



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบ
ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ
๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

๑. นายกิตติ	เทพเต็ม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณี	คำหอม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางถนอม	เพชรทองด้วง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางพรพรรณราย	ช่วยชูหนู	หัวหน้าส่วนสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นางวิริยซ์	นุชนงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระ
ราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

ดังนี้

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกองงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานปลัด

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาววิภาวี ชูทัศน์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวพวงผกา มีสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวบุญสร้าง เอี่ยมมี | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. นางเกษรินทร์ กลับประยูร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๕. นางสาวณัฐพร รุ่งเรือง | คนงานทั่วไป |

กองคลัง

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวณัฐริณีย์ ชุมวรรธายี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุเบญจ คล้ายอักษร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริรัตน์ จางบัว | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวสวานันท์ โพธิ์ทอง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

กองช่าง

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีบุญทำ มากแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นายทรงศักดิ์ อินทนา | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๓. นางสาววรรณษา สุกใส | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำกองงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางวิริยช นุชนงค์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวบุญสร้าง เอี่ยมมี | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

/ (๒) จัดทำสมุด...

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบทุก

เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นายกิตติ เทพเต็ม)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง