



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร.๐-๗๖๔๘-๑๔๘๔



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร.๐-๗๖๔๘-๑๔๘๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตรจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบำรุง ปิยนามวาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓
๕.ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๘
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	๘๓
๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	๘๖
๑๔. จรรยาวิชาชีพขององค์กร	๘๗
๑๕. แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๘๘

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดว่า การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีการกำหนดตำแหน่งและสามารถจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้อย่างเหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๗ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ และโอกาสความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาตาม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหา ของจังหวัดพังงา

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพังงาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสม กับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่ม งานต่าง ๆ

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วน จังหวัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือ ฝึกอบรมกำลังคนที่อยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ แต่ละคน

๕. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่าย

๖. ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไป

จังหวัดพังงา ตั้งอยู่ทางชายฝั่งทะเลทิศตะวันตกของไทย โดยอยู่ระหว่างเส้นละติจูดที่ ๘ องศา ๒๗ ลิปดา ๕๒.๕ พิลิปดาเหนือ กับเส้นลองจิจูดที่ ๙๘ องศา ๓๒ ลิปดาตะวันออก ห่างจากกรุงเทพมหานครมาตามทางหลวงหมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) ประมาณ ๗๘๘ กิโลเมตร โดยจังหวัดพังงามีพื้นที่ ๔,๑๗๐.๘๙๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒,๖๐๖,๘๐๓.๑๒๕ ไร่ ซึ่งแบ่งเป็นพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้ พื้นที่เพื่อการเกษตร ๑,๔๒๕,๙๓๑ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ป่าไม้ ๑,๑๔๒,๕๐๐ ตารางกิโลเมตร และพื้นที่อื่น ๆ ๑,๖๐๒,๔๕๔ ตารางกิโลเมตร

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นภูเขาสลับซับซ้อนมากมาย มีชายฝั่งทะเลยาวประมาณ ๒๓๙.๒๕ กิโลเมตร ตลอดแนวยาวจากทิศเหนือจรดใต้ มีพื้นที่ป่าไม้ประเภทไม้ผลัดใบ มีชนิดป่าที่สำคัญ ได้แก่ ป่าดิบเขา ป่าดิบชื้น และป่าชายเลน บริเวณชายฝั่งทะเลจะมีป่าชายเลนเกือบตลอดแนว และที่ราบหุบเขามีเกาะแก่งมากมาย สำหรับสภาพภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเมืองร้อนได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และตะวันออกเฉียงเหนือ มีฝนตกตลอดทั้งปี

๔.๒ ลักษณะทางด้านการเมืองการบริหาร

จังหวัดพังงาแบ่งการปกครองออกเป็น

- อำเภอ	๘ อำเภอ
- ตำบล	๔๘ ตำบล
- หมู่บ้าน	๓๒๑ หมู่บ้าน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย	
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ แห่ง
- เทศบาลเมือง	๒ แห่ง
- เทศบาลตำบล	๑๓ แห่ง
- องค์การบริหารส่วนตำบล	๓๖ แห่ง

โครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

- ฝ่ายนิติบัญญัติ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒๔ คน (ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ คน และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒ คน)

- ฝ่ายบริหาร มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง และมีรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ คน มีเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๕ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และมีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมดูแลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา รองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๔.๓ สภาพปัญหา

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- หมู่บ้านอยู่ห่างไกลตัวเมือง ขาดแคลนสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่จำเป็น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

- ขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน

- การคมนาคมไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร เนื่องจากการคมนาคมเฉพาะทางรถยนต์ส่วนตัวและรถโดยสารประจำทาง

- ถนนส่วนใหญ่เป็นถนนดินลูกรัง ในฤดูฝนถนนน้ำกัดเซาะเป็นหลุมบ่อขาดเป็น ช่วง ๆ ทำให้การขนส่งสินค้าเป็นไปด้วยความยากลำบาก

- ขาดแคลนน้ำที่ใช้ในการบริโภค อุปโภคและน้ำใช้ในการเกษตรโดยเฉพาะในฤดูแล้ง เนื่องจากแหล่งน้ำในธรรมชาติเกิดการตื้นเขิน

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนมีรายได้ต่ำ, ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง

- ตลาดแรงงานในพื้นที่มีจำกัด รองรับผู้ว่างงานได้น้อย เกิดปัญหาการว่างงาน

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ

- สถานที่ท่องเที่ยวยังไม่ได้รับการปรับปรุง ประกอบกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

การท่องเที่ยวยังมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษน้อย

ปัญหาด้านสังคม

- จากการที่เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว สิ่งที่มาพร้อมกับความเจริญทางวัตถุก็คือ ปัญหายาเสพติด โดยเฉพาะปัญหายาบ้า ซึ่งนับวันจะมีผู้กระทำผิดเพิ่ม

- ปัญหาอัตราการเจ็บป่วยของประชาชน ยังอยู่ในเกณฑ์สูงโดยเฉพาะการเจ็บป่วยเกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหาร ไข้เลือดออก และมาลาเรีย

- ปัญหาการว่างงานและแรงงานคืนถิ่น เนื่องจากเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจขึ้นในประเทศทำให้ผู้ประกอบการได้รับผลกระทบ แรงงานเลิกจ้างกลับสู่ท้องถิ่น เข้าสู่ภาคเกษตรกรรม และว่างงานเป็นจำนวนมาก

- ปัญหาแรงงานต่างด้าวลักลอบเข้ามาทำงานโดยผิดกฎหมาย

- ปัญหาเด็กด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- นักการเมืองท้องถิ่นบางส่วนยังไม่เข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนที่มีต่อองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ประชาชนกับหน่วยงานของรัฐยังขาดความเข้าใจซึ่งกันและกัน

- ปัญหาความชัดเจนเรื่องอำนาจหน้าที่ระหว่างส่วนราชการภูมิภาคกับองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

- ประชาชนมีการตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองค่อนข้างน้อย

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมยังอยู่ในวงแคบ

ไม่ทั่วถึง

- การสนับสนุนจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และส่วนราชการต่าง ๆ มีน้อย

- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ภาครัฐขาดการประสานงาน และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจอันดีกับประชาชน เพื่อให้ตระหนักถึงปัญหาและความร่วมมือในการมีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความต้องการของประชาชน

- ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า การบุกรุกพื้นที่ป่าชายเลน เพื่อขยายการทำนาถุ้ง
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแหล่งท่องเที่ยวทรุคโทรม ถูกทำลาย

๔.๔ ความต้องการของประชากร

(๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ประชาชนต้องการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ เช่น ถนน สะพาน ท่าเทียบเรือ เส้นทางคมนาคมระหว่างตำบล หมู่บ้าน และถนนสู่แหล่งเกษตรกรรม
- ประชาชนต้องการแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค และใช้ในการเกษตรอย่างเพียงพอและตลอดทั้งปี

(๒) ความต้องการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนต้องการให้ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการสร้างแหล่งงาน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
- ประชาชนต้องการให้มีการประกันราคาผลผลิตด้านการเกษตรไม่ให้มีราคาต่ำเกินไป
- ประชาชนต้องการให้ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสร้างงานและอาชีพให้ประชาชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
- ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพอย่างครบวงจรและต่อเนื่อง
- ประชาชนต้องการให้มีมาตรการรองรับปัญหาการว่างงาน และแก้ปัญหาอย่างจริงจังกับแรงงานต่างด้าว
- ประชาชนต้องการให้ภาครัฐเข้ามาดูแล และให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นรูปธรรม

(๓) ความต้องการด้านการพัฒนาสังคม

- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ประชาชนต้องการ การบริการด้านสาธารณสุข เช่น ด้านกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ เป็นต้น
- คนพิการ คนด้อยโอกาส คนชรา ต้องการได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
- ต้องการให้มีมาตรการรองรับปัญหาการว่างงาน

(๔) ความต้องการด้านพัฒนาการเมืองการบริหาร

- ต้องการให้ประชาชนมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
- ต้องการพัฒนาศักยภาพของรัฐให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

- ต้องการพัฒนานักการเมืองท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

(๕) ความต้องการด้านพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ต้องการฟื้นฟู และดูแลรักษาระบบนิเวศวิทยาภายในท้องถิ่น จัดการระบายน้ำและการบำบัดน้ำเสียจากแหล่งชุมชน

- ต้องการให้จัดการด้านทำนุบำรุงรักษา และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ที่สุด

- ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกประชาชนทั่วไปและนักท่องเที่ยว เช่น ท่าเทียบเรือ บ้ายบอทาง น้ำประปา ไฟฟ้า เนื่องจากยังมีไม่เพียงพอ

(๖) ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ต้องการให้ส่งเสริมด้านการศึกษาจากหลาย ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ต้องการให้ส่งเสริมเกี่ยวกับจำนวนครู สื่อการเรียนการสอน อาคารเรียน ห้องสมุด และอื่น ๆ ที่จำเป็น

- ต้องการให้พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ต้องการให้สนับสนุนการถ่ายโอนโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

- ต้องการให้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมอย่างจริงจัง

- ต้องการให้มีกิจกรรมส่งเสริม ปลุกจิตสำนึกให้แก่เยาวชนในเรื่อง ประเพณี

ศาสนาและวัฒนธรรม

การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ภายใต้ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาชนในท้องถิ่นมีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานมากที่สุด ได้ การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน และแหล่งน้ำ นอกจากนี้ ยังได้ตระหนักความสำคัญทางด้านการศึกษา ได้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา และด้านส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดพังงา เช่น ประเพณีวันสารทเดือนสิบ ประเพณีถือศีลกินผัก ประเพณีปล่อยเต่า ประเพณีลอยแพ และประเพณีของชนกลุ่มน้อย

อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน เพื่อความกินดีอยู่ดีของประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ

บทวิเคราะห์ประเด็นสภาพปัญหา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น อาจสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ในปีที่ผ่านมาเน้นหนักไปในยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากพื้นที่ของจังหวัดพังงามีปัญหาด้านคมนาคม และแหล่งน้ำอยู่จำนวนมาก เช่น ถนน ที่ประชาชนใช้สัญจรไปมา หรือถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านและตำบลมีสภาพเป็นถนนลูกรัง ถนนดิน ซึ่งส่งผลให้การสัญจรในช่วงฤดูฝนไม่สะดวก เป็นหลุมเป็นบ่อ มีน้ำขังและถูกน้ำกัดเซาะเสียหาย การขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดก็ไม่สะดวก ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกและบรรเทา

ความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น โดยการก่อสร้างและปรับปรุงถนน โดยใช้เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เข้าไปดูแล ในแต่ละพื้นที่ของทุกอำเภอในเขตจังหวัดพังงา เพื่อดำเนินการก่อสร้างซ่อมแซม บำรุง รักษาให้อยู่ในสภาพดี นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงายังมีโครงการบูรณาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในเขตจังหวัดพังงา ในการปรับปรุงพื้นที่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาเป็นผู้นำเครื่องจักรกลเข้าไปดำเนินการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จังหวัดพังงา มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และหลากหลาย ทั้งป่าเขาหาดทราย เกาะแก่งปะการัง เป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงระดับโลก เช่น อุทยานแห่งชาติทางทะเล หมู่เกาะสุรินทร์ หมู่เกาะสิมิลัน อ่าวพังงา เขาตะปู เกาะปันหยี ฯลฯ ประกอบกับมีแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมประเพณีประวัติศาสตร์ และแหล่งโบราณคดี เป็นเมืองที่สงบ เรียบง่าย น่าอยู่ ประชาชนมีความสามัคคีสามานฉันท์มีอัธยาศัยดีเป็นมิตรกับนักท่องเที่ยว นอกจากนี้ ยังมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในระดับมาตรฐานสากล องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีนโยบายในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงนิเวศ เปิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่ พร้อมทั้งยกระดับแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้เป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยว จัดระบบภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับจังหวัดพังงาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กรเอกชน และผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวให้สำนึกในการเป็นชุมชนเจ้าบ้าน เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ส่วนด้านเกษตรกร ได้ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ สนับสนุนและยกระดับความรู้ความสามารถของกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านในการพัฒนาคุณภาพสินค้า ผลิตภัณฑ์ ฝีมือแรงงาน เพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (OTOP) วิสาหกิจชุมชน เพื่อเพิ่มรายได้และพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด ส่งเสริมและสนับสนุนวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ชุมชน สามารถสร้างรายได้สร้างอาชีพให้แก่ครอบครัวและชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีบทบาทและอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง ไม่เพียงแต่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นด้วย โดยปัจจุบันรัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้จัดตั้งโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา และได้รับโอนภารกิจสนามกีฬาากลางจังหวัดพังงา เพื่อส่งเสริมการกีฬาให้แก่เยาวชน ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย หันมาสนใจเล่นกีฬาเพื่อห่างไกลยาเสพติด ทำให้สุขภาพร่างกายแข็งแรง ส่วนด้านสาธารณสุข ได้จัดให้มีศูนย์เครือข่าย อสม. ระดับจังหวัด โดยการเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างความร่วมมือในการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคในชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ รักษาความสะอาดของท้องถิ่น บ้านเรือนสะอาดน่าอยู่ ชุมชนปลอดภัย และสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง รวมถึงการจัดสร้างศูนย์สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ด้วยอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันและตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ชุมชนอย่างทั่วถึง เนื่องจากพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นพื้นที่ทั้งจังหวัด การให้บริการด้านสาธารณะอาจจะไม่เพียงพอเพราะยังขาดเครื่องจักรกลที่จะไปดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงได้จัดทำแผนการใช้เครื่องจักรกลเพื่อสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ และเครื่องจักรกลเพิ่มเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น และได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร โดยได้จัดทำโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรได้รับทราบกฎหมาย ระเบียบ แนวทางในการปฏิบัติงานมากขึ้น โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ป้องกันปราบปรามการทุจริต นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสัญจร โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาและรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดพังงา มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นภูเขาสลับซับซ้อนมากมาย มีชายฝั่งทะเลยาวประมาณ ๒๓๙.๒๕ กิโลเมตร ตลอดแนวยาวจากทิศเหนือจรดใต้ มีพื้นที่ป่าไม้ประเภทไม้ผลัดใบ มีชนิดป่าที่สำคัญ ได้แก่ ป่าดิบเขา ป่าดิบชื้น และป่าชายหาด บริเวณชายฝั่งทะเลจะมีป่าชายหาดเกือบตลอดแนว และที่ราบหุบเขามีเกาะแก่งมากมาย สำหรับสภาพภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเมืองร้อนได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และตะวันออกเฉียงเหนือ มีฝนตกตลอดทั้งปี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและชุมชนในระดับพื้นที่ให้มีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชน และประชาชนได้เห็นถึงความสำคัญและคุณค่าในการรักษาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น และสนับสนุนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมสภาพให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น การปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียวคืนความสมบูรณ์ให้ผืนป่า การก่อสร้างแนวปะการังเทียมตามแนวชายฝั่งทะเลเพิ่มปริมาณสัตว์และรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

๕. การกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีสวนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
- (๕) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และตลาด

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดการให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๕) จัดให้มีและบำรุงสถานที่กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุม อบรมสำหรับราษฎร
- (๖) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และสาธารณูปการ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๕) การบำบัดน้ำเสีย

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ))
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ (มาตรา ๑๗ (๒๐))
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕ (๖))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงิน ซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้วางแผนคิดในการพัฒนาองค์กร นำนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดพังงา สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาในอนาคต ข้อมูลเพิ่มเติมในภาพรวมของประเทศและของภาคใต้ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการประชุมระดม ความคิดเห็นจากภาคีภาคการพัฒนา นำมาวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งสามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำข้อมูลที่ได้มากำหนดแนวทางการพัฒนาจังหวัดภายใต้บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง

- ๑. มีเครื่องจักรกลพร้อมพนักงานขับเหมาะสมกับภารกิจพร้อมที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานด้านต่าง ๆ
- ๒. สามารถให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล และบุคลากรทางด้านช่างแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่ร้องขอมาได้
- ๓. พนักงานขับมีทักษะ สามารถปฏิบัติงานทดแทนสับเปลี่ยนกันได้

จุดอ่อน

๑. เครื่องจักรกลใช้งานมานาน มีสภาพเก่าต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งจังหวัด ทำให้การบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานแก่ประชาชน ทำได้ไม่ทั่วถึง และทันต่อความต้องการ
๓. งบประมาณมีจำนวนจำกัด พื้นที่รับผิดชอบมีมากทำให้ขาดการพัฒนาทั่วถึงทุกพื้นที่โอกาส
๑. มีหน่วยงานของภาครัฐทุกระดับให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. มีแหล่งน้ำที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการอุปโภคบริโภค
๓. สามารถนำเสนอโครงการต่อรัฐบาลเพื่อของบประมาณมาดำเนินการด้านโครงสร้าง

พื้นฐานได้

๔. รัฐบาลเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านโครงสร้างพื้นฐาน

อุปสรรค

๑. งบประมาณในการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องรอการจัดสรรจากรัฐบาล อาจไม่เพียงพอตามที่คาดหวังไว้ ซึ่งแล้วแต่สถานะทางการคลัง

๒. ด้านสังคมเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง

๑. ผลผลิตการเกษตรหลากหลาย ได้แก่ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ผลไม้ อาหารทะเล ซึ่งเอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและส่งออก

๒. พื้นที่เพาะปลูกและผลผลิตยางพารา ปาล์มน้ำมันมากที่สุด

๓. ประชาชนใฝ่รู้ มีปราชญ์ชาวบ้านในองค์ความรู้หลากหลาย เช่น ด้านเกษตรชีวภาพ ด้านแพทย์แผนไทย ด้านศิลปวัฒนธรรม

๔. ประชาชนให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัย

๕. ประชาชนมีการรวมกลุ่มด้านสุขภาพอย่างหลากหลาย เช่น ชมรมผู้สูงอายุ

๖. มีสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงทำให้เศรษฐกิจดี

จุดอ่อน

๑. การผลิตภาคเกษตรมูลค่าเพิ่มน้อย มีประสิทธิภาพต่ำ ต้นทุนสูงโครงสร้างพื้นฐานใช้ประโยชน์ไม่เต็มประสิทธิภาพ

๒. ขาดแคลนแรงงานทั้งภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มอาชีพไม่เข้มแข็งเนื่องจากขาดทักษะ ความรู้ในการบริหารจัดการและการตลาด

๔. ผลผลิตทางการเกษตรบางชนิดตกต่ำ และขาดการช่วยเหลือจากรัฐบาลในการประกันราคา เช่น เงาะ มังคุด ลองกองทุเรียน จึงทำให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนพื้นที่ไปปลูกพืชเศรษฐกิจแทน เช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน

๕. การให้บริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๖. เกษตรกรมีความชำนาญเฉพาะการผลิตแต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการตลาด

๗. จังหวัดไม่มีการบริหารจัดการด้านการตลาดเพื่อรองรับสินค้าเกษตร

โอกาส

๑. สินค้าเกษตรมีราคาสูง เช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน
๒. สถาบันการเงินให้การสนับสนุนสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการขนาดกลางขนาดย่อมและ

วิสาหกิจชุมชน

อุปสรรค

๑. ต้นทุนการผลิต เช่น ปุ๋ยมีราคาแพง
๒. ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
๓. ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาด

๓. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง

๑. มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์หลากหลายมีศักยภาพสูงในการพัฒนาการ

ท่องเที่ยว

๒. ประชาชนมีความตื่นตัวและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๓. ทำเลที่ตั้งเหมาะสมเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว ๓ จังหวัดฝั่งอันดามัน

๔. ทรัพยากรธรรมชาติมีความหลากหลายและอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะเลี้ยงสัตว์

น้ำชายฝั่ง

จุดอ่อน

๑. ทรัพยากรธรรมชาติถูกใช้ประโยชน์รวดเร็ว โดยขาดการจัดระเบียบและจัดการ

สิ่งแวดล้อมที่ดี

๒. การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดไม่เพียงพอต่อแหล่งท่องเที่ยว

๓. บุคลากรการท่องเที่ยวในส่วนของภาคบริการยังขาดทักษะและความพร้อมในการต้อนรับนักท่องเที่ยวในด้านจิตสำนึกของการให้บริการทั้งทางด้านทักษะและด้านภาษาต่างประเทศ

๔. จำนวนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ค่อนข้างน้อยและโปรแกรมการท่องเที่ยวของธุรกิจนำเที่ยวบนฝั่งในจังหวัดยังมีน้อยมาก

๕. หน่วยงานภาครัฐไม่ให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อย่างจริงจัง

๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านสิ่งแวดล้อม

๗. ขาดการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวให้มีความเชื่อมโยงภายในจังหวัด

๘. จังหวัดพังงามีแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลายแต่ขาดการบริหารจัดการที่ดี ขาดการจัด

ระเบียบในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวและปัญหาสิ่งแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยว

๙. มีการบุกรุกพื้นที่ป่า

โอกาส

๑. มีกลุ่ม/องค์กร ที่ดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. มีกฎหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีบทบาทหน้าที่ในการดูแลบำรุงรักษา

สิ่งแวดล้อม

๓. มีหน่วยงานการท่องเที่ยวตั้งอยู่ในจังหวัดพังงา

อุปสรรค

๑. ขาดการประสานบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

๒. ป่าไม้ถูกบุกรุกทำลายอย่างต่อเนื่อง

๓. การปฏิรูประบบราชการ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม

๔. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

ขนาดใหญ่

๕. ปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมส่งผลกระทบยาวประชาชนให้มีความตื่นตัวน้อย

๖. สถานที่ท่องเที่ยวซึ่งอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติไม่เอื้อต่อการพัฒนาและการลงทุน

๔. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง

๑. มีแหล่งเรียนรู้ปราชญ์ชาวบ้านด้านต่าง ๆ ในพื้นที่

๒. ประชาชนมีความตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมศาสนา

ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๓. ความหลากหลายของวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

จุดอ่อน

๑. ขาดการรวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ประชาชนไม่เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

โอกาส

๑. มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้ออำนวยต่อการถ่ายทอดวัฒนธรรม

๒. นโยบายรัฐบาลเน้นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลดีต่อการพัฒนาด้าน

คุณธรรม

๓. โลกปัจจุบันมีกระแสนิยมในด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

อุปสรรค

๑. ขาดผู้สืบทอดด้านศาสนา

๒. วิธีการดำเนินชีวิตของครอบครัวในปัจจุบันมุ่งเน้นทางด้านวัตถุนิยมจึงไม่มีเวลาปลูกฝัง

ให้เยาวชนมีความตระหนักด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๕. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีการกำหนดกรอบโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานมีระบบสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน และสามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจนส่งผลให้การให้บริการประชาชนมีความสะดวก และรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มกำลังศักยภาพที่สามารถตอบสนองการดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างครอบคลุม ทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกำลังงบประมาณที่มีจึงทำให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน

๓. ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาเป็นไปตามกฎหมาย

๔. มีข้อกำหนดด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ทำให้มีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน และช่วยกำกับการดำเนินงานทั้งฝ่ายราชการและฝ่ายการเมืองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และยังเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. การประสานความร่วมมือมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้รับความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๗. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

๘. ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีอิสระในการจัดเก็บและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้เอง จึงมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

จุดอ่อน

๑. ความต้องการของประชาชนในจังหวัดมีความคาดหวังในการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้ทั่วถึง

๒. อำนาจในการออกกฎหมายและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีน้อย

๓. นโยบายของผู้บริหารเปลี่ยนแปลงตามวาระการดำรงตำแหน่ง จึงทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหาร

๔. ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างส่วนราชการภายในองค์กร

๕. ในการดำเนินงานต้องผ่านขั้นตอนหลายขั้นตอน ทำให้เสียเวลาการดำเนินงานและให้ความสำคัญกับงานเอกสารมากเกินไป

๖. การจัดทำแผนงาน/โครงการยังไม่ตอบสนองต่อประโยชน์ที่จะได้รับแก่ประชาชน

๗. การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาในบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามภารกิจที่กำหนดโดยกฎหมาย

๘. การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่ากับการลงทุน และไม่เป็นไปตามความต้องการของประชาชนโดยแท้จริง

๙. ขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐. บุคลากรไม่เข้าใจกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทำให้ไม่รู้อำนาจหน้าที่ของตนเอง

๑๑. ขาดการประชาสัมพันธ์ในบทบาทภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่ประชาชน โดยทั่วไปให้รับทราบอย่างชัดเจน

๑๒. จังหวัดพังงาขาดการรวบรวมข้อมูลและการวางแผนที่สมบูรณ์ที่จะเอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส

๑. การกำกับดูแลโดยจังหวัด กรมและกระทรวงไม่กระทบต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. กฎหมายกระจายอำนาจฯ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทำงานเพิ่มมากขึ้น

๓. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการ

อุปสรรค

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจฯ ยังไม่มีความชัดเจนในหลายภารกิจ

๒. การแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีมีความชัดเจนในหลาย

ประเด็น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

จุดแข็ง

๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาจากการเลือกตั้งโดยตรง ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากยิ่งขึ้น

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีการกำหนดกรอบโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และสามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการสามารถตอบสนองการดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างครอบคลุมทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีประสิทธิภาพ

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณเนื่องจากมีอิสระในการจัดเก็บรายได้และบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้เอง

๔. การประสานความร่วมมือมีประสิทธิภาพ ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๕. มีความพร้อมด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๖. นโยบายของผู้บริหารมีความชัดเจนแน่นอน

จุดอ่อน

๑. การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความล่าช้าไม่ต่อเนื่องไม่เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้

๒. นโยบายของผู้บริหารเปลี่ยนแปลงตามวาระการดำรงตำแหน่งจึงทำให้การบริหารเกิดความไม่ต่อเนื่อง

๓. การจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ

๔. ระบบสารสนเทศไม่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕. ประชาชนขาดความมั่นใจในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ขาดการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สร้างความสามัคคีภายใน

องค์กร

โอกาส

๑. รัฐบาลมีนโยบายกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ประชาชนมีความตระหนักในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเปิดโอกาสให้ประชาชน ประชาคมแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้โดยตรงแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

อุปสรรค

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจ ยังไม่มีความชัดเจนในหลายภารกิจ
๒. พื้นที่ความรับผิดชอบมีความทับซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือ

หน่วยงานอื่น

๓. กฎหมายระเบียบบางประการไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ

๔. การถ่ายโอนภารกิจให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ไม่มีความชัดเจน

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในสังคม
๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและทันสมัย
๓. ส่งเสริม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนการกีฬาเพื่อสุขภาพ
๕. ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและครอบคลุม
๖. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวในจังหวัด
๗. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
๘. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
๒. การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๕. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๖. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๘. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๙. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
๑๐. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๑๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
๑๒. จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และตลาด
๑๓. จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
๑๔. จัดให้มีและบำรุงสถานที่กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์

ตลอดจนสถานที่ประชุม อบรบสำหรับราษฎร

๑๕. จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และสาธารณูปการ
๑๖. รักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑๗. การวางผังเมือง

๑๘. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

๑๙. การบำบัดน้ำเสีย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น

๗ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอัตรากำลังในปัจจุบัน จำนวน ๒๑ คน

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอัตรากำลังในปัจจุบัน จำนวน ๖ คน

๓. กองแผนและงบประมาณ มีอัตรากำลังในปัจจุบัน จำนวน ๗ คน

๔. กองคลัง มีอัตรากำลังในปัจจุบัน จำนวน ๑๒ คน

๕. กองช่าง มีอัตรากำลังในปัจจุบัน จำนวน ๑๓ คน

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังในปัจจุบัน จำนวน ๘ คน

๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน มีอัตรากำลังในปัจจุบัน จำนวน ๗ คน

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังในปัจจุบัน จำนวน ๒ คน

รวมอัตรากำลังข้าราชการในปัจจุบันทั้งสิ้น ๗๖ คน

๙. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ คน

๑๐. พนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

และได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการไว้ทั้งสิ้น ๑๑๓ อัตรากำลัง ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๖ อัตรากำลัง พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๒ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๖๐ อัตรากำลัง และประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๒๔ อัตรากำลัง) จำนวน ๘๔ อัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๒ อัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๗ อัตรากำลัง โดยดำเนินการจัดตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ภายใต้นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และยังมีโครงการอีกมากมายที่เป็นการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด เช่น โครงการที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงายังได้รับการถ่ายโอนสถานียชนสงฆ์โดยสภารจังหวัดพังงา มาให้อยู่ในความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนนโยบายในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ สภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาพร้อมกันไปในทุกด้านให้สามารถพึ่งพากันได้ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเกษตร ด้านการประกอบอาชีพ ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ให้เกิดความสมดุลและมีความยั่งยืนต่อไป

จากปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการอัตรากำลังคนซึ่งมีแนวทางดังนี้

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการต้องเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนด

๒. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการได้คำนึงถึงภารกิจ ความรับผิดชอบที่ได้รับซึ่งสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และนโยบายของผู้บริหารที่สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะรองรับการดำเนินการดังกล่าว จึงทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงากำหนดตำแหน่งอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยการกำหนดตำแหน่งให้ตรงตามภารกิจที่ได้รับของส่วนราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบจ. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานธุรการ สารบรรณ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานการป้องกันและต่อต้านยาเสพติด - งานถ่ายโอนตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ - งานเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานประสาน สนับสนุน หรือช่วยเหลือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑. สำนักปลัด อบจ. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานธุรการ สารบรรณ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานการป้องกันและต่อต้านยาเสพติด - งานถ่ายโอนตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ - งานเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานประสาน สนับสนุน หรือช่วยเหลือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพังงา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนอัตรากำลัง - งานพัฒนาบุคลากร - งานการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก - งานการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย	๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนอัตรากำลัง - งานพัฒนาบุคลากร - งานการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก - งานการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับตำแหน่ง - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - งานการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้าราชการ - งานการควบคุมการใช้ตำแหน่งและรายงานอัตรากำลัง - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับตำแหน่ง - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - งานการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้าราชการ - งานการควบคุมการใช้ตำแหน่งและรายงานอัตรากำลัง - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานนิติการ - งานวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียนเรื่องทั่วไป - งานตราข้อบัญญัติที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ - งานดำเนินกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานดำเนินการทางนิติกรรม สัญญา และการดำเนินการทางกฎหมาย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานดำเนินการตาม พ.ร.บ. รังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ - งานส่งเสริมการลงทุนและการกระทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานนิติการ - งานวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียนเรื่องทั่วไป - งานตราข้อบัญญัติที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ - งานดำเนินกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานดำเนินการทางนิติกรรม สัญญา และการดำเนินการทางกฎหมาย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานดำเนินการตาม พ.ร.บ. รังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ - งานส่งเสริมการลงทุนและการกระทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - ส่งเสริมเศรษฐกิจการลงทุนด้านการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - ส่งเสริมเศรษฐกิจการลงทุนด้านการท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและพัฒนางานบริการ - งานพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - งานด้านประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ห้องสมุด/คลินิกเซ็นเตอร์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๕ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - ส่งเสริมเศรษฐกิจการลงทุนด้านการท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและพัฒนางานบริการ - งานพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - งานด้านประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ห้องสมุด/คลินิกเซ็นเตอร์ - งานศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรมและประเพณีแห่งอันดามัน จังหวัดพังงา - งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำรายงานการประชุมสภาฯ และกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาฯ และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม - งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำรายงานการประชุมสภาฯ และกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาฯ และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม - งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ทุกคณะ	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาและหรือกรรมการสภา - งานเกี่ยวกับระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการสภาฯ ประธานสภาและรองประธานสภาองค์การฯ - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย-งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานติดตามผล/รายงานผลการปฏิบัติตามมติของสภา และหรือกรรมการสภา - งานเกี่ยวกับระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการสภาฯ (ประธานสภาและรองประธานสภาองค์การฯ) - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง - งานออกหนังสือรับรองให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกประเภท - งานเบิกจ่าย/โอนเงิน และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น - งานการส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานจัดทำโครงการด้านการมีส่วนร่วม - งานกิจกรรมและประสานมวลชนกับหน่วยงานอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น - งานการส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานจัดทำโครงการด้านการมีส่วนร่วม - งานกิจกรรมและประสานมวลชนกับหน่วยงานอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานเกี่ยวกับการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานเกี่ยวกับการประเมินผลแผนงานโครงการ - งานเกี่ยวกับการประเมินผลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตามผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานเกี่ยวกับการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานเกี่ยวกับการประเมินผลแผนงานโครงการ - งานเกี่ยวกับการประเมินผลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔. กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการรับเงิน การฝากเงิน - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนตัวจริง - งานเกี่ยวกับวิชาการด้านการเงิน - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญประกอบฎีกา - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ	๔. กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการรับเงิน การฝากเงิน - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนตัวจริง - งานเกี่ยวกับวิชาการด้านการเงิน - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญประกอบฎีกา - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับวิชาการด้านบัญชี - งานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำวิชาการทางบัญชี แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท - งานจัดทำงบทดลองประจำปี ประจําปี - งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับวิชาการด้านบัญชี - งานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำวิชาการทางบัญชี แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท - งานจัดทำงบทดลองประจำปี ประจําปี - งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนคุม การจัดเก็บรายได้จากทรัพย์สินและอื่น ๆ - งานเร่งรัดการจัดเก็บเงินรายได้ - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนคุม การจัดเก็บรายได้จากทรัพย์สินและอื่น ๆ - งานเร่งรัดการจัดเก็บเงินรายได้ - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุง โครงการก่อสร้างและงานถ่ายโอนต่าง ๆ - งานควบคุมอาคารตามกฎหมายและผังเมือง - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคารและสะพาน แหล่งน้ำ และทำเทียบเรือ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ	๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุง โครงการก่อสร้างและงานถ่ายโอนต่าง ๆ - งานควบคุมอาคารตามกฎหมายและผังเมือง - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคารและสะพาน แหล่งน้ำ และทำเทียบเรือ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานตรวจสอบการก่อสร้างและดูแลทรัพย์สินของ อบจ. ทุกประเภท พร้อมจัดทำทะเบียนคุม - งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาดูแลถนนและระบบประปาที่ได้รับถ่ายโอน - งานบำรุงรักษาอาคารในความรับผิดชอบของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานตรวจสอบการก่อสร้างและดูแลทรัพย์สินของ อบจ. ทุกประเภท พร้อมจัดทำทะเบียนคุม - งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาดูแลถนนและระบบประปาที่ได้รับถ่ายโอน - งานบำรุงรักษาอาคารในความรับผิดชอบของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานสำรวจและออกแบบจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานการก่อสร้างทุกประเภท - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคา และคำนวณราคากลาง โครงการก่อสร้างทุกประเภท - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการด้านเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานประสานแผนและจัดทำแผนงานโครงการ - งานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการพัฒนาเมือง - งานการผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานสำรวจและออกแบบจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานการก่อสร้างทุกประเภท - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคา และคำนวณราคากลาง โครงการก่อสร้างทุกประเภท - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการด้านเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานประสานแผนและจัดทำแผนงานโครงการ - งานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการพัฒนาเมือง - งานการผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานจัดทำแผนการใช้เครื่องจักรกลประจำปี - งานแผนงานทางด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานแผนงานและควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานจัดทำแผนการใช้เครื่องจักรกลประจำปี - งานแผนงานทางด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานแผนงานและควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุน วิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล - งานบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุน วิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล - งานบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานบำรุงรักษาสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ - งานบำบัดน้ำเสียรวม - งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและผังเมือง - งานสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกประเภท เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ดินถล่ม เพลิงไหม้ - งานศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานบำรุงรักษาสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ - งานบำบัดน้ำเสียรวม - งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและผังเมือง - งานสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกประเภท เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ดินถล่ม เพลิงไหม้ - งานศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- สํารวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ - จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด - ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - สนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- สํารวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ - จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด - ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - สนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญสายอาชีพ - ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - จัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า - บริหารการจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานธุรการ ประกาศ จัดทำคำสั่ง	๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญสายอาชีพ - ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานเกี่ยวกับประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า - บริหารการจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานธุรการ ประกาศ จัดทำคำสั่ง	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- บริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ - งานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร - บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำ บัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - เบิกจ่ายและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ ศึกษา และออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานบริหารจัดการโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- บริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ - งานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร - บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำ บัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - เบิกจ่ายและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ และออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานบริหารจัดการโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหา - งานปรับแผนการจัดหา - งานจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานเช่าพัสดุ - งานจ้างที่ปรึกษา - งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน - งานแลกเปลี่ยนพัสดุ - งานรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ - งานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองผลงาน	๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหา - งานปรับแผนการจัดหาพัสดุ - <u>งานจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานเช่าพัสดุ - งานจ้างที่ปรึกษา - งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน - งานแลกเปลี่ยนพัสดุ - งานรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ - งานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมการลงทะเบียนเงินประกัน ของและเงินประกันสัญญา	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานเกี่ยวกับการถอนคืนเงินประกันของและเงินประกันสัญญา - งานเกี่ยวกับการลงโทษผู้ทำงาน - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสารบรรณและงานธุรการทั่วไป - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินอื่น ๆ - งานลงระบบ e-GP, e-LAAS, e-Plan และงานลงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๗.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน - งานควบคุมและเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ - งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการยืมพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และเงินอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๗.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ - งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการยืมพัสดุและทรัพย์สิน - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบจ. - งานจัดทำบทรัพย์สินของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภท การรับเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภท การรับเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

๘.๒ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว การวิเคราะห์ครั้งนี้เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในอนาคตจำนวนเท่าใดจึงเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีรายละเอียดดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในสังคม
๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและทันสมัย
๓. ส่งเสริม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนการกีฬาเพื่อสุขภาพ
๕. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและครอบคลุม
๖. ส่งเสริมและ พัฒนาการท่องเที่ยวในจังหวัด
๗. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
๘. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ท้องถิ่น

จากภารกิจหลักที่นำมากำหนดเป็นนโยบายทางการบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ภารกิจส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตลอดจนการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมากำหนดเป็นนโยบายทางการบริหารเพื่อให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้ ใช้ชีวิตร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลเป็นรูปแบบการพัฒนาที่ยั่งยืนและนโยบายหลักอีกอย่างหนึ่ง รวมถึงโครงการที่เป็นการบูรณาการร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพังงาในการปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมถนน ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงขอกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากำหนดเป็นข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)								
กองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
กองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
กองบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
จัดการงานทั่วไป (ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
จัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างประจำ								
งานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
อู่โรง	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
งานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายจ้างพนักงานธุรการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นายจ้างพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
นายจ้างพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
งานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
งานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานจ้างทั่วไป								
งานขับเรือยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่
กองบริหารงานบุคคล								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
ทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
จัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้อำนวยการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติการและการพาณิชย์								
หน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
กร (ขก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
จัดการงานทั่วไป (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว								
หน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
พัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ประชาสัมพันธ์ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้อำนวยการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-๑	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	
เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
หน่วยการกองกิจการสภา อบจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
การประชุม								
หน้าฝ่ายการประชุม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
จัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ขง./ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
จัดการงานทั่วไป (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ขง./ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองประจำ	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายจ้างพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
จัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แผนและงบประมาณ (๐๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยการกองแผนและงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายนโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งบประมาณและพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ตรวจติดตามและประเมินผล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คลัง (๐๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
การเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าฝ่ายการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าฝ่ายบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานการคลัง ระดับต้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ช่าง (๐๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำรวจและออกแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปนิท (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา (ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	
บริหารงานช่าง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
กรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา (อว.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างโยธา (ชง.)	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	
งานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
งานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
งานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
เครื่องจักรกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	-	-	-	-	-	-	-	
บริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องกล (อว.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่างไฟฟ้า (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างประจำ	๑๑	๑๐	๗	๗	-๑	-๓	-	
งานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
งานซ่อมบำรุง	-	-	-	-	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม
ช่วยช่างไฟฟ้า	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
ช่วยช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
งานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ว่างเต็ม
งานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
งานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ยสารณภัยและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าฝ่ายสารณภัยและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
จัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
งานวิชาการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)								
งานบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา								
งานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
วิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิชาการศึกษา (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เรียนที่หาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา								
งานวิชาการสถานศึกษา (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ช่วยครู	๓	๔	๕	๕	+ ๑	+ ๑	-	
ช่วยนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานจ้างทั่วไป								
ผู้โรง	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
วิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิชาการศึกษา (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กั้นหนาการ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
อาสาพัฒนาการกีฬา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างทั่วไป								
งานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานทั่วไป	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
น่วยการกองพัสดุและทรัพย์สิน								
บริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
จัดหาพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน								
บริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยควบคุมตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน								
หน้าฝ่ายควบคุมตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
วิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ยตรวจสอบภายใน								
วิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๒๓๗	๒๓๓	๒๓๐	๒๓๐	-๔	-๓	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คิดไว้				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	จะตั้งใช้ในช่วง				อัตราค่าจ้างคน เทียบ/ลด				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔						
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	๑	๑	๔๘๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๐๔๐	๒๒,๙๒๐	๒๓,๑๖๐	๑,๐๒๗,๕๖๐	๑,๐๔๐,๗๒๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	๑	๑	๔๘๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๒๔,๔๘๐	๙๒๐,๒๔๐	๙๔๕,๑๒๐	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	๑	๑	๔๘๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๒,๖๔๐	๒๒,๕๒๐	๒๒,๘๘๐	๘๕๕,๘๐๐	๘๘๐,๖๘๐	
	สำนักปลัด อบจ. (๐๑) ข้าราชการ																		
๔	หน.สำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๘๕,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๕๐๙,๘๘๐	๕๒๓,๖๔๐	
๕	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๖	หน.ฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๗	หน.ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๔,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๑,๑๖๐	
๘	หน.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๕๑,๗๒๐	
๙	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ช.ก.	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๘๓,๗๒๐	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๔,๔๘๐	๓๙๖,๐๐๐	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๔,๔๘๐	๓๙๖,๐๐๐	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๗๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๒๙,๗๒๐	
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๗๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๒๙,๗๒๐	
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๗๒๐	๙,๐๐๐	๘,๗๒๐	๒๖๖,๗๒๐	๒๘๙,๕๒๐	
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เทียบ/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๑๖	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๓๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๖,๔๐๐	๔๕๖,๔๐๐	๔๕๖,๔๐๐				
๑๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๕๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๓๘๓,๙๖๐	๓๘๓,๙๖๐	๓๘๓,๙๖๐				
๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๑,๔๔๐				
๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐				
๒๐	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐				
๒๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐				
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐				
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๓๐๖,๘๖๐	๓๐๖,๘๖๐	๓๐๖,๘๖๐				
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๙๖๐	๘,๙๖๐	๘,๙๖๐	๒๓๖,๘๐๐	๒๓๖,๘๐๐	๒๓๖,๘๐๐				
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐				
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๐๓,๐๔๐				
	ลูกจ้างประจำ																ภายใน				
๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
๒๘	การโรง		๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๒๓,๒๔๐	๒๒๓,๒๔๐	๒๒๓,๒๔๐				
	พนักงานจ้าง																				
๒๙	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ		๑	๑	๓๒๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๘๘๐	๓๓๕,๘๘๐	๓๓๕,๘๘๐				
๓๐	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ		๑	๑	๓๒๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๘๘๐	๓๓๕,๘๘๐	๓๓๕,๘๘๐				
	ตามภารกิจ																				
๓๑	ผช. นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๕๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๖๑,๒๔๐				
๓๒	ผช. นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๕๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๒๖๘,๘๐๐	๒๖๘,๘๐๐	๒๖๘,๘๐๐				
๓๓	ผช. นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๕๖,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๒๖๖,๘๐๐	๒๖๖,๘๐๐	๒๖๖,๘๐๐				
๓๔	ผช. นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๙๕,๙๖๐	๑๙๕,๙๖๐	๑๙๕,๙๖๐				
๓๕	ผช. นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๙๕,๙๖๐	๑๙๕,๙๖๐	๑๙๕,๙๖๐				
๓๖	ผช. นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๑๒,๓๒๐	๒๑๒,๓๒๐	๒๑๒,๓๒๐				
๓๗	ผช. นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๙๕,๙๖๐	๑๙๕,๙๖๐	๑๙๕,๙๖๐				
๓๘	ผช. นักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๒๐,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๒๙,๐๔๐	๒๒๙,๐๔๐	๒๒๙,๐๔๐				

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		จะต้อใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เติม/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒										
	กองกิจการสภา อบจ. (๐๒)																				
	ข้าราชการ																				
๖๔	ผอ.กองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๗๖๒,๘๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๘๓,๔๘๐	๔๐๔,๔๘๐	๔๒๖,๐๘๐		
๖๕	หน.ฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๐,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๖๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๖๐		
๖๖	หน.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๘๐๐	๓๘๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๘๐	๔๒๐,๘๐๐		
๖๗	หน.ฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๓๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๔,๓๒๐	๔๐๗,๓๒๐	๔๒๐,๖๔๐		
๖๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๙๙,๒๐๐	๓๑๑,๖๔๐		
๖๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๐๐	๘,๒๐๐	๒๔๙,๒๐๐	๒๖๖,๐๐๐	๒๘๓,๒๐๐		
๗๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	+	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๓๒๐		
๗๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชก.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๖,๐๐๐		
๗๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชก.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๖,๐๐๐		
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง	ปง./ชก.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๖,๐๐๐		
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้																				
๗๔	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ กองแผนและงบประมาณ (๐๓)																				
	ข้าราชการ																				
๗๕	ผอ.กองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๓๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๘๐๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๖,๑๒๐	๖๔๗,๕๖๐		
๗๖	หน.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๑๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๘๐๐	๓๘๗,๙๖๐	๔๐๐,๔๐๐	๔๑๓,๘๐๐		
๗๗	หน.ฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๔,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๘๐๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๓,๑๖๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		จะต้องใช้เวลา ๓ ปี ชำรงหน้า			อัตราากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)						ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๙๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๓๖๔,๒๔๐	๓๖๔,๒๔๐	๓๖๔,๒๔๐	๓๖๔,๒๔๐	๓๖๔,๒๔๐	๓๖๔,๒๔๐
๙๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๒๕๔,๓๖๐	๒๕๔,๓๖๐	๒๕๔,๓๖๐	๒๕๔,๓๖๐	๒๕๔,๓๖๐	๒๕๔,๓๖๐
๙๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๔๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๐๗,๕๖๐
๙๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๒,๓๖๐
๙๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐
๑๐๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐
๑๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐
๑๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	๔๔๖,๕๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐
๑๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๔๔๖,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๘๐	๑๔,๐๘๐	๑๔,๐๘๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐	๔๖๐,๕๒๐
	พนักงานจ้าง																			
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																			
๑๐๔	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐
๑๐๕	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๑๐๖	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๓๘,๕๒๐
	กองช่าง (๐๕)																			
	ข้าราชการ																			
๑๐๗	ผอ.กองช่าง	กลาง	๑	๑	๗๕๒,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๔๐๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๖๒,๘๔๐
๑๐๘	(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๐๑,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๑๖,๖๐๐
๑๐๙	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๕๓๙,๒๐๐	๕๓๙,๒๐๐	๕๓๙,๒๐๐	๕๓๙,๒๐๐	๕๓๙,๒๐๐	๕๓๙,๒๐๐
๑๑๐	(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๐๐,๕๖๐
๑๑๑	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐
๑๑๒	(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐

[illegible]

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เติม/ลด			การค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเงิน (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																			
	ข้าราชการ																			
๑๘๕	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๐,๔๔๐	
๑๘๖	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
๑๘๖	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๒๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๑๒๐	๑๖,๒๔๐	๑๖,๓๖๐	๓๔๔,๗๖๐	๓๕๙,๑๒๐	๓๗๕,๔๘๐	๓๙๑,๘๔๐	๔๐๗,๒๐๐	
	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
๑๘๗	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๖๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๗๖๐	๔๗๔,๑๖๐	๔๘๙,๕๒๐	๕๐๕,๘๘๐	๕๒๑,๒๔๐	๕๓๖,๖๐๐	
	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
๑๘๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๑	-	๖๔๘,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๒๐	๒๕,๖๒๐	๒๕,๖๒๐	๖๗๓,๘๖๐	๖๙๙,๔๘๐	๗๒๕,๑๐๐	๗๕๐,๖๒๐	๗๗๖,๒๔๐	ว่างเต็ม
	(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)																			
๑๘๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๙๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๒๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๗,๗๖๐	๓๔๓,๘๘๐	๓๕๙,๐๐๐	๓๗๕,๑๒๐	
๑๙๐	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๙๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๑๒๐	๑๖,๒๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๗,๗๖๐	๓๔๓,๘๘๐	๓๕๙,๐๐๐	๓๗๕,๑๒๐	
๑๙๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	๔๑๕,๓๒๐	๔๓๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๙๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	๔๑๕,๓๒๐	๔๓๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๙๓	นักสันทนาการ	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๑๒๐	๑๖,๒๔๐	๑๖,๓๖๐	๓๒๓,๘๘๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๕๕,๑๒๐	๓๗๑,๒๔๐	๓๘๖,๓๖๐	
๑๙๔	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๖๖๘,๔๔๐	๖๘๔,๑๘๐	๖๙๙,๙๒๐	๗๑๕,๖๖๐	๗๓๑,๔๐๐	ว่างเต็ม
๑๙๕	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๖๖๘,๔๔๐	๖๘๔,๑๘๐	๖๙๙,๙๒๐	๗๑๕,๖๖๐	๗๓๑,๔๐๐	ว่างเต็ม
๑๙๖	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๖๖๘,๔๔๐	๖๘๔,๑๘๐	๖๙๙,๙๒๐	๗๑๕,๖๖๐	๗๓๑,๔๐๐	ว่างเต็ม
๑๙๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๒๙๕,๙๖๐	๓๐๖,๘๘๐	๓๑๗,๘๐๐	๓๒๘,๗๒๐	๓๓๙,๖๔๐	
๑๙๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๙๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๓,๒๔๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๖,๑๒๐	๒๓๗,๕๖๐	
๑๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๐๘๐	๓๓๐,๕๔๐	๓๔๑,๙๘๐	๓๕๓,๔๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง																			
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																			
๒๐๐	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๓๙,๖๐๐	๒๔๙,๒๐๐	๒๕๘,๘๐๐	๒๖๘,๔๐๐	๒๗๘,๐๐๐	
๒๐๑	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๑๕,๖๘๐	๒๒๕,๒๘๐	๒๓๔,๘๘๐	๒๔๔,๔๘๐	๒๕๔,๐๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			จะต้อใช้เงินชง			วิธีการใช้จ่ายงบฯ (ต่อ)			วิธีการใช้จ่ายงบฯ (ต่อ)			หมายเหตุ
					จำนวน	เงินเดือน (๑)	จำนวน (คน)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๐๒	ผช.ครู			๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๐๓	ผช.ครู			๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๐๔	ผช.ครู			๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๐๕	ผช.ครู			๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๐๖	ผช.ครู			๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๐๗	ผช.นักวิทยาศาสตร์การศึกษา			๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๐๘	พนักงานขับรถ			๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๐๙	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๑๐	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๑๑	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๕๖๑
๒๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๑๓	คนงานทั่วไป			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๑
๒๑๔	คนงานทั่วไป			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๑
๒๑๕	คนงานทั่วไป			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๑
๒๑๖	คนงานทั่วไป			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๑
๒๑๗	ภารโรง			๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๑
๒๑๘	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																
๒๑๙	ข้าราชการ																
๒๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๒๕๖๑
๒๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๒๕๖๑
๒๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก./ชง.	๑	๑	๒๘๗,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๒๕๖๑
๒๒๓	กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)																
๒๒๔	ข้าราชการ																
๒๒๕	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๖๓,๘๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๒๕๖๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			จะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เติม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๒๒๑	หน่วยควบคุมตรวจสอบพัสดุฯ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๕๐,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๕๐,๖๔๐	๓๕๐,๖๔๐	๓๕๐,๖๔๐
๒๒๒	หน่วยจัดซื้อพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๕๐,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๕๐,๖๔๐	๓๕๐,๖๔๐	๓๕๐,๖๔๐
๒๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐
๒๒๔	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐
๒๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๑	๑	๓๒๕,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๕๐	๑๑,๒๕๐	๑๑,๒๕๐	๓๒๕,๕๕๐	๓๒๕,๕๕๐	๓๒๕,๕๕๐
๒๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๕๕,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐
๒๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๑	๑	๒๑๒,๒๕๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๕๐	๒๑๒,๒๕๐	๒๑๒,๒๕๐
๒๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๑	๑	๑๙๕,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๕๐	๘,๗๕๐	๘,๗๕๐	๑๙๕,๕๕๐	๑๙๕,๕๕๐	๑๙๕,๕๕๐
๒๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๕๕,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐
๒๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๕๕,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐
๒๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑	๑๖๕,๖๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๑๖๕,๖๒๐	๑๖๕,๖๒๐	๑๖๕,๖๒๐
พนักงานจ้าง																		
ตามภารกิจ ประสานผู้มีความรู้																		
๒๓๒	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
๒๓๓	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
๒๓๔	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
รวม			๒๓๔	๑๓๔	๕๕๕,๕๕๐	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔	๒๓๔
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %																		
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ = ๒๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

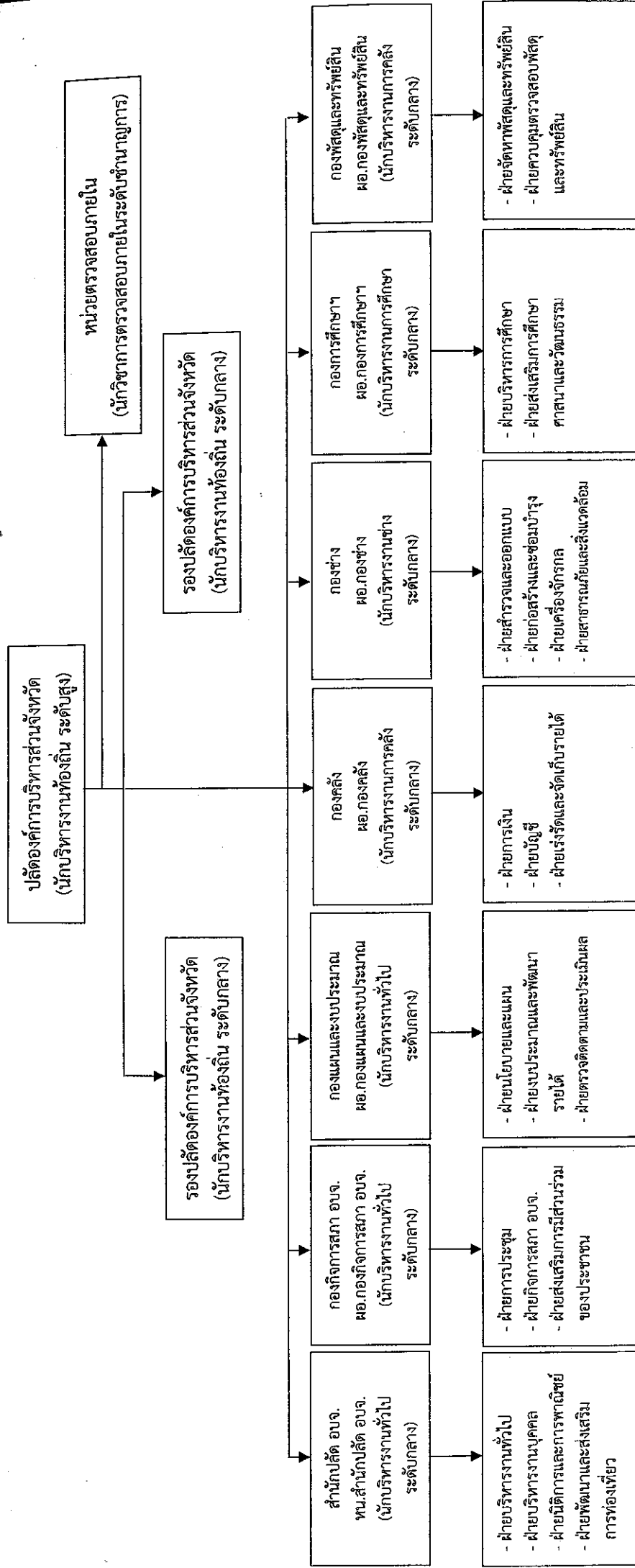
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ = ๒๔๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๒๖๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณการจ่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

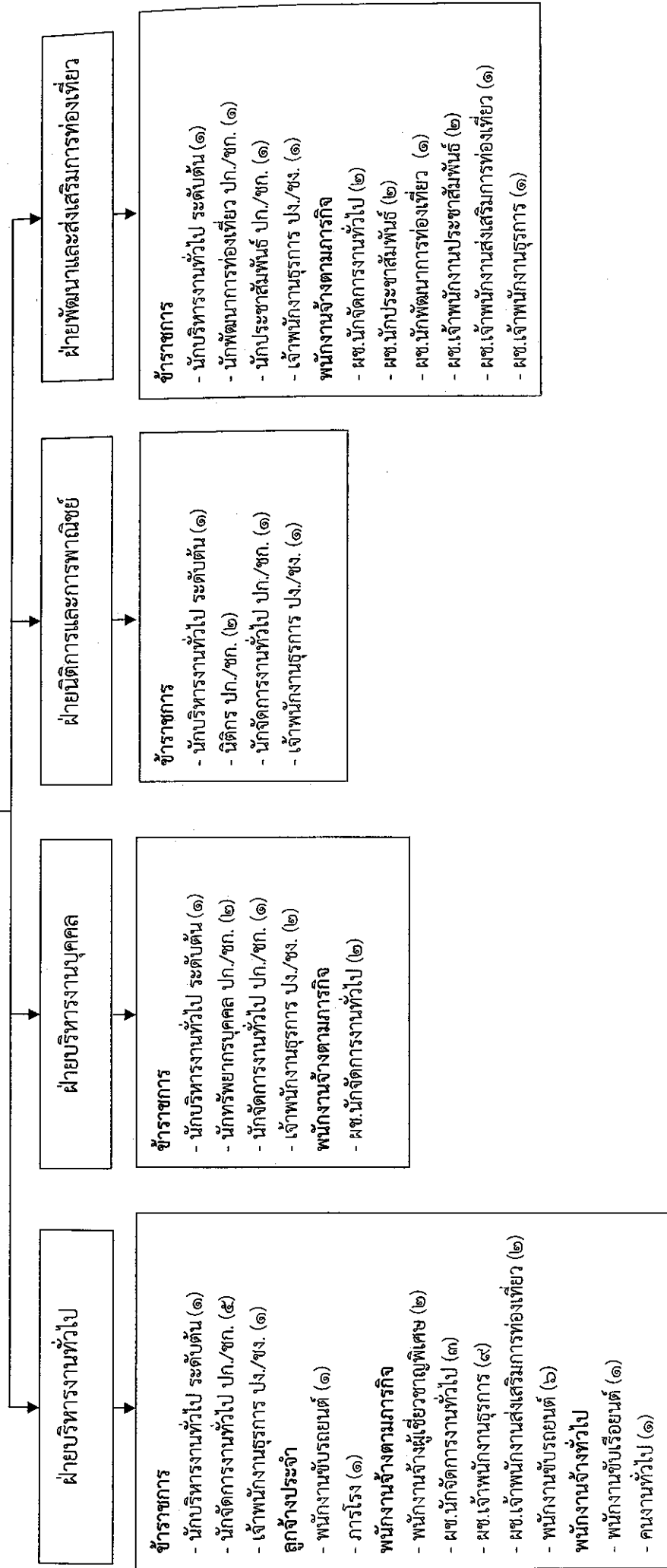
- ๕๑ -

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

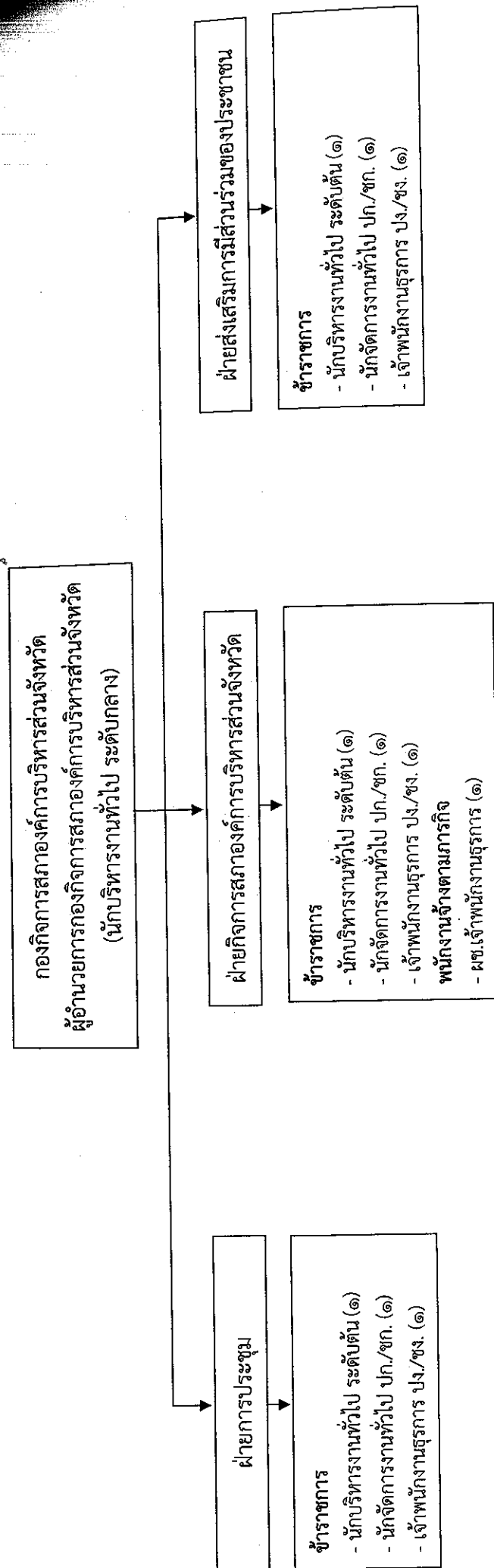


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

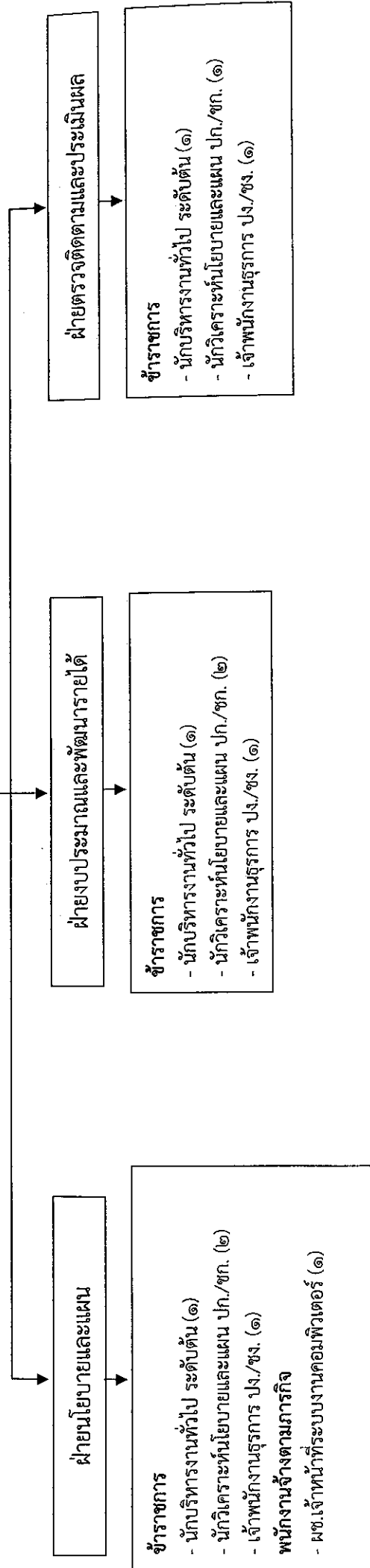


โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

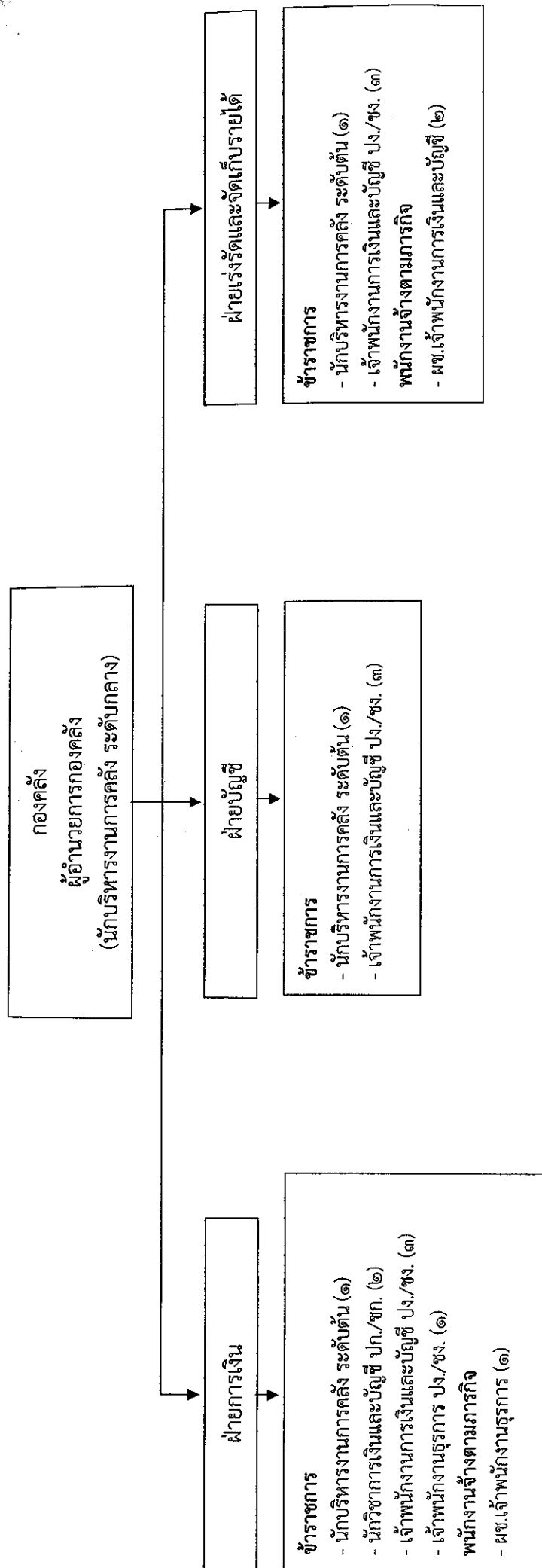


โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

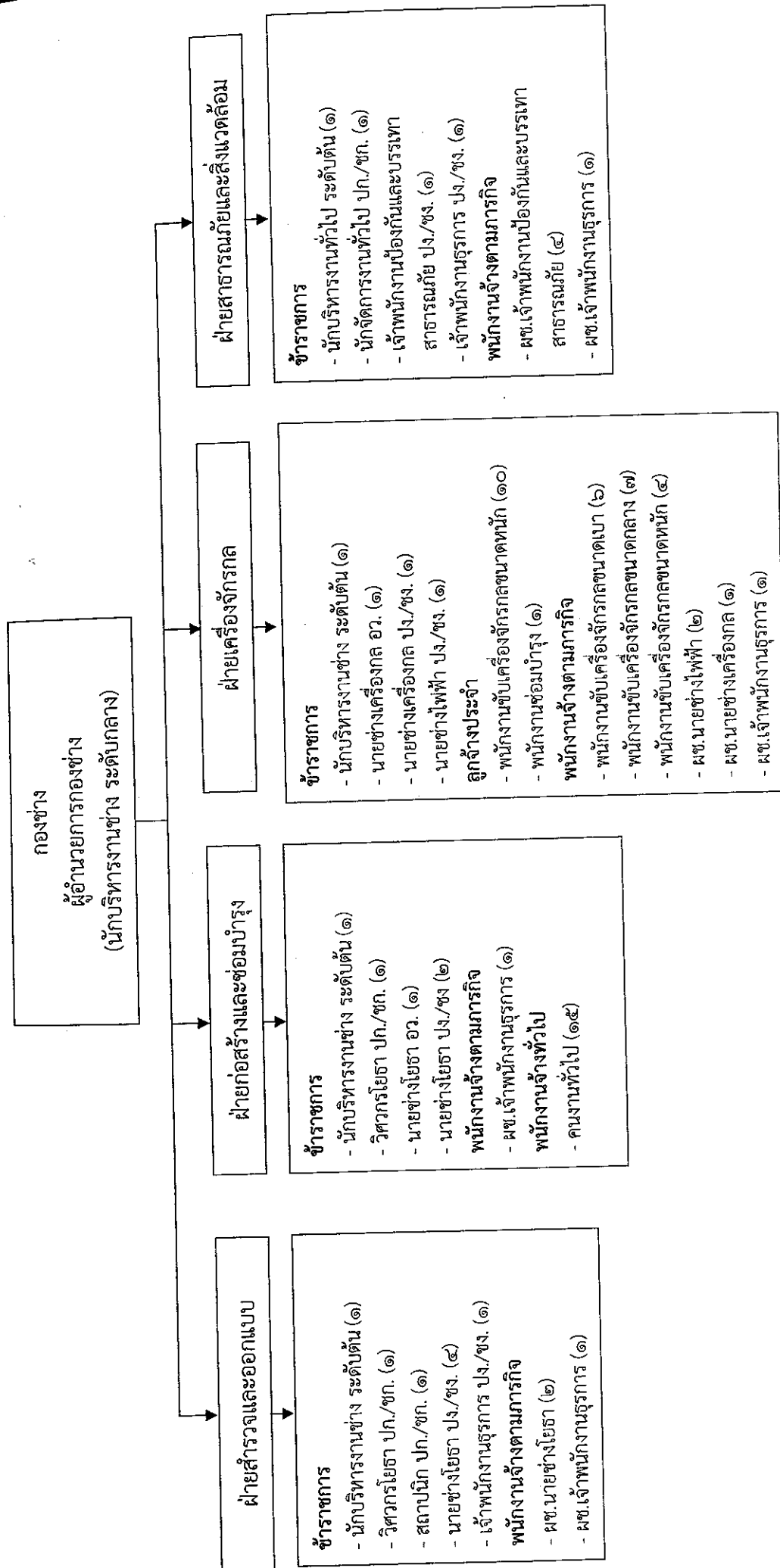
กองแผนและงบประมาณ
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



โครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

ข้าราชการ

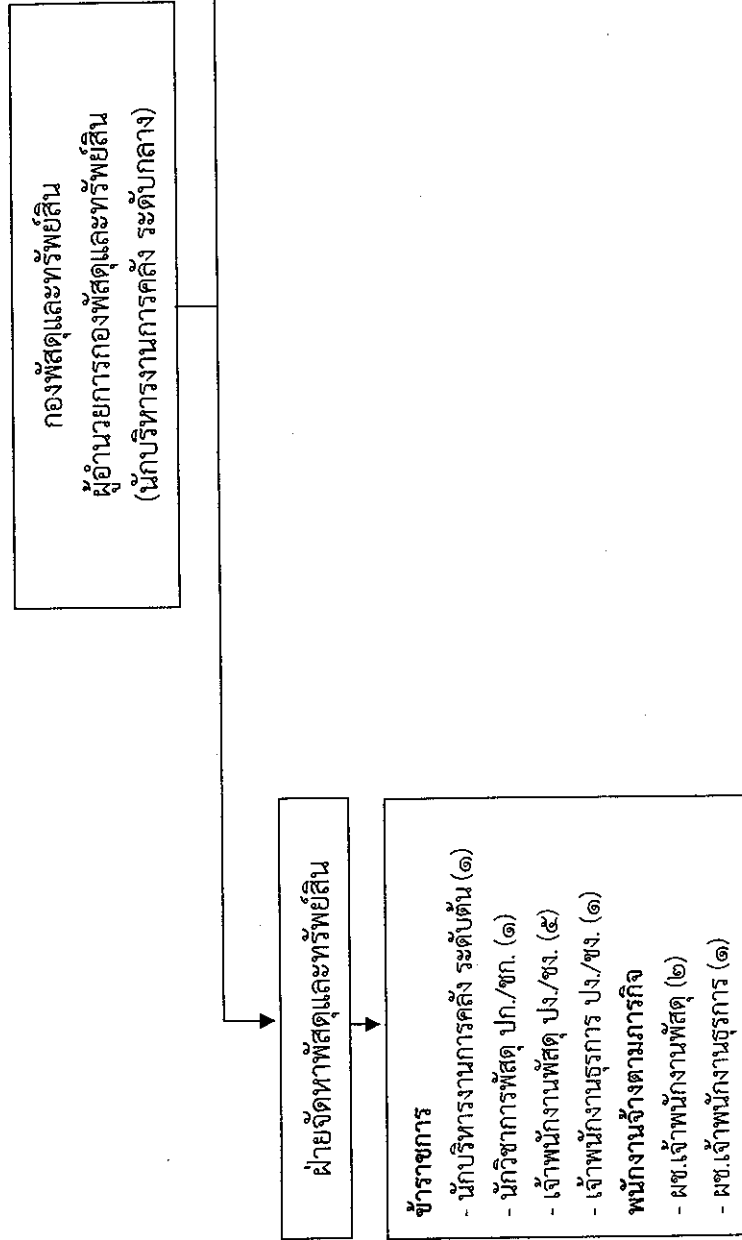
- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- โรงเรียนกีฬา อบจ.
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชก.(๑)
- ครูผู้ช่วย (๓)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.นักวิทยาศาสตร์การศึกษา (๑)
- ผช.ครู (๕)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- ภารโรง (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

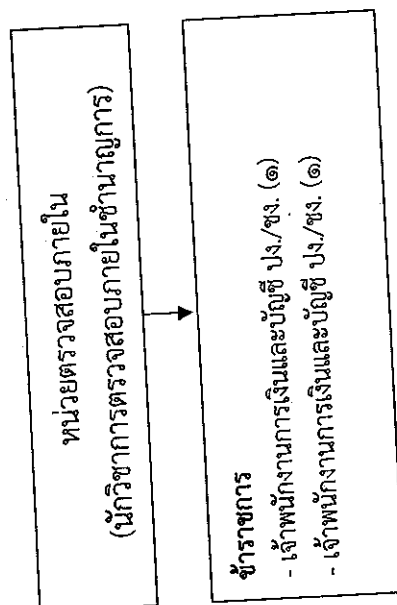
ข้าราชการ

- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๒)
- นักสันทนการ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ครูอาสาพัฒนาการศึกษา (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๔)

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพังงา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา														
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑	นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์	ร.บ.ม.(รัฐประศาสน- ศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บ.ท.	สูง	๓๔-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บ.ท.	สูง	๓๔,๖๐๐ (๖๑,๘๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๙๘๑,๖๐๐ ๙
๒	นายโสภณ เจริญการ	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บ.ท.	กลาง	๓๔-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บ.ท.	กลาง	๓๓,๕๕๐ (๖๑,๘๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๘๗๑,๕๕๐
๓	นางวรรณทิพย์ บุญชู	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บ.ท.	กลาง	๓๔-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บ.ท.	กลาง	๓๑,๒๕๐ (๕๔,๕๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๘๓๗,๑๒๐
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด														
๔	ข้าราชการ นายสิทธิพงษ์ เพชรรัตน์ ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	กลาง	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	กลาง	๓๖,๒๐๐ (๓๐,๑๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๙๔๕,๖๐๐
๕	นางสมมล สมบุญประสิทธิ์กุล	ศ.บ.บ. (พัฒนบริหารศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๓,๖๐๐ (๓๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๕,๐๘๐
๖	นายสมเกียรติ พลันการ	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๔๒,๖๔๐ (๓๕,๒๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๐,๖๔๐
๗	นางมยุรี ตรีบำรุง	ศ.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร	๖	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๕,๖๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๕,๐๐๐
๘	ว่าง		๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๗,๕๖๐ (๓๑,๓๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๓,๖๐๐
๙	นายประมุข ลิมดิลย์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๕๓,๕๘๐ (๔๔,๙๘๐x๑๒)	-	-	๕๓๕,๘๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ข้อมูลเงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	รวมค่าตอบแทน
๑๐	นายธีรยุทธ ชัยกิจ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๕,๖๕๐x๑๖)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๑	นางรัชฎาภรณ์ ภักดี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๕,๖๕๐x๑๖)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๒	นายอิทธิวัฒน์ ลั่นหนูต	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๒๕๓,๘๘๐ (๒๕,๕๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๘๘๐
๑๓	นางสาวณัฏฐา นนทร	ค.บ. (ภาษามลายู)	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๒๕๓,๘๘๐ (๒๕,๕๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๘๘๐
๑๔	นางสาวชุติมา พัฒนพิชัย	ศศ.บ. (ธุรกิจศึกษา)	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๕๕,๐๐๐ (๒๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๕,๐๐๐
๑๕	ว่าง	(รัฐประศาสนศาสตร)	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๕,๖๒๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๖	นายไตรภพ สารธิมา	น.บ. (นิติศาสตร)	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๓๖,๐๘๐ (๓๓,๓๔๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๕,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๐,๐๘๐
๑๗	นายบุญฤทธิ์ คงสง	น.บ. (นิติศาสตร)	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๑๘	ว่าที่ ร.ต.ยาริต เวชสิทธิ์	ร.ป.ม.(รัฐประศาสน- ศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๑๙	ว่าง		๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๕,๖๒๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๐	ว่าง		๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท้องถิ่น	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท้องถิ่น	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๕,๖๒๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๑	ว่าง		๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๕,๖๒๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ข้อมูลเดิม		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตัว	เงินค่าตอบแทน
๒๒	นางสาวศิริพร มุสิกเจริญ	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x๑๒)	-	๓๔๖,๕๖๐
๒๓	นางสาวนิภา มธุรส	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)	-	๒๘๕,๘๔๐
๒๔	นางสุดี ธีระกุลพิสุทธิ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐x๑๒)	-	๒๒๕,๗๒๐
๒๕	นางนารินทร์ ทองเจิม	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐x๑๒)	-	๒๐๗,๗๒๐
๒๖	นางสาวภาพร รัตนวิจิตร	น.บ. (นิติศาสตร์)	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑๐๑-๔๑๐๑-๐๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๘๐x๑๒)	-	๑๙๔,๒๘๐
๒๗	ลูกจ้างประจำ นายอัครพล เพ็ชรเล็ก	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓	พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์			๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๘๐x๑๒)	-	๒๒๕,๔๘๐
๒๘	นายสุวิทย์ ถวิลการ	ม.บ.	๒	นักการภารโรง				ภารโรง			๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	-	๒๑๔,๕๖๐
๒๙	พนักงานจ้าง นางพรเพ็ญ สำนากเงิน	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ				พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ			๓๒๒,๙๒๐ (๒๖,๙๑๐x๑๒)	-	๓๒๒,๙๒๐
๓๐	นายประพนธ์ อยู่นันท์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)		พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ				พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ			๓๒๒,๙๒๐ (๒๖,๙๑๐x๑๒)	-	๓๒๒,๙๒๐
๓๑	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ นางสาวพรรณ ปะฉะรักษ์	บธ.บ. (การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			๒๕๑,๑๖๐ (๒๐,๙๓๐x๑๒)	-	๒๕๑,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓๒	นางจันทิมา วุฒิยา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๔๘,๘๘๐ (๒๐,๓๕๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๘๘๐
๓๓	นางสาวอัมภิกา ลิทธิบุตร	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๔๖,๔๘๐ (๒๐,๕๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๖,๔๘๐
๓๔	นายอิสระพงศ์ สิงห์เนตรกุล	ศศ.บ. (เทคโนโลยีฯ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๐๖,๔๐๐ (๑๗,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๖,๔๐๐
๓๕	นางสาวกชกร ได้แสงทวีธรรม	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๖	นายทวี หกการ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๗	นางสาวเมตตา โบบทอง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๘	นางสาวสุพรรณษา ทองมี	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๒๒๐,๕๒๐ (๑๘,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๒๐,๕๒๐
๓๙	นางสาวจาวรรณ ศรีเพชร	ศศ.บ. (การท่องเที่ยวฯ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๑๘๘,๔๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๘,๔๘๐
๔๐	นางสาวอริรัตน์ ดิษฐ์อำไพ	นศ.บ. (การโฆษณา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัฒนา การท่องเที่ยว	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา การท่องเที่ยว	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๔๑	นางสาวสรส ศรีรงค์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานประชาสัมพันธ์	-	-	๑๘๑,๐๘๐ (๑๕,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๐๘๐
๔๒	นางสาวกนกวรรณ ทองเจิม	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานประชาสัมพันธ์	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวจริยา ย่องบุตร	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเพิ่ม	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน
๔๔	นางสาววรรณพร จรุง	ศศ.บ. (ธุรกิจการท่องเที่ยว)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๑๓๘,๐๐๐
๔๕	นางสาวปิยะวรรณ จิตตลิต	บธ.บ. (บัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๑๓๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวดารารัตน์ ศรีกุล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๑,๘๘๐ (๑๕,๙๙๐x๑๒)	๑๔๑,๘๘๐
๔๗	นางสาวสุพรรณษา คงพิทย	ปวส. (การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๑,๘๘๐ (๑๕,๙๙๐x๑๒)	๑๔๑,๘๘๐
๔๘	นางสาวสิริพร เกิดผล	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๒,๒๘๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒)	๑๕๒,๒๘๐
๔๙	นางลัดดา เรือนทอง	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๑๓๘,๐๐๐
๕๐	นางสาวกัลยาณี หวังบริสุทธิ์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	๑๑๒,๘๐๐
๕๑	นางสาวอุษา เหน็ด			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	๑๑๒,๘๐๐
๕๒	นางสาวเสาวนีย์ บัวทอง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	๑๑๒,๘๐๐
๕๓	นายวัชร ณะแก้ว			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	๑๑๒,๘๐๐
๕๔	นายณัฐพล จินดาพล			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	๑๑๒,๘๐๐
๕๕	นายวิรุฒ ปิยนามวงษ์	ปวส. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขอขึ้นบัญชีรายชื่อ				ข้อมูลส่วนตัว				เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน						
๕๖	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ นายจำเนียม ประทับสิน ปวช. (ช่างไฟฟ้า)			พนักงานขับรถยนต์							๑๕๗,๖๘๐					๑๕๗,๖๘๐
๕๗	นายประเสริฐ โปทอง ป. ๖			พนักงานขับรถยนต์							๑๕๘,๕๔๐					๑๕๘,๕๔๐
๕๘	นายอนุวัฒน์ ประสงค์ผล	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์							๑๓๐,๖๘๐					๑๓๐,๖๘๐
๕๙	นายบุญน้ำ ทองโรจน์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์							๑๓๐,๖๘๐					๑๓๐,๖๘๐
๖๐	นายประวิทย์ บุญสูง	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์							๑๒๙,๕๘๐					๑๒๙,๕๘๐
๖๑	ว่าง			พนักงานขับรถยนต์							๑๑๒,๘๐๐					๑๑๒,๘๐๐
๖๒	พนักงานจ้างทั่วไป นายธีระพงษ์ ธรรมรงค์	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์							๑๐๘,๐๐๐					๑๐๘,๐๐๐
๖๓	ว่าง			พนักงานจ้างทั่วไป							๑๐๘,๐๐๐					๑๐๘,๐๐๐
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด																
ข้าราชการ																
๖๔	นางสาวกัทธินันท์ โกยสิน	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๓๔-๓-๐๖-๒๐๑๓-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.			๓๔-๓-๐๖-๒๐๑๓-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.						๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)
๖๕	นางอรพินท์ นาคสิงห์	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๓๔-๓-๐๖-๒๐๑๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.			๓๔-๓-๐๖-๒๐๑๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.						๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ข้อมูลอื่น			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	รวม
๖๖	นายเดชะ หงษ์	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๑,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐ ๙
๖๗	นางฉวีวรรณ ขวัญเมือง	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๑,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๖๘	นางสาวอนงค์ เบ็ญชีเยตรง	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒)	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๖๙	นางสาวพิพร ขวัญชม	บธ.บ. (การตลาด)	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๗๐	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๐	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๐	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	-
๗๑	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ชก.	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ชก.	๒๙๗,๕๐๐ (๒๔,๘๐๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๕๐๐
๗๒	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./	๒๙๗,๕๐๐ (๒๔,๘๐๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๕๐๐
๗๓	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ชก.	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ชก.	๒๙๗,๕๐๐ (๒๔,๘๐๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๕๐๐
๗๔	พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ นางสาวหนึ่งทัย จงไกรจักร์	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๒๙๗,๕๐๐ (๒๔,๘๐๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๕๐๐
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ นางสาวหนึ่งทัย จงไกรจักร์													
๗๕	ว่าง	ป.ส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๓,๓๒๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องว่างเงิน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	เงินค่าตอบแทน	
กองแผนและงบประมาณ															
๓๕	ข้าราชการ นางสาวลักขณ์ จันทร์แก้ว	ร.บ.ม. (รัฐประศาสน- ศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองแผน และงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	อ.ท.	กลาง	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองแผน และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	กลาง	๔๕๓,๕๖๐ (๓๗,๘๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๕๘,๓๖๐	๕
๓๖	นายสมชาย ปานสมุทร	ศ.บ.ม. (การบริหารรัฐกิจ)	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๔,๐๘๐	
๓๗	นางสุวิมล บุทธิชัย	ศ.บ.บ. (พัฒนชุมชน)	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ และพัฒนารายได้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	อ.ท.	ต้น	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ และพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๔,๑๖๐	
๓๘	ว่าง	-	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตาม และประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตาม และประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๑,๖๐๐	
๓๙	นางสุภาณี พูลศิริ	ศ.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ช.ก.	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	วิชาการ	ช.ก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	
๔๐	นางชนิษฐภัค ปัญญาดี	ศ.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๒๕๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๕๑,๔๔๐	
๔๑	นางสาวพรพรรณระพี แก้วสุทธิ	บ.อ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐	
๔๒	ว่าง	-	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก./ ช.ก.	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก./ ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๔๓	ว่าง	-	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก./ ช.ก.	๓๕-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก./ ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ข้อมูลเงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	รวมเงินเดือน
๔๔	นางสาวอมรรัตน์ ขอบพจน์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	๓๔-๑๐๓-๔๑๐๑๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑๐๓-๔๑๐๑๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๖,๕๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๔๕	นาง วัง	-	๓๔-๑๐๓-๔๑๐๑๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑๐๓-๔๑๐๑๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๕๗,๕๐๐ (๒๕,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๔๖	นาง วัง	-	๓๔-๑๐๓-๔๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑๐๓-๔๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๕๗,๕๐๐ (๒๕,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๗,๕๐๐
พนักงานจ้าง														
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้														
๔๗	นางสาวเพ็ญศรี บรรจงรัตน์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์							๑๘๕,๐๐๐ (๑๕,๔๑๖x๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๐๐
๔๘	นางสาวสุวิมลกุล	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อ.ท.	กลาง	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อ.ท.	กลาง	๖๕๑,๖๔๐ (๕๗,๖๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	-	๖๗,๒๐๐
๔๙	นางณิชาภา วะรักษ์	บธ.บ. (บัญชี)	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อ.ท.	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๕๐	นางประยูร โตะนาค	ศต.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อ.ท.	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๕๑	นางกัญญารัตน์ ก้อนทรัพย์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	อ.ท.	ต้น	๓๗๖,๐๔๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๔,๐๔๐
๕๒	นางพรลัดดาณีน จาระกิจ	บธ.บ. (บัญชี)	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ข้อมูลเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	เงินสิ้นเดือน	
๔๓	นางสาวชिरุญา ชาศรี	บธ.บ. (การบัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐	
๔๔	นางจรรยา ฉายชัยรัฐ	ปวช. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๔๕๓,๔๘๐ (๓๗,๗๘๐x๑๒)	-	-	๔๕๓,๔๘๐	
๔๕	นางสาวสนสุ รมแก้ว	ปวส. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๒๐	
๔๖	นางสาวอภิตี คักดา	ปวส. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๒๕๔,๓๒๐ (๒๑,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๓๒๐	
๔๗	นายบุญศักดิ์ จมื่นธรรม	ปวส. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๒๕๖,๗๖๐ (๒๑,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๖,๗๖๐	
๔๘	นางสนธยา คงเรือง	ปวช. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐	
๔๙	ว่าง		๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./	๒๕๗,๙๐๐ (๒๑,๘๑๖x๑๒)	-	-	๒๕๗,๙๐๐	
๑๐๐	ว่าง		๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./	๒๕๗,๙๐๐ (๒๑,๘๑๖x๑๒)	-	-	๒๕๗,๙๐๐	
๑๐๑	ว่าง		๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๒๕๗,๙๐๐ (๒๑,๘๑๖x๑๒)	-	-	๒๕๗,๙๐๐	
๑๐๒	ว่าง		๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./	๒๕๗,๙๐๐ (๒๑,๘๑๖x๑๒)	-	-	๒๕๗,๙๐๐	
๑๐๓	นางปราณี เอกชัย	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๔๔๖,๕๒๐ (๓๗,๒๑๐x๑๒)	-	-	๔๔๖,๕๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน		
	พนักงานจ้าง														
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้														
๑๐๔	นางจุฬามาส บุตรมณี	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)				๑๓๘,๐๐๐
๑๐๕	ว่าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)				๑๓๘,๐๐๐
๑๐๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง กิตติยา รักตัน	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)				๑๓๘,๐๐๐
	กองช่าง														
	ข้าราชการ														
๑๐๗	นายไชยวัฒน์ จิบดาโชติ	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	กลาง	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	กลาง	๕๖๘,๕๖๐ (๕๐,๖๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)		๗๐๒,๕๖๐
๑๐๘	นายนิรันด เพ็ชรการ	ปวส. (ช่างยนต์)	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			๕๐๑,๑๒๐
๑๐๙	นายจิตติโชติ เจตนาบงษ์	ปธ.บ. (การจัดการก่อสร้าง)	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			๕๓๒,๖๘๐
๑๑๐	นายณรงค์ เกิดกอบ	วศ.บ.(เทคโนโลยี-อุตสาหกรรม)	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๔๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			๓๘๗,๔๘๐
๑๑๑	ว่าง		๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)			๔๐๑,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ข้อมูลเดิม			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	รวมเงินเดือน
๑๑๒	นายกลิม มีนวล	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๑๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๘๘๐x๑๒)			๓๒๓,๗๖๐
๑๑๓	ว่าง	-	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๑๔	ว่าง	-	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	สถาปนิก	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	สถาปนิก	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๑๕	ว่าง	-	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๑๖	นายทอง วีระโชติ	ปวส. (ก่อสร้าง)	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อว.	๓๕๖,๐๐๐ (๒๙,๖๖๖x๑๒)			๓๕๖,๐๐๐
๑๑๗	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ชัย สร้อยทอง	อศ.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๑๘	นายมานนท์ มีสิทธิ์	บธ.บ. (การจัดการก่อสร้าง)	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๑๙	นายสมพร งามสุรีย์	วท.บ. (ก่อสร้าง)	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๒๐	นายทรงเดช ศรีประภา	ปวส. (ก่อสร้าง)	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๒๑	ว่าง	-	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๒๒	ว่าง	-	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๒๓	นายธาดา มุสิกเจริญ	ปวส. (ช่างยนต์)	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	อว.	๓๕-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	อว.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ของเงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินขั้นขึ้น เงินค่าตอบแทน	รวมทั้งหมด
๑๒๔	ว่าง		๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ปง./	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ปง./	๒๘๗,๕๐๐ (๒๔,๘๖๕x๑๒)	-	-	๒๘๗,๕๐๐
๑๒๕	นายสุริพงษ์ สงชู	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๖x๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๑๒๖	ว่าง		๓๔-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./	๓๔-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./	๒๘๗,๕๐๐ (๒๔,๘๖๕x๑๒)	-	-	๒๘๗,๕๐๐
๑๒๗	ว่าง		๓๔-๑-๐๕-๔๘๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./	๓๔-๑-๐๕-๔๘๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./	๒๘๗,๕๐๐ (๒๔,๘๖๕x๑๒)	-	-	๒๘๗,๕๐๐
๑๒๘	ว่าง		๓๔-๑-๐๕-๔๘๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./	๓๔-๑-๐๕-๔๘๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./	๒๘๗,๕๐๐ (๒๔,๘๖๕x๑๒)	-	-	๒๘๗,๕๐๐
๑๒๙	ลูกจ้างประจำ นายสุเมธ พุฒสวัสดิ์	ปวช.	๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๑๓๐	นายบรา สิงห์โต	ปวช.	๔	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๔	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๕๔,๘๐๐ (๒๐,๔๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๐๐
๑๓๑	นายทวี ณ นคร	ป.๕	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๑๓๒	นายรัตนะ มธุรส	ป.๔	๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๓๖๘,๔๘๐ (๓๐,๗๐๔x๑๒)	-	-	๓๖๘,๔๘๐
๑๓๓	นายดุสิต ศรีประเสริฐ	ป.๖	๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๑๓๔	นายชัยเลิศ ขจรเจริญ	ป.๔	๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๓๔๒,๓๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
๑๓๕	นายสฤติ เปียบงเขมือน	ปวช.	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๓๑๓,๕๒๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๓,๕๒๐
๑๓๖	นายอนุรัตน์ เพ็ชรประสม	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๓๑๖,๗๖๐ (๒๕,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๖,๗๖๐
๑๓๗	นายสถิต มลิการ	ม.ศ.๓	๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๒๕๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๒๐๐
๑๓๘	นายสามารถ กิ่งเล็ก	ม.๓	๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	๓๑๖,๐๘๐ (๒๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๑๖,๐๘๐
๑๓๙	นายบุญเหลือ จันปลั่งสิริกุล	ป.๗	๑๓	พนักงานซ่อมบำรุง	-	-	๑๓	พนักงานซ่อมบำรุง	-	-	๒๕๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๑๖๐
๑๔๐	นางสาวจาวรรณ กิ่งผดุง	ปวส. (การเลขานุการ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๕๕,๖๐๐ (๑๖,๓๐๐x๑๒)			๑๕๕,๖๐๐
											๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๑๔๑	นางสาวพรพรรณเพ็ญ ภูทอง	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐x๑๒)			๑๖๘,๐๐๐
๑๔๒	นายบุญยัติ ขอบพจน์	ปวส. (เครื่องกล)		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล				ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล			๑๕๘,๔๐๐ (๑๓,๒๐๐x๑๒)			๑๕๘,๔๐๐
๑๔๓	ว่าที่ ร.ต.ชนะ เกิดกอบ	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑๕๘,๙๖๐ (๑๓,๒๐๐x๑๒)			๑๕๘,๙๖๐
๑๔๔	นายภูวนาท ทองหนัก	ปวส. (การก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างโยธา				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑๕๒,๒๘๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)			๑๕๒,๒๘๐
๑๔๕	นายมนตรี นิมสกุล	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า						

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม					กรอบอัตรากำลังใหม่				
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ
๑๔๖	นายจักรกฤษณ์ ทรัพย์พันธ์	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-
๑๔๗	นางสาวสุพินญา สันทรวา	ม.๖		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-
๑๔๘	นางสาวจรรจิรา อู่อู๋เย็น	ปวท. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-
๑๔๙	นายสมพล จำภูกิจ	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-
๑๕๐	นายธีรยุทธ พลันการ	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-
๑๕๑	นายกานต์ธร วังสุวรรณ	ปวส. (เทคนิคโลหะ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-
๑๕๒	นายนิติ ไกยทอง	ปวส. (ช่างเทคนิคโลหะ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-
๑๕๓	นายธัญยา ปณม	ม.๖		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-
๑๕๔	นายชาติร์ เกิดกอบ	ม.๓		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-
๑๕๕	นายสงวน แซ่เอ็ง	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-
๑๕๖	นายสุวรรณ สีแก้ว	ม.๓		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น		
๑๕๗	ว่าง			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑
๑๕๘	ว่าง			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๑๕๙	นายณรงค์ แซ่เจีย	ป.๗		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๑๔๘,๐๐๐ (๑๕,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๐๐๐	
๑๖๐	นายประสิทธิ์ โปทอง	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๑๔๘,๕๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๕๘๐	
๑๖๑	นายปิยะ เกื้อเดช	ปวส. (ช่างยนต์)		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๑๔๘,๕๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๕๘๐	
๑๖๒	นายชูชาติ ทับชู	ม.๓		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๑๔๘,๕๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๕๘๐	
๑๖๓	นายยะพิศ จันทรส	ปวช. (ช่างยนต์)		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๑๔๘,๕๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๕๘๐	
๑๖๔	นายสันติย์ ดิษฐารักษ์	ม.๓		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๐๐,๔๐๐ (๑๖,๙๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๐,๔๐๐	
๑๖๕	นายศักดิ์ศรี สีคำ	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๔๖,๔๘๐ (๒๐,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๔๖,๔๘๐	
๑๖๖	นายเจษฎาการ ไชยประดิษฐ์	ป.๔		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๑๔๘,๕๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๕๘๐	
๑๖๗	นายรุ่งโรจน์ สุพัฒน์ศรีกุล	ปวช. (ช่างยนต์)		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๑๔๘,๕๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๕๘๐	
๑๖๘	นายปฏิกรณ์ ไชยประดิษฐ์	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๔๕,๐๘๐ (๒๐,๓๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๕,๐๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน		
๑๖๕	นายวิทยา สมจิตต์	ป.๗		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๔๘,๓๖๐ (๒๐,๗๓๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๓๖๐	
๑๗๐	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวอรพิน มินสิน	ม.๖		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๑	นายธีรรัฐ มณีการ	วศ.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๒	นายพันธิ์ศิริ สุริมานนท์	ม.๓		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๓	นายบรรณัติ อาจวารี	ปวช.		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๔	นายอำพร บุตรน้อย	ม.๓		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๕	นายณัฐพงศ์ ยมโดย	ม.๖		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๖	นายเดชมงคล บันสุภา	ป.๖		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๗	นายวิรัชพร เจริญพานิช	ม.๓		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๘	นายอาคม นาควงศ์	ม.๖		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๙	นายชาติศรี แสงสี	ป.๖		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเงินเดือน				กรอบอัตราค่าจ้าง				เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน
๑๘๐	นางสาวอริยา ศุภพันธ์	ป.๖		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-
๑๘๑	ว่าง	-		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-
๑๘๒	ว่าง	-		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-
๑๘๓	ว่าง	-		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-
๑๘๔	ว่าง	-		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-
๑๘๕	ว่าง	-		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-
๑๘๖	นางสาววีนิดา เหมรา ชัยสุพรรณ	ก.ศ.บ. (การศึกษาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	กลาง	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	๕๕๓,๕๖๐ (๓๗,๘๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๖๑,๑๖๐ (๓๗,๘๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)
๑๘๗	นางสาววีนิดา เหมรา	ค.บ. (การศึกษา)	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	๓๓๑,๖๔๐ (๒๕,๕๐๐x๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๑๗,๖๔๐ (๒๕,๕๐๐x๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)
๑๘๘	จ.อ.สุพรรณ สังข์ทองจีน	ค.ช.ม. (ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๓๓๕,๕๒๐ (๒๕,๕๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)
๑๘๙	ว่าง	-		ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๒) (นักบริหารงานการศึกษา)	บริหาร	คศ.๒		ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๒) (นักบริหารงานการศึกษา)	บริหาร	๖๔๖,๒๔๐ (๕๔,๐๒๐x๑๒)	-	-	๖๔๖,๒๔๐ (๕๔,๐๒๐x๑๒)	-
๑๙๐	ว่าง	-		ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑		ครูผู้ช่วย	วิชาการ	๒๔๖,๗๐๐ (๒๐,๕๕๖x๑๒)	-	-	๒๔๖,๗๐๐ (๒๐,๕๕๖x๑๒)	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ข้อมูลเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
๑๘๐	ว่าง			ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑		ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๒๔๒,๗๐๐ (๒๐,๒๒๕x๑๒)			๒๔๒,๗๐๐
๑๘๑	ว่าง			ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑		ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๒๔๒,๗๐๐ (๒๐,๒๒๕x๑๒)			๒๔๒,๗๐๐
๑๘๒	นายณวัฒน์ ปะชะดา	ค.บ. (ครุศาสตรบัณฑิต อุตสาหกรรม)	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๒๔๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)			๒๔๙,๖๔๐
๑๘๓	นางอัญญา ธรรมรักษ์	ค.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๒๔๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐x๑๒)			๒๔๙,๖๔๐
๑๘๔	ว่าง		๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๔,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๘๕	ว่าง		๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๔,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๘๖	นายอณณา บัวแก้ว	ค.บ. (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักสันทนการ	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักสันทนการ	วิชาการ	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๔,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๘๗	นางสุภาพร เหมนิมรินทร์	ปวท. (การบัญชี)	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชก.	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชก.	๒๔๙,๐๔๐ (๒๒,๕๐๐x๑๒)			๒๔๙,๐๔๐
๑๘๘	นางกันทิมา นาคบรรพ์	อนุปริญญา (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก.	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก.	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)			๑๙๒,๓๖๐
๑๘๙	ว่าง		๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ ชก.	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ ชก.	๒๔๙,๗๐๐ (๒๔,๙๗๕x๑๒)			๒๔๙,๗๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
	พนักงานจ้าง													๙
	ตามภารกิจ ประเภทผู้ควบคุมวุฒิ													
๒๐๐	นายเมชาติ หนัดอาหลี	วศ.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)		ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-		ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	๒๓๐,๕๐๐ (๑๙,๒๐๐x๑๒)			๒๓๐,๕๐๐
๒๐๑	นายสุริยา คำแก้ว	วศ.บ. (พลศึกษา)		ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-		ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	๑๙๖,๕๖๐ (๑๖,๓๘๐x๑๒)			๑๙๖,๕๖๐
๒๐๒	นางสาวนิศากรรัตน์ ชูเพชร	ค.บ. (การศึกษา)		ผู้ช่วยครู	-	-		ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
๒๐๓	นายสุชา ญะแก้ว	ค.บ. (การศึกษา)		ผู้ช่วยครู	-	-		ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
๒๐๔	นายอนุวัฒน์ ต้นสกุล	ค.บ. (การศึกษา)		ผู้ช่วยครู	-	-		ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
๒๐๕	ว่าง			ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-		ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๒๐๖	ว่าง			พนักงานขับรถยนต์	-	-		พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๒๐๗	ว่าง			ผู้ช่วยครู	-	-		ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
๒๐๘	ว่าง			ผู้ช่วยครู	-	-		ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
๒๐๙	นางสาวนันทิรา ราชัย	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			๑๓๘,๐๐๐
๒๑๐	นางสาวสุมิตรรา จำปา	บธ.บ. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	รวมเงินเดือน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
๒๑๑	นางสาวลีลาดี บุญณะแก้ว	บ.บ. (บัญชีบัณฑิต)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๑๓๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๑๒	นางสาวนรารัตน์ สืบสอาด	ม.๓		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๓	นางสุวรรณี วรรณศรี	ปวส. (การบัญชี)		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๔	นายชัยรักษ์ คงสวัสดิ์	ม.๓		คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๕	ว่าง			คนงานทั่วไป	-	-		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๖	ว่าง			ภารโรง	-	-		ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน											
๒๑๗	ข้าราชการ นายสมชาย เดชธีรศักดิ์	บ.บ. (บัญชี)	๓๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๕๐๖,๕๒๐ (๕๒,๒๐๐x๑๒)	-	๕๐๖,๕๒๐
๒๑๘	นางสาวนุจรียา ปฐมธรรมย์กุล	ปวท. (บัญชี)	๓๔-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๖๓,๕๘๐ (๓๐,๒๙๐x๑๒)	-	๓๖๓,๕๘๐
๒๑๙	ว่าง		๓๔-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๙๗,๘๐๐ (๒๔,๘๑๕x๑๒)	-	๒๙๗,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน				ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ						
๒๒๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน ข้าราชการ นางสาวลักษณ เลื่อน ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)		๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๔	ผู้อำนวยการพัสดุและ ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง) หัวหน้าฝ่ายควบคุมตรวจสอบ พัสดุและทรัพย์สิน	อ.ท.	กลาง	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการพัสดุและ ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง) หัวหน้าฝ่ายควบคุมตรวจสอบ พัสดุและทรัพย์สิน	อ.ท.	กลาง			๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๓๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๖๓,๙๖๐
๒๒๑	นางสมใจ เจตนาพันธ์ บ.บ. (การจัดการทั่วไป)		๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายควบคุมตรวจสอบ พัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายควบคุมตรวจสอบ พัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น			๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๓๘๐,๖๔๐
๒๒๒	นางสาวสุริยา มาลารัตน์ บ.บ. (การบัญชี)		๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและ ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและ ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น			๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๓๔๑,๗๖๐
๒๒๓	ว่าง		๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./			๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๒๒๔	ว่าง		๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./			๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๒๒๕	นางทัศนีย์ พูลศิริ		๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ก.	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ก.			๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๕๘๐x๑๒)			๓๒๙,๘๘๐
๒๒๖	นางสาวอริยลักษณ์ พรหมมา ปวส. (บัญชี)		๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.			๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๘๐x๑๒)			๒๑๒,๒๘๐
๒๒๗	นางศิวพร ณ ตะกั่วทุ่ง		๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.			๑๘๕,๒๘๐ (๑๖,๑๘๐x๑๒)			๑๘๕,๒๘๐
๒๒๘	ว่าง		๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ก.	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ก.			๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)			๒๘๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ข้อมูลเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	เงินค่าตอบแทน	
๒๒๕	ว่าง	-	๓๕-๑-๒๑-๕๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ./ ขง.	๓๕-๑-๒๑-๕๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ./ ขง.	๒๕๗,๕๐๐ (๒๕,๘๕๖.๕๖๒)	-	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๒๓๐	ว่าง	-	๓๕-๑-๒๑-๕๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ./ ขง.	๓๕-๑-๒๑-๕๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ./ ขง.	๒๕๗,๕๐๐ (๒๕,๘๕๖.๕๖๒)	-	-	-	๒๕๗,๕๐๐
๒๓๑	นางสาวปภาดา จันเอียด	วท.บ. (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๓๕-๑-๒๑-๕๒๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ.	๓๕-๑-๒๑-๕๒๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ.	๒๖๘,๓๖๐ (๒๕,๐๓๐.๕๖๒)	-	-	-	๒๖๘,๓๖๐
๒๓๒	นางสาวประภาส เจริญกิจ	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ ปวส.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๓๓	นางสาวฐานันท์ ศรีทอง	ปวส. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๓๔	นายณัฐพงศ์ นันทศรี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

การบริหารองค์การให้ประสบความสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างดี และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาก็เป็นอีกองค์กรหนึ่งที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรระดับผู้บริหาร ระดับผู้ชำนาญการ ข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการเปลี่ยนสายงาน ลูกจ้างและพนักงานได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาไว้ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น โครงสร้างงาน นโยบายต่าง ๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะด้านของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด เช่น การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ด้านพัสดุ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านงานช่าง หรือสายงานอื่น ๆ

