



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
เรื่อง การจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีแห่งอันดามัน
จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะดำเนินการสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ประจำ
ศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีแห่งอันดามัน จังหวัดพังงา โดยการจ้างเหมา จำนวน
๑ ตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีแห่งอันดามัน จังหวัด
พังงา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๕,๐๐๐.- บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ บริหารจัดการศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีแห่งอันดามัน
จังหวัดพังงา

๔.๒ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรม และ
ประเพณีแห่งอันดามัน จังหวัดพังงา

๔.๓ กำหนดรูปแบบ วิธีการบริหาร การจัดหา การประชาสัมพันธ์ การตลาด รวมถึง
วิเคราะห์วางแผนในการบริหาร

๔.๔ ดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สิน ภายในศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณี
แห่งอันดามัน จังหวัดพังงา

๔.๕ งานอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้กำหนด

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๕.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการบริหาร
จัดการ และมีความรู้เกี่ยวกับด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

/๕.๖ ไม่เป็น...

- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์
- ๖.๕ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๖.๗ วิสัยทัศน์และผลงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด
- ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานให้ยื่นให้ครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น สำหรับสำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

๗. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ และการแสดงความคิดเห็นโดยวิธีการประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๗.๑) สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก โดยให้ลงนามรับรองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ทุกแผ่น จัดส่งพร้อมคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้

/ (ค) ความรอบรู้...

(ค) ความรอบรู้ในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

เป็นการแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการประเมินความสามารถในด้านการบริหาร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องแสดงความคิดเห็นโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนราชการอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากคามมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน

๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำ และการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้าและมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้มีความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

(๗.๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๕ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวัน และเวลาราชการ ณ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หรือสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๖๔๘-๑๔๘๔ ในวันและเวลาราชการหรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangngapao.go.th

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หรือสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๖๔๘-๑๔๘๔ ในวันและเวลาราชการหรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangngapao.go.th

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้ง หรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา โทร. ๐ - ๗๖๔๘ - ๑๔๘๔ ในวันและเวลาราชการสำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสอบคัดเลือก สามารถ Downloads ได้ที่ www.phangngapao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมคิด แซ่ฮอง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด วิชาการทดแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

เอกสารแนบท้าย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การบริหารจัดการศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีแห่งอันดามัน จังหวัดพังงา

ผู้เสนอราคาจะเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจและแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการ เพื่อให้ศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีแห่งอันดามัน จังหวัดพังงา มีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะ ทั้งการบริหารจัดการภายใน การบริหารบุคคล การท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ หรืออื่นๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการ โดยอาจยกตัวอย่างจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป ข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้เสนอราคาเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑ (๑)

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ และไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๖ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) คำนำ

(๔) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๕) บทสรุป

(๖) เอกสารอ้างอิง

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
ศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรม และประเพณีแห่งอันดามัน จังหวัดพังงา
จังหวัดพังงา

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

สารบัญ

คำนำ

หน้า

หัวข้อที่นำเสนอ.....

๑.....

๒.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารอ้างอิง.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานและการประสานงาน
๓. แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย
๔. บทสรุปและข้อเสนอแนะ
๕. เอกสารอ้างอิง

.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ใบสมัครตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรมและประเพณีแห่งอันดามัน จังหวัดพังงา

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมลล์.....
๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....
สถานภาพ.....
บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ.....
๔. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
วุฒิการศึกษา.....
๕. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....