

คู่มือสำหรับประชาชน : การบรรจุรถประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการขนส่งที่มีความประสงค์จะบรรจุรถเข้าในประกอบการขนส่งของตนเองสามารถยื่นคำขอดำเนินการโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. รถที่นำมาบรรจุต้องเป็นรถที่มีลักษณะหรือมาตรฐานตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต
2. จำนวนรถที่นำมาบรรจุต้องไม่เกินเงื่อนไขจำนวนรถที่ได้รับอนุญาต
3. ผู้ขอต้องยื่นคำขอวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
4. กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรสาร 0 5699 0372 , 0 5699 0374 ต่อ 12/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ปีพ.ศ. 2563)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
2)	การพิจารณา ค้นเรื่องเดิม/ตรวจสอบบัญชีขส.11 เอกสารหลักฐาน/บันทึกรายการในใบอนุญาตและระบบงาน/ รวบรวมข้อมูลจัดทำหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา (หมายเหตุ: -)	120 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด
3)	การลงนาม/ลงกรรมการมีมติ	40 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	3. นายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการกงสุล
4)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ((ถ้ามี) ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(มีอายุไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออกและกรณีขอปรกไปดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถที่จังหวัดอื่นหนังสือรับรองต้องระบุที่ตั้งสำนักงานสาขาด้วยและต้องลงลายมือชื่อและประทับตรานิติบุคคลรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองชั่งมีต้นสหกรณ์กรณีเป็นสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
8)	หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งสมาคมในสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมพร้อมข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมการปกครอง
9)	ทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) ใบรับรองการนำเข้ารถจากศุลกากร (กรณีรถ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	นำเข้าจากต่างประเทศ) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	
10)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีนำรถไปดำเนินการทาง ทะเบียนตามที่ตั้งโรงงาน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (กรณีกระทำการแทน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัด
12)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรทุกรถถนนรถเปลี่ยนลักษณะรถ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด
13)	คำขอลาทางหลักทรัพย์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372 , 0 5699 0374 ต่อ 12 และ http://phitchit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdharma.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารขอฟต์เนวาร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำการ
	Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรทุกตอนรถเปลี่ยนลักษณะรถ (หมายเหตุ: (เลือกหัวข้อ E-Download Form))
2)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอวางหลักทรัพย์ (หมายเหตุ: -)
4)	แบบคำขอเพิ่มรถบรรทุกตอนรถเปลี่ยนลักษณะรถ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การบรรทุกประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535

2)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

3)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของพ.ศ. 2557

4)ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การบรรทุกประเภทส่วนบุคคล (พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522)