

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค. 59 – ก.ย. 60	จัดเก็บค่าเช่าบ้านและ รายได้อื่น ๆ ในเขต พื้นที่ - อำเภอท้ายเหมือง - อำเภอเกาะยาว - อำเภอดงทับทิม - อำเภอทับปุด - อำเภอเมือง - อำเภอเกาะปง - อำเภอกระบุรี - อำเภอดงทับป้า	1. สอบถาม รายละเอียดจาก ผู้รับบริการ 2. ตรวจสอบ เอกสาร 3. ผู้รับบริการ ชำระเงินและรับ ใบเสร็จรับเงิน	1. ใบเสร็จรับเงิน ของเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี) 2. ทะเบียนคุม การชำระเงิน	3 นาที / ราย	นางสนธยา คงเรือง นางประยูร โต๊ะนาค นางกัญญารัตน์ ก้อนทรัพย์
	จัดเก็บค่าเช่าที่ดิน ค่า เช่าอาคารพาณิชย์ ค่า เช่าท่าเทียบเรือ และ ค่าเช่าทรัพย์สินอื่นๆ ในเขตอำเภอกระบุรี หมู่ 3 บริเวณริมคลอง ทุ่งนางคำ อำเภอคุ ระบุรี จังหวัดพังงา	1. สอบถาม รายละเอียดจาก ผู้รับบริการ 2. ตรวจสอบ เอกสาร 3. ผู้รับบริการ ชำระเงินและรับ ใบเสร็จรับเงิน	1. ใบเสร็จรับเงิน ของเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี) 2. ทะเบียนคุม การชำระเงิน	3 นาที / ราย	นางสนธยา คงเรือง นางกัญญารัตน์ ก้อนทรัพย์
	จัดเก็บค่าธรรมเนียม บำรุง อบจ. จากผู้เช่า พักในโรงแรม ณ ที่ว่า การ อ.ตะกั่วป่า	1. สอบถาม รายละเอียดจาก ผู้รับบริการ 2. ตรวจสอบ เอกสาร 3. ผู้รับบริการ ชำระเงินและรับ ใบเสร็จรับเงิน	1. ใบเสร็จรับเงิน ของเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี) 2. ทะเบียนคุม การชำระเงิน	3 นาที / ราย	นางกัญญารัตน์ ก้อนทรัพย์
	จัดเก็บค่าภาษีบำรุง อบจ. จากผู้ค้าน้ำมัน ณ ห้องกองคลัง อบจ. พังงา	1. สอบถาม รายละเอียดจาก ผู้รับบริการ 2. ตรวจสอบ เอกสาร 3. ผู้รับบริการ ชำระเงินและรับ ใบเสร็จรับเงิน	1. ใบเสร็จรับเงิน ของเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี) 2. ทะเบียนคุม การชำระเงิน	3 นาที / ราย	นางสนธยา คงเรือง