



ประกาศเทศบาลตำบลเสนางคนิคม
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเสนางคนิคม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) ที่มีผลใช้บังคับอยู่ ได้แก่ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการและสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเสนางคนิคม และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อของเทศบาลตำบลเสนางคนิคม
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๑. โครงสร้าง

โครงสร้างเทศบาลตำบลเสนางคนิคม กำหนดภารกิจด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการเมืองและการบริหาร ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมประเพณี จากภารกิจที่เทศบาลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลเสนางคนิคมได้กำหนดและปรับปรุงตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น จึงกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑ สำนัก ๕ กอง ๒๖ สายงาน ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานนิติการ
- ๑.๖ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๑.๗ งานแผนงานและงบประมาณ

๑.๘ งานประชาสัมพันธ์

๑.๙ งานพัฒนาชุมชน

๑.๑๐ งานทะเบียนพาณิชย์

๑.๑๑ งานกิจการสภา

๒. กองคลัง

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๓.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ งานวิศวกรรม

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ งานธุรการ

๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๕. กองการศึกษา

๕.๑ งานธุรการ

๕.๒ งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. กองการประปา

๖.๑ งานธุรการ

๖.๒ งานผลิตและบริการ

๖.๓ งานการเงินและบัญชี

ข. หน่วยตรวจสอบภายใน

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเสนางคนิคม

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นดังต่อไปนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ(มาตรา ๑๖ (๒))

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

- (๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การควบคุมอาหาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๕) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๖) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓) (มาตรา ๕๑ (๓))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙) (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐) (มาตรา ๕๑ (๔))
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๙) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงพยาบาลและสาธารณสุขสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗) มาตรา ๕๑ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๕. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๓) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘) มาตรา ๕๐ (๓))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- (๒) การจัดการศึกษา

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลดังกล่าว สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลเสนางคนิคม ได้โดยการจัดทำแผนพัฒนา กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานและให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอฯ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล และนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาล

ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลเสนางคนิคมวิเคราะห์ แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๔. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๕. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๖. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๘. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๙. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๑๐. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๑๑. หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
๑๒. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

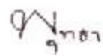
ภารกิจรอง

๑. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๒. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎรให้กินดี อยู่ดี
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๕. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๖. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๗. มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๘. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๙. เทศพาณิชย์
๑๐. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๑๑. การให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลเสนางคนิคม ๒๗๘ หมู่ ๑๑ ถนนดอนหวาย - นาไร่ใหญ่
ตำบลเสนางคนิคม อำเภอเสนางคนิคม จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๒๙๐ Web Site เทศบาลตำบลเสนางคนิคม คือ
www.senangcity.go.th E-mail คือ Senangkanikhom_city@hotmail.co.th

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลเสนางคนิคม โทร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๑๕ ต่อ ๑๖
โทรสาร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๓๙
๒. กองคลัง โทร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๑๕ ต่อ ๒๐ ,๒๑ โทรสาร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๓๙
๓. กองช่าง โทร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๑๕ ต่อ ๒๓ โทรสาร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๓๙
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๑๕ ต่อ ๒๒ โทรสาร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๓๙
๕. กองการศึกษา โทร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๑๕ ต่อ ๒๕ โทรสาร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๓๙
๖. กองการประปา โทร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๑๕ ต่อ ๒๔ โทรสาร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๓๙
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๑๕ ต่อ ๑๖ โทรสาร. ๐-๔๕๔๖-๑๐๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพุทธา นาริวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเสนางคนิคม

