อที่ดินตามแนวถนนตัดผ่านไว้ล่วงหน้า เพื่อมาขายให้กับหน่วยงานในราคาที่สูง หรือเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเปิดเผยหรือขายข้อมูลที่สำคัญของฝ่ายที่มายื่นประมูลไว้ก่อนหน้าให้แก่ผู้ประมูลรายอื่นที่ให้ผลประโยชน์ ทำให้ฝ่ายที่มายื่นประมูลไว้ก่อนหน้าเสียเปรียบ เป็นต้น

๖.

การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer, Property for Private advantage) เช่น การนำวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน มาใช้ที่บ้าน หรือใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว หรือนำรถยนต์ราชการไปใช้ธุระส่วนตัว หรือนำน้ำมันของราชการมาเติมรถยนต์ส่วนตัว หรือนำรถส่วนตัวมาล้างที่หน่วยงาน เป็นต้น

๗.

การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-Barrelling) เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองอนุมัติโครงการลงในพื้นที่เขตเลือกตั้งหรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบสาธารณะเพื่อหาเสียง หรือการใส่ชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแสดงความเป็นเจ้าของสิ่งสาธารณะ เป็นต้น

กลวิธีการโกง



นางสาวกิ้นแหลก เป็นนายก อบต. ลงนามทำสัญญาว่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยที่ตนเป็นคู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้างก่อสร้างด้วย จะเห็นได้ว่า ผลประโยชน์ส่วนรวมที่นางสาวกิ้นแหลก ซึ่งเป็นนายก อบต. ต้องดูแลเรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ขัดกับประโยชน์ส่วนตัวในฐานะผู้รับจ้างก่อสร้าง ถือว่านางสาวกิ้นแหลก มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่มา: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สปท.วท). (๒๕๖๐). คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท).

๔ กรณีตัวอย่าง

สถานการณ์ตัวอย่าง

หน่วยงานภาครัฐหนึ่ง ส่งนักทรัพยากรบุคคลที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (HR Procurement) ให้เข้าร่วมสัมมนาด้านทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาท จากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคลิกเป็น Personnel Planner ซึ่งบริจาคโดยโรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ได้เก็บของรางวัลนั้นไว้โดยไม่ได้รายงานหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนชนะจากการเข้าร่วมกิจกรรม การสัมมนา

ผู้บังคับบัญชาตระหนักถึงความหมายที่อาจแอบแฝงมาจากการให้และตัดสินใจว่าจะต้องมีการรายงานของรางวัลนั้นและลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขาในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้นเป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินว่าจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชิ้นนี้

เนื่องจากราคาของของรางวัลและบทบาทในหน้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ในที่สุด เจ้าหน้าที่จึงถูกขอร้องให้สละรางวัลแก่หน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

ที่มา: 203.157.7.46/uploadFiles/document/D00000001847_27142.pdf

กรณีทุจริต นำรถหลวงไปใช้งานแต่งลูก



อดีตคณบดีคณะแพทยศาสตร์แห่งหนึ่ง สั่งให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยจัดเตรียมงาน แต่งงานบุตรสาวของตน โดยให้นำเก้าอี้พร้อมปลอก กระดาษต้นไม้ กล้องวิดีโอ โทรศัพท์ สายสัญญาณ ขาตั้งกล้องมอเนเตอร์ กล้องถ่ายภาพ ชุดสวิตเซอร์ (ชุดควบคุม) เครื่องเล่นและบันทึกวีดีโอ ไปใช้ในการจัดงานฯ และให้นำรถยนต์ ส่วนกลาง ไปใช้ขนของดังกล่าวและรับส่งเจ้าหน้าที่ไปที่บ้านของตน ซึ่งทรัพย์สิน ที่นำไปใช้ทุกอย่างเป็นของคณะแพทยศาสตร์ฯ (ของส่วนรวม)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดให้ดำเนินคดีต่อจำเลย ซึ่งในเบื้องต้น จำเลยให้การปฏิเสธ แต่ต่อมาได้ยื่นคำร้องให้การรับสารภาพในภายหลัง พนักงาน อัยการเป็นโจทก์ยื่นฟ้องอดีตคณบดีคณะแพทยศาสตร์ฯ เป็นจำเลยในความผิด ฐานเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินใดๆ ใช้อำนาจ ในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐ และเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๑ และ ๑๕๗

การกระทำของจำเลยดังกล่าว เป็นการใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริต นำทรัพย์สินต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์ฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อันเป็นการ เสียหายแก่รัฐ และคณะแพทยศาสตร์ฯ

คดีนี้ ศาลอาญาพิเคราะห์แล้วเห็นว่า การกระทำของจำเลยเป็นการทุจริต ในตำแหน่งหน้าที่ พิจารณาจำคุก ๕ ปี ปรับ ๒ หมื่นบาท แต่จำเลยให้การ รับสารภาพเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา มีเหตุบรรเทาโทษ ลดโทษให้กึ่งหนึ่ง คงจำคุกเหลือ ๒ ปี ๖ เดือน ปรับ ๑ หมื่นบาท เมื่อพิเคราะห์พฤติการณ์ ความร้ายแรงแห่งคดีแล้ว เห็นว่าเมื่อจำเลยทราบการกระทำของตนและพยายาม บรรเทาผลร้ายที่เกิดขึ้น โดยการชดเชยค่าเสียหายแล้วในทันที ประกอบกับจำเลย รับราชการเป็นแพทย์มานาน ทำคุณความดีให้แก่หน่วยงานและประเทศชาติ มาโดยตลอด ทั้งจำเลยมิเคยกระทำความผิดอาญาใดๆ และไม่เคยปรากฏว่า เคยได้รับโทษจำคุกมาก่อน โทษจำคุกจึงให้รอลงอาญาไว้ ๒ ปี

ที่มา: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สปท.วท). (๒๕๖๐). คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท).

กรณีทุจริต นารถหลวงไปจำนำ และเบิกค่าน้ำมันเท็จ



อดีตนายก อบจ. แห่งหนึ่ง ครึ่งดำรงตำแหน่งรองนายก อบจ. ผู้ถูกกล่าวหาที่ ๑ ทำบันทึกขอใช้รถยนต์ของ อบจ. ไปใช้ในการปฏิบัติราชการและขอเข้าไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักส่วนตัวหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จ

ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาที่ ๒ ซึ่งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้นำรถยนต์ส่วนตัวไปจำนำประกันการกู้ยืมเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ไว้กับร้านค้าโอเอเกะแห่งหนึ่ง และได้นำรถยนต์ของ อบจ. ที่อยู่ในความครอบครองของผู้ถูกกล่าวหาที่ ๑ นั้นไปจำนำแทนรถยนต์ส่วนตัวที่จำนำไว้เดิม หลังจากนั้นได้ขอเพิ่มวงเงินกู้ยืมอีก ๓๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จนกระทั่งมีพนักงานขับรถยนต์ของ อบจ. ได้มาพบเห็นว่ารรถยนต์ของ อบจ. คันดังกล่าวจอดอยู่หน้าร้านคาราโอเกะ สอบถามเจ้าของร้านได้ความว่าผู้ถูกกล่าวหาที่ ๒ นำมาจำนำไว้

และยังปรากฏข้อเท็จจริงว่า ในช่วงระยะเวลาที่รถยนต์ของ อบจ. คันดังกล่าวได้ถูกนำไปจำนำไว้ แต่ผู้ถูกกล่าวหาที่ ๑ กลับเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ เป็นเงินรวม ๑๐๙,๖๑๗.๒๐ บาท

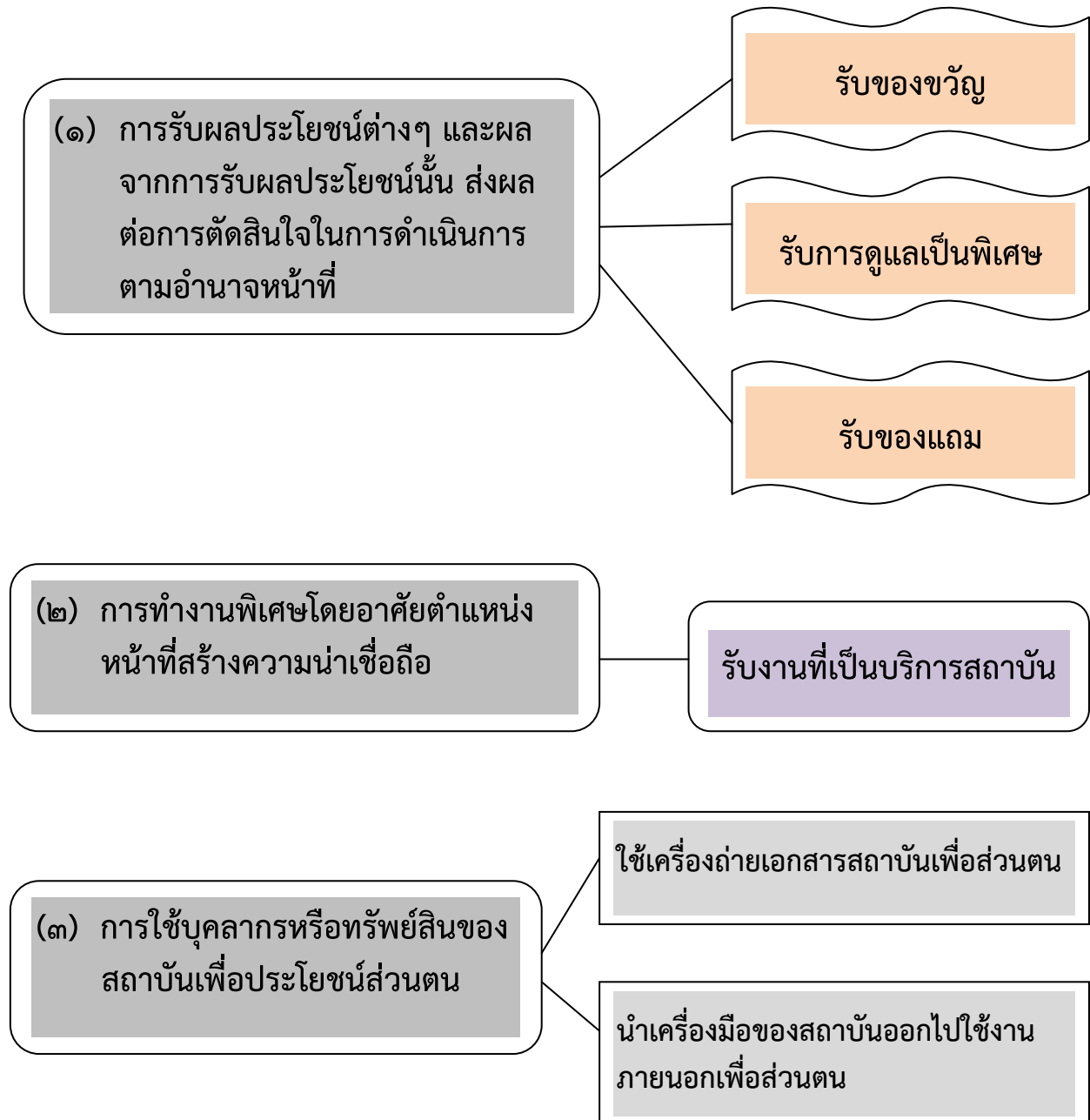
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าการกระทำของผู้ถูกกล่าวหาที่ ๑ เป็นความผิดอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗, ๑๕๑ และมาตรา ๑๕๗ ประกอบมาตรา ๙๐ และ ๙๑ ส่วนผู้ถูกกล่าวหาที่ ๒ ได้ถึงแก่กรรมแล้ว สืบพยานคดีอาญามาฟ้องยังอัยการไป โดยความตายของผู้กระทำผิดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๓๙ (๑) ให้ส่งรายงานเอกสาร และความเห็นไปยังอัยการสูงสุดเพื่อฟ้องคดีอาญาต่อศาลที่มีเขตอำนาจกับผู้ถูกกล่าวหาที่ ๑

คดีนี้ ศาลฎีกามีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลจังหวัด ให้ลงโทษจำคุกอดีตนายก อบจ. ครึ่งดำรงตำแหน่งรองนายก อบจ. เป็นเวลา ๑๘ ปี ๒๔ เดือน

ที่มา: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศปท.วท). (๒๕๖๐). คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท).

๕ ผลวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

ของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ (มว.)



หมายเหตุ : ข้อมูลผลวิเคราะห์ฯ มาจากหนังสือที่ มว ๕๑๐๕.๒/๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการจัดฝึกอบรมหัวข้อ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” และการระดมสมองเพื่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒ การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การแสดงเจตจำนงความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหาร
ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม

(๓) การกำหนดระเบียบ/มาตรการ/แนวทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงาน
ในการปฏิบัติงาน และจัดทำคู่มือและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้
เสนองาน

(๕) การจัดทำข้อตกลงสัญญาคุณธรรมโดยมีบุคคลภายนอกร่วมสังเกตการณ์

(๖) การนำหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาบังคับใช้กับผู้กระทำผิด

(๗) การเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลัก ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานที่เป็น

ปัจจุบัน

(๘) การนำค่านิยมองค์กรมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม

(๙) การทบทวนคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๗ เกร็ดความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงคุณธรรม



เกร็ดความรู้

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) เป็นเครื่องมือที่พัฒนาโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ ที่นำมาใช้เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบให้นำข้อตกลงคุณธรรมมาใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีมูลค่าโครงการตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้มีการลงนามร่วมกัน ๓ ฝ่าย ระหว่าง

๑. หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นประโยชน์ในการเสนอราคา ยินยอมให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบโครงการได้ในทุกขั้นตอน