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ งานรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือภายในหน่วยงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมสร้างบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมายที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดี

๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

แผนงานการพัฒนาผู้บริหาร

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นที่จะสามารถพัฒนา ให้บรรลุผลสำเร็จได้นั้น การพัฒนาคนนับว่าเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนา เพราะการพัฒนาคนให้เป็นคนมีคุณภาพจะสามารถทำให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ข้าราชการในตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้และเป็นผู้แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาหมั่นสั่งสมประสบการณ์การทำงานในหน้าที่ของตนให้สมกับเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ในรูปแบบสหสาขาวิชาไม่ว่าจะเป็นนโยบายสาธารณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการองค์กรแบบสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบาราชการและความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับผู้นำ เพิ่มพูนความรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่ผู้บริหาร สามารถบริหารจัดการองค์กรแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการบริหารงานในเชิงกลยุทธ์

๒.๓ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง ชัดเจนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีภาวะของการเป็นผู้นำ มีความชัดเจนในการตัดสินใจและสามารถบริหารจัดการบุคลากรภายในองค์กรให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๓.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการบริหารองค์การรูปแบบใหม่การบริหารงานในเชิงรุกโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่องค์กร

๓.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร โดยให้ผู้บริหารได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การดำเนินงาน

ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งบริหารในทุกระดับได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น ในหลักสูตรตามความเหมาะสมของแต่ละคน อย่างน้อยละ ๒ ครั้ง/ปี

แผนงานการพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรูปแบบการปฏิบัติงานสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ดังนั้น บุคลากรภายในองค์กรควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม ได้รับเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญชำนาญการในสายงานที่ตนเองปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในแต่ละสายงานที่ตนเองปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้การปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายงานต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ชัดเจน ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะของงานในแต่ละตำแหน่งสามารถหมุนเวียนงานบุคลากร ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของทางราชการ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะเป็นอย่างดี

๓.๓ บุคลากรในสายปฏิบัติสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ และนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการของตน

๔. การดำเนินงาน

ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานต่าง ๆ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยในแต่ละสายงานควรได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/คนในแต่ละสายงาน

การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

จากโครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะเห็นว่ามีความที่ว่างมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของทางราชการ ตลอดจนเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นพื้นฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ขั้นพื้นฐานด้านการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

๒.๓ เพื่อพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

พังงากำหนด

๓. เป้าหมาย

เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ โดยเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของตน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมาย

๔. การดำเนินงาน

ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาที่บรรจุใหม่ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นตามความเหมาะสมในแต่ละหลักสูตรในสายงานต่าง ๆ โดยให้สายงานหนึ่ง ๆ ควรให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรให้ครอบคลุมสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในแต่ละตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาในหลักสูตรใดหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ เป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะแรกของการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานและพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๒. การฝึกอบรม เป็นการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความชำนาญ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสำเร็จและพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดผลและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๓. การศึกษาดูงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ให้ความสำคัญกับการศึกษาดูงาน เพราะการศึกษาดูงานเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ การศึกษาดูงานทำให้ผู้ที่ได้เข้าร่วมโครงการสามารถที่จะนำความรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้รับ มาใช้ปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการทำงานของหน่วยงานตนเองให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรได้ดีขึ้นกว่าเดิม

๔. การพัฒนาทักษะความชำนาญ แนวทางนี้เป็นแนวทางหนึ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน เพราะถ้าหากว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานให้เกิดมีความชำนาญขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาก็สามารถที่จะพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้เป็นอย่างดี

๕. การส่งเข้ารับการอบรมร่วมกับสถาบันที่มีการจัดฝึกอบรมเฉพาะด้าน ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หากต้องการให้บุคลากรที่มีอยู่ในองค์กรได้รับการพัฒนาอย่างดียิ่งขึ้นจะต้องได้รับการพัฒนาร่วมกับสถาบันที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพราะในบางครั้งลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะมีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับหลายสิ่งหลายอย่าง ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงายังขาดทักษะความชำนาญในเรื่องที่ปฏิบัติจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๖. การนิเทศงาน เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้ให้ความสำคัญกับการนิเทศงานของบุคลากรที่อยู่ในจังหวัด เพราะการนิเทศงานจะทำให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนในด้านความรู้ และรับการเสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การสับเปลี่ยนงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในสังกัด การสับเปลี่ยนงานในหน้าที่จะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเกิดความชำนาญและมีทักษะงานในด้านอื่น ๆ ที่ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นการเรียนรู้และเพิ่มทักษะจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๘. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นการพัฒนาบุคลากรอีกทางหนึ่งในการปฏิบัติงาน เพราะการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นการระดมสมองเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง และใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ร่วมกัน

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้น เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิสร้างความเลื่อมใสศรัทธาและได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๔ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๔. จรรยาวิชาชีพขององค์การ

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๓. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๔. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
๕. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
๖. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
๗. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัย
๘. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
๙. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๑๐. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
๑๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๕. แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ตัวอย่าง นายพงษ์ศักดิ์ ฯ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงาน

ท้องถิ่น ระดับสูง) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๖๑,๘๐๐ บาท

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = A + B

A = อัตราเงินเดือนปัจจุบัน X ๑๒ เดือน

B = (เงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน) X ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ สามารถจำแนกรายละเอียดการคำนวณ A และ B ได้ดังนี้

๑.๑ การคำนวณ A

คือ การคำนวณอัตราเงินเดือนปัจจุบัน จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

$$= (\text{อัตราเงินเดือนปัจจุบัน} \times ๑๒ \text{ เดือน})$$

$$= (๖๑,๘๐๐ \times ๑๒) = ๗๔๑,๖๐๐$$

$$\text{สรุป A} = ๗๔๑,๖๐๐ \text{ บาท}$$

๑.๒ การคำนวณ B

คือ (อัตราเงินประจำตำแหน่ง) + (อัตราเงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ) X ๑๒ เดือน

$$= (๑๐,๐๐๐) + (๑๐,๐๐๐) \times ๑๒ = ๒๔๐,๐๐๐$$

$$\text{สรุป B} = ๒๔๐,๐๐๐ \text{ บาท}$$

๑.๓ ช่องเงินเดือนของนายพงษ์ศักดิ์ ฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ได้แก่

$$= (\text{อัตราเงินเดือน}) + (\text{เงินประจำตำแหน่ง}) + (\text{เงินค่าตอบแทน}) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๖๑,๘๐๐) + (๑๐,๐๐๐) + (๑๐,๐๐๐) \times ๑๒$$

$$= ๙๘๑,๖๐๐ \text{ บาท}$$

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

คือ การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน จึงคำนวณได้ ดังนี้

๒.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

= อัตราเงินเดือน ๖๑,๘๐๐ บาท ของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง คือ ขั้นที่

๒๑.๕ เพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ขั้นที่ ๒๒.๕ อัตราเงินเดือน ๖๓,๗๒๐ บาท

$$= (๖๓,๗๒๐ - ๖๑,๘๐๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๓,๐๔๐ \text{ บาท}$$

๒.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒

= อัตราเงินเดือน ๖๓,๗๒๐ บาท ของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง คือ ขั้นที่

๒๒.๕ เพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ขั้นที่ ๒๓.๕ อัตราเงินเดือน ๖๕,๖๓๐ บาท

$$= (๖๕,๖๓๐ - ๖๓,๗๒๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๒,๙๒๐ \text{ บาท}$$

๒.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓

= อัตราเงินเดือน ๖๕,๖๓๐ บาท ของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง คือ ขั้นที่

๒๓.๕ เพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ขั้นที่ ๒๔.๕ อัตราเงินเดือน ๖๗,๕๖๐ บาท

$$= (๖๗,๕๖๐ - ๖๕,๖๓๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๓,๑๖๐ \text{ บาท}$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๑

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑}$$

$$= ๙๘๑,๖๐๐ + ๒๓,๐๔๐$$

$$= ๑,๐๐๔,๖๔๐ \text{ บาท}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๒

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒}$$

$$= ๑,๐๐๔,๖๔๐ + ๒๒,๙๒๐$$

$$= ๑,๐๒๗,๕๖๐ \text{ บาท}$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๓

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๒} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓}$$

$$= ๑,๐๒๗,๕๖๐ + ๒๓,๑๖๐$$

$$= ๑,๐๕๐,๗๒๐ \text{ บาท}$$

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๙๘๑,๖๐๐	๒๓,๐๔๐	๒๒,๙๒๐	๒๓,๑๖๐	๑,๐๐๔,๖๔๐	๑,๐๒๗,๕๖๐	๑,๐๕๐,๗๒๐

๑.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม
ตัวอย่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เป็นตำแหน่งว่าง

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = A + B

A = ค่ากลางอัตราเงินเดือน

B = เงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ

๑.๑ การคำนวณ A

คือ การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือน X ๑๒ เดือน

ค่ากลางอัตราเงินเดือน คือ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทวิชาการ ระดับ

ปฏิบัติการ ขั้น ๑ อัตรา ๙,๗๔๐ บาท + อัตราเงินเดือนขั้นสูงของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขั้น ๓๒.๕
อัตรา ๔๙,๔๘๐ บาท ทาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

$$= (๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒ \times ๑๒ = ๓๕๕,๓๒๐$$

$$\text{สรุป A} = ๓๕๕,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๑.๒ การคำนวณ B

คือ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ประเภทวิชาการ ไม่มีเงินประจำ

ตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มอื่น ๆ

$$\text{สรุป B} = ๐ \text{ บาท}$$

ดังนั้น ช่องเงินเดือนของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ประเภท
วิชาการ ได้แก่

$$= \text{ค่ากลางอัตราเงินเดือน} + \text{เงินประจำตำแหน่ง} + \text{เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ}$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐ + ๐$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

คือ การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น X ๑๒ เดือน

๒.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

$$= (\text{ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติกร}) + (\text{ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ}) \text{หาร } ๒ \text{ คูณ } ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๒๕๐ - ๙,๗๔๐) + (๔๙,๔๘๐ - ๔๗,๙๙๐) / ๒ \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๒,๐๐๐ \text{ บาท}$$

๒.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒ และปี ๒๕๖๓

ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

(๑๒,๐๐๐)

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑}$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๖๗,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒}$$

$$= ๓๖๗,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๗๙,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๓

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๒} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓}$$

$$= ๓๗๙,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๙๑,๓๒๐ \text{ บาท}$$

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐

๑.๓ กรณีเป็นตำแหน่งกำหนดใหม่

ตัวอย่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดประสงค์กำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลข ๐

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

๒.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

คือ การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือน X ๑๒ เดือน

ค่ากลางอัตราเงินเดือน คือ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทวิชาการ ระดับ

ปฏิบัติการ ชั้น ๑ อัตรา ๙,๗๔๐ บาท + อัตราเงินเดือนขั้นสูงของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชั้น ๓๒.๕ อัตรา ๔๙,๔๘๐ บาท หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

$$= (๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒ \times ๑๒ = ๓๕๕,๓๒๐$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๒.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

+ (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

$$= (๑๐,๒๕๐ - ๙,๗๔๐) + (๔๙,๔๘๐ - ๔๗,๙๙๐) / ๒ \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๒,๐๐๐ \text{ บาท}$$

๒.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓

ให้เสียยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒ (๑๒,๐๐๐)

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

$$= ๐ + ๓๕๕,๓๒๐$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๒

= ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒

$$= ๓๕๕,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๖๗,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๓

= ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๒ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓

$$= ๓๖๗,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๗๙,๓๒๐ \text{ บาท}$$

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐

๒. ลูกจ้างประจำ

ให้ใช้แนวทางการคำนวณลักษณะเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีมีผู้ดำรง

ตำแหน่ง โดยอนุโลม

๓. พนักงานจ้าง

๓.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ตัวอย่าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๒๐,๙๓๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{๑. ช่างเงินเดือน (๑)} &= (\text{อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน}) \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= ๒๐,๙๓๐ \times ๑๒ \\ &= ๒๕๑,๑๖๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๒. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

คือ การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน $\times ๑๒$ เดือน

๒.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

$$\begin{aligned} &= (๒๐,๙๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ &= ๘๔๐ \times ๑๒ \\ &= ๑๐,๐๘๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๒.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒

$$\begin{aligned} &= (\text{อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= (๒๑,๗๗๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ &= ๘๗๐ \times ๑๒ \\ &= ๑๐,๔๔๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๒.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓

$$\begin{aligned} &= (\text{อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๒}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= (๒๒,๖๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ &= ๙๑๐ \times ๑๒ \\ &= ๑๐,๙๒๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๓. ค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑

$$\begin{aligned} &= \text{ช่างเงินเดือน (๑)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑} \\ &= ๒๕๑,๑๖๐ + ๑๐,๐๘๐ \\ &= ๒๖๑,๒๔๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๒

$$\begin{aligned} &= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒} \\ &= ๒๖๑,๒๔๐ + ๑๐,๔๔๐ \\ &= ๒๗๑,๖๘๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๓

$$\begin{aligned} &= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๒} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓} \\ &= ๒๗๑,๖๘๐ + ๑๐,๙๒๐ \\ &= ๒๘๒,๖๐๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

หมายเหตุ ยอดคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๒๕๑,๑๖๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๗๑,๖๘๐	๒๘๒,๖๐๐

๓.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

ตัวอย่าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นตำแหน่งว่าง ให้คำนวณอัตราค่าตอบแทนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑. ช่างเงินเดือน (๑) = อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๒๕๕๗) X ๑๒ เดือน

$$= ๑๑,๕๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐ บาท$$

๒. ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

๒.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

= ให้ใส่เลข ๐ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เพราะพนักงานจ้างไม่มี

คุณสมบัติที่อาจเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนระหว่างปี ๒๕๖๑

๒.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒

= (อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๒๕๕๗) X ๔%) X ๑๒ เดือน

$$= (๑๑,๕๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๕๒๐ บาท$$

๒.๓ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓

= (อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๒ X ๔%) X ๑๒ เดือน

$$= (๑๑,๙๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๙๖๐ บาท$$

๓. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑

= ช่างเงินเดือน (๑) + ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

$$= ๑๓๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐ บาท$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๒

= ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑ + ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒

$$= ๑๓๘,๐๐๐ + ๕,๕๒๐$$

$$= ๑๔๓,๕๒๐ บาท$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๓

= ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๒ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓

= ๑๔๓,๕๒๐ + ๕,๗๖๐

= ๑๔๙,๒๘๐ บาท

หมายเหตุ ยอดคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐

๓.๓ กรณีเป็นตำแหน่งกำหนดใหม่

ตัวอย่าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

= ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลข ๐

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

๒.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

= อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๒๕๕๗) X ๑๒ เดือน

= ๑๕,๐๐๐ X ๑๒

= ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๒

= (อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑ X ๔%) X ๑๒ เดือน

= (๑๕,๐๐๐ X ๔%) X ๑๒

= ๖๐๐ X ๑๒

= ๗,๒๐๐ บาท

๒.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๓

= (อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๒ X ๔%) X ๑๒ เดือน

= (๑๕,๖๐๐ X ๔%) X ๑๒

= ๖๓๐ X ๑๒

= ๗,๕๖๐ บาท

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๑

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๑

= ๐ + ๑๘๐,๐๐๐

= ๑๘๐,๐๐๐ บาท

= 1,200 บาท

= ๑๔๔,๗๖๐ บาท

หมายเหตุ ยอดคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

[illegible]



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

Phangnga Provincial Administrative Organization

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร.๐-๗๖๔๘-๑๔๘๔

www.phangngapao.go.th