

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตาม  
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก  
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) ดังนี้

1. ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 24 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการทำหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

○ ในกรณีที่เป็นการทำหุ้นส่วนจำกัดผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของหุ้นส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการทำบริษัทจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการทำบริษัทมหาชนจำกัดกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

2. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

3. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออก

○ 5. ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก มีใบอนุญาตฯภายในประเทศแล้ว)

หมายเหตุ \*"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน";

\* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนั้นรวมไว้ใน";ระยะเวลาดำเนินการ";

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9<br>ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร<br>66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรสาร 0 5699<br>0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :16 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>การตรวจสอบเอกสารโดยนักวิชาการขนส่งกลุ่มวิชาการขนส่ง<br>สำนักงานขนส่งจังหวัดและจัดส่งให้สำนักงานขนส่งสินค้าเพื่อ<br>พิจารณาดำเนินการต่อไป<br>(หมายเหตุ: (1. ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งระหว่าง<br>ประเทศด้วยรถบรรทุก (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล) พร้อม<br>เอกสาร<br>หลักฐานประกอบคำขออนุญาตรับค่าชดเชยจากนั้นเจ้าหน้าที่จะรับคำ<br>ขอดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ<br>เอกสารประกอบและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (ไม่นับรวม<br>ระยะเวลาที่รอคอย) (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน)<br>)) | 0.5 วัน  | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>2.1 การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน<br>2.2 สรุปข้อเท็จจริง<br>2.3 จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียนกลาง<br>2.4 นายทะเบียนกลางเห็นชอบร่างวาระฯ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8 วัน    | สำนักงานขนส่งสินค้า        |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุง<br>เงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่<br>ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร<br>(หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติและแจ้ง<br>มติที่ประชุม<br>))                                                                                                                                                                                                                                                         | 7 วัน    | สำนักงานขนส่ง<br>ผู้โดยสาร |
| 4)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง<br>(หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตฯและบัญชีรถก็ต่อเมื่อผู้<br>ขอได้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมแล้วจึงนำเสนอนายทะเบียนกลางลง<br>นาม))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.5 วัน  | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>ของกรรมการทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอมิได้<br>ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ<br>อำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคล<br>ธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนา<br>ถูกต้อง) | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ<br>กรรมการทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคล<br>ธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                    | กรมการปกครอง               |
| 3)    | หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา<br>หนังสือเดินทาง 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                | กรมการกงสุล                |
| 4)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่ออกให้ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออกพร้อมบริดจ์สนธิ<br>รายงานการประกอบขึ้นข้อบังคับบัญชีผู้ถือหุ้น)                                                                                      | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 5)    | หนังสือมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)                                                                                                    | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |
| 6)    | สำเนานั่งเรือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(เป็นรถที่บรรจุอยู่ในบัญชีส.บ.11 ในประเทศแล้ว)                                                                                                                         | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |
| 7)    | สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่แสดงถึงการรับจ้างขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ)                                                                                                                 | -                          |
| 8)    | สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4 )หรือสำเนาใบรับ<br>แจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) หรือรูปภาพ<br>แสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้อื่นขออนุญาตประกอบการขนส่ง<br>ระหว่างประเทศ) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม        |
| 9)    | คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางระหว่างประเทศ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัด)                                                                                                                | กรมการขนส่งทางบก           |
| 10)   | คำขอล้างหลักทรัพย์<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัด)                                                                                                                                              | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |
| 11)   | บันทึกคำรับรอง<br>ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัด)                                                                                                                                                  | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------|-----------------------------|
|-------|------------------------|-----------------------------|

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                         | ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลระหว่างประเทศด้วยรถที่ไม่ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลา 15.30 น. ในอนุญาตฯ ระหว่างประเทศมีอายุ 5 ปี)) | ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท   |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 และ <a href="http://phichit.dlt.go.th">http://phichit.dlt.go.th</a><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-Mail : damrongdhama.1567@gmail.com<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation-center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ [www.dlt.go.th](http://www.dlt.go.th) (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อส่วนราชการเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อควรระวังงาน: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักงานการขนส่งสินค้า  
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 20

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 10

ข้ออ้างอิงของผู้มีประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ขนส่งทางบกนางหทัยชนกฉิมไทย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่ข้อมูล: -