

ประกาศสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ

ที่ ๔๒/๒๕๖๐

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ได้มีประกาศสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง โครงสร้าง
อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร สถาบันมาตรฐานแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศ
และงานทั่วไป เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๕๓ ง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ แล้ว นั้น

เนื่องจากสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันใหม่ ดังนั้น
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอยกเลิกประกาศสถาบัน
มาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับ
ข้อมูลข่าวสาร สถาบันมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐ และขอประกาศ
โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สถาบันมาตรฐานแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบมาตรฐาน จัดหาและเก็บรักษามาตรฐานการวัดแห่งชาติ วัสดุอ้างอิง
มาตรฐานของประเทศทุกสาขา เพื่อให้สอดคล้องกับระบบหน่วยวัดระหว่างประเทศ รวมถึงการถ่ายทอด
ความถูกต้องของการวัดปริมาณไปสู่ผู้ใช้งาน

(๒) ดำเนินการและสนับสนุนในการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบ ที่เกี่ยวข้องกับ
กิจกรรมการวัดปริมาณของประเทศ

(๓) ดำเนินการและสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์
และบริการเพื่อการยอมรับในระหว่างประเทศ

(๔) ส่งเสริมการประกอบวิชาชีพด้านมาตรฐานวิทยา และความสามารถของห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบ

ข้อ ๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ มีดังนี้

๒.๑ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการวางแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนการเงิน และงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การวิจัยและพัฒนา การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การพัฒนาธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดตามประเมินผลงานและการแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของสถาบัน โดยมีผู้จัดการฝ่าย ประเภทอำนวยการระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชา มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในดำเนินงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ พัฒนาธุรกิจ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

มีขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนหลัก นโยบายของสถาบัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวง คณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการบรรลุตามวิสัยทัศน์ และภารกิจของสถาบันที่สะท้อนผลสำเร็จในนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงอย่างเป็นรูปธรรม การบูรณาการนโยบายรัฐบาลด้านมาตรวิทยา เศรษฐกิจ สังคม ในการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ศึกษา วิเคราะห์ระบบและกระบวนการจัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด และการคำนวณต้นทุนกิจกรรม การบริหารงบประมาณและกองทุน การวางแผนวิจัยและพัฒนา (R&D) การถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนากฎ ระเบียบ กระบวนการเกี่ยวกับงบประมาณและกองทุนให้เหมาะสมกับภารกิจของสถาบัน วางแผนปฏิบัติการ แผนการเงินและงบประมาณประจำปีของสถาบัน ตามมาตรา ๕ (๖) ของพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ กระทรวง รัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การโต้ตอบจดหมายระดับนโยบายของสถาบัน ประสานงาน

กับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการในการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากรัฐบาล คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ไปยังฝ่ายงาน การกำหนดรหัสงบประมาณและกองทุน

ดำเนินงานตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ กองทุนและผลการดำเนินงานโดยจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและกองทุนให้เป็นไปตามแผนการเงินและงบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ของสถาบันและของแต่ละฝ่ายงาน หน่วยงานที่ทำข้อตกลงกับผู้อำนวยความสะดวกและหน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานจากภายนอก การนำข้อสรุปดังกล่าวแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงการออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบแนวทางเพื่อนำสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามข้อตกลงระหว่างสถาบันกับกระทรวง กรม บัญชีกลาง และหน่วยงานที่มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการหรืองานที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตามและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถาบัน ฝ่ายงาน หน่วยงาน เร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

ติดตามประเมินผลนโยบาย แผนงาน งบประมาณและการดำเนินงานของสถาบัน ฝ่ายงาน สรุปรายงานผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน และฝ่าย โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทผู้อำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๒) กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ

มีขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนการตลาด ศึกษาวิจัยทางการตลาด การให้บริการ การสื่อสารข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้บริการและกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจบริการของมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นและมีประโยชน์ต่อกิจการของผู้ใช้บริการ การกำหนดเป้าหมายทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด นำข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บริการมาพัฒนาบริการและนวัตกรรมของสถาบัน เพื่อสนองให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ประชาชนและประเทศชาติภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน มีการติดตามประเมินผลโดยนำข้อมูลมาพัฒนาตลาดให้ครอบคลุมทั้งผู้ใช้บริการในประเทศและต่างประเทศ การประยุกต์ใช้ระบบ IT สำหรับการวางแผนทางการตลาด

การให้บริการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ การพัฒนาการให้บริการและช่องทางบริการ การพยากรณ์ การหารายได้จากการให้บริการหรือวัสดุอ้างอิง การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การเป็นจุดประสานกลางในการรับ เครื่องมือวัดมาตรฐานเพื่อทำการสอบเทียบ การให้คำปรึกษา การจำหน่ายวัสดุอ้างอิงหรือสารมาตรฐาน การดูแลเครื่องมือวัดของลูกค้า งานพิธีการศุลกากรเครื่องมือลูกค้าต่างประเทศ การรับเงินค่าบริการ จากลูกค้าเพื่อนำส่งให้การเงินของสถาบัน

การจัดทำแผนการให้บริการสอบเทียบ การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การให้ความรู้ทางด้านมาตรวิทยา และบริการอื่น ๆ ที่มีการพัฒนาตามภารกิจของสถาบัน การปฏิบัติตามแผนดังกล่าว การประยุกต์ใช้ระบบ IT ในการพัฒนาการตลาด การให้บริการ การประชาสัมพันธ์ ให้ลูกค้าและประชาชนเข้าถึงข้อมูลการให้บริการของสถาบันได้หลายช่องทาง ติดตามข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะการให้บริการต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของสถาบัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการตลาด การให้บริการ โดยนำข้อมูล สารสนเทศมาปรับปรุง พัฒนาแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ การตลาด และการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ประชาชน สังคมและองค์กรต่าง ๆ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบัน โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๓) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบ สารสนเทศ การสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารของสถาบัน ให้คำปรึกษาแนะนำนโยบาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ กลั่นกรองและบูรณาการ แผนงาน โครงการ และงาน การจัดทำงบประมาณสำหรับการจัดหา บำรุงรักษา พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ และห้องสมุดแบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบเอกสาร โดยต้องคำนึงถึง

ความคุ้มค่าเหมาะสมกับลักษณะงานของสถาบันและสอดคล้องกับนโยบายด้าน IT ของรัฐบาลเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันมีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำในกระบวนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบบริหารงานบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบสื่อมวลชนให้คำปรึกษาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบ IT ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร อีเมล เป็นต้น เพื่อให้พนักงานและสถาบันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลความปลอดภัยระบบ การป้องกันระบบทำลายจากภายนอก (firewall) การป้องกันไวรัสสำหรับระบบรวม การกรองอีเมล (spam mail) จัดหาและบริหารจัดการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อเอื้ออำนวยต่อการทำงาน การวิจัย การบริหารและบริการของสถาบัน ดูแลและบริหารจัดการระบบต่าง ๆ ของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐในด้านพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ดูแลระบบและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลระบบให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนา การจัดการและการปฏิบัติงาน สรุปรายงานผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะสำหรับใช้ในการพัฒนาระบบ IT และห้องสมุด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบัน โดยมีหัวหน้ากลุ่มประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ฝ่ายบริหารกลาง

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผน การพัฒนาระบบงาน การจัดระบบงาน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลงานและแก้ปัญหาทางในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารกลางมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของสถาบันที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โดยมีผู้จัดการฝ่าย ประเภทอำนวยการระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชา มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการบัญชีการเงิน งานพัสดุ การบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล กฎหมาย อาคารสถานที่ และงานธุรการยานพาหนะ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานบัญชี การเงินและพัสดุ

มีขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และการพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจนโยบายของสถาบัน การประสานงาน การวางระบบการบัญชี การเงินและการพัสดุ วิเคราะห์ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน การจัดทำงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน วางมาตรฐานการรับจ่าย การรับเงินรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ และค่าบริการ เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านบัญชีการเงิน ออกแบบระบบ และเอกสารหลักฐานทางบัญชีและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชีและเอกสารหลักฐานทางบัญชีและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชีและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประมวลข้อมูลทางบัญชีการเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภท เอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน การภาษี ทะเบียนคุมต่าง ๆ เพื่อให้งานด้านบัญชีการเงินเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชี สามารถตรวจสอบได้

กำกับดูแลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน บัญชีและงบประมาณ การจัดทำต้นทุนค่าใช้จ่ายผลผลิต การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีการเงิน การบริหารจัดการเงินของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำปรึกษาให้กับผู้บริหารทางด้านบัญชีการเงิน ให้บริการตอบปัญหา และชี้แจงแก่หน่วยงานตรวจสอบ หรือหน่วยงานของรัฐที่ต้องการข้อมูลทางบัญชี การเงิน ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน บัญชี เพื่อประยุกต์นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบัญชีการเงินของสถาบัน เป็นต้น

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารการพัสดุ ทั้งในการด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การประสานงานและการบริการในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามระเบียบพัสดุของสถาบันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ราคาสมเหตุผล และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงและพัฒนางานการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การกำกับดูแลให้คู่สัญญา ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การควบคุมดูแล การเบิกจ่าย การวางมาตรการบำรุงรักษาพัสดุให้เป็นไปตามมาตรฐานพัสดุภาครัฐ การรับส่งเครื่องมือวัดมาตรฐานไปสอบเทียบยังสถาบันมาตรฐานหรือองค์กรต่างประเทศ งานพิธีการศุลกากรในการสั่งซื้อ

เครื่องมือจากต่างประเทศและการส่งเครื่องมือวัดมาตรฐานส่งไปสอบเทียบยังต่างประเทศ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การจัดระบบเอกสาร สัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อความสะดวกแก่การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ฯลฯ การให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายพัสดุให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน การปรับปรุงพัฒนาระเบียบ กระบวนการและการประยุกต์ใช้ IT ในการบริหารจัดการพัสดุให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การบริหารงานพัสดุ การติดตามพัสดุที่ได้ดำเนินการสั่งซื้อ/จ้าง เพื่อให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาซื้อ/จ้าง บันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำทะเบียนพัสดุ เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน กำกับดูแลการตรวจสอบสัญญาซื้อ/จ้าง การกำกับดูแลให้ผู้ขาย ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาและระเบียบพัสดุ กำหนดแนวทางการบริหาร การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ มีวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นคำ แนะนำเกี่ยวกับระเบียบพัสดุภาครัฐแก่คณะกรรมการพัสดุ ดำเนินการขออนุมัติ การจัดซื้อ/จ้างในทุกวิถี การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ การตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่มีความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ การรายงานผลการจัดซื้อ/จ้างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐบาล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีนอกเหนือจากกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การพัฒนา การจัดการและการปฏิบัติงาน สรุปรายงานผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะสำหรับใช้ในการพัฒนางานบัญชีการเงินและการพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบัญชี การเงินและการพัสดุของสถาบันเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๒) กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนและงบประมาณ ด้านบุคลากร ปฏิบัติงานประจำปีด้านบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจนโยบายของสถาบัน

การบริหารงานบุคคล รวมถึงการวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้าง การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง การสงเคราะห์หรือสวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่น การออกจากงาน วินัยและการลงโทษพนักงาน รางวัลจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินความเหมาะสม เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ฐานข้อมูลพนักงาน ทะเบียนประวัติ การออกหนังสือรับรอง การจ่ายเงินเดือน การหักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับเงินได้บุคคลธรรมดา การหักค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นที่พนักงาน รับผิดชอบให้หักจากเงินเดือน กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ งานพิธีการและงานรัฐพิธี ตลอดจนหน้าที่อื่น เพื่อให้พนักงานสถาบันปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างพึงพอใจในการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการพัฒนากลยุทธ์บุคคล การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาวิเคราะห์จากนโยบาย แผนงาน โครงการ หรือจากการวิเคราะห์องค์การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถาบัน เพื่อจัดทำแผนพัฒนากำลังคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งหน้าที่ วางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนาการบริหารงานบุคคล ให้ครอบคลุมทุกหน้าที่ โดยต้องให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้กำลังคนของสถาบันมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จ และตัวชี้วัด (KPIs) ของพนักงาน กลุ่มงานของฝ่ายงาน การพัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการบริหารงาน พัฒนางค์กรสถาบันและบุคคล การพัฒนาความสามารถของพนักงาน เพื่อการจัดการความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถทำงานได้หลากหลายหน้าที่ สร้างค่านิยมที่เหมาะสมกับงานมาตรฐานวิทยาระดับชาติ การจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูง ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของพนักงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะพนักงาน เพื่อให้ พนักงานสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่สำเร็จได้ตามที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาพนักงานที่ หน่วยงานต้นสังกัดส่งพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน ให้มีศักยภาพเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ ในสถาบัน

ทำหน้าที่ในงานด้านกฎหมายของสถาบัน ในการดำเนินการยกร่าง ปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจ

หน้าที่ของสถาบัน ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อวางแผนและพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสมกับพันธกิจของสถาบัน ตรวจสอบพิจารณาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึกความตกลงของแต่ละฝ่ายงานที่ได้ยกร่างมาแล้ว ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นทางกฎหมายให้กับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินงานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่บังคับใช้กับงานในแต่ละงานหน้าที่

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานนิติการ สรุปรายงานผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะสำหรับการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและงานกฎหมายของสถาบันเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๓) กลุ่มงานอาคารสถานที่และธุรการ

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจนโยบายของสถาบัน งานทางด้านอาคารสถานที่และระบบอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ระบบเงื่อนไขสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการของสถาบัน ซึ่งรวมถึงการก่อสร้างอาคารสถานที่ การออกแบบและควบคุมงาน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ การบริหารงานก่อสร้าง การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคาร งานบริหารจัดการอะไหล่สำหรับระบบประกอบอาคาร การบริหารจัดการ Sub Contracts งานรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ การควบคุมดูแลการใช้พลังงานไฟฟ้า ระบบอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร การประปาและบำบัดน้ำเสีย การควบคุมดูแลเงื่อนไขสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการให้อยู่ในมาตรฐานตลอดเวลา การใช้งานระบบโทรศัพท์ การรักษาความปลอดภัยและการจราจร งานภูมิทัศน์ งานภูมิสถาปัตยกรรม งานระบบสื่อสารห้องประชุม โสตทัศนอุปกรณ์ การประสานงานกับหน่วยงานภายในพื้นที่เทคโนโลยี วิศวกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อร่วมบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการภายในพื้นที่เทคโนโลยี การรักษาสภาพแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมงานภารกิจของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทำหน้าที่งานธุรการของสถาบันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ การจัดหา กำกับดูแล ควบคุม และเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารของสถาบัน การจัดเลี้ยงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน จัดการน้ำดื่ม จัดระบบการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการ ควบคุมการเบิก - จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้ใช้บริการ และดูแลจัดระบบการซ่อมบำรุงรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา การบริหารจัดการ Sub Contracts งานแม่บ้าน รถยนต์ส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง ติดตามและดูแล การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากประชาชน บุคคลทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากการร้องเรียนได้อย่างถูกต้องและทันเวลา อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ระหว่างการประชุมของผู้บริหาร การจัดเตรียมและดำเนินงานรับรอง งานรัฐพิธี งานพิธีการ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ จัดตารางเวรพนักงานที่ต้องร่วมงานพิธีดังกล่าว ฯลฯ

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารอาคารสถานที่ งานพัฒนาอาคารสถานที่ งานซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร สถานที่ งานธุรการ การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอนแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ฝ่ายมาตรฐานวิทยาคูณภูมิและแสง

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาระบบ มาตรฐานวิทยาคูณภูมิและแสง พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการวางแผนจัดทำ สถาปนา วิจัยและพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติ มาตรฐานอ้างอิง การถ่ายทอด ค่ามาตรฐานการวัดไปยังผู้ใช้งานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ การพัฒนาระบบงาน การจัดระบบงาน การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผลงานและแก้ปัญหาทางานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายมาตรฐานวิทยาคูณภูมิและแสงมีประสิทธิภาพให้บรรลุผลสำเร็จ ตามภารกิจของสถาบันที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โดยมีหัวหน้าฝ่าย ประเภทอำนวยการระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชา มีขอบเขตอำนาจหน้าที่

และความรับผิดชอบในกลุ่มงานมาตรฐานปฐมภูมิอุณหภูมิ กลุ่มงานถ่ายถอดค่ามาตรฐานและความขึ้น
กลุ่มงานแสงและสี ดังนี้

(๑) กลุ่มงานมาตรฐานปฐมภูมิอุณหภูมิ

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี
เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัด
แห่งชาติทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิอุณหภูมิ (temperature) การบริหารจัดการงานมาตรฐาน
ปฐมภูมิอุณหภูมิ ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้ง
กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ใน
การวัดปริมาณ วิเคราะห์ทดสอบทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิอุณหภูมิ การดำเนินงาน สร้างและพัฒนา
มาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบมาตรฐานปฐมภูมิอุณหภูมิ
วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านมาตรวิทยา
มาตรฐานปฐมภูมิอุณหภูมิ เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศ
ที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายถอดค่าวัดมาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา
เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้
และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านมาตรวิทยา
มาตรฐานปฐมภูมิอุณหภูมิ ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรวิทยาระหว่างประเทศ
การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ ในการนำงานมาตรวิทยาไปใช้
ในกระบวนการผลิตเพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วน
สนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการ เทคโนโลยี
และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา
ระบบมาตรวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิอุณหภูมิ
การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน

ของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๒) กลุ่มงานถ่ายถอดค่ามาตรฐานและความชื้น

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้าน การถ่ายถอดค่ามาตรฐานและความชื้น (humidity) การบริหารจัดการงานมาตรวิทยาการถ่ายถอดค่ามาตรฐานและความชื้น ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณ วิเคราะห์ทดสอบทางด้านมาตรวิทยา การถ่ายถอดค่ามาตรฐานและความชื้น การดำเนินงาน สร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ทดสอบมาตรวิทยาการ ถ่ายถอดค่ามาตรฐานและความชื้น วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้าน การถ่ายถอดค่ามาตรฐานและความชื้น เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายถอดค่าวัดมาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านมาตรวิทยาการถ่ายถอดค่ามาตรฐานและความชื้น ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงานมาตรวิทยาไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการ เทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยาเพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านมาตรวิทยา การถ่ายถอดค่ามาตรฐานและความชื้น การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภท
อำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๓) กลุ่มงานแสงและสี

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี
เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัด
แห่งชาติทางด้านแสงและสี (photometry and colorimetry) การบริหารจัดการงานมาตรวิทยาแสง
และสี ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรม
ทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัด
ปริมาณ วิเคราะห์ทดสอบทางด้านแสงและสี การดำเนินงาน สร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ
โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบมาตรวิทยาแสงและสี วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับ
เครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านมาตรวิทยาแสงและสี เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์
มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิง
ความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา
เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้
และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านมาตรวิทยาแสง
และสี ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้
และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงานมาตรวิทยาไปใช้ในกระบวนการผลิต
เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้าง
ความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ
ทางมาตรวิทยาเพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศอยู่
ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านแสงและสี การแก้ไขปัญหา
อุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ฝ่ายมาตรวิทยาเคมีและชีวภาพ

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการวางแผนจัดหา สถาปนา วิจัยและพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติ วัสดุอ้างอิง การถ่ายทอดค่ามาตรฐานการวัดแห่งชาติ ไปยังผู้ใช้งานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ การพัฒนาระบบงาน การจัดระบบงาน การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผลงานและแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายมาตรวิทยาเคมีและชีวภาพมีประสิทธิภาพให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของสถาบันที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โดยมีหัวหน้าฝ่าย ประเภทอำนวยการระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชา มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่มงานวิเคราะห์ก๊าซ กลุ่มงานวิเคราะห์ชีวภาพ กลุ่มงานวิเคราะห์อินทรีย์เคมี กลุ่มงานวิเคราะห์อินทรีย์เคมี ดังนี้

(๑) กลุ่มงานวิเคราะห์ก๊าซ

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านมาตรวิทยาการวิเคราะห์ก๊าซ การบริหารจัดการงานวิเคราะห์ก๊าซ ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณ มาตรฐานอ้างอิง วัสดุอ้างอิง และการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบทางด้านการวิเคราะห์ก๊าซ การดำเนินงานสร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบมาตรวิทยาการวิเคราะห์ก๊าซ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับมาตรฐานอ้างอิง วัสดุอ้างอิงที่ใช้วัดปริมาณสาร เพื่อให้วัสดุอ้างอิงมีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดค่าวัดมาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การวัด วัสดุอ้างอิง การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบทางด้านการวิเคราะห์ก๊าซ ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนากิจกรรมมาตรวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรม

และภาคบริการในการนำงานมาตรฐานวิทยานิพนธ์ไปใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรฐานวิทยานิพนธ์ เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยานิพนธ์ของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรฐานวิทยานิพนธ์วิเคราะห์ก๊าซ การแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๒) กลุ่มงานวิเคราะห์ชีวภาพ

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านมาตรฐานวิทยานิพนธ์ชีวภาพ การบริหารจัดการงานวิเคราะห์ชีวภาพ ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณ มาตรฐานอ้างอิง วัสดุอ้างอิง และการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบทางด้านมาตรฐานวิทยานิพนธ์ชีวภาพการดำเนินงานสร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบมาตรฐานวิทยานิพนธ์ชีวภาพ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับมาตรฐานอ้างอิง วัสดุอ้างอิง ที่ใช้วัดปริมาณสาร เพื่อให้วัสดุอ้างอิงมีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดค่าวัดมาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การวัด วัสดุอ้างอิง การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบทางด้านมาตรฐานวิทยานิพนธ์ชีวภาพ ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนากิจกรรมมาตรฐานวิทยานิพนธ์ระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงานมาตรฐานวิทยานิพนธ์ไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ

ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศ อยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาวิเคราะห์ชีวภาพ การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนาจการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๓) กลุ่มงานวิเคราะห์อินทรีย์เคมี

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านมาตรวิทยาวิเคราะห์อินทรีย์เคมี การบริหารจัดการงานวิเคราะห์อินทรีย์เคมี ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณ มาตรฐานอ้างอิง วัสดุอ้างอิง และการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบทางด้านวิเคราะห์อินทรีย์เคมี การดำเนินงาน สร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ มาตรวิทยาอินทรีย์เคมีวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับมาตรฐานอ้างอิง วัสดุอ้างอิง ที่ใช้วัดปริมาณสาร เพื่อให้วัสดุอ้างอิงมีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด วัสดุอ้างอิง การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบทางด้านมาตรวิทยาวิเคราะห์อินทรีย์เคมี ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนากิจกรรมมาตรวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงานมาตรวิทยาไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษา ติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านวิเคราะห์อินทรีย์เคมี การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของ

สถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๔) กลุ่มงานวิเคราะห์อนินทรีย์เคมี

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านการมาตรวิทยาวิเคราะห์อนินทรีย์เคมี การบริหารจัดการงานวิเคราะห์อนินทรีย์เคมี ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณ มาตรฐานอ้างอิง วัสดุอ้างอิง และการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบทางด้านมาตรวิทยาวิเคราะห์อนินทรีย์เคมี การดำเนินงาน สร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบมาตรวิทยาวิเคราะห์อนินทรีย์เคมี วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับมาตรฐานอ้างอิง วัสดุอ้างอิงที่ใช้วัดปริมาณสาร เพื่อให้วัสดุอ้างอิงมีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศ ที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด วัสดุอ้างอิง การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบทางด้านมาตรวิทยาวิเคราะห์อนินทรีย์เคมี ปฏิบัติงานร่วมกับ กลุ่มงานอื่นในการพัฒนากิจกรรมมาตรฐานวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษา แก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงานมาตรฐานวิทยามาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อยกระดับมาตรฐาน การวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ทางการค้าของประเทศศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรฐานวิทยาทางด้านวิเคราะห์อนินทรีย์เคมี การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๕ ฝ่ายมาตรวิทยาเชิงกล

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการวางแผนจัดทำ สถาปนา วิจัยและพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติ มาตรฐานอ้างอิง วัสดุอ้างอิง การถ่ายทอดค่ามาตรฐานการวัดไปยังผู้ใช้งานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ การพัฒนาระบบงาน การจัดระบบงาน การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผลงานและแก้ปัญหาทางงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายมาตรวิทยาเชิงกลมีประสิทธิภาพให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของสถาบันที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โดยมีหัวหน้าฝ่าย ประเภทอำนวยการระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชา มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านกลุ่มงานมาตรฐานปฐมภูมิมวลและปริมาณที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานกลศาสตร์ของแข็งและการทดสอบ กลุ่มงานกลศาสตร์ของไหล ดังนี้

(๑) กลุ่มงานมาตรฐานปฐมภูมิมวลและปริมาณที่เกี่ยวข้อง

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติ มาตรวิทยาทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิมวลและปริมาณที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการงาน มาตรวิทยามาตรฐานปฐมภูมิมวลและปริมาณที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณ และการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้ง ความถูกต้องของเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณหรือวิเคราะห์ทดสอบมาตรวิทยามาตรฐานปฐมภูมิมวลและปริมาณที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานสร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านมาตรวิทยามาตรฐานปฐมภูมิมวลและปริมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศ ที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดค่าวัดมาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้

และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านมาตรวิทยา มาตรฐานปฐมภูมิมวลและปริมาณที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรฐานมาตรวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงานมาตรวิทยาไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิมวลและปริมาณที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๒) กลุ่มงานกลศาสตร์ของแข็งและการทดสอบ

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติ มาตรวิทยาทางด้านกลศาสตร์ของแข็งและการทดสอบ การบริหารจัดการงานมาตรวิทยาทางด้านกลศาสตร์ของแข็งและการทดสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณหรือวิเคราะห์ทดสอบทางด้านกลศาสตร์ของแข็งและการทดสอบ การดำเนินงานสร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านกลศาสตร์ของแข็งและการทดสอบ เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดค่าวัดมาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านกลศาสตร์

ของแข็งและการทดสอบ การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรฐานวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการดำเนินงานมาตรฐานวิทยาไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรฐานวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรฐานวิทยาทางด้านกลศาสตร์ของแข็งและการทดสอบ การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเทศอำนาจการระดับต้นเป็นผู้บังคับบัญชา

(๓) กลุ่มงานกลศาสตร์ของไทย

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านกลศาสตร์ของไทย การบริหารจัดการงานมาตรฐานวิทยากลศาสตร์ของไทย ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณหรือวิเคราะห์ทดสอบทางด้านกลศาสตร์ของไทย การดำเนินงานสร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านกลศาสตร์ของไทย เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านกลศาสตร์ของไทย การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรฐานวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการดำเนินงานมาตรฐานวิทยาไปใช้

ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมี ส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบ มาตรวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านกลศาสตร์ของโลก การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอนแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๖ ฝ่ายมาตรวิทยาไฟฟ้า

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาระบบ มาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนจัดหา สถาปนา วิจัยและพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติ มาตรฐานอ้างอิง การถ่ายทอด ค่ามาตรฐานการวัดไปยังผู้ใช้งานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ การพัฒนา ระบบงาน การจัดระบบงาน การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผลงานและแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายมาตรวิทยาไฟฟ้ามีประสิทธิภาพให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ ของสถาบันที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โดยมีหัวหน้าฝ่าย ประเภทอำนวยการระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชา มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในด้าน กลุ่มงานมาตรฐานปฐมภูมิไฟฟ้า เวลาและความถี่ กลุ่มงานไฟฟ้ากระแสตรง และความถี่ต่ำ ความถี่สูง และสนามแม่เหล็ก กลุ่มงานไฟฟ้ากำลังและเครื่องมือวัดไฟฟ้าความถูกต้องสูง ดังนี้

(๑) กลุ่มงานมาตรฐานปฐมภูมิไฟฟ้า เวลาและความถี่

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัด แห่งชาติทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิไฟฟ้า เวลาและความถี่ การบริหารจัดการงานมาตรวิทยามาตรฐาน ปฐมภูมิไฟฟ้า เวลาและความถี่ ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้อง

ของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณหรือวิเคราะห์ทดสอบทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิไฟฟ้า เวลาและความถี่ การดำเนินงานสร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณ ทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิไฟฟ้า เวลาและความถี่ เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์มีความถูกต้องตามมาตรฐาน ระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านมาตรฐาน ปฐมภูมิไฟฟ้า เวลาและความถี่ การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรฐานวิทยา ระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงาน มาตรฐานไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการ เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรฐานวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรฐานวิทยาทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิไฟฟ้า เวลาและความถี่ การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๒) กลุ่มงานไฟฟ้ากระแสตรง และความถี่ต่ำ ความถี่สูง และสนามแม่เหล็ก

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัด แห่งชาติทางด้านไฟฟ้ากระแสตรง และความถี่ต่ำ ความถี่สูง และสนามแม่เหล็ก การบริหารจัดการงาน มาตรฐานวิทยาไฟฟ้ากระแสตรง และความถี่ต่ำ ความถี่สูง และสนามแม่เหล็ก ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณหรือวิเคราะห์ทดสอบทางด้านไฟฟ้า

กระแสนแรง และความถี่ต่ำ ความถี่สูง และสนามแม่เหล็ก การดำเนินงานสร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านไฟฟ้ากระแสนแรง และความถี่ต่ำ ความถี่สูง และสนามแม่เหล็ก เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศ สามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านไฟฟ้ากระแสนแรง และความถี่ต่ำ ความถี่สูง และสนามแม่เหล็ก การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรฐานวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ ในการนำงานมาตรฐานไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรฐานวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรฐานวิทยาทางด้านไฟฟ้ากระแสนแรง และความถี่ต่ำ ความถี่สูง และสนามแม่เหล็ก การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่มประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๓) กลุ่มงานไฟฟ้ากำลังและเครื่องมือวัดไฟฟ้าความถูกต้องสูง

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านไฟฟ้ากำลังและเครื่องมือวัดไฟฟ้าความถูกต้องสูง การบริหารจัดการงานมาตรฐานวิทยาไฟฟ้ากำลังและเครื่องมือวัดไฟฟ้าความถูกต้องสูง ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณ และการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณหรือวิเคราะห์ทดสอบทางด้านไฟฟ้ากำลัง

และเครื่องมือวัดไฟฟ้าความถูกต้องสูง การดำเนินงานสร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านไฟฟ้ากำลังและเครื่องมือวัดไฟฟ้าความถูกต้องสูง เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศสามารถใช้ อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านไฟฟ้ากำลัง และเครื่องมือวัดไฟฟ้าความถูกต้องสูง การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนากิจกรรมมาตรฐานวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงาน มาตรฐานไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการ เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านไฟฟ้ากำลังและเครื่องมือวัด ไฟฟ้าความถูกต้องสูง การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๗ ฝ่ายมาตรวิทยามิติ

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้พระราชบัญญัติพัฒนาระบบ มาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนจัดหา สถาปนา วิจัยและพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติ มาตรฐานอ้างอิง การถ่ายทอด ค่ามาตรฐานการวัดไปยังผู้ใช้งานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ การพัฒนา ระบบงาน การจัดระบบงาน การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผลงานและแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายมาตรวิทยามิติ มีประสิทธิภาพให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ ของสถาบันที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โดยมีหัวหน้าฝ่าย

ประเภทอำนวยการระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชา มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่มงาน มาตรฐานปฐมภูมิความยาว กลุ่มงานวิศวกรรมการวัดละเอียด กลุ่มงานมาตรวิทยานาโน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานมาตรฐานปฐมภูมิความยาว

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิความยาว การบริหารจัดการงานมาตรวิทยามาตรฐานปฐมภูมิความยาว ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณ วิเคราะห์ทดสอบทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิความยาว การดำเนินงาน สร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบมาตรวิทยามาตรฐานปฐมภูมิความยาว วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านมาตรวิทยามาตรฐานปฐมภูมิความยาว เพื่อให้เครื่องมืออุปกรณ์มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิความยาว การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงานมาตรวิทยาไปใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศศึกษา ติดตามวิทยาการเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านมาตรฐานปฐมภูมิความยาว การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๒) กลุ่มงานวิศวกรรมการวัดละเอียด

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านวิศวกรรมการวัดละเอียด (precision engineering) การบริหารจัดการงานมาตรวิทยา วิศวกรรมการวัดละเอียด ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณ วิเคราะห์ทดสอบทางด้านวิศวกรรมการวัดละเอียด การดำเนินงาน สร้างและพัฒนา มาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบมาตรวิทยาวิศวกรรมการวัดละเอียด วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านมาตรวิทยา วิศวกรรมการวัดละเอียด เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านมาตรวิทยา วิศวกรรมการวัดละเอียด การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงานมาตรวิทยาไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมี ส่วนสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศศึกษา ติดตามวิทยาการเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศอยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านวิศวกรรมการวัดละเอียด การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

(๓) กลุ่มงานมาตรวิทยานาโน

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านมาตรวิทยานาโน (nano metrology) การบริหารจัดการงานมาตรวิทยานาโน ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณ วิเคราะห์ทดสอบทางด้านมาตรวิทยานาโน การดำเนินงาน สร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางด้านมาตรวิทยานาโน เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้มาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางด้านมาตรวิทยานาโน การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้ และการให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการในการนำงานมาตรวิทยาไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรวิทยาของประเทศ อยู่ตลอดเวลา

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรวิทยาทางด้านมาตรวิทยานาโน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๘ กลุ่มงานเสียงและการสั่นสะเทือน

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการสถาปนา การวิจัยพัฒนาหน่วยวัดแห่งชาติทางด้านเสียงและการสั่นสะเทือน (Acoustic & Vibration) การบริหารจัดการงานมาตรวิทยา

เสียงและการสั่นสะเทือน ดำเนินการเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวกับการวัดปริมาณและการประยุกต์ใช้ศาสตร์นั้น รวมทั้งกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสอบเทียบ การปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณหรือวิเคราะห์ทดสอบทางด้านเสียงและการสั่นสะเทือน การดำเนินงาน สร้างและพัฒนามาตรฐานการวัดแห่งชาติ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับ เครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์ที่ใช้วัดปริมาณทางเสียงและการสั่นสะเทือนเพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความถูกต้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศ ที่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการของประเทศสามารถใช้ อ้างอิงความถูกต้องของการวัดได้

ส่งเสริมและถ่ายทอดค่าวัดมาตรฐานแห่งชาติไปยังผู้ใช้งาน จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การวัด การเปรียบเทียบผลการวัด (inter comparison) การให้ความรู้ คำปรึกษา เกี่ยวกับการสอบเทียบปรับตั้งความถูกต้องของเครื่องมือวัดมาตรฐานทางเสียงและการสั่นสะเทือน การปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นในการพัฒนา กิจกรรมมาตรฐานวิทยาระหว่างประเทศ การให้ความรู้และการ ให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ ในการนำงานมาตรฐานไปใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานการวัดของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ศึกษาติดตามวิทยาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางมาตรฐานวิทยา เพื่อประยุกต์นำวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศ อยู่ตลอดเวลา

ทำหน้าที่ดูแลอาคาร เครื่องมือวัดมาตรฐานของห้องปฏิบัติการเสียงและการสั่นสะเทือน งานธุรการ การอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีจัดการประชุม หรือในกรณีที่พนักงานของสถาบันต้องทำ ภารกิจกับกระทรวง หน่วยงานต่างที่มีที่ตั้งในกรุงเทพฯ การเป็นจุดประสานในการรับเครื่องมือวัดมาตรฐาน เพื่อการสอบเทียบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานเสียงและการสั่นสะเทือน การเป็นจุดประสานงาน ระหว่างผู้ใช้บริการมาตรฐานวิทยาที่ไม่สะดวกที่จะเข้าไปยังสถาบัน ณ ที่ตั้งในพื้นที่เทคโนโลยี

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาตรฐานวิทยาทางด้านเสียงและการสั่นสะเทือน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๙ กลุ่มงานนวัตกรรมและพัฒนาเครื่องมือวัด

มีขอบข่ายภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจและนโยบายของสถาบันในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือวัดมาตรฐาน การพัฒนาเครื่องมือที่สถาบันวิจัย การผลิตเครื่องมือวัดมาตรฐานเพื่อใช้งาน การผลิตเพื่อจำหน่าย การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เครื่องมืออื่น ๆ ของสถาบันเพื่อใช้งานอย่างคุ้มค่า

ทำหน้าที่ในการซ่อมบำรุง พัฒนาเครื่องมือวัดมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ การปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน การสนับสนุนการผลิตเครื่องมือพื้นฐานเพื่อการสอน การฝึกปฏิบัติ การวิจัย การผลิตเครื่องมือจำลองเพื่อให้ความรู้ด้านมาตรวิทยาแก่ประชาชน โดยการวางแผน ดำเนินงานซ่อม พัฒนาหรือสร้างเครื่องมือวัดมาตรฐาน อุปกรณ์การสอนทางมาตรวิทยา อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์การสื่อสารทุกชนิด การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการซ่อมเครื่องมือวัดมาตรฐานที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้ การประกอบและการสร้างเครื่องมือวัดมาตรฐาน การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวัดมาตรฐานร่วมกับห้องปฏิบัติการ ตลอดจนการผลิตเครื่องมือวัดมาตรฐานเพื่อจำหน่ายหรือทดแทนการนำเข้า

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานนวัตกรรมและพัฒนาเครื่องมือวัด การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๑๐ กลุ่มงานสื่อสารองค์การ

มีขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการเสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีการและดำเนินความร่วมมือ ทางด้านวิชาการมาตรวิทยากับหน่วยมาตรวิทยาของรัฐทั้งในและต่างประเทศ การสื่อสารองค์การและการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสถาบัน และเป็นหน่วยงานของรัฐในการเจริญสัมพันธไมตรีกับต่างประเทศในด้านมาตรวิทยา เพื่อเป็นการสร้างการยอมรับในความสามารถของสถาบันในมาตรฐานการวัดของไทยในเวทีสากล และใช้มาตรวิทยาเป็นเครื่องมือในความสัมพันธระหว่างประเทศทางด้านวิชาการ ประสานงานระหว่างสถาบันและกระทรวงในกิจกรรมมาตรวิทยา พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถาบันและหน่วยงานภาครัฐ ครอบคลุมทั้งด้านเงินทุน ความเชี่ยวชาญ

และการจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการและมาตรการความร่วมมือ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาของประเทศภายใต้กฎ กฏหมายของแต่ละหน่วยงาน

ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถาบันและข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และกระทรวง ประสานงานในด้านการรับและการให้ความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนามาตรวิทยากับหน่วยงานของรัฐทั้งในและต่างประเทศ แสวงหาแหล่งทุนเพื่อพัฒนาพนักงาน เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนากับมาตรวิทยา จัดทำแผนงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนา บริหาร ควบคุม และตรวจสอบเงินช่วยเหลือ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน จัดหาพัสดุ ควบคุมและตรวจสอบการใช้พัสดุตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ

แสวงหาความช่วยเหลือ สนับสนุนจากแหล่งทุน สถาบันการศึกษา องค์กรการ ทั้งในและระหว่างประเทศทั้งในรูปของเงินช่วยเหลือ ผู้เชี่ยวชาญ การให้คำปรึกษา การถ่ายทอดวิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนานักมาตรวิทยาของสถาบัน ทำหน้าที่ประสานงานการให้ความช่วยเหลือทางด้านมาตรวิทยาแก่ประเทศที่ขอความช่วยเหลือทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีจากไทย ประสานงาน รวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูล จัดทำหนังสือ บทความวิชาการ รายงานประจำปี วารสาร จัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนา การจัดการและการปฏิบัติงาน สรุปรายงานผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถาบันมาตรวิทยาของไทยเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและเวทีระหว่าง ประเทศ โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

๒.๑๑ กลุ่มงานสารบรรณและการประชุม

มีขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยเหลือผู้อำนวยการ ในการแสวงหาข้อมูลข่าวสาร การหาแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาประกอบการ ตัดสินใจในการดำเนินการ การสั่งการของผู้อำนวยการ การวางแผน การจัดการ การประสานงาน และการควบคุม เครื่องมือ ข้อมูล เอกสาร ที่จำเป็นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของผู้อำนวยการ

งานสารบรรณของสถาบันและผู้อำนวยการ การบริหารระบบคุณภาพ งานการประชุมของผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ หรือการประชุมที่ผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ โดยการประสานงานกับกรรมการ การจัดการงานประชุม การจัดทำวาระการประชุม ตลอดจนการเตรียม เอกสารการประชุม การจดยางานการประชุม

ทำหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง ในการดูแลรับผิดชอบ หนังสือเข้าและหนังสือออก การถอดความสรุปความหนังสือเข้า/ออกเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับต้น เขียนหนังสือโต้ตอบ รวบรวมเอกสารข้อมูล เพื่อเตรียมเขียนรายงานและการนำเสนอ การบริหารเวลา การต้อนรับผู้ที่มาติดต่อและจัดการนัดหมาย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน การช่วยจัดการเกี่ยวกับการประชุม จัดทำบันทึก รายงาน ร่างเอกสารต่าง ๆ ทำสถิติ แผนงาน เก็บและรักษาเอกสารให้เป็นระเบียบค้นหาได้ง่ายเมื่อต้องการ ช่วยวางระเบียบและตรวจตราความเรียบร้อยที่ผู้อำนวยการสั่งการ จัดทำจดหมายโต้ตอบ เสนอหนังสือ และส่งหนังสือที่สั่งการแล้วไปยังสำนัก หน่วยงาน พนักงาน หรือหน่วยงานอื่น ๆ งานระบบบริหาร คุณภาพของสถาบัน ติดตามการพัฒนาระบบคุณภาพของสากล นำหลักการแนวคิดระบบบริหารคุณภาพ มาประยุกต์ใช้กับงานของสถาบัน

ดำเนินงานเกี่ยวกับงานหน้าที่ของผู้อำนวยการ ติดตามงานที่ผู้อำนวยการสั่งการ แล้วจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าให้ผู้อำนวยการทราบเป็นระยะ ๆ การประสานราชการกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับภารกิจของผู้อำนวยการ การสร้างหลักประกันให้การดำเนินงานของสถาบันให้ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของผู้อำนวยการ และสถาบันเป็นไปด้วยดี โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ประเภทผู้อำนวยการระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ติดต่อได้ที่ สถาบันมาตรฐานแห่งชาติ เลขที่ ๓/๔-๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๒๘๗๗ หรือขอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของสถาบันได้ที่ www.nimt.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อัจฉรา เจริญสุข

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