

การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่น
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน: การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดย่อยของงานบริการ: ให้ประทานบัตร
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.อากรรั้งนกอีแอ่น พ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่น
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา 642 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา/ติดต่อด้วย
 ตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.
 หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอากรรังนกอีแอ่น พ.ศ. 2540 เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรรังนกอีแอ่น รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข รวมทั้งปฏิบัติการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นของแต่ละจังหวัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นโดยเปิดเผยอย่างกว้างขวาง ซึ่งอาจใช้วิธีการต่างๆ ดังนี้

1.1 ปิดประกาศข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้ ณ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวโดยทางเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

1.2 ส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์หรือตรวจสอบความโปร่งใส เช่น กรมประชาสัมพันธ์ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีโทรทัศน์ NBT สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

1.3 ส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพหรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับรังนกอีแอ่น รวมทั้งผู้ได้รับสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นของจังหวัดต่างๆ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

1.4 ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการอื่นๆ เช่น การโฆษณาทางหนังสือพิมพ์สถานีวิทยุหรือสถานีโทรทัศน์ หรือศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของทางราชการ

2. การกำหนดเวลาในการประกาศประชาสัมพันธ์ก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า 30 วัน

3. การขายเอกสารการประมูลควรกระทำก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า 10 วัน

4. การกำหนดวงเงินประกันของไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินขั้นต่ำของราคากลาง

5. การกำหนดวงเงินที่ต้องวางเป็นหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของเงินอากรที่ประมูลได้

6. ระยะเวลาในการให้สัมปทานไม่ควรเกินกว่า 5 ปี

7. กระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานก่อนที่ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่นจะยื่นขอประมูล มีดังนี้

7.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อ)จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น

7.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อ) จะดำเนินการปิดประกาศคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันขายเอกสารการประมูล

7.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อ) จะกำหนดการขายเอกสารการประมูลเงินอุดหนุนการรังนกอีแอ่น ไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนวันรับเอกสารการประมูลที่กำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอุดหนุนการรังนกอีแอ่น

8. ผู้ได้รับสัมปทานทำสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

9. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

10. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

11. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

12. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1).	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการประมูลอุดหนุนการรังนกอีแอ่นยื่นของประมูล	1 วัน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	(1. ระยะเวลา : 1 วัน (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....(ระบุชื่อ))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	คณะกรรมการพิจารณา จัดเก็บอากรรั้งนกอีแอ่น จังหวัด พิจารณาของ ประมุข	15 วัน	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพังงา	(1. ระยะเวลา : ไม่ เกิน 15 วัน นับแต่ วันเปิดรับของ ประมุข (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) 2: หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด(ระบุชื่อ) และ คณะกรรมการ พิจารณาจัดเก็บ อากรรั้งนกอีแอ่น จังหวัด.....(ระบุ ชื่อ))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ลงนามประกาศรายชื่อผู้ ได้รับสัมปทาน	15 วัน	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพังงา	(1. ระยะเวลา : 7 วัน (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด(ระบุชื่อ))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 31 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัญชีรายชื่อเกาะ ที่ให้สัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ ประมูลเงินอากร รังนกอีแอ่น ใน ส่วนของผู้ให้ สัมปทานเก็บรัง นกอีแอ่น)
2)	แบบใบเสนอ ประมูลเงินอากร เก็บรังนกอีแอ่น	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ ประมูลเงินอากร รังนกอีแอ่น ใน ส่วนของผู้ให้ สัมปทานเก็บรัง นกอีแอ่น)
3)	แบบสัญญา สัมปทานเก็บรัง นกอีแอ่น	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ ประมูลเงินอากร รังนกอีแอ่น ใน ส่วนของผู้ให้ สัมปทานเก็บรัง นกอีแอ่น)
4)	แบบหนังสือคำ ประกัน (1) หลักประกันของ	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ ประมูลเงินอากร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(2) หลักประกัน สัญญา					รังนกอีแอ่น ใน ส่วนของผู้ให้ สัมปทานเก็บรัง นกอีแอ่น)
5)	เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ประมูลเงินอุดหนุน รังนกอีแอ่น	-	0	1	ชุด	(เอกสาร ประกอบการ ประมูลเงินอุดหนุน รังนกอีแอ่น ใน ส่วนของผู้ให้ สัมปทานเก็บรัง นกอีแอ่น)
6)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคล บัญชี รายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มี อำนาจควบคุม (กรณีผู้เสนอ ราคาประมูลเป็น นิติบุคคล (ก.) ห้างหุ้นส่วน สามัญ หรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอุดหนุนรัง นกอีแอ่น ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
7)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคล หนังสือ	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอุดหนุนรัง นกอีแอ่น ในส่วนของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มี อำนาจควบคุม (กรณีผู้เสนอ ราคาประมูลเป็น นิติบุคคล (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด					ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
8)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ เป็นหุ้นส่วน (กรณีที่ผู้เสนอ ราคาประมูลเป็น บุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ ไม่ใช่นิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอากรรังนก อีแอ่น ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)
9)	สำเนาสัญญา ของการเข้าร่วม ค้า สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ ร่วมค้า (กรณีผู้ เสนอราคา ประมูลเป็นผู้ เสนอราคา ร่วมกันในฐานะ	-	0	1	ชุด	(1. หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอากรรังนก อีแอ่น ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น 2. กรณีที่ผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เป็นนิติบุคคล ให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นผู้ร่วมค้า)					ยื่นเอกสารกรณี เดียวกับที่ผู้เสนอ ราคาประมูลเป็น นิติบุคคล)
10)	สำเนาใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอุดหนุน อื้อแอ่น ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บเงินอื้อแอ่น)
11)	หนังสือมอบ อำนาจปิดอากร แสตมป์ตาม กฎหมาย (กรณี ผู้เสนอประมูล มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนาม ในใบเสนอ ประมูลราคา แทน)	-	1	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอุดหนุน อื้อแอ่น ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บเงินอื้อแอ่น)
12)	หนังสือรับรอง ผลงานเกี่ยวกับ การประกอบ กิจการรับ อื้อแอ่นซึ่งทาง ราชการขอให้ (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล เงินอุดหนุน อื้อแอ่น ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บเงินอื้อแอ่น)
13)	เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตาม	-	1	1	ชุด	(หลักฐานการ เสนอราคาประมูล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ประมูลเงินอุดร รังนกอีแอ่น					เงินอุดรรังนก อีแอ่น ในส่วนของ ผู้ขอรับสัมปทาน เก็บรังนกอีแอ่น)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย -ค่าเอกสารของประมูล หลักประกันซอง หลักประกันสัญญา เงินอุดรรังนกอีแอ่น ส่วนแบ่งกำไรสุทธิหรือส่วนแบ่งรายรับของผู้รับสัมปทาน และค่าปรับความเสียหาย รายละเอียดจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายปรากฏตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอุดรรังนกอีแอ่น

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา 642 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	01/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา สอ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-