

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตาม กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้มีความประพฤติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาผู้ขอต้องมีสัญชาติไทย

(2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานใหญ่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

- ในกรณีที่เป็นการจ้างเหมาส่วนส่วผู้จดทะเบียนผู้เป็นเหมาส่วนทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการจ้างเหมาส่วนจากผู้เป็นเหมาส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของจ้างเหมาส่วนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้เป็นเหมาส่วนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

○ - ในกรณีที่เป็นการจ้างเหมาส่วนจากผู้เป็นเหมาส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

- ในกรณีที่เป็นการจ้างเหมาส่วนจากผู้เป็นเหมาส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบทั้งหมดต้องมีสัญชาติไทยและทุนของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดต้องเป็นของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย

2. ผู้ขอต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามแบบของกรมการขนส่งทางบกพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

3. ผู้ขอควรขอในลักษณะของนิติบุคคลโดยทุนจดทะเบียนไม่ควรน้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะทำการประกอบการขนส่ง

4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องเป็นหนังสือรับรองที่ออกให้มาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออก

5. รูปถ่ายสำนักงานประกอบการขนส่งต้องแสดงให้เห็นป้ายชื่อสำนักงานปรากฏอยู่ด้วย

○ 6. ผู้ขอต้องมีสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถแห่งเดียวหรือหลายแห่งรวมกันสำหรับเก็บซ่อมและบำรุงรักษารถได้จริงและควรเพียงพอกับจำนวนรถที่ผู้ขอได้ขออนุญาตไว้ทุกคันโดยต้องไม่ใช้บริเวณของสถานที่ในทางศาสนาหรือสถานศึกษาหรือไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สงบต่อสถานที่ใกล้เคียงและต้องมีถนนหรือทางให้สามารถเข้าออกได้โดยสะดวก ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บฯ ให้ใช้ภาพถ่ายโฉนดที่ดินหรือทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่

7. เครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคันเป็นเครื่องหมายที่ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดให้มีปรากฏไว้ที่ด้านข้างตัวรถด้านนอกทั้งสองข้างให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

หมายเหตุ \*"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันถัดจากดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน";

\* ระยะเวลาการคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน&ldquo;ระยะเวลาดำเนินการ&rdquo;;

\* ให้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีภายในกำหนด 180 วันนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งหากไม่สามารถนำรถคันใดเข้าดำเนินการทางทะเบียนและภาษีได้ภายในกำหนดให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถคันดังกล่าวโดยให้นายทะเบียนกลางลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเหลือเท่ากับจำนวนรถที่ได้นำเข้าดำเนินการทางทะเบียนแล้วภายในกำหนด

#### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :16 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นโดยนักวิชาการขนส่งกลุ่มวิชาการขนส่ง (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน)<br>(หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอจะได้รับคำขอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ)) | 0.5 วัน  | สำนักงานขนส่งจังหวัด |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>2.1 การตรวจสอบพิจารณาข้อมูลและหลักฐาน<br>2.2 สรุปข้อเท็จจริง<br>2.3 จัดทำวาระการประชุมเสนอนายทะเบียน<br>2.4 นายทะเบียนเห็นชอบร่างวาระฯ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                             | 8 วัน    | สำนักงานขนส่งจังหวัด |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางประจำจังหวัด<br>(หมายเหตุ: (ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติและแจ้งมติที่ประชุม))                                                                                                         | 7 วัน    | สำนักงานขนส่งจังหวัด |
| 4)    | <b>การลงนาม/ลงนามการมีมติ</b><br>การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง<br>(หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถที่ต่อเมื่อผู้ขอได้ยื่นชำระค่าธรรมเนียมแล้วจึงนำเสนอนายทะเบียนลงนาม))                                                                                                                  | 0.5 วัน  | สำนักงานขนส่งจังหวัด |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอเป็น | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | บุคคลธรรมดาต้องใช้จ่ายค่าบริการประจำตัวประชาชน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคนละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                     | กรมการปกครอง               |
| 3)    | หนังสือเดินทาง ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                                                                                      | กรมการกงสุล                |
| 4)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่ออกไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออกพร้อมบริดจ์สนธิสัญญานการประมงข้อบังคับบัญชีผู้ถือหุ้น)                                                                                                                                                                                    | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 5)    | หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)                                                                                                                                                                                          | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |
| 6)    | ภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ขนาด 7.6x12.70 ซม. จำนวน 2 รูป (เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงานอย่างละ 1 รูป) )                                                                                                                                                                                                | -                          |
| 7)    | ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ ฉบับจริง2ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ขนาด 7.6x12.70 ซม. จำนวน 2 รูป (เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถอย่างละ 1 รูป) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จริงให้ตรงกับเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอ)                                                                                                             | -                          |
| 8)    | สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่แสดงถึงการรับจ้างขนส่งสินค้าของผู้ขออนุญาต )                                                                                                                                                                                                     | -                          |
| 9)    | เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถพร้อมหลักฐานขอเจ้าของที่ดินเช่นสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับพร้อมรับรองความถูกต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับพร้อมรับรองความถูกต้องหนังสือ/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดินเป็นสถานที่จอดรถเป็นต้น) | -                          |
| 10)   | คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ข.ส.บ. 11 ก.) ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(คำขอมีรูปแบบเฉพาะที่เป็นกระดาษต่อเนื่องขอรับคำขอได้ ที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัด)                                                                                                                                                    | กรมการขนส่งทางบก           |
| 11)   | บันทึกคำรับรอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร, จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ฉบับจริง 2 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัด)                       |                            |
| 12)   | คำขอร้องหลักทรัพย์<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ขอรับได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัด) | สำนักงานขนส่งจังหวัด       |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง<br>ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (ในอนุญาตมีอายุ 5 ปี)<br>(หมายเหตุ: (การชำระค่าธรรมเนียมต้องชำระภายในเวลา 15.30 น.)) | ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท      |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมือง<br>จังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 และ<br><a href="http://phichit.dlt.go.th">http://phichit.dlt.go.th</a><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2)    | ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-Mail : damrongdhama.1567@gmail.com<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :<br><a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

ดูแผนภาพแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ [www.dlt.go.th](http://www.dlt.go.th) (เข้าไปดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ"ส่วนราชการ" เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานขนส่งสินค้าส่วนประกอบการขนส่งสินค้า)

|                         |
|-------------------------|
| ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ |
|-------------------------|

ชื่อกระบวนงาน: การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:สำนักงานขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักงานการขนส่งสินค้า  
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522  
ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค  
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 40  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 20

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน:การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง  
ทางบกนางหทัยชนกนิมไทยสำนักงานขนส่งจังหวัดจิดร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -