

๕.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๕.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๑๒ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๖.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (กรณีวันหยุดราชการ มีงานภายในศูนย์ศึกษาวิจัยฯ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานด้วย)

๖.๒ จะต้องบันทึกเวลาเข้า - ออก ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๖.๓ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่แจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างงวดนั้น ๆ รายวัน ตามอัตราค่าจ้างรายวัน ตามจำนวนวันที่ขาด

๖.๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐

๖.๕ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละวันให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาทราบ เป็นรายเดือน

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

๗.๒ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการ และด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๕ ใบรับรองแพทย์

๗.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๘ วิสัณฑ์และผลงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานให้ยื่นให้ครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น สำหรับสำเนาภาพถ่าย เอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

๘. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมจัดทำวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ เล่ม โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ แสดงความคิดเห็น และวิธีการประเมินคุณสมบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

(๘.๑) สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยให้ลงนามรับรองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ทุกแผ่น จัดส่งพร้อมคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

เป็นการแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการประเมินความสามารถในด้านการบริหาร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องแสดงความคิดเห็นโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนราชการอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน

๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำ และการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้าและมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

(๘.๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ ณ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายใน วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หรือสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๖๔๘-๑๔๘๔ ในวันและเวลาราชการหรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangngapao.go.th

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๖๔๘-๑๔๘๔ ในวันและเวลาราชการหรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phangngapao.go.th

๑๒. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้ง หรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา โทร. ๐ - ๗๖๔๘ - ๑๔๘๔ ในวันและเวลาราชการสำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสอบคัดเลือก สามารถ Downloads ได้ที่ www.phangngapao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบำรุง ปิยนามวาณิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ใบสมัครตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรมและประเพณีแห่งอันดามัน จังหวัดพังงา

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมลล์.....
๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....
สถานภาพ.....
บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ.....
๔. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
วุฒิการศึกษา.....
๕. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และข้อความดังกล่าว
เป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....