



คำสั่งอำเภอแม่พริก

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริก

ตามที่อำเภอแม่พริกได้มีคำสั่ง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริกไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริกดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ข้าราชการในสังกัด ที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริก ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน โดยให้ นายอนันต์ เสนาะสันต์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ งานปกครอง งานการอนุญาตทางปกครอง และงานการเงินและบัญชี โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสามารถ ชัยवंตา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมี นายเฉลิมพล ตีวงค์น้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขต การปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของ นายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่น ในอำนาจ หน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ในความรับผิดชอบของ กรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสามารถ ชัยवंตา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมี นายเฉลิมพล ตีวงค์น้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และ กฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

/ (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ....

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาว สุวรรณการ ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน) โดยมี นางสาวศุจินันท์ ยังไว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และนายกรวรรธ เกิดสังข์ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน โดยให้ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร มีหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนทั่วไป งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร และงานสถานะบุคคลและสัญชาติ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวจารุวรรณ รักสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวจารุวรรณ รักสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวจารุวรรณ รักสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียน ตามที่ได้รับการร้องขอ

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวจรรววรรณ รักสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อย และบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน โดยให้ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง มีหน้าที่รับผิดชอบงานการรักษาความสงบเรียบร้อย งานรักษาความมั่นคงภายใน งานสื่อสาร โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) นายหมู่ใหญ่ รัฐมนต์ ท่างาม	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๒) นายหมู่ใหญ่ รัชกร สุกัณห์รักษ์	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๓) นายหมู่ใหญ่ ศุภวัฒน์ สุภาจันทร์	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๔) นายหมู่ใหญ่ นพตล นันทะชุมภู	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๕) นายหมู่ใหญ่ มนตรี สิงห์ใจมา	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๖) นายหมู่ใหญ่ สมยศ สิงห์ตา	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๗) อส. สุเมธ ชัยมาวงศ์	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๘) นายนิรันดร์ จินเจือ	เจ้าหน้าที่ปกครอง
(๙) นางสาวชนกนันท์ สุภาจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

/ (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับ....

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่น

ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ใหญ่ รักษากร สุกัณห์รักษ์ และ นายหมู่ใหญ่ ศุภวัฒน์ สุภาจันทร์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ใหญ่ นพดล นันทะชุมภู สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสาร ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย โดยให้นายอนันต์ เสนาะสันต์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยความสะดวก มีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายดำรงธรรม ฝ่ายอำนวยความสะดวก โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสามารถ ชัยวังตา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมี นายหมู่ใหญ่ มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชน หรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยการความเป็นธรรม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสามารถ ชัยวงศ์ตา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมี นายหมู่ใหญ่ มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่

ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕ สำนักงานอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย โดยให้ นายอนันต์ เสนาะสันต์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าสำนักงานอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการพิเศษ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายบัณฑิต ชันพล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายเฉลิมพล ตีวงค์น้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง นางสาวสาวิตริธิพงษ์วงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง นายหมู่ใหญ่ มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนร้อย อส.อ.แม่พริก และนายกรวรรธ เกิดสังข์ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายบัณฑิต ชันพล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง, นางสาวสาวิตรี ธิแปงวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และ นายหมู่ใหญ่ มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่น ที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง, นางสาวสาวิตรี ธิแปงวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และ นายหมู่ใหญ่ มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ
- (๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอ กับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
- (๔) ดูแล รักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ดังนี้

- ๖.๑ นายอำเภอแม่พริก เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ๖.๒ นายอนันต์ เสนาะสันต์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๓ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่

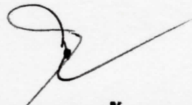
๖.๔ นายสามารถ ชัยวังตา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นเลขานุการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมี ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง นายหมู่ใหญ่ มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนร้อย อส.อ.แม่พริก นายนิรันดร์ จินเจือ เจ้าหน้าที่ปกครอง และนางสาวชนกนันท์ สุภาจันทร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน
- (๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อผลประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายประภาส อังตระกูล)
นายอำเภอแม่พริก