

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดย นางขวัญเรือน เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท รักษาความปลอดภัย พีพี คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสระแก้ว กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๕๑ หมู่ที่ ๒๑ ตำบล/แขวง ท่าสว่าง อำเภอ/เขตเมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์ โดย นางสาวยุภาวี วรรตวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสุรินทร์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๒๕๕๕๙๐๐๐๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้ นายจตุพล สุวรรณพานิช ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ที่ ๘๘๘๘ ถนนสุวรรณศร ตำบล/แขวง ท่าเกษม อำเภอ/เขต เมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือนนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๔,๕๗๐.๐๙ บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒(สอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ สำเนารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑๐(สิบ) หน้า

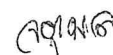
(ลงชื่อ)



(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



(นายจตุพล สุวรรณพานิช)

ผู้รับจ้าง



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓.หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุรินทร์ เลขที่ ๑๐๐๐๔๖๕๑๒๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๓๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน (จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจำนวนเงิน ๔๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๔,๕๗๐.๐๙ บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว เป็นรายงวดงวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๘๓๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และอาคารอเนกประสงค์ และงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

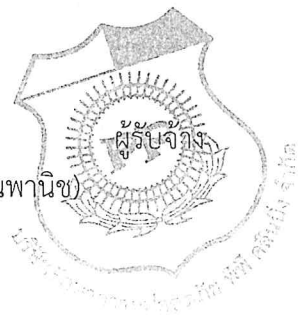
(ลงชื่อ)

(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายจุฑพล สุวรรณพานิช)



งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๘๓๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และอาคารอเนกประสงค์ และงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๗๘,๙๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และอาคารอเนกประสงค์ และงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายจตุพล สุวรรณพานิช)



๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสระแก้วในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวัน ๙๘๗.๐๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือ ของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๙๘๗.๐๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

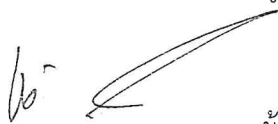
(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

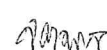
(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ)



(นายจตุพล สุวรรณพานิช)



กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๐. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๑๐.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ)



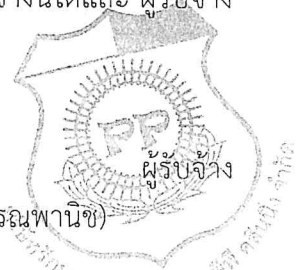
ผู้ว่าจ้าง

(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ)

๙๓๗๓

(นายจตุพล สุวรรณพานิช)



การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อื่นใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ออเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

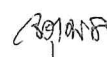
(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ)



(นายจตุพล สุวรรณพานิช)



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายจตุพล สุวรรณพานิช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางภัครกมล ทองใบ)



เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๖๕๖๗๓๐

เลขคู่สัญญา ๖๔๑๐๑๐๐๐๑๖๐๓

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา
โครงการ 4.2 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

สัญญาเลขที่ : CNTR-00003/65

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายละเอียดวงเงินทำสัญญา			
อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 65-42-00111-5320100-00001			
ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย พีพี คลีนนิ่ง จำกัด			
ประเภทเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม			
ที่อยู่ 551 หมู่ที่ 21 ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์			
วันที่ทำสัญญา 28 ตุลาคม 2564		ระยะเวลาที่ดำเนินการ 365 วัน	
วันที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564		วันที่สิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2565	
เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังไม่มีผลบังคับใช้			
ที่ดำเนินการก่อนวันที่ทำสัญญา			
วงเงินทำสัญญา		987,000.00 บาท ชำระเงิน 12 งวด	
เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง		จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายคืนเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)	
เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด		0.00 บาท	
อัตราค่าปรับ		987.00 บาท/วัน	
หลักประกันสัญญา เป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร.....			
รายละเอียดโครงการ			
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

วันที่.....๒๘.๑๐.๒๕๖๔.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นางฉวีวรรณ บุริสพันธ์)

วันที่.....๒๘.๑๐.๒๕๖๔.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(นายเอกสิทธิ์ สว่างทอง)

วันที่.....๒๘.๑๐.๒๕๖๔.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นายภัทรภณ ท่องใบ)

วันที่.....๒๘.๑๐.๒๕๖๔.....



สัญญาเลขที่ : CNTR-00003/65

รายละเอียดการจ่ายเงิน

งวดที่	เงินหรือเบิก	มูลค่าเงิน	เงินประกันผลงาน	หักเงินเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินจ่ายจริง
1	88,830.00	88,830.00	0.00	0.00	88,830.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 88,830.00 บาท				
2	78,960.00	78,960.00	0.00	0.00	78,960.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 78,960.00 บาท				
3	88,830.00	88,830.00	0.00	0.00	88,830.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 88,830.00 บาท				
4	88,830.00	88,830.00	0.00	0.00	88,830.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 88,830.00 บาท				
5	49,350.00	49,350.00	0.00	0.00	49,350.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 49,350.00 บาท				
6	88,830.00	88,830.00	0.00	0.00	88,830.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 88,830.00 บาท				
7	78,960.00	78,960.00	0.00	0.00	78,960.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 78,960.00 บาท				
8	88,830.00	88,830.00	0.00	0.00	88,830.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 88,830.00 บาท				
9	78,960.00	78,960.00	0.00	0.00	78,960.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 78,960.00 บาท				
10	88,830.00	88,830.00	0.00	0.00	88,830.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 88,830.00 บาท				
11	88,830.00	88,830.00	0.00	0.00	88,830.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 88,830.00 บาท				
12	78,960.00	78,960.00	0.00	0.00	78,960.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 78,960.00 บาท				
รวม	987,000.00	987,000.00	0.00	0.00	987,000.00

ลงชื่อ..... (นางขวัญเรือน เทียนทอง) ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

วันที่..... ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... (นางฉวีวรรณ บุรีสพันธ์) พยาน

วันที่..... ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... (นาย อรรถกร อธิราชพาที) ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

วันที่..... ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... (นางฉัตรกมล ทองใบ) พยาน

วันที่..... ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

(นางฉัตรกมล ทองใบ)

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย พีพี คลีนนิ่ง จำกัด หมู่บ้าน รัชฎยพร๒ เลขที่ ๕๕๑ หมู่ที่ ๒๑ ตำบล ท่าสว่าง อำเภอ เมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๙๓๓๖๔๔๖๒ โดย นางสาวยุภาวี วรรตวงศ์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมค่าขนส่ง ค่าเช่ารถ และค่าจ้างคนงานแล้ว และข้าพเจ้าขอเสนอให้ส่วนลดราคา ๑๐% จากมูลค่ารวมดังกล่าว คิดเป็นมูลค่า ๙๘,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นมูลค่าสุทธิ ๘๘๘,๓๐๐.๐๐ บาท

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้าขอรับรองที่จะปฏิบัติตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน

โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวยุภาวี วรตวงศ์)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6409160009836

รหัสอ้างอิง OTP pfYA

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๒๕๕๕๙๐๐๐๑๔๘

สำเนาถูกต้อง

(นางภัครมล ทองใบ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๕
ผนวก.....๑.....แผ่นที่.....๒.....ในจำนวน.....๒.....แผ่น

แบบรายละเอียดประกอบสัญญาซื้อขาย/จ้าง ลงวันที่

(ลงชื่อ).....
(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิมลรัตน์ สุวรรณพาศิ)

(ลงชื่อ).....
(นางฉวีวรรณ บุรีลพันธ์)

(ลงชื่อ).....
(นางภัครมล ทองใบ)

คณะกรรมการ e-bidding

เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๒๕๖๕
ผนวก.....๒.....แผ่นที่.....๑.....ในจำนวน.....๑๐.....แผ่น

(นางภัทรมล ทองใบ)

รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว สัญญาซื้อขาย/จ้าง ลงวันที่

(ลงชื่อ).....
(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

๑. วงเงินในการจัดหา

ราคากลาง ๑,๔๗๔,๕๔๗.- บาท

ราคางบประมาณ ๑,๔๗๔,๕๔๗.- บาท

(ลงชื่อ).....
(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอมหาสัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาที่จะจ้างเป็นเวลา ๑๒ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด

(นางสาวดารพร นิพนธ์วงศ์เสนา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นางสาวสุณี พรหมานะสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายเชษฐาเดช พงษ์สุวรรณ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๔.๔.๒ จัดตั้งสกรปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา

๑๔.๔.๓ นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๑๔.๔.๔ จัดหาสบู่เหลวพร้อมเติมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

๑๔.๔.๕ จัดหากระดาษชำระให้เพียงพอต่อการใช้สำหรับห้องน้ำทุกห้อง

๑๔.๕ บริเวณทางเท้าและรางระบายน้ำ

๑๔.๕.๑ กวาดฝุ่นเก็บขยะเก็บวัชพืชเศษวัสดุเกินต่างๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดและนำไปทิ้งในขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้

๑๔.๕.๒ ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น คราบสกปรก พื้นทางเท้าและรางระบายน้ำโดยการล้างน้ำเปล่าหรือน้ำยา

๑๔.๖ ห้องประชุม กวาดฝุ่น เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เก็บขยะให้สะอาดเรียบร้อย

๑๔.๗ การแพทย์ กำหนดให้ผูกปากถุงขยะ และนำไปทิ้งยังสถานที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้แล้วนำถุงใหม่มาใส่อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๑๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่.....
ผนวก..... แผ่นที่.....

๑๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๑๕.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

๑๕.๑.๒ เก็บขยะและทำความสะอาด และล้างที่เชียบูหรี

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา

๑๕.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและสกรอย

๑๕.๑.๕ ทำความสะอาดตู้เย็นและสวิตช์ไฟฟ้า

๑๕.๑.๖ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับแขก

๑๕.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๘ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๘ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๑๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๐ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๘ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๒๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

๑๕.๑.๓๐ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้

สำเนาถูกต้อง

(นางภัครภมล ทองใบ)

-๖-

๑๕.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๕.๒.๑ เชื้อขี้นกประตู่ที่ทักด้วยไม้ ออมนิยมตามที่ต่างๆ ตลอดจนผาผนังกันห้อง
ผนวก.....แผ่นที่.....๓๑ ๑๕.๒.๒ เชื้อกระจิกทั้งหมดภายนอกอาคาร
๑๕.๒.๓ ชัดเงาสวนที่เป็นโลหะทั้งหมด

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ๑๕.๒.๔ ชุดพื้นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่วไป

(ลงชื่อ)..... ๑๕.๒.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ที่ปูด้วยหนังเทียม หรือหนังแท้ลงน้ำยารักษาน้ำหนังแท้หรือ
(นางขวัญเรือน เทียนทอง) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)..... ๑๕.๒.๖ ทำความสะอาดครกภัณฑ์สำนักงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(ลงชื่อ)..... ๑๕.๒.๗ ปิดหมวกใบไม้ที่สูง ภายในนอกอาคาร

(ลงชื่อ)..... ๑๕.๒.๘ ถ้างั้นเคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับ
(นางฉวีวรรณ บุรีสัมพันธ์) วัสดุพื้น

(ลงชื่อ)..... ๑๕.๒.๙ ทำความสะอาด ผา เพดาน ปิดหมวกใบไม้ในที่ต่างๆ

(ลงชื่อ)..... ๑๕.๒.๑๐ ทำความสะอาดคู่มือ ม้วนปรับแสงและบานเกร็ดทุกแห่ง

(นางภัครภมล ทองใบ) ๑๕.๒.๑๑ ทำความสะอาดระเบียบรอบอาคาร

(นางภัครภมล ทองใบ) การเก็บอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดทุกครั้งเมื่อทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว พนักงาน
ของผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมอุปกรณ์ทุกชนิดให้เรียบร้อยมัดชิดห้ามวางไว้บริเวณทางเดินโดยเด็ดขาด
โดยต้องหาที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับผู้รับจ้าง

๑๕.๔ ขณะทำความสะอาดพื้น พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสัญลักษณ์มาแสดง ณ บริเวณ
ที่ทำความสะอาด เพื่อป้องกันอันตรายจากการสั่นล้มของเจ้าหน้าที่หรือผู้มาใช้บริการ

๑๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ จัดทำประวัติพนักงานอย่างละเอียด มีรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป พร้อมเบอร์โทรศัพท์ จัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง
ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาด

๑๖.๒ พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๑๖.๓ ในการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบ
เป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน

๑๖.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความคุ้มครองและรับผิดชอบพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่ทำงานกับผู้ว่าจ้าง
เกี่ยวกับสิทธิ อันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗ คน ในการปฏิบัติงาน และพนักงาน
ทำความสะอาดทุกคนจะต้องมีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่เป็นโรค
พิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่ยกย่องของสังคม และมาปฏิบัติงาน

ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างดี
คณะกรรมการ e-bidding

เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนี พรมานะสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวดารารพ นิพนธ์วงศ์เลขา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายเชษฐเดชรัช พงษ์สุวรรณ)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้าง และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของผู้แทนของผู้รับจ้าง เพื่อรับผิดชอบงานแทนของผู้รับจ้าง ติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงาน อบจ.สระแก้ว โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจการจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของ อบจ.สระแก้ว ได้สั่งการกับผู้แทนของผู้รับจ้าง ให้ถือเสมือนว่าได้สั่งการกับผู้รับจ้างทุกประการ

๑๗.๓ ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งหัวหน้าและผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน (โดยต้องแต่งตั้งจากพนักงานทำความสะอาด) และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าผู้ควบคุม เพื่อดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจการจ้าง

๑๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษชำระ ให้กับผู้ว่าจ้าง (เฉพาะห้องน้ำ-ห้องส้วม) ให้เพียงพอต่อการใช้ในแต่ละเดือน

๑๗.๕ การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุกๆ สัปดาห์ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน และประจำเดือน เดือนนั้นๆ หรือในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด

๑๗.๖ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ครบจำนวน ตามข้อเสนอลดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งในบริเวณสถานที่ที่กำหนดเมื่อใดก็ได้ และหลังจากเวลานั้นจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมพร้อมไว้ให้พร้อมเป็นประจำสำหรับการดูแลรักษาให้อาคารสถานที่สะอาดอยู่ตลอดเวลาจนถึง ๑๖.๓๐ น.

๑๗.๗ หากในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือตามมูลค่าที่ทางราชการจัดซื้อ/จัดหามาโดยทันทีและไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗

(นางสาวดาราทพร นิพนธ์วงศ์เลขา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๗

(นางสาวสุชนี พรมานะสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๕.๗๗๗๗

(นายเชษฐ์เดชรัช พงษ์สุวรรณ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

คณะกรรมการ อบจ.สระแก้ว
๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๒๒๕๖๕
ผนวก.....แผ่นที่.....ในจำนวน ๙๐.....แผ่น

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ผู้ว่าจ้าง ลงวันที่

(ลงชื่อ).....
(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุชนี พรมานะสวัสดิ์)

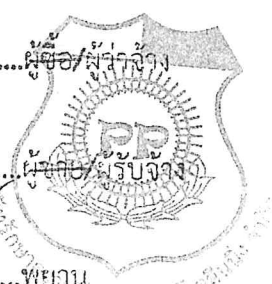
(ลงชื่อ).....
(นางฉวีวรรณ บุรีสพันธ์)

(ลงชื่อ)..... พยาน

สำเนาถูกต้อง

๑๕

(นางฉวีวรรณ บุรีสพันธ์)



๖ อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อวันในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๖.๑ แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ครบ

สำเนาถูกต้องภายในสามวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

สัญญา

(นางภัทรมล ทองใจ) ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่

ระหว่างการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เอกสารแนบท้ายสัญญาจะกระทำโดยมีชื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๘.๑ ทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ภายใน - ภายนอก) หอประชุม และ

แบบรายละเอียดและพื้นที่ให้บริการโดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด ดังนี้

(ลงชื่อ)..... ๘.๒ ทำความสะอาดอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งครุภัณฑ์

(นางขวัญเรือน เขียวทอง) ทำความสะอาด หอพัก พื้นที่ให้บริการโดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด ดังนี้

(ลงชื่อ)..... ๘.๓ ทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์ รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก)

(นางสาวกมลทิพย์ หอพัก) ทำความสะอาด หอพัก และรอบชายคาอาคาร พื้นที่ให้บริการโดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด ดังนี้

(ลงชื่อ)..... ๘.๔ ทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร พื้นที่ให้บริการโดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด ดังนี้

(นางจวีวรรณ ปรีสุพจน์) ทำความสะอาด บริเวณพระพุทธรูปพระมหาธาตุเจ้าพระยาและศาลตายาย พื้นที่ให้บริการโดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด ดังนี้

(นางจวีวรรณ ปรีสุพจน์) ๘.๕ ทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนากอล์ฟ (สนามโดร์ฟอว์ล) พื้นที่ให้บริการโดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด ดังนี้

(นางจวีวรรณ ปรีสุพจน์) ๘.๖ ทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนากอล์ฟ (สนามโดร์ฟอว์ล) พื้นที่ให้บริการโดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด ดังนี้

(นางภัทรมล ทองใจ) ข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

(นางภัทรมล ทองใจ) ๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานไม่น้อยกว่า ๗ คน มาปฏิบัติงานให้เพียงพอของแต่ละพื้นที่

๘.๘ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ สกูล เครื่องหมายติดอย่างชัดเจน

๘.๙ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ทันที

๘.๑๐ รับผิดชอบพื้นที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ภายใน - ภายนอก) หอประชุม

และห้องประชุม ห้องโถง บันได ทางเดิน หอพัก รวมทั้งครุภัณฑ์สำนักงาน

๘.๑๑ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว รวมทั้ง

ครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

๘.๑๒ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

๘.๑๓ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

๘.๑๔ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

๘.๑๕ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

๘.๑๖ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

๘.๑๗ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

๘.๑๘ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

๘.๑๙ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

๘.๒๐ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมทั้งครุภัณฑ์บริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ หอพัก และรอบชายคาอาคาร

(นางสาวดารพร นิพนธ์วงศ์เลขา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายเชษฐเดชศรี พงษ์สุวรรณ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ๙.๖ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ รวมตลอดถึงบริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร
- ๙.๗ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมตลอดถึงบริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร
- ๙.๘ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราชและศาลตายาย
- ๙.๙ รับผิดชอบบริเวณอาคารศูนย์พัฒนากีฬาฟกอล์ฟ (สนามไคร์ฟกอล์ฟ)

๑๐. จำนวนคนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

โดยปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๗ คน ดังนี้

- ๑๐.๑ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ชั้นที่ ๑
- ๑๐.๒ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ชั้นที่ ๒
- ๑๐.๓ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ชั้นที่ ๓
- ๑๐.๔ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว
- ๑๐.๕ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ และอาคารอเนกประสงค์ (โดม)
- ๑๐.๖ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราชและศาลตายาย
- ๑๐.๗ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์พัฒนากีฬาฟกอล์ฟ (สนามไคร์ฟกอล์ฟ)

๑๑. วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาดชำระ น้ำยาและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด และชนิดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ดังนี้

- ๑๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรก ขัดมัน ขัดแผ่นหิน
- ๑๑.๒ เครื่องดูดฝุ่น และอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๑๑.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน
- ๑๑.๔ เข็มขัดนิรภัย สำหรับเช็ดกระจกและทำความสะอาดในที่สูง
- ๑๑.๕ บันไดลุมิเนียม
- ๑๑.๖ เครื่องมืออื่นๆ เช่น ม็อบ ถังน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

ถุงมือยาง ถุงใส่ขยะดำ ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตากขยะและเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๑๒. น้ำยาเคมีใช้ทำความสะอาด

- ๑๒.๑ น้ำยาล้างห้องน้ำ และกักสลิมน ชนิดพิเศษไม่มีกลิ่น ยับยั้งกลิ่น กอปลัญญา
- ๑๒.๒ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- ๑๒.๓ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ๑๒.๔ น้ำยาล้าง และขัดลุมิเนียม
- ๑๒.๕ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)

คณะกรรมการ e-bidding

๑๐ มิ.ย. ๖๖

เมื่อวัน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง

(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นางสาววิมลรัตน์ บัวพันธ์)

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลรัตน์ บัวพันธ์)

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลรัตน์ บัวพันธ์)

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลรัตน์ บัวพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นางสาวสุณี พรมานะสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นายเชษฐาเดช พงษ์สุวรรณ)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(นางภัทรมล ทองใบ)

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

- ๑๒.๖ น้ำยาเช็ดกระจก
๑๒.๗ น้ำยาขจัดคราบหินปูน
๑๒.๘ สบู่เหลวล้างมือ
๑๒.๙ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
๑๒.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ
๑๒.๑๑ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(นาง จันทรา สุวรรณรัตน์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉวีวรรณ บุรีสพันธ์)

๑๓. รายละเอียดการทำงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

- ๑๓.๑ กำหนดตารางการทำความสะอาดประจำเดือน (เสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวันที่) ๑ ของทุกเดือน
๑๓.๒ ให้รายงานความชำรุดเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สระแก้ว และอาคารอเนกประสงค์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

๑๔. มาตรฐานการทำความสะอาด

๑๔.๑ พื้นทั่วไป

๑๔.๑.๑. ปัดกวาด เช็ดถู คูณพื้นห้องทำงาน พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได
ให้สะอาดปราศจากผงละออง หากมีการย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จ
เรียบร้อยแล้วต้องจัดเข้าที่เดิม โดยไม่ทำความเสียหายแก่พื้นและเครื่องใช้สำนักงาน

๑๔.๑.๒ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ต้องเป็นน้ำยาเฉพาะตามประเภทของการใช้งาน

๑๔.๒ กระຈกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๑๔.๒.๑ กระຈก

- ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระຈก (โดยไม่ใช้ไม้ขนไก่)
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด ด้วยเครื่องมือทันสมัย
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๑๔.๒.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

- ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง
- ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๑๔.๒.๓ พรม

- ดูดฝุ่น และสิ่งสกปรกในพื้นพรมให้สะอาดก่อน โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
- สระพรมด้วยน้ำสะอาด โดยเฉพาะและเข้าเช็ดดับกลิ่นด้วยระบบสเปรย์ แอพเทคชั่น
- ครึ่งสุดท้ายสระด้วยน้ำเปล่า (น้ำอุ่น) และเข้าเช็ดดับกลิ่น และกระทำการเป่า อบ ปั่น
ให้พรมแห้งและฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๑๔.๓ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๑๔.๓.๑ ปัดฝุ่นละออง และเช็ดถูคราบสกปรกโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพและ
ปฏิมากรรมโดยใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดน้ำด้วยน้ำยาไม่ออก
ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๑๔.๔ ห้องสุขภัณฑ์

๑๔.๔.๑ ขัดพื้นห้องน้ำ สุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาหรือผงขัดแล้วออกด้วยน้ำสะอาดและเทราด
หรือเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา

/๑๔.๔.๒ ขจัดสิ่ง...

(นางสาวดารารพร นิพนธ์วงศ์เลข)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นางสาวสุธณี พรมานะสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายเชษฐเดช รัช พงษ์สุวรรณ)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางภัทรมล ทองใบ)

คณะกรรมการ e-bidding

เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
ที่.....
.....
.....

พลัดถิ่นที่ทำความสะอาดที่มีคุณภาพสำหรับกลุ่มลูกค้าสถาบัน หลากหลายคุณสมบัติ พร้อมทุกการใช้งานที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่
เพื่อความสะอาดและสุขอนามัยที่ดีในองค์กร

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๕
ผนวก.....แผ่นที่.....ในจำนวน.....๑๐.....แผ่น

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ซื้อจ้าง ลงวันที่

(ลงชื่อ).....
(นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุวิมล สวรรค์พิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉวีวรรณ บุริสพันธ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางภัทรมล ทองใบ)



สำเนาถูกต้อง

(นางภัทรมล ทองใบ)

คณะกรรมการ e-bidding
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

Id Cleaner

er

ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีคุณภาพสำหรับกลุ่มลูกค้าสถาบัน หลากหลายคุณสมบัติ พร้อมทุกการใช้งานที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ เพื่อความสะดวกและสุขอนามัยที่ดีในองค์กร

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๒๕๖๕
 ผวนก...๒...แผ่นที่...๕...ในจำนวน...๙๐...แผ่น

นาย...ขอซื้อผลิตภัณฑ์ประกอบสัญญา ซื้อจ้าง ลงวันที่

(ลงชื่อ)...๒๖...ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
 (นางขวัญเรือน เทียนทอง)

(ลงชื่อ)...๑๓๓๖...ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
 (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)

(ลงชื่อ)...๑๓๓๖...พยาน
 (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)

(ลงชื่อ)...๑๓๓๖...พยาน
 (นางภัครกมล ทองใบ)



-สำเนาถูกต้อง

(นางภัครกมล ทองใบ)

คณะกรรมการ e-bidding
 ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๕
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

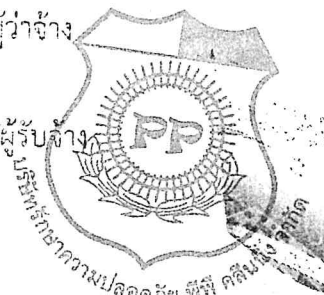
Product Cleaner	Code No.	Net Weight	Case Contents
-----------------	----------	------------	---------------

Product Cleaner	CHRS-002	3.8 L	1 x 1
-----------------	----------	-------	-------

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๑๒๕๖๕
 ผวนก.....๒.....แผ่นที่.....๑๐.....ในจำนวน.....๑๐.....แผ่น



แนบรายละเอียดประกอบสัญญา ชื่อ/ห้าง ลงวันที่
 (ลงชื่อ)..........ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
 (นางชวัญเรือน เทียนทอง)
 (ลงชื่อ)..........ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
 (นางชวัญเรือน เทียนทอง)
 (ลงชื่อ)..........พยาน
 (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)
 (ลงชื่อ)..........พยาน
 (นางภัทรมล ทองใบ)



สำเนาถูกต้อง cleaner

Specification	Code No.	Net Weight	Case Contents
(นางภัทรมล ทองใบ)	BH071001	3.8 L	1 x 4
	BH072001	3.8 L	1 x 4
	BH081001	3.8 L	1 x 4
	BH082001	3.8 L	1 x 4
คณะกรรมการ e-bidding	BH091001	3.8 L	1 x 4
10 ก.ย. ๒๕๖๕	BH091002	3.8 L	1 x 4
	BH091003	3.8 L	1 x 4
ประธานกรรมการ	BH091004	3.8 L	1 x 4
กรรมการ			
กรรมการ			
กรรมการ			