๓. ผู้สังเกตการณ์ (Observer) เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอน ในกรณีพบเห็นพฤติกรรม ที่ส่อไปในทางทุจริตให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้สังเกตการณ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สมัครเข้ามาสังเกตการณ์ โดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน ๓ สถาบัน (กกร.) จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิและตามคุณสมบัติที่กำหนด เช่น สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ภาคประชาสังคม ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ประโยชน์ของข้อตกลงคุณธรรม

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒. ยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากจะมีการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจากภาคประชาสังคมโดยผ่านผู้สังเกตการณ์และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
๓. สร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคเอกชนที่จะเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการภาครัฐ ก่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติอย่างแท้จริง
๔. ส่งผลต่อการจัดทำดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทย และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศในการลงทุนของนักลงทุนต่างชาติ รวมทั้ง ส่งผลต่อเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการให้มีคณะกรรมการกลางเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบโครงการลงทุนของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีมูลค่าสูง (๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป) ตั้งแต่ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตในโครงการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว นำร่องการตรวจสอบโครงการด้านการคมนาคมขนส่ง เช่น โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่

ที่มา: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สปท.วท). (๒๕๖๐). คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท).

๘ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๓ และ มาตรา ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึก แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๓. ข้อบังคับคณะกรรมการมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ประโยชน์ทับซ้อน

- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๘ พนักงานต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องพรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง เช่น การสรรหาว่าจ้าง การจัดหาพัสดุ เป็นต้น

(๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางสถาบันไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(ก) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิด ความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้พนักงานผู้นั้นยุติการกระทำได้ล่วงหน้าไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อำนวยการพิจารณา เมื่อผู้อำนวยการวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว จึงปฏิบัติตามนั้น

(ข) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องชี้ขาดหรือวินิจฉัยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ พนักงานต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับสิ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(๓) ไม่ใช้ความเป็นพนักงานหรืออ้างชื่อเสียงภาพพจน์ของสถาบัน หรือใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือสถานที่ของสถาบัน เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและครอบครัวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการกระทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประมวลจริยธรรมนี้

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙ ช่องทางการร้องเรียน

แจ้งเบาะแสการทุจริต

 กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗๕/๔๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.วท.) โทร. ๐๒-๓๓๓๓-๓๗๖๑-๒ www.anti-corruption.ops.go.th	สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๐๒-๓๓๓๓-๓๗๐๐ www.most.go.th/newops ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน ของประชาชน (ศูนย์บริการร่วม) Call Center ๑๓๑๓ www.mcs.most.go.th
ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ Call Center ๑๕๖๗ 	ผู้รับข้อคิดเห็นของประชาชน ติดตั้ง ณ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
ศาลปกครอง ๑๒๐ หมู่ ๓ แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ Call Center ๑๕๖๗ 	สำนักนายกรัฐมนตรี ไปรษณีย์ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ Call Center ๑๑๑๑ www.๑๑๑๑.go.th 
มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐ โทร. ๐๒-๕๔๗-๑๗๑๑ 	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ๕๕ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ Call Center ๑๒๐๖ www.pacc.go.th 
องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ๔๔ อาคารศรีจุฬทรัพย์ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐๒-๖๑๓๓-๘๘๖๓ - ๖๖ 	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ๓๖๑ ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ Call Center ๑๒๐๕ www.nacc.go.th 
 สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เลขที่ ๓/๔ - ๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ เว็บไซต์ www.nimt.or.th	

ภาคผนวก

วิสัยทัศน์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

“มว. โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
ร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

ที่ปรึกษา

นางอัจฉรา เจริญสุข
ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล
ผู้จัดการฝ่ายบริหารกลาง

นายมานพ ติณสิริสุข
ผู้ตรวจสอบภายใน

จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. นางสาวณัฐฐานิต	พงศ์จิรกำจร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางจิตติมา	แสนพลพัฒน์	คณะทำงาน
๓. นางสาวพัชรินทร์	คุปติสุนทร	คณะทำงาน
๔. นางพรชนก	จรรยาวัตติ์	คณะทำงาน
๕. นางเกษร	ลิ้มปตาพันธ์	คณะทำงาน
๖. นายพัฒนพงษ์	อ่อนสำลี	คณะทำงาน
๗. นายณรงค์ศักดิ์	เปลี่ยนดิษฐ์	คณะทำงาน
๘. นายธวัชชัย	โลกะนัง	คณะทำงาน
๙. นางสาวพัชรี	คำจุมพล	เลขานุการ

บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สปท.วท). (๒๕๖๐). คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สป.วท).

<http://182.93.172.123/edunayok/gis/57000001/files/PostNote/201611291412127ybnz6e..pdf>

203.157.7.46/uploadFiles/document/D00000001847_27142.pdf

วิสัยทัศน์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

“มว. โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
ร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

เลขที่ ๓/๔ - ๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

เว็บไซต์ : www.nimt.or.th

