

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเส้นทางหมวด 1 และ 4 ในกทม. และหมวด 2 และ 3

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรกระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบของกรมการขนส่งทางบกก่อนใบอนุญาตฯ สิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
2. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบำรุงรักษารถและจุดพักรถภายในระยะเวลาที่กำหนดร่วมกันกับเจ้าหน้าที่หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ฯ ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ได้ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถและจุดพักรถค้นทางปลายทาง)
3. ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีความพร้อมในการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ภายในระยะเวลา 1 วันหลังจากที่ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางแล้วหากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนอื่นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ได้

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันถัดจากวันยื่นคำขอนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

** การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

*** ระยะเวลารอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนและ/หรือระยะเวลาการติดต่อแผนกอื่นหรือสถานที่อื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0372 ต่อ 12 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สำนักงานขนส่งจังหวัด
2)	การพิจารณา ตรวจสอบประวัติการจัดการเดินรถและจัดทำร่างวาระการประชุม เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	18 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด และแจ้งมติคณะกรรมการฯ (หมายเหตุ: (ภายใต้เงื่อนไข 1. คณะกรรมการครบองค์ประกอบ/องค์ประชุม 2. สามารถกำหนดวันประชุมได้ 3. ระเบียบวาระและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน))	34 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด
4)	การพิจารณา 4.1 รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ 4.2 จัดทำใบอนุญาตฯ เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดลงนาม (หมายเหตุ: (1. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ (ตามข้อ 4.2) ต่อเมื่อผู้ยื่น ค่าขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ (ตามข้อ 4.1) เรียบร้อย แล้ว 2. ปิดรับชำระค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.))	4 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)	3 วัน	สำนักงานขนส่งจังหวัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดยสารขนาดเล็ก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานขนส่งจังหวัด
2)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานขนส่งจังหวัด
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1.กรณีบุคคลธรรมดา 2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน 3.กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมอบอำนาจ -พร้อมปิดอากรแสตมป์)	สำนักงานขนส่งจังหวัด
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(1.กรณีบุคคลธรรมดา 2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	-สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
6)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-)(ถ้ามี) -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
7)	รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ (ถ้ามี) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(-กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง -รูปถ่ายขนาด 7.60x12.70 เซนติเมตรอย่างละ 2 รูป)	-
8)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการไปสถานที่เก็บรถ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(-กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
9)	รายชื่อและสัญญาซื้อขายของผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(1.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ -รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน 2.กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด -รายชื่อและสัญญาซื้อขายของผู้ถือหุ้นทุกคน 3.กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -รายชื่อและสัญญาซื้อขายของผู้ถือหุ้นทุกคน -จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแสดงการจดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด -นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 90 วันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
11)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -ของหุ้นส่วน/กรรมการบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
12)	หนังสือขอรับคืนสิทธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
13)	รายละเอียดกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชน -รายชื่อกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชนทุกคน -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
14)	บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
15)	ข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีสหกรณ์ -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (7 ปี) (หมายเหตุ: (คิดค่าบริการค่าธรรมเนียมเวลา 15.30 น.))	ค่าธรรมเนียม 7,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตรเลขที่ 39/8-9 ถนนคลองคะเชนทร์ตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดพิจิตร 66000 เบอร์โทรสาร 0 5699 0370 เบอร์โทรศัพท์ 0 5699 0372, 0 5699 0372 ต่อ 12 และ http://phichit.dlt.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ E-mail : damrongdharma.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกตุอำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางและการขนส่งโดยสารขนาดเล็ก (หมายเหตุ: -)
2)	กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ.2522 (หมายเหตุ: (-ตามข้อ 5 ในกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 -สำเนาหลักฐานที่นำมายื่นจะต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ))

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเส้นทางหมวด 1 และ 4 ในกทม. และหมวด 2 และ 3
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการขนส่งผู้โดยสารกรมการขนส่งทางบกสำนักการขนส่งผู้โดยสาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2524) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

2) พ.ร.บ. การขนส่งทางบกพ.ศ. 2522

3) ประกาศนายทะเบียนกลางเรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนกลางให้ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกกระทำการแทนพ.ศ. 2558

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมการขนส่งทางบกเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 60.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอมากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ข้ออ้างถึงของผู้มีประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเส้นทางหมวด 1 และ 4 ในกทม. และหมวด 2 และ 3 นางเกียรตินฤดากรศักดิ์สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลสำหรับผู้มีประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -