



คำสั่งอำเภอแม่พริก

ที่ ๙๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริก

ตามที่อำเภอแม่พริกได้มีคำสั่ง ที่ ๔๔๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริกไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอแม่พริก ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน โดยให้ นายจักรี สโมสร รักษาราชการแทน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบงานปกครอง งานการอนุญาตทางปกครอง และงานการเงินและบัญชี โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ งานปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายเฉลิมพล ตีวงค์น้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะ และการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวตกรำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายเฉลิมพล ตีวงค์น้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแจ้ง ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง ตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมาย

๑.๓ งานการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาว สุวรรณการ ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) โดยมี นางสาวศุจินันท์ ยิ่งไว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

/ และนายกรวรรธ

และนายกรวรรษ เกิดสังข์ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน โดยให้ นายจักรี สโมสร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร มีหน้าที่รับผิดชอบ งานทะเบียนทั่วไป งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร และงานสถานะบุคคลและสัญชาติ โดยมี ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายกรวิทย์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมี นางสาวเจริญขวัญ เพ็ชรแจ้ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียน พินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนา และปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายกรวิทย์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมี นางสาวเจริญขวัญ เพ็ชรแจ้ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนา และปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายกรวิทย์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) โดยมี นางสาวเจริญขวัญ เพ็ชรแจ้ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือ ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุน การจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับภารกิจ

(๔) พัฒนา และปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายกรวิทย์ วงศ์ติ๊ะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวเจริญขวัญ เพ็ชรแจ้ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญชาติ กฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคล ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อย และบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน โดยให้ นายจักรี สโมสร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย งานรักษาความมั่นคงภายใน งานสื่อสาร โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| (๑) นายหมู่ใหญ่ รัฐมนตรี ท่างาม | สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อ.ส.อ.แม่พริก |
| (๒) นายหมู่ใหญ่ รักษาการ สุกกันทะรักษ์ | สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อ.ส.อ.แม่พริก |
| (๓) นายหมู่โท ศุภวัฒน์ สุภาจันทร์ | สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อ.ส.อ.แม่พริก |
| (๔) นายหมู่ตรี นพดล นันทะชุมภู | สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อ.ส.อ.แม่พริก |
| (๕) นายหมู่ตรี มนต์รี สิงห์ใจมา | สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อ.ส.อ.แม่พริก |
| (๖) นายหมู่ตรี สมยศ สิงห์ตา | สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อ.ส.อ.แม่พริก |
| (๗) นายนิรันดร์ จินเจือ | เจ้าหน้าที่ปกครอง |
| (๘) นางสาวชนกนันท์ สุภาจันทร์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุม และกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในความรับผิดชอบ ของกรมการปกครอง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุน และช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในอำนาจหน้าที่ของ นายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ใหญ่ รักษา สุกันทะรักษ์, นายหมู่โท ศุภวัฒน์ สุภาจันทร์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนา และป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ตรี นพดล นันทะชุมภู สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสาร ตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการสื่อสาร กรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแล สถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคม ของกรมการปกครอง ในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

๔. ฝ่ายอำนวยความสะดวก แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน โดยให้ นายจักรี สโมสร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก มีหน้าที่รับผิดชอบ งานดำรงธรรม งานอำนวยความสะดวก โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ งานดำรงธรรม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ตรี นพดล นันทะชุมภู สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์จากประชาชน หรือที่ได้รับ จากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้ง จากหน่วยงานต่าง ๆ

/ (๒) ให้คำปรึกษา....

(๒) ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

๔.๒ งานอำนวยความสะดวก ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นายหมู่ตรี นพดล นันทะชุมภู สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบ ปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง และอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

๕ สำนักงานอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย โดยให้ นายจักรี สโมสร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าสำนักงานอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการพิเศษ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวสาวิตรี อีแปงวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง, อส.อ.มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก และนายกรวรรพ เกิดสังข์ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูล และบรรยายสรุป ของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่น ที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทุกประเภท ในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคาร สถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวสาวิตรี อีแปงวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และอส.อ.มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับ....

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์ และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย

ในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางสาวสาวตรี อีแปงวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และส.อ.มนตรี สิงห์ใจมา สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.อ.แม่พริก เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหาร และพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแล รักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก และการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง เพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ดังนี้

๖.๑ นายอำเภอแม่พริก เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๒ นายจักรี สโมสร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๓ นายวินัย วงศ์ษา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่

๖.๔ นางสาวนงลักษณ์ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นเลขานุการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมี นายหมู่ตรี นพดล นันทะชุมภู สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนร้อย อส.อ.แม่พริก, นายนิรันดร์ จินเจือ เจ้าหน้าที่ปกครอง, และนางสาวชนกนันท์ สุภาจันทร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อผลประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสัมพันธ์ นนทสวัสดิ์ศรี)

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง อำเภอบางปะอิน
รักษาการในตำแหน่งนายอำเภอแม่พริก