

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบการขนส่งส่วนบุคคลให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบของกรมการขนส่งทางบกต่อนายทะเบียนตามภูมิลำเนาของผู้ขอกรณีเป็นบุคคลธรรมดาและตามที่ตั้งสำนักงานใหญ่กรณีเป็นนิติบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงโดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

- 1.1 ผู้ขอต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจหรือการค้าและมีความจำเป็นต้องใช้รถเพื่อประโยชน์ในกิจการของตนเอง
- 1.2 จำนวนรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่งพิจารณาจากลักษณะขนาดความจำเป็นและปริมาณการขนส่งของกิจการค้าหรือธุรกิจนั้น

2. การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถโดยสาร

- 2.1 ผู้ขอต้องมีเหตุผลและความจำเป็นต้องใช้รถโดยสารส่วนบุคคลในการขนส่งพนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของผู้ขอหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณประโยชน์

- 2.2 จำนวนรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่งทุกมาตรฐานพิจารณาจากลักษณะขนาดความจำเป็นและปริมาณการขนส่งของกิจการค้าหรือธุรกิจนั้น

3. ผู้ขอต้องมีรถซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์หรือตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกแล้วหรือเป็นรถที่ยังมิได้จดทะเบียน

4. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถขนาด 50 ตารางเมตรต่อรถ 1 คันซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ขอประกอบการขนส่งในเขตจังหวัดพิจิตรหรือสำนักงานสาขาของนิติบุคคลหรือโรงงานอุตสาหกรรมของผู้ขอ โดยต้องไม่ในบริเวณของสถานที่ทางศาสนาหรือสถานศึกษาและต้องมีทางหรือถนนให้รถเข้าออกสะดวกและไม่ตั้งในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงภาพถ่ายและแผนที่สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษากรณีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเป็นของผู้คคลอื่นต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถหรือสัญญาเช่า (มีอายุสัญญาอย่างน้อย 5 ปี) จัดทำเป็นนิติกรรมสองฝ่ายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย

5. ผู้ขอต้องยื่นคำขอวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

6. ต้องจัดให้มีผู้ประจำรถ (ผู้ขับรถ) 1 คน

7. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฉบับละ 500 บาทมีอายุ 5 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

8. การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา 15.30 น.

9. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

กรณีหน่วยงานของรัฐวัดมีสิทธิมีสิทธิขังมูลนิธินิสภาภาคไทยและสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่ประสงค์จะขอประกอบการขนส่งต้องแจ้งต่อนายทะเบียนโดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับ

ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาภายใน 3 วันทำการหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
2)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอสัญลักษณ์และขนาด กิจการค้าหรือธุรกิจ/ สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่ง พิจารณา (หมายเหตุ: -)	110 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
3)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งพิจารณาพร้อมกำหนดเงื่อนไขใน ใบอนุญาต /ส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	110 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
4)	การพิจารณา จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
5)	การพิจารณา ออกใบอนุญาตฯ/จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้อง/รวบรวมนำเสนอ นักวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: -)	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
6)	การพิจารณา นักวิชาการขนส่งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน/สรุป รายละเอียดนำเสนอนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: -)	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวนวัน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการกงสุล
4)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องรับรองของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อม วัตถุประสงค์มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออกสำเนาหนังสือรับรอง สนธิสัญญาข้อบังคับหรือรายงานการประชุมข้อกีดกัน (กรณีใช้ข้อบังคับ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) ฉบับนายทะเบียนรับรองกรณี เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดกรณีขอนำรถไปดำเนินการทาง ทะเบียนและภาษีรถที่จังหวัดอื่นหนังสือรับรองต้องระบุที่ตั้งสำนักงาน สาขาด้วยและต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อม ประทับตราประทับบุคคลให้ครบถ้วนทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์(กรณีเป็น สหกรณ์) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับด้วย)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
8)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมในสำคัญแสดงการจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
9)	กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของต้องมีหลักฐานแสดงการประกอบกิจการค้าหรือธุรกิจ ของตนเองเช่นใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายกิจการ (กรณี บุคคลธรรมดา) ค่าของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01) ใบ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานประจวบคีรีขันธ์เป็นต้น ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้แก่ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงแรมแบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หักที่จ่าย (ภงด.1) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุดหรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุดเป็นต้น ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	-
11)	หลักฐานแสดงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเช่น สำเนาโฉนดที่ดินสัญญาเช่าภาพถ่ายสถานที่และกรณีสถานที่ที่เป็นของบุคคลอื่นจะต้องมีหลักฐานให้สิทธิการใช้สถานที่จลรถที่ให้เป็นนิติกรรมทั้งสองฝ่ายพร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือรับรองของเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	-
12)	หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถเพื่อทำการประกอบการขนส่ง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
13)	คำขอร้องหลักฐานทรัพย์สิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
14)	ทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือหลักฐานการได้มาของรถ (กรณีรถใหม่) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด
15)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนามัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจกรณีกระทำการแทน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจให้ติดต่อแกรสดมปี 10 บาทหรือ 30 บาท)	กรมการขนส่งทางบก
16)	แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการขนส่งทางบก
17)	ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถที่ประสงค์จะใช้ (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
18)	ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ 2 ตรา (ถ้ามี) กรณีนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (หมายเหตุ: (ฉบับละ 500 บาทชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลา 15.30 น.))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-Mail : damrongdharma.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (หมายเหตุ: -)
2)	สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอวางหลักทรัพย์ (หมายเหตุ: -)
4)	แบบหนังสือแจ้ง (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

2) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

3) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2557

4) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2557

5) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535

6) กฎกระทรวงการวางหลักทรัพย์จำนวนหรือมูลค่าของหลักทรัพย์และอัตราค่าใช้จ่ายเบื้องต้นสำหรับخذใบค่าเสียหายที่เกิดจากการขนส่ง พ.ศ. 2557

กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2523) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

8) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลตามมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2547

9) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทน พ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้อมูลถึงของคู่มือประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคลนางพัยชนกนิมไทยสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร