

คำสั่งอำเภอแม่พริก

ที่ ๒๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริก

ตามที่อำเภอแม่พริกได้มีคำสั่ง ที่ ๒๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริกไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริก ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน โดยให้ นางวณิชดา ไชยศิริ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ งานปกครอง งานการอนุญาตทางปกครอง และงานการเงินและบัญชี โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายเฉลิมพล ตีวงค์น้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่ แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะ และการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ในความรับผิดชอบ ของกรมการปกครอง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายเฉลิมพล ตีวงค์น้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน และว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแจ้ง ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และ กฎหมายอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตามที่กฎหมายกำหนด

/(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ....

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสมร สุวรรณการ ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) โดยมี นางสาวศุจินันท์ ยังไว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และนายกรวรรธ เกิดสังข์ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน โดยให้ นายเอกวุฒิ เตชะอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร มีหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนทั่วไป งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร และงานสถานะบุคคล และสัญชาติ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเอกวุฒิ เตชะอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวจารุวรรณ รักสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนา และปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเอกวุฒิ เตชะอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวจารุวรรณ รักสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนา และปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเอกวุฒิ เตชะอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมี นางสาวจารุวรรณ รักสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุน การจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนตามที่ได้รับการร้องขอ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเอกวุฒิ เตชะอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวจรรวรณ์ รักสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญชาติ กฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมือง ในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในส่วนของชนกลุ่มน้อย และคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อย และบัตรประจำตัวบุคคล ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน โดยให้ นางวนิชดา ไชยศิริ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง มีหน้าที่ รับผิดชอบ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย งานรักษาความมั่นคงภายใน งานสื่อสาร โดยมีผู้ช่วยเหลือ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) นายหมู่ใหญ่ รัฐมนต์ ท่างาม	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๒) นายหมู่ใหญ่ รักษากร สุกัมทะรักษ์	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๓) นายหมู่โท ศุกลวัฒน์ สุภาจันทร์	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๔) นายหมู่ตรี นพดล นันทะชุมภู	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๕) นายหมู่ตรี มนตรี สิงห์ใจมา	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๖) นายหมู่ตรี สมยศ สิงห์ตา	สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก
(๗) นายนิรันดร์ จินเจือ	เจ้าหน้าที่ปกครอง
(๘) นางสาวชนกนันท์ สุภาจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง ภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุม และกำกับการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานบริการ โรงเรณ การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ (๒) ดำเนินการ....

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุน และช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในอำนาจหน้าที่
ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่น
ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ชา
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ใหญ่ รักษาการ สกัณฑ์รักษ
นายหมู่โท ศุภวัฒน์ สุภาจันทร์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อย
ให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และ
งานกิจการมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและ
ป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และการชุมนุมสาธารณะ
การสร้างความปลอดภัยของสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม
และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่น
ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ชา ตำแหน่ง
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ตรี นพดล นันทะชุมภู สมาชิกกองอาสา
รักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสาร ตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการสื่อสาร
กรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแล สถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคม
ของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่น
ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายอำนวยความสะดวก แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน โดยให้ นางวนิดา ไชยศิริ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก มีหน้าที่รับผิดชอบงานดำรงธรรม งานอำนวยความสะดวก โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ งานดำรงธรรม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ตรี มนต์รี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสา รักษาดินแดนร้อย อส.อ.แม่พริก ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์จากประชาชน หรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานอำนวยความสะดวก ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และนางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ตรี มนต์รี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสา รักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง และอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย โดยให้ นางวนิดา ไชยศิริ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าสำนักงานอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการพิเศษ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางประภาพร ดนัยนันท์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และนางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายเฉลิมพล ต๊ะวงศ์น้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง นางสาวสาวิตรี อีแปงวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง อส.อ.มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสา รักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก และนายกรวรรช เกิดสังข์ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/ (๑) ดำเนินการ....

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูล และ
บรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่น ที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ
งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ
และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่น
ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางประภาพร ดนัยนันท์
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ปกครอง, นางสาวสาวิตรี อีแปงวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และอ.ส.อ.มนตรี สิงห์ใจมา
สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจ
ของส่วนราชการอื่น ที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์ และช่วยเหลือราษฎร
ผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อน
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่น
ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางประภาพร
दनัยนันท์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง, นางสาวสาวิตรี อีแปงวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และอ.ส.อ.มนตรี
สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริม
การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหาร และพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอ
กับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแล รักษา ระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง
ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก และการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง เพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

/ (๖) ดำเนินการ....

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ
ของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
เพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่น
ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ดังนี้

๖.๑ นายอำเภอแม่พริก เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๒ นางวณิชดา ไชยศิริ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง
ชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๓ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่

๖.๔ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง
ชำนาญการ) เป็นเลขานุการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมี ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ปกครอง นายหมู่ตรี มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนร้อย อส.อ.แม่พริก
นายนิรันดร์ จินเจือ เจ้าหน้าที่ปกครอง และนางสาวชนกนันท์ สุภาพจันทร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
เพื่อผลประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์
ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานด้วย
หากมีปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสถาพร สุขโข)

นายอำเภอแม่พริก