

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเส้นทางหมวด 3 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นายทะเบียนกลางของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขอรับอนุญาตประกอบการขนส่งของผู้ยื่นคำขอในกรณีดังนี้

1. เอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายฉบับที่ 4 ( พ.ศ.2524)
2. ไม่มีแผนงานหรือข้อเสนอแผนประกอบคำขอ
3. ข้อเสนอรถที่จะใช้ทำการขนส่งในเส้นทางไม่ตรงตามมาตรฐานรถหรือไม่ครบถ้วนทุกมาตรฐานหรือเสนอจำนวนรถต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำตามที่กำหนด
4. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบำรุงรักษารถและจุดพักรถภายในระยะเวลาที่กำหนดร่วมกับเจ้าหน้าที่หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรถที่ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ได้
5. กรณีที่นายทะเบียนได้ตรวจพบว่าผู้ยื่นคำขอรายใดเคยมีประวัติจูงใจนำรถไปเดินในเส้นทางอื่นที่ตนไม่ได้รับอนุญาตเป็นการแย่งผลประโยชน์กับผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับใบอนุญาตอยู่เป็นประจำหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ อันเป็นเหตุให้เกิดภัยอันตรายหรือเสื่อมประโยชน์ต่อประชาชนและนายทะเบียนเชื่อว่าจะไม่สามารถประกอบการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมประโยชน์แก่ประชาชนนายทะเบียนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เสนอให้ออกใบอนุญาตฯ ให้ผู้ขอรายนั้นเป็นผู้ประกอบการขนส่งตามที่ยื่นขอได้หรืออาจจะยกเลิกการประกาศรับคำขอโดยนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกพิจารณาเป็นกรณีไป

\*ในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งหากนายทะเบียนกลางตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติหลักฐานประกอบคำขอประวัติการประกอบการขนส่ง (ถ้ามี) แผนงานหรือข้อเสนอแนบท้ายคำขอรวมทั้งข้อมูลอื่นๆของผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นคำขอรายใดมีความพร้อมความเหมาะสมหรือสมควรได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งในเส้นทางสายนั้นแล้วนายทะเบียนกลางของสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศรับคำขอเป็นการทั่วไปใหม่ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป็นสำคัญผู้ยื่นคำขอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือโต้แย้งสิทธิใดๆไม่ได้

\*\*ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯภายในระยะเวลา 1 วันหลังจากที่ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางแล้วหากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ได้

\*\*\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันถัดจากดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\*\*\*\*การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

\*\*\*\*\*ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรสาร 0 5699 0372, 0 5699 0372 ต่อ 12 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักงานขนส่งจังหวัดที่เป็นจังหวัดต้นทางและปลายทางของการขนส่งนั้นๆ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)                                                                                                                      | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :202 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน<br>1.2 รับชำระค่าค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: (เปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.))                                                                                                                                         | 4 ชั่วโมง | สำนักงานขนส่งจังหวัด   |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>ตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษาพร้อมจัดทำหนังสือแจ้งเรื่องให้สำนักการขนส่งผู้โดยสาร<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                               | 60 วัน    | สำนักงานขนส่งจังหวัด   |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>3.1 รวบรวมข้อมูล/พิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอแผนของผู้ยื่นคำขอ<br>3.2 จัดทำร่างวาระการประชุมเสนอรอบ. ให้ความเห็นชอบ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                     | 80 วัน    | สำนักการขนส่งผู้โดยสาร |
| 4)    | <b>การพิจารณา</b><br>4.1 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนารูปแบบในการออกใบอนุญาตฯ<br>4.2 นำเสนอนายทะเบียนกลาง (อชน.) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างวาระการประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง<br>4.3 จัดทำเอกสารวาระเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง<br>(หมายเหตุ: -)                          | 18 วัน    | สำนักการขนส่งผู้โดยสาร |
| 5)    | <b>การพิจารณา</b><br>จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางพิจารณาออกใบอนุญาตฯและแจ้งมติคณะกรรมการฯให้ผู้ได้รับอนุญาตและสขจ.ต้นทาง / ปลายทางทราบ<br>(หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข<br>1. คณะกรรมการครบองค์ประกอบ/ องค์ประชุม<br>2. สามารถกำหนดวันประชุมได้<br>3. ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน)) | 34 วัน    | สำนักการขนส่งผู้โดยสาร |
| 6)    | <b>การพิจารณา</b><br>6.1 รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ<br>6.2 จัดทำใบอนุญาตฯเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม<br>(หมายเหตุ: (1.เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามข้อ 6.2)ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ (ตามข้อ 6.1) เรียบร้อยแล้ว<br>2.เปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.))                          | 5 วัน     | สำนักการขนส่งผู้โดยสาร |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                         | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| 7)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>นายทะเบียนกลาง (ผนส.) พิจารณาลงนาม<br>(หมายเหตุ: -) | 4 วัน    | สำนักการขนส่ง<br>ผู้โดยสาร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | คำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |
| 2)    | ข้อเสนอแผน<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแผนตาม"แบบสรุปรายการ<br>เอกสารแนบท้าย2"<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                     | -                          |
| 3)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1.กรณีบุคคลธรรมดา<br>2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วน<br>จำกัดบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br>-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน<br>3.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | กรมการปกครอง               |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1.กรณีบุคคลธรรมดา<br>2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วน<br>จำกัดบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br>-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                                                    | กรมการปกครอง               |
| 5)    | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(-(ถ้ามี)<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กรมการปกครอง               |
| 6)    | ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1.กรณีบุคคลธรรมดา<br>2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ<br>3.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>4.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br>5.กรณีสหกรณ์<br>6.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล<br>หรือตามกฎหมายว่าด้วยการอื่นๆ)                                                                                                     | -                          |
| 7)    | รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | <p>หมายเหตุ(1.กรณีบุคคลธรรมดา<br/>2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ<br/>3.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด<br/>4.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br/>5.กรณีสหกรณ์<br/>6.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล<br/>หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ</p> <p>-รูปถ่ายขนาด 7.60x12.70 เซนติเมตรอย่างละ 2 รูป)</p>                                                                                                                                                         |                            |
| 8)    | <p><b>หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ<br/>ฉบับจริง0ชุด</b><br/><b>สำเนา1ชุด</b><br/>หมายเหตุ(1.กรณีบุคคลธรรมดา<br/>2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ<br/>3.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด<br/>4.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br/>5.กรณีสหกรณ์<br/>6.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล<br/>หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>                                    |                            |
| 9)    | <p><b>หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ<br/>ฉบับจริง0ชุด</b><br/><b>สำเนา1ชุด</b><br/>หมายเหตุ(1.กรณีบุคคลธรรมดา<br/>2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ<br/>3.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด<br/>4.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br/>5.กรณีสหกรณ์<br/>6.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล<br/>หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ</p> <p>-กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ</p> <p>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p> |                            |
| 10)   | <p><b>ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ 2 ตรา (ถ้ามี)<br/>ฉบับจริง1ฉบับ</b><br/><b>สำเนา0ฉบับ</b><br/>หมายเหตุ(1.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ<br/>2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด<br/>3.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br/>4.กรณีสหกรณ์<br/>5.กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล<br/>หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ)</p>                                                                                                                                 |                            |
| 11)   | <p><b>รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคน<br/>ถือ</b><br/><b>ฉบับจริง0ฉบับ</b><br/><b>สำเนา1ฉบับ</b><br/>หมายเหตุ(1.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ<br/>-รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน<br/>2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด<br/>-รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน<br/>3.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br/>-รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน</p>                                                                                                      | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| 12)   | <b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b><br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/<br>บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแสดงการจดทะเบียนเป็นห้าง<br>หุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัท<br>มหาชนจำกัด<br>-นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 13)   | <b>ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือ<br>ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br>-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                     |                            |
| 14)   | <b>หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์</b><br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                                                                                                                                    | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 15)   | <b>ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| 16)   | <b>บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์</b><br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์<br>-ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                                                                                                                                    | กรมส่งเสริมสหกรณ์          |
| 17)   | <b>ข้อบังคับของสหกรณ์</b><br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์<br>-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                    | กรมส่งเสริมสหกรณ์          |
| 18)   | <b>หนังสือมอบอำนาจ</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ<br>-พร้อมพณีกอากรแสตมป์ )                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                    | ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่ละ) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | ค่าคำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง<br>(หมายเหตุ: (เปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)) | ค่าธรรมเนียม 100 บาท       |
| 2)    | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ( 7 ปี )                                               | ค่าธรรมเนียม 7,000 บาท     |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                            | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
|       | (หมายเหตุ: (ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.)) |                             |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0372 ต่อ 12 และ <a href="http://phichit.dlt.go.th">http://phichit.dlt.go.th</a> (หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------|
| 1)    | คำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (หมายเหตุ: -)                   |
| 2)    | แบบสรุปรายการเอกสารแนบท้ายคำขออนุญาตประกอบการขนส่ง (หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเส้นทางหมวด 3

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร

ประเภทผลงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

2) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

3) กฎกระทรวงฉบับที่ 24 (พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522

4)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการ  
แทนพ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด รลฯ: 202.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน:การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเส้นทางหมวด 3 นางเกียรติสุดาถาวรศักดิ์  
สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -