



คำสั่งอำเภอแม่พริก
ที่ ๕๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนของอำเภอแม่พริก

กระทรวงสาธารณสุขได้เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขึ้นพื้นฐานด้านสาธารณสุข กับบุคคลเป็นการเพิ่มเติม โดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาและอนุมัติตาม มติคณะกรรมการรัฐมนตรีด้านเศรษฐกิจ ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ในประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘ ที่เห็นชอบในหลักการให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขึ้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิเพิ่มเติม ตามที่กระทรวงสาธารณสุขเสนอ ยกเว้นกลุ่มเด็กนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓ หลัก ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้เลขประจำตัวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเอง โดยมีหลักแรกเป็นตัวอักษร ซึ่งกลุ่มเด็กนักเรียนจำนวนดังกล่าวยังไม่สามารถพิสูจน์สถานะได้ เพราะขาดหลักฐานไม่มีความจำเป็นถึงจำนวนที่แท้จริง และอาจมีความชำรุดของข้อมูล คณะกรรมการรัฐมนตรีจึงมีมติให้กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และสภากาชาดไทย ตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันความถูกต้องและรับรองการขึ้นทะเบียน ของกลุ่มคนดังกล่าวก่อน แล้วเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวประชาชน ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร (G) เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนของอำเภอแม่พริก โดยมีองค์ประกอบและมีหน้าที่ ดังนี้

๑. นายอำเภอแม่พริก	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการของโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่มีเด็กกลุ่มเป้าหมาย ในเขตพื้นที่อำเภอแม่พริก	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่มีเด็กกลุ่มเป้าหมาย ในเขตพื้นที่อำเภอแม่พริก	คณะทำงาน
๔. กำนันที่มีเด็กกลุ่มเป้าหมายอาศัยอยู่ในพื้นที่	คณะทำงาน
๕. ผู้ใหญ่บ้านที่มีเด็กกลุ่มเป้าหมายอาศัยอยู่ในพื้นที่	คณะทำงาน
๖. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่พริก	คณะทำงาน
๗. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่ปุ	คณะทำงาน
๘. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร	คณะทำงานและ เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. แก้ไขปัญหาสถานะของเด็กนักเรียนในโรงเรียนและสถานศึกษาตามบัญชีรายชื่อ ที่ได้รับ
จากการปกครอง (สำนักทะเบียนกลาง) ให้ได้รับสถานะและจัดทำเลขประจำตัว ๓๓ หลัก ให้อย่างถูกต้อง
และเหมาะสม

๒. ร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริง อาทิ ภูมิลำเนา ข้อมูลประวัติ สถานะของเด็กนักเรียน ฯลฯ และรายงานให้คณทํางานทราบ

๓. จัดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน รับทราบปัญหาและอุปสรรค อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณทํางานฝ่ายอื่นทราบเป็นประจำทุกเดือน

๕. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สิ้น ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสถาพร สุขโข)

ปลัดสำอางหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปักธงชัย อําเภอคลองชลุง
รักษาราชการในตำแหน่งนายอำเภอเมืองพะริญ