

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การขอเข้าดูข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเข้าดูข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเข้าดูข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

31/08/2558 15:45

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา 642 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา/ติดต่อด้วย
ตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนจะใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ โดยต้องยื่นคำขอ ตามแบบคำร้องขอตรวจดู/คัดหรือ
ถ่ายเอกสารสำเนาข้อมูล ควรเขียนให้ถูกต้องครบถ้วนในรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่
ขอให้ชัดเจนที่สุดเท่าที่จะทำได้

วิธีการเขียนคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล มีดังนี้

- ชื่อ ที่อยู่ ได้สะดวก และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)
- วันที่ยื่นคำขอ

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ขอ ดังนี้

- ขอเอกสารหรือแฟ้ม หากไม่ทราบให้ระบุชื่อ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลพอเข้าใจได้
- ระบุวิธีการที่ต้องการได้ข้อมูล เช่น ต้องการดู, ต้องการสำเนา, ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง

๓. ระบุเหตุผลที่ขอข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในกรณีเจ้าหน้าที่จะได้นำไปใช้ประกอบการใช้ดุลยพินิจโดยอาจจำเป็นต้องชี้แจงน้ำหนักเหตุผลระหว่างประโยชน์ของทางราชการกับประโยชน์ของเอกชนอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้ขอว่า สมควรจะให้ข้อมูลแก่ผู้ขอหรือไม่

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.เขียนคำร้องขอตรวจดู/คัดหรือถ่ายเอกสารสำเนาข้อมูล และยื่นได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการทอ่งเที่ยวสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา 2. กำหนดเวลาในการพิจารณาคำร้อง ระยะเวลาไม่เกิน 7 วันตั้งแต่วันรับคำร้อง	1 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

15. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา 642 ถ.เพชรเกษม อ.เมือง จ.พังงา

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

18. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	02/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา สอ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-