



## ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน  
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีการจัดองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มีการจัดตั้งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กรมการพัฒนาชุมชนจึงมีประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

ข้อ ๒ โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

### ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองคลัง

(๔) กองแผนงาน

(๕) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

(๖) สถาบันการพัฒนาชุมชน

(๗) สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

(๘) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

(๙) สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

(๑๐) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๑๒) สำนักตรวจราชการ (ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗

เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒)

(๑๓) กองประชาสัมพันธ์ (ตามคำสั่งกรมการพัฒนารัฐมนตรี ที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

(๑๔) ศูนย์ประสานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ตามคำสั่งกรมการพัฒนารัฐมนตรี ที่ ๑๕๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานพัฒนารัฐมนตรีจังหวัด

(๒) สำนักงานพัฒนารัฐมนตรีอำเภอ

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนารัฐมนตรีมีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบแห่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยข้าราชการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) เสนอแนะและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการพัฒนาชุมชนของกรม
- (ข) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนแม่บทของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งเร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม
- (ค) ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการ และการจัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ บริหาร พัฒนา และออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
- (ข) กำหนดรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
- (ค) กำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน
- (ง) กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สถาบันการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานพัฒนาชุมชนในภาพรวมและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานพัฒนาชุมชน
- (ค) ดำเนินการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เพื่อให้บริการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชนและเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (จ) ออกแบบและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในงานพัฒนาชุมชน
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย