

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ประกอบการขนส่งยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

- ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

หมายเหตุ

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยกฟ้องแล้วมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0372 ต่อ 12 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :35 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - สำนักงานขนส่งจังหวัดรับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเอกสารประกอบการค้าขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด
2)	การพิจารณา - ตรวจสอบประวัติผู้ขอได้เคยดำเนินการประกอบการขนส่งประเภทใดมาก่อนบ้างตรวจสอบสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา - รวบรวมข้อมูลและหลักฐานสรุปข้อเท็จจริงและจัดทำหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด
3)	การพิจารณา - สำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำร่างวาระการประชุมเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนกลาง	5 วันทำการ	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
4)	การพิจารณา - ประชุมคณะกรรมการและแจ้งมติที่ประชุม (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข - คณะกรรมการตรวจสอบ/องค์ประกอบ - สามารถกำหนดวันประชุมได้ - ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน - กรณีส่งระเบียบวาระหลังจากกำหนดระเบียบวาระการประชุม แล้วให้รวมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป))	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่ง ผู้โดยสาร
5)	การลงนาม/คณะกรรมการนิติ - สำนักงานขนส่งจังหวัดรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต - จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถเสนอนายทะเบียนกลางลง นาม - นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุญาตและบัญชี รถ (หมายเหตุ: (- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภายใน 5 วันทำการ - ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อนจึงจะจัดทำ ใบอนุญาตและบัญชีรถได้))	7 วันทำการ	สำนักงานขนส่งจังหวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน 3. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐที่ออกเอกสาร
	ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแสดงการจดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด -นายทะเบียนฯรับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
5)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด-ของหุ้นส่วน/ กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
6)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสนกรณ์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
7)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ((กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว)	-
8)	คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
9)	ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการอื่นๆ)	-
10)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการอื่นๆ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	-รูปถ่ายขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตรอย่างละ 2 รูป)	
11)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการอื่นๆ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
12)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(1. กรณีบุคคลธรรมดา 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ 3. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด 4. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด 5. กรณีสหกรณ์ 6. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการอื่นๆ -กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
13)	ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ 2 ตรา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด 3. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด 4. กรณีสหกรณ์ 5. กรณีองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการอื่นๆ)	-
14)	รายชื่อและสัญญาติของผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคน ถือ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(1. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน 2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและสัญญาติของผู้ถือหุ้นทุกคน 3. กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -รายชื่อและสัญญาติของผู้ถือหุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
15)	หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ ฉบับจริง 0 ชุด	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
16)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
17)	ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0372 ต่อ 12 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ E-mail : damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation.center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก.ศ.2522

2)ประกาศคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางเรื่องปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัดลงวันที่ 11 ธันวาคม 2522

3)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

4)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

มีอ้างอิงของคู่มือประชาชน:การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานขนส่งจังหวัด) สสม. นางเกียรตินิศาการวรศักดิ์สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -