



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาสิทธิ์
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

.....

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗(๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึง และได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างกว้างขวาง อันจะนำมา ซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ จึงเห็นสมควร ประกาศโครงสร้างการจัดการองค์การในการดำเนินงาน สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาสิทธิ์ ดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงานและลำดับหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลตาสิทธิ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาสิทธิ์ จัดโครงสร้างและมีการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาสิทธิ์ ประกอบด้วย

- (๑.๑) งานบริหารทั่วไป
- (๑.๒) งานนโยบายและแผน
- (๑.๓) งานกฎหมายและคดี
- (๑.๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑.๕) งานสวัสดิการ
- (๑.๖) งานสังคมสงเคราะห์
- (๑.๗) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๑.๘) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- (๑.๙) งานตรวจสอบภายใน

(๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- (๒.๑) งานการเงิน
- (๒.๒) งานบัญชี
- (๒.๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๒.๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) กองช่าง ประกอบด้วย

- (๓.๑) งานก่อสร้าง
- (๓.๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

(๓.๓) งานประสานสาธารณูปโภค

(๓.๔) งานผังเมือง

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

(๔.๑) งานบริหารการศึกษา

(๔.๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๔.๓) งานกิจการโรงเรียน

(๔.๔) งานกิจการกีฬาและเยาวชน

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

(๕.๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(๕.๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

(๕.๓) งานควบคุมโรค

(๕.๔) งานรักษาความสะอาด

(๕.๕) งานบริการงานสาธารณสุข

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีหิ มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) หน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

(๒) หน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีหิ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มีดังนี้

(๒.๑) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒.๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

(๒.๓) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒.๔) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๒.๕) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ

(๒.๖) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๒.๗) คุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒.๘) บำรุงรักษาศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

(๒.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือ
บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) หน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีหิ ตามพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มีดังนี้

(๓.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓.๒) ให้มีการบำรุงรักษาไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓.๓) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๓.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๓.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๓.๖) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพราษฎร

(๓.๗) การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓.๘) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓.๙) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๓.๑๐) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๓.๑๑) การท่องเที่ยว

(๓.๑๒) การผังเมือง

(๔) หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๙ มีดังนี้

(๔.๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๔.๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๔.๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ

(๔.๔) การสาธารณสุข

(๔.๕) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๔.๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔.๗) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๔.๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

(๔.๙) การจัดการศึกษา

(๔.๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ

ผู้ด้อยโอกาส

(๔.๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

(๔.๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๔.๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๔.๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๔.๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๔.๑๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๔.๑๗) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔.๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

(๔.๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

(๔.๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๔.๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๔.๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๔.๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ

และ สาธารณอื่นๆ

(๔.๒๔) การจัดการ การรักษาและใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

(๔.๒๕) การผังเมือง

(๔.๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๔.๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๔.๒๘) การควบคุมอาคาร

(๔.๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔.๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔.๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๔ วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ข้อ ๕ สถานที่และช่องทางในการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ เลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๔๐

(๒) ช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

(๒.๑) ติดต่อด้วยตัวเอง ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ เลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(๒.๒) ติดต่อทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ เลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๔๐

(๒.๓) ติดต่อทางโทรศัพท์ ได้ที่ หมายเลข ๐๓๘-๐๑๐๘๑๒ และโทรสาร ๐๓๘-๐๑๐๘๑๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(๒.๔) ติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ Offices@tasit.go.th

(๒.๕) ติดต่อทางเว็บไซต์ ได้ที่ <http://www.tasit.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๓



(นายบุญสืบ พิมพ์โพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์