

๑๗

**คู่มือสำหรับประชาชน : การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วย
รถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้นำรถไปบรรจุในประกอบการรายอื่นแล้ว
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
3. เป็นรถที่ทะเบียนรับ
4. มีการยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ
5. เป็นผู้คุณสมบัติตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

○ **เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก**

หมายเหตุ *"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน";

* ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ใน";ระยะเวลาดำเนินการ";

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0370 เบอร์โทรสาร 0 5699 0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการขนส่ง (หมายเหตุ: (1.ผู้ยื่นคำขอลงรถในใบอนุญาตฯ (ไม่ประจำทาง/ส่วนบุคคล)ระหว่างประเทศพร้อมเอกสารหลักฐาน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสำปรายละเอียดจัดทำบัญชีส.บ.11 แล้วนำเสนอนายทะเบียน (คำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน) (ไม่นับรวมระยะเวลารอคอย)))	7.2 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด
2)	การพิจารณา การพิจารณาอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติให้มีการถอนรถ	15 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ในใบอนุญาตฯ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามอนุญาตโดยนายทะเบียนกลาง (หมายเหตุ: (นายทะเบียนกลางลงนามอนุญาตให้ถอนรถใน ใบอนุญาตฯการแจ้งผลพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการ ขนส่ง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอคอย)))	25 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณี ที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่ผู้ขอ เป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2. กรณีที่ผู้ ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียน 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าวต้องใช้สำเนา หนังสือเดินทาง 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการกงสุล
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ที่ออกไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้หนังสือมอบ อำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท)	สำนักงานขนส่งจังหวัด
6)	คำขอลงรถ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ดาวน์โหลดคำขอที่เว็บไซต์สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรและ เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก)	สำนักงานขนส่งจังหวัด
7)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง/บุคคลระหว่างประเทศ ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เพื่อนำมาปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตระหว่างประเทศ ฉบับจริงให้ถูกต้องตรงกับกับสำเนาใบอนุญาตระหว่างประเทศที่ทาง ราชการมีอยู่)	สำนักงานขนส่งจังหวัด
8)	สำเนานหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอถอน	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรถคันที่ผู้ขอขึ้นรถโดยสารจาก บัญชีข.บ.11)	1-5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด
9)	หนังสือรับรองการบรรจรถ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เพื่อตรวจสอบและยืนยันว่ามีกาบรรจรถในบัญชีข.บ. 11 ในใบอนุญาตรายอื่นแล้ว)	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372 , 0 5699 0372 ต่อ 12 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-Mail : damrongdharma.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการงาน: การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานขนส่งสินค้ากรมการขนส่งทางบกสำนักงานการขนส่งสินค้า
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522
ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ระยะเวลา: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 20
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 50
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน:การถอนรถในใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วย
การขนส่งทางบกนางหทัยชนกนิมไทยสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -