

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการสม.
หน่วยงานที่ให้บริการ :** สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ใดประสงค์จะยื่นขอจดทะเบียนรถยนต์บริการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจังหวัดพิจิตรตามแบบที่
กรมการขนส่งทางบกกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ

- ต้องยื่นคำขออนุญาตก่อนเวลา 15.30 น. เนื่องจากปิดรับชำระเงินค่าคำขอเวลา 15.30 น.

หลักเกณฑ์

- รถที่จะนำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการต้องไม่เป็นรถที่เกิดอุบัติเหตุและทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขดัดแปลงจากรถที่เกิด
อุบัติเหตุ

- เครื่องยนต์ต้องมีความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 1,800 ลูกบาศก์เซนติเมตร

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 โทรศัพท์ 0- 5699-0372 เบอร์โทรสาร 0-5699-0370 และ http://phichit.dlt.go.th/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายใน เวลา 15.30 น.))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 27 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว 1.2 ลงบันทึกรับคำขอรับชำระค่าธรรมเนียมออกใบเสร็จรับเงิน คำคำขอจำนวน 5 บาท (หมายเหตุ: (- ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์))	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
2)	การพิจารณา 2.1 แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษารถ 2.2 ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและจัดทำ รายงานผลการตรวจ (การดำเนินการตาม 2.1 และ 2.2 ใช้ในกรณียื่นคำขอจด ทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่นสถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่น เพิ่มเติม) (หมายเหตุ: (- กรณียื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกหรือกรณียื่น สถานที่ไม่เพียงพอและต้องยื่นเพิ่มเติม) - การนัดตรวจสอบสถานที่ขึ้นอยู่กับความพร้อมของทั้งผู้ยื่น และเจ้าหน้าที่แต่ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	15 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา 3.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความจำเป็นและหลักฐานต่างๆ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสรุปเรื่อง 3.2 จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะอนุกรรมการประกอบการ ขนส่งไม่ประจำทางเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจด ทะเบียนรถยนต์บริการ 3.3 นัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ 3.4 จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ 3.5 จัดทำหนังสือแจ้งมติคณะอนุกรรมการฯเสนอนายทะเบียนฯ ลงนามแจ้งผู้ยื่นคำขอ 3.6 จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ (หมายเหตุ: -)	10 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - นายทะเบียนพิจารณาลงนามหนังสือแจ้งมติคณะอนุกรรมการ พิจารณารับจดทะเบียนรถยนต์บริการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์))	1 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด พิจิตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1. บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอลงนามของ 1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด 1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน 1.3 สหกรณ์ 2. กรณีที่ผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สำเนาเอกสารหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด / บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน - นายทะเบียนให้ไว้ไม่เกิน 1 ปี - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	สำนักงานเลขานุการกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์)	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
5)	ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถยนต์ที่ประสงค์จะใช้ (ถ้ามี)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	
6)	รูปถ่ายสำนักงานด้านหน้าและด้านใน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(รูปถ่ายสำนักงานด้านหน้าและด้านในขนาด 7.60 x 12.70 ซม. จำนวน 2 รูป)	-
7)	รูปถ่ายสถานที่เก็บรถที่สามารถจอดได้จริงและมีทางเข้า-ออก ขนาด 7.6 x 12.70 จำนวน 2 รูป ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
8)	สำเนาโฉนดที่ดินและหลักฐานแสดงสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถยนต์ พร้อมแผนผังโดยสังเขปแสดงรายละเอียดของที่ตั้งและเนื้อที่ของ สถานที่ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(- กรณีที่ไม่ใช่โฉนดที่ดินของผู้ยื่นให้แสดงสิทธิครอบครอง หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถพร้อมแผนผังและรูปถ่ายโดยสังเขปแสดง ลักษณะของที่ตั้งที่สามารถจอดรถได้มีทางเข้า-ออกที่สามารถนำรถเข้า มาจอดได้ตลอดเวลาและนำรถออกมาใช้งานได้โดยสะดวกและขนาด พื้นที่ของสถานที่เก็บรถโดยคิดพื้นที่ 15 ตรม./คัน - ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านของเป็นเจ้าของโฉนด ที่ดินทุกคน - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	-
9)	จำนวนลักษณะขนาดและกำลังเครื่องยนต์ของรถยนต์ที่ยื่นขอจด ทะเบียน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
10)	สัญญาจ้างใบมีแจ้งปริมาณงานของผู้ว่าจ้าง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
11)	ใบประกอบธุรกิจนำเที่ยว ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีขอจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการทัศนาจร (รย.10) - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	กรมการท่องเที่ยว
12)	ใบอนุญาตจัดตั้งโรงแรม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีขอจดทะเบียนเป็นรถยนต์บริการธุรกิจและผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ว่าจ้างเป็นโรงแรม - สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุก ฉบับ)	-
13)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถยนต์ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	
14)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
15)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ รับรอง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
16)	คำขอลอนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตามลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 โทรศัพท์ 0-5699-0372 เบอร์โทรสาร 0-5699-0370 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์นิเวศน์ 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกตุอำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการสำหรับบุคคลธรรมดา (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
2)	คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการสำหรับนิติบุคคล (รถยนต์บริการธุรกิจ) (หมายเหตุ: -)
3)	คำขออนุญาตจดทะเบียนรถยนต์บริการสำหรับนิติบุคคล (รถยนต์บริการทัศนาจร) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการสสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522

2)คำสั่งกรมการขนส่งทางบกที่ 631/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจดทะเบียนรถยนต์บริการสั่งวันที่ 12
ตุลาคม 2552

3)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์บริการพ.ศ.2548

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:--ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 6.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 22

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 38

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 14

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: การขอความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์บริการ