

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตำบล/แขวง ท่าเกษม อำเภอ/เขต เมืองสระแก้ว จังหวัด สระแก้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยนายวิโรจน์ งามสุคนธ์รัตนา รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดสระแก้ว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่ ๑๐๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิยะวรรณ ออโตเมชั่น ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครนายก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ ๑-๓๓๗/๖-๗ ถนนศรีเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยนางเบญจวรรณ จันลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครนายก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้นายขวัญ ย่างวงษ์ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๖๓๕๓๙๐๐๐๐๓๖ แนนท้าย สัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง เป็นราคาทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒,๗๕๗.๐๑ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทหนึ่งสตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น ของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบ แล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ สำเนาใบเสนอราคา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ สำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ,แคตตาล็อก

จำนวน ๖ (หก) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ งามสุคนธ์รัตนา)

ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ)

(นายขวัญ ย่างวงษ์)

ผู้ขาย



ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้ง ทึบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ งามสุคนธ์รัตนา)

ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ)

(นายขวัญ ย้งวงษ์)

ผู้ขาย



ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙,๗๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญาผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

(ลงชื่อ)

นายวิโรจน์ งามสุคนธ์รัตนา

ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ)

(นายขวัญ ย้งวงษ์)

ผู้ขาย



ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำส่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เป็นหนี้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าส่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ งามสุนทรธรรมา)

ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ)

(นายขวัญ ย้งวงษ์)

ผู้ขาย



ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายวิโรจน์ งามสุนทรรัตน)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายขวัญ ยิงวงษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเยาวพันธุ์ อุทาหรณ์)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๐๗๓๓๗๙๕๗

เลขคู่สัญญา ๖๕๑๑๐๑๐๑๒๕๓

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา
โครงการ 7.29 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

สัญญาเลขที่ : CNTR-00006/66

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำกรุณเฑ	ครุณเฑสำนักรงาน
-----------------------	------------------	----------	-----------------

รายละเอียดวงเงินทำสัญญา	
อ้างอิงใบขอเลขที่ 66-45-00113-5410100-00001	
ชื่อเจ้าหน้าที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิยะวรรณ ออโตเมชั่น	
ประเภทเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม	
ที่อยู่ ข1-379/6-7 ถ.ศรีเมือง ต.นครนายก อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก 26000	
วันที่ทำสัญญา 2 พฤศจิกายน 2565	ระยะเวลาที่ดำเนินการ 30 วัน
วันที่ดำเนินการ 3 พฤศจิกายน 2565	วันที่สิ้นสุดสัญญา 2 ธันวาคม 2565
เหตุผลและความจำเป็น ที่ดำเนินการก่อนวันที่ ทำสัญญา	
วงเงินทำสัญญา	195,000.00 บาท ชำระเงิน 1 งวด
เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายเงินเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)
เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด	0.00 บาท
อัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.20 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ	
หลักประกันสัญญา เป็นเงินสด.....	
.....	
รายละเอียดโครงการ	
ชื่อครุณเฑสำนักรงาน เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป



ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(นายวิโรจน์ งามสุคนธ์รัตน)

วันที่ 2/11/2565/

ลงชื่อ.....พยาน
(นางอวิวรรณ ปุริสพันธ์)

วันที่ 2/11/2565/

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(นาย ชาติ อัคร)

วันที่ 2/11/2565/

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวเยาวพันธ์ อุทาทรณ์)

วันที่ 2/11/2565/

สัญญาเลขที่ : CNTR-00006/66

รายละเอียดการจ่ายเงิน					
งวดที่	เงินขอเบิก	มูลค่าสินค้า	เงินประกันผลงาน	หักเงินเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินจ่ายสุทธิ
1	195,000.00	195,000.00	0.00	0.00	195,000.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณค่าจ้าง 195,000.00 บาท					
รวม	195,000.00	195,000.00	0.00	0.00	195,000.00

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
 นายวิโรจน์ งามสุคนธ์รัตน
 (นายวิโรจน์ งามสุคนธ์รัตน)
 วันที่ 2 พ.ย. 2565 /

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางฉวีวรรณ บุรีสุพันธ์)
 (นางฉวีวรรณ บุรีสุพันธ์)
 วันที่ 2 พ.ย. 2565 /



ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
 นายวิชา อึ้ง
 (นายวิชา อึ้ง)
 วันที่ 2 พ.ย. 2565 /

ลงชื่อ.....พยาน
 นางสาวเยาวพันธ์ อุทาพรณ
 (นางสาวเยาวพันธ์ อุทาพรณ)
 วันที่ 2 พ.ย. 2565 /



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปะวรรณ ออโตเมชั่น

ต้นฉบับใบเสนอราคา

1-379/6-7 ถนนศรีเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก 26000

โทร. 0-3731-2547 โทรสาร.0-3732-0420

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0263539000036

เลขที่ OT2300004

วันที่ 27/10/65

เรียน

องค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

8888 ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าเกษม

อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

0-3724-0999 FAX.0-3724-0968

ยื่นราคาถึงวันที่ 26/11/65

กำหนดชำระเงิน 80 วันหลังส่งมอบ

กำหนดส่งของภายใน วัน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปะวรรณ ออโตเมชั่น มีความยินดีเสนอราคาดังต่อไปนี้

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
000-00-0001	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ) ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-M6051 ความเร็ว 60 แผ่น/นาที เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก ย่อ-ขยายได้ -รับประกันสินค้า 1 ปี หรือ 100.000 แผ่น โดยนัยอย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน	1	182.242.99	182.242.99
เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ผนวก.....แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ชื่อจ้าง ลงวันที่ (ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) นายวีโรจน์ จามสุคนธ์รัตนนา (ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ) ใหญ่ พันธุ์ (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ) (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์) (ลงชื่อ) พานทิพย์ 				
หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ (นางสาวเยาวพณธ์ อู่หาทรัพย์)				
(คุณกาญจนา รุ่งเรือง)	สำเนาถูกต้อง	ส่วนลด		0.00
		ราคาสินค้า		182.242.99
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		12.757.01
(หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		195.000.00

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

คำเตือน

- 1) ห้างฯ จะออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ตามชื่อที่อยู่ข้างต้นนี้ หากคิดพลาดไปลงแจ้งข้างฯ ก่อนออกเอกสาร
- 2) ระยะเวลาการชำระเงินตามใบเสนอราคานี้ หากท่านไม่สามารถปฏิบัติตามได้โปรดแจ้งข้างฯ ก่อนส่งชื่อ
- 3) ท่านจะได้รับการบริการที่รวดเร็วเมื่อท่านทำใบสั่งซื้อ และส่ง FAX มาที่ 0-3732-1138, 0-3732-0420

(.....)
ผู้สั่งซื้อ

(.....)
ผู้รับเอกสาร

(.....)
ผู้เสนอราคา

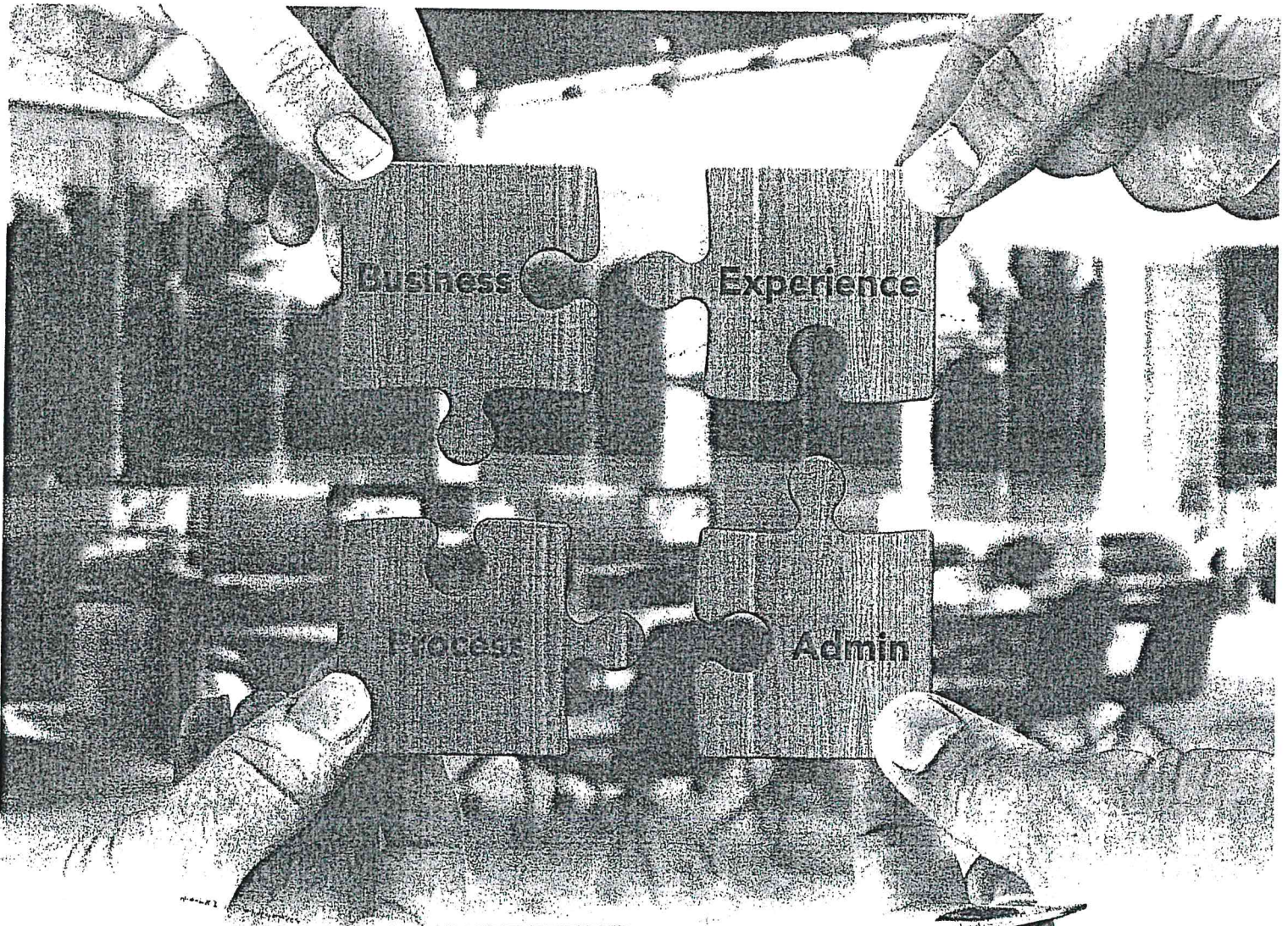
(.....)
(นางเบญจวรรณ จันลา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

SHARP

Be Original.

MX-M605 1/M505 1
MX-M405 1/M355 1
MX-M305 1/M265 1

Digital Multifunction System



เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๖

ผนวก.....แผ่นที่.....๑.....ในจำนวน.....๖.....แผ่น

Step Up to a Smarter Workspace

แนบรายละเอียดประกอบสัญญา ซื้อ/จ้าง ลงวันที่

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(.....นายวิโรจน์ งามสนธิรัตน์.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

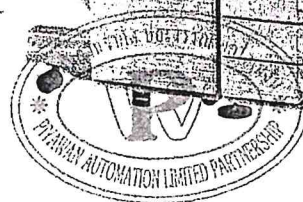
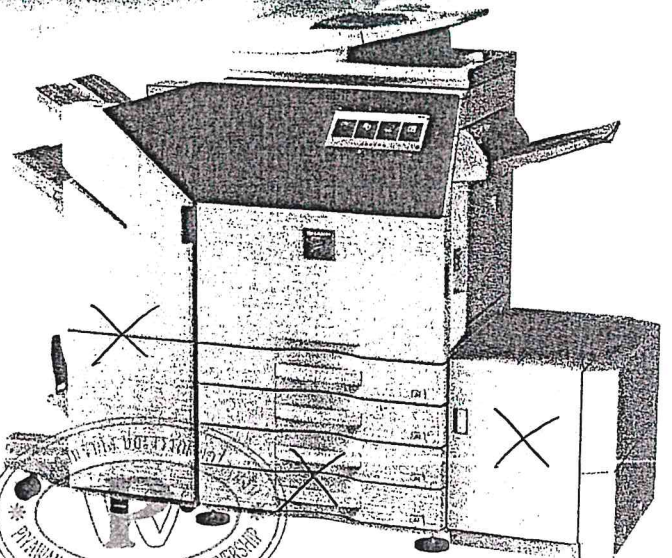
(.....พ.ญ. ทศน.....จิราภรณ์.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

.....นางอวิวรรณ์ ปุริสพันธ์.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางสาวเยาวพันธ์ อทาพรณ์.....)



ถ้าหากถูกต้อง

(นางอวิวรรณ์ ปุริสพันธ์)
นักบริหารงานการคลัง

SHARP

Digital Laser Copier Multifunction System

MX-M6051

คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร



1. เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำระบบดิจิทัล สร้างภาพโดย ระบบ Digital Laser
2. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ 60 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4)-1
3. หน้าจอการใช้งานสี LCD ระบบสัมผัส แบบ W-SVGA ขนาด 10.1"
4. เครื่องรองรับกระดาษ ได้ตั้งแต่ขนาด A5 (5 1/2" x 8 1/2") จนถึงขนาดใหญ่สุด SRA3 (12" x 18")
5. เครื่องสามารถรองรับปริมาณกระดาษได้รวม 650 แผ่น สามารถป้อนกระดาษได้ 2 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น จำนวน 1 ถาด และ ถาดป้อนกระดาษด้านข้าง 100 แผ่น จำนวน 1 ถาด เพื่อความสะดวกในการถ่ายเอกสารลงบนกระดาษที่มีความหนา หรือกระดาษขนาดพิเศษต่าง ๆ
6. เครื่องสามารถเพิ่มปริมาณการรองรับกระดาษได้สูงสุดถึง 6,300 แผ่น (เมื่อติดตั้งถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น x2 ถาด + ถาดป้อนกระดาษด้านข้าง 100 แผ่น + อุปกรณ์เสริมถาดกระดาษ 2,100 แผ่น + 3,000 แผ่น)
7. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารบนกระดาษหนาที่ถาดได้ตั้งแต่ 60 แกรม ถึง 300 แกรม, ถ่ายสำเนาเอกสารบนกระดาษหนาที่ถาดป้อนกระดาษด้านข้างได้ตั้งแต่ 55 แกรม ถึง 300 แกรม เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๖
8. เครื่องสามารถถ่ายสำเนาโดยโหมดป้อนต้นฉบับแบบ RSPF (Reversing Single Pass Feeder) จำนวน ๖
9. มีจุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติในตัวเครื่อง
10. ระยะเวลาการอุ่นเครื่อง 14 วินาที
11. หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 5 กิโลกะไบต์ (GB) copy/print shared แบบรายละเอียดประกอบสัญญาซื้อขาย/จ้าง ลงวันที่
12. หน่วยความจุ (HDD) ขนาด 500 กิโลกะไบต์ (GB) ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
13. ขนาดเครื่อง (W*D*H) 608 x 650 x 834 มิลลิเมตร น้ำหนักประมาณ 64 กิโลกรัม บริษัท/ร้านขายสินค้า
14. การใช้กระแสไฟฟ้า สูงสุด 1.84 กิโลวัตต์ (kW) 220-240 Volt สูงสุด 1.44 กิโลวัตต์ (kW) 110-127 Volt ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
15. สามารถรองรับการถ่ายสำเนาเอกสารต้นฉบับ ได้ถึงขนาด A3 (ขนาด 11" x 17") ยี่สิบ
16. สำเนาแผ่นแรกที่มีความเร็ว 4.5 วินาที
17. คำนวณการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1-9,999 แผ่น (นางสาววรรณ ปรีสพันธ์)
18. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร/พิมพ์ ขาว-ดำ 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว สีได้ถึง 256 ระดับ
19. สามารถ ขยาย-ขยาย ด้วยระบบ Zoom ตั้งแต่ขนาด 25% - 400% (RSPF 25% - 200% เพิ่ม หรือ ลด ได้ถึง 1% เท่านั้น)
20. ปุ่มเลือกการย่อ-ขยาย ขนาดมาตรฐาน ซึ่งกำหนดไว้ถึง 11 ขั้นตอน (25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%)
21. ชุดอ่านต้นฉบับอัตโนมัติรองรับปริมาณกระดาษได้ถึง 100 แผ่น (80 แกรม)
22. สามารถจำลองหน้าจอเหมือนการใช้งานในฟังก์ชันถ่ายเอกสารบนคอมพิวเตอร์เครือข่ายได้ (Remote Front Panel) สถานะถูกต้อง
23. สามารถสั่งแสดงตัวอย่างและแก้ไขเอกสารการถ่ายเอกสารก่อนถ่ายเอกสารจริงผ่านหน้าจอ Control Panel ด้วยฟังก์ชัน Preview
24. สามารถเรียกดูตัวอย่างงานที่ต้องการพิมพ์จากหน้าจอ Control Panel
25. สามารถเรียกดูตัวอย่างงานที่ต้องการแก้ไขจากหน้าจอ Control Panel
26. ระบบ XY Zoom เลือกการย่อ-ขยายเฉพาะส่วน สามารถเลือกการย่อขยายเฉพาะแนวนอน หรือ แนวตั้ง เพียงอย่างเดียวได้ (นางสาววรรณ ปรีสพันธ์)
27. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับทุกประเภท สายเขียน, รูปภาพ, ตาราง, แผ่นพิมพ์เขียว, ต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอและสามารถถ่ายเอกสารจากวัสดุสาม มิติ รวมทั้งการถ่ายเอกสารจากหนังสือ โดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม
28. ระบบปรับความเข้ม-จาง ของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติ (Auto) และแบบ Text, Text/Printed photo, Printed photo, Text/Photo, Photo, Map, Pale-color document รวมถึงสามารถปรับความเข้มจางในแต่ละแบบได้ 9 ระดับ
29. สามารถถ่ายเอกสาร หรือ พิมพ์สำเนาสองหน้าได้ด้วยระบบ RSPF (Reversing Single Pass Feeder)
30. ระบบ Dual Page Copy สามารถถ่ายเอกสาร ที่เป็นหน้าคู่ จะได้สำเนาแยกออกมา 2 แผ่น แผ่นละหน้าโดยอัตโนมัติ
31. รองรับการใช้งานระบบป้อนข้อมูลโดยใช้บัตรพนักงานในรูปแบบ HID, MIFARE, PROXIMITY Reader *4



32. มีระบบถ่ายเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้ (Booklet)
33. มีระบบถ่ายเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้จากต้นฉบับที่เป็นหนังสือ โดยไม่ต้องแยกต้นฉบับออกจากกัน (Book Copy)
34. สามารถตั้งโปรแกรมเพื่อบันทึกการทำงาน (Job Programs) ในโหมด Copy และ Image Send ได้ถึง 48 โปรแกรม
35. มีระบบกลับข้อมูลต้นฉบับที่สแกน (Image Rotation) เพื่อให้ตรงกับสำเนาที่มีอยู่
36. มีระบบลบขอบของสำเนาทางด้านขอบทั้งสี่ด้าน, สันกลาง, ด้านข้าง หรือเฉพาะทางส่วนที่ต้องการอย่างเดียวได้ (Erase)
37. ระบบ Margin Shift สามารถเลื่อนระยะขอบของสำเนา ได้ตั้งแต่ 0 – 20 มม. เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับการเขียนเอกสาร หรือ การเจาะรูเอกสาร ทั้งด้านซ้าย, ขวา หรือทางด้านบน
38. สามารถทำการถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ 2 แผ่น หรือ 4 แผ่น หรือ 8 แผ่น ลงในสำเนาแผ่นเดียวได้ (Multi Shot)
39. ระบบ B/W Reverse การปรับโทนสีของต้นฉบับที่สแกนแล้ว จากสีดำเป็นขาว หรือ ขาวเป็นดำ
40. ระบบ Auto Paper Selection เลือกกระดาษขนาดอัตโนมัติ ตามขนาดของต้นฉบับ
41. ระบบเลือกอัตราย่อ-ขยายอัตโนมัติเพื่อให้สามารถถ่ายเอกสารให้มีขนาดที่เหมาะสมกับกระดาษ สำเนาเนาที่ใช้ (Auto Magnification Selection)
42. ระบบ Stamp สามารถทำการเพิ่มข้อความ, วันที่ลงบนสำเนาโดยระบุตำแหน่งที่ต้องการ ได้ 6 จุด
43. ระบบ Watermark สามารถสร้างลายน้ำลงบนงานเอกสารด้วยข้อความเช่น "ตัวอย่างรูปปก" (Custom Image) สำหรับการลงบนเอกสารได้
44. ระบบ Page Numbering สามารถใส่เลขหน้า โดยระบุตำแหน่งด้านบนหรือด้านล่างได้ ซึ่งระบบจะเรียงเลขหน้าให้อัตโนมัติ
45. ระบบ Proof Copy กรณีต้องการถ่ายเอกสารหลายชุด สามารถทดสอบถ่ายเอกสารตัวอย่างให้ดูก่อน แล้วจึงค่อยส่งงานจริง
46. ระบบ Photo Repeat สำหรับทำสำเนา เช่น นามบัตร เป็นต้น
47. ระบบ Centering สามารถถ่ายต้นฉบับให้ลงกึ่งกลางของสำเนา ได้อย่างพอดี
48. ระบบ Slow Scan สำหรับป้องกันความเสียหายของต้นฉบับที่มีความหนา
49. ระบบ Cover Insertion สามารถแทรกปกหน้า และ ปกหลังได้
50. ระบบ Electronic Sorting สามารถจัดเรียง หรือ แยกกลุ่มสำเนาได้อัตโนมัติ
51. เทคโนโลยี SOPM (Scan Once Print Many) สามารถถ่ายต้นฉบับเพียงครั้งเดียวและทำสำเนาได้หลายแผ่น
52. ระบบ Tap Copy สามารถถ่ายสำเนาลงบนกระดาษสำหรับทำเป็น Index กันแฟ้มเอกสารได้
53. ระบบ Print Release สามารถรับงานจากเครื่องถ่ายเอกสารในเครือข่ายเดียวหรือเครื่องรับส่ง 4 เครื่อง
54. ระบบ Multi-Page Enlarge เป็นการขยายสำเนาได้นานหลายแผ่นต่อเนื่องกันได้ถึง A0 x 2 แผ่น
55. ระบบ Mix Size Original สามารถถ่ายต้นฉบับที่มีหลายขนาดและสามารถเลือกสำเนา ให้ตรงกับต้นฉบับได้
56. ระบบ Transparency Insertion สามารถถ่ายแผ่นใสและสามารถรวมกระดาษกับแผ่นใสได้เพื่อป้องกันการติดกันของแผ่นใส
57. ระบบ Image Repeat สามารถถ่ายต้นฉบับโดยสำเนาให้อยู่ในแผ่นเดียว
58. ระบบ Job Build สามารถอ่านต้นฉบับเก็บเข้าหน่วยความจำกรณีต้นฉบับมีจำนวนมากกว่าที่ชุดป้อนต้นฉบับรองรับและอีกทั้งยังต้องการสำเนา หลาย ๆ ชุดอีกด้วย
59. ระบบ Mirror image สามารถถ่ายเอกสารโดยสำเนา กลับด้านเสมือนส่องกระจก
60. ระบบ A3 Full bleed*2 สามารถถ่ายเอกสารให้ลงกระดาษ A3W เพื่อทำปกหนังสือหรือต้องการสำเนา ขนาด A3 เต็มพื้นที่
61. ระบบ Original Count ระบบจะทำการนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อความสะดวกในการอ่านต้นฉบับ
62. ระบบ Card shot สามารถถ่ายต้นฉบับขนาดบัตรประชาชนด้านหน้าและด้านหลัง และระบบจะจัดสมมาตร โดยไม่ต้องกลับกระดาษสำเนา
63. ระบบ Sharpness สามารถถ่ายเอกสารและสามารถปรับระดับความนุ่มนวลหรือคมชัดของสำเนา ได้ 5 ระดับ
64. ระบบ Book Divide สามารถถ่ายเอกสารในรูปเล่มหนังสือทั้งเล่มโดยผ่านชุดอ่านต้นฉบับอัตโนมัติให้สำเนา แยกแผ่นออกมาเป็นกระดาษ A4 ได้
65. ระบบ Track information print สามารถระบุให้สำเนาแสดงข้อความของ ชื่อผู้ใช้งาน วันเวลาที่ใช้งานให้ปรากฏในสำเนาได้
66. ระบบ Skip blank page สามารถถ่ายเอกสาร โดยข้ามหน้าว่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มความเร็วในถ่ายเอกสาร
67. สามารถตั้งรหัสเฉพาะผู้ใช้ได้ถึง 1,000 รหัส (Account) และสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานให้กับผู้ใช้ได้ โดยตั้งเป็นรหัสตัวเลขหรือชื่อ



[Handwritten signature]

ผู้ซื้อพร้อมรหัสได้

68. ระบบ User Control ที่สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานให้กับผู้ใช้ซึ่งกำหนดได้ทั้งภาษาและฟังก์ชันการใช้งาน
69. ระบบเลือกสลับกระดาษอัตโนมัติในกรณีกระดาษสำเนา มีขนาดเดียวกันเพื่อความสะดวกและความต่อเนื่องในการทำงาน
70. สามารถเข้าเล่มสำเนาได้อัตโนมัติโดยติดตั้ง Finisher (อุปกรณ์เสริม)
71. ระบบ Toner Save ช่วยประหยัดหมึก
72. มีสัญญาณไฟเตือนสีแดงโดยอัตโนมัติเมื่อกระดาษติด, กระดาษหมด, ฝาหมึก มีปริมาณน้อย หรือเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจรักษาเครื่อง
73. มีภาพสัญลักษณ์แสดงวิธีการแก้ไขปัญหามือถือสำหรับผู้ใช้งาน กรณีกระดาษติด
74. รองรับการใช้งานการสั่งพิมพ์และดูเอกสารด้วยอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet ระบบปฏิบัติการ OS: Android
75. เชื่อมต่อระบบการจัดการข้อมูลเอกสารผ่านระบบ Cloud & Mobile ในจำนวน 6 แผ่น



หมายเหตุ

*1 ใช้กับ Long-edge feeding

*2 ต้องเพิ่มอุปกรณ์เสริม MX-TR19 (Exit Tray unit)

*3 ต้องติดตั้งอุปกรณ์เสริม MX-AMX2

*4 ตัวอ่าน Card Reader

*5 MX-HD16

แบบรายละเอียดประกอบสัญญาซื้อขาย/จ้างลงวันที่

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
 นายวิโรจน์ งามสุคนธ์รัตนา
 (ลงชื่อ) ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
 ไพฑูริย์ งามสุคนธ์รัตนา
 (ลงชื่อ) พยาน
 (นางฉวีวรรณ บุรีสพันธ์)



คุณสมบัติเครื่องพิมพ์/เครื่องถ่าย

(ลงชื่อ) พยาน

1. เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (equivalent) x 600 จุดต่อตารางนิ้ว*2
2. ความเร็วในการพิมพ์เอกสาร 60 แผ่นต่อนาที (ขาว-ดำ)
3. สามารถพิมพ์เอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A5 (5 1/2" x 8 1/2") - A3 (11" x 17")
4. สามารถพิมพ์เอกสารได้ด้วยกระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษสี, กระดาษรีไซเคิล, Label, แผ่นใส (Transparency)
5. หน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ขนาด 5 กิโลไบต์ (KB) และ HDD 500 GB (Option HDD)
6. รองรับระบบปฏิบัติการต่างๆ ได้แก่ Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012R2, Window Vista®, Window® 7, Window® 8.1, Window® 10, MacOS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, *3 Opt MX-PK13
7. พอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อ แบบ USB 2.0 (host, high-speed) และ Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T
8. เทคโนโลยี SOPM (Scan Once Print Many) สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวและสั่งพิมพ์ได้หลายแผ่น
9. ระบบ DSPF (Duplex Single Pass Feeder) ช่วยให้สามารถพิมพ์เอกสาร 2 หน้าได้
10. ระบบ N-up สามารถพิมพ์เอกสาร 2, 4, 6, 8, 9, 16 หน้าลงในเอกสารฉบับเดียว และ N-up Repeat พิมพ์เอกสาร 2, 4, 6, 8, 9, 16 หน้าลงในเอกสารฉบับเดียว
11. ระบบ Paper Output Tray Selection สามารถกำหนดทางออกของกระดาษสำเนาได้ 2 ช่องทาง (ติดตั้งอุปกรณ์เสริม MX-TR19)
12. สามารถสั่งพิมพ์ ย่อ -ขยาย ได้ตามขนาดของกระดาษสำเนาที่ใช้ (Fit To Page)
13. ระบบ Job Retention สามารถสั่งพิมพ์งานไปพักหรือเก็บไว้ใน HDD ของเครื่องได้ ต้องติดตั้ง HDD
14. ระบบ Password พิมพ์งานโดยใส่รหัสเพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย
15. ระบบ สามารถสั่งพิมพ์ลายน้ำ (Watermarks) ลงบนสำเนาได้
16. ระบบ Job offset output สามารถแยกเอกสารจากการพิมพ์ของแต่ละชุด เพื่อไม่ให้เอกสารปะปนกัน
17. ระบบ Direct Print เป็นการสั่งพิมพ์งานผ่าน USB Memory โดยตรงผ่านทางหน้าจอ Control Panel สามารถพิมพ์งานเอกสารโดยไม่ต้องใช้

สำเนาถูกต้อง

.....

คุณสมบัติเครื่องสแกนเนอร์เครือข่าย



1. เป็นระบบสแกนเนอร์ Push scan (via control panel) สั่งสแกนเอกสารจากหน้าจอเครื่องถ่ายและ Pull Scan (TWAIN-compliant application) สามารถสั่ง TWAIN โดยผ่านโปรแกรมที่ใช้สแกน
2. ความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600 x 600 dpi ทั้งสีและขาว-ดำ
3. เลือกคุณภาพงานสแกนได้ทั้ง สี และ ขาว-ดำ
4. ความเร็วในการสแกนต้นฉบับหน้าเดียวสูงสุด 80 แผ่น/นาทีในรูปแบบ สีและขาว-ดำ
5. ชุดอ่านต้นฉบับอัตโนมัติรองรับได้สูงถึง 100 แผ่น
6. สามารถสแกนเอกสารหน้าหลังได้โดยอัตโนมัติ
7. มีระบบ Mix size original scan สแกนงานโดยต้นฉบับที่มีขนาดต่างกันได้
8. ความละเอียดในการสแกน Push scan 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi & Pull scan 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi
9. รูปแบบในการสแกน TIFF, PDF, PDF/A, encrypted PDF, compact PDF-3, JPEG-3, XPS, searchable PDF, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx), text (TXT), rich text (RTF)
10. สามารถตั้งรายชื่อได้ 2,000 รายชื่อ
11. สามารถตั้งปลายทาง (E-mail, Network Folder, FTP, Desktop, FAX Number) ได้มากกว่า 1 ปลายทาง ใน 1 รายชื่อ
12. สามารถรวมกลุ่มของรายชื่อได้ 500 กลุ่ม
13. สามารถสแกนไปยังรายชื่อหรือกลุ่มของรายชื่อได้มากกว่าสองรายชื่อหรือสองกลุ่มขึ้นไปพร้อมกัน
14. สามารถตั้งโปรแกรมที่ใช้งานประจำของงานสแกนได้ 48 โปรแกรมเพื่อความสะดวกในการใช้งานสแกนหลายรูปแบบ
15. มี Network Scanner Tools ช่วยจัดการรายชื่อในส่วนงานสแกน
16. สามารถสแกนไปยังต้นแบบปลายทางได้ทั้ง E-mail, desktop, FTP server, Network Folder, USB memory *4
17. ระบบ Scan to Me สามารถสแกนไปยัง E-Mail ของผู้ใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องเลือกปลายทาง (เมื่อเครื่องพิมพ์เปิดใช้งานรหัสผู้ใช้)
18. ระบบ Multicrop Scan สามารถสแกนนามบัตร ได้ครั้งละหลายใบพร้อมกัน โดยไฟล์ที่ได้รับจะได้เป็นขนาดนามบัตรจริง (รองรับหลายขนาดในครั้งเดียว)
19. ระบบ Broadcasting สามารถสแกนเอกสารไปปลายทางหลายๆ ปลายทางในการสั่งสแกนเอกสารเพียงครั้งเดียว
20. ระบบ Job Build สามารถสแกนเอกสารต้นฉบับที่มีปริมาณมากกว่า 100 แผ่นสูงสุดที่ 500 แผ่นได้
21. ระบบ Sending Restriction สามารถจำกัดขนาดไฟล์ในการสแกนเอกสาร กรณีเน็ตเวิร์คมีการจำกัดขนาดในการส่งได้
22. ระบบ Blank Page Scan สามารถสแกนข้ามหน้าเอกสารเปล่า โดยไฟล์ที่สแกนจะไม่รวมหน้าดังกล่าวบันทึกเข้าไปในไฟล์ที่สแกน
23. ระบบ Preview สามารถแสดงตัวอย่างงานสแกนก่อนที่จะทำการส่งจริงเพื่อยืนยันงานสแกนได้
24. ระบบ Original Count สำหรับนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อยืนยันว่ามีปริมาณที่ถูกต้อง
25. ระบบ Resend สามารถเรียกชื่อปลายทางย้อนหลังสูงสุดได้ไม่ต่ำกว่า 50 รายการ
26. ระบบ DirectSMTP โดยที่สามารถส่งข้อมูลไปยังอีกเครื่อง โดยไม่ต้องผ่านระบบ Mail Server
27. ระบบ Scan to E-mail สามารถตั้งชื่อไฟล์, File name, Reply to, CC, BCC ได้เหมือนส่ง E-mail ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์
28. ระบบ Scan to E-mail สามารถตั้งชื่อไฟล์, File name, Reply to, CC, BCC ได้เหมือนส่ง E-mail ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์
29. ระบบ Network TWAIN สามารถรองรับโปรแกรมที่ต้องการสแกนเอกสารด้วยระบบ TWAIN ทั่วไปได้
30. สามารถสั่งสแกนโดยตรงได้จากอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

เอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อทั้งสองฝ่ายได้เซ็นชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

ผนวก... ๒๒. ระบบ Scan to E-mail สามารถตั้งชื่อไฟล์, File name, Reply to, CC, BCC ได้เหมือนส่ง E-mail ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์

๒๓. ระบบ Network TWAIN สามารถรองรับโปรแกรมที่ต้องการสแกนเอกสารด้วยระบบ TWAIN ทั่วไปได้

๓๐. สามารถสั่งสแกนโดยตรงได้จากอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

(ลงชื่อ) Color/grayscale only ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายวิโรจน์ งามสนธิรัตน์)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นางสาววิภา งามสนธิรัตน์)

(ลงชื่อ) (นางสาววิภา งามสนธิรัตน์)

(ลงชื่อ) (นางสาววิภา งามสนธิรัตน์)

(ลงชื่อ) (นางสาววิภา งามสนธิรัตน์)

(ลงชื่อ) (นางสาววิภา งามสนธิรัตน์)



สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิภา งามสนธิรัตน์)
นักบริหารงานการคลัง

SHARP

Digital Laser Copier Multifunction System

MX-M6051

Printer Driver โดยสามารถรองรับไฟล์ TIFF, JPEG, PCL, PDF, Encrypted PDF, Compact PDF, Compact PDF/A, PS, Office Word, Excel, PowerPoint, PNG

18. ระบบ Different Paper Setting สามารถสั่งพิมพ์งานเอกสารครั้งเดียวจากถาดกระดาษที่แตกต่างกัน เพื่อให้เหมาะกับงานเอกสาร

19. ระบบ Direct Print - Email ซึ่งระบบจะตรวจสอบอีเมลและไฟล์ที่แนบมา เช่น .PCL, .PS, .PDF, TIFF จะทำการพิมพ์ไฟล์แนบโดยไม่ต้องใช้ Printer Driver

20. Notify Job End ระบบที่มีหน้าต่าง Pop-up แสดงสถานะเมื่องานเอกสารที่สั่งพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว บนหน้าจอคอมพิวเตอร์

21. ระบบ Multi Pamphlet เพื่อการสั่งพิมพ์งานจากต้นฉบับจำนวนมากว่า 1 ไฟล์ให้ออกมาเป็นรูปเล่ม

22. ระบบ Tap Print ในกรณีที่ต้องการทำ Index ให้กับแฟ้มเอกสาร

23. ระบบ Print release สามารถสั่งพิมพ์และรับงานจากเครื่องพิมพ์อื่นได้ โดยเครื่องภายในเครือข่ายเดียวกัน สูงสุด 4 เครื่อง

24. ระบบ Cover / Insert Print เพื่อทำปกและแทรกงานเอกสาร ในเวลาเดียวกัน

25. ระบบ Transparency Interleave เป็นการพิมพ์แผ่นใสโดยให้มีกระดาษขาวรอง

26. ระบบ Poster Print เป็นการพิมพ์งานให้แบบขยายใหญ่โดยนำมาต่อกันหลายๆแผ่น

27. ระบบ Proof Print เป็นการสั่งพิมพ์งานตัวอย่างกรณีกำหนดจำนวนไว้หลายๆ ชุดเพื่อป้องกันการผิดพลาดของงาน

28. ระบบ NAS รองรับการทำ Share Drive สามารถดูและถ่ายสำเนาเอกสาร PDF จาก Share Drive ได้

29. ระบบ Web Submit Print สามารถสั่งพิมพ์งานผ่านหน้าเว็บภายในตัวเครื่องพิมพ์โดยไม่ต้องติดตั้งไคลเอนต์เครื่องพิมพ์

30. ระบบ Chapter Inserts แทรกหน้าเอกสารว่างไว้ที่หน้าก่อนหน้าแรกของบทเอกสารและแบ่งแยกหน้าแรกของบทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

31. ระบบ 90 degrees rotation สามารถสั่งงานในรูปแบบของการหมุนภาพเพื่อให้ตรงกับกระดาษของสำเนา

32. ระบบ Auto Job Control Review ระบบยืนยันรหัสก่อนการสั่งพิมพ์ ในกรณีเครื่องพิมพ์มีการตั้งรหัสการใช้งาน เพื่อยืนยันความถูกต้องของผู้ใช้

33. ระบบ A0 & A1 fit page สามารถย่อต้นฉบับขนาด A0 หรือ A1 ให้ลงพอดีกับกระดาษสำเนาที่มีการเลือกไว้โดยอัตโนมัติ

34. ระบบ Use driver to render JPEG ในกรณีที่ต้องการต้นฉบับมีรูปแบบไฟล์ JPEG ภาษาในการสั่งพิมพ์มีระบบประมวลผลให้คุณภาพของสำเนา มีคุณภาพดีขึ้น

35. ระบบ Print Position สามารถเลือกตำแหน่งในการพิมพ์เอกสารได้

36. ระบบ Print Policy ในกรณีเครื่องพิมพ์มีการใช้รหัสระบบจะบังคับไม่ให้ผู้ใช้งานแก้ไขรหัสของตนเองได้

37. ระบบ User profile สามารถบันทึกการตั้งค่าและการเลือกระบบการพิมพ์เอกสารไว้เป็นโปรไฟล์ส่วนบุคคลได้

38. ระบบ Toner Save สามารถสั่งพิมพ์เอกสารโดยช่วยประหยัดหมึกกว่าการพิมพ์ปกติ

39. ระบบ Sharpness สามารถสั่งพิมพ์เอกสารและสามารถปรับระดับความนุ่มนวลหรือคมชัดของสำเนาได้ 5 ระดับ

40. ระบบ Print and Send สามารถสั่งพิมพ์และส่งไปยังปลายทางที่ต้องการที่มีการบันทึกไว้ใน Address book ของเครื่องพิมพ์ได้ในการสั่งพิมพ์เพียงครั้งเดียว

41. โปรโตคอลในการสั่งพิมพ์ TCP/IP (IPv4, IPv6), IPPX/SPX (Netware), NetBEUI, EtherTalk (AppleTalk)

42. ภาษาในการสั่งพิมพ์ PCL6, Adobe® PostScript® 3 รองรับกับ PCL 80 Fonts, PS 139 Fonts

43. สามารถสั่งพิมพ์จากอุปกรณ์เสริม Smartphone และ Tablet ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ซึ่งสามารถเลือกได้ทั้งในแบบหนึ่งหน้าและสองหน้า รองรับไฟล์ MS Office

หมายเหตุ
1. ใช้กระดาษเยื่อกระดาษรีไซเคิล 50%
2. ใช้งานที่ Smoothing Mode

(ลงชื่อ) นายวิโรจน์ งามสคนธรรดา ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) นาย พิศ อังวงค์ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์) พยาน

(ลงชื่อ) (นางสาวเยาวพันธ์ อุตาทรณ์) พยาน



สำเนาถูกต้อง

(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)
นักบริหารงานการคลัง