



คำสั่งอำเภอแม่พริก

ที่ ๗๔/๒๕๖๑

เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอแม่พริก

.....

ตามคำสั่งอำเภอแม่พริก ที่ ๒๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอแม่พริก นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอแม่พริกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเกษตรกรและประชาชน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๕ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอแม่พริก ดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอแม่พริก ปฏิบัติงาน/หน้าที่ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอแม่พริก

นางสาวสุบิน แก้วเต็ม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน เกษตรอำเภอ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติงานในฐานะเป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำสำนักงานเกษตรอำเภอแม่พริก มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ควบคุมกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเกษตรอำเภอหรือตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรหรือเกษตรจังหวัดมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตรและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของจังหวัดและอำเภอ
๒. บริหารจัดการด้านการให้บริการทางการเกษตรในระดับอำเภอ
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำมอบหมายกำกับดูแลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด
๔. เป็นผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอำเภอ ทั้งของหน่วยงานภายใน และภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/รับผิดชอบ...

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ระดับอำเภอ

๑. การบริหารงานบุคคล งบประมาณ และนโยบาย
๒. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. งานตามกฎหมาย ระเบียบ พระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม นิเทศงาน ประเมินผล
๕. เป็นที่ปรึกษาและผู้ประสานงานระหว่างผู้บังคับบัญชา เกษตรกร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาอาชีพ ชีวิตและความเป็นอยู่ของเกษตรกรให้มีมาตรฐานครองชีพสูงขึ้น
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวกัลยารัตน์ อุตสาคร ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชนส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตเกษตร ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน งานตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร และประสานการแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร ภัยธรรมชาติ และการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร รับผิดชอบตำบลแม่พริก และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๒. แผนงาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร
๓. งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลระดับอำเภอ , ตำบลแม่พริก
๔. งานทะเบียนเกษตรกร
๕. งานแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ/แผน-ผลการปฏิบัติงาน
๖. งานศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ , ตำบล
๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับอำเภอ
๘. งานระบบส่งเสริมการเกษตร T&V System
๙. งานจัดการความรู้ KM
๑๐. งาน Smart Office
๑๑. งานประชาสัมพันธ์
๑๒. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/นางดลยา...

นางดลยา ใจจะดี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตเกษตร ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน งานตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร และประสานการแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร ภัยธรรมชาติ และการระบาดของศัตรูพืชให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร รับผิดชอบตำบลพระบาทวังตวง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
๒. งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลพระบาทวังตวง
๓. งานวิสาหกิจชุมชน
๔. งานภัยธรรมชาติ
๕. งานกองทุน , อชก.
๖. งานศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตำบลพระบาทวังตวง
๗. งานอาสาสมัคร (อกม.) และสภาเกษตรกร
๘. งานประกวดสถาบันเกษตรกร องค์กร บุคคลดีเด่น ประชาชนชาวนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. งานสำรวจราคาสินค้าเกษตร/เชื่อมโยงการตลาดสินค้าและผลิตภัณฑ์
๑๐. Smart Farmer และ Young Smart Farmer
๑๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

นายสมชาย เก่งสาริกัน ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิตเกษตร ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน งานตามแผนงานโครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร และประสานการแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร ภัยธรรมชาติ และการระบาดของศัตรูพืชให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร รับผิดชอบตำบลแม่ปู้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๒. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลแม่ปู้
๓. การจัดการผลผลิตข้าว ไม้ผล พืชไร่ พืชผัก และไม้เศรษฐกิจอื่น ๆ
๔. งานทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน/ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
๕. งานศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตรตำบลแม่ปู้
๖. งานส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่
๗. งานส่งเสริมการผลิตสินค้าปลอดภัยและได้มาตรฐาน (GAP)
๘. งานเกษตรอินทรีย์
๙. งานคลินิกเกษตร
๑๐. งานโครงการพระราชดำริ
๑๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/นางสาวมลธิชา

นางสาวมอริษา ทาอาลา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา และวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่และชุมชน ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการ ผลผลิตเกษตร ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน งานตาม แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน สินค้าเกษตร และประสานการแก้ไขปัญหาการผลิตเชิงเกษตรกร ภัยธรรมชาติ และการระบาดของศัตรูพืชให้ คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนให้เกษตรกรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร รับผิดชอบ ตำบลผาป๋ง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานอารักขาพืช
๒. งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลผาป๋ง
๓. งานศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรตำบลผาป๋ง
๔. งานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน
๕. งานศูนย์จัดการดินและปุ๋ยชุมชน
๖. งานศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน
๗. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการระบาดของศัตรูพืช
๘. งานพืชฤดูแล้ง
๙. งาน Zoning
๑๐. งานหยุดการเผาในพื้นที่การเกษตร
๑๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

นางศุภลักษณ์ สุรกาญจน์วัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) มีหน้าที่รับผิดชอบงานบันทึก ข้อมูลโครงการต่าง ๆ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานบันทึกสถิติข้อมูล งานพิมพ์ เอกสารราชการ และการติดต่อประสานงานทั่วไปของสำนักงานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ดำเนินการพัสดุในการเบิก - จ่าย งบประมาณทุกประเภท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. จัดทำบัญชีรับ - จ่าย เงินงบประมาณ บัญชีพัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้เป็นปัจจุบัน
๓. ควบคุมและจัดให้มีสมุดลงเวลาราชการ การลา ออกคำสั่งเวรยามฯ เวนบริการประชาชน
๔. เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ
๕. รับ - ส่ง หนังสือราชการและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานต่าง ๆ
๖. งานระบบสารสนเทศ ดูแลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ
๗. ติดตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการเกษตรและจังหวัดทางอินเทอร์เน็ต
๘. งานบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลแบบรายงานออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต
๙. ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ
๑๐. จัดทำแผนงานเกี่ยวกับงบประมาณรายรับ - รายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/นางน้ำทิพย์...

นางน้ำทิพย์ สิงห์ตา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบงานดูแลสำนักงานและสถานที่บริเวณสำนักงานเกษตรอำเภอ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ดูแลรักษาความสะอาดอาคาร และบริเวณพื้นที่รอบสำนักงานเกษตรอำเภอ
๒. ดูแลความเรียบร้อย เปิด - ปิด หน้าต่าง ประตู ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน
๓. ตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน - ภายนอก บริเวณสำนักงานเกษตรอำเภอ
๔. ถ่ายเอกสาร และรับ - ส่งหนังสือราชการ
๕. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานตามคำสั่งนี้ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและเป็นผลดีแก่ประชาชน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอ หากเกษตรอำเภอติดราชการหรือไม่อยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้

๑. นายสมชาย เก่งสาริกัน ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๒. นางสาวกัลยารัตน์ อุตสาสาร ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการดังกล่าวรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสถาพร สุขโข)
นายอำเภอแม่พริก